Al Responsabile della Trasparenza della Provincia di Latina Solo a mezzo PEC

segretario.generale@pec.provincia.latina.it

e, p.c. urp@pec.provincia.latina.it

Il sottoscritto Dirigente del Settore Politiche della Scuola propone di effettuare il monitoraggio dei tempi procedimentali relativi al 2° semestre dell'anno 2014 sulle seguenti tipologie di procedimenti di propria competenza:

|   | Erogazione di contributi per sostegno alle attività degli studenti, adine progetti promossi dalle scuole e/o da altri Enti pubblici |
|---|---|
| Responsabile del procedimento:            | AMBROSINO CIRO  |
| Tempi<br>procedimentali                   | Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni dalla richiesta<br>Altri termini procedimentali rilevanti:                       |
| Procedimento 2: culturale                 | Autorizzazione uso palestre ed immobili provinciali ad uso sportivo e   |
| Responsabile del procedimento:            | AMBROSINO CIRO  |
| Tempi<br>procedimentali                   | Termine di conclusione del procedimento: Altri termini procedimentali rilevanti: Procedura soggetta a bando annuale                 |
| Procedimento 3:<br>territorio provinciale | Verifica e monitoraggio delle necessità formative e universitarie sul   |
| Responsabile del procedimento:            | AMBROSINO CIRO  |
| Tempi<br>procedimentali                   | Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni dalla richiesta<br>Altri termini procedimentali rilevanti:                       |

Procedimento 4: Affidamento e gestione dei servizi di ristoro/bar negli Istituti Superiori

Esito del monitoraggio dei tempi procedimentali, riferito al 1º semestre dell'anno 2014, eseguito in data 30 giugno 2014 presso il Settore POLITICHE DELA SCUOLA ai sensi dell'art. 24, comma 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

| Tipologia di Procedimento<br>associazioni, progetti prom   | 1 : erogazione di co<br>ossi dalle scuole e/o da | ntributi per il sostegno alle at<br>a altri enti pubblici  | tività degli stude |
|--|--|--|--------------------|
| Responsabile del procedimento:   | AMBROSINO CIRO                                   |  |                    |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 1  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre  | 19                 |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali |  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 19                 |
| Motivazioni degli (eventuali<br>scostamenti:   |  | mancata trasmissione nei termini<br>tenute propedeutiche alla liquidazi  |                    |
| Tipologia di Procedimento culturale  | 2 : Autorizzazione uso                           | palestre ed immobili provincia   | li ad uso sportivo |
| Responsabile del procedimento:   | AMBROSINO CIRO                                   |  |                    |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 30   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre  | 30 ·               |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 30   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali |                    |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |  |  | M                  |
| Tipologia di Procedimente  | o 3: Verifica e monito                           | raggio attività formative ed u   | niversitarie       |
| Responsabile del procedimento:   | AMBROSINO CIRO                                   |  |                    |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 0  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre  | 0                  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini                   |  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i                           |                    |



| procedimentali   |                        | termini procedimentali  |                    |
|--|------------------------|---|--------------------|
| Motivazioni degli<br>(eventuali) scostamenti:  |                        |   |                    |
| Tipologia di Procediment<br>scolastici   | to 4 : Affidamento e   | gestione dei servizi di ris   | toro negli istitut |
| Responsabile del procedimento:   | AMBROSINO CIRO         |   |                    |
| n. di procedimenti avviati<br>nel semestre   | 5                      | n. di procedimenti<br>conclusi nel semestre   | 5                  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 5                      | n. di procedimenti<br>conclusi nel semestre<br>per i quali non sono stati<br>rispettati tutti i termini<br>procedimentali |                    |
| Motivazioni degli<br>(eventuali) scostamenti:  |                        |   |                    |
| tributi  | sestione amministrativ | o contabile di tutte le pratiche  | relative a tasse   |
| Responsabile del procedimento:   | VIRGINIA RICCARDI      |   |                    |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   |                        | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre   |                    |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali |                        | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali    |                    |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                        | nancata trasmissione nei termini<br>enute propedeutiche alla liquidazio   |                    |
| Tipologia di Procedimento A  | ggiornamento catastale | ed inventario del patrimonio d  | ell'Ente           |
| Responsabile del procedimento:   | RICCARDI VIRGINIA      |   |                    |



| semestre   | AGGIORNATO                                  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre  |                                      |
|--|---|--|--------------------------------------|
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali |   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali nor<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali |                                      |
| Motivazioni degli (eventuali) scostamenti:   |   |  |                                      |
| Tipologia di Procedimen  | to Locazioni attive e p                     | passive  |                                      |
| Responsabile del procedimento:   | RICCARDI VIRGINIA                           |  |                                      |
| n. di procedimenti avviati nel semestre  | 7   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre  | 6                                    |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali |   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 1                                    |
| Motivazioni degli<br>(eventuali) scostamenti:  | Il fitto del Palazzo<br>attualmente sospeso | o del Governo occupato<br>in quanto il contratto non è s   | dalla Prefettura è<br>tato rinnovato |
|  |   |  |                                      |
| Tipologia di Procedimento  | Opposizione a carte                         | lle di pagamento e discario  | o sanzioni                           |
| Tipologia di Procedimento Responsabile del procedimento:   | Opposizione a carte                         | lle di pagamento e discario  | o sanzioni                           |
| Responsabile del   | Opposizione a carte                         | n. di procedimenti conclusi nel semestre   | o sanzioni                           |
| Responsabile del procedimento:   |   | n. di procedimenti   |                                      |

## Monitoraggio tempi procedimentali - Modello "B"

| Responsabile del procedimento:   | VIRGINIA RICCARDI | 1   |    |
|--|-------------------|---|----|
| n. di procedimenti avviati<br>nel semestre   | 0                 | n. di procedimenti<br>conclusi nel semestre   | 0  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                 | n. di procedimenti<br>conclusi nel semestre<br>per i quali non sono stati<br>rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 34 |
| Motivazioni degli<br>(eventuali) scostamenti:  |                   |   |    |

Il Dirigente del Settore

Il Responsabile della Trasparenza

| Responsabile del<br>procedimento: | AMBROSINO CIRO   |
|-----------------------------------|--|
| Tempi<br>procedimentali           | Termine di conclusione del procedimento:  Altri termini procedimentali rilevanti: Procedura soggetta a bando triennale |

|   | deimale  |
|---|--|
|   | : Progettazione, affidamento ed esecuzione di interventi finalizzati e   |
| manutenzione ord  | inaria e straordinaria Istituti Scolastici Superiori provinciali   |
| Responsabile de<br>procedimento:                            | GIANVINCENZO DE PAOLA - ENRICO TUFANO - ALESSANDRO<br>PANNONE - FRANCESCA CORENO - ROSSELLA GARRISI -<br>PASQUALE TAUCCI   |
| Tempi   | Termine di conclusione del procedimento:   |
| Tempi<br>procedimentali                                     | Altri termini procedimentali rilevanti: Procedura soggetta a termini e modalità diverse prescritte dalle vigenti normative   |
| Procedimento 6:<br>manutenzione ord<br>(ivi compresi il Pol | Progettazione, affidamento ed esecuzione di interventi finalizzati e<br>inaria e straordinaria di immobili sede di uffici di competenza provinciale<br>o fieristico ex Rossi Sud di Latina e Polo formativo ex CIAPi di Latina)      |
| Responsabile de procedimento:                               | ISIDORO MASI – ANTONIO DI LAURO  |
| Tamni   | Termine di conclusione del procedimento:   |
| Tempi<br>procedimentali                                     | Altri termini procedimentali rilevanti: Procedura soggetta a termini e modalità diverse prescritte dalle vigenti normative   |
| proprietà provincia   | Gestione e manutenzione degli impianti tecnologici di immobili di<br>ale o in utilizzo alla Provincia di Latina - Programmazione delle attività di<br>dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di |
| Responsabile del procedimento:                              | ISIDORO MASI – ALDO BOVE   |
| Tompi   | Termine di conclusione del procedimento:   |
| Tempi<br>procedimentali                                     | Altri termini procedimentali rilevanti: Procedura soggetta a termini e modalità diverse prescritte dalle vigenti normative   |
| Procedimento 8:<br>tributi                                  | Gestione amministrativo-contabile di tutte le pratiche relative a tasse e  |
| Responsabile del procedimento:                              | VIRGINIA RICCARDI  |
| Tempi   | Termine di conclusione del procedimento:   |
| procedimentali  | Altri termini procedimentali rilevanti:  |

|   | Aggiornamento catastale ed inventario del patrimonio dell'Ente (beni<br>niali, disponibili ed indisponibili, strade e fabbricati) |
|---|---|
| Responsabile del procedimento:                              | VIRGINIA RICCARDI   |
| Tempi<br>procedimentali                                     | Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni dalla comunicazione<br>Altri termini procedimentali rilevanti:                 |
| Procedimento 10   | : Locazioni attive e passive dell'Ente )  |
| Responsabile del procedimento:                              | VIRGINIA RICCARDI   |
| Tempi<br>procedimentali                                     | Termine di conclusione del procedimento: Altri termini procedimentali rilevanti: legate alle scadenze contrattuali                |
| Procedimento 11<br>Rateizzazione di s<br>C.d.S. accertate m | anzioni amministrative accertate - Adempimenti in materia di violazioni al  |
| Responsabile del procedimento:                              | VIRGINIA RICCARDI   |
| T:  | Termine di conclusione del procedimento:  |
| Tempi<br>procedimentali                                     | Altri termini procedimentali rilevanti: termini di legge previsti per le tipologie di sanzioni                                    |
| Procedimento 12:  | Procedure espropriative   |
| Responsabile del<br>procedimento:                           | VIRGINIA RICCARDI   |
| Tempi<br>procedimentali                                     | Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni dalla comunicazione<br>Altri termini procedimentali rilevanti:                 |

Il Dirigente del Settore

Al Responsabile della Trasparenza della Provincia di Latina Solo a mezzo PEC

e, p.c. Anticorruzione@pec.provincia.latina.it urp@pec.provincia.latina.it

Il sottoscritto Dirigente del Settore Pianificazione Urbanistica Trasporti indica di seguito i tempi procedimentali relativi al 1° semestre dell'anno 2014 sugli atti di propria competenza:

| Tipologia di Pro<br>criteri regionali                            | cedimento 1: Verifica di compatibilità del regolamento edilizio rispetto a  |
|--|---|
| Responsabile de procedimento:                                    | Elio Murianni   |
| Tempi  | Termine di conclusione del procedimento: 60 giorni  |
| procedimentali   | Altri termini procedimentali rilevanti:   |
| in deroga per ed   | cedimento 2: Rilascio nulla-osta all'autorizzazione comunale a costruire ifici alberghieri di cul al R.D.L. 8 novembre 1938, n. 1908 (Norme per roga ai regolamenti edilizi comunali, l'altezza degli edifici destinati ad uso  |
| Responsabile de<br>procedimento:                                 | Elio Murianni   |
| Tempi  | Termine di conclusione del procedimento: 90 giorni  |
| procedimentali   | Altri termini procedimentali rilevanti:   |
| all'articolo 3 della<br>urbanistica 17 ago<br>1402, sui piani di | edimento 3: Rilascio nulla-osta all'autorizzazione comunale a costruire rme di regolamento edilizio e di attuazione dei piani regolatori de ou legge 21 dicembre 1955, n. 1357 (Modifiche a disposizioni deila legge 25 ottobre 1951, n. 1942, n. 1150, sui piani regolatori e della legge 27 ottobre 1951, n. ricostruzione), con le limitazioni previste dall'articolo 16 della legge 6 65 (Modifiche ed Integrazioni alla legge urbanistica 17 agosto 1942, n. |
| Responsabile del procedimento:                                   | Elio Murianni   |
| Tempi  | Termine di conclusione del procedimento: 90 giorni  |
| procedimentali   | Altri termini procedimentali rilevanti:   |



| in deroga alia noi                        | cedimento 4: Rilascio nulla osta all'autorizzazione comunale a costruir<br>rmativa di salvaguardia per l'esecuzione di costruzioni ed opere lungo I<br>rive dei laghi, nonché in altri territori della Regione individuati da specific |
|---|--|
| Responsabile de procedimento:             | Elio Murianni  |
| Tempi                                     | Termine di conclusione del procedimento: 90 giorni   |
| procedimentali                            | Altri termini procedimentali rilevanti:  |
| Tipologia di Proc<br>e/o nulla osta in sa | edimento 5: Vincolo Idrogeologico – Autorizzazione per nuove opere anatoria  |
| Responsabile del<br>procedimento:         | Alberto Russo- Calisi Angela – Matteoli Luigi  |
| Tempi                                     | Termine di conclusione del procedimento: 180 giorni  |
| procedimentali                            | Altri termini procedimentali rilevanti:  |
| Tipologia di Proc<br>Proroga di autorizz  | edimento 6: Vincolo Idrogeologico - Autorizzazione (tab. B art. 20). razione per nuove opere   |
| Responsabile del<br>procedimento:         | Alberto Russo- Calisi Angela – Matteoli Luigi  |
| Tempi                                     | Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni   |
| procedimentali                            | Altri termini procedimentali rilevanti:  |
| Fipologia di Prod<br>d'opera di autorizza | cedimento 7: Vincolo Idrogeologico -Rinnovi e/o varianti in corso azione per nuove opere   |
| Responsabile del<br>procedimento:         | Alberto Russo- Calisi Angela – Matteoli Luigi  |
|   | Termine di conclusione del procedimento: 60 giorni   |
| rocedimentali                             | Altri termini procedimentali rilevanti:  |
| ui e prevista la con                      | dimento 8: Vincolo Idrogeologico - Casi di competenza provinciale in<br>nunicazione con dichiarazione di taglio e/o progetto di miglioramento e<br>iiva e/o senza alcun progetto   |
| esponsabile del<br>rocedimento:           | Di Biasio Armando  |
|   | Termine di conclusione del procedimento: 60 giorni   |
| rocedimentali                             | Altri termini procedimentali rilevanti:  |
| ui e prevista l'autor                     | dimento 9: Vincolo Idrogeologico –Casi di competenza provinciale in izzazione con progetto di miglioramento e ricostituzione boschiva e/o le e/o senza alcun progetto  |



