



**Provincia di Latina**  
**Peg 2017 - 2019**  
**(PDO-Piano delle Performance)**



**Adottato con decreto presidenziale**  
**n° 86 del 16/10/2017**



## INDICE

1 RIFERIMENTI NORMATIVI E METODOLOGIA .....	pag. 3
2 GLI OBIETTIVI PEG .....	pag. 6
3 INDICATORI .....	pag. 6
4 TARGET .....	pag. 8
5 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE .....	pag. 8
6 CRITICITA' .....	pag. 9
7 PRECISAZIONI .....	pag. 9
ORGANIGRAMMA .....	pag. 11
<b>ANNUALITA' 2017</b>	
SETTORE POLITICHE DI COORDINAMENTO .....	pag. 13
SETTORE BILANCIO .....	pag. 33
SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E FABBRICATI .....	pag. 49
SETTORE VIABILITÀ .....	pag. 64
SETTORE RISORSE UMANE - FORMAZIONE – LAVORO .....	pag. 76
SETTORE ECOLOGIA E AMBIENTE .....	pag. 91
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA – TRASPORTI .....	pag. 108
SETTORE DIREZIONE ORGANI ISTITUZIONALI .....	pag. 119
SETTORE POLITICHE DELLA SCUOLA E SOCIALI .....	pag. 133
SETTORE AFFARI GENERALI E DI SUPPORTO .....	pag. 141
STRUTTURA DI STAFF RIASSETTO ISTITUZIONALE.....	pag. 153
ATO 4 .....	pag. 157
<b>ANNUALITA' 2018</b>	
SETTORE POLITICHE DI COORDINAMENTO .....	pag. 160
SETTORE BILANCIO .....	pag. 177
SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E FABBRICATI .....	pag. 193
SETTORE VIABILITÀ – TRASPORTI .....	pag. 209
SETTORE RISORSE UMANE - FORMAZIONE – LAVORO .....	pag. 223
SETTORE ECOLOGIA E AMBIENTE .....	pag. 237
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA .....	pag. 250
SETTORE DIREZIONE ORGANI ISTITUZIONALI .....	pag. 259
SETTORE POLITICHE DELLA SCUOLA E SOCIALI .....	pag. 273
SETTORE AFFARI GENERALI E DI SUPPORTO .....	pag. 281
STRUTTURA DI STAFF RIASSETTO ISTITUZIONALE.....	pag. 292
ATO 4 .....	pag. 296
<b>ANNUALITA' 2019</b>	
SETTORE POLITICHE DI COORDINAMENTO .....	pag. 299
SETTORE BILANCIO .....	pag. 316
SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E FABBRICATI .....	pag. 332
SETTORE VIABILITÀ –TRASOPRTI .....	pag. 344
SETTORE RISORSE UMANE - FORMAZIONE – LAVORO .....	pag. 356
SETTORE ECOLOGIA E AMBIENTE .....	pag. 369
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA .....	pag. 380
SETTORE DIREZIONE ORGANI ISTITUZIONALI .....	pag. 389
SETTORE POLITICHE DELLA SCUOLA E SOCIALI .....	pag. 402
SETTORE AFFARI GENERALI E DI SUPPORTO .....	pag. 410
STRUTTURA DI STAFF RIASSETTO ISTITUZIONALE.....	pag. 421
ATO 4 .....	pag. 425

ALLEGATO: DOCUMENTO TECNICO-FINANZIARIO



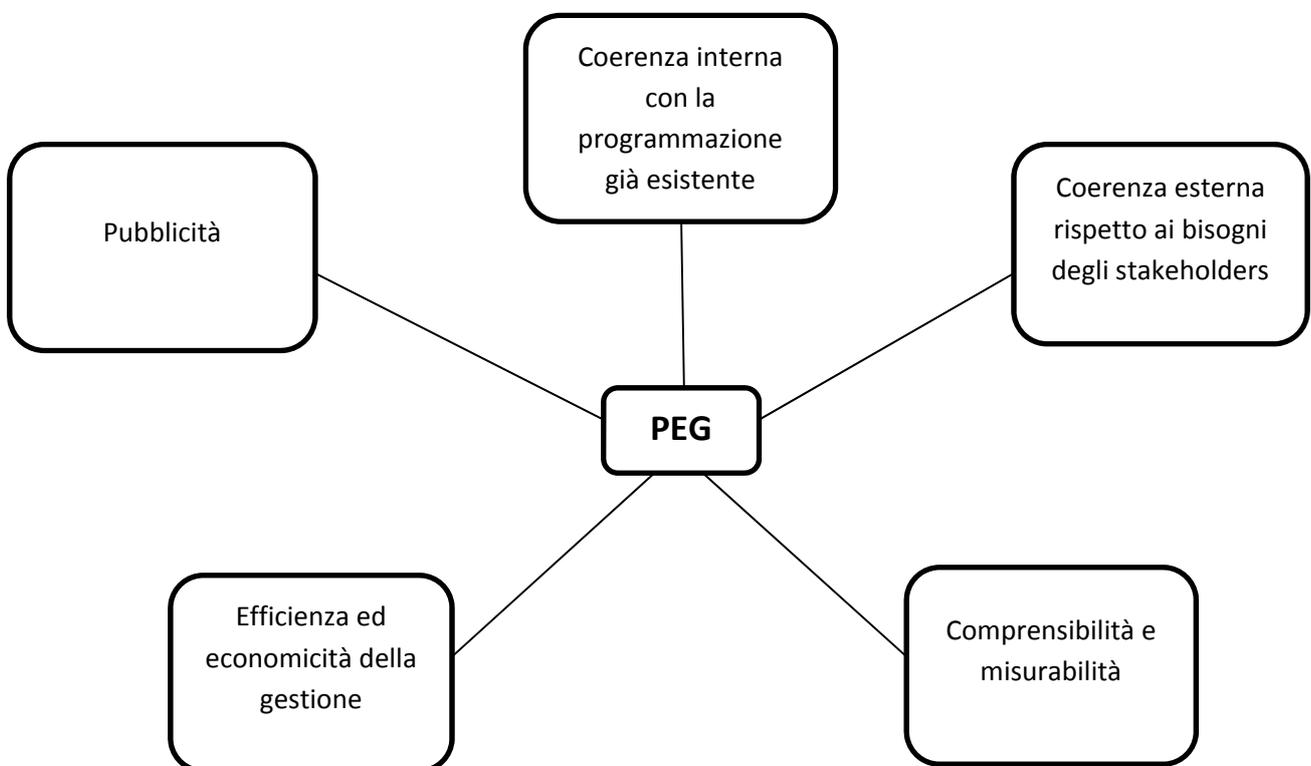
## 1. RIFERIMENTI NORMATIVI E METODOLOGIA

Il Peg, Piano esecutivo di gestione, previsto dall'art. 169 del TUEL (testo unico enti locali), unifica organicamente Piano della Performance (disciplinato dall'art.10 del d.lgs. 150/2009) e Piano dettagliato degli Obiettivi (disciplinato dall'art. 108 del TUEL). Predisposto in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione di cui declina in maggior dettaglio la programmazione operativa, costituisce la risultante di un processo iterativo e partecipato attraverso cui si definiscono gli obiettivi e si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento.

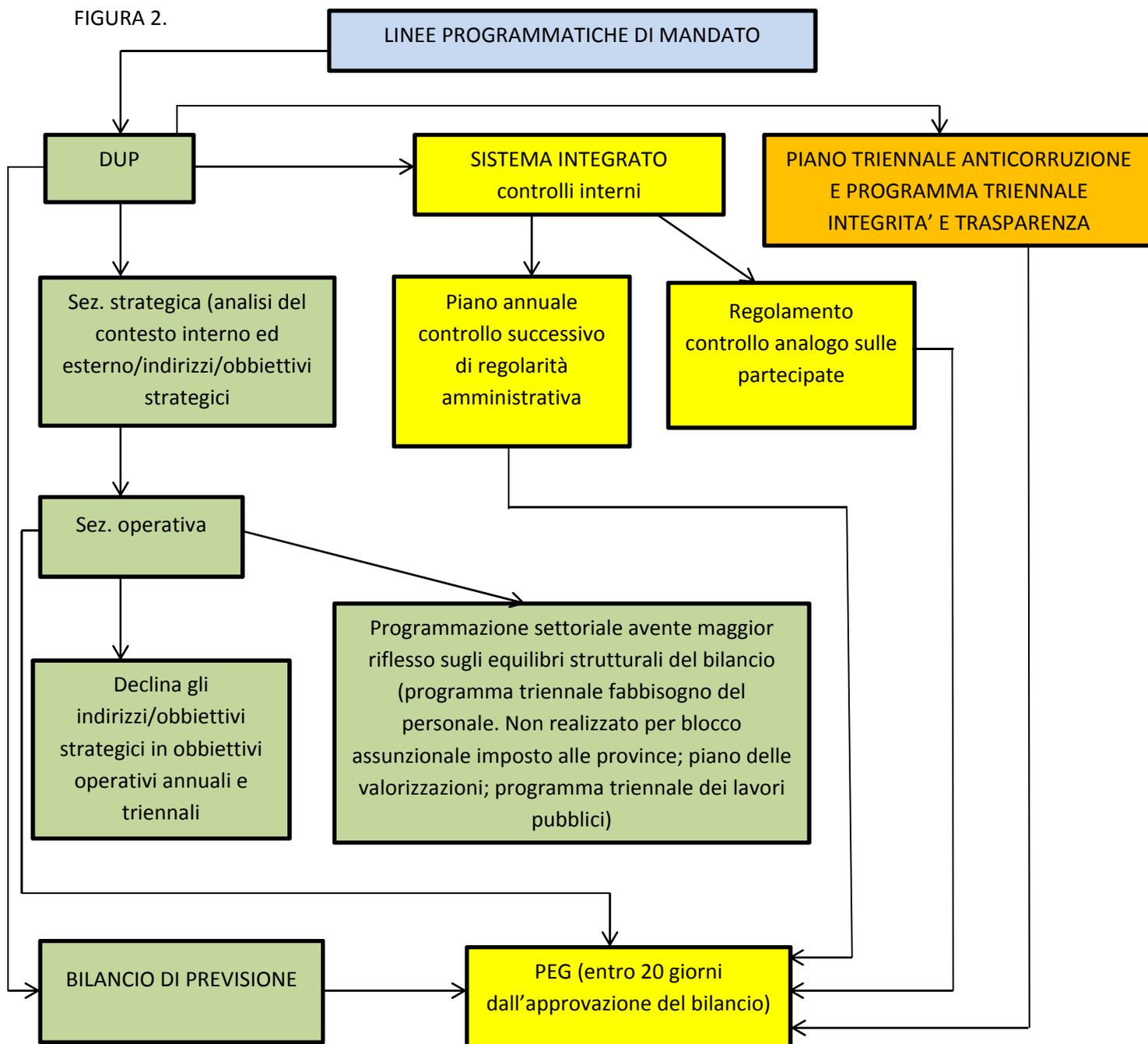
Il documento contiene anche dati informativi utili agli stakeholder ed in generale a tutti i cittadini/utenti o a chiunque ritenga acquisire la conoscenza ed esercitare il controllo sull'uso delle risorse rispetto agli obiettivi predefiniti e sul reale conseguimento degli stessi. Viene redatto in termini, sia di linguaggio che di impostazione, il più possibile chiari e comprensibili anche in riferimento all'esposizione dei dati di natura finanziaria.

I criteri seguiti nella stesura del peg sono illustrati nella figura 1.

Figura 1.



Il raccordo tra gli strumenti di programmazione, che avviene attraverso un processo c.d. di “cascading” è illustrato nella figura 2.



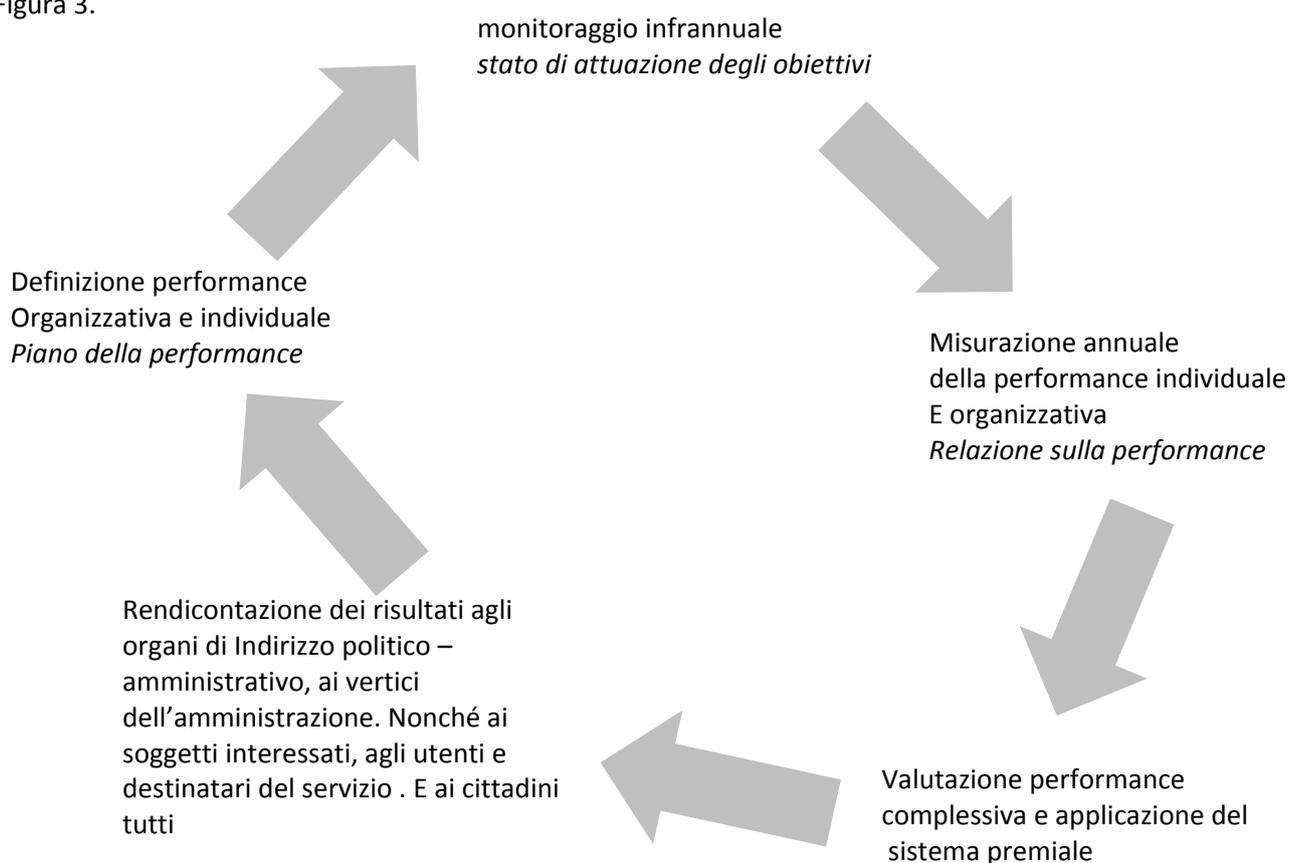
Gli obiettivi peg sono definiti dall’organo di indirizzo politico (Presidente con i poteri della ex giunta) attraverso il dirigente del Settore Riassetto istituzionale, nominato responsabile per il peg, giusto decreto presidenziale n. 8 del 29/12/2014, che a sua volta consulta i dirigenti responsabili delle unità organizzative. Il coinvolgimento di tutta la Dirigenza si ritiene quanto mai indispensabile per favorire processi di responsabilizzazione e motivazione. Fondamentale si rivela, conseguentemente, anche la fase di partecipazione a tutti i dipendenti del piano degli obiettivi attraverso l’organizzazione di incontri specifici tra il responsabile delle unità organizzative ed i propri dipendenti. Si tratta di un principio contenuto nella direttiva del ministero della Funzione Pubblica sulle misure finalizzate al miglioramento del benessere

organizzativo. Tra i punti trattati nella direttiva, infatti, emergono la diffusione della cultura della partecipazione quale presupposto dell'orientamento al risultato piuttosto che al mero adempimento amministrativo, e, la chiarezza degli obiettivi organizzativi e individuali.

La formulazione della proposte da parte della dirigenza, non espone al rischio di autoreferenzialità, in quanto il documento da ultimo viene elaborato dal Responsabile in attuazione degli indirizzi del Presidente e degli obiettivi strategici operativi contenuti negli altri documenti programmatici che trovano compiuta ed esaustiva declinazione nel peg-pdo/performance, assicurando la necessaria correlazione tra conseguimento dei risultati e rilevazione della performance organizzativa e individuale. In ultimo, ma non per importanza, la stesura della proposta unitaria tiene conto dei suggerimenti della struttura di controllo e valutazione che esplica funzioni di supporto in riferimento al miglioramento continuo del ciclo della performance, monitorando, peraltro, il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni.

L'art 3, comma 1 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ha introdotto i capisaldi della governance pubblica: il riconoscimento del merito e la trasparenza delle risorse e dei risultati devono essere alla base del sistema di misurazione e valutazione della performance di ogni settore e del personale, sviluppato nell'ambito del ciclo della performance, figura 3.

Figura 3.



Come si vede il circuito non subisce interruzioni configurandosi quale circolo virtuoso di miglioramento all'interno del quale la performance organizzativa ed individuale risulta quale *unicum* perché ogni

dipendente dell'ente col suo personale contribuito nel raggiungimento degli obiettivi incide in maniera significativa sui risultati complessivi del settore e conseguentemente dell'intera struttura organizzativa. *"In una prospettiva di efficienza e dei risultati delle pubbliche amministrazioni, sarà sempre più necessario legare la valutazione delle performance individuali alle performance organizzative degli enti, poiché i cittadini, le comunità, i territori, ci chiedono servizi efficaci, capaci di rispondere in maniera rapida ai loro bisogni"* (Linee guida su performance, trasparenza e integrità nelle province italiane, CIVIT, 27 giugno 2011).

## 2. GLI OBIETTIVI PEG

Gli obiettivi, ai sensi dell'art. 5 c. 2 del d.lgs 150/2009, sono:

- Pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- Tali da determinare, nonostante la scarsità delle risorse strumentali, umane e finanziari determinata dai nuovi assetti istituzionali peraltro ancora piuttosto confusi, il miglior livello possibile di erogazione dei servizi;
- Riferibili ad un arco temporale determinato;
- Confrontabili, nell'arco dei prossimi tre anni, per valutare il trend di produttività dell'amministrazione .

Sono classificati in:

- obiettivi gestionali  
cioè quelli operativi che consentono il funzionamento dell'Ente in termini di efficacia efficienza ed economicità dell'azione amministrativa finalizzata all'espletamento delle funzioni di competenza (al riguardo, si precisa quest'anno per non creare disagi ai cittadini si sono svolte molte attività formalmente transitate in capo alla regione non effettivamente, però, subentrata. Cioè è avvenuto anche nelle more delle convenzioni con cui la regione ha assegnato o assegnerà l'esercizio di quelle che oramai sono sue funzioni, con evidenti criticità relative soprattutto all'impiego e all'organizzazione di risorse umane, strumentali ed economiche non più nelle disponibilità provinciali).
- Obiettivi strategici  
Si tratta degli obiettivi più sfidanti e performanti, in particolare, sono individuati, ritenendo, come da orientamenti Anac e come l'evidenza stessa ha testimoniato nel corso degli anni, l'indissolubile legame tra efficienza, trasparenza e anticorruzione: più sono alti i livelli di efficienza delle performance individuali ed organizzative-necessariamente resi pubblici (trasparenza) più è improbabile che si creino zone d'ombra in cui possano annidarsi fenomeni di corruzione.  
Gli obiettivi anticorruzione, specifici di settore, sono di diretta derivazione dal piano triennale provinciale anticorruzione. Nel Piano, la valutazione del rischio è avvenuta attraverso procedure di identificazione, analisi e ponderazione.

L'identificazione dei rischi in riferimento a ciascun processo è stata effettuata mediante consultazione e confronto tra i soggetti a vario titolo coinvolti nella gestione dei settori dell'Ente con il coordinamento del RPC.

Attraverso l'analisi è stato calcolato il valore complessivo di ogni singolo rischio del processo, tenendo conto degli indici di probabilità di esposizione e di impatto previsti nel PNA 2013 opportunamente contestualizzati con riguardo alla specifica realtà organizzativa dell'Ente. Nell'ambito del range 0-25 che scaturisce dal prodotto tra il valore probabilità (da 0 a 5, dove 0 corrisponde a nessuna probabilità, e 5 a un evento altamente probabile) e il valore dell'impatto (anche in questo caso con indici da 0 a 5, dove 0 corrisponde a nessun impatto, e 5 al valore superiore), sono state individuate tre classi di rischio:

1. lieve (fino a 5);
2. medio (da 6 a 15);
3. grave (da 16 a 25).

La ponderazione di ciascun rischio è stata determinata sulla base del raffronto con gli altri rischi. Le misure di prevenzione associate si trasfondono nel piano performance.

- **Obiettivi intersettoriali strategici**

Sono quelli che per la loro preminente valenza strategica hanno carattere di trasversalità. Tutti i settori sono chiamati in egual misura ed attraverso un'azione sinergica condivisa e concertata al loro conseguimento, finalizzato al costante miglioramento della performance complessiva, nonostante, anche in questo caso, tutti i limiti che derivano dalle incertezze legate al riassetto istituzionale dell'ente, con riflessi anche sugli aspetti finanziari/economici (come già detto il bilancio ed il peg hanno infatti carattere autorizzatorio solo per il 2017 che ormai è quasi concluso).

Per ogni tipologia di obiettivo (gestionale, strategica, intersettoriale/ strategica) è previsto un grado di incidenza rispetto al complesso degli stessi e sono indicate le eventuali risorse finanziarie destinatevi, le risorse umane assegnate, nonché le attività in cui lo stesso si articola, cioè le azioni poste in essere per il suo conseguimento. Ogni attività ha a sua volta un peso in termini percentuali rispetto al conseguimento dell'obiettivo. Per ciascuna attività è prevista la tempistica, uno o più indicatori, ed il target.

### 3. GLI INDICATORI

Gli indicatori sono strumenti che consentono di indagare/misurare l'andamento delle attività svolte al fine di poter, a intervalli prestabiliti e se necessario, intervenire introducendo azioni correttive. Per onestà intellettuale va precisato che, soprattutto per gli obiettivi particolarmente complessi su cui impattano sensibilmente variabili di natura economico /finanziaria, si è rilevata piuttosto difficoltosa la traduzione, in termini di coerenza e consequenzialità dal piano teorico e quello applicativo. Malgrado l'accuratezza dell'indagine strumentale, quindi, non si esaurisce il processo misurativo, e, conseguentemente il monitoraggio consentirà in termini probabilistici e non assoluti la rilevazione dello stato di attuazione degli obiettivi.

Per migliorare il processo di misurazione gli indicatori sono stati opportunamente classificati secondo criteri di output (prodotto), outcome (risultato riferito all'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani e programmi e programmi degli organi di indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti), efficacia, efficienza e qualità: si è scelto di privilegiare, in quanto maggiormente idonei a verificare la performance, quelli di outcome, efficacia e qualità.

#### 4. I TARGET

Il target è il risultato che ci si prefigge di ottenere, ovvero il valore desiderato in corrispondenza di un attività o processo. E' essenziale nel processo di misurazione della performance perché consente di verificare l'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi. La definizione del target non può essere casuale, ma derivare da un'attenta analisi delle attività/azioni che si intendono misurare, come il confronto con i livelli di performance precedentemente raggiunti. Per favorire quest'operazione il software autoprodotta per la stesura del peg, che quest'anno è stato opportunamente implementato, prevede già una sezione in cui confluirà a consuntivo il risultato raggiunto nell'annualità precedente. I target, inoltre, sono definiti all'esito di un processo di coinvolgimento di stakeholder interni ( struttura politica, segretario generale, dirigenti, posizioni organizzative e referenti) ed esterni (grazie alle attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico che seppur in assenza di idonei supporti informatici, ha raccolto e rappresentato ai soggetti interessati, le istanze provenienti dal territorio, nonché, grazie ai questionari sulla rilevazione della qualità percepita dall'utente in riferimento a vari servizi dell'ente). I target quindi, come peraltro previsto dalla delibera civit 114/2010, sono stati concordati e condivisi. Si precisa che, per le opere pubbliche si è scelto l'utilizzo di una sistema diverso in quanto meglio esplicativo dell'elenco annuale e del programma triennale delle opere, in questo il target corrisponde alla fase di realizzazione dell'opera che si deve raggiungere nell'annualità.

