

| | |
|--|---|
|  <p>PROVINCIA DI LATINA</p> | <p>PROTOCOLLO GENERALE</p> |
| <p>Via A. Costa, 1 04100 Latina ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it</p> | <p>All'URP - urp@provincia.latina.it tel. 0773/4014313</p> |

Richiesta di accesso agli atti e documenti amministrativi ai sensi della L. 241/90 e del D.P.R. 184/2006)

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente _____

tel. _____ (fax n. _____) Mail: _____

PEC (Obbligatoria per professionisti e Imprese) _____

per conto di: _____

nella sua qualità di: _____

(specificare i poteri rappresentativi nel caso di appartenenza ad uno studio legale, ditta, comitato, associazione od altro organismo)

Documento di identificazione (da allegare in copia): _____ n. _____

rilasciato da _____ in data _____

CHIEDE

- di prendere visione
- di prendere in esame con rilascio di copia semplice
- la spedizione di copia tramite e-mail ordinaria
- la spedizione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)
- di prendere in esame con rilascio di copia conforme

dei seguenti documenti amministrativi:

(specificare il più possibile l'atto richiesto con indicazione, se conosciuto, del n. di protocollo o data o procedimento cui fa riferimento, ufficio detentore, specificare se sono richiesti anche allegati)

per i seguenti motivi:

(specificare l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, collegato ai documenti di cui è richiesto l'accesso. Non è valida motivazione l'interesse personale, la curiosità, l'archivio, ed altre motivazioni generiche)

Prende atto che:

- il **diritto di ricerca** e la **visura** della documentazione è gratuita;
- il **rilascio di copia** è legato al rimborso del costo di riproduzione, come previsto dalla Del. di G.P. n. 17 del 10/03/2011, così definito:

| Numero pagine | Diritto di copia forfettizzato |
|--|--|
| 1 - 5 | € 0,00 |
| 6 - 10 | € 1,00 |
| 11 - 50 | € 2,00 |
| 51 - 100 | € 5,00 |
| Oltre le 100 | € 10,00 più € 5,00 ogni ulteriori 100 pagine o frazione di 100 |
| Documenti progettuali in formati vari diversi da A4, anche fotografici | Costo di riproduzione richiesto dalla copisteria |

- la domanda di accesso sarà valida solo quando avrà consegnato all'URP la **fotocopia del documento d'identità** e degli eventuali poteri di delega o rappresentanza;
- la richiesta di accesso sarà comunicata ad eventuali **controinteressati**, ai sensi dell'art. 7 e dell'art. 22, comma 1, lettera b) della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i., e dell' art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 s.m.i.;
- decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta , questa si intende respinta;
- contro l'eventuale diniego dell'accesso (espresso o tacito) o di differimento dello stesso è possibile entro 30 giorni, presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale, a norma dell'art. 25, comma 5, della L. 241/90, ovvero, entro lo stesso termine, chiedere al Difensore Civico competente per ambito territoriale, che sia riesaminata la determinazione adottata dall'Amministrazione provinciale, ai sensi del comma 4 del citato art. 25.
- Le controversie relative all'accesso ai documenti amministrativi sono disciplinate dal codice del processo amministrativo (D.Lgs. 104/2010).

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

Il sottoscritto è informato che i dati personali forniti con la presente saranno trattati dalla Provincia di Latina (titolare) esclusivamente per il relativo procedimento e a tal fine il loro conferimento è obbligatorio; la mancata indicazione non permetterà l'esame delle osservazioni. I dati personali saranno trattati da incaricati e dal Responsabile del procedimento mediante procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il suo svolgimento. E' garantito l'esercizio dei diritti previsti dall'art 7 del D. Lgs n. 196/2003.

Data

Firma del richiedente



Ricevuta in data: _____

Firma dell'operatore: _____

Annotazioni dell'Ufficio:

Trasmessa in data _____ All'Ufficio _____

Responsabile _____ Scadenza _____

Esito: Accolta Rifiutata Differita

Motivo:

Comunicato all'utente il _____ a mezzo _____ Spese: _____

Note

Presenza visione o consegna degli atti:

Io sottoscritto/a Dichiaro:

- di aver preso visione dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia della comunicazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti.

Data

Firma