| procedimento:  | Di Biasio Armando   |
|--|---|
| Tempi  | Termine di conclusione del procedimento: 90 giorni  |
| procedimentali   | Altri termini procedimentali rilevanti:   |
| Tipologia di Pro<br>in cui è prevista la   | cedimento 10: Vincolo Idrogeologico -Casi di competenza provinciale comunicazione con progetto di utilizzazione forestale   |
| Responsabile de procedimento:  | Di Biasio Armando   |
| Tempi  | Termine di conclusione del procedimento: 60 giorni  |
| procedimentali   | Altri termini procedimentali rilevanti:   |
| iii cui e pievista   | cedimento 11: Vincolo Idrogeologico – Casi di competenza provinciale<br>la richiesta di varianti in corso d'opera e proroga alla fine lavori per<br>di colturali e utilizzazioni boschive   |
| Responsabile del procedimento:   | Di Biasio Armando   |
| Tempi  | Termine di conclusione del procedimento: 60 giorni  |
| procedimentali   | Altri termini procedimentali rilevanti:   |
|  |   |
| in cur e prevista raj  | edimento 12: Vincolo Idrogeologico – Casi di competenza provinciale oprovazione della pianificazione forestale e pascoliva P.G.A.F.   |
| Tipologia di Proc<br>in cui è prevista l'a<br>Responsabile del<br>procedimento:  | edimento 12: Vincolo Idrogeologico - Casi di competenza provinciale   |
| Responsabile del procedimento:   | edimento 12: Vincolo Idrogeologico – Casi di competenza provinciale oprovazione della pianificazione forestale e pascoliva P.G.A.F.   |
| Responsabile del procedimento:   | edimento 12: Vincolo Idrogeologico – Casi di competenza provinciale oprovazione della pianificazione forestale e pascoliva P.G.A.F.  Di Biasio Armando  |
| Responsabile del procedimento:  Tempi procedimentali  Tipologia di Procichiesta del parere   | edimento 12: Vincolo Idrogeologico – Casi di competenza provinciale oprovazione della pianificazione forestale e pascoliva P.G.A.F.  Di Biasio Armando  Termine di conclusione del procedimento: 90 giorni  |
| Responsabile del procedimento:  Tempi procedimentali  Tipologia di Procichiesta del parere   | edimento 12: Vincolo Idrogeologico – Casi di competenza provinciale oprovazione della pianificazione forestale e pascoliva P.G.A.F.  Di Biasio Armando  Termine di conclusione del procedimento: 90 giorni  Altri termini procedimentali rilevanti:  edimento 13: Casi di competenza provinciale in cui è prevista la piulia-osta in materia di valutazione ambientale strategica (V.A.S.) e  |
| Responsabile del procedimento:  Tempi procedimentali  Tipologia di Procedimentali  Tipologia di parere l'alutazione impatto Responsabile del procedimento:                     | edimento 12: Vincolo Idrogeologico — Casi di competenza provinciale oprovazione della pianificazione forestale e pascoliva P.G.A.F.  Di Biasio Armando  Termine di conclusione del procedimento: 90 giorni  Altri termini procedimentali rilevanti:  edimento 13: Casi di competenza provinciale in cui è prevista la pinulla-osta in materia di valutazione ambientale strategica (V.A.S.) e pambientale (V.I.A.)  Di Biasio Armando   |
| Responsabile del procedimento:  Tempi procedimentali  Tipologia di Procedimentali  Tipologia di parere l'alutazione impatto Responsabile del procedimento:                     | edimento 12: Vincolo Idrogeologico — Casi di competenza provinciale oprovazione della pianificazione forestale e pascoliva P.G.A.F.  Di Biasio Armando  Termine di conclusione del procedimento: 90 giorni  Altri termini procedimentali rilevanti:  edimento 13: Casi di competenza provinciale in cui è prevista la pinulia-osta in materia di valutazione ambientale strategica (V.A.S.) e pambientale (V.I.A.)  |
| Responsabile del procedimento:  Tempi procedimentali  Tipologia di Procedimentali  Cipologia di Procedimentali  Responsabile del parere del procedimento:  Tempi procedimento: | edimento 12: Vincolo Idrogeologico – Casi di competenza provinciale oprovazione della pianificazione forestale e pascoliva P.G.A.F.  Di Biasio Armando  Termine di conclusione del procedimento: 90 giorni Altri termini procedimentali rilevanti: edimento 13: Casi di competenza provinciale in cui è prevista la provinciale in materia di valutazione ambientale strategica (V.A.S.) e pambientale (V.I.A.)  Di Biasio Armando  Termine di conclusione del procedimento: 60 giorni Altri termini procedimentali rilevanti: dimento 14: Autorizzazione, rinnovo per transiti eccezionali, macchine |

| Tempi<br>procedimentali   | Termine di conclusione del procedimento: 10 giorni Altri termini procedimentali rilevanti:   |
|---|--|
| Tipologia di Pro<br>eccezionali                                   | cedimento 15: Autorizzazione, rinnovo, proroga per trasporti/transit   |
| Responsabile del procedimento:                                    | Targa Alessandro – Calabresi Salvatore   |
| Tempi<br>procedimentali   | Termine di conclusione del procedimento: 15 giorni Altri termini procedimentali rilevanti:   |
| Tipologia di Proc<br>eccezionali                                  | edimento 16: Rilascio Nulla Osta alla circolazione di veicoli e trasporti  |
| Responsabile del procedimento:                                    | Targa Alessandro – Calabresi Salvatore   |
| Tempi<br>procedimentali   | Termine di conclusione del procedimento: 15 giorni Altri termini procedimentali rilevanti:   |
| iscrizione all'albo, all'albo, autorizzazi<br>di cose, variazione | edimento 17: Iscrizione all'albo conto terzi, rilascio del certificato di<br>cancellazione su istanza dall'albo, sospensione su istanza dell'iscrizione<br>ione al proseguimento provvisorio dell'attività di impresa autotrasportatori<br>dei requisiti di onorabilità, capacità finanziaria e idoneità professionale<br>ità autotrasporti-variazioni preposto e variazioni societarie-autotrasporto  |
| Responsabile del procedimento:                                    | Mastracci Guglielmo – Di Cola Dario  |
|   | Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni Altri termini procedimentali rilevanti:   |
| Tipologia di Proc<br>professionale per il                         | edimento 18: Rilascio attestato in dispensa dall'esame di idoneità trasporto su strada per conto di terzi  |
| Responsabile del procedimento:                                    | Caradonna Ludovica   |
| man and the and all   | Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni Altri termini procedimentali rilevanti:   |
| Tipologia di Proce<br>autotrasporto conto                         | ti the second se |
| Responsabile del procedimento:                                    | Carpanese Gianluca   |



| Tempi<br>procedimentali  | Termine di conclusione del procedimento: 45 giorni Altri termini procedimentali rilevanti:  |
|--|---|
| Tipologia di Pro<br>le licenze autotra                         | cedimento 20: Verifica quinquennale delle condizioni in base alle qua<br>sporto conto proprio sono state rilasciate                                 |
| Responsabile de procedimento:                                  | Carpanese Gianluca - Pimpinella Antonia   |
| Tempi<br>procedimentali  | Termine di conclusione del procedimento: 45 giorni Altri termini procedimentali rilevanti:  |
| Tipologia di Pro<br>imprese di autori<br>attività di revisione | cedimento 21: Rilascio di autorizzazione per attività di revisione ad<br>parazione. Estensione dell'attività di revisione. Revoca per cessazione di |
| Responsabile de procedimento:                                  | Caradonna Ludovica – Stefanelli Gerardo – De Angelis Graziella  |
| Tempi<br>procedimentali  | Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni Altri termini procedimentali rilevanti:  |
| Tipologia di Pro<br>responsabile tecn<br>revisione             | cedimento 22: Autorizzazione trasferimento sede, nomina e revoca ico, trasformazione societaria di imprese autoriparazione autorizzate alla         |
| Responsabile del procedimento:                                 | Stefanelli Gerardo – De Angelis Graziella   |
| Tempi<br>procedimentali  | Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni Altri termini procedimentali rilevanti:  |
| Tipologia di Pro<br>autorizzate alla rev                       |   |
| Responsabile del procedimento:                                 | Stefanelli Gerardo – De Angelis Graziella   |
| Tempi<br>procedimentali  | Termine di conclusione del procedimento: 15 giorni Altri termini procedimentali rilevanti:  |
| Tipologia di Proc<br>apertura).                                | edimento 24: Autorizzazione attività di autoscuola -SCIA (nuova   |
| Responsabile del procedimento:                                 | Caradonna Ludovica – Stefanelli Gerardo – De Angelis Graziella  |
|  | Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni Altri termini procedimentali rilevanti;  |



| Responsabile de<br>procedimento:   | Stefanelli Gerardo - De Angelis Graziella   |
|--|---|
| Tempi<br>procedimentali  | Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni Altri termini procedimentali rilevanti:    |
| Tipologia di Proc<br>trasformazioni soci   |   |
| Responsabile del procedimento:   | Stefanelli Gerardo - De Angelis Graziella   |
| Tempi<br>procedimentali  | Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni<br>Altri termini procedimentali rilevanti: |
| Tipologia di Proce<br>e variazione parco   | edimento 27: Variazione dell'organico dell'autoscuola, rilascio tesserini veicolare           |
| Responsabile del procedimento:   | Stefanelli Gerardo – De Angelis Graziella   |
|  | Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni<br>Altri termini procedimentali rilevanti: |
| Tipologia di Proce<br>autoscuola.  | edimento 28: Revoca dell'autorizzazione per rinuncia del titolare di                          |
| Responsabile del procedimento:   | Stefanelli Gerardo – De Angelis Graziella   |
| and an alternative of the later | Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni<br>Altri termini procedimentali rilevanti: |
| ipologia di Proced   | dimento 29: Autorizzazione centro di istruzione automobilistica                               |
| Responsabile del rocedimento:  | Caradonna Ludovica – Stefanelli Gerardo – De Angelis Graziella                                |
| 11-1   | ermine di conclusione del procedimento: 30 giorni<br>Itri termini procedimentali rilevanti:   |



| Responsabile de procedimento:              | Stefanelli Gerardo – De Angelis Graziella  |
|--|--|
| Tempi                                      | Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni   |
| procedimentali                             | Altri termini procedimentali rilevanti:  |
| Tipologia di Prod<br>di istruzione autor   | cedimento 31: Revoca dell'autorizzazione per cessata attività del centro   |
| Responsabile de procedimento:              | Stefanelli Gerardo – De Angelis Graziella  |
| Tempi                                      | Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni   |
| procedimentali                             | Altri termini procedimentali rilevanti:  |
| Tipologia di Proc<br>di istruzione autori  | edimento 32: Vidimazione registri iscrizione allievi autoscuola e centro nobilistica. Vidimazione tariffario dell'autoscuola |
| Responsabile del procedimento:             | Stefanelli Gerardo – De Angelis Graziella  |
| Tempi                                      | Termine di conclusione del procedimento: 15 giorni   |
| procedimentali                             | Altri termini procedimentali rilevanti:  |
| Tipologia di Pro<br>circolazione mezzi     | cedimento 33: Autorizzazione esercizio attività di consulenza per di trasporto e revoca per cessata attività                 |
| Responsabile del procedimento:             | Caradonna Ludovica – Stefanelli Gerardo – De Angelis Graziella   |
| Tempi                                      | Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni   |
| procedimentali                             | Altri termini procedimentali rilevanti:  |
| Tipologia di Proce<br>dipendente di agen   | edimento 34: Rilascio tesserino per accesso agli uffici al personale zia di consulenza e presa d'atto della restituzione     |
| Responsabile del procedimento:             | Stefanelli Gerardo – De Angelis Graziella  |
| Гетрі                                      | Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni   |
|  | Altri termini procedimentali rilevanti:  |
| Fipologia di Proce<br>consulenza e trasfor |  |
| Responsabile del<br>procedimento:          | Stefanelli Gerardo – De Angelis Graziella  |

| Tempi<br>procedimentali                | Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni   |
|--|--|
| procedimentali                         | Altri termini procedimentali rilevanti:  |
| Tipologia di Pro<br>revoca dell'autori | ocedimento 36: Autorizzazione all'esercizio attività di scuola nautica e<br>izzazione per rinuncia del titolare  |
| Responsabile de procedimento:          | Caradonna Ludovica – Stefanelli Gerardo – De Angelis Graziella   |
| Tempi                                  | Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni   |
| procedimentali                         | Altri termini procedimentali rilevanti:  |
| Tipologia di Pro<br>nautica e trasform |  |
| Responsabile de procedimento:          | Stefanelli Gerardo – De Angelis Graziella  |
| Tempi                                  | Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni   |
| procedimentali                         | Altri termini procedimentali rilevanti:  |
| Tipologia di Prod                      | cedimento 38: Scuola nautica: Variazione organico e parco nautico  |
| Responsabile de<br>procedimento:       | Stofanelli Gerardo – De Angelis Graziella  |
| Tempi                                  | Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni   |
| procedimentali                         | Altri termini procedimentali rilevanti:  |
| Tipologia di Proc                      | edimento 39: Vidimazione registri allievi scuola nautica   |
| Responsabile del<br>procedimento:      | Stefanelli Gerardo - De Angelis Graziella  |
| Tempi                                  | Termine di conclusione del procedimento: 15 giorni   |
| procedimentali                         | Altri termini procedimentali rilevanti:  |
| l'accesso alla pro                     | edimento 40: Esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per<br>fessione di trasportatore su strada di merci per conto di terzi e di<br>pri del trasporto nazionali ed internazionali |
| Responsabile del<br>procedimento:      | Caradonna Ludovica   |
| Tempi<br>procedimentali                | Termine di conclusione del procedimento: In relazione ai bandi e alle domande pervenute  |
|  | Altri termini procedimentali rilevanti:  |
|  |  |

| Tipologia di Prod<br>all'esercizio dell'att | edimento 41: Esami per il conseguiment<br>ività di consulenza per la circolazione dei me                 | o dell'idoneità professionale<br>ezzi di trasporto |
|---|--|--|
| Responsabile del procedimento:              | Caradonna Ludov  | ica  |
| Tempi<br>procedimentali                     | Termine di conclusione del procedimento:<br>domande pervenute<br>Altri termini procedimentali rilevanti: | In relazione ai bandi e alla                       |