#### 5. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

Il Piano include l'organigramma dell'ente in cui sono esplicitati i singoli settori. Ogni settore prima dell'esplicitazione delle schede obiettivo, al fine di una loro migliore intelligibilità nell'ambito di un discorso organico ed unitario, descrive sinteticamente le finalità perseguite e le criticità affrontate. Nelle schede è riportata un apposita sezione in cui sono individuati i dipendenti coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo ed il grado di coinvolgimento espresso in termini percentuali. Per ogni dipendente è specificato la categoria giuridica, il profilo professionale, e, l'eventuale ruolo di posizione organizzativa o alta professionalità.

In sede di refertazione viene evidenziato contestualmente sia il livello di raggiungimento dell'obiettivo che il livello di performance raggiunto dal dipendente che vi partecipa. Schede riassuntive favoriscono l'immediatezza della rilevazione di informazioni utili sia per la misurazione della performance organizzativa di settore (considerando il complesso degli obiettivi assegnati), che di quella individuale (data dal livello di raggiungimento di tutti gli obiettivi in cui il dipendente è coinvolto in relazione alla percentuale di partecipazione), che concorrono alla valutazione finale della produttività. Un'ulteriore scheda di sintesi consentirà la rilevazione della performance organizzativa complessiva dell'Ente e delle risorse finanziarie utilizzate rispetto agli obiettivi predefiniti. Questa rilevazione non esaurisce il processo di valutazione, che si

completa con le risultanze delle schede produttività, tenendo in debita considerazione ulteriori fattori rientranti nell'alveo dei comportamenti organizzativi.

## 6. CRITICITA'

L'attuale normativa nazionale e regionale determina un quadro di incertezza che ha un immediato effetto sull'attività di programmazione gestione e controllo. Infatti la riforma istituzionale delle province che le vede trasformarsi in enti di area vasta si è caratterizzata per ritardi, confusione e completo disallineamento tra i prelievi effettuati per le funzioni che la Provincia non avrebbe più dovuto esercitare e l'effettivo trasferimento di queste funzioni, che di fatto l'Ente ha continuato a svolgere nonostante privato delle risorse economico/finanziarie necessarie. Peraltro l'Ente, per gli slittamenti di termini disposti da disposizioni normative e ministeriali, si trova - ormai da qualche anno - ad adottare il peg ad annualità ormai quasi conclusa, costretto ad operare per lo più in regime di esercizio provvisorio (quindi sulla base delle previsioni finanziarie dell'anno precedente e nei limiti di un dodicesimo per ogni mensilità).

Per quanto alla questione del personale, l'Ente, per effetto del processo riformatore che anticipava la soppressione delle Province dalla Carta costituzionale, soppressione peraltro bocciata dall'esito referendario del 4 dicembre 2016, è oggi drammaticamente sottorganico e privato di facoltà assunzionali. Superfluo commentare, ci si limita ad evidenziare la difficoltà di perseguire livelli di performance anche solo minimi.

## 7. PRECISAZIONI

Una sezione speciale è dedicata alla segreteria Tecnico-Operativa dell'ambito territoriale ottimale n.4 "Lazio Meridionale – Latina" per il servizio idrico integrato, in riferimento alle attività di coordinamento dell'Assemblea dei Sindaci, svolte per conto della Provincia di Latina.

Anche la struttura di staff "Riassetto Istituzionale", nonostante la sua natura "extra dotazione organica" viene riportata nel peg per meglio soddisfare le istanze conoscitive sia degli organi deputati alle valutazioni della performance organizzativa e individuale, sia della collettività affinché abbia la massima conoscenza delle informazioni che afferiscono all'organizzazione dell'ente. La struttura supporta - anche negli aspetti formativi squisitamente tecnico/informatici - tutti gli uffici dell'Ente nella stesura delle proposte peg attraverso il software autoprodotta, che quest'anno è stato notevolmente implementato per meglio rispondere alle pressanti istanze di efficientamento dei servizi. Ciò ha reso possibile un sensibile risparmio di tempo (immediatezza delle risposte e degli interventi) e soprattutto di risorse economiche per la formazione, risultato importante per un Ente che ha necessità di riorganizzarsi velocemente senza poter contare su bilanci adeguati. E' preposta, inoltre, al conseguimento di risultati di rilevanza strategica fissati negli atti di istituzione, cui si aggiungono quelli di volta in volta individuati dagli organi di indirizzo o scaturenti dall'affastellarsi delle normative e disposizioni riguardo gli assetti istituzionali. La ridefinizione istituzionale assume sempre più i caratteri di un work in progress confuso ed irto di criticità, anche alla luce di un processo di riforma costituzionale bocciato dal referendum, cui però non è seguito un necessario riadattamento normativo. Si precisa in ultimo che gli uffici del "Riassetto Istituzionale" (il cui Responsabile è anche responsabile per l'anticorruzione e trasparenza), supportano l'intera struttura burocratica e

istituzionale negli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, provvedendo anche alla formazione ed all'elaborazione degli aggiornamenti al piano triennale anticorruzione e trasparenza.



## ORGANIGRAMMA





## Settore Politiche di Coordinamento



---

RESPONSABILE DOTT.SSA ALESSANDRA MACRI' Al Settore Politiche di Coordinamento afferiscono alcuni Servizi aventi carattere trasversale ed interconnessi con tutti Settori della Provincia. Pertanto, il corretto ed efficace funzionamento di tali Servizi risulta strategico per favorire le attività di altri Settori della Provincia ed il perseguimento degli obiettivi dell'Ente. La Segreteria Generale rappresenta l'Ufficio di supporto del Segretario Generale, pertanto confluiscono in tale ufficio le attività amministrative connesse al Coordinamento dei Settori e dei Dirigenti. L'ufficio garantisce inoltre un supporto per le attività di controllo attribuite al Segretario Generale. Il Servizio "Avvocatura", svolge funzione di rappresentanza, assistenza e difesa della Provincia. Fornisce inoltre supporto giuridico-amministrativo ai Settori dell'Ente. Infine difende gli amministratori ed i dipendenti nei giudizi, per fatti e cause inerenti l'espletamento del mandato e/o del servizio. Il Servizio "Ufficio Contratti", si occupa di tutti gli adempimenti necessari alla stipula ed alla registrazione dei contratti sottoscritti da ogni Dirigente. Una puntuale definizione dei singoli sub-procedimenti, dei tempi, nonché degli adempimenti collegati ad Uffici ed Enti esterni alla Provincia, risulta fondamentale per organizzare al meglio l'attività di tale ufficio, fornisce inoltre la possibilità di individuare soluzioni alternative più efficienti. Il Servizio "Sanzioni amministrative. Assicurazioni. Sinistri", provvede alla gestione amministrativa delle richieste di risarcimento danni e dei sinistri. Provvede inoltre alla gestione amministrativa e finanziaria, al monitoraggio ed eventuale ricontrattazione delle polizze assicurative provinciali. Si occupa infine dei procedimenti e dei contenziosi amministrativi relativi alle violazioni in materia di ambiente, caccia e pesca.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avvio attività finalizzate all'individuazione dei regolamenti da revisionare	50 %	31/12/2017	Output si/no	Sí	
2) Attività costante di verifica e approfondimento degli aggiornamenti normativi sulle materia di competenza	50 %	31/12/2017	Qualità si/no	Sí	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Benessere organizzativo e promozione delle pari opportunità

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2017	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale.	30 %	31/12/2017	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
3) Rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, ed al fine di conseguire concreti miglioramenti.	40 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficacia</b> percentuale di soluzioni /problematiche emerse	almeno 60 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione del rischio	20 %	31/01/2017	Outcome Si/No	Sì	
2) Individuazione di misure sostenibili e verificabili	20 %	31/01/2017	Outcome Si/No	Sì	
3) Controllo sull'attuazione delle misure	20 %	31/12/2017	Efficacia Si/No	Sì	
4) Trasmissione tempestiva delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria al responsabile per la pubblicazione, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, recare indicazione della loro provenienza e riutilizzabili.	20 %	31/12/2017	Efficacia Si/No	Sì	
5) Analisi del registro di accesso civico generalizzato in cui sono riportate le informazioni di dettaglio relative al procedimento di accesso per la conseguente e successiva individuazione di eventuali anomalie di processo da rimuovere	20 %	31/12/2017	Outcome Si/No	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficacia</b> percentuale di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 60 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

Accrescere i livelli di qualità ed efficacia dei servizi erogati tramite l'ascolto e la partecipazione dell'utenza alla ridefinizione dei processi

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Progettazione dell'indagine di customer satisfaction: individuazione dei servizi e mappatura dei procedimenti, per ogni politica di interesse.	100 %	31/12/2017	<b>Output</b> Nr. Servizi individuati	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Segreteria generale - Ufficio elettorale

Risorse previste: €0,00

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 500/1000

## Gestione delle funzioni proprie del coordinamento

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza, impedimento o nell'eventualità che sorga una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.	10 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>	100%	
			N. sostituzioni effettuate / N. totale esigenze di sostituzione.		
2) Incontri con i Dirigenti per il coordinamento delle attività e per il confronto su specifiche problematiche.	40 %	31/12/2017	<b>Output</b>	100%	
			N. incontri e riunioni effettuate / N. incontri richiesti dai Dirigenti.		
3) Gestione del personale e trasferimenti intersettoriali	10 %	31/12/2017	<b>Outcome / Qualità</b>	100%	
			n. trasferimenti intersettoriali effettuati / n. trasferimenti intersettoriali da effettuare		
4) Coordinamento ed orientamento delle azioni ed attività in risposta all'ispezione del MEF	40 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>	Sì	
			Definizione ricostruzione fondo personale non dirigente		
			<b>Outcome</b>	Sì	
			Avvio dell'attività di recupero somme indebitamente erogate al personale dipendente		

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	70 %	
2 - De Luca Maria Carmina	Esecutore Amm.	B	30 %	

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 200/1000

**Organizzazione controlli interni, nell'ambito del controllo successivo amministrativo, per una migliore qualità degli atti e delle procedure - Collegato Obiettivo DUP Correttezza e miglioramento della qualità degli atti e delle procedure.**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Predisposizione del Piano annuale di controllo successivo di regolarità amministrativa-Anno 2017.	25 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Approvazione e pubblicazione Piano annuale.	Sì	
2) Controllo ed analisi periodica del 10% degli atti della Provincia dell'anno in corso, con le modalità previste nel piano annuale, e predisposizione di report periodici delle risultanze dei controlli, corredati delle indicazioni per il miglioramento degli atti.	30 %	31/12/2017	<b>Outcome / Qualità</b> Numero report, sui risultati del controllo, predisposti e trasmessi.	almeno 2	
3) Controllo ed analisi atti e relazione finale sul controllo successivo di regolarità amministrativa relativo all'anno precedente, corredato da grafici e tabelle sintetiche dei dati, e dalle indicazioni per il miglioramento degli atti.	30 %	31/12/2017	<b>Outcome / Qualità</b> Predisposizione e trasmissione della relazione finale.	almeno 1	
4) Attività di formazione ed aggiornamento per la stesura degli atti in conformità della normativa di anticorruzione e trasparenza.	15 %	31/12/2017	<b>Outcome / Qualità</b> Intervento formativo	almeno 1	
			<b>Efficacia / Qualità</b> Programmazione e definizione dell'intervento formativo	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	70 %	
2 - Targa Alessandro	Istruttore Dir.	D	30 %	

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 250/1000

**Costituzione e gestione Ufficio procedimenti disciplinari**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività per la costituzione/regolamentazione e la gestione dell'Ufficio in forma collegiale	30 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Atto di Costituzione e regolamentazione dell'Ufficio	Sì	
2) Gestione procedimenti disciplinari di competenza e rispetto dei termini di decadenza	50 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficacia</b> Rispetto dei termini di decadenza dei procedimenti	Sì	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
3) Aggiornamento atti/attività per entrata in vigore D.lgs. 75/2017	20 %	31/12/2017	<b>Outcome / Qualità</b> Aggiornamento attività	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

**PEG 2017**

*Settore Politiche di Coordinamento*

### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 150/1000

Rappresentanza della Provincia presso la Regione Lazio quale componente dell'Osservatorio Tencico attuazione l.56/2014

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Partecipazione ai tavoli Regione, UPI lazio e nazionale	50 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> N. Rappresentanze ai tavoli / N. convocazioni	almeno 90 %	
2) Definizione convenzioni con la Regione Lazio per l'esercizio delle funzioni non fondamentali della Provincia	50 %	31/12/2017	<b>Outcome / Qualità</b> Controllo e verifica testi e proposte di convenzione	Sì	
			<b>Outcome</b> Attività propulsiva e propositiva	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

**PEG 2017**

*Settore Politiche di Coordinamento*

### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 150/1000

Contrattazione collettiva

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione tavoli sindacali per informazioni sull'attività di ricostruzione dei fondi di produttività del personale dirigente e non dirigente	50 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Convocazioni con cadenza periodica	Sì	
2) Gestione del tavolo per la contrattazione 2017	50 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Definizione della pre intesa	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

**PEG 2017**

*Settore Politiche di Coordinamento*

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 200/1000

Controllo analogo delle società partecipate (Obiettivo condiviso con il Settore Bilancio ed il Servizio Formazione)

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di Controllo Societario (formazione ed aggiornamento dello Statuto, nomina Amministratori, ...)	20 %	31/12/2017	<b>Outcome / Qualità</b> Raccolta, gestione ed istruttoria delle candidature per la nomina dell'Amministratore Unico	Sì	
			<b>Outcome / Qualità</b> Predisposizione e pubblicazione avviso per la designazione dell'Amministratore Unico della società Latina Formazione	Sì	
2) Attività di controllo Preventivo economico-finanziario	20 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficienza</b> Predisposizione della relazione sul budget 2017	Sì	
			<b>Outcome / Efficienza</b> Verifica e controllo del budget economico e finanziario per l'anno successivo	Sì	
3) Attività di controllo Concomitante economico-finanziario	20 %	31/12/2017	<b>Outcome / Qualità</b> Verifica del rispetto di quanto stabilito nell'Atto di indirizzo e nel Contratto di servizio	Sì	
			<b>Outcome / Efficienza</b> Richiesta e controllo di report e relazioni periodiche	Sì	
4) Attività di controllo Consuntivo economico-finanziario	20 %	31/12/2017	<b>Outcome / Qualità</b> Predisposizione della relazione sul bilancio consuntivo 2016	Sì	
			<b>Outcome / Efficienza</b> Analisi e valutazione del bilancio di esercizio	Sì	
5) Gestione attività del Comitato di Controllo	20 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Convocazioni e verbali sedute del Comitato, trasmissione della documentazione ai Componenti	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	50 %	
2 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	10 %	
3 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	

PEG 2017

Settore Politiche di Coordinamento

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 150/1000

Riordino degli organismi partecipati (Obiettivo condiviso con il Settore Bilancio ed il Servizio Formazione)

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività per la razionalizzazione degli organismi partecipati	100 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Predisposizione nei termini di legge del piano di razionalizzazione	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	35 %	
2 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
3 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	P.O.	35 %	
4 - De Luca Maria Carmina	Esecutore Amm.	B	10 %	

**PEG 2017**

*Settore Politiche di Coordinamento*

### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 250/1000

**Funzionamento ufficio riscossione dei crediti liquidati dalla Corte dei Conti D.lgs. 174/2016**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione riscossione dei crediti mediante avvio delle azioni di recupero con monitoraggio dei termini prescrizionali	50 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> N. avvio procedure di riscossione / N. sentenze pervenute dalla Corte dei Conti	100%	
2) Attività di comunicazione al Procuratore Regionale (Inizio procedura, nominativo responsabile procedimento, modalità scelte, termine iniziale, date di notifica e di deposito)	50 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Tempestiva comunicazione dati ed informazioni previste per legge	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

**Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note**

**PEG 2017**

*Settore Politiche di Coordinamento*

### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 150/1000

**Rinnovo del Consiglio provinciale**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Predisposizione dell'Ufficio Elettorale e del Seggio Elettorale	20 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Gestione delle attività	Sí	
2) Insediamento del Seggio elettorale	20 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Predisposizione e verifica degli elenchi degli elettori attivi	Sí	
			<b>Outcome</b>	Sí	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			Verifica, conteggio e vidimazione delle schede		
			<b>Outcome</b>		
			Individuazione e predisposizione del Seggio elettorale	Sì	
3) Gestione delle attività relative allo svolgimento delle votazioni	20 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>		
			Gestione e controllo delle operazioni di voto	Sì	
4) Scrutinio dei voti	20 %	31/12/2017	<b>Outcome / Qualità</b>		
			Conteggio e verifica delle schede	Sì	
5) Predisposizione dei verbali, proclamazione degli eletti e chiusura del Seggio	20 %	31/12/2017	<b>Outcome / Qualità</b>		
			Predisposizione della graduatoria degli eletti	Sì	
			<b>Outcome / Qualità</b>		
			Stesura dei verbali	Sì	
			<b>Outcome / Qualità</b>		
			Proclamazione degli eletti	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	13 %	
2 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	9 %	
3 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	D	9 %	
4 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
5 - Tatarelli Giulio	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	13 %	
6 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	9 %	
7 - Chiumera Pierpaolo	Istruttore	C	9 %	
8 - Parisella Raffaele	Istruttore	C	9 %	
9 - D'Avino Luisa	Collaboratore Professionale	B3	9 %	

PEG 2017

Settore Politiche di Coordinamento

Avvocatura Provinciale

Risorse previste: €107.000,00

### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 150/1000

Anticorruzione - Gestione del rischio relativo al conflitto di interessi con la controparte - Collegato Obiettivo DUP  
Favorire comportamenti ossequiosi della legalità e trasparenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Indicazione e nomina avvocato interno dell'Ente per difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Amministrazione	60 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>		
			Controllo e verifica del puntuale rispetto del criterio di rotazione nell'attribuzione degli incarichi interni attraverso il registro degli incarichi	Sì	
			<b>Outcome</b>	Sì	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			Verifica applicazione della normativa in materia di inconferibilità ed incompatibilità		
2) Monitoraggio condotta in giudizio e del rispetto dei termini	40 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> verifica rispetto dei termini, monitoraggio della coerenza e logicità delle strategie adottate	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Troia Claudia	Avvocato	P.O.	25 %	
2 - Vani Carla	Avvocato	P.O.	25 %	
3 - Abbenda Loretta	Istruttore Dir.	D	9 %	
4 - Tatarelli Giulio	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	25 %	
5 - Coccato Loredana	Istruttore	C	8 %	
6 - Palombi Concetta	Esecutore Polivalente - custode	B	8 %	

PEG 2017

### Settore Politiche di Coordinamento

#### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 150/1000

**Anticorruzione - Gestione del rischio relativo all'affidamento degli incarichi professionali all'esterno -Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legalità e trasparenza**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Approvazione e/o aggiornamento dell'Albo Avvocati.	40 %	31/12/2016	<b>Outcome / Qualità</b> Approvazione ed adozione Albo Avvocati	Sì	
			<b>Outcome</b> Aggiornamento Albo (per eventuali nuove domande o variazioni)	Sì	
2) Attività connesse agli incarichi ad avvocati esterni per la difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Amministrazione	60 %	31/12/2016	<b>Outcome / Qualità</b> Controllo e verifica del rispetto del criterio di rotazione nell'attribuzione degli incarichi attraverso il registro degli incarichi	Sì	
			<b>Outcome / Qualità</b> Verifica dell'utilizzo dell'Albo Avvocati per l'affidamento degli incarichi esterni	Sì	
			<b>Outcome / Qualità</b> Verifica dell'applicazione della normativa in materia di incompatibilità	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Troia Claudia	Avvocato	P.O.	17 %	
2 - Vani Carla	Avvocato	P.O.	17 %	
3 - Abbenda Loretta	Istruttore Dir.	D	17 %	
4 - Tatarelli Giulio	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	17 %	

5 - Coccato Loredana	Istruttore	C	16 %
6 - Palombi Concetta	Esecutore Polivalente - custode	B	16 %

**PEG 2017**

*Settore Politiche di Coordinamento*

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 150/1000

**Anticorruzione - Gestione rischio influenza sulle liquidazioni (fatture Avvocati e Periti tecnici) e refusioni (spese legali dipendenti ed amministratori)-Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legalità e trasparenza**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Liquidazione fatture (Parcelle ed acconti agli avvocati - Parcelle Consulenti Tecnici di Ufficio C.T.U.)	50 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>	Sì	
			Verifica rispetto dell'ordine di arrivo di protocollo dei pagamenti		
2) Congruità delle fatture con le prestazioni rese e gli incarichi affidati	50 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>	Sì	
			Verifica rispetto dei termini		
			<b>Outcome / Qualità</b>	Sì	
			Verifica importi delle fatture		

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Troia Claudia	Avvocato	P.O.	17 %	
2 - Vani Carla	Avvocato	P.O.	17 %	
3 - Abbenda Loretta	Istruttore Dir.	D	17 %	
4 - Tatarelli Giulio	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	17 %	
5 - Coccato Loredana	Istruttore	C	16 %	
6 - Palombi Concetta	Esecutore Polivalente - custode	B	16 %	

**PEG 2017**

*Settore Politiche di Coordinamento*

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 550/1000

**Attività per la rappresentanza, assistenza e difesa Ente**

**Capitoli:**

1110 - SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, CONSULENZE LEGALI E COMPOSIZIONI BONARIE	90.000,00 €
1111 - SPESE LEGALI E DI GIUDIZIO RIMBORSI	17.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Monitoraggio ed attività di recupero spese di liquidazione in sentenze a favore dell'Ente	20 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>	100%	
			Recupero spese in scadenza (anno 2007)		
2) Incarichi interni per la rappresentanza, assistenza e difesa della Provincia (al fine del contenimento delle spese)	40 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>	almeno 70 %	
			n. affidamenti ad avvocati interni / n. totale incarichi		
	5 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>	100%	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
3) Supporto documentale e tecnico ai Settori dell'Ente			n. pareri rilasciati / n. pareri richiesti		
4) Recupero, su richiesta dei singoli uffici (che devono fornire adeguata documentazione) e previo conferimento dell'incarico da parte del Presidente, dei crediti vantati dall'amministrazione e recupero somme e/o risarcimento danni subiti dal proprio patrimonio	10 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> n. procedimenti recupero crediti attivati / n. procedimenti recupero crediti richiesti	100%	
5) Negoziazioni assistite	5 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> n. partecipazioni / n. richieste pervenute	100%	
6) Gestione contenziosi pregressi, di notevole rilevanza economica e strategica, al fine della definizione favorevole all'Ente ed alla sottrazione dell'Ente ad aggravii derivanti dalla persistenza del giudizio.	20 %	31/12/2017	<b>Outcome / Qualità</b> Definizione e chiusura dei contenziosi pregressi con esito favorevole all'Amministrazione	almeno 1	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Troia Claudia	Avvocato	P.O.	33 %	
2 - Vani Carla	Avvocato	P.O.	33 %	
3 - Tatarelli Giulio	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	33 %	

#### PEG 2017

### Settore Politiche di Coordinamento

#### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 1000/1000

#### Attività Ufficio Avvocatura

##### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura ed aggiornamento del Registro pratiche informatizzato e del Registro cartaceo	15 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Aggiornamento registri	Sì	
2) Attività relative alle ordinanze per gli incarichi interni ed esterni	20 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> n. predisposizione ordinanze / n. incarichi da affidare	100%	
			<b>Outcome</b> n. pubblicazioni incarichi / n. affidamenti incarichi esterni	100%	
3) Attività per la raccolta della documentazione dai Settori competenti per la formazione del fascicolo da fornire agli avvocati	20 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> n. fascicoli predisposti / n. incarichi affidati	100%	
4) Attività amministrativo-contabile per i pagamenti degli acconti e dei saldi	15 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> n. acconti e saldi effettuati / n. pagamenti da effettuare	100%	
5) Monitoraggio ed attività amministrativa per il recupero spese di liquidazione in sentenze a favore dell'Ente	15 %	31/12/2017	<b>Outcome / Qualità</b> Recupero spese in scadenza (anno 2007)	Sì	
			<b>Outcome</b>	Sì	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
6) Attività per i tirocini professionali dei praticanti avvocati			Liquidazione rimborsi ai tirocinanti		
			<b>Outcome</b>		
			Gestione ed istruttoria delle candidature	Sì	
			<b>Outcome</b>		
			Predisposizione e pubblicazione Bandi/Avvisi	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Abbenda Loretta	Istruttore Dir.	D	34 %	
2 - Coccato Loredana	Istruttore	C	33 %	
3 - Palombi Concetta	Esecutore Polivalente - custode	B	33 %	