Il Dirigente del Sellore

Esito del monitoraggio dei tempi procedimentali, riferito al 1º semestre dell'anno 2014, eseguito in data 03/07/2014 presso il Settore Pianificazione Urbanistica - Trasporti ai sensi dell'art. 24, comma 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

|   | T   |  |   |
|---|---|--|---|
| Responsabile del procedimento:  | Geom. Elio Muriani  | ni   |   |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre  | 0   | n. di procedimenti in corso  | 0   |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali  | 0   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali   | 0   |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:   |   |  |   |
| Tipologia di Procedimento 2   | :   |  |   |
| edifici destinati ad uso di albero  | me per disciplinare, i  | etruire in deroga per edifici albergi<br>n deroga ai regolamenti edilizi co  | men di cui al R.D.L.<br>munali, l'altezza deg |
|   | Geom. Elio Murlanni   |  |   |
| rocedimento: . di procedimenti avviati nel  | Geom. Elio Murlanni<br>0  | n. di procedimenti in corso  | 0   |
| di procedimenti avviati nel emestre  di procedimenti conclusi el semestre per i quali sono tati rispettati tutti i termini  |   |  | . 0   |
| Responsabile del procedimento:  . di procedimenti avviati nel emestre  . di procedimenti conclusi el semestre per i quali sono tati rispettati tutti i termini rocedimentali  lotivazioni degli (eventuali) costamenti:   | 0   | n. di procedimenti in corso  n. di procedimenti conclusi nel semestre per i quali non sono stati rispettati tutti i  |   |
| di procedimenti avviati nel emestre  di procedimenti conclusi el semestre per i quali sono tati rispettati tutti i termini rocedimentali  | 0   | n. di procedimenti in corso  n. di procedimenti conclusi nel semestre per i quali non sono stati rispettati tutti i  |   |
| di procedimenti avviati nel emestre  di procedimenti conclusi el semestre per i quali sono ati rispettati tutti i termini rocedimentali cotivazioni degli (eventuali) costamenti:  pologia di Procedimento 3: lascio nulla-osta all'autorizzaz tuazione del piani regolatori aposizioni della legge urbanis | 0 0 clone comunale a cos di cui all'articolo 3 di tica 17 agosto 1942, ruzione), con le fimita. | n. di procedimenti in corso  n. di procedimenti conclusi nel semestre per i quali non sono stati rispettati tutti i termini procedimentali  truire in deroga alle norme di rego della legge 21 dicembre 1955, n. n. 1150, sui piani regolatori e de zioni previste dall'articolo 16 della le | elamento edilizio e di<br>1357 (Modifiche a   |

## Monitoraggio tempi procedimentali - Modello "B"

| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre  | 0  | n. di procedimenti in corso  | 0   |
|---|--|--|---|
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali                        | 0  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0   |
| Motivazioni degli (eventuali scostamenti:   | )  |  |   |
| Tipologia di Procedimento   | 1:                                       |  |   |
|   |  |  |   |
| Rilascio nulla osta all'autoriz<br>l'esecuzione di costruzioni ed<br>Regione individuati da specifio<br>Responsabile del<br>procedimento: | opere jungo le coste                     | costruire in deroga alla normativa<br>marine e le rive del laghi, nonché   | di salvaguardia p<br>in altri territori del |
| Regione Individuati da specific<br>Responsabile del   | a legge di settore                       | n. di procedimenti in corso  | di salvaguardia p<br>in altri territori del |
| Regione Individuati da specific Responsabile del procedimento:  | ca legge di settore  Geom. Elio Murianni | manne e le rive del laghi, nonché  | in altri territori del                      |

Il Responsabile del Procedimento

Monitoraggio tempi procedimentali – Modello "B" Esito del monitoraggio dei tempi procedimentali, riferito al 1° (1°/2°) semestre dell'anno 2014, eseguito in data 30/06/2014 presso il Settore Pianificazione Urbanistica trasporti - Servizio Vincolo Idrogeologico, ai sensi dell'art. 24, comma 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

| fotivazioni degli (eventuali) costamenti:  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| i. di procedimenti conclusi<br>el semestre per i quali sono<br>tati rispettati tutti i termini<br>rocedimentali    | n°   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | n° .   |  |  |
| n. di procedimenti avviati nel<br>emestre  | n°   | n. di procedimenti in corso  | n°   |  |  |
| Responsabile del<br>procedimento:  | dott. geol. Alberto Russo                            |  |  |  |  |
| Tipologia di Procedimento<br>autorizzazione per nuove oper<br>60 gg  | 7 : Vincolo Idrogeolog<br>e - R.D.L. 3267/1923; R.D  | gico <i>– Rinnovi e/o varianti</i><br>. 1126/1926; D.G.R. n° 6215  | in corso d'opera di<br>/96; D.G.R. n° 3888/98  |  |  |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |  |  |  |  |  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 80   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | n°   |  |  |
| n. di procedimenti avviati ne<br>semestra  | n°   | n. di procedimenti in corso  | n°   |  |  |
| Responsabile del procedimento:   | dott. geol. Alberto Russo                            |  |  |  |  |
| Tipologia di Procedimento<br>autorizzazione per nuove ope<br>30 giorni.  | 6 : Vincolo Idrogeolog<br>re - R.D.L. 3267/1923; R.D | ico - Autorizzazione (tab.<br>. 1126/1926; D.G.R. n° 6215/   | B art. 20): Proroga d<br>96; D.G.R. n° 3888/98 |  |  |
| Motivazioni degli (eventuali<br>scostamenti:   | Al fine di favorire l'ute richieste dall'ufficio.    | enza nella consegna, ritaro  | data, delle integrazion                        |  |  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | n° 43 di cui n° 6 riferiti a<br>periodi precedenti   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali nor<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali |  |  |  |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | n° 42  | n. di procedimenti in corso  | n* 16  |  |  |
| procedimento:  | dott. geol. Alberto Russo                            |  |  |  |  |

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente dott. Carlo PEROTTO

Esito del monitoraggio dei tempi procedimentali, riferito al 1º semestre dell'anno 2014, eseguito in data 02/07/2014 presso il Settore Pianificazione Urbanistica trasporti - Servizio Vincolo Idrogeologico, ai sensi dell'art. 24, comma 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

| Tipologia di Procedimento  | <ol> <li>Vincolo Idrogeolog<br/>sanatoria - R.D. 11.</li> </ol> | ico – Autorizzazione per nuove opr<br>26/1926 - D.G.R. n° 6215/96 - D.G  | ere e/o nulla osta in<br>.R. n° 3888/98 -180   |
|--|---|--|--|
| Responsabile del procedimento:   | geom. Angela Calis  | ì  |  |
| n, di procedimenti avviati nel semestre  | n° 54 del 2014  | n. di procedimenti in corso  | n° 20 del 2014   |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | n° 34 del 2014<br>n° 35 degli anni<br>precedenti                | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0 del 2014<br>nº 4 degli anni<br>precedenti  |
| Motivazioni degli (eventuali<br>scostamenti:   | sospese in attesa pa  | arere ABR  |  |
| Tipologia di Procedimento (  |   | co – Autorizzazione (tab. B art. 20)<br>azione per nuove opere   | - 30gg   |
| Responsabile del procedimento:   | geom. Angela Calisi   |  |  |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   |   | n. di procedimenti in corso  | And the second of the second o |
| n, di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali |   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali |  |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |   |  |  |
| pologia di Procedimento 7 :  | Vincolo Idrogeologico<br>autorizzazione per n                   | o – Rinnovi e/o varianti in corso d'o<br>uove opere - 60 gg  | pera di  |
| Responsabile del<br>procedimento:  | geom. Angela Calisi   |  |  |
| n, di procedimenti avviati nel<br>emestre  | n° 3  | n. di procedimenti in corso  | n° 1   |
| n, di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | n* 2  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali |  |
| flotivazioni degli (eventuali)<br>costamenti:  |   |  |  |

Il Responsabile del Procedimento

Dugsagain.

Il Dirigente dort. Carlo PEROTTO

Esito del monitoraggio dei tempi procedimentali, riferito al 1º semestre dell'anno 2014, eseguito in data 25/06/2014 presso il Settore pianificazione urbanistica

trasporti ai sensi dell'art. 24, comma 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

| Responsabile del<br>procedimento:   | Dott.Agr.Armar  | ndo di Biasio  |  |
|---|---|--|--|
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre  | 4   | n. di procedimenti in corso  | 2  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali                          | 2   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali             | 0  |
|   | 1   |  |  |
| utilizzazione forestale e/o senza   | alcun progetto R.<br>solamento Regiona                            | ne con progetto di miglioramento e rice<br>D.L. 3267/1923 R. D.L. 1126/1926 artt. 6 e<br>de n. 7/2005 atrt. 45-47 della L.R. n. 39 | 45 della L.R. n. 39/20                             |
| utilizzazione forestale e/o senza<br>e articolo 7, comma 4, del Rep   | alcun progetto R.<br>solamento Regiona                            | D.L. 3267/1923 R. D.L. 1126/1926 artt. 6 c<br>ale n. 7/2005 atrt. 45-47 della L.R. n. 39   | 45 della L.R. n. 39/20                             |
| utilizzazione forestale e/o senza<br>e articolo 7, comma 4, del Rep<br>Regolamento Regionale n. 7/2005<br>                                  | alcun progetto R. golamento Regiona 5 R.R. 3/2006  Dott.Agr.Arman | D.L. 3267/1923 R. D.L. 1126/1926 artt. 6 c<br>ale n. 7/2005 atrt. 45-47 della L.R. n. 39   | 45 della L.R. n. 39/20                             |
| atilizzazione forestale e/o senza<br>e articolo 7, comma 4, del Reg<br>Regolamento Regionale n. 7/2003<br>Responsabile del<br>procedimento: | alcun progetto R. solamento Regiona 6 R.R. 3/2006  Dott.Agr.Arman | D.L. 3267/1923 R. D.L. 1126/1926 artt. 6 cale n. 7/2005 atrt. 45-47 della L.R. n. 39   | : 45 della L.R. n. 39/20<br>9/2002 e artt. 10-11 d |

|  | iella L.R. n. 39/2002 e arti                             | progetto di utilizzazione forest<br>colo 7, comma 4, del Regolami<br>onale n. 7/2005 R.R. 3/2006                       |                             |
|--|--|--|-----------------------------|
| Responsabile del procedimento:   | Dott.Agr.Armando di Bi                                   | iasio  |                             |
| n, di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 4  | n. di procedimenti in corso  | 3                           |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 1  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali nor<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                           |
| Motivazioni degli (eventuali scostamenti:  | i)   |  |                             |
| l'esecuzione di tagli colturali e  | utilizzazioni boschive R.D<br>a 4, del Regolamento Regio | nti in corso d'opera e proro<br>D.L. 3267/1923 R. D.L. 1126/1920<br>nale n. 7/2005 art. 45 della L.R.                  | 6 artt 6 e 45 della L.R. n. |
| Responsabile del procedimento:   | Dott.Agr.Armando di Bia                                  | asio   |                             |
| n. di procedimenti avviati nei<br>semestre   | 0  | n. di procedimenti in corso  | 0                           |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali |  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                           |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |  |  |                             |
| Tipologia di Procedimento<br>3267/1923 R. D.L. 1126/1926 an<br>n. 7/2005) art. 45 della L.R. n. 39/                | tt 6 e 45 della L.R. n. 39/200                           | 2 e dell'articolo 7, comma 4, del  | Regolamento Regionale       |
| Responsabile del<br>procedimento:  | Dott.Agr.Armando di Bias                                 | sio  |                             |
| n, di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 2  | n. di procedimenti in corso  | 0                           |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                           |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>costamenti:   |  |  |                             |
|  |  |  |                             |

Tipologia di Procedimento 13: Richiesta di parere o nulla-osta in materia di valutazione ambientale strategica (V.A.S.) e valutazione impatto ambientale (V.I.A.) R.D.L. 3267/1923 R. D.L. 1126/1926 artt 6 e 45 della L.R. n. 39/2002 e dell'articolo 7, comma 4, del Regolamento Regionale n. 7/2005) R.R. 3/2006

| Responsabile del procedimento:   | Dott.Agr.Armando di Biasio |  |   |
|--|----------------------------|--|---|
| n. di procedimenti avviati nel semestre  | 1                          | n. di procedimenti in corso  | 0 |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 1                          | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0 |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                            |  |   |

Si allega: Schede riepilogo procedimenti amministrativi (Allegato 1)

Presponsabile del Procedimento

Esito del monitoraggio dei tempi procedimentali, riferito ai 1° semestre dell'anno 2014, eseguito in data 09/07/2014 presso il Settore Pianificazione Urbanistica trasporti - SEDE DECENTRATA DI FORMIA - Servizio Vincolo Idrogeologico, ai sensi dell'art. 24, comma 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

| Tipologia di Procedimento  | 5 : Viceolo Idragoologi                          | Con Autorizzazione pos puede en  | oso oto a dla sata la                         |
|--|--|--|---|
| ripologia di Procedimento  | sanatoria - R.D. 112                             | ico – Autorizzazione per nuove op<br>26/1926 - D.G.R. n° 6215/96 - D.C   | ere e/o nulla osta in<br>S.R. n° 3888/98 -180 |
| Responsabile del<br>procedimento:  | Dott. Geol. Luigi MA                             | TTEOLI   |   |
| n. di procedimenti avviati ne<br>semestre  | n° 109 del 2014                                  | n. di procedimenti in corso  | n° 22 del 2014                                |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | n° 66 del 2014<br>n° 17 degli anni<br>precedenti | n. di procedimenti conclusi<br>nei semestre per i quali nor<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali |   |
| Motivazioni degli (eventual<br>scostamenti:  | Sospese in attesa di                             | pareri sovraordinati e Integrazion   | e.  |
| Tipologia di Procedimento  |  | o – Autorizzazione (tab. B art. 20<br>azione per nuove opere   | ) - 30gg                                      |
| Responsabile del procedimento:   | Dott. Geol. Luigi MAT                            | FTEOLI   |   |
| n, di procedimenti avviati nel<br>semestre   | MARKO  | n. di procedimenti in corso  |   |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali |  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali |   |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |  |  |   |
| pología di Procedimento 7 :  | Vincolo Idrogeologico autorizzazione per nu      | – Rinnovi e/o varianti in corso d'o<br>ove opere - 60 gg   | pera di                                       |
| Responsabile del rocedimento:  | Dott. Geol. Luigi MAT                            | TEOLI  |   |
| . di procedimenti avviati nel<br>amestre   | n° 9   | n. di procedimenti in corso  | n° 4  |
| di procedimenti conclusi<br>el semestre per i quali sono<br>ati rispettati tutti i termini<br>ocedimentali         | n° 5   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | n° 0  |
| otivazioni degli (eventuali)<br>ostamenti:   | *  |  |   |
|  |  |  |   |

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente dott. Cerio PEROTTO

Esito del monitoraggio dei tempi procedimentali, riferito al 1° semestre dell'anno 2014, eseguito in data 01/07/2014 presso il Settore Pianificazione Urbanistica - Trasporti ai sensi dell'art. 24, comma 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

| Tipologia di Procedimento 1  | 4 : Autorizzazione, I<br>Macchine Operat | Rinnovo per Transiti Eccezionali Macc<br>rici  | chine Agricole ( |  |
|--|--|--|------------------|--|
| Responsabile del procedimento:   | Sig. Alessandro Targa                    |  |                  |  |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 32                                       | n. di procedimenti in corso  | 0                |  |
| n. di procedimenti conclusi nei<br>semestre per i quali sono stati<br>rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 32                                       | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                |  |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:<br>Tipologia di Procedimento 18                                      |  | innovo, Proroga per Trasporti/Transit  | I Eccezionali    |  |
| Responsabile del procedimento:   | Sig. Alessandro Ta                       | arga   |                  |  |
| n, di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 77                                       | n. di procedimenti in corso  | 3                |  |
| n, di procedimenti conclusi nel<br>semestre per i quali sono stati<br>ispettati tutti i termini<br>procedimentali  | 74                                       | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                |  |
| Notivazioni degli (eventuali)<br>costamenti:   |  |  |                  |  |

| Responsabile del<br>procedimento:  | Sig. Alessandro Ta | arga   |   |
|--|--------------------|--|---|
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 73                 | n. di procedimenti in corso  | 0 |
| n. di procedimenti conclusi nei<br>emestre per i quali sono stati<br>spettati tutti i termini<br>rocedimentali | 73                 | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0 |

Il Responsabile del Procedimento

Esito del monitoraggio dei tempi procedimentali, riferito al 1° semestre dell'anno 2014, eseguito in data 01/07/2014 presso il Settore Pianificazione Urbanistica - Trasporti ai sensi dell'art. 24, comma 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

|  | Macchine Oper        | ratrici  |  |
|--|----------------------|--|--|
| Responsabile del procedimento:   | Geom. Salvatore      | Calabresi  | And the second s |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 20                   | n. di procedimenti in corso  | 0  |
| n. di procedimenti conclusi nei<br>semestre per i quali sono stati<br>rispettati tutti i termini<br>procedimentali |                      | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0  |
| Motivazioni degli (eventual scostamenti: . Tipologia di Procedimento 15  |                      | Rinnovo, Proroga per Trasporti/Tran  | siti Eccezional  |
| Responsabile del procedimento:   | Geom. Salvatore C    | alabresi   |  |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 67                   | n. di procedimenti in corso  | 3  |
| n. di procedimenti conclust nel<br>remestre per i quali sono stati<br>spettati tutti i termini<br>rocedimentali    | 64                   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentati |  |
| lotivazioni degli (eventuali)<br>costamenti:   |                      | <u> </u>   |  |
| ipologia di Procedimento 16 :  | Nulla Osta alla Circ | colazione Veicoli e Trasporti Eccezio  | onali  |
| esponsabile del<br>ocedimento:   | Geom. Salvatore Cal  | abresi   |  |
| di procedimenti avviati nel<br>mestre  | 71                   | n. di procedimenti in corso  | 0  |
| di procedimenti conclusi nei<br>mestre per i quali sono stati<br>pettati tutti i termini<br>ocedimentali           | 71                   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0  |
| tivazioni degli (eventuali)  |                      |  |  |

Il Responsabile del Prodedimento

Esito del monitoraggio dei tempi procedimentali, riferito al 1° semestre dell'anno 2014, eseguito in data 04/07/2014 presso il Settore TRASPORTI ai sensi dell'art. 24, comma 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Tipologia di Procedimento 17 : Iscrizione all'albo conto terzi, rilascio del certificato di iscrizione all'albo, cancellazione su istanza dell'iscrizione all'albo, autorizzazione al proseguimento provvisorio dell'attività di impresa autotrasportatori di cosa, variazione dei requisiti di onorabilità, capacità finanziaria e idoneità professionale per l'esercizio attività autotrasporti-variazioni preposto e variazioni societarie-autotrasporto conto terzi

| Responsabile del<br>procedimento:  | GUGLIELMO N | GLIELMO MASTRACCI  |    |  |
|--|-------------|--|----|--|
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 411         | n. di procedimenti in corso  | 34 |  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 435         | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali |    |  |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |             |  |    |  |

IL Responsabile del Procedimento

Esito del monitoraggio dei tempi procedimentali, riferito al 1° semestre dell'anno 2014, eseguito in data 08.07.2014 presso il Settore Pianificazione Urbanistica-Trasporti ai sensi dell'art. 24, comma 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

| Tipologia di Procedimento<br>Rilascio attestato in dispensa  |  | ità professionale per il trasporto su  | strada per conto di ter |
|--|--|--|-------------------------|
| Responsabile del procedimento:   | Caradonna Ludov  | ica  |                         |
| n. di procedimenti avviati nel semestre  | 4  | n. di procedimenti in corso  | 0                       |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 6  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali nor<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali |                         |
| Motivazioni degli (eventuali scostamenti:  | )  |  |                         |
| revisione . Revoca per cessaz Responsabile del   | attività di revisione a<br>tione di attività di revi<br>LUDOVICA CARAI |  | nsione dell'attività di |
| procedimento:  | LUDOVICA CARAL   | JONNA  |                         |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 3  | n. di procedimenti in corso  | 0                       |
| n. di procedimenti conclusi<br>nei semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 5  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                       |
| Motivazioni degli (eventuali) scostamenti:   |  |  |                         |
| Tipologia di Procedimento 2<br>Autorizzazione trasferimento<br>imprese autoripatazione autori                      | sede, nomina e re  | voca responsabile tecnico, trasfor   | rmazione societaria di  |
| Responsabilé del<br>procedimento:  | LUTOVICA CARAD   | ONNA   |                         |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 4  | n. di procedimenti in corso  | 1                       |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per I quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 3  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                       |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>costamenti:   | 340  |  |                         |

| Vidimazione registri alle impre  | ese autoriparazi   | one autorizzate alla revisione   |     |
|--|--------------------|--|-----|
| Responsabile del procedimento:   | LUDOVICA CARADONNA |  |     |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 23                 | n. di procedimenti in corso  | 0   |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 23                 | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0   |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                    |  | 31. |

| procedimento:  | LUDOVICA CARADONNA |  |   |
|--|--------------------|--|---|
| n, di procedimenti avviati nel<br>cemestre   | 3                  | n. di procedimenti in corso  | 0 |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 3                  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | О |

| Responsabile del procedimento:   | LUDOVICA CARADONNA |  |   |
|--|--------------------|--|---|
| n. di procedimenti avviati nel semestre  | 2                  | n. di procedimenti in corso  | 0 |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 4                  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0 |
|  |                    | termini procedimentali   |   |

| Tipologia di Procedimento 2<br>Nulla osta al trasferimento de  |             | oscuola, trasformazioni societarie   | *****  |
|--|-------------|--|--|
| Responsabile del procedimento:   | LUDOVICA CA | ARADONNA   | and the second s |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 0           | n. di procedimenti in corso  | 0  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0           | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0  |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |             | =  |  |

| LUDOVICA CA | RADONNA  |  |
|-------------|--|--|
| 1           | n. di procedimenti in corso  | 0  |
| 1           | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0  |
|             | 1  | n. di procedimenti in corso     n. di procedimenti conclusi     nel semestre per i quali non     sono stati rispettati tutti i |

| Tipologia di Procedimento a<br>Revoca  |             | ne per rinuncia del titolare di autoscuola   | a . |
|--|-------------|--|-----|
| Responsabile del procedimento:   | LUDOVICA CA | ARADONNA   |     |
| n, di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 6           | n. di procedimenti in corso  | 0   |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 5           | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0   |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |             |  |     |

| Tipologia di Procedimento 2  | 9:               |  |   |
|--|------------------|--|---|
| ,  | Autorizzazione d | entro di istruzione automobilistica  |   |
| Responsabile del procedimento:   | LUDOVICA C       | ARADONNA   |   |
| n, di procedimenti avviati nel semestre  | o                | n. di procedimenti in corso  | 0 |
| n, di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0                | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0 |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                  |  |   |

| scostamenti:   |              |  |                                       |
|--|--------------|--|---------------------------------------|
| Tipologia di Procedimento<br>Autorizzazione alla va  |              | ede del centro di istruzione automobilistica   | a e dell'organico                     |
| Responsabile del procedimento:   | LUDOVICA C   | CARADONNA  |                                       |
| n, di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 0            | n. di procedimenti in corso  | 0                                     |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0            | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | o                                     |
| Motivazioni degli (eventuali<br>scostamenti:   |              |  |                                       |
| Responsabile del   |              | a del centro di istruzione automobilistica   |                                       |
| procedimento:  | 2000 (10/10/ |  | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| n. di procedimenti avviati nel<br>remestre   | 0            | n. di procedimenti in corso  | 0                                     |
| . di procedimenti conclusi<br>el semestre per i quali sono<br>tati rispettati tutti i termini<br>rocedimentali     | 0            | n, di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                                     |
| fotivazioni degli (eventuali)<br>costamenti:   |              |  |                                       |

Monitoraggio tempi procedimentali - Modello "B"

| Tipologia di Procedimento  | 32                            | monnoraggio tempi procedu  | nentan - Modeno I  |
|--|-------------------------------|--|--------------------|
| Vidimazione registri iscrizion<br>Vidimazione tariffario dell'aut  | e allievi autoscuc<br>oscuola | ola e centro di istruzione automobilistica   |                    |
| Responsabile del procedimento:   | LUDOVICA C.                   | ARADONNA   |                    |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 12                            | n. di procedimenti in corso  | 0                  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 12                            | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                  |
| Motivazioni degli (eventuali scostamenti:  |                               |  | 1.17               |
| Tipologia di Procedimento 3<br>Autorizzazione esercizio att  |                               | za per circolazione mezzi di trasporto e<br>attività   | revoca per cessata |
| Responsabile del procedimento:   | LUDOVICA CA                   | RADONNA  | 6                  |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 11                            | n. di procedimenti in corso  | 3                  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 8                             | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                  |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>acostamenti:  |                               |  |                    |

| Rilascio tesserino per acces   | so agli uffici al pe | ersonale dipendente di agenzia di conse<br>ella restituzione   | ulenza e presa d'atto                   |
|--|----------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento:   | LUDOVICA CA          |  |   |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 1                    | n. di procedimenti in corso  | 0                                       |
| n, di procedimenti conclusi<br>nei semestre per i quali sono<br>stati rispettati lutti i termini<br>procedimentali | 1                    | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                                       |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                      |  | *************************************** |

| Autorizzazione variazione sed  | e attività di ager                       | nzia di consulenza e trasformazioni socie  | tarie  |
|--|--|--|--|
| Responsabile del procedimento:   | LUDOVICA C                               | ARADONNA   | The second secon |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 3  | n. di procedimenti in corso  | 0  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 3  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0  |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  | 4 11 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 |  |  |

| Tipologia di Procedimento 3<br>Autorizzazione all'esercizio  |            | a nautica e revoca dell'autorizzazione pe  | r rinuncia del titolare |
|--|------------|--|-------------------------|
| Responsabile del procedimento:   | LUDOVICA C | ARADONNA   |                         |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 2          | n. di procedimenti in corso  | 1                       |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 1          | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                       |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  | 3          |  |                         |

| Autorizzazione al t  | rasferimento se | de della scuola nautica e trasformazion  | ii societarie |
|--|-----------------|--|---------------|
| Responsabile del<br>procedimento:  | LUDOVICA CA     | ARADONNA   |               |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 0               | n. di procedimenti in corso  | С             |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0               | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0             |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                 |  | ****          |

| Tipologia di Procedimento S  |             | ariazione organico e parco nautico   |   |
|--|-------------|--|---|
| Responsabile del procedimento:   | LUDOVICA CA | RADONNA  |   |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 0           | n. di procedimenti in corso  | 0 |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0           | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0 |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |             |  |   |

| Tipologia di Procedimento :<br>Vidimazione registrì allievi scu  |             |  |   |
|--|-------------|--|---|
| Responsabile del procedimento:   | LUDOVICA CA | ARADONNA   |   |
| n. di procedimenti avviati nel semestre  | 0           | n. di procedimenti in corso  | 0 |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0           | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0 |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |             |  |   |

l Responsabile del Procedimento

Esito del monitoraggio dei tempi procedimentali, riferito al 1° semestre dell'anno 2014, eseguito in data 30.06.2014 presso il Settore Pianificazione Urbanistica-Trasporti ai sensi dell'art. 24, comma 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

| Responsabile del procedimento:   | Gian Luca Carpane   | ese  |                     |
|--|---|--|---------------------|
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 201   | n. di procedimenti in corso  | 75                  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentati | 126   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 2                   |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  | Ministero dei Traspo<br>Licenza stampata d<br>d'approvazione, | con dati omologazione veicolo, in  |                     |
| lipologia di Procedimento  | zo : vermea quinqu  | ennale delle condizioni in base a  | lle quali le licenz |
| conto proprio sono state rila  Responsabile del  procedimento:   | Gian Luca Carpanes  | ennale delle condizioni in base a  | lle quali le licenz |
| conto proprio sono state rila  Responsabile del  | sciate  |  | lle quali le licenz |
| Responsabile del procedimento:  n. di procedimenti avviati nel   | Gian Luca Carpanes  | e  |                     |