PEG 2017

### Settore Politiche di Coordinamento

### Sanzioni amministrative. Assicurazioni. Sinistri

Risorse previste: €910.000,00

#### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 200/1000

Anticorruzione sinistri - Gestione del rischio distorsioni sulla valutazione del caso, dell'importo ed influenza sui tempi nei risarcimenti dei sinistri - Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legalità e trasparenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) sperimentazione regole per la standardizzazione dei procedimenti e delle metodologie di valutazione	30 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>		
			Verifica del rispetto delle procedure e delle metodologie	Sì	
2) Attività di collaborazione e richieste di intervento dei periti tecnici e medici legali convenzionati con l'Ente	30 %	31/12/2017	<b>Outcome / Qualità</b>		
			Stretta corrispondenza alle valutazioni ed alle indicazioni fornite dai periti tecnici e dai medici legali	Sì	
3) Attivazione dei procedimenti di risarcimento in corrispondenza dell'ordine temporale di arrivo dei sinistri	20 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>		
			Rispetto dell'ordine di protocollo di arrivo	Sì	
4) Attività per la liquidazione dei risarcimenti	20 %	31/12/2017	<b>Outcome / Qualità</b>		
			Rispetto dei termini e dell'ordine di arrivo di protocollo dei pagamenti	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Istruttore Dir.	D	25 %	
2 - Giovannelli Alessia	Istruttore	C	50 %	
3 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	B3	25 %	

PEG 2017

## Settore Politiche di Coordinamento

### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 200/1000

**Anticorruzione sanzioni - Gestione del rischio distorsioni nella valutazione dei contenuti (verbali, scritti difensivi, audizioni, controdeduzioni) ed influenza sui tempi-Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legal**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Sperimentazione regole per la standardizzazione nella valutazione dei verbali, scritti difensivi, audizioni e controdeduzioni	50 %	31/12/2017	<b>Outcome / Qualità</b>	Sì	
			Verifica del rispetto delle procedure e della prassi consolidata		
2) Attivazione dei procedimenti relativi alle sanzioni in corrispondenza dell'ordine di arrivo	50 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>	Sì	
			Rispetto dell'ordine di protocollo di arrivo		

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Istruttore Dir.	D	25 %	
2 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	B3	25 %	
3 - D'Avino Luisa	Collaboratore Professionale	B3	50 %	

**PEG 2017**

## Settore Politiche di Coordinamento

### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 300/1000

**Efficientamento Servizio sinistri ed assicurazioni**

**Capitoli:**

911 - Assicurazione Infortuni e Kasko dipendenti RCA libro matricola	35.000,00 €
1060 - Assicurazione Incendi impianti fotovoltaici e R.C. Patrimoniale	175.000,00 €
2630/6 - Assicurazione R.C. SS.PP. e gestione servizi connessi spese per sinistri sotto franchigia	700.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Istruttoria, analisi e gestione delle istanze di risarcimento danni e per sinistri passivi	60 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>	almeno 95 %	
			N. pratiche istruite /N. pratiche assegnate		
			<b>Outcome / Qualità</b>		
			Riduzione dei tempi del diniego per motivi oggettivi, rispetto ai tempi previsti per legge		
			<b>Outcome / Qualità</b>	almeno 10 %	
			Riduzione dei tempi per la trasmissione per competenza alla compagnia assicurativa (sinistri sopra franchigia), rispetto ai tempi previsti per legge		

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			<b>Outcome / Qualità</b> Riduzione dei tempi per il pagamento dei danni e dei sinistri da liquidare, rispetto ai tempi previsti per legge	almeno 10 %	
2) Gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio e ricontrattazione delle polizze assicurative provinciali	40 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> N. pratiche concluse / N. pratiche assegnate	almeno 95 %	E' stato inserito un target del 95% in quanto le pratiche pervenute nella seconda metà del mese di dicembre saranno evase nel mese di gennaio e pertanto nell'anno successivo

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Istruttore Dir.	D	25 %	
2 - Giovannelli Alessia	Istruttore	C	50 %	
3 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	B3	25 %	

PEG 2017

### Settore Politiche di Coordinamento

#### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 300/1000

Efficientamento del Servizio, riduzione tempi sanzioni amministrative e dei verbali in giacenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ordinanze di ingiunzione a seguito del mancato pagamento di una sanzione (Termini di legge del procedimento 5 anni)	50 %	31/12/2016	<b>Outcome / Efficienza</b> Effettuare un numero di ordinanze (su verbali in giacenza) superiore al numero dei nuovi verbali di competenza pervenuti nel corso dell'anno	Sì	
			<b>Outcome</b> Ordinanze relative a verbali del 2014	almeno 80 %	
2) Analisi e predisposizione di un vademecum/regolamento per definire le procedure relative alle attività dell'ufficio Sanzioni	30 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficacia / Qualità</b> Predisposizione del Vademecum/Regolamento ed utilizzo in via sperimentale	Sì	
3) Attività per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva dei tributi e delle somme dovute	20 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficacia</b> Affidamento del servizio di riscossione	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Istruttore Dir.	D	25 %	
2 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	B3	25 %	
3 - D'Avino Luisa	Collaboratore Professionale	B3	50 %	

PEG 2017

### Settore Politiche di Coordinamento

#### Ufficio contratti - Centrale unica di committenza

Risorse previste: €0,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 500/1000

Anticorruzione - gestione del rischio relativo ai tempi di stipula ed al contenuto dei contratti (clausole, scadenze, penali) - Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legalità e trasparenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di controllo del rispetto dei termini di legge e dell'ordine di protocollo di arrivo delle singole richieste	30 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Rispetto dei termini di legge e dell'ordine di arrivo di protocollo	Sì	
2) Studio di contratti standardizzati e controllo della corrispondenza con le condizioni previste dai capitolati di gara	40 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Predisposizione contratti standardizzati	Sì	
3) Attività e gestione del servizio contratti volta a favorire l'avvicendamento e la rotazione del personale e gestire in modo più celere ed efficace il servizio	30 %	31/12/2017	<b>Efficienza / Qualità</b> Avvicendamento e la rotazione del personale per il servizio contratti	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	40 %	
2 - Targa Alessandro	Istruttore Dir.	D	30 %	
3 - De Luca Maria Carmina	Esecutore Amm.	B	30 %	

PEG 2017

Settore Politiche di Coordinamento

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 500/1000

Efficientamento ed aggiornamento Ufficio contratti

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento software del repertorio contratti e del collegamento informatico con l'Agenzia delle Entrate per la trasmissione telematica dei contratti a rogito.	20 %	31/12/2017	<b>Outcome / Qualità</b> Trasmissione telematica dei contratti a rogito.	100%	
2) Gestione del Repertorio dei contratti della Provincia, adempimenti e pagamenti per l'Agenzia delle Entrate.	40 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> N. contratti repertoriati e registrati / N. contratti pervenuti.	100%	
3) Predisposizione e stipula dei contratti a rogito, verifica dell'evoluzione normativa, conseguente adeguamento dei contratti, predisposizione e stipula dei contratti in forma digitale.	40 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> N. contratti in forma digitale / N. contratti a rogito	almeno 80 %	
			<b>Outcome</b> N. contratti a rogito stipulati / N. richieste di stipula di contratti	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Grado di Coinvolgimento	Note
------------	-----------------------	-------------------------	------

		<b>Cat.</b>	
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	<b>Giuridica</b>	
		P.O.	34 %
2 - Targa Alessandro	Istruttore Dir.	D	33 %
3 - De Luca Maria Carmina	Esecutore Amm.	B	33 %

PEG 2017  
**Settore Bilancio**



---

RESPONSABILE DOTT. FRANCESCO CARISSIMO

Il centro di costo si occupa delle azioni che attengono alla programmazione economico-finanziaria provinciale ovvero dell'attività di pianificazione gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che esplicitano l'azione dell'Amministrazione.

L'attività del 2017 sarà incentrata come di consueto alla gestione degli equilibri finanziari, di cassa ed al rispetto dei vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento al pareggio di bilancio, con un costante monitoraggio della situazione in considerazione degli spazi finanziari disponibili.

A tali attività si affiancano quelle normalmente svolte dal Settore, quali la gestione tipica del servizio ragioneria, i controlli fiscali,

Oltre a queste vi sono naturalmente tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti.

Per la parte straordinaria intenso è il programma, in parte anche a valenza intersettoriale, riassumibile:

- 1) redazione bilancio di previsione 2018 – 2020 entro il 31/12/2017;
- 2) rispetto regolamento di contabilità dell'armonizzazione contabile in linea con le disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011. E', inoltre, necessario, disciplinare anche i flussi comunicativi e le relazioni fra i diversi servizi dell'ente affinché la gestione finanziaria risponda alle esigenze di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa.
- 3) redazione bilancio consolidato;

L'esigenza di armonizzazione dei bilanci della Pubblica Amministrazione, introdotta fin dall'approvazione della Legge Delega sul federalismo fiscale (legge n. 42 del 5 maggio 2009) e della Legge di contabilità e finanza pubblica (legge n. 196 del 31 dicembre 2009), è divenuta realtà con l'approvazione del Decreto legislativo n. 118 del 2011 e, ancor più, con il Decreto legislativo integrativo e correttivo n. 126 del 2014. La riforma stabilisce per regioni ed enti locali, l'adozione di regole contabili uniformi, di un comune piano dei conti integrato e di comuni schemi di bilancio, l'adozione di un bilancio consolidato con le aziende, società o altri organismi controllati, la definizione di un sistema di indicatori di risultato semplici, misurabili, nonché l'affiancamento, a fini conoscitivi, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale al sistema di contabilità finanziaria. La normativa sull'armonizzazione della contabilità pubblica comporta un importante riassetto negli equilibri contabili

Le stringenti normative in tema di contenimento della spesa pubblica, i tagli drastici operati dall'ultimo Governo alle finanze locali, mettono in rilievo le competenze, la professionalità, le potenzialità nonché la prontezza delle strutture dell'Ente, risultando componenti essenziali al processo di riscontro che l'Ente deve assicurare ai propri cittadini. I tagli imposti dal governo centrale non sono solo drastici e dolorosissimi, ma oltremodo invasivi dell'autonomia dell'Ente locale e della programmazione in atto. Ciò impone un tempo di risposta pressoché immediato, un lavoro minuzioso sulle attività, una attenta disamina di normative complesse. Il settore, quindi, è chiamato ad approfondire tutte le tematiche di rilevanza economico-finanziaria della Provincia, assicurando nel contempo la regolarità giuridica e contabile degli atti, nonché i conseguenti adempimenti previsti dalle disposizioni di legge e dal Regolamento di contabilità interno.

Al settore compete inoltre la programmazione e gestione efficiente del bilancio in tutte le sue fasi fino al rendiconto, monitorando costantemente i flussi di cassa e il livello di impegni ed accertamenti per garantire il pieno rispetto degli obiettivi imposti dalla normativa nazionale in materia di Pareggio di Bilancio e per rispettare le scadenze e le formalità di legge per la predisposizione del Bilancio di Previsione e Bilancio

Pluriennale, del Conto del Bilancio, della verifica degli equilibri di bilancio, degli assestamenti parziali e dell'assestamento generale di bilancio e di tutte le certificazioni obbligatorie. Infine verrà curata la predisposizione e l'aggiornamento dei Regolamenti Provinciali in materia tributaria, e la gestione delle pratiche relative al pagamento e alle esenzioni dei tributi provinciali.

Ormai entrata a pieno regime la detenzione e gestione del documento contabile inviato in maniera elettronica, con relativa predisposizione atti in funzione del ruolo di sostituto di imposta in merito alla normativa sullo split payment

Esaminate le partecipazioni che gravitano sul patrimonio, l'ente non si trova in alcuna situazione di forte esposizione tuttavia secondo la legge, il settore bilancio da quest'anno condurrà le operazioni per una razionalizzazione delle partecipate al fine di conseguire un risparmio in termini monetari e/o in termini di efficacia, efficienza o economicità dell'azione amministrativa.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione del rischio	20 %	31/01/2017	Outcome Si/No	Sì	
2) Individuazione di misure sostenibili e verificabili	20 %	31/01/2017	Outcome Si/No	Sì	
3) Controllo sull'attuazione delle misure	20 %	31/12/2017	Efficacia Si/No	Sì	
4) Trasmissione tempestiva delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria al responsabile per la pubblicazione, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, recare indicazione della loro provenienza e riutilizzabili.	20 %	31/12/2017	Efficacia Si/No	Sì	
5) Analisi del registro di accesso civico generalizzato in cui sono riportate le informazioni di dettaglio relative al procedimento di accesso per la conseguente e successiva individuazione di eventuali anomalie di processo da rimuovere	20 %	31/12/2017	Outcome Si/No	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficacia</b> % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 60 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

Accrescere i livelli di qualità ed efficacia dei servizi erogati tramite l'ascolto e la partecipazione dell'utenza alla ridefinizione dei processi

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Progettazione dell'indagine di customer satisfaction: individuazione dei servizi e mappatura dei procedimenti, per ogni politica di interesse.	100 %	31/12/2017	<b>Output</b> Nr. Servizi individuati	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avvio attività finalizzate all'individuazione dei regolamenti da revisionare	50 %	31/12/2017	Output si/no	Sí	
2) Attività costante di verifica e approfondimento degli aggiornamenti normativi sulle materia di competenza	50 %	31/12/2017	Qualità si/no	Sí	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2017	<b>Qualità</b> Sì/No	Sì	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2017	<b>Qualità</b> Sì/No	Sì	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, ed al fine di conseguire concreti miglioramenti	40 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficacia</b> percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Bilancio e contabilità generale. Tributi**

Risorse previste: €3.560.000,00

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 100/1000

**Strategia e finanza- obiettivo operativo dup correlato: Programmazione di un sistema di contabilità integrata****Capitoli:**781 - ONERI GESTIONE PROCEDURE E SERVIZI  
INFORMATICI 25.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			<b>Efficacia</b>		
1) Integrazione della gestione della contabilità finanziaria con la contabilità economica e patrimoniale	100 %	31/12/2017	Predisposizione di matrice di collegamento fra contabilità finanziaria e contabilità economico - patrimoniale secondo le prescrizioni del D.Lgs. 118/2011 Allegato 4/3.	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - Balestrieri Angela	Esecutore Amm.	C	10 %	
4 - La Greca Mirella	Esecutore Amm.	C	10 %	
5 - Marroni Cinzia	Esecutore Amm.	B3	10 %	

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: **400/1000**

**Attuazione delle politiche finanziarie dell'Ente**

**Capitoli:**

780/2 Gestione economica, finanziaria e programmazione      20.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di supporto alla predisposizione del PEG con particolare riferimento alla graduazione delle risorse e degli interventi nei termini di legge	10 %	20/10/2017	<b>Outcome</b> n.istanze valutate/n. istanze pervenute	100%	
2) Predisposizione ed approvazione atti di assestamento generale di bilancio e variazioni nei termini di legge.	10 %	30/07/2017	<b>Efficacia</b> Si/No	Sì	
3) Predisposizione bilancio annuale nei termini di legge	40 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Si/No	Sì	
4) Predisposizione Rendiconto di gestione e trasmissione al Consiglio degli atti propedeutici all'approvazione nei termini di legge.	30 %	30/04/2017	<b>Efficacia</b> Si/No	Sì	
5) Redazione del bilancio consolidato ai sensi dell'Allegato n. 4/4 (principio contabile applicato al bilancio consolidato) al D.Lgs 118/2011	10 %	30/09/2017	<b>Efficacia</b> Approvazione decreto presidenziale di individuazione del perimetro societario da consolidare.	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - Balestrieri Angela	Esecutore Amm.	C	10 %	
4 - La Greca Mirella	Esecutore Amm.	C	10 %	
5 - Marroni Cinzia	Esecutore Amm.	B3	10 %	
6 - Rapisardi Emila	Esecutore Amm.	B3	10 %	

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 400/1000

**Rispetto pareggio di bilancio e monitoraggio flussi di cassa**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Redazione dei documenti relativi alle comunicazioni obbligatorie previste dalle disposizioni di legge da inviare ai competenti organi di controllo	30 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Invio documentazione nei termini di legge	Sì	
2) Predisposizione delle previsioni contabili relative al Pareggio di Bilancio formulate sulla base della vigente normativa mediante analisi dei dati finanziari e di cassa dell'Ente. Monitoraggio degli impegni e degli accertamenti per la verifica dei limiti imposti dalla normativa del Pareggio di Bilancio.	70 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Rispetto dei termini previsti nella normativa di riferimento	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - Marroni Cinzia	Esecutore Amm.	B3	30 %	

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 100/1000

**Gestione ufficio cassa - economato e magazzino e aggiornamento inventario****Capitoli:**

780/1 Spese di ufficio, cancelleria e stampati 20.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Efficiente gestione della cassa economale, con l'anticipazione delle somme dovute per le spese minute e/o urgenti	60 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> numero di verifiche di cassa e rendiconto di tesoreria trimestrali	almeno 1	
2) Aggiornamento dell'inventario di tutti i beni mobili e immobili, con la registrazione di tutti i movimenti in entrata e uscita dal patrimonio dell'Ente	40 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> tempi di giacenza del materiale da inventariare espresso in gg di evasione	minore di 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
2 - Bracchi Maurizio	Magazziniere	B3	30 %	
3 - Marroni Cinzia	Esecutore Amm.	B3	40 %	

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 200/1000

**Attuazione politiche tributarie e miglioramento gestione procedure ufficio tributi - incassi imposta funzioni ambientali, imposta RCAuto ed I.P.T.****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione Pratiche relative al pagamento ed alle esenzioni tributi provinciali: contabilizzazione incassi imposta funzioni ambientali, I.P.T., R.C.A.	50 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> contabilizzazione incassi T.E.F.A., R.C.A., I.P.T./n° incassi effettuati	100%	
2) Predisposizione degli atti sull'attivazione delle addizionali e tariffe provinciali e studio sulla congruità delle stesse	50 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> N° di gg precedenti l'approvazione, per l'inoltro della documentazione completa agli organi deliberativi	minore di 20	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	10 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	10 %	
3 - Balestrieri Angela	Esecutore Amm.	C	20 %	
4 - La Greca Mirella	Esecutore Amm.	C	40 %	
5 - Rapisardi Emila	Esecutore Amm.	B3	20 %	

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 300/1000

**Gestione amministrativo-contabile dei processi di spesa****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica della coerenza dei provvedimenti di spesa con gli atti di programmazione e con le fonti di finanziamento correlate agli stessi nonché con la vigente normativa in materia.	50 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> n.provvedimenti esaminati/n° provvedimenti pervenuti	100%	
2) Supporto amministrativo contabile agli uffici dell'Ente (settore servizi) nella predisposizione dei provvedimenti aventi rilevanza finanziaria	20 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> n° richieste processate/n° richieste pervenute	100%	
3) Controllo di natura amministrativa contabile del procedimnto di spesa, inteso come verifica della rispondenza tra uso delle risorse e finalità delle stesse.	30 %	31/12/2017	<b>Efficacia / Efficienza</b> n° provvedimenti esaminati/n° provvediemnti pervenuti	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	15 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
3 - Balestrieri Angela	Esecutore Amm.	C	30 %	
4 - Marroni Cinzia	Esecutore Amm.	B3	15 %	

### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 100/1000

**Mantenimento capacità di indebitamento nei limiti di legge e mantenimento equilibri finanziari nella gestione dell'indebitamento**

Capitoli:	
1695- quota interessi per annualità di ammortamento prestito obbligazionario	590.000,00 €
2750-Interessi passivi annualità di ammortamento mutui contratti con C.D.P.	1.145.000,00 €
4310 - quote di capitale comprese nelle annualità di ammortamento di mutui e C.D.P.	1.600.000,00 €
4313 - rimborso quota capitale prestiti obbligazionari	160.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti l'accensione di mutui e richieste di erogazione alla CDP	40 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> n° pratiche espletate/n° richieste pervenute	100%	
2) Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti il pagamento delle rate di ammortamento	50 %	31/12/2017	<b>Efficacia / Efficienza</b> pagamento nei termini di legge delle rate di mutuo semestrali	Sì	
3) Verifica delle condizioni praticate dalla CDP spa per eventuale rinegoziazione delle stesse e recupero somme residue su finanziamenti relativi ad opere concluse	10 %	31/12/2017	<b>Efficacia / Efficienza</b> n° verifiche annuali	almeno 2	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Balestrieri Angela	Esecutore Amm.	C	10 %	
3 - La Greca Mirella	Esecutore Amm.	C	10 %	
4 - Marroni Cinzia	Esecutore Amm.	B3	20 %	
5 - Marroni Cinzia	Esecutore Amm.	B3	10 %	
6 - Rapisardi Emila	Esecutore Amm.	B3	10 %	

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 200/1000

**Fattura elettronica e armonizzazione contabile****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Acquisizione e smistamento fatture pervenute elettronicamente e monitoraggio del rispetto del D.lgs. n. 192/2012 che indica in 30 giorni il termine ordinario di pagamento; termine che può essere innalzato sino ad un massimo di 60 giorni, purché ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione	100 %	31/12/2017	<b>Efficacia / Efficienza</b> pratiche pervenute/pratiche esaminate	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - Balestrieri Angela	Esecutore Amm.	C	20 %	

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 200/1000

**Controllo razionalizzazione società partecipate dell'Ente -obiettivo condiviso con il settore politiche di coordinamento-****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attuazione linee guida per le ricognizioni ed i piani di razionalizzazione degli organismi partecipati dagli enti locali	100 %	31/12/2017	<b>Efficacia / Efficienza</b> Adempimento delle normative vigente	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	70 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
3 - Marroni Cinzia	Esecutore Amm.	B3	10 %	

**Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati**

---

RESPONSABILE DOTT. FRANCESCO CARISSIMO Nonostante i trasferimenti di personale, i tagli alle risorse finanziarie e gli altri depauperanti adempimenti normativi già consumati per effetto della Legge n° 56/2014, in danno alle Province ed in dissonanza con gli esiti referendari di Dicembre 2016, la programmazione di Settore non può prescindere dagli impulsi positivi del Governo centrale in favore di apporti finanziari e normativi che possano favorire un'erogazione almeno sufficiente dei servizi ricompresi nella sfera delle funzioni fondamentali proprie delle amministrazioni provinciali. Avendo erroneamente trattato come una semplificazione giornalistica la recente consultazione referendaria pubblica sulla sorte delle Province, è stato inspiegabilmente attivato con eccessivo anticipo un processo che ha coinvolto molteplici aspetti vitali dell'Ente, mirando anche ad una ridefinizione radicale delle sue funzioni fondamentali, sotto l'illusoria egida delle Regioni e degli asincroni meccanismi previsti dalla Legge n° 56/2014. Nell'ambito di questo fragile quadro normativo di riferimento, il Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati conserva la barra dritta sulle funzioni specifiche nel campo dei servizi alla scuola e della gestione patrimoniale pubblica, con l'ausilio di dipendenti e amministratori locali, in sintonia con cittadini, enti pubblici, associazioni e sindacati, nel rispetto della programmazione annuale e pluriennale dell'Ente, del documento unico di programmazione (DUP) e delle previsioni finanziarie di bilancio. Il conseguimento degli obiettivi di Settore è legato anche ai consolidati strumenti operativi riconducibili a Piano della performance, Piano per la prevenzione e repressione della corruzione, piano per la Trasparenza e per l'Integrità. Gli interventi sull'edilizia scolastica conservano comunque carattere prioritario, in quanto architetture scolastiche di qualità assecondano nel modo migliore attività didattiche con valenza educativa e formativa. L'attenzione sulle infrastrutture scolastiche comporta il controllo continuo e l'eventuale rinnovo, ove necessario, della dotazione strumentale e tecnologica a servizio della didattica, nonché l'adeguamento agli standard qualitativi previsti dalla normativa vigente. La qualità del costruito a servizio della comunità scolastica locale è da sempre correlata alla conservazione dei requisiti di agibilità delle infrastrutture, queste ultime non più viste come fredde sagome edilizie in cui diffondere solo i programmi scolastici ministeriali, ma bensì come realtà flessibili gestite in autonomia dai dirigenti scolastici, con il supporto di validi soggetti pubblici e/o strutturati operatori privati, nell'intento di favorire le delicate pratiche di ingresso nel mondo del lavoro mediante moderni laboratori di sperimentazione di tecniche per allineare sempre più l'informazione didattica alle pratiche formative più efficaci. La probabilità di ottenere risultati attesi aumenta nei casi in cui le infrastrutture didattiche risultano adeguate o comunque espandibili rispetto a componenti e metodologie laboratoriali ad avanzato livello tecnologico (lavagne LIM e tablet PC, registri elettronici, software di ultima generazione, dispositivi wi-fi, videoconferenze, .....). Inoltre, evidenti risultano i miglioramenti dell'offerta formativa fondati su una programmazione efficace degli indirizzi scolastici territoriali. Una buona programmazione favorisce anche gestioni più razionali del patrimonio pubblico destinato alla didattica, nonché notevoli risparmi dei consumi energetici, economie di scala sui servizi territoriali che gravitano intorno al mondo della scuola e salutari benefici per gli appartenenti alla comunità scolastica locale. In relazione alle attività di natura tecnica ed amministrativa erogate in materia di espropri e gestione patrimoniale pubblica, invece, rilevante risulta la capacità di riscontrare quotidianamente problematiche ordinarie e/o segnalazioni della edotta utenza mediante soluzioni tempestive ed efficaci, rispettose delle limitate capacità finanziarie dell'Ente. Nelle more di riforme risolutive e nel rispetto degli stanziamenti di bilancio, sono centrali anche le politiche di razionalizzazione e valorizzazione degli edifici sede di uffici provinciali e del Polo fieristico Ex Rossi Sud di Latina, anche allo scopo di evitare il lento sgranamento dei benefici ottenuti negli ultimi anni con i numerosi interventi infrastrutturali di completamento ed adeguamento normativo, finanziati con fondi provinciali, statali ed europei. ...