Il Responsabile del Procedimento

Esito del monitoraggio dei tempi procedimentali, riferito al primo semestre dell'anno 2014, eseguito in data 01/07/2014 presso il Settore Trasporti ai sensi dell'art. 24, comma 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

| Tipologia di Procedimento<br>Conto Proprio sono state ril  | 20 Verifiche Qu<br>asciate. | rinquennali delle condizioni in base a   | ille quali le Licenze i |
|--|-----------------------------|--|-------------------------|
| Responsabile del procedimento:   | dr.ssa Antonia              | Pimpinella   |                         |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 274                         | n. di procedimenti in carso  | 164                     |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 122                         | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali |                         |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                             |  |                         |

Il Responsabile del Procedimento

II Dirigente

Esito del monitoraggio dei tempi procedimentali, riferito al \_\_1\_ (1°/2°) semestre dell'anno 2014, eseguito in data Od/OH OH, presso il Settore TRASPORTI ai sensi dell'art. 24, comma 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

| Rilascio di autorizzazione pe<br>revisione . Rovoca per cessa  | r attività di revisi | one ad imprese di autoriparazione. Este<br>di revisione  | nsione dell'attività di |
|--|----------------------|--|-------------------------|
| Responsabile del procedimento:   | GERARDO S            | TEFANELLI  |                         |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 3                    | n. di procedimenti in corso  | 1                       |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 2                    | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali nor<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                       |
| Motivazioni degli (eventuali scostamenti:  | )                    | ***************************************  | <u> </u>                |
| Tipologia di Procedimento 2<br>Autorizzazione trasferimento<br>imprese autoriparazione autori                      | sede, nomina         | e revoca responsabile tecnico, trasfo  | rmazione societaria di  |
| Responsabile del<br>procedimento:  | GERARDO ST           | EFANELLI   |                         |
| n, di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 4                    | n. di procedimenti in corso  | 0                       |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 4                    | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                       |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>costamenti:   |                      |  |                         |

S

| Tipologia di Procedimento<br>Vidimazione registri alle impr  |           | ione autorizzate alla revisione  |   |
|--|-----------|--|---|
| Responsabile del procedimento:   | GERARDO S | TEFANELLI  |   |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 0         | n. di procedimenti in corso  | o |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0         | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0 |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |           |  |   |

| Tipologia di Procedimento i<br>Autorizzazione attività di aut  |                    | uova apertura).  |   |
|--|--------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento:   | GERARDO STEFANELLI |  |   |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 0                  | n. di procedimenti in corso  | 0 |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0                  | n, di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettoti tutti i<br>termini procedimentali | 0 |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                    |  |   |

| Responsabile del<br>procedimento:  | GERARDO S | TEFANELLI  |   |
|--|-----------|--|---|
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 1         | n. di procedimenti in corso  | 0 |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 1         | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0 |

SI

| Tipologia di Procedimento :<br>Nulla osta al trasferimento de  |   | oscuola, trasformazioni societarie   | and the second s |  |
|--|---|--|--|--|
| Responsabile del procedimento:   | GERARDO STEFANELLI                      |  |  |  |
| n. di procedimenti avviati nel semestre  | 0                                       | n. di procedimenti in corso  | 0  |  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0                                       | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0  |  |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  | *************************************** |  |  |  |

| di procedimenti in corso   | 8  |
|--|--|
|  |  |
| di procedimenti conclusi<br>I semestre per i quali non<br>no stati rispettati tutti i<br>mini procedimentali | 0  |
| 1  | semestre per i quali non<br>o stati rispettati tutti i |

| Tipologia di Procedimento  |                  |  |                    |
|--|------------------|--|--------------------|
| Revoca   | deli autorizzazi | one per rinuncia del titolare di autoscuola  | 3                  |
| Responsabile del procedimento:   |                  |  |                    |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 0                | n. di procedimenti in corso  | 0                  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0                | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                  |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  | 5                |  | The second seconds |

S

| Tipologia di Procedimento  | 29 :               |  |   |  |
|--|--------------------|--|---|--|
|  | Autorizzazione     | centro di istruzione automobilistica   |   |  |
| Responsabile del procedimento:   | STEFANELLI GERARDO |  |   |  |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 0                  | n. di procedimenti in corso  | 0 |  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0                  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0 |  |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                    |  |   |  |

| Autorizzazione alla va   | ariazione della s   | ede del centro di istruzione automobilistic  | a e dell'organico |
|--|---------------------|--|-------------------|
| Responsabile del procedimento:   |                     |  | www.compagnicomm  |
| n, di procedimenti avviati nel<br>semestre   | О                   | n. di procedimenti in corso  | 0                 |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0                   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | U                 |
| Motivazioni degli (eventual scostamenti:   | i)                  |  |                   |
| scostamenti:   |                     |  |                   |
| Tipologia di Procedimento  |                     | à del centro di istruzione automobilistica   |                   |
| Tipologia di Procedimento :<br>Revoca dell'autorizzazione pe<br>Responsabile del                                   |                     |  |                   |
| Tipologia di Procedimento  | er cessata attivita |  | 0                 |
| Tipologia di Procedimento i<br>Revoca dell'autorizzazione pe<br>Responsabile del<br>procedimento:                  | GERARDO S           | n. di procedimenti in corso  | 0                 |



|  |                     | Montoraggio tempi procedii   | nentan - Modello E |
|--|---------------------|--|--------------------|
| Tipologia di Procedimento<br>Vidimazione registri iscrizion<br>Vidimazione tariffario dell'aut                     | e allievi autoscuol | a e centro di istruzione automobilistica   |                    |
| Responsabile del procedimento:   | GERARDO ST          | EFANELL!   |                    |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 6                   | n. di procedimenti in corso  | 1                  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 5                   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                  |
| Motivazioni degli (eventuali scostamenti:  |                     |  |                    |
| Típologia di Procedimento 3<br>Autorizzazione esercizio at   |                     | za per circolazione mezzi di trasporto e<br>attività   | revoca per cessata |
| Responsabile del procedimento:   | GERARDO STE         | FANELLI  |                    |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 1                   | n. di procedimenti in corso  | 1                  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0                   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                  |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                     |  |                    |

|  |           | personale dipendente di agenzia di consu<br>della restituzione   |   |  |
|--|-----------|--|---|--|
| Responsabile del procedimento:   | GERARDO S | GERARDO STEFANELLI   |   |  |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 3         | n. di procedimenti in corso  | 0 |  |
| n, di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 3         | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0 |  |

| Tipologia di Procedimento 3<br>Autorizzazione variazione sed   |                    | zia di consulenza e trasformazioni socie   | etarie               |
|--|--------------------|--|----------------------|
| Responsabile del procedimento:   | GERARDO STEFANELLI |  |                      |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 1                  | n. di procedimenti in corso  | 0                    |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 1                  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                    |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                    | į.   | A continuous craudat |

| Tipologia di Procedimento 3<br>Autorizzazione all'esercizio  |                    | nautica e revoca dell'autorizzazione pe  | r rinuncia del titolare |  |
|--|--------------------|--|-------------------------|--|
| Responsabile del procedimento:   | GERARDO STEFANELLI |  |                         |  |
| n. di procedimenti avviati nel semestre  | 1                  | n. di procedimenti in corso  | 1                       |  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0                  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                       |  |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                    |  |                         |  |

| Autorizzazione al  | rasferimento se | ede della scuola nautica e trasformazion   | i societarie |
|--|-----------------|--|--------------|
| Responsabile del procedimento:   | GERARDO ST      | ΓΕFANELLI  |              |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 0               | n. di procedimenti in corso  | 0            |
| n, di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0               | n, di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0            |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                 | 0  |              |

| Tipologia di Procedimento 3<br>S   |                    | /ariazione organico e parco nautico  |         |  |
|--|--------------------|--|---------|--|
| Responsabile del procedimento:   | GERARDO STEFANELLI |  |         |  |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 1                  | n. di procedimenti in corso  | 0       |  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 1                  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali |         |  |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                    |  | <u></u> |  |

| Tipologia di Procedimento 3<br>Vidimazione registri allievi scu  |                    |  |   |  |
|--|--------------------|--|---|--|
| Responsabile del procedimento:   | GERARDO STEFANELLI |  |   |  |
| n, di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 1                  | n. di procedimenti in corso  | 0 |  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 1                  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0 |  |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  | Picconne           | 1  |   |  |

Il Dirigente

Esito del monitoraggio dei tempi procedimentali, riferito al 1º semestre dell'anno 2014, eseguito in data 04.07.2014 presso il Settore Pianificazione Urbanistica-Trasporti ai sensi dell'art. 24, comma 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

| Tipologia di Procedimento<br>Rilascio di autorizzazione pe<br>revisione . Revoca per cessa                         | r attività di revisione ad | imprese di autoriparazione. Ester<br>ione  | nsione dell'attività di |
|--|----------------------------|--|-------------------------|
| Responsabile del procedimento:   | DE ANGELIS GRAZ            | TELLA  |                         |
| n. di procedimenti avviati nel semestre  | 0                          | n. di procedimenti in corso  | 0                       |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0                          | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | o                       |
| Motivazioni degli (eventuali scostamenti:  |                            |  |                         |
| imprese autoriparazione autori   | sede, nomina e revi        | oca responsabile tecnico, trasfor  | rmazione societaria di  |
| Responsabile del procedimento:   | DE ANGELIS GRAZI           | ELLA   |                         |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 1                          | n, di procedimenti in corso  | 1                       |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0                          | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                       |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                            |  |                         |

| Vidimazione registri alle impr   | ese autoriparazio | one autorizzate alla revisione   |   |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento:   | DE ANGELIS O      | GRAZIELLA  |   |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 5                 | n. di procedimenti in corso  | 0 |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 5                 | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0 |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>costamenti:   |                   |  |   |

|   | T   |
|---|---|
| n. di procedimenti in corso                                   | 0   |
| nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i | 0   |
|   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti I<br>ermini procedimentali |

| ELLA   |  |
|--|--|
|  |  |
| n. di procedimenti in corso  | 0  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestro per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0  |
|  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestro per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i |

|  | <del></del> |  |   |
|--|-------------|--|---|
| Responsabile del procedimento:   | DE ANGELIS  | GRAZIELLA  |   |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 1           | n. di procedimenti in corso  | 0 |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 1           | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0 |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |             |  |   |

|  | 1          | Committee of the commit |   |
|--|------------|--|---|
| Responsabile del procedimento:   | DE ANGELIS | GRAZIELLA  |   |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 28         | n. di procedimenti in corso  | 0 |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | o          | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali   | 0 |
| procedimentali  Motivazioni degli (eventuali) scostamenti:   |            |  |   |

| Tipología di Procedimento 2<br>Revoca  |            | one per rinuncia del titolare di autoscuola  | a |
|--|------------|--|---|
| Responsabile del procedimento:   | DE ANGELIS |  |   |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 1          | n. dì procedimenti in corso  | 0 |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 1          | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0 |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |            |  |   |

| Tipologia di Procedimento 2  | 29:            |  |   |
|--|----------------|--|---|
|  | Autorizzazione | centro di istruzione automobilistica   |   |
| Responsabile del procedimento:   | DE ANGELIS     | GRAZIELLA  |   |
| n. di procedimenti avviati nel semestre  | 0              | n. di procedimenti in corso  | 0 |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0              | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre por i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0 |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                |  |   |

| scostamenti:   |              |  |                   |
|--|--------------|--|-------------------|
| Tipologia di Procedimento<br>Autorizzazione alla va  |              | e del centro di istruzione automobilistic  | a e dell'organico |
| Responsabile del procedimento:   | DE ANGELIS ( | GRAZIELLA  |                   |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 1            | n. di procedimenti in corso  | 0                 |
| n, di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 1            | n. di procedimenti conclust<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                 |
| Motivazioni degli (eventuali scostamenti:  |              |  |                   |
| Tipologia di Procedimento 3<br>Revoca dell'autorizzazione pe   |              | lel centro di istruzione automobilistica   |                   |
| Responsabile del procedimento:   | DE ANGELIS G | RAZIELLA   |                   |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 0            | n. di procedimenti in corso  | 0                 |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0            | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                 |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |              |  |                   |

|  | 32                              |  |                    |
|--|---------------------------------|--|--------------------|
| Vidimazione registri iscrizion<br>Vidimazione tariffario dell'aut  | e allievi autoscuol<br>toscuola | a e centro di istruzione automobilistica.  |                    |
| Responsabile del procedimento:   | DE ANGELIS (                    | GRAZIELLA  |                    |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 87                              | n. di procedimenti in corso  | 0                  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 87                              | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                  |
| Motivazioni degli (eventuali<br>scostamenti:   | )                               |  |                    |
| Tipologia di Procedimento 3<br>Autorizzazione esercizio att  |                                 | a per circolazione mezzi di trasporto e<br>attività  | revoca per cessata |
|  |                                 |  |                    |
|  | DE ANGELIS GF                   | RAZIELLA   |                    |
| Responsabile del<br>procedimento:<br>n. di procedimenti avviati nel<br>remestre                                    | DE ANGELIS GE                   | n. di procedimenti in corso  | 0                  |
| orocedimento:  n. di procedimenti avviati nel  |                                 | n. di procedimenti in corso  n. di procedimenti conclusi nel semestre per i quali non                                  | 0                  |

| Rilascio tesserino per acces   | so agli uffici al    | personale dipendente di agenzia di consu<br>della restituzione   | ilenza e presa d'atto |
|--|----------------------|--|-----------------------|
| Responsabile del<br>procedimento:  | DE ANGELIS GRAZIELLA |  |                       |
| n. di procedimenti avviati nel semestre  | 8                    | n. di procedimenti in corso  | 0                     |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 8                    | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                     |
| procedimentali<br>Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                      | termini procedimentali   | -                     |

|  |                      | nzia di consulenza e trasformazioni soci   | etarie |
|--|----------------------|--|--------|
| Responsabile del procedimento:   | DE ANGELIS GRAZIELLA |  |        |
| n, di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 0                    | n. di procedimenti in corso  | 0      |
| n, di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0                    | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0      |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti;  |                      |  |        |

|  | 41 5000    | la nautica e revoca dell'autorizzazione p  | er rinuncia del titolar |
|--|------------|--|-------------------------|
| Responsabile del procedimento:   | DE ANGELIS | GRAZIELLA  |                         |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 0          | n. di procedimenti in corso  | 0                       |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0          | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                       |
| Motivazioni degli (eventuali)  |            |  |                         |

| Autorizzazione al<br>Responsabile del  | L'asierimento se | de della scuola nautica e trasformazio   | ni societarie |
|--|------------------|--|---------------|
| procedimento:  |                  |  |               |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 0                | n. di procedimenti in corso  | 0             |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0                | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0             |
| Motivazioni degli (eventuali) scostamenti;   |                  | procedification  |               |

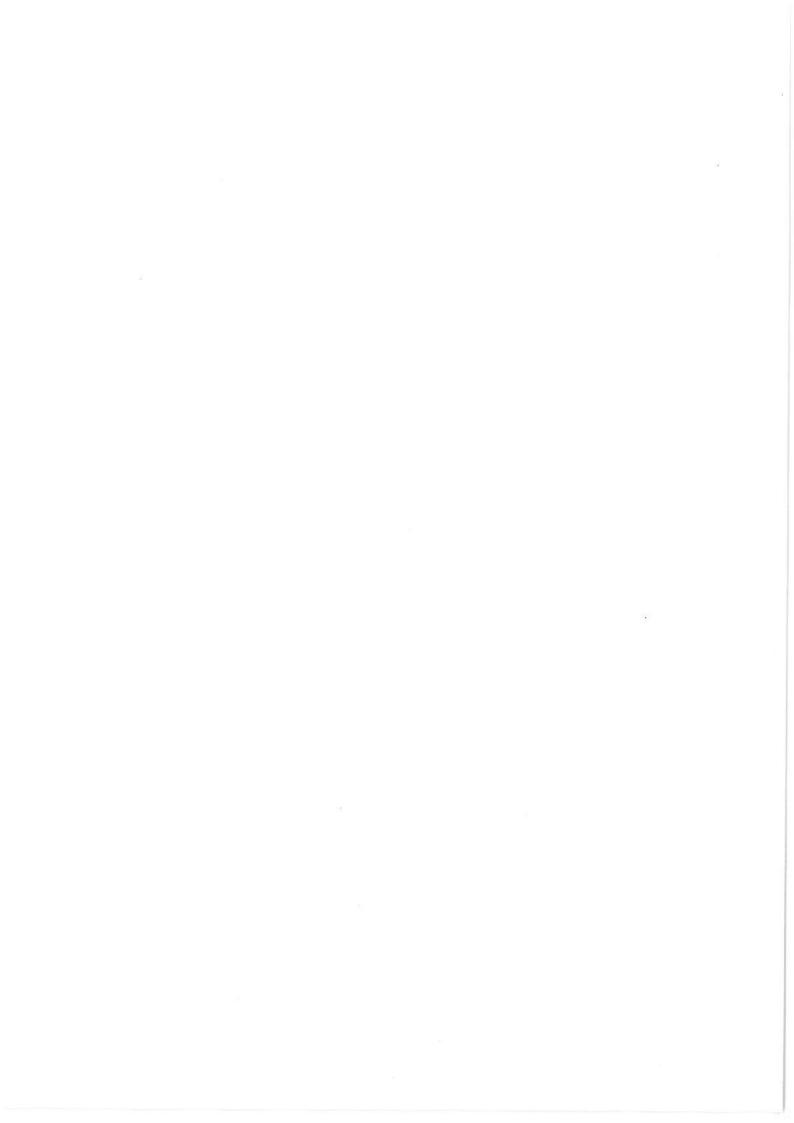
| 5  | cuola nautica: V     | ariazione organico e parco nautico   |   |
|--|----------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento:   | DE ANGELIS GRAZIELLA |  |   |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 2                    | n. di procedimenti in corso  | 1 |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 1                    | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0 |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                      |  |   |

| Tipologia di Procedimento :<br>Vidimazione registri allievi scu  |            |  |   |
|--|------------|--|---|
| Responsabile del procedimento:   | DE ANGELIS | GRAZIELLA  |   |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 2          | n. di procedimenti in corso  | 0 |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 2          | n. di procedimenti conciusi<br>nel semestro per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0 |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |            |  |   |

Responsabile del Procedimento

Applie Pla Pe Ongefin

(Il Dirigente



Al Responsabile della Trasparenza della Provincia di Latina Solo a mezzo PEC

e, p.c. Anticorruzione@pec.provincia.latina.it urp@pec.provincia.latina.it

II sottoscritto, Dirigente del Settore Organizzazione Amministrativa – Attuazione del Programma, rileva i tempi procedimentali relativi al I° semestre dell'anno 2014 sugli atti di propria competenza:

| Tipologia di Proc              | edimento 1: Pubblicazione delibere di Giunta    |  |
|--------------------------------|---|--|
| Responsabile del procedimento: | Ada Balestra                                    |  |
| Tempi                          | Termine di conclusione del procedimento: 15 gg. |  |
| procedimentali                 | Altri termini procedimentali rilevanti:         |  |
| Tipologia di Proc              | edimento 2: Pubblicazione delibere di Consiglio |  |
| Responsabile del procedimento: | Ada Balestra                                    |  |
| Tempi                          | Termine di conclusione del procedimento: 10 gg. |  |
| procedimentali                 | Altri termini procedimentali rilevanti:         |  |

| Tipologia di Proc              | edimento 3: Pubblicazione determinazioni dirigenziali                                  |
|--------------------------------|--|
| Responsabile del procedimento: | Ada Balestra   |
| Tempi<br>procedimentali        | Termine di conclusione del procedimento: 6 gg. Altri termini procedimentali rilevanti: |
|                                |  |
|                                |  |

| Tipologia di Pro<br>amministratori | cedimento 4: pubblicità degli incarichi società partecipate e compensi   |
|------------------------------------|--|
| Responsabile del procedimento:     | Ada Balestra   |
| Tempi<br>procedimentali            | Termine di conclusione del procedimento: aprile e ottobre di ogni anno Altri termini procedimentali rilevanti: |

| Tipologia di Procedimento 5: Pubblicità delle partecipazioni delle amministrazioni pubbliche in società e consorzi |   |  |
|--|---|--|
| Responsabile del procedimento:   | Ada Balestra  |  |
| Tempi  | Termine di conclusione del procedimento: 30 aprile di ogni anno |  |
| procedimentali   | Altri termini procedimentali rilevanti:                         |  |
| Tipologia di Procedimento 6: Adesione / Rinnovo quote associative  |   |  |
| Responsabile del procedimento:   | Loretta Abbenda   |  |
| Tempi<br>procedimentali  | Termine di conclusione del procedimento: 15 gg.                 |  |
|  | Altri termini procedimentali rilevanti:                         |  |

| Tipologia di Procedimento 7: Albo consulenti: pubblicizzazione incarichi di consulenza, studio, ricerca in formato digitale sul sito dell'ente |  |
|--|--|
| Responsabile del procedimento:   | Ada Balestra   |
| Tempi<br>procedimentali  | Termine di conclusione del procedimento: 5 gg. Altri termini procedimentali rilevanti: |

| Tipologia di Procedimento 8: Pubblicazione all'albo pretorio di atti interni |  |
|--|--|
| Responsabile del procedimento:   | Ada Balestra   |
| Tempi<br>procedimentali  | Termine di conclusione del procedimento: 5 gg. Altri termini procedimentali rilevanti: |

| Tipologia di Procedimento 9: Pubblicazione all'albo pretorio di atti di altri Enti  |   |  |
|---|---|--|
| Responsabile del procedimento:  | Ada Balestra                                    |  |
| Tempi   | Termine di conclusione del procedimento: 5 gg.  |  |
| procedimentali  | Altri termini procedimentali rilevanti:         |  |
| Tipologia di Procedimento 10: Liquidazione rimborsi spese e missioni amministratori |   |  |
| Responsabile del procedimento:  | Antonio Grenga                                  |  |
| Tempi   | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. |  |
| procedimentali  | Altri termini procedimentali rilevanti:         |  |

| Tipologia di Procedimento 11: Acquisto beni e servizi per: forniture per l'espletamento dei servizi di uscierato e pulizie, acquisto delle divise per il personale |   |  |
|--|---|--|
| Responsabile del procedimento:   | Antonio Grenga                                  |  |
| Tempi  | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. |  |
| procedimentali   | Altri termini procedimentali rilevanti:         |  |
| Tipologia di Procedimento 12: Acquisto abbonamenti e pubblicazioni   |   |  |
| Responsabile del procedimento:   | Loretta Abbenda                                 |  |
| Tempi  | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. |  |
| procedimentali   | Altri termini procedimentali rilevanti:         |  |

| Tipologia di Pro<br>dell'autoparco | ocedimento 13: Manutenzione e gestione amministrativa dei veicoli                        |
|------------------------------------|--|
| Responsabile del procedimento:     | Antonio Grenga   |
| Tempi<br>procedimentali            | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg.  Altri termini procedimentali rilevanti: |
| Tipologia di Pr<br>amministrativi  | ocedimento 14: Procedimento di accesso formale ai documenti                              |
| Responsabile del procedimento:     | Luciano Rufo   |
| Tempi<br>procedimentali            | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. Altri termini procedimentali rilevanti:  |

| Tipologia di Pro<br>amministrativi  | ocedimento 15: Procedimento per l'accesso informale ai documenti |
|---|--|
| Responsabile del procedimento:  | Luciano Rufo   |
| Tempi   | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg.                  |
| procedimentali  | Altri termini procedimentali rilevanti:                          |
| Tipologia di Procedimento 16: Rilascio copie: Statuto e Regolamenti dell'Ente |  |
| Responsabile del procedimento:  | Luciano Rufo   |
| Tempi   | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg.                  |
| procedimentali  | Altri termini procedimentali rilevanti:                          |

| Tipologia di Proce  | edimento 17: Invio materiale dell'Ente a utenti ed Enti esterni |  |
|---|---|--|
| Responsabile del procedimento:  | Luciano Rufo  |  |
| Tempi   | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg.                 |  |
| procedimentali  | Altri termini procedimentali rilevanti:                         |  |
| Tipologia di Procedimento 18: Riscontro a richieste diverse di altri enti, istituzioni o utenti |   |  |
| Responsabile del procedimento:  | Luciano Rufo  |  |
| Tempi   | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg.                 |  |
| procedimentali  | Altri termini procedimentali rilevanti:                         |  |

| Tipologia di Procedimento 19: Consultazione a scopi storici e di ricerca di documenti conservati nell'archivio corrente e di deposito |   |  |
|---|---|--|
| Responsabile del procedimento:  | Ada Balestra                                    |  |
| Tempi<br>procedimentali   | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. |  |
|   | Altri termini procedimentali rilevanti:         |  |
| Tipologia di Procedimento 20: Rogito dei contratti dell'Ente  |   |  |
| Responsabile del procedimento:  | Luigi Serene <b>ll</b> i                        |  |
| Tempi   | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. |  |
| procedimentali  | Altri termini procedimentali rilevanti:         |  |

| Tipologia di Procedimento 21: Liquidazione delle spettanze del Segretario generale quale ufficiale rogante |   |  |
|--|---|--|
| Responsabile del procedimento:   | Luigi Serene <b>ll</b> i                        |  |
| Tempi<br>procedimentali  | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. |  |
|  | Altri termini procedimentali rilevanti:         |  |
| Tipologia di Procedimento 22: Predisposizione atti di conferimento incarico legale                         |   |  |
| Responsabile del procedimento:   | Loredana Coccato                                |  |
| Tempi  | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. |  |
| procedimentali   | Altri termini procedimentali rilevanti:         |  |

| Tipologia di Procedimento 23: Liquidazione parcelle ed acconti agli avvocati     |  |  |
|--|--|--|
| Responsabile del procedimento:   | Loredana Coccato                                 |  |
| Tempi  | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg.  |  |
| procedimentali   | Altri termini procedimentali rilevanti:          |  |
| Tipologia di Procedimento 24: Refusione spese legali dipendenti e amministratori |  |  |
| Responsabile del procedimento:   | Loredana Coccato                                 |  |
| Tempi  | Termine di conclusione del procedimento: 180 gg. |  |
| procedimenta <b>l</b> i  | Altri termini procedimentali rilevanti:          |  |

| Tipologia di Procedimento 25: Liquidazione consulenti tecnici di ufficio (C.T.U.) |   |
|---|---|
| Responsabile del procedimento:  | Loredana Coccato  |
| Tempi<br>procedimentali   | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. Altri termini procedimentali rilevanti: |

| Tipologia di Prod<br>(C.T.P.)  | cedimento 26: Predisposizione atti di incarico consulenti tecnici di parte              |
|--------------------------------|---|
| Responsabile del procedimento: | Loredana Coccato  |
| Tempi<br>procedimentali        | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. Altri termini procedimentali rilevanti: |

| Tipologia di Proc              | edimento 27: Liquidazione tasse registrazione sentenza       |
|--------------------------------|--|
| Responsabile del procedimento: | Loredana Coccato   |
| Tempi                          | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg.              |
| procedimentali                 | Altri termini procedimentali rilevanti:                      |
| Tipologia di Proc              | edimento 28: Recupero stragiudiziale danni c/o assicurazioni |
| Responsabile del procedimento: | Loredana Coccato   |
| Tempi                          | Termine di conclusione del procedimento: 180 gg.             |
| procedimentali                 | Altri termini procedimentali rilevanti:                      |

| Tipologia di Proc              | edimento 29: Predisposizione atti giudiziari in difesa dell'Ente                        |
|--------------------------------|---|
| Responsabile del procedimento: | Loredana Coccato  |
| Tempi<br>procedimentali        | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. Altri termini procedimentali rilevanti: |
|                                |   |
|                                |   |

| Tipologia di Pro<br>impianti sportivi | cedimento 30: Concessione di contributi per la manutenzione degli                       |
|---------------------------------------|---|
| Responsabile del procedimento:        | Antonietta Polidoro   |
| Tempi<br>procedimentali               | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. Altri termini procedimentali rilevanti: |

| Tipologia di Pro<br>impianti sportivi | cedimento 31: Erogazione dei contributi per la manutenzione degli       |
|---------------------------------------|---|
| Responsabile del procedimento:        | Antonietta Polidoro   |
| Tempi                                 | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg.                         |
| procedimentali                        | Altri termini procedimentali rilevanti:                                 |
| Tipologia di Proc<br>Comuni           | edimento 32: Concessione di contributi Fondo Sviluppo Economico Piccoli |
| Responsabile del procedimento:        | Antonietta Polidoro   |
| Tempi                                 | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg.                         |
| procedimentali                        | Altri termini procedimentali rilevanti:                                 |

| Tipologia di Pro<br>Piccoli Comuni | cedimento 33: Erogazione dei contributi Fondo Sviluppo Economico                        |
|------------------------------------|---|
| Responsabile del procedimento:     | Antonietta Polidoro   |
| Tempi<br>procedimentali            | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. Altri termini procedimentali rilevanti: |

Il Dirigente del Settore Francesco Carissimo

## Prot. 60530 del 22.09.2014

Esito del monitoraggio dei tempi procedimentali, riferito al l° semestre dell'anno 2014 eseguito in data 30.06.2014 presso il Settore Organizzazione Amministrativa ai sensi dell'art. 24, comma 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

| Tipologia di Procedimento 1  | : Pubblicazione de  | elibere di Giunta  |   |
|--|---------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento:   | Ada Balestra        |  |   |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 17                  | n. di procedimenti in corso  | 0 |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 17                  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0 |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                     |  |   |
| Tipologia di Procedimento 2  | : Pubblicazione del | ibere di Consiglio   |   |
| Responsabile del<br>procedimento:  | Ada Balestra        |  |   |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 16                  | n. di procedimenti in corso  | 0 |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 16                  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0 |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>costamenti:   |                     |  |   |
| Tipologia di Procedimento 3  | Pubblicazione dete  | erminazioni dirigenziali   |   |
| Responsabile del procedimento:   | Ada Balestra        |  |   |
| . di procedimenti avviati nel<br>emestre   | 2318                | n. di procedimenti in corso  | 0 |
| . di procedimenti conclusi<br>el semestre per i quali sono<br>tati rispettati tutti i termini<br>rocedimentali     | 2318                | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0 |

| Motivazioni degli (eventuali) scostamenti:   |                       |  |  |
|--|-----------------------|--|--|
| Tipologia di Procedimento amministratori   | 4 : pubblicità deg    | gli incarichi società part   | ecipate e compensi   |
| Responsabile del procedimento:   | Ada Balestra          |  |  |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 1                     | n. di procedimenti in corso  | 0  |
| di procedimenti conclusi nel semestre per i quali sono stati rispettati tutti i termini procedimentali             |                       | n. di procedimenti conclusi nel semestre per i quali non sono stati rispettati tutti i termini procedimentali          |  |
| Motivazioni degli (eventuali) scostamenti:   |                       |  |  |
| Tipologia di Procedimento 5 società e consorzi   | : Pubblicità delle pa | rtecipazioni delle amminist  | razioni pubbliche in   |
| Responsabile del procedimento:   | Ada Balestra          |  | And the second s |
| n. di procedimenti avviati nel semestre  | 1                     | n. di procedimenti in corso  | 0  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 1                     | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0  |
| Motivazioni degli (eventuali) scostamenti:   | ,                     |  |  |
| Tipologia di Procedimento 6  | : Adesione / Rinnovo  | quote associative  |  |
| Responsabile del procedimento:   | Loretta Abbenda       |  |  |
| n. di procedimenti avviati nel semestre  | 3                     | n. di procedimenti in corso  | 0  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 3                     | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0  |

| Motivazioni degli (eventuali) scostamenti:   |                     | e i  |                    |
|--|---------------------|--|--------------------|
| Tipologia di Procedimento ricerca in formato digitale  |                     | pubblicizzazione incarichi di co   | onsulenza, studio, |
| Responsabile del procedimento:   | Ada Balestra        |  |                    |
| n. di procedimenti avviati nel semestre  | 15                  | n. di procedimenti in corso  | 0                  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 15                  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                  |
| Motivazioni degli (eventuali) scostamenti:   |                     |  |                    |
| Tipologia di Procedimento 8  | : Pubblicazione all | 'albo pretorio di atti interni   |                    |
| Responsabile del procedimento:   | Ada Balestra        |  | - music on         |
| n. di procedimenti avviati nel semestre  | 1570                | n. di procedimenti in corso  | 0                  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 1570                | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                  |
| Motivazioni degli (eventuali) scostamenti:   |                     |  |                    |
| Tipologia di Procedimento 9  | : Pubblicazione all | 'albo pretorio di atti di altri Enti   |                    |
| Responsabile del procedimento:   | Ada Balestra        |  |                    |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 10                  | n. di procedimenti in corso  | 0                  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 10                  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                  |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  | SAME.               |  |                    |

| Responsabile del procedimento:   | Antonio Grenga     |   |                  |
|--|--------------------|---|------------------|
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 6                  | n. di procedimenti in corso   | 0                |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | e                  | n, di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali  | 0                |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                    |   |                  |
| Tipologia di Procedimento<br>servizi di uscierato e pulizi   |                    | servizi per: forniture per<br>se per il personale   | l'espletamento d |
| Responsabile del procedimento:   | Antonio Grenga     |   |                  |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 4                  | n. di procedimenti in corso   | 0                |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 4                  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali  | 0                |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                    |   |                  |
| Tipologia di Procedimento 12   | : Acquisto abbonam | enti e pubblicazioni  | 7.410.0          |
| Responsabile del procedimento:   | Loretta Abbenda    |   |                  |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 6                  | n. di procedimenti in corso   | 0                |
| di procedimenti conclusi<br>del semestre per i quali sono<br>tati rispettati tutti i termini<br>procedimentali     | 6                  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali  | 0                |
|  |                    | A second |                  |

| Tipologia di Procediment<br>dell'autoparco   | o 13 : Manuten        | zione e gestione amminist  | rativa dei veico |
|--|-----------------------|--|------------------|
| Responsabile del procedimento:   | Loretta Abbenda       |  | V.               |
| n. di procedimenti avviati nel semestre  | 6                     | n. di procedimenti in corso  | 0                |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 6                     | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                       |  |                  |
| Tipologia di Procedimento 1  | 4 : Procedimento di 2 | accesso formale ai documenti   | amministrativi   |
| Responsabile del procedimento:   | Luciano Rufo          |  |                  |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 38                    | n. di procedimenti in corso  | 8                |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 30                    | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  | 100                   |  |                  |
| Tipologia di Procediment<br>amministrativi   | o 15 Procedime        | nto per l'accesso informa  | le ai document   |
| Responsabile del procedimento:   | Luciano Rufo          |  |                  |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 72                    | n. di procedimenti in corso  | 2                |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 70                    | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                       |  |                  |

| Responsabile del<br>procedimento:  | Luciano Rufo            |  |             |
|--|-------------------------|--|-------------|
| n. di procedimenti avviati ne<br>semestre  | 24                      | n. di procedimenti in corso  | 0           |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 24                      | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0           |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                         |  |             |
| Tipologia di Procedimento 1  | <br>7 : Invio materiale | dell'Ente a utenti ed Enti esterni   |             |
| Responsabile del procedimento:   | Luciano Rufo            |  | Tribuen ar  |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 42                      | n. di procedimenti in corso  | 0           |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 42                      | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0           |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                         |  |             |
| Tipologia di Procedimento 1  | 8 : Riscontro a richi   | este diverse di altri enti, istituzion   | ni o utenti |
| Responsabile del procedimento:   | Luciano Rufo            |  |             |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 12                      | n. di procedimenti in corso  | 0           |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 12                      | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0           |
|  |                         |  |             |

| Responsabile del<br>procedimento:  | Ada Balestra      |  |             |
|--|-------------------|--|-------------|
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 12                | n. di procedimenti in corso  | 0           |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 12                | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0           |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                   | 1  |             |
| Tipologia di Procedimento 2<br>Responsabile del  |                   | tti dell'Ente  |             |
| procedimento:  | Luigi Serenelli   |  |             |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 50                | n. di procedimenti in corso  | 0           |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 50                | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0           |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                   |  |             |
| Tipologia di Procedimento<br>ufficiale rogante   | 21 : Liquidazione | delle spettanze del Segretario   | generale qu |
| Responsabile del procedimento:   | Luigi Serenelli   |  | · V         |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 2                 | n. di procedimenti in corso  | 0           |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 2                 | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0           |
|  | -                 |  |             |

|  | T  |  |    |
|--|--|--|----|
| Responsabile del procedimento:   | Loredana Coccato   |  |    |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 193  | n. di procedimenti in corso  | 0  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 102  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0  |
| Motivazioni degli (eventuali) scostamenti:   |  |  |    |
| Tipologia di Procedimento 2  | 3 Liquidazione parce   | lle ed acconti agli avvocati   | *- |
|  |  |  |    |
| Responsabile del procedimento:   | Loredana Coccato   |  |    |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 34   | n. di procedimenti in corso  | 0  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 34   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0  |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |  |  |    |
| Tipologia di Procedimento 24   | : Refusione spese leg  | ali dipendenti e amministrato  | ri |
| Responsabile del procedimento:   | Loredana Coccato   |  | -  |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 3  | n. di procedimenti in corso  | 0  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 3  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0  |
|  | THE TOTAL STATE OF THE STATE OF |  |    |

| Responsabile del procedimento:   | Loredana Coccato       |  |                    |
|--|------------------------|--|--------------------|
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 1                      | n. di procedimenti in corso  | 0                  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 1                      | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                  |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                        | •  |                    |
| Tipologia di Procedimento<br>(C.T.P.)  | 26 : Predisposizione   | atti di incarico consuler  | nti tecnici di par |
| Responsabile del procedimento:   | Loredana Coccato       |  |                    |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 0                      | n. di procedimenti in corso  | 0                  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | n                      | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                  |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                        |  |                    |
| Tipologia di Procedimento 2  | 7 Liquidazione tasse r | egistrazione sentenza  |                    |
| Responsabile del procedimento:   | Loredana Coccato       |  |                    |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 13                     | n. di procedimenti in corso  | 0                  |
| i. di procedimenti conclusi<br>lel semestre per i quali sono<br>tati rispettati tutti i termini<br>procedimentali  | 13                     | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                  |
|  |                        | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·  |                    |

| Responsabile del<br>procedimento:  | Loredana Coccato        |  |                |
|--|-------------------------|--|----------------|
| n. di procedimenti avviati ne<br>semestre  | 2                       | n. di procedimenti in corso  | 0              |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 2                       | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0              |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                         |  |                |
| Tipologia di Procedimento 2  | 9 : Predisposizione att | ti giudiziari in difesa dell'Ente  | e              |
| Responsabile del procedimento:   | Loredana Coccato        | urae ago ar  |                |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 193                     | n. di procedimenti in corso  | 0              |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 193                     | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0              |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                         |  | 4              |
| Tipologia di Procedimento<br>sportivi  | 30 : Concessione di co  | ontributi per la manutenzion   | ne degli impia |
| Responsabile del procedimento:   | Antonietta Polidoro     |  |                |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | . 0                     | n. di procedimenti in corso  | 0              |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0                       | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0              |
| Motivazioni degli (eventuali)  |                         |  |                |

| Tipologia di Procedimento sportivi   | 31 Erogazione dei e   | ontributi per la manutenz  | zione degli impiant |
|--|-----------------------|--|---------------------|
| Responsabile del procedimento:   | Antonietta Polidoro   |  |                     |
| n. di procedimenti avviati nel semestre  | 0                     | n. di procedimenti in corso  | 0                   |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0                     | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                   |
| Motivazioni degli (eventuali) scostamenti:   |                       |  |                     |
| Tipologia di Procedimento<br>Comuni  | 32 : Concessione di c | ontributi Fondo Sviluppo   | Economico Piccoli   |
| Responsabile del procedimento:   | Antonietta Polidoro   |  |                     |
| n. di procedimenti avviati nel semestre  | 0                     | n. di procedimenti in corso  | 0                   |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | n                     | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0                   |
| Motivazioni degli (eventuali) scostamenti:   |                       |  | 8.                  |
| Tipologia di Procedimento :<br>Comuni  | 33 : Erogazione dei o | contributi Fondo Sviluppo  | Economico Piccoli   |
| Responsabile del procedimento:   | Antonietta Polidoro   |  |                     |
| n. di procedimenti avviati nel semestre  | 12                    | n. di procedimenti in corso  | 0                   |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 12                    | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispertati tutti i<br>termini procedimentali | 0                   |