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficacia</b> % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 60 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Obiettivo Strategico – intersettoriale**

Grado di priorità: 200/1000

**Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione del rischio	20 %	31/01/2017	Outcome Si/No	Si	
2) Individuazione di misure sostenibili e verificabili	20 %	31/01/2017	Outcome Si/No	100%	
3) Controllo sull'attuazione delle misure	20 %	31/12/2017	Efficacia Si/No	Si	
4) Trasmissione tempestiva delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria al responsabile per la pubblicazione, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, recare indicazione della loro provenienza e riutilizzabili.	20 %	31/12/2017	Efficacia Si/No	Si	
5) Analisi del registro di accesso civico generalizzato in cui sono riportate le informazioni di dettaglio relative al procedimento di accesso per la conseguente e successiva individuazione di eventuali anomalie di processo da rimuovere	20 %	31/12/2017	Outcome Si/No	Si	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Obiettivo Strategico – intersettoriale**

Grado di priorità: 200/1000

Accrescere i livelli di qualità ed efficacia dei servizi erogati tramite l'ascolto e la partecipazione dell'utenza alla ridefinizione dei processi

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Progettazione dell'indagine di customer satisfaction: individuazione dei servizi e mappatura dei procedimenti, per ogni politica di interesse.	100 %	31/12/2017	<b>Output</b> Nr. Servizi individuati	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Obiettivo Strategico – intersettoriale**

Grado di priorità: 200/1000

**Aggiornamento e armonizzazione regolamentare****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avvio attività finalizzate all'individuazione dei regolamenti da revisionare	50 %	31/12/2017	Output si/no	Sì	
2) Attività costante di verifica e approfondimento degli aggiornamenti normativi sulle materie di competenza	50 %	31/12/2017	Qualità si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Obiettivo Strategico – intersettoriale**

Grado di priorità: 200/1000

**Benessere organizzativo e promozione pari opportunità****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2017	Qualità si/no	Si	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2017	Qualità si/no	Si	
3) Rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, ed al fine di conseguire concreti miglioramenti	40 %	31/12/2017	Outcome / Efficacia percentuale di soluzioni /problematiche emerse	almeno 60 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Gestione edilizia scolastica. Procedure espropriative. Gestione amministrativa demanio e patrimonio

Risorse previste: € 3.625.000,00

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 550/1000

## Gestione attività Servizio Demanio e Patrimonio - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP - MANUTENZIONE E RAZIONALIZZAZIONE STRUTTURE DI COMPETENZA PROVINCIALE/GESTIONE AMMINISTRATIVA DEMANIO E PATRIMONIO

## Capitoli:

801 - Spese per riscaldamento ed energia	190.000,00 €
810 - Fitti passivi di locali adibiti ad uffici e servizi generali	100.000,00 €
1030 - Censi, canoni, livelli ed altre prestazioni passive	120.000,00 €
1040/1 - Imposte, sovrapposte, tasse, addizionali e contributi: canoni acqua. Imposte e tasse fabbricati e terreni	300.000,00 €
1040/2 - Imposte, sovrapposte, tasse, canoni, acqua, tasse consortili	250.000,00 €
1041 - Indagine e studi per la riqualificazione del patrimonio	5.000,00 €
1700 - Fitto locali da adibire a sedi di Istituto di competenza	10.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione e controllo amministrativo-contabile di tutte le pratiche relative ai tributi ed alle utenze, in sinergia con gli adempimenti contrattuali a carico del servizio integrato di gestione e manutenzione degli impianti tecnologici di proprietà o in utilizzo all'Ente	20 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> N° pratiche istruite/N° pratiche assegnate	almeno 95 %	
2) Attivazione, recesso, monitoraggio, pagamento e/o riscossione dei fitti attivi e passivi di immobili provinciali	20 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> attuazione dei necessari adempimenti amministrativi e finanziari entro i termini di legge o contratto	Sì	
3) Regolarizzazione di procedimenti espropriativi pregressi	15 %	31/12/2017	<b>Output</b> numero minimo di pratiche regolarizzate	almeno 15	
4) Adempimenti previsti dal 327/2001 (T.U. Espropriazioni) promossi su istanza di parte da soggetti pubblici o privati	20 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> N° pratiche istruite/N° pratiche pervenute	almeno 90 %	
5) Aggiornamento del "Fascicolo del Fabbricato" costituito per scuole e fabbricati provinciali di proprietà o in utilizzo all'Ente, eventualmente con il supporto di incaricati esterni, nonché sulla scorta della documentazione prodotta dai Responsabili Tecnici in esito agli interventi eseguiti sugli immobili di competenza. Inserimento dati ed aggiornamento del sito web dell'Ente (con il supporto del servizio E-Government) e dell'archivio informatico condiviso con documenti facenti parte del fascicolo del fabbricato degli immobili provinciali (scuole, uffici, edifici storici, case cantoniere, appartamenti, magazzini, terreni,...):certificazioni, disegni, atti con dati anagrafici, tecnici, dimensionali ed economici database informatico condiviso con documenti	10 %	31/12/2017	<b>Output</b> numero di fascicoli del fabbricato da conservare con dati aggiornati	almeno 100	
6) Redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio dell'ente	5 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> individuazione di beni immobili provinciali dismessi da trasferire al patrimonio disponibile entro la data di approvazione del bilancio di previsione	Sì	
7) conto annuale del patrimonio dell'Ente	5 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> redazione entro la data di approvazione del bilancio di previsione	Sì	
8) aggiornamento banca dati del Ministero del Tesoro "Patrimonio della P.A."	5 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> dati aggiornati presenti sulla piattaforma informatica del Ministero/variazioni riguardanti la consistenza patrimoniale dell'ente	almeno 95 %	

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	35 %	
2 - MARROCCO ROMEO	Geometra	C	15 %	
3 - TITTARELLI MARCO	Geometra	C	30 %	
4 - DI GUIDA LUCIANO	Esecutore Amm.	B	10 %	
5 - RISOLDI FEDERICO	Esecutore Amm.	B	10 %	

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 450/1000

## Manutenzione e gestione degli immobili scolastici provinciali - COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO OPERATIVO DUP - INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA

## Capitoli:

1600 - Manutenzione ordinaria edifici scolastici, impianti e strutture 650.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione delle attività manutentive su immobili scolastici di competenza provinciale su istanza di parte e sulla scorta dei riscontri effettuati dai competenti Responsabili tecnici	50 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> N° interventi eseguiti/N° segnalazioni pervenute	almeno 85 %	
			<b>Efficienza</b> Importo somme utilizzate/Importo somme disponibili	almeno 95 %	
2) Servizio integrato di manutenzione e gestione degli impianti tecnologici curato dal Terzo Responsabile (CPL CONCORDIA) - SCUOLE	50 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> verifiche sulle attività di competenza del Terzo Responsabile previste per legge o da contratto	Si	

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - MASI ISIDORO	Funzionario Tecnico	D3	1 %	
2 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	10 %	
3 - MOSCONI VINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	10 %	
4 - ADDONISIO DONATELLA	Istruttore	C	8 %	
5 - AVERSA GIANLUCA	Istruttore	C	6 %	
6 - CORENO FRANCESCA	Geometra	C	9 %	
7 - DI LAURO ANTONIO	Geometra	C	9 %	
8 - GARRISI ROSSELLA	Geometra	C	9 %	
9 - PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO	Perito Industriale	C	6 %	
10 - ROSATI DANILLO	Istruttore	C	6 %	
11 - ROTUNNO PAOLO	Istruttore	C	6 %	
12 - TAUCCI PASQUALE	Geometra	C	9 %	
13 - TUFANO ENRICO MARIA	Geometra	C	1 %	
14 - FERRETTI RAFFAELLA	Esecutore Amm.	B3	5 %	
15 - BATTISTI LUCIANO	Operaio Specializzato	B	5 %	

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 500/1000

**Progetti specifici di gestione, razionalizzazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio scolastico provinciale - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP - INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA****Capitoli:**

1701 - Canone Istituti Superiori di Cisterna e Aprilia per lavori ex P.F. 2.000.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Progetti di finanza relativi alla costruzione di una nuova scuola nei Comuni di Aprilia e Cisterna di Latina: gestione dei rapporti contrattuali con il concessionario e monitoraggio da parte dell'Ufficio Tecnico della regolarità degli adempimenti di natura tecnico-amministrativa	100 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b>	Sì	
			ottemperanza entro i termini agli obblighi previsti da contratto e dalle normative in materia		
			<b>Output</b>		
			Numero di verifiche effettuate in almeno 2 sito dall'Ufficio Tecnico	2	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - MASI ISIDORO	Funzionario Tecnico	D3	5 %	
2 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	95 %	

Piano Annuale OO.PP. 2017 - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP - INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA

Grado di priorità: 500/1000

Nr. Schede Min.	Attività	RUP	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Target											Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità	
					Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%				Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
	Lavori di completamento della sistemazione esterna (impianti sportivi) del L.S. "Ettore Majorana" <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b> Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Rossella Garrisi	2 %	31/12/2017			X	X										€ 782.243,93	
	Opere di straordinaria manutenzione per la razionalizzazione del Liceo "ANTONIO MEUCCI" - Impianti Sportivi e opere di sistemazione esterne dell'ISS "CARLO e NELLO ROSSELLI" e del Liceo "A. Meucci" di A. Carroceto - Primo stralcio d'intervento <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b> Comune: Aprilia - Cod. Finanz.:	Geom. Rossella Garrisi	2 %	31/12/2017					X	X								€ 400.000,00	
	Messa in sicurezza dell'Albergo dell'Istituto Alberghiero A. Celletti di Formia - Primo Lotto da 1.764.748,97 <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b> Comune: Formia - Cod. Finanz.:	Geom. Pasquale Tauci	2 %	31/12/2017					X	X								€ 1.764.748,97	
	Ex Rossi Sud: Completamento dell'incubatore ad efficienza energetica <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi provinciali e statali</b> Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Arch. Pio Tacconi	28 %	31/12/2017					X	X	X	X	X	X		3931	€ 1.500.000,00		
	Completamento sistemazione esterna ISSS "T.Rossi" <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b> Comune: Priverno - Cod. Finanz.:	Geom. Francesca Coreno	2 %	31/12/2017					X	X							€ 141.000,00		
	Lavori di straordinaria manutenzione presso la sede dell'ISSS P De Magistris ed ITC Corradini in viale dei Cappuccini in Sezze <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b> Comune: Sezze - Cod. Finanz.:	Geom. Francesca Coreno	2 %	31/12/2017					X	X							€ 230.000,00		
	Lavori di straordinaria manutenzione presso la sede dell'Istituto tecnico Industriale e Liceo Scientifico G. Marconi in via del Parco in Sabaudia	Geom. Rossella Garrisi	2 %	31/12/2017					X	X							€ 118.000,00		

Nr. Schede Min.	Attività	RUP	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Target											Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità	
					Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Paperi	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%				Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
					8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%			
	<b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b> Comune: Sabaudia - Cod. Finanz.: Lavori di straordinaria manutenzione presso la sede dell'Istituto Magistrale A. Manzoni in Latina	Geom. Antonio Di Lauro	2 %	31/12/2017					X	X								€ 261.350,00	
	<b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b> Comune: Latina - Cod. Finanz.: Realizzazione di nuovi laboratori ed impianti sportivi esterni presso l' I.T.I. "G. Marconi" di Sabaudia	Ing. Gianvincenzo De Paola	2 %	31/12/2017			X	X										€ 900.000,00	
	<b>Specifica Copertura Fin.: Project Financing</b> Comune: Sabaudia - Cod. Finanz.: Realizzazione servizi territoriali presso l'Area Ex Rossi Sud - (Ex sede unica della Provincia di Latina)	arch. Pio Tacconi	2 %	31/12/2017			X	X										€ 36.900.476,00	
	<b>Specifica Copertura Fin.: Project Financing</b> Comune: Latina - Cod. Finanz.: Concorso di progettazione in due gradi nell'area ex Rossi Sud in Comune di Latina per la realizzazione di una struttura polivalente	arch. Pio Tacconi	2 %	31/12/2017			X	X										€ 30.000.000,00	
	<b>Specifica Copertura Fin.: Project Financing</b> Comune: Priverno - Cod. Finanz.: Riqualificazione e sviluppo dell'Istituto Agrario di Priverno	Ing. Gianvincenzo De Paola	2 %	31/12/2017		X	X											€ 3.000.000,00	
	<b>Specifica Copertura Fin.: Project Financing</b> Comune: vari - Cod. Finanz.: Progetto di installazione di Impianti Fotovoltaici	arch. Pio Tacconi	5 %	31/12/2017					X	X								€ 6.190.400,00	
	<b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b> Comune: Sezze - Cod. Finanz.: Ristrutturazione edilizia e trasformazione funzionale dei locali presso l'Istituto Pacifici De Magistris di Sezze per la realizzazione dei laboratori Enogastronomici	Arch. Pio Tacconi	5 %	31/12/2017					X	X								€ 290.000,00	
	<b>Specifica Copertura Fin.: Fondi di bilancio</b> Comune: Latina - Cod. Finanz.: Sistemazione ed adeguamento sede della Questura in Latina.	Arch. Pio Tacconi	40 %	31/12/2017						X	X	X	X	X	X		3676	€ 273.889,79	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - MASI ISIDORO	Funzionario Tecnico	D3	4 %	
2 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	15 %	
3 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	15 %	
4 - MOSCONI VINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	15 %	
5 - ADDONISIO DONATELLA	Istruttore	C	4 %	
6 - AVERSA GIANLUCA	Istruttore	C	4 %	
7 - CORENO FRANCESCA	Geometra	C	8 %	
8 - DI LAURO ANTONIO	Geometra	C	6 %	
9 - GARRISI ROSSELLA	Geometra	C	8 %	
10 - ROTUNNO PAOLO	Istruttore	C	4 %	
11 - TAUCCI PASQUALE	Geometra	C	8 %	
12 - TUFANO ENRICO MARIA	Geometra	C	4 %	
13 - FERRETTI RAFFAELLA	Esecutore Amm.	B3	5 %	

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Tempo	Indicatore	Target									
							Progettazione	Progettazione	Cost. Serv. - Acquisizione	Progettazione	Realizzazione	Realizzazione	Realizzazione			
	locali presso l'Istituto Pacifici De Magistris di Sezze per la realizzazione dei laboratori Enogastronomici <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b>						8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%
	Sistemazione ed adeguamento sede della Questura in Latina. <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi di bilancio</b>	Latina	Arch. Pio Tacconi	40 %	31/12/2017	stato di attuazione dell'intervento						X	X	X	X	X

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - MASI ISIDORO	Funzionario Tecnico	D3	4 %	
2 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	15 %	
3 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	15 %	
4 - MOSCONI VINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	15 %	
5 - ADDONISIO DONATELLA	Istruttore	C	4 %	
6 - AVERSA GIANLUCA	Istruttore	C	4 %	
7 - CORENO FRANCESCA	Geometra	C	8 %	
8 - DI LAURO ANTONIO	Geometra	C	6 %	
9 - GARRISI ROSSELLA	Geometra	C	8 %	
10 - ROTUNNO PAOLO	Istruttore	C	4 %	
11 - TAUCCI PASQUALE	Geometra	C	8 %	
12 - TUFANO ENRICO MARIA	Geometra	C	4 %	
13 - FERRETTI RAFFAELLA	Esecutore Amm.	B3	5 %	

PEG 2017

Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati

### Gestione fabbricati. Manutenzione edifici di competenza. Adempimenti d.lgs. 81/2008

Risorse previste: € 1.271.000,00

#### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 500/1000

Misure per contrastare la corruzione

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Costituzione di gruppo di lavoro composto da Dirigente, AP e PO per verifica anomalie delle procedure dei contratti di appalto	40 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Redazione dell'atto formale di costituzione del gruppo di lavoro	Sì	
2) Verifica della corrispondenza della progettazione rispetto ai fabbisogni rilevati	30 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> verifiche qualitative a campione eseguite da AP e PO su progetti finanziati o finanziabili con fondi provinciali, regionali, statati e/o UE	almeno 10	
3) Verifica delle procedure di selezione - strumenti adottati (es. elenco operatori, uso pec dedicate, ecc)	30 %	31/12/2017	<b>Efficienza</b> controlli a campione effettuati da AP e PO su modelli di gara, criteri di selezione di operatori economici ed offerte, inviti, procedure di gara, verifica requisiti e condizioni contrattuali relativamente ad appalti pubblici di competenza provinciale	almeno 10	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - CARISSMO FRANCESCO	Funzionario Amm.	D3	40 %	
2 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	20 %	
3 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	20 %	
4 - MOSCONI VINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	20 %	

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 600/1000

**Manutenzione e gestione degli edifici sede di uffici provinciali - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP - MANUTENZIONE E RAZIONALIZZAZIONE STRUTTURE DI COMPETENZA PROVINCIALE/GESTIONE AMMINISTRATIVA DEMANIO E PATRIMONIO [gestionale]**

## Capitoli:

750/1 - Manutenzione e riparazione edifici e relativi impianti adibiti a servizi generali	7.000,00 €
750/2 - Edifici adibiti a uffici dell'Ente: funzionalità servizi pubblici, ascensori,...	4.000,00 €
811 - Spese gestione del servizio integrato di manutenzione impianti tecnologici	1.200.000,00 €
3601 - Interventi straordinari e di adeguamento alle norme per immobili e fabbricati	10.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione delle attività manutentive su edifici sede di uffici provinciali su istanza di parte e sulla scorta dei riscontri effettuati dai competenti Responsabili tecnici	50 %	31/12/2017	<b>Efficienza</b>	almeno 95 %	
			Importo somme utilizzate/Importo somme disponibili		
2) Servizio integrato di manutenzione e gestione degli impianti tecnologici curato dal Terzo Responsabile (CPL CONCORDIA) - UFFICI PROVINCIALI	50 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>	almeno 80 %	
			N° interventi eseguiti/N° segnalazioni pervenute		
			<b>Outcome</b>	Sì	
			Verifiche sulle attività di competenza del Terzo Responsabile previste per legge o da contratto		

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - MASI ISIDORO	Funzionario Tecnico	D3	3 %	
2 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	30 %	
3 - AVERSA GIANLUCA	Istruttore	C	10 %	
4 - DI LAURO ANTONIO	Geometra	C	25 %	
5 - PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO	Perito Industriale	C	10 %	
6 - ROSATI DANILLO	Istruttore	C	10 %	
7 - FERRETTI RAFFAELLA	Esecutore Amm.	B3	5 %	
8 - BATTISTI LUCIANO	Operaio Specializzato	B	7 %	

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 500/1000

**Valorizzazione Polo Fieristico ex Rossi Sud - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP - MANUTENZIONE E RAZIONALIZZAZIONE STRUTTURE DI COMPETENZA PROVINCIALE/GESTIONE AMMINISTRATIVA DEMANIO E PATRIMONIO**

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Programmazione nuove opere e gestione delle attività manutentive per edifici, padiglioni, manufatti accessori ed aree esterne del Polo fieristico ex Rossi Sud di Latina	40 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>	almeno 90 %	
			N° interventi effettuati/N° segnalazioni pervenute		
2) PATTO TERRITORIALE "SVILUPPO AREA NORD PONTINA" - Intervento di completamento dell'incubatore ad efficienza energetica c/o PADIGLIONE C del complesso fieristico ex Rossi Sud	60 %	31/12/2017	<b>Efficienza</b>	Sì	
			completamento dei lavori		

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	60 %	
2 - AVERSA GIANLUCA	Istruttore	C	12 %	
3 - PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO	Perito Industriale	C	15 %	
4 - ROSATI DANILLO	Istruttore	C	8 %	
5 - BATTISTI LUCIANO	Operaio Specializzato	B	5 %	

Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 400/1000

Servizio interno di prevenzione protezione - Sicurezza nei luoghi di lavoro - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP - MANUTENZIONE E RAZIONALIZZAZIONE STRUTTURE DI COMPETENZA PROVINCIALE/GESTIONE AMMINISTRATIVA DEMANIO E PATRIMONIO

**Capitoli:**

771 - Adempimenti D.L.vo 81/2008 e smi 50.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni di indirizzo, coordinamento, gestione e controllo sulle attività dell'RSPP e del medico competente.	50 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>		
			N° adempimenti promossi/N° richieste pervenute	almeno 90 %	
2) Verifica ed eventuale adeguamento degli standard di sicurezza a seguito della dismissione di sedi istituzionali, della razionalizzazione degli uffici provinciali e del trasferimento di personale ad altri Enti	40 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>		
			Attuazione del DVR - Rapporto tra interventi di messa in sicurezza eseguiti/Interventi programmati	almeno 60 %	
			<b>Efficacia / Qualità</b>		
Aggiornamento del DVR	Si				
3) Organizzazione di corsi di formazione/promozione di attività informative per dirigenti, preposti e lavoratori in materia di sicurezza	10 %	31/12/2017	<b>Output</b>		
			N° attività di informazione promosse	almeno 2	
			<b>Output</b>		
N° di corsi di formazione organizzati	almeno 1				

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	100 %	

PEG 2017  
**Settore Viabilità**



---

RESPONSABILE ING. ANGELICA VAGNOZZI SERVIZIO (1) VIABILITA' - A fronte delle limitatissime, e, purtroppo inadeguate/insufficienti risorse umane e finanziarie destinate alla viabilità provinciale, si intende assicurare una razionale ed efficiente gestione dell'attività di manutenzione programmata. Sulla base delle somme di volta in volta maturate ed effettivamente disponibili, si provvederà ad intervenire in modo prioritario nei punti/tratti sulla rete stradale con maggior grado di incidentalità ed anche attenzionate dalle Forze dell'Ordine e dai Comuni. In tal modo si potrà contenere il rischio di incidentalità e favorire il più possibile il mantenimento di livelli sufficienti di qualità della mobilità. In questo contesto, per ottimizzare al massimo l'azione amministrativa, verrà utilizzato lo strumento dell'Accordo Quadro in lotti per la manutenzione ordinaria al fine di garantire un pronto intervento a fronte dell'insufficiente personale addetto alla manutenzione, oltre che contratti di manutenzione straordinaria in lotti per il ripristino dei piani viari. Nel campo delle opere pubbliche di interesse generale, la Provincia intende continuare ad avere un ruolo significativo, in stretto raccordo e interconnessione con i Comuni, contribuendo, con un'azione di coordinamento, alla realizzazione di importanti opere a servizio della collettività, come di fatto si rappresenta nella realizzazione e conclusione dei lavori del II stralcio del Porto canale di Rio Martino nei Comuni di Latina e Sabaudia, quale struttura a servizio di tutto il territorio provinciale (e non solo), oltre che di rivalutazione dell'area da un punto di vista paesaggistico ed ambientale. Di fondamentale importanza la gestione delle misure atte ad abbattere il rischio della corruzione nell'ambito degli appalti pubblici, individuato quale area con più alto rischio, per il quale è stato riproposto l'apposito obiettivo strategico per le misure da applicare nel settore per contrastare la corruzione. SERVIZIO (2) CONCESSIONI - Il Servizio ha come obiettivo di rilascio di concessioni ed autorizzazioni riguardanti l'uso del patrimonio stradale provinciale di competenza provinciale, comprese le fasce di rispetto stradali, sulla base delle disposizioni di carattere obbligatorio derivanti da leggi di carattere nazionale o regionale nonché del Regolamento approvato dall'Ente. Comprende, altresì, il rilascio di autorizzazioni su istanze di parte per manifestazioni sportive e religiose. Al fine di ottimizzare i tempi procedurali e dare un più rapido riscontro all'utenza, l'Ufficio utilizza il servizio on line.