Il Dirigente

Francesco Carissimo

Al Responsabile della Trasparenza della Provincia di Latina Solo a mezzo PEC

e, p.c. Anticorruzione@pec.provincia.latina.it urp@pec.provincia.latina.it

Il sottoscritto Dirigente del Settore Direzione del Consiglio provinciale i tempi procedimentali relativi al 1° semestre dell'anno 2014 sugli atti di propria competenza:

| Tipologia di Procedimento 1: Acquisto di beni e servizi per i Gruppi Consiliari |   |  |
|---|---|--|
| Responsabile del procedimento:  | Dirigente   |  |
| Tempi<br>procedimentali   | Termine di conclusione del procedimento: <b>30 giorni</b> Altri termini procedimentali rilevanti: |  |
| Tipologia di Proc   | edimento 2: Pagamento delle spettanze ai Consiglieri Provinciali                                  |  |
| Responsabile del<br>procedimento:   | Dirigente   |  |
| Tempi<br>procedimentali   | Termine di conclusione del procedimento: 6 giorni Altri termini procedimentali rilevanti:         |  |

| Tipologia di Pro<br>Proivnciali | cedimento 3: Autorizzazione Missione e rimborso spese Consiglieri                          |
|---------------------------------|--|
| Responsabile del procedimento:  | Dirigente  |
| Tempi<br>procedimentali         | Termine di conclusione del procedimento: 18 giorni Altri termini procedimentali rilevanti: |



| Tipologia di Proc<br>atti interni del setto | edimento 4: Diritto di informazione dei Consiglieri Provinciali relativo ad re                              |
|---|---|
| Responsabile del procedimento:              | Dirigente   |
| Tempi<br>procedimentali                     | Termine di conclusione del procedimento: 1 giorno lavorativo  Altri termini procedimentali rilevanti:       |
|   | edimento 5: Diritto di informazione dei Consiglieri Provinciali relativo ad i da altri settori dell'Ente    |
| Responsabile del procedimento:              | Dirigente   |
| Tempi<br>procedimentali                     | Termine di conclusione del procedimento: <b>3 giorni lavorativi</b> Altri termini procedimentali rilevanti: |

II Dirigente del Settore

Esito del monitoraggio dei tempi procedimentali, riferito al 1° semestre dell'anno 2014, eseguito in data 30-06-2014 presso il Settore Direzione del Consiglio Provinciale ai sensi dell'art. 24, comma 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

| Tipologia di Procedimento 1  | : Acquisto di beni e servi                          | izi per i Gruppi Consiliari  |                     |
|--|---|--|---------------------|
| Responsabile del procedimento:   | Dirigente   |  |                     |
| n. di procedimenti avviati nel semestre  | 8   | n. di procedimenti in corso  | 1                   |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 7   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | III                 |
| Motivazioni degli (eventuali) scostamenti:   | Rilascio del DURC e I<br>ritardi nella presentazion | Dichiarazioni obbligatorie per<br>ne delle fatture.  | norma regolamentare |
| Tipología di Procedimento 2  | : Pagamento delle spetta                            | nze ai Consiglieri Provinciali   |                     |
| Responsabile del procedimento:   | Dirigente   |  |                     |
| n. di procedimenti avviati nel semestre  | 6   | n. di procedimenti in corso  | 1//                 |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 6   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 111                 |
| Motivazioni degli (eventuali) scostamenti:   |   |  |                     |
| Tipologia di Procedimento 3  | : Autorizzazione Missione                           | e e rimborso spese Consiglieri   | Provinciali         |
| Responsabile del procedimento:   | Dirigente   |  |                     |
| n. di procedimenti avviati nel semestre  | ##  | n. di procedimenti in corso  | <i>III</i>          |

| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 111                      | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | III                   |
|--|--------------------------|--|-----------------------|
| Motivazioni degli (eventuali) scostamenti:   |                          |  |                       |
| Tipologia di Procedimento 4<br>Settore Direzione del Consiglio   |                          | ne dei Consiglieri Provinciali di d  | ocumenti detenuti da  |
| Responsabile del procedimento:   | Dirigente                |  |                       |
| n. di procedimenti avviati nel semestre  | 52                       | n. di procedimenti in corso  | III                   |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 52                       | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | HI                    |
| Motivazioni degli (eventuali) scostamenti:   |                          |  |                       |
| Tipologia di Procedimento 5<br>altri Settori dell'Ente   | 5: Diritto di Informazio | one dei Consiglieri Provinciali di d   | locumenti detenuti da |
| Responsabile del procedimento:   | Dirigente                | -  |                       |
| n. di procedimenti avviati nel semestre  | ///                      | n. di procedimenti in corso  | ///                   |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | ///                      | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | III                   |
| Motivazioni degli (eventuali) scostamenti:   |                          |  |                       |

Il Responsabile del Procedimento

ILDirige/hte

Al Responsabile della Trasparenza della Provincia di Latina Solo a mezzo PEC

e, p.c. Anticorruzione@pec.provincia.latina.it urp@pec.provincia.latina.it

Il sottoscritto, Dirigente del Settore Bilancio, rileva i tempi procedimentali relativi al l' semestre dell'anno 2014 sugli atti di propria competenza:

| Tipologia di Proc              | edimento 1: Ordinazione di pagamento con emissione di mandato |
|--------------------------------|---|
| Responsabile del procedimento: | Marisa Ricci  |
| Tempi                          | Termine di conclusione del procedimento: 7 gg.                |
| procedimentali                 | Altri termini procedimentali rilevanti:                       |
| Tipologia di Proc              | edimento 2: prenotazione impegno di spesa                     |
| Responsabile del procedimento: | Rosaria Sepe  |
| Tempi                          | Termine di conclusione del procedimento: 7 gg.                |
| procedimentali                 | Altri termini procedimentali rilevanti:                       |

| Tipologia di Procedimento 3: prenotazione accertamento di entrata |  |  |
|---|--|--|
| Responsabile del procedimento:                                    | Rosaria Sepe   |  |
| Tempi<br>procedimentali   | Termine di conclusione del procedimento: 7 gg. Altri termini procedimentali rilevanti: |  |
|   |  |  |

| Tipologia di Proc              | edimento 4: Introito somme ed emissione di reversale di incasso                        |
|--------------------------------|--|
| Responsabile del procedimento: | Rosaria Sepe   |
| Tempi<br>procedimentali        | Termine di conclusione del procedimento: 7 gg. Altri termini procedimentali rilevanti: |

| Tipologia di Prod<br>imposta   | cedimento 5: versamento imposte, tasse e introito da sostituto di   |
|--------------------------------|---|
| Responsabile del procedimento: | Francesco Carissimo   |
| Tempi                          | Termine di conclusione del procedimento: entro il giorno 15 di ogni mese  |
| procedimentali                 | Altri termini procedimentali rilevanti:   |
| Tipologia di Proc              | edimento 6: denuncia annuale modello 770  |
| Responsabile del procedimento: | Francesco Carissimo   |
| Tempi<br>procedimentali        | Termine di conclusione del procedimento: entro il 31 luglio di ogni anno<br>Altri termini procedimentali rilevanti: |

| Tipologia di Proc              | edimento 7: denuncia annuale modello Irap   |
|--------------------------------|---|
| Responsabile del procedimento: | Francesco Carissimo   |
| Tempi<br>procedimentali        | Termine di conclusione del procedimento: entro il 30 settembre di ogni anno Altri termini procedimentali rilevanti: |
| Tipologia di Proc              | edimento 8: assunzione di mutui e prestiti  |
| Responsabile del procedimento: | Claudio Tobaldi   |
| Tempi<br>procedimentali        | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. Altri termini procedimentali rilevanti:                             |

| Tipologia di Proc<br>su determinazion  | edimento 9: parere di regolarità contabile e/o copertura finanziaria<br>i dirigenziali |
|--|--|
| Responsabile del procedimento:         | Francesco Carissimo  |
| Tempi                                  | Termine di conclusione del procedimento: 7 gg.   |
| procedimentali                         | Altri termini procedimentali rilevanti:  |
| Tipologia di Proc<br>su proposte di de | edimento 10: parere di regolarità contabile e/o copertura finanziaria<br>liberazioni   |
| Responsabile del procedimento:         | Francesco Carissimo  |
| Tempi                                  | Termine di conclusione del procedimento: 2 gg.   |
| procedimentali                         | Altri termini procedimentali rilevanti:  |

| Tipologia di Proc              | Tipologia di Procedimento 11: pagamento fatture con fondo economale |  |  |  |
|--------------------------------|---|--|--|--|
| Responsabile del procedimento: | Cesare Falconio   |  |  |  |
| Tempi                          | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg.                     |  |  |  |
| procedimentali                 | Altri termini procedimentali rilevanti:                             |  |  |  |
| Tipologia di Proc              | edimento 12: reintegro fondo cassa economale                        |  |  |  |
| Responsabile del procedimento: | Cesare Falconio   |  |  |  |
| Tempi                          | Termine di conclusione del procedimento: 30 gg.                     |  |  |  |
| procedimentali                 | Altri termini procedimentali rilevanti:                             |  |  |  |

| Tipologia di Proc              | edimento 13: rendicontazione utilizzo fondo economale   |
|--------------------------------|---|
| Responsabile del procedimento: | Cesare Falconio   |
| Tempi<br>procedimentali        | Termine di conclusione del procedimento: 31 gennaio di ciascun anno Altri termini procedimentali rilevanti: |

Il Dirigente del Settore Francesco Carissimo

## Prot. 59959 del 19.09.2014

Esito del monitoraggio dei tempi procedimentali, riferito al I° semestre dell'anno 2014, eseguito in data 30.06.2014 presso il Settore BILANCIO ai sensi dell'art. 24, comma 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

| Tipologia di Procedimento 1  | : Ordinazione di  | pagamento con emissione di   | mandato |
|--|-------------------|--|---------|
| Responsabile del procedimento:   | Marisa Ricci      |  |         |
| n, di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 2905              | n. di procedimenti in corso  | 0       |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 2905              | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0       |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                   |  |         |
| Tipologia di Procedimento 2  | : prenotazione in | npegno di spesa  |         |
| Responsabile del procedimento:   | Rosaria Sepe      |  |         |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 1469              | n. di procedimenti in corso  | o       |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 1460              | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0       |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti;  |                   |  |         |
| Tipologia di Procedimento 3  | prenotazione ac   | certamento di entrata  |         |
| Responsabile del procedimento:   | Rosaria Sepe      |  |         |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 1455              | n. di procedimenti in corso  | 0       |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 1455              | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0       |

| scostamenti:   |                     |  | - M            |
|--|---------------------|--|----------------|
| Tipologia di Procedimento 4  | : Introito somme    | ed emissione di reversale di   | incasso        |
| Responsabile del procedimento:   | Rosaria Sepe        |  |                |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 2441                | n. di procedimenti in corso  | 0              |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 24/4                | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0              |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti;  |                     |  |                |
| Tipologia di Procedimento<br>Imposta   | 5 : versament       | imposte, tasse e introito  | da sostituto d |
| Responsabile del procedimento:   | Francesco Carissimo |  |                |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 6                   | n. di procedimenti in corso  | 0              |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 6                   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | ٥              |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                     |  |                |
| Tipologia di Procedimento 6  | : denuncia annua    | ale modello 770  |                |
| Responsabile del procedimento:   | Francesco Carissimo |  |                |
| n, di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 2                   | n. di procedimenti in corso  | 2              |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0                   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0              |
| Motivazioni degli (eventuali)  |                     |  |                |

| Responsabile del<br>procedimento:  | Francesco Carissimo |  |             |
|--|---------------------|--|-------------|
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 3                   | n. di procedimenti in corso  | 4           |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 0                   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0           |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                     | 1  |             |
| Tipologia di Procedimento 8  | : assunzione di r   | nutui e prestiti   |             |
| Responsabile del procedimento:   | Claudio Tobaldi     |  |             |
| n, di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 1                   | n, di procedimenti in corso  | 0           |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali |                     | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0           |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                     |  |             |
| Tipologia di Procedimento 9<br>determinazioni dirigenzi  |                     | olarità contabile e/o copertura  | finanziaria |
| Responsabile del procedimento:   | Francesco Carissimo |  |             |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 2318                | n. di procedimenti in corso  | a           |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 2318                | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0           |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                     |  |             |

| Responsabile del<br>procedimento:  | Francesco Carissimo |  |    |
|--|---------------------|--|----|
| n. di procedimenti avviati nel semestre  | 16                  | n. di procedimenti in corso  | Ō  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 16                  | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0  |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                     |  |    |
| Tipología di Procedimento 1  | 1 pagamento fatt    | ure con fondo economale  | ex |
| Responsabile del procedimento:   | Cesare Falconio     |  |    |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 190                 | n. di procedimenti in corso  | 0  |
| n, di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 190                 | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0  |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                     |  |    |
| Tipologia di Procedimento 12   | : reintegro fondo   | o cassa economale  |    |
| Responsabile del procedimento:   | Cesare Falconio     |  |    |
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 2                   | n. di procedimenti in corso  | 0  |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 2                   | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | 0  |
| Motivazioni degli (eventuali)<br>scostamenti:  |                     |  |    |

| Responsabile del<br>procedimento:  | Cesare Falconio |  |   |
|--|-----------------|--|---|
| n. di procedimenti avviati nel<br>semestre   | 2               | n. di procedimenti in corso  | 0 |
| n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali sono<br>stati rispettati tutti i termini<br>procedimentali | 2               | n. di procedimenti conclusi<br>nel semestre per i quali non<br>sono stati rispettati tutti i<br>termini procedimentali | Ö |

Il Dirigente

Francesco Carissimo