---

**Obiettivo Strategico – intersettoriale**

Grado di priorità: 200/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficacia</b> % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 60 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Obiettivo Strategico – intersettoriale**

Grado di priorità: 200/1000

**Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione del rischio	20 %	31/01/2017	Outcome Si/No	Si	
2) Individuazione di misure sostenibili e verificabili	20 %	31/01/2017	Outcome Si/No	Si	
3) Controllo sull'attuazione delle misure	20 %	31/12/2017	Efficacia Si/No	Si	
4) Trasmissione tempestiva delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria al responsabile per la pubblicazione, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, recare indicazione della loro provenienza e riutilizzabili.	20 %	31/12/2017	Efficacia Si/No	Si	
5) Analisi del registro di accesso civico generalizzato in cui sono riportate le informazioni di dettaglio relative al procedimento di accesso per la conseguente e successiva individuazione di eventuali anomalie di processo da rimuovere	20 %	31/12/2017	Efficacia Si/No	Si	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Obiettivo Strategico – intersettoriale**

Grado di priorità: 200/1000

**Miglioramento qualità dei servizi****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Monitoraggio sui reclami/ricorsi pervenuti rispetto ai servizi erogati	20 %	31/12/2017	<b>Output</b> n. di monitoraggi annuali	almeno 2	
2) Indagini tese a rilevare il livello di qualità percepita e le motivazioni/osservazioni sottese, in riferimento ai servizi dimostratisi meno soddisfacenti per l'utenza	30 %	31/12/2017	<b>Output / Qualità</b> si/no	Si	
3) Analisi delle criticità emerse dalle indagini di custode satisfaction e programmazione di interventi finalizzati al miglioramento dei servizi erogati	50 %	31/12/2017	<b>Qualità</b> si/no	Si	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Obiettivo Strategico – intersettoriale**

Grado di priorità: 200/1000

**Aggiornamento e armonizzazione regolamentare****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avvio attività finalizzate all'individuazione dei regolamenti da revisionare	50 %	31/12/2017	Output si/no	Sì	
2) Attività costante di verifica e approfondimento degli aggiornamenti normativi sulle materie di competenza	50 %	31/12/2017	Qualità si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Obiettivo Strategico – intersettoriale**

Grado di priorità: 200/1000

**Benessere organizzativo e promozione pari opportunità****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2017	Qualità si/no	Si	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2017	Qualità si/no	Si	
3) Rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, ed al fine di conseguire concreti miglioramenti	40 %	31/12/2017	Outcome / Efficacia percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Gestione, costruzione e manutenzione delle strade di competenza. Regolazione della circolazione stradale**

Risorse previste: € 10.805.360,41

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 300/1000

**Misure per contrastare la corruzione**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Costituzione di gruppo di lavoro Dirigente, AP e PO per verifica anomalie delle procedure dei contratti di appalto	40 %	31/12/2017	Efficacia SI/NO	Si	Riunioni con AP e Po per verificare procedure e stabilire metodologie e strumenti per ottimizzarle.
2) Verifica della corrispondenza della progettazione rispetto ai fabbisogni rilevati	30 %	31/12/2017	Efficacia SI/NO	Si	Confronto con AP e Po, responsabili delle tre aree gestionali, per stabilire le priorità di intervento sulla rete stradale di competenza.
3) Verifica delle procedure di selezione - strumenti adottati (es. elenco operatori, uso pec dedicate, ecc)	30 %	31/12/2017	Efficacia SI/NO	Si	Aggiornamenti delle procedure di affidamento in relazione ai casi trattati, creazione di procedure. Utilizzo dell'elenco degli operatori, aggiornato mensilmente, con estrazione delle ditte sulla base dei requisiti e del numero di invito inferiore.

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Angelica Vagnozzi	Funzionario Tecnico	D3	40 %	
2 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	20 %	
3 - Iacovacci Americo	Funzionario Tecnico	D3	20 %	
4 - Fantozzi Manfredi	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	20 %	

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 700/1000

**Piano Annuale OO.PP. 2017 COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP " Miglioramento e messa in sicurezza della viabilità provinciale "**

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Tempo	Indicatore	Target						
							8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%
	Attività di progettazione e realizzazione dell'appalto <b>Specifica Copertura Fin.:</b>		Iacovacci/Fantozzi/Chiota/tecnici	5 %	31/12/2017	progetti esecutivi/progetti finanziati	X	X	X	X	X	X	X
2	Interventi di ordinaria manutenzione e straordinaria delle Strade Provinciali. <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	vari	Ing. Americo Iacovacci/ Arch. Marina Chiota / Geom. Manfredi Fantozzi	20 %	31/12/2017	Stato Avanzamento		X	X	X	X	X	X

Piano Annuale OO.PP. 2017 COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP " Miglioramento e messa in sicurezza della viabilità provinciale"

Grado di priorità: 700

Nr. Schede Min.	Attività	RUP	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Target											Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità	
					Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%				Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
	Attività di progettazione e realizzazione dell'appalto <b>Specifica Copertura Fin.:</b> Comune: - Cod. Finanz.:	Iacovacci/Fantozzi/Chiota/tecnici	5 %	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X								Si tiene conto sia degli interventi dell'Elenco Annuale che degli interventi di manutenzione o nuovi interventi non programmati nell'annualità precedente, in relazione alla possibilità di copertura economica di volta in volta maturata.
2	Interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione delle Strade Provinciali. <b>Specifica Copertura Fin.:</b> Comune: vari - Cod. Finanz.:	Ing. Americo Iacovacci/ Arch. Marina Chiota / Geom. Manfredo Fantozzi	20 %	31/12/2017		X	X	X	X	X	X							€ 1.000.000,00	Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno coperti dalle somme dalle somme di bilancio eventualmente variate con le eventuali ripartizioni tra le province di fondi dedicati. Il target è condizionato dalla maturazione degli importi in dodicesimi fino ad approvazione del bilancio. Al fine di non frammentare gli importi per singoli interventi, si procederà a maturare somme di importi maggiori per poter utilizzare lo strumento dell'accordo quadro e/o lotti suddivisi per le tre aree gestionali (nord-centro-sud). L'attività manutentiva verrà svolta con i contratti avviati a fine anno 2016.
	Lavori di straordinaria manutenzione per la messa in sicurezza della SP Appia dal Km. 146+000 al Km. 147+500 lato Dx - 1 Stralcio <b>Specifica Copertura Fin.:</b> Comune: Formia - Cod. Finanz.:	Geom. Giuseppe Marzullo	4 %	31/12/2017		X	X											€ 338.975,46	Condizionato all'effettiva disponibilità finanziaria
	Lavori urgenti di messa in sicurezza ed adeguamento della viabilità in corrispondenza di ponti stradali, lungo le SS.PP. Chiesuola e Sermonetana <b>Specifica Copertura Fin.:</b> Comune: Latina/Sermoneta - Cod. Finanz.:	Geom. Manfredo Fantozzi	4 %	31/12/2017					X	X								€ 300.000,00	
9	Lavori di riqualificazione del Porto Canale di Rio Martino – Il Stralcio Funzionale	Ing. Americo Iacovacci	20 %	31/12/2017										X	X			€ 7.518.332,19	

Nr. Schede Min.	Attività	RUP	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Target											Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità	
					Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Cont.Servizi - Acquisizione Priori	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%				Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
	<b>Specifica Copertura Fin.:</b> Comune: Latina - Cod. Finanz.:																		
15	Rifacimento ponte sulla strada provinciale 102 "Selva Vetere" al Km. 3+400 <b>Specifica Copertura Fin.:</b> Comune: Fondi - Cod. Finanz.:	Geom. Antonio Di Trento	4 %	31/12/2017			X	X										€ 212.920,00	
16	sistemazione ed adeguamento dell'intersezione a raso tra le SP Lungomare Pontino al Km. 2+820 e SP Alta al Km. 4+700, mediante inserimento di rotonda in comune di Latina <b>Specifica Copertura Fin.:</b> Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Cristina Silipo	4 %	31/12/2017			X	X										€ 306.800,00	
17	Lavori di manutenzione straordinaria del cavalcavia sulla strada Le Pastine attraversamento la linea Roma-Napoli nei pressi della stazione di Latina <b>Specifica Copertura Fin.:</b> Comune: - Cod. Finanz.:	Ing. Americo Iacovacci	4 %	31/12/2017			X	X										€ 800.000,00	Per quanto la struttura sia di competenza provinciale, come stabilito dalla convenzione con FFSS, la strada è di proprietà dei comuni di Latina e Sermoneta. E' in corso procedura per consegna dell'impalcato ai Comuni.
	Lavori di ripristino muro di contenimento, ceduto a seguito di fenomeni gravitativi lungo la S.P. Suio Alta al Km 1+390 <b>Specifica Copertura Fin.:</b> Comune: Castelforte - Cod. Finanz.:	Arh. Marina Chiota	8 %	31/12/2017						X	X	X	X	X				€ 215.886,20	
	Lavori di sistemazione dell'intersezione a raso tra la S.P. Ninfina I° e la strada comunale Via Fanfara, in comune di Sezze <b>Specifica Copertura Fin.:</b> Comune: - Cod. Finanz.:	Geom. Manfredi Fantozzi	5 %	31/12/2017		X	X	X										€ 130.000,00	
	Realizzazione di marciapiedi lungo la S.P. Fogliano Sabotino località Bgo Sabotino <b>Specifica Copertura Fin.:</b> Comune: - Cod. Finanz.:	Geom. Andrea Colliniviti	2 %	31/12/2017		X	X	X										€ 335.381,00	
	Interventi di sviluppo sostenibile mediante miglioramento delle condizioni di sicurezza degli utenti della strada - lotti annualità 2017 <b>Specifica Copertura Fin.:</b> Comune: - Cod. Finanz.:	Ing. Americo Iacovacci	20 %	31/12/2017						X	X	X	X	X				€ 400.011,27	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	15 %	
2 - Iacovacci Americo	Funzionario Tecnico	D3	21 %	
3 - Fantozzi Manfredi	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	15 %	
4 - Ambroselli Ottavio	Geometra	C	5 %	
5 - Ceconi Cristiano	Istruttore	C	2 %	

6 - Collinvitti Andrea	Geometra	C	5 %
7 - D'Orso Maria Rosaria	Istruttore	C	2 %
8 - Davia Ermanno	Geometra	C	5 %
9 - Di Trento Antonio	Geometra	C	5 %
10 - Lungo Maria Pia	Istruttore	C	2 %
11 - Marzullo Giuseppe	Geometra	C	5 %
12 - Treglia Antonio	Geometra	C	5 %
13 - Ferrari Luigi	Esecutore Amm.	B	2 %
14 - Fondra Claudio	Esecutore Amm.	B	2 %
15 - Gavillucci Claudia	Esecutore Amm.	B	2 %

14 - Fondra Claudio	Esecutore Amm.	B	2 %
15 - Gavillucci Claudia	Esecutore Amm.	B	2 %

**PEG 2017**  
**Settore Viabilità**

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 1000/1000

**Gestione e Manutenzione SS.PP. - COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP " Miglioramento e messa in sicurezza della viabilità provinciale**

**Capitoli:**

2630/1 - Interventi di manutenzione ordinaria miglioramento circolazione e segnaletica	396.006,27 €
2630/5 - Potenziamento controlli e verifica mezzi tecnici	225.000,00 €
2630/3 - Sicurezza stradale con manutenzione, messa a norma e potenziamento segnaletica	225.000,00 €
3746 - Utilizzo somme per compensazione territoriale ex art. 4 LEGGE 368/2003	450.000,00 €
3737 - Utilizzo trasferimento Ministero Interno per viabilità (manutenzione straordinaria)	1.978.129,84 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Pianificazione e gestione delle attività manutentive di interventi puntuali su piani viabili e pertinenze, segnaletica stradale, barriere di ritenuta, manutenzione del verde.	50 %	31/12/2017	<b>Efficacia / Efficienza</b> Si/No	Si	Il risultato è condizionato dall'effettiva disponibilità delle risorse economiche. Si ritiene opportuno maturare somme maggiori in dodicesimi per affidare un numero contenuto di contratti con minore procedure di appalto, fermo restando la necessità di affidare anche direttamente per interventi urgenti per cause meteorologiche e/o legate a sinistri stradali, ecc
2) Pianificazione dell'attività manutentiva in house ed esterna - verifica semestrale	20 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Si/No	Si	L'esiguità del numero delle unità operative e dei giorni di reperibilità, comporta un costante aggiustamento degli ordini di servizio.
3) Aumentare lo standard di sicurezza e di valorizzazione ambientale di n° 8 incroci della rete stradale.	30 %	31/12/2017	<b>Qualità</b> (interventi realizzati/interventi programmati)	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	5 %	
2 - Iacovacci Americo	Funzionario Tecnico	D3	5 %	
3 - Fantozzi Manfredo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	5 %	
4 - Ambroselli Ottavio	Geometra	C	4 %	
5 - Cecconi Cristiano	Istruttore	C	1 %	
6 - Collinvitti Andrea	Geometra	C	4 %	
7 - D'Orso Maria Rosaria	Istruttore	C	1 %	
8 - Davia Ermanno	Geometra	C	4 %	
9 - Di Trento Antonio	Geometra	C	4 %	
10 - Giglio Alessandro	Geometra	C	4 %	
11 - Lungo Maria Pia	Istruttore	C	1 %	
12 - Marzullo Giuseppe	Geometra	C	4 %	
13 - Silipo Cristina	Geometra	C	4 %	
14 - Treglia Antonio	Geometra	C	4 %	
15 - Bisecco Angelo	Capo Squadra Operai	B3	2 %	
16 - Cappa Luigi	Sorvegliante	B3	2 %	
17 - Commentale Michele	Autista Altamente Specializzato e MOC	B3	1 %	
18 - Conte Ferdinando	Sorvegliante	B3	2 %	
19 - D'Urso Angelo	Autista Altamente Specializzato e MOC	B3	2 %	
20 - Di Clemente Matteo	Collaboratore Professionale	B3	1 %	
21 - Ferronato Romolo	Capo Squadra Operai	B3	1 %	
22 - Panico Marcello	Capo Squadra Operai	B3	2 %	
23 - Stirpe Maurizio	Coordinatore Approvvigionamenti	B3	2 %	
24 - Andreoli Umberto	Operaio Specializzato	B	1 %	
25 - Bianchini Rinaldo	Operaio Specializzato	B	1 %	
26 - Cipriani Danilo	Operaio Specializzato	B	1 %	
27 - Coccia Giuseppe	Operaio Specializzato	B	1 %	
28 - Coco Enrico	Operaio Specializzato	B	1 %	
29 - Conte Umberto	Operaio Specializzato	B	2 %	
30 - Ferrari Luigi	Esecutore Amm.	B	1 %	
31 - Fondra Claudio	Esecutore Amm.	B	1 %	
32 - Gavillucci Claudia	Esecutore Amm.	B	1 %	
33 - Malizia Amodio	Operaio Specializzato	B	1 %	

34 - Mastrantonio Pietro	Operaio Specializzato	B	1 %
35 - Piccaro Ascenzo	Operaio Specializzato	B	1 %
36 - Preto Dino	Operaio Specializzato	B	1 %
37 - Signore Antonio	Operaio Specializzato	B	1 %
38 - Sossai Vittorio	Operaio Specializzato	B	1 %
39 - Tonini Adolfo	Operaio Specializzato	B	1 %

**PEG 2017**

**Settore Viabilità**

**Concessioni. Procedure amministrative**

Risorse previste: € 2.500,00

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 1000/1000

**Miglioramento del servizio relativo alle istanze di parte per concessioni/autorizzazioni/nulla-osta**

**Capitoli:**

Rilascio nulla osta e/o autorizzazioni per uso aree pubbliche di pertinenza stradale 2.500,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio nulla osta e/o autorizzazioni per uso aree pubbliche di pertinenza stradale	65 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> (n° pratiche istruite)/ (n° pratiche in entrata)	100%	L'efficienza è commisurata alla complessità dell'istanza in relazione soprattutto della necessità di sopralluogo da parte degli stessi tecnici che provvedono alla gestione delle aree, al rilascio dei pareri per i trasporti eccezionali, per il Servizio Sinistri e per l'Avvocatura.
			<b>Outcome / Efficienza</b> (n° pratiche evase entro il termine previsto)/(n° pratiche in entrata)	almeno 80 %	
2) Istanze di parte per manifestazioni sportive/religiose/pareri Settore Trasporti	30 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> (n° pratiche evase entro 2gg dall'evento)/(n° pratiche in entrata)	almeno 80 %	Per le manifestazioni sportive/religiose le istanze vengono presentate con eccessivo anticipo rispetto alla data dell'evento implicando necessariamente un rilascio dell'autorizzazione sono in prossimità della data dell'evento
3) ottimizzazione del servizio on line all'utenza	5 %	31/12/2017	<b>Qualità</b> SI/NO	Si	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	15 %	
2 - Iacovacci Americo	Funzionario Tecnico	D3	17 %	
3 - Cassoni Mario	Istruttore Dir. Tecnico	D	5 %	
4 - Fantozzi Manfredo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	15 %	
5 - Ambroselli Ottavio	Geometra	C	4 %	
6 - Carpineti Riziero	Istruttore	C	8 %	
7 - Collinvitti Andrea	Geometra	C	4 %	
8 - Davia Ermanno	Geometra	C	4 %	
9 - Di Trento Antonio	Geometra	C	8 %	
10 - Giglio Alessandro	Geometra	C	8 %	
11 - Marzullo Giuseppe	Geometra	C	4 %	
12 - Silipo Cristina	Geometra	C	4 %	
13 - Treglia Antonio	Geometra	C	4 %	

## Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro



---

Il Settore, nella parte in cui si occupa della gestione delle risorse umane, svolge un ruolo particolarmente importante e impegnativo, essendo tenuto a garantire, attraverso la dotazione organica, che il personale venga distribuito nel rispetto delle professionalità necessarie all'attuazione degli obiettivi dell'Ente e che venga aggiornato e/o riqualificato per le esigenze correnti e future.

Oltre alle attività connesse agli aspetti retributivi, a quelle dei controlli presenze ed alle ordinarie procedure pensionistiche etc., si è proceduto alla compilazione di schede giuridiche ed economiche, nonché dell'altra modulistica richiesta dalla Regione Lazio, con riferimento al personale provinciale transitato nei ruoli regionali. Inoltre, per il personale di vigilanza riallocato ai sensi dell'art.7, comma 9 della L.r. n.17/2015 si è proceduto ad avviare l'attività di controllo in materia di agricoltura, caccia, pesca ecc. dopo la sottoscrizione dell'Intesa Operativa con la Regione Lazio successiva alla Convenzione con lo stesso Ente.. Il Settore si occupa inoltre delle Politiche attive per il lavoro e della Formazione Professionale, funzioni che, a seguito dell'adozione della Legge 56/2014, sono oggetto di un complesso riordino. La promozione delle politiche per il lavoro, sebbene gestita in un difficile momento congiunturale, anche per l'anno corrente prevede la messa in campo di azioni dirette ed immediate che la Provincia intende realizzare nel breve periodo atte a sostenere i lavoratori attraverso percorsi di riqualificazione o di reinserimento nel mondo del lavoro. Nel campo delle politiche del lavoro, dopo la complessa fase di rilevanti modificazioni normative, l'obiettivo strategico per la Provincia di Latina è costituito dal "buon lavoro", da perseguire attraverso strumenti finalizzati ad innalzare il tasso di attività, a migliorarne la qualità, in termini di maggiore stabilità, a perseguire più elevati contenuti professionali, a perseverare nella lotta ai processi di esclusione dal mercato del lavoro, a coltivare la promozione di pari opportunità, anche avvalendosi del personale regionale con competenza nelle politiche sociali a tutt'oggi collocato presso le sedi provinciali. Altro elemento di forza nelle politiche occupazionali è quello della formazione professionale, strumento indispensabile per accedere al mondo del lavoro attraverso l'acquisizione delle competenze necessarie a far fronte alle richieste delle imprese. E' attraverso le sinergie tra i vari uffici ed i Centri per l'Impiego ed il dialogo tra le Strutture dell'Ente e: le imprese, l'Agenzia Latina Formazione Lavoro, le Scuole Private e l'utenza alla ricerca di lavoro, che la Provincia si pone come obiettivo di: - contribuire a favorire l'occupazione e a contenere la disoccupazione; - supportare il sistema produttivo locale, le aziende ed i singoli lavoratori; - contribuire ad attuare l'obbligo d'istruzione e formazione professionale; - sostenere la partecipazione femminile al mercato del lavoro; - sostenere la crescita formativa delle fasce deboli della popolazione. Con riferimento al Servizio Formazione Professionale, non è stato inserito l'obiettivo e le relative attività per la gestione del rischio "Alterazione del corretto svolgimento del procedimento" in quanto non sono stati conferiti "Incarichi per visite presso Enti di formazione" ed "Assegnazioni di finanziamenti per Enti di formazione" a seguito del riordino delle funzioni in materia di formazione professionale (Legge 56/2014 e Legge Regionale 17/2015).

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturiti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficacia</b> % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 60 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione del rischio	20 %	31/01/2017	Outcome Si/No	Sì	
2) Individuazione di misure sostenibili e verificabili	20 %	31/01/2017	Outcome Si/No	Sì	
3) Controllo sull'attuazione delle misure	20 %	31/12/2017	Efficacia Si/No	Sì	
4) Trasmissione tempestiva delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria al responsabile per la pubblicazione, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, recare indicazione della loro provenienza e riutilizzabili.	20 %	31/12/2017	Efficacia Si/No	Sì	
5) Analisi del registro di accesso civico generalizzato in cui sono riportate le informazioni di dettaglio relative al procedimento di accesso per la conseguente e successiva individuazione di eventuali anomalie di processo da rimuovere	20 %	31/12/2017	Outcome Si/No	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

Accrescere i livelli di qualità ed efficacia dei servizi erogati tramite l'ascolto e la partecipazione dell'utenza alla ridefinizione dei processi

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Progettazione dell'indagine di customer satisfaction: individuazione dei servizi e mappatura dei procedimenti, per ogni politica di interesse.	100 %	31/12/2017	<b>Output</b> Nr. Servizi individuati	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avvio attività finalizzate all'individuazione dei regolamenti da revisionare	50 %	31/12/2017	Output si/no	Sí	
2) Attività costante di verifica e approfondimento degli aggiornamenti normativi sulle materia di competenza	50 %	31/12/2017	Qualità si/no	Sí	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2017	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2017	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
3) Rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, ed al fine di conseguire concreti miglioramenti	40 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficacia</b> percentuale di soluzioni/problematiche emerse	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Formazione Professionale

Risorse previste: €4.412.400,00

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 400/1000

**Latina Formazione Lavoro - Attività correlate all'assolvimento dell'obbligo formativo e ai percorsi di istruzione e formazione professionale in agricoltura ed altri ambiti**

## Capitoli:

2507 - spese per obbligo formativo finanziate dalla Regione Lazio 4.412.400,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica e controllo: programmazione, avvio anno formativo e attività correlate su documentazione pervenuta dalla Latina Formazione e Lavoro S.r.l. (in merito all'attività di formazione professionale in obbligo formativo e percorsi di istruzione e formazione professionale con finanziamenti assegnati dalla Regione Lazio a valere sul P.O. FSE 2014/2020 e sul bilancio regionale)	20 %	15/09/2017	<b>Output</b>	100%	
			nr documenti amministrativi controllati/ nr documenti amministrativi pervenuti		
2) Inserimento e aggiornamento dati finanziari, fisici e di avanzamento procedurale relativi ai corsi di IeFP finanziati dalla Regione Lazio con risorse regionali, nazionali e FSE attivati dalla società Latina Formazione e Lavoro S.r.l., anno formativo 2017/2018, sul sistema informativo di gestione e monitoraggio regionale SIGeM.	20 %	14/12/2018	<b>Output</b>	100%	
			nr corsi inseriti sul SIGeM / nr corsi approvati		
3) Verifica documentazione amministrativa e contabile per la predisposizione degli atti di liquidazione, a titolo di I e II acconto, a favore della Latina Formazione e Lavoro S.r.l. per assolvimento delle attività relative all'obbligo formativo anno 2017/2018.	25 %	30/04/2018	<b>Output</b>	100%	la predisposizione degli atti di liquidazione è subordinata al trasferimento delle risorse da parte della Regione Lazio
			nr documenti amministrativi controllati/ nr documenti amministrativi pervenuti		
4) Controllo del rendiconto di spesa e verifiche di I livello presso la società per la predisposizione degli atti di liquidazione del saldo a favore della Latina Formazione e Lavoro S.r.l. per assolvimento delle attività relative all'obbligo formativo anno 2016/2017.	35 %	30/04/2018	<b>Output</b>	100%	la predisposizione degli atti di liquidazione è subordinata al trasferimento delle risorse da parte della Regione Lazio
			nr rendiconti controllati/nr rendiconti pervenuti		
			<b>Outcome / Qualità</b>	Sì	
			Controllo di primo livello su rendiconto pervenuto		

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Alberghi Claudia	Istruttore Dir.	D	20 %	
2 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
3 - Di Lieto Pietro	Istruttore	C	10 %	
4 - Falvo Massimo Mario	Istruttore	C	10 %	
5 - Onori Luciano	Istruttore	C	10 %	

6 - Rizzi Biagio	Istruttore	C	15 %
7 - Salvatori Santino	Istruttore	C	15 %

**PEG 2017**

*Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 200/1000

**Spese di funzionamento - trasferimento delle somme ricevute dalla Regione Lazio alla Latina Formazione e Lavoro S.r.l.**

**Capitoli:**

2485 - spese di manutenzione e gestione edificio CFP Latina	0,00 €
2486 - spese di vigilanza - assicurazione edificio CFP Latina	0,00 €
2487 - spese canoni ed utenze immobili CFP Latina	0,00 €
2488 - spese telefonia e fax CFP Latina	0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo della documentazione allegata al rendiconto delle spese di gestione dell'immobile, presentato dalla Latina Formazione e Lavoro s.r.l.	30 %	30/04/2018	<b>Outcome / Qualità</b> n. rendiconto controllati / n. rendiconti pervenuti	100%	
2) Controllo di I livello, presso la Latina Formazione e Lavoro s.r.l., sulle spese di gestione dell'immobile dichiarate nel rendiconto presentato.	50 %	15/04/2018	<b>Outcome</b> Controllo di I livello su rendiconto pervenuto	Sì	
3) Predisposizione degli atti di trasferimento delle somme ricevute dalla Regione Lazio alla Latina Formazione e Lavoro s.r.l. per spese di gestione dell'immobile.	20 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> nr. atti di liquidazione predisposti/nr. fatture pervenute e controllate	Sì	Il trasferimento delle somme è subordinato al trasferimento delle somme da parte della Regione Lazio.

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	P.O.	60 %	
2 - Salvatori Santino	Istruttore	C	40 %	

**PEG 2017**

*Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro*

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 400/1000

**Anticorruzione: gestione del rischio e misure di contrasto**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Tracciabilità del processo decisionale in riferimento all'adozione degli atti e dei provvedimenti di competenza	15 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Puntuale identificazione del soggetto o dei soggetti responsabili in ogni singola fase del procedimento	Sì	
2) Attività di controllo del rispetto dei termini di legge e dell'ordine cronologico nella verifica della	15 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>	Sì	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
documentazione pervenuta e conseguente predisposizione di atti di autorizzazione allo svolgimento di corsi di formazione professionale con/senza assegnazione di risorse			Verifica del rispetto dei termini di legge e dell'ordine cronologico di arrivo degli atti		
3) Attività di controllo: del rispetto della normativa vigente, dei termini di legge e dell'ordine cronologico di arrivo della documentazione, nell'attività di verifica dei rendiconti e delle certificazioni delle spese e conseguente predisposizione di atti di liquidazione	15 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Verifica del rispetto della normativa vigente, dei termini di legge e dell'ordine cronologico di arrivo degli atti	Sì	
4) attività di controllo su nomina incarichi visite ispettive presso enti di formazione	15 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> rispetto della rotazione del personale	Sì	
5) Azioni poste in essere per garantire l'integrità delle attività particolarmente sensibili al rischio di corruzione conformemente ai contenuti del Piano Triennale Anticorruzione dell'Ente ed alla normativa anticorruzione, soprattutto in riferimento ai casi di conflitto di interesse	20 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Tempestiva individuazione di criticità e correlata adozione di correttivi	Sì	
6) verifica, presso le società e gli enti di diritto privato controllati e/o partecipati dell'osservanza delle disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza e stipula di protocolli di legalità predisposti dal Responsabile. Tempestiva segnalazione al Responsabile di eventuali irregolarità riscontrate e delle misure poste in essere per il ripristino delle condizioni di legalità.	20 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> % di verifiche e conseguenti azioni attivate/ società ed enti di competenza	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
I - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	P.O.	100 %	

PEG 2017

### Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro

#### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 600/1000

Efficientamento della Società partecipata Latina Formazione e Lavoro s.r.l.

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Analisi delle clausole che regolano i rapporti contrattuali fra ente e società per la predisposizione del contratto da sottoporre all'approvazione del Consiglio Provinciale e della Società.	25 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficacia</b> Predisposizione del contratto da sottoporre all'approvazione del Consiglio Provinciale e della Società.	Sì	
2) Analisi delle spese per la verifica della congruità e per la rispondenza all'atto di indirizzo	30 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficienza</b> verifica di congruità delle spese sostenute	Sì	
3) Attività per la nomina del Sindaco Unico in sostituzione del Collegio Sindacale composto da 3 membri	20 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficienza</b> Raccolta ed istruttoria delle candidature, predisposizione della relazione al Presidente per la nomina del Sindaco	Sì	
			<b>Outcome / Efficienza</b>	Sì	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			Predisposizione e pubblicazione dell'Avviso		
4) Attività per la predisposizione degli indirizzi programmatici (contenenti l'efficiamento dei servizi e la riduzione delle spese generali e del personale)	25 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficienza</b> Predisposizione degli indirizzi per l'approvazione del Consiglio Provinciale	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funziionario Amm.	P.O.	50 %	
2 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	

PEG 2017

### Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro

#### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 400/1000

Società partecipata Latina Formazione e Lavoro srl - attività di supporto e assistenza contabile al controllo analogo

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività correlate al Controllo preventivo: analisi budget 2017	35 %	31/12/2017	<b>Outcome / Qualità</b>	Sì	
			Verifica e controllo del budget economico e finanziario per l'anno successivo		
			<b>Outcome</b>		
2) Attività correlate al Controllo concomitante: analisi report/relazioni e comunicazioni trimestrali	25 %	31/12/2017	Predisposizione della Sezione Formazione della relazione sul budget 2017	Sì	
			<b>Outcome / Qualità</b>	Sì	
			Verifica del rispetto di quanto stabilito nell'Atto di indirizzo e nel Contratto di servizio		
3) Attività correlate al Controllo a consuntivo: analisi del bilancio consuntivo 2016	35 %	31/12/2017	Richiesta e controllo di report e relazioni periodiche	Sì	
			<b>Outcome / Qualità</b>	Sì	
			Analisi e valutazione del bilancio di esercizio		
4) Attività relative alla verifica dei contenuti della Carta dei Servizi e del Codice Etico presentate dalla società.	5 %	31/12/2017	Predisposizione della Sezione Formazione della relazione sul bilancio consuntivo 2016	Sì	
			<b>Outcome / Qualità</b>	Sì	
			analisi dei contenuti della Carta dei Servizi e del Codice Etico da sottoporre all'Assemblea dei Soci		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
------------	-----------------------	----------------	-------------------------	------

1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	45 %
2 - Coriddi Giuseppe	Funzionario Amm.	P.O.	10 %
3 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	P.O.	45 %

**PEG 2017**

*Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro*

**Politiche del lavoro. Centri per l'impiego**

Risorse previste: €1.020.000,00

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 500/1000

**Coordinamento attività dei centri per l'Impiego e supporto organizzativo di tipo funzionale e strutturale- collegato obiettivo operativo dup Attività di sostegno ai centri per l'Impiego**

**Capitoli:**

2494 Politiche del lavoro - centri per l'Impiego	120.000,00 €
2496 Attività apprendistato professionalizzante	900.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Legge 68/99: nulla osta, certificati di ottemperanza, sospensioni, esoneri, compensazioni territoriali, verifiche e prospetti informativi, avviamenti a selezione, graduatorie provinciali	40 %	31/12/2017	<b>Output</b> numero richieste pervenute dagli Enti-Aziende/numero richieste controllate ed evase	100%	
2) Matching: incontro domanda/offerta	20 %	31/12/2017	<b>Output</b> Numero richieste pervenute dalle aziende/numero richieste controllate ed evase	100%	
3) Coordinamento tecnico/gestionale delle sedi dei centri per l'Impiego	20 %	31/12/2017	<b>Output</b> Numero richieste pervenute dai centri per l'impiego/numero richieste evase	100%	
4) Attività di gestione del contratto di Apprendistato professionalizzante	20 %	31/12/2017	<b>Output</b> Richieste di rimborso degli Enti/richieste evase	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Pagnani Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
2 - Coniglione Anna	Istruttore	C	15 %	
3 - Di Mugno Pierre Antony	Istruttore	C	15 %	
4 - Marzolla Bruna	Istruttore	C	20 %	
5 - Lancia Antonietta	Collaboratore Professionale	B3	20 %	

**PEG 2017**

*Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 500/1000

**Attività dei centri per l'Impiego ai sensi del D.Lgs. 150/15 -collegato obiettivo operativo dup Attività di sostegno ai centri per l'Impiego**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Servizi ai disoccupati iscrizioni/reiscrizioni, tirocini. Politiche attive del lavoro	100 %	31/12/2017	<b>Output</b> Richieste in entrate/richieste evase	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - D'Ettore Francesca	Funzionario Amm.	P.O.	15 %	
2 - Pennacchia Assunta	Funzionario Amm.	P.O.	15 %	
3 - Abbenda Giovanni	Istruttore Dir.	P.O.	15 %	
4 - Carrella mario	Istruttore Dir.	P.O.	15 %	
5 - Pagnani Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	25 %	
6 - Russo Emanuele	Istruttore Dir.	P.O.	15 %	

PEG 2017

*Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro*

**Stato giuridico e disciplinare**

Risorse previste: €1.715.000,00

### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 400/1000

#### Atti/Regolamenti e Rapporti con i Sindacati

Capitoli:	
3220 - Salario accessorio per fondo lavoro straordinario	120.000,00 €
3221 - Oneri sul lavoro straordinario	20.000,00 €
3240 - Fondo retribuzione posizione e risultato dirigenza	100.000,00 €
3242 - Fondo politiche sviluppo risorse umane	1.000.000,00 €
3244 - Oneri su fondo sviluppo risorse umane	240.000,00 €
3246 - Oneri su trattamento accessorio e dirigenza	30.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Stipula degli accordi decentrati e applicazione degli istituti normativi ed economici connessi per il personale delle categorie e per i dirigenti	30 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> n. contratti stipulati/ n. contratti previsti	100%	
2) Applicazione della disciplina in materia di valutazione del personale e della Performance	10 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Puntuale applicazione delle disposizioni previste a livello di ente in materia di valutazione	Sì	
3) Gestione dei procedimenti relativi alle relazioni sindacali	30 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> n. richieste processate/n. richieste pervenute	100%	
4) Definizione convenzioni per il personale dipendente comandato presso i Comuni ed altri Enti, per il personale del mercato del lavoro/centri impiego e per il personale di vigilanza riallocato ex art. 7 comma 9 della L.R. 17/2015	30 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> n. di convenzioni stipulate/n. di convenzioni da stipulare	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Reccanello Sandra	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	

2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	30 %
3 - Parisella Raffaele	Istruttore	C	30 %

**PEG 2017**

*Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro*

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: **100/1000**

**Anticorruzione - Rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento delle attività extraistituzionali**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Analisi delle richieste dei dipendenti volte a verificarne il rispetto delle disposizioni regolamentari e procedurali	50 %	31/12/2017	Qualità si/no	Sì	
2) Verifiche e controlli generalizzati presso i soggetti conferenti l'incarico tesi ad escludere ipotesi di conflitto di interesse, anche potenziale	50 %	31/12/2017	Qualità si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Reccanello Sandra	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
2 - Pepe Marina	Istruttore	C	70 %	

**PEG 2017**

*Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: **1000/1000**

**Trattamento giuridico del personale dipendente**

**Capitoli:**

748 - Vigilanza e controllo sedi della Provincia	150.000,00 €
890 - Oneri per Formazione e aggiornamento professionale	40.000,00 €
3215 - Oneri per formazione e aggiornamento dirigenza	5.000,00 €
3273 - Competenze arretrate per eventi vari	10.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Elaborazione delle esigenze e gestione del budget per la partecipazione a seminari aventi carattere di elevata specializzazione	15 %	31/12/2017	Outcome n. corsi attivati/n. corsi richiesti	100%	
2) Gestione telematica delle presenze/assenze del personale dipendente e controllo della regolarità delle rilevazioni	25 %	31/12/2017	Outcome Aggiornamento realizzato /Aggiornamento previsto della situazione presenze-assenze	100%	
3) Attività amministrativa relativa alla gestione del rapporto di lavoro (infortuni, malattie, permessi, modifica del rapporto di lavoro ecc.) ed adempimenti statistici previsti dalla normativa	35 %	31/12/2017	Outcome n. richieste evase / n. richieste pervenute	100%	
4) Supporto con attività di consulenza e assistenza per problematiche gestionali sullo stato giuridico e disciplinare del personale	25 %	31/12/2017	Outcome n. richieste evase / n. richieste pervenute	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Reccanello Sandra	Istruttore Dir.	P.O.	15 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	20 %	
3 - Burchi Daniela	Istruttore	C	20 %	
4 - Livoli Angela	Istruttore	C	5 %	
5 - Pepe Marina	Istruttore	C	20 %	
6 - Persiani Gabriella	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
7 - Valenza Claudia	Esecutore Polivalente - custode	B	15 %	

**PEG 2017**

*Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro*

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 500/1000

**Riordino dei fondi per le risorse decentrate per gli anni 1995-2016**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ricognizione dei dati utili e necessari al conseguimento dell'obiettivo attraverso ricerche della documentazione cartacea ed informatica presso l'Archivio di Stato di Latina e l'archivio dell'Ente, nonché delle banche dati di settore	20 %	31/08/2017	<b>Efficacia</b> Quantità e qualità dei dati raccolti	100%	
2) Analisi, raffronto e selezione dei dati per la definizione degli istituti contrattuali previsti dalla normativa succedutasi nell'arco temporale di riferimento.	20 %	31/08/2017	<b>Qualità</b> Capacità di utilizzo dei dati raccolti	Sì	
3) Costituzione dei fondi per ciascuna annualità per il periodo 1995-2016	20 %	31/08/2017	<b>Efficienza</b> Uso dei dati al fine di utilizzare gli stessi in maniera ottimale per il risultato desiderato	Sì	
4) Studio e stesura della relazione conclusiva ed esplicativa delle attività svolte da inviare al M.E.F. e alla Corte dei Conti.	20 %	31/08/2017	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
5) Istruttoria e stesura dei provvedimenti conseguenti alla ricostituzione dei fondi per ciascuna annualità nel periodo di riferimento	20 %	31/08/2017	<b>Efficienza</b> si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Gargiulo Anna Maria	Istruttore Dir.	P.O.	10 %	
2 - Reccanello Sandra	Istruttore Dir.	P.O.	35 %	
3 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	20 %	
4 - Parisella Raffaele	Istruttore	C	35 %	

**PEG 2017**

*Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro*

**Trattamento economico, previdenziale e fiscale**

Risorse previste: €208.000,00

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 1000/1000

**Trattamento Economico, fiscale e Previdenziale**

**Capitoli:**

709 - Oneri per missioni personale dipendente	30.000,00 €
735 - Oneri per gestione procedure e servizi spese strumentali	28.000,00 €
3261 - Buoni pasto dipendenti	150.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione informatizzata dei dati per l'elaborazione degli stipendi e successiva verifica dei prodotti finali, il versamento dei contributi ed invio delle denunce mensili ed adempimenti obbligatori previsti dalla normativa (modello C.U.-770-onto annuale ecc.)	40 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> elaborazione pratiche previste / pratiche processate	Sì	
2) Gestione informatizzata ex inpdap e istruttoria di pratiche di cessione del quinto e delega sullo stipendio dei dipendenti che fanno ricorso a tali istituti di finanziamento	10 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> n. richieste evase / n. richieste pervenute	100%	
3) Gestione del contratto per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa al personale dipendente	10 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Servizio prestato / servizio richiesto	Buono	
4) Gestione delle posizioni assicurative e pensionistiche del personale dipendente nel sistema SIN2 INPS, tramite l'applicativo Passweb2, al fine di consentire sia l'aggiornamento in tempo reale della banca dati Inps, che la possibilità, da parte del dipendente, di visualizzare la propria posizione assicurativa nell'estratto conto contributivo	40 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Raggiungimento obiettivo sistemazione posizione assicurativa	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Gargiulo Anna Maria	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
2 - Gazzelloni Giuliana	Istruttore Dir.	D	10 %	
3 - Bevilacqua Andreina	Istruttore	C	15 %	
4 - Parisella Raffaele	Istruttore	C	25 %	
5 - Maurizio Salvatore	Esecutore Amm.	B	20 %	

## Settore Ecologia e Ambiente



RESPONSABILE DEL SETTORE DOTT. SSA NICOLETTA VALLE Il Settore, nell'ambito delle funzioni attribuite alla Provincia dagli articoli 19 e 20 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e dall'articolo 1, comma 85, della Legge 07.04.2014, n. 56, esercita funzioni nel campo della tutela e valorizzazione dell'ambiente nonché di prevenzione dell'inquinamento. L'azione complessiva di tutela si completa con attività intersettoriali che coinvolge stabilmente il Settore Polizia Provinciale e il Settore Pianificazione Urbanistica. Il Settore nel regolamentare l'uso razionale e consentito delle risorse naturali, si propone di promuoverne lo sfruttamento delle stesse attraverso usi compatibili: un sistema binario, indivisibile che deve rispondere alle esigenze di sviluppo del territorio. Rendere maggiormente compatibile il benessere materiale con la conservazione dell'ambiente e di importanti risorse naturali costituisce una formidabile sfida per le società contemporanee. Il ruolo che il mercato può svolgere a questo riguardo rappresenta un tema tanto importante quanto controverso, così come quello delle politiche più idonee e più integrabili con il mercato stesso. Lo sviluppo sostenibile viene generalmente rappresentato come l'intersezione dei tre insiemi dello sviluppo economico, sociale e ambientale. DUP 2017-2019. L'attività del Settore é compresa nella Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del Territorio. Obiettivo strategico: Potenziamento delle politiche attive di sostegno ambientale. Il Settore svolge il controllo e la salvaguardia delle risorse ambientali attraverso attività afferenti le seguenti materie: o Tutela aria ed Energia: adempimenti afferenti la prevenzione ed il risanamento ambientale relativamente alla qualità dell'aria, alla tutela dall'inquinamento acustico e dall'inquinamento generato da campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e nel rispetto delle attribuzioni riservate ad altri enti o strutture provinciali; Tutela Acque: trattazione degli affari concernenti la difesa del suolo e lotta alla desertificazione, la tutela delle acque dagli inquinamenti in esecuzione delle leggi che disciplinano tale materia e nel rispetto delle attribuzioni spettanti ad altre strutture provinciali. Di concerto con il Settore Pianificazione Urbanistica-Trasporti, ed in sinergia con altri partners territoriali, si realizzano azioni di riqualificazione delle acque superficiali interne e costiere, attraverso il Programma di Riqualificazione Ambientale redatto in attuazione del progetto Rewetland, con la finalità di attuare le azioni contenute nel piano. Si procede alla presentazione di proposte di co-finanziamento all'Unione Europea su progettualità ambientale che riguarda le acque superficiali. Si eseguono azioni indirizzate all'individuazione degli impatti che determinano le criticità per la salvaguardia ambientale costiera. Di concerto con il Settore Pianificazione Urbanistica Trasporti nel corso del 2017 presenterà la proposta alla Comunità Europea per il cofinanziamento di un progetto denominato "LIFE GreenChange" finalizzato ad arrestare la perdita di biodiversità e rafforzare il valore ecologico dell'Agro Pontino attraverso la pianificazione e realizzazione di infrastrutture verdi interconnesse con la rete ecologica provinciale e regionale, oltre ad interventi multifunzionali nelle aree rurali, seminaturali e naturali. Inoltre parteciperà quale partner, di cui Ente capo fila è l'Università Tor Vergata, al Progetto Life + , NanoSafeWater project will face the problem of "new and emerging pollutants which present a new global water quality challenge with potentially-serious threats to human health and ecosystems" finalizzato alla sperimentazione di innovative sistemi di rilevamenti di sostanze chimiche presenti nelle acque superficiali. A seguito dell'approvazione da parte della Regione Lazio delle linee guida per i Contratti di Fiume. Adesione al manifesto d'intenti del Contratto di Fiume Cavata-Lina Pio. Tutela Suolo -Trattazione degli affari concernenti la tutela del suolo dagli inquinamenti, la gestione dei rifiuti e la bonifica dei siti inquinati in esecuzione delle leggi che disciplinano tali materie e nel rispetto delle attribuzioni spettanti ad altre strutture provinciali. -Predisposizione e aggiornamento del catasto previsto dalle leggi vigenti in funzione della raccolta ed elaborazione dei dati relativi alla gestione dei rifiuti. Tutela risorse idriche e opere idrauliche - Trattazione degli affari concernenti la tutela delle risorse idriche, tesa a preservare le acque pubbliche e il suolo dai danni che può provocare la non corretta gestione dei corsi d'acqua, delle opere idrauliche e delle opere di bonifica in esecuzione delle leggi che disciplinano tali materie e nel rispetto delle attribuzioni spettanti ad altre strutture provinciali. Predisposizione e aggiornamento del catasto previsto dalle leggi vigenti in funzione della raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle risorse idriche e il suolo dai danni che può provocare la non corretta gestione dei corsi d'acqua, delle opere idrauliche e delle opere di bonifica in esecuzione delle leggi che disciplinano tali materie e nel rispetto delle attribuzioni spettanti ad altre strutture provinciali; Autorizzazione Ambientale Integrata: Attività tecnico ed amministrative per l'applicazione del D.Lgs. n° 152/2006 art 29 relativa alla prevenzione e riduzione integrale dell'inquinamento; rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale per le categorie di attività industriale previste dall'allegato 1 del D.Lgs. sopra citato. Autorizzazione Unica Ambientale: Rilascio dell'autorizzazione unica ambientale per le categorie imprese ed impianti individuati dall'art.1 del D.P.R. n° 59/2013. Parte delle attività svolte riguardano funzioni delegate dalla Regione nell'anno 1999 e confermate con DGR n. 335 del 16/06/2016, nelle more dell'effettivo avvio dell'esercizio delle funzioni trasferite da parte dell'Ente subentrante. Non essendo ancora definita la destinazione delle funzioni delegate l'esercizio delle stesse si presenta particolarmente difficoltoso a causa dei limiti di spesa posti dal D.lgs. 190/2014. Per quanto possibile il Settore si avvale di alcune professionalità specialistiche presenti nel Settore Pianificazione Urbanistica Trasporti Il Settore, nel rispetto del Piano triennale della prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2017-2019, procederà al monitoraggio mensile del rispetto dei tempi procedurali e conseguente attività di report semestrale. Considerato che la maggior parte dell'attività del Settore, è costituita dall'emissione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, per intervenire sulla riduzione dei livelli di rischio anticorruzione si prevede: o un impiego del personale in più obiettivi in modo da ampliare le conoscenze dello stesso e nel contempo non personalizzare l'esercizio delle funzioni; nel rispetto dei limiti delle disponibilità finanziaria in collaborazione con il Settore E-government, si procederà ad installare piattaforme informatiche che consentiranno lo svolgimento di procedimenti on-line;



## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficacia</b> % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 60 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione del rischio	20 %	31/01/2017	Outcome Si/No	Sì	
2) Individuazione di misure sostenibili e verificabili	20 %	31/01/2017	Outcome Si/No	Sì	
3) Controllo sull'attuazione delle misure	20 %	31/12/2017	Efficacia Si/No	Sì	
4) Trasmissione tempestiva delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria al responsabile per la pubblicazione, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, recare indicazione della loro provenienza e riutilizzabili.	20 %	31/12/2017	Efficacia Si/No	Sì	
5) Analisi del registro di accesso civico generalizzato in cui sono riportate le informazioni di dettaglio relative al procedimento di accesso per la conseguente e successiva individuazione di eventuali anomalie di processo da rimuovere	20 %	31/12/2017	Outcome Si/No	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

Accrescere i livelli di qualità ed efficacia dei servizi erogati tramite l'ascolto e la partecipazione dell'utenza alla ridefinizione dei processi

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Progettazione dell'indagine di customer satisfaction: individuazione dei servizi e mappatura dei procedimenti, per ogni politica di interesse.	100 %	31/12/2017	<b>Output</b> Nr. Servizi individuati	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avvio attività finalizzate all'individuazione dei regolamenti da revisionare	50 %	31/12/2017	Output si/no	Sí	
2) Attività costante di verifica e approfondimento degli aggiornamenti normativi sulle materia di competenza	50 %	31/12/2017	Qualità si/no	Sí	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2017	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2017	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
3) Rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, ed al fine di conseguire concreti miglioramenti	40 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficacia</b> percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Difesa del suolo: opere idrauliche, PAI, risorse idriche**

Risorse previste: €9.001.500,00

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 700/1000

**Autorizzazioni, licenze, concessioni e pareri in materia di Opere idrauliche-PAI-attigliamento, ricerca e derivazione di acque sotterranee e superficiali-obiettivo operativo Dup collegato: Sviluppo, tutela e valorizzazione ambientale****Capitoli:**

1789 - L.R.53/98 e L.R. 9/05 art.39 spese funzioni delegate Regione Lazio 1.500,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Autorizzazioni, licenze, concessioni e pareri in materia di Opere idrauliche-PAI-attigliamento, ricerca e derivazione di acque sotterranee e superficiali	100 %	31/12/2017	<b>Output</b>	almeno 240	
			provvedimenti		
			<b>Qualità</b>	minore di 5 %	
			Numero di rettifiche su provvedimenti adottati		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	1 %	
2 - Battisti Cristina	Istruttore	C	8 %	
3 - Bottoni Giovanni	Geometra	C	13 %	
4 - Costantino Loredana	Istruttore	C	8 %	
5 - Pagliaro Chiara	Geometra	C	13 %	
6 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	9 %	
7 - Tuccinardi Marco	Geometra	C	13 %	
8 - Zerilli Alessandro	Geometra	C	14 %	
9 - Beltrami Gianni	Esecutore Amm.	B	5 %	

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 300/1000

**Rapporti con i Consorzi di Bonifica****Capitoli:**

1764 - Spese esecuzione interventi servizio pubblico manutenzione corsi d'acqua	9.000.000,00 €
---	----------------

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo e verifica qualità e quantità delle prestazioni effettuate dai consorzi di bonifica in relazione a quanto previsto dal rapporto convenzionale art. 35 LR 53/98, attraverso la Commissione di Controllo istituita con Ordinanza Presidenziale N.269 del 14.09.2010	100 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>	almeno 2	Carenza personale vedi nota prot.46749/2017
			Numero controlli effettuati per ciascun consorzio		

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli * Luigi	Geologo	D3	10 %	
2 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	1 %	
3 - Zaccarelli * Fabio	Architetto	D3	40 %	
4 - Pagliaro Chiara	Geometra	C	10 %	
5 - Russo* Alberto	Geometra	C	10 %	
6 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	9 %	
7 - Zerilli Alessandro	Geometra	C	20 %	

## Servizio protezione e prevenzione inquinamento

Risorse previste: €0,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 200/1000

Progetto "Life GreenInChange" Programma LIFE Natura e Biodiversità con altri partners e Settore PUT - obiettivo operativo Dup collegato: Valorizzazione Ambientale

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni finalizzate all'avvio delle attività previste dal cronoprogramma progettuale	100 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Rispetto dei tempi previsti nel cronoprogramma progettuale	Sí	L'obiettivo è condizionato dalla approvazione del progetto da parte della CE. *Il dipendente Fabio Zaccarelli sarà in carico al Settore PUT e svolgerà il ruolo di RUP in quanto l'obiettivo è intersettoriale.

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	25 %	
2 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	6 %	
3 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	10 %	
4 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	35 %	
5 - Apicella Daniela	Istruttore	C	6 %	
6 - Calabresi Rita	Istruttore	C	6 %	
7 - Esposito Sandro	Geometra	C	6 %	

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 300/1000

**Incentivazione presso i Comuni delle pratiche connesse alla raccolta differenziata dei rifiuti urbani e alla tutela del suolo - obiettivo operativo Dup collegato: Lotta all'inquinamento e verifica del corretto smaltimento dei rifiuti**

### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Atti connessi all'attivazione dei bandi per assegnare i contributi ai Comuni per incentivare e/o attivare la raccolta differenziata. Reporting circa l'effettiva utilizzazione del contributo assegnato da parte dei Comuni. Verifica sull'effettiva utilizzazione e rendicontazione delle somme già assegnate ai Comuni beneficiari nelle precedenti annualità. Trasferimento somme ovvero avvio procedimento di revoca, ove permanga l'impossibilità alla liquidazione per difetti contabili	60 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b>	Sì	
			Pubblicazione bando		
2) Campagna di Comunicazione Ambientale: azioni finalizzate alla informazione e promozione della raccolta differenziata e riduzione dei rifiuti rivolte ai cittadini, scuole e associazioni di categoria. gestione del servizio di erogazione acqua nelle scuole.	40 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>	100%	
			Verifiche effettuate sulle rendicontazioni dei contributi		
			<b>Efficacia</b>	Sì	
			Individuazione azioni e avvio delle stesse		
			<b>Efficacia</b>	Sì	
			Gestione del contratto		

### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	10 %	
2 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	13 %	
3 - Marchetti Francesca	Istruttore Dir.	D	30 %	
4 - Apicella Daniela	Istruttore	C	15 %	
5 - Calabresi Rita	Istruttore	C	1 %	
6 - Cerina Massimo	Istruttore	C	5 %	
7 - Esposito Sandro	Geometra	C	20 %	
8 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	1 %	

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 200/1000

Attività della provincia quale coordinatore territoriale del “patto dei sindaci” (covenantterritorial coordinator - ctc) - obiettivo operativo Dup collegato: Sostenibilità ambientale

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di concessione dei contributi ai Comuni della Provincia che hanno aderito al patto dei sindaci, per l'esecuzione di interventi riferiti al contenimento dei consumi energetici e/o alla produzione di energia da fonti rinnovabili.	75 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>	100%	l'attività è condizionata dalla regolarità di azione da parte dei comuni destinatari dei contributi
			verifica interventi		
			<b>Outcome</b>	100%	
			trasferimento somme		
			<b>Efficacia</b>	Sí	
			report sulle attività		
2) Attività di coordinamento dei comuni al fine di agevolare l'aggiornamento degli stessi rispetto alla convenzione UE del "Patto dei Sindaci".	25 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b>	Sí	
			trasmissione e relativa assistenza sul materiale fornito dalla UE.		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	40 %	
2 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	10 %	
3 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	5 %	
4 - Apicella Daniela	Istruttore	C	1 %	
5 - Calabresi Rita	Istruttore	C	10 %	
6 - Cerina Massimo	Istruttore	C	30 %	
7 - Esposito Sandro	Geometra	C	1 %	
8 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	2 %	
9 - Mandich Argeo	Collaboratore Professionale	B3	1 %	

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 100/1000

**Osservatorio provinciale dei rifiuti art. 161 D.Lgs 152/06 - L. 93/01 - obiettivo operativo Dup collegato: Lotta all'inquinamento e verifica del corretto smaltimento dei rifiuti****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica del costante aggiornamento dei dati inseriti in piattaforma dai Comuni. Report secondo la necessità di programmazione e pianificazione in materia di gestione dei rifiuti solidi urbani.	100 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b>	Sì	L'attività di vigilanza e controllo in materia di rifiuti viene svolta dalla Polizia Provinciale
			verifica piattaforma		
			<b>Efficacia</b>	Sì	
			Report		

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	10 %	
2 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	20 %	
3 - Marchetti Francesca	Istruttore Dir.	D	1 %	
4 - Apicella Daniela	Istruttore	C	20 %	
5 - Calabresi Rita	Istruttore	C	1 %	
6 - Cerina Massimo	Istruttore	C	1 %	
7 - Esposito Sandro	Geometra	C	1 %	
8 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	1 %	

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 50/1000

**Gestione e manutenzione di mezzi ed attrezzature finalizzati alla pulizia e salvaguardia dell'ambiente marino costiero - obiettivo operativo Dup collegato: Miglioramento qualità delle acque****Capitoli:**

1768 - Tutela delle acque e spese di gestione utilizzo mezzi ed attrezzature 0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Individuazione dei soggetti a cui trasferire i due battelli spazzamare di proprietà della Provincia, anche attraverso procedure negoziate e/o protocolli d'intesa con Enti pubblici e/o erogatori di servizi pubblici	80 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Redazione bando e/o Protocolli	Sí	
2) Atti necessari per assicurare il ricovero dei mezzi in sicurezza sino alla consegna ai nuovi tenutari	20 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Incarico cantiere per il rimessaggio	Sí	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	24 %	
2 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	1 %	
3 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	50 %	
4 - Calabresi Rita	Istruttore	C	20 %	
5 - Esposito Sandro	Geometra	C	5 %	

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 850/1000

**Autorizzazioni, pareri, nulla osta, iscrizioni registri in materia di Tutela acqua, aria, suolo, elettrodotti, produzione energia da fonti convenzionali e rinnovabili - obiettivo operativo DUP collegato: Tutela ambientale**

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio Autorizzazioni Integrate Ambientale (AIA), Uniche Ambientali (AUA), Uniche per recupero rifiuti ex 208 d.lgs.152/06, iscrizione delle attività soggette alle procedure semplificate per recupero rifiuti non pericolosi, autorizzazioni scarico acque reflue, emissioni in atmosfera, elettrodotti, impianti per la produzione di energia da fonti convenzionali e rinnovabili, esame piani di zonizzazione acustica e segnalazione alle autorità competenti in materia di inquinamento acustico ed elettromagnetico	90 %	31/12/2017	<b>Qualità</b>	minore di 5 %	carenza personale vedi nota prot.n. 46749/2017
			Numero di rettifiche su provvedimenti adottati		
			<b>Output</b>	almeno 60 %	
			<b>Output</b>	almeno 700	
			<b>Efficienza</b>		
2) Attività di verifica e di controllo, del rispetto delle norme contrattuali da parte del concessionario del servizio sullo stato di manutenzione degli impianti termici. Comuni < 40.000 abitanti	10 %	31/12/2017	predisposizione degli atti di gara sulla base del Regolamento in corso di approvazione della Regione Lazio.	Sì	qualora la Regione non approvasse il regolamento l'attività non potrà essere svolta

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	15 %	
2 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	4 %	
3 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	13 %	
4 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	15 %	
5 - Tomasini Andrea	Ingegnere Ambientale	D	13 %	
6 - Calabresi Rita	Istruttore	C	10 %	
7 - Cerina Massimo	Istruttore	C	10 %	
8 - Esposito Sandro	Geometra	C	15 %	
9 - Mandich Argeo	Collaboratore Professionale	B3	5 %	

### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 150/1000

**Progetto life+ applicazione nano tecnologia misura inquinati acque superficiali in partenariato Università TOR VERGATA.DUP: Missione 9 Sviluppo e tutela del territorio e dell'ambiente.Programma 02**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni finalizzate all'avvio delle attività previste dal cronoprogramma progettuale	100 %	31/12/2017	<b>Output</b> approvazione e finanziamento da parte della commissione UE	Sì	L'obiettivo è condizionato dalla approvazione del progetto da parte della CE.

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	20 %	
2 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	20 %	
3 - Calabresi Rita	Istruttore	C	20 %	
4 - Cerina Massimo	Istruttore	C	10 %	
5 - Esposito Sandro	Geometra	C	30 %	

### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 50/1000

**Adesione al manifesto d'intenti Contratto di Fiume Cavata-Lina Pio. DUP: Missione 9 Sviluppo e tutela del territorio e dell'ambiente.Programma 02**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Applicazione del Programma di Riqualficazione Ambientale progetto life+ Rewetland, con verifica delle azioni attuabili nella porzione di territorio interessata dal contratto di fiume. Verifica e eventuale conseguente aggiornamento delle stazioni di monitoraggio acque superficiali.	100 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> affidamento incarico per la redazione dell'analisi dei dati.	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	20 %	
2 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	10 %	
3 - Bottoni Giovanni	Geometra	C	5 %	
4 - Calabresi Rita	Istruttore	C	10 %	
5 - Costantino Loredana	Istruttore	C	5 %	
6 - Esposito Sandro	Geometra	C	35 %	
7 - Pagliaro Chiara	Geometra	C	5 %	
8 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	5 %	
9 - Zerilli Alessandro	Geometra	C	5 %	

## Settore Ecologia e Ambiente

### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 100/1000

**Riqualificazione qualità delle acque superficiali. obiettivo operativo Dup collegato: Miglioramento qualità delle acque**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica-manutenzione della rete di monitoraggio. Acquisto sul MEPA del servizio weggis intranet, con sistema open source, di dati ambientali in collaborazione con il Settore e-government e con il Settore Pianificazione Urbanistica. Dati riferiti in particolare all'aggiornamento del reticolo idrografico, al catasto pozzi nonché che in via diretta e indiretta incidono su reticolo stesso, rispetto alle finalità del Progetto di Monitoraggio delle acque superficiali.	50 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Predisposizione atti per selezione contraente per affidamento incarico	Sì	
2) Bando per concedere contributi per l'incentivazione dell'attuazione delle misura di riqualificazione contenute nel Piano di Azioni del progetto Rewetland.	50 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> predisposizione atti per concessione contributi	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	20 %	
2 - Zaccarelli * Fabio	Architetto	D3	10 %	
3 - Marchetti Francesca	Istruttore Dir.	D	10 %	
4 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	30 %	
5 - Calabresi Rita	Istruttore	C	20 %	
6 - Esposito Sandro	Geometra	C	10 %	

## Settore Pianificazione Urbanistica - Trasporti



RESPONSABILE DOTT.SSA NICOLETTA VALLE RESPONSABILE DEL SETTORE DOTT. SSA NICOLETTA VALLE II Settore, nell'ambito delle funzioni attribuite alla Provincia dagli articoli 19 e 20 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e dall'articolo 1, comma 85, della Legge 07.04.2014, n. 56, esercita funzioni nel campo della pianificazione territoriale mediante azioni di progettazione, coordinamento e concertazione con gli altri Enti territoriali, attivando tutti gli strumenti e le risorse necessarie per favorire un corretto sviluppo, in termini di pianificazione territoriale provinciale con particolare attenzione al sottosistema funzionale dei trasporti. Il Settore elabora strategie per il miglioramento dei sistemi provinciali di movimentazione sia delle persone che delle merci nell'ambito di area vasta. Inoltre svolge attività autorizzatoria e di controllo nelle materie relative a: 1 – autorizzazione alla movimentazione di terra in ambiti sottoposti a vincolo idrogeologico; 2 – taglio dei boschi per superfici superiori a 3ha; 3 – trasporto di merci su strada (conto proprio, trasporti eccezionali); 4 – trasporto privato di persone su strada (scuole guida, centri di istruzione automobilistica, scuole nautiche, agenzie di consulenza, officine di revisione). Il Settore, nel rispetto del Piano triennale della prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2017-2019, procederà al monitoraggio mensile del rispetto dei tempi procedurali e conseguente attività di report semestrale. Considerato che la maggior parte dell'attività del Settore, è costituita dall'emissione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, per intervenire sulla riduzione dei livelli di rischio anticorruzione si prevede: o un impiego del personale in più obiettivi in modo da ampliare le conoscenze dello stesso e nel contempo non personalizzare l'esercizio delle funzioni; nel rispetto dei limiti delle disponibilità finanziarie, in collaborazione con il Settore E-government, si procederà ad installare piattaforme informatiche che consentiranno lo svolgimento di procedimenti on-line; SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, ASSETTO E VINCOLI IDROGEOLOGICI - Vincolo Idrogeologico e Forestale. Il Servizio, nello svolgimento delle funzioni delegate dalla Regione nell'anno 1999 e confermate con DGR n. 335 del 16/06/2016, nelle more dell'effettivo avvio dell'esercizio delle funzioni trasferite da parte dell'Ente subentrante (rilascio nulla osta alla movimentazione di terra in zone sottoposte a vincolo idrogeologico, R.D.L. n. 3267/23 e R.D. n. 1126/26, rilascio delle autorizzazioni al taglio forestale in aree boscate di superficie superiore a 3 ha, L.R. n. 39/2002, sottoposte a vincolo idrogeologico e forestale), da tempo ha attuato misure di semplificazione tecnico-amministrativa del procedimento attraverso l'uso quotidiano di procedure informatiche sviluppate appositamente, con pubblicazione on-line delle informazioni all'utenza. Fornisce supporto specialistico ad altri Settori della Provincia che svolgono attività sul territorio (ambiente, viabilità, ecc.). Esprime pareri in merito ad istruttorie di Valutazione di Impatto Ambientale, di Valutazione Ambientale Strategica e di Valutazione di Incidenza. Collabora in modo sistematico con il Settore Ecologia e Ambiente nella definizione di studi idraulici e quant'altro riferito alla geologia, alle materie agroforestali e a ciò che attiene la difesa del suolo. Nello specifico, stante la carenza di risorse umane idonee, verrà assegnata la figura professionale del Geologo anche per le attività del Settore Ecologia ed Ambiente che attengono alla Tutela delle Acque ed, in generale, alla materia Difesa del Suolo. Le richieste di informazioni specialistiche nel campo della difesa del suolo e dell'uso delle risorse naturali da parte di altri Enti, anche ai sensi degli artt. 19 e 20 del D. Lgs. 267/2000, comportano pertanto una costante attività di raccolta dati con il conseguente ampliamento delle base dati del SIT provinciale. Di concerto con il Settore Ecologia e Ambiente nel corso del 2017 collaborerà nella gestione delle procedure per la presentazione della proposta alla Comunità Europea per il cofinanziamento di un progetto denominato "LIFE GreenChange" finalizzato ad arrestare la perdita di biodiversità e rafforzare il valore ecologico dell'Agro Pontino attraverso la pianificazione e realizzazione di infrastrutture verdi interconnesse con la rete ecologica provinciale e regionale, oltre ad interventi multifunzionali nelle aree rurali, seminaturali e naturali. A seguito dell'approvazione da parte della Regione Lazio delle linee guida per i Contratti di Fiume. Adesione al manifesto d'intenti Contratto di Fiume Cavata-Lina Pio. Tutela Suolo - Pianificazione Territoriale – (SIT – Sistema Informativo Territoriale). Attesa la necessità di mantenere aggiornati, efficienti e leggibili i dB Territoriali, gli strati informativi e il Sistema Cartografico ad essi collegati, contenuti nel SIT provinciale, è fondamentale l'attività di gestione ed aggiornamento. Ciò anche al fine di rispondere compiutamente alle indicazioni contenute in: - art. 68 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" che indica nell'"open source" la prima soluzione per l'acquisizione di programmi informatici per la pubblica amministrazione; - decreto n. 23 del gennaio 2010 con cui l'Italia ha recepito la direttiva europea 2007 "Inspire" che costituisce l'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità Europea, Per il 2017 l'obiettivo è quello di proseguire l'attività di razionalizzazione, aggiornamento e standardizzazione secondo il linguaggio UML (Unified Modeling Language) dei geodati presenti nel SIT attraverso l'uso di programmi "Open Source" e secondo le normative INSPIRE, prorogando l'incarico ai professionisti in precedenza individuati. In ottemperanza agli indirizzi politici contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2017 per la rivisitazione ed aggiornamento del PTPG, ai fini dell'adozione, verranno prorogati gli incarichi ai professionisti in precedenza individuati per il servizio di supporto alla progettazione da fornire all'Ufficio di Piano. Nel corso del 2017 proseguirà l'attività pianificatoria relativa al Piano di attuazione delle Attività Estrattive – PAE della Provincia di Latina. Il Servizio Pianificazione Territoriale gestirà inoltre le istanze relative alla valutazione delle procedure di V.I.A., V.A.S. e V.I. nonché la verifica di compatibilità dei Regolamenti Edilizi Comunali concernenti gli aspetti pianificatori, vincolistici, forestali, geologici, trasportistici di competenza e/o a supporto del Settore Ecologia e Ambiente e/o altri Settori dell'Ente. SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI - Le attività legate al Servizio non derivano da specifici programmi di intervento dell'Ente, ma riguardano competenze attribuite direttamente dalla legge Nazionale o Regionale. Questo perché la quasi totalità delle attività del Servizio scaturisce da obblighi di legge e non da scelte determinate dall'Ente. Ciò porta a considerare "obiettivo" tutte le attività ordinarie la cui risposta all'utenza avviene attraverso la rapida risoluzione dei procedimenti amministrativi conseguenti. Essendo le attività

legate ad un importante settore del tessuto economico e produttivo, è fondamentale assolvere tali funzioni in maniera tempestiva e puntuale. Pertanto, nello specifico, il Servizio Trasporti nel corso dell'anno 2017, espletterà le seguenti attività: - Rilascio Autorizzazioni per i Trasporti Eccezionali - Rilascio Autorizzazioni per apertura Agenzie di consulenza automobilistica: - Verifica SCIA per apertura Scuole Guida e Centri di Istruzione Automobilistica; - Verifica SCIA per apertura Scuole Nautiche; - Iscrizione Registro Conto Proprio; - Rilascio Autorizzazioni per apertura Centri di Revisione; - Controlli periodici e ciclici ad Agenzie di Consulenza Automobilistica, Autoscuole, Centri di Istruzione Automobilistica, Scuole Nautiche e Centri di Revisione in collaborazione con la Polizia Provinciale; - Adeguamento status delle Licenze Conto Proprio con verifica quinquennale delle condizioni di rilascio iniziali; - Gestione ed espletamento degli esami per idoneità all'abilitazione dell'esercizio di gestore dei trasporti conto terzi, iscrizione Albo Conducenti taxi e N.C.C. ed attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto. Si segnala che dal 16/08/2017 il Servizio Mobilità-Trasporti , ed il relativo personale, ad eccezione della dipendente Callari Lorella, è stato trasferito al Settore Viabilità per effetto del Decreto Presidenziale N.19 del 06/06/2017 e della D.C.P. n. 25 del 15/06/2017. La dipendente Perugini Paola, assegnata al SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, ASSETTO E VINCOLI IDROGEOLOGICI, coinvolta a sostegno dei procedimenti attivati d'ufficio in materia "conto proprio" completerà la sua attività nel corrente anno.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficacia</b> % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 60 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione del rischio	20 %	31/01/2017	Outcome Si/No	Sì	
2) Individuazione di misure sostenibili e verificabili	20 %	31/01/2017	Outcome Si/No	Sì	
3) Controllo sull'attuazione delle misure	20 %	31/12/2017	Efficacia Si/No	Sì	
4) Trasmissione tempestiva delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria al responsabile per la pubblicazione, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, recare indicazione della loro provenienza e riutilizzabili.	20 %	31/12/2017	Efficacia Si/No	Sì	
5) Analisi del registro di accesso civico generalizzato in cui sono riportate le informazioni di dettaglio relative al procedimento di accesso per la conseguente e successiva individuazione di eventuali anomalie di processo da rimuovere	20 %	31/12/2017	Outcome Si/No	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

Accrescere i livelli di qualità ed efficacia dei servizi erogati tramite l'ascolto e la partecipazione dell'utenza alla ridefinizione dei processi

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Progettazione dell'indagine di customer satisfaction: individuazione dei servizi e mappatura dei procedimenti, per ogni politica di interesse.	100 %	31/12/2017	<b>Output</b> Nr. Servizi individuati	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avvio attività finalizzate all'individuazione dei regolamenti da revisionare	50 %	31/12/2017	Output si/no	Sí	
2) Attività costante di verifica e approfondimento degli aggiornamenti normativi sulle materia di competenza	50 %	31/12/2017	Qualità si/no	Sí	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2017	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2017	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
3) Rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, ed al fine di conseguire concreti miglioramenti	40 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficacia</b> percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Pianificazione territoriale, SIT, VAS, VIA, vincolo idrogeologico e forestale

Risorse previste: €13.200,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 1000/1000

**PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - SIT - Collegato a Obiettivo Operativo DUP "Elaborazione piani territoriali settoriali, studi di settore, snellimento proc. amm. ed intensificazione funzioni di vigilanza".**

## Capitoli:

670 - Iniziative nel campo dello sviluppo economico e Pianificazione Urbanistica e Territoriale	12.200,00 €
3404 - Interventi di Pianificazione Urbanistica e Territoriale	0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di gestione delle fasi successive all'adozione del Piano Territoriale Provinciale Generale PTPG e della relativa VAS (pubblicazione, ricevimento e controdeduzioni osservazioni/opposizioni, indizione conferenza di copianificazione). Redazione dei Piani Settoriali Provinciali Attività Estrattive PAE e Rifiuti, anche attraverso affidamento servizio di supporto alla progettazione. Gestione, manutenzione ed implementazione Banca Dati del Sistema Informativo Territoriale SIT tramite affidamento del servizio esterno anche di hosting del WebGis. Acquisto sul MEPA del servizio weggis intranet, con sistema open source, di dati ambientali in collaborazione con il Settore e-government e con il Settore Ecologia e Ambiente. Dati riferiti in particolare all'aggiornamento del reticolo idrografico, al catasto pozzi nonché che in via diretta e indiretta incidono su reticolo stesso, rispetto alle finalità del Progetto di Monitoraggio delle acque superficiali. Gestione della proposta alla Comunità Europea per il cofinanziamento di un progetto denominato "LIFE GreenChange", in collaborazione con il Settore Ecologia e Ambiente, finalizzato ad arrestare la perdita di biodiversità e rafforzare il valore ecologico dell'Agro Pontino attraverso la pianificazione e realizzazione di infrastrutture verdi interconnesse con la rete ecologica provinciale e regionale, oltre ad interventi multifunzionali nelle aree rurali, seminaturali e naturali. In collaborazione con il Settore Ecologia e Ambiente si supporteranno le attività di pianificazione e SIT del contratto di Fiume Cavata-Canale Linea Pio.	80 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Raggiungimento degli obiettivi prefissati	Sì	
			<b>Output</b> Numero fruitori del servizio WebGis	almeno 20000	
2) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari. Valutazione delle procedure di V.I.A., V.A.S. e V.I. Verifica di compatibilità dei Regolamenti Edilizi Comunali concernenti gli aspetti pianificatori, vincolistici, forestali, geologici, trasportistici di competenza e/o a supporto del Settore Ecologia e Ambiente e/o altri Settori e Enti.	20 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Rapporto tra produzione e richieste.	almeno 80 %	

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	20 %	
2 - Di Biasio Armando	Istruttore Dir. Tecnico	D	10 %	
3 - Perugini Paola	Istruttore Dir.	D	20 %	
4 - Russo Alberto	Geometra	C	40 %	
5 - Valle Nicoletta	Biologo		10 %	

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 1000/1000

**Vincolo Idrogeologico e Forestale****Capitoli:**

673 - Gestione Servizio Vincolo Idrogeologico L.R. 4 - 5 1998 1.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari. Espletamento funzioni Vincolo Idrogeologico e Forestale con rilascio Nullaosta/Autorizzazione alla movimentazione di terra ed alla esecuzione di tagli colturali e utilizzazioni boschive in aree vincolate. Supporto al Settore Ecologia ed Ambiente per la gestione delle procedure relative alla Difesa del Suolo.	100 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>		
			Rapporto tra produzione e richieste	almeno 90 %	
			<b>Qualità</b>		
			Tempi e tempestività	Buono	
			<b>Output</b>		
			Quantità dei documenti	almeno 350	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Geologo	D3	25 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	10 %	
3 - Di Biasio Armando	Istruttore Dir. Tecnico	D	14 %	
4 - Perugini Paola	Istruttore Dir.	D	1 %	
5 - De Benedetto Roberta	Istruttore	C	10 %	
6 - Pandozzi Luigi	Geometra	C	25 %	
7 - Russo Alberto	Geometra	C	8 %	
8 - Valle Nicoletta	Biologo		7 %	

**Mobilità e trasporti**

Risorse previste: €3.000,00

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 700/1000

**MOBILITA' E TRASPORTI - AUTORIZZAZIONI - LICENZE - TRASPORTI ECCEZIONALI - CONTROLLI ISPETTIVI****Capitoli:**

2705 - Spese Funzionamento Ufficio Trasporti 0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari. Rilascio di Autorizzazioni Trasporti Eccezionali, Agenzie di Consulenza Automobilistica,	80 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>		
			Rapporto tra produzione e richieste	almeno 95 %	1 - MANCA IL COLEGAMENTO AGLI OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2 - 2 Dal 16/08/2017 il Servizio, ed il relativo personale ad eccezione dei dipendenti Callari Lorella e

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
Autoscuole, Centri di Istruzione Automobilistica, Scuole Nautiche e Centri di Revisione, Licenze Conto Proprio, Rilascio Nulla Osta per Trasporti Eccezionali alle altre Province della Regione Lazio in collaborazione con il Settore Viabilità.			<b>Output</b> Quantità dei documenti	almeno 95 %	Perugini Paola, è stato trasferito al Settore Viabilità per effetto del Decreto Presidenziale N.19 del 06/06/2017 e della D.C.P. n. 25 del 15/06/2017
2) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari. Controlli periodici e ciclici ad Agenzie di Consulenza Automobilistica, Autoscuole, Centri di Istruzione Automobilistica, Scuole Nautiche e Centri di Revisione in collaborazione con la Polizia Provinciale. Adeguamento status delle Licenze Conto Proprio con verifica quinquennale delle condizioni di rilascio iniziali.	20 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Raggiungimento degli obiettivi prefissati	Sì	1-MANCA IL COLLEGAMENTO AGLIOBIETTIVI OPERATIVI DUP 2-Dal 16/08/2017 il Servizio, ed il relativo personale ad eccezione dei dipendenti Callari Lorella e Perugini Paola, è stato trasferito al Settore Viabilità per effetto del Decreto Presidenziale N.19 del 06/06/2017 e della D.C.P. n. 25 del 15/06/2017

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Caradonna Ludovica	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
2 - Mastracci Guglielmo	Istruttore Dir.	D	7 %	
3 - Perugini Paola	Istruttore Dir.	D	7 %	
4 - Calisi Angela	Geometra	C	7 %	
5 - Carpanese Gianluca	Istruttore	C	10 %	
6 - De Angelis Graziella	Istruttore	C	7 %	
7 - Di Cola Dario Antonio	Geometra	C	7 %	
8 - Di Nitto Anna Maria	Istruttore	C	7 %	
9 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
10 - D'Andrea Fabio	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
11 - Grimaldi Simonetta	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
12 - Rocca Michela	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
13 - Valle Nicoletta	Biologo		8 %	

#### PEG 2017

### Settore Pianificazione Urbanistica - Trasporti

#### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 300/1000

#### GESTIONE COMMISSIONI D'ESAME NELLE MATERIE DEI TRASPORTI

##### Capitoli:

2716 - Gestione attività Commissioni Consultive e di Esami 3.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari. Gestione ed espletamento degli esami per idoneità autotrasportatori conto terzi, iscrizione Albo conducenti taxi e NCC e attività di Agenzia di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.	100 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Raggiungimento degli obiettivi prefissati	Sì	1-MANCA IL COLLEGAMENTO AGLIOBIETTIVI OPERATIVI DUP 2-Dal 16/08/2017 il Servizio, ed il relativo personale ad eccezione dei dipendenti Callari Lorella e Perugini Paola, è stato trasferito al Settore Viabilità per effetto del Decreto Presidenziale N.19 del 06/06/2017 e della D.C.P. n. 25 del 15/06/2017

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

<b>Dipendente</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Cat. Giuridica</b>	<b>Grado di Coinvolgimento</b>	<b>Note</b>
1 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	15 %	
2 - Caradonna Ludovica	Istruttore Dir.	P.O.	15 %	
3 - Mastracci Guglielmo	Istruttore Dir.	D	10 %	
4 - Perugini Paola	Istruttore Dir.	D	10 %	
5 - Carpanese Gianluca	Istruttore	C	10 %	
6 - De Angelis Graziella	Istruttore	C	15 %	
7 - Di Cola Dario Antonio	Geometra	C	10 %	
8 - Valle Nicoletta	Biologo		15 %	

PEG 2017

## Settore Direzione Organi Istituzionali



---

RESPONSABILE DOTT.SSA ALESSANDRA MACRI' Il Settore Direzione Organi Istituzionali fornisce il supporto amministrativo per il funzionamento degli Organi Collegiali (Consiglio ed Assemblea dei Sindaci) e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dei singoli Consiglieri. Provvede all'assistenza organizzativa, logistico-strumentale e documentale per le attività dei Gruppi e delle Commissioni Consiliari. Fornisce infine una specifica assistenza tecnico-amministrativa all'organo di revisione economico finanziaria, il Collegio dei Revisori. La gestione documentale rappresenta un aspetto importante dell'attività svolta dal Settore, sia allo scopo di fornire agli Organi Istituzionali i documenti necessari per svolgere le proprie funzioni, sia per informare i Settori, il personale della Provincia o i soggetti esterni interessati in merito alle Deliberazioni ed i Regolamenti approvati dall'Ente. Nell'ottica di una più efficiente organizzazione, accanto alla gestione cartacea dei documenti originali, il Settore provvede alla pubblicazione degli stessi sul sito web istituzionale dell'Ente e/o nella rete interna (intranet) della Provincia, in modo da favorire la possibilità di un accesso più rapido e diretto a tutti gli interessati.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficacia</b> % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 60 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione del rischio	20 %	31/01/2017	Outcome Si/No	Sì	
2) Individuazione di misure sostenibili e verificabili	20 %	31/01/2017	Outcome Si/No	Sì	
3) Controllo sull'attuazione delle misure	20 %	31/12/2017	Efficacia Si/No	Sì	
4) Trasmissione tempestiva delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria al responsabile per la pubblicazione, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, recare indicazione della loro provenienza e riutilizzabili.	20 %	31/12/2017	Efficacia Si/No	Sì	
5) Analisi del registro di accesso civico generalizzato in cui sono riportate le informazioni di dettaglio relative al procedimento di accesso per la conseguente e successiva individuazione di eventuali anomalie di processo da rimuovere	20 %	31/12/2017	Outcome Si/No	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

Accrescere i livelli di qualità ed efficacia dei servizi erogati tramite l'ascolto e la partecipazione dell'utenza alla ridefinizione dei processi

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Progettazione dell'indagine di customer satisfaction: individuazione dei servizi e mappatura dei procedimenti, per ogni politica di interesse.	100 %	31/12/2017	<b>Output</b> Nr. Servizi individuati	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avvio attività finalizzate all'individuazione dei regolamenti da revisionare	50 %	31/12/2017	Output si/no	Sí	
2) Attività costante di verifica e approfondimento degli aggiornamenti normativi sulle materia di competenza	50 %	31/12/2017	Qualità si/no	Sí	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo) per l'attuazione del Piano delle Azioni Positive	30 %	31/12/2017	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale.	30 %	31/12/2017	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
3) Rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti in riferimento alle problematiche emerse, ed al fine di conseguire concreti miglioramenti	40 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficacia</b> percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Servizio studi e ricerche per funzioni normative, documentazione. Attività di supporto agli organi collegiali (Consiglio e Assemblea Sindaci)**

Risorse previste: €58.000,00

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 360/1000

**Anticorruzione - Gestione del rischio relativo all'affidamento per i servizi di: Trascrizione verbali sedute Organi istituzionali e Rilegatura atti**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Utilizzo del mercato elettronico per la ricerca dei prodotti e dei contraenti	60 %	31/12/2016	<b>Outcome</b> Percentuale di acquisto dei beni e servizi sul Mepa(qualora presenti sul mercato elettronico)	100%	
2) Predisposizione bandi e capitolati per la descrizione dei beni e servizi da acquistare	40 %	31/12/2016	<b>Outcome</b> Verifica e controllo della rispondenza ai dati dei bandi e dei capitolati.	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	10 %	
3 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B	20 %	
4 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B	20 %	
5 - Ambrifi Claudio	Esecutore Amm.	B	10 %	

### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 360/1000

#### Anticorruzione - Gestione del rischio relativo al pagamento delle fatture e liquidazione degli oneri

##### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica delle prestazioni rese per il servizio di trascrizione delle sedute degli organi consiliari	40 %	31/12/2016	<b>Outcome</b>	Sì	
			verifica delle ore effettuate		
2) Verifica delle fatture trasmesse dai componenti del collegio dei revisori dei conti della Provincia e delle richieste di rimborso per spese viaggio.	40 %	31/12/2016	<b>Outcome</b>	Sì	
			verifica e controllo del numero di pagine dattiloscritte		
3) Controllo delle richieste di rimborso oneri per permessi retribuiti per la partecipazione dei consiglieri alle sedute degli organi consiliari di competenza.	20 %	31/12/2016	<b>Outcome</b>	100%	
			n. fatture controllate/n. fatture pervenute		
			<b>Outcome</b>	Sì	
			verifica atti di presenza		

##### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	10 %	
3 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B	20 %	
4 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B	20 %	

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 350/1000

Assistenza all'Organo di Revisione Economico Finanziaria - Collegio dei Revisori dei Conti - Collegato obiettivo  
 Dup: Correttezza e miglioramento della qualità degli atti e delle procedure.

## Capitoli:

650 - Organo di revisione economico finanziaria - ex art.  
 234 d.lgs. 267/2000 54.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Assistenza tecnico amministrativa dell'Organo di supporto al Consiglio Provinciale. Verifica congruità importi fatture	50 %	31/12/2017	<b>Outcome / Qualità</b>	Sì	
			Verifica compenso incarico		
			<b>Outcome / Qualità</b>		
2) Liquidazione fatture.	20 %	31/12/2017	Verifica rimborsi spese	Sì	
			<b>Outcome / Qualità</b>	Sì	
3) Gestione attività connesse alla nomina, variazione, componenti dell'organo Revisore dei Conti	20 %	31/12/2017	Verifica rimborsi per la partecipazione alle sedute dell'Organo RDC	Sì	
			<b>Output</b>	100%	
4) Pubblicazione dati titolari incarichi. Richiesta dati. Acquisizione e variazione dei dati relativi ai titolari di incarichi (Art. 15 D. Lgs 33/2013).	10 %	31/12/2017	Numero interventi effettuati/ Numero totale richieste.		
			<b>Outcome</b>	Sì	
			Comunicazione e richiesta documentazione per accettazione incarico	Sì	
			<b>Outcome</b>	Sì	
			Pubblicazione dati	Sì	

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	10 %	
3 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B	20 %	
4 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B	20 %	

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 550/1000

**Supporto organizzativo per le attività dei gruppi consiliari - Collegato obiettivo operativo Dup: Ottimizzazione dei rapporti interni fra organi politici e struttura amministrativa****Capitoli:**

620 - Rimborso spese forzose agli Amministratori per espletamento incarichi e partecipazione a congressi e convegni. 1.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Assistenza organizzativa, logistico strumentale e documentale per le attività dei Gruppi consiliari. Gestione iniziative dei Gruppi Consiliari, comprese interrogazioni, mozioni, interpellanze, ordini del giorno. Gestione dei servizi di segreteria a supporto delle attività dei gruppi consiliari.	50 %	31/12/2016	<b>Efficienza / Qualità</b>	100%	
			Numero interventi richiesti/Numero esigenze individuate o richieste		
2) Supporto alle attività dei Gruppi consiliari mediante l'utilizzo del web e della rete intranet della Provincia, per la razionalizzazione delle spese di funzionamento.	50 %	31/12/2016	<b>Efficienza</b>	100%	
			Numero di documenti trasmessi in via telematica/Numero totale dei documenti trasmessi		

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	15 %	
3 - Paoletti Alessandra	Esecutore Amm.	B3	10 %	
4 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B	10 %	
5 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B	10 %	
6 - Ambrifi Claudio	Esecutore Amm.	B	15 %	

### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 140/1000

**Funzionamento delle attività degli Organi Consiliari e dei Consiglieri - Collegato obiettivo operativo Dup:  
Ottimizzazione dei rapporti interni fra organi politici e struttura amministrativa**

**Capitoli:**

611 - Rimborsi spese consiglieri per presenze in consiglio e commissioni.	2.000,00 €
625 - DOTAZIONE STRUMENTALE DELLA DIREZIONE DEL CONSIGLIO	1.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Assistenza tecnico-amministrativa agli Organi collegiali ed ai singoli componenti - Gestione delle proposte di deliberazione e dell'iter per la loro approvazione - Supporto al diritto di informazione dei Consiglieri -Organizzazione e gestione documentale delle interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno - Informatizzazione di tutti i dati per l'accesso diretto alla documentazione dell'iter delle decisioni consiliari.	30 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficacia</b>	100%	
			Gestione degli atti consiliari nel percorso procedurale - Documentazione inserita nel sistema informatico intranet - Documentazione prodotta su richiesta.		
2) Gestione cartacea ed informatica delle deliberazioni di Consiglio provinciale, dello Statuto, dei regolamenti provinciali approvati dal Consiglio provinciale e loro pubblicazione sulla rete intranet e sul sito web dell'Ente	25 %	31/12/2017	<b>Efficacia / Efficienza</b>	100%	
			Documentazione e dati trattati ed informatizzati / Documentazione trasmessa.		
3) Cooperazione e supporto alle attività connesse all'amministrazione aperta e alla trasparenza.	5 %	31/12/2017	<b>Efficienza</b>	100%	
			Documentazione trasmessa per la pubblicazione e trasparenza / Documentazione richiesta.		
4) Adeguamento ed efficientamento dei servizi. (Obiettivo strategico previsto nel DUP)	10 %	31/12/2017	<b>Efficienza / Qualità</b>	Ottimo	
			Ottimizzazione dei rapporti fra organi politici e struttura amministrativa		
5) Segreteria delle Commissioni Consiliari, gestione delle convocazioni, stesura e tenuta dei verbali, tenuta del calendario delle Commissioni consiliari.	20 %	31/12/2017	<b>Efficienza / Qualità</b>	Ottimo	
			Numero delle sedute di Commissioni consiliari.		
6) Rilevazioni delle presenze dei consiglieri in Consiglio Provinciale, nelle commissioni consiliari e nelle sedute dei Capigruppo. Gestione di procedimenti di liquidazione degli oneri per permessi retribuiti dei consiglieri lavoratori dipendenti. Eventuali oneri per missioni istituzionali, debitamente autorizzate, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa di riferimento. Costituzione banca dati attestazione di partecipazione a sedute di Consiglio Provinciale, Capigruppo Consiliari e Commissioni consiliari.	10 %	31/12/2017	<b>Efficienza / Qualità</b>	100%	
			Rilevazione presenze sedute.		

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	10 %	
3 - Paoletti Alessandra	Esecutore Amm.	B3	10 %	
4 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B	10 %	
5 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B	10 %	



**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 140/1000

**Attività per il rinnovo del Consiglio provinciale****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Acquisizione dati per la formazione del corpo elettorale	40 %	31/12/2017	<b>Outcome / Qualità</b> Calcolo del voto ponderato	Sì	
2) Pubblicazione sul sito istituzionale della documentazione che regola lo svolgimento delle elezioni	20 %	31/12/2017	<b>Efficacia / Efficienza / Qualità</b> Verifica e controllo dei dati	100%	
3) Pubblicazione dei risultati delle elezioni. Acquisizione e pubblicazione dei dati degli eletti (Art. 14 D. Lgs 33/2013).	40 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Acquisizione e pubblicazione dei dati degli eletti.	Sì	
			<b>Outcome / Qualità</b> Pubblicazione dei verbali e dei risultati delle elezioni	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B	20 %	
3 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B	20 %	
4 - Ambriani Claudio	Esecutore Amm.	B	10 %	

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 100/1000

**Designazione dei componenti nelle commissioni e sottocommissioni elettorali circondariali.****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avviso pubblico per le candidature nelle commissioni e sottocommissioni elettorali circondariali.	30 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficienza / Qualità</b>	Sì	
			Istruttoria domande da inoltrare per la designazione al Consiglio Provinciale.		
2) Verifica domande pervenute. Verifica requisiti. Comunicazione al Consiglio Provinciale per la designazione dei componenti effettivi e supplenti.	40 %	31/12/2017	<b>Outcome / Qualità</b>	Sì	
			Data base domande pervenute. Verifica requisiti dichiarazioni.		
3) Comunicazione candidati. Comunicazione designati effettivi e supplenti. Pubblicazione atti.	30 %	31/12/2017	<b>Outcome / Qualità</b>	Sì	
			Comunicazione e pubblicazione atti.		

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	10 %	
3 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B	20 %	
4 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B	20 %	

PEG 2017  
**Settore Politiche della Scuola e Sociali**



---

RESPONSABILE DOTT. FRANCESCO CARISSIMO

La Provincia di Latina persegue l'obiettivo di strutturare i servizi sul concetto prioritario di *centralità della persona*.

Il riordino normativo cui sono sottoposte le Province, ha creato notevoli difficoltà soprattutto nella programmazione dei servizi e degli interventi; l'art. 7, co. 3 della L.R. 17/2015, ha riassegnato alle Province, tra l'altro, funzioni relative all'inclusione scolastica degli studenti con disabilità ed al contrasto alla violenza di genere, che rientrano nell'obiettivo strategico *Iniziative mirate di lotta al disagio sociale*, riportato nel D.U.P.

La modalità gestionale ed operativa che emerge dalle *Linee guida per gli interventi rivolti agli studenti con disabilità e in condizione di svantaggio*, è frutto di un'analisi del fabbisogno scolastico in relazione alle azioni da svolgere per favorire l'inclusione scolastica, sociale e lavorativa, di studenti con disabilità o che si ritrovano a vivere una condizione di disagio, anche temporanea.

Il costante monitoraggio, la valutazione puntuale e la preziosa sinergia creata con gli attori sociali coinvolti, consentono di individuare le risposte più adeguate ai fabbisogni espressi dal contesto scolastico e sociale.

Tale modalità gestionale è utilizzata anche nell'ambito della programmazione e realizzazione degli interventi di contrasto alla violenza di genere, attuando il Piano Operativo approvato dalla Regione Lazio.

Il riordino normativo di cui alla Legge del 7 aprile, n. 56 " Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province e sulle unioni e fusione dei comuni" assegna alle Province funzioni fondamentali contemplate nell'art. 1 comma 85 lett. c) "Programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale.

La Regione Lazio, in attuazione delle norme statali e regionali in materia e, in particolare, dell'art. 21 comma 4 della legge 15 marzo 1997, n. 59 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa) e dell'art. 3, comma 8 del decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 1998, n. 233 (Regolamento recante norme per il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche e per la determinazione degli organici funzionali dei singoli istituti, a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59) provvede annualmente al dimensionamento sul territorio della propria rete scolastica di concerto con le Amministrazioni provinciali che dovranno esercitare compiutamente il loro ruolo di programmazione e di sede di confronto con i Sindaci, le Istituzioni scolastiche di competenza territoriale e le parti sociali, in riferimento all'intero sistema dell'istruzione, dalla scuola dell'infanzia agli istituti secondari di II grado.

Gli interventi programmatori dovranno tendere ad armonizzare le esigenze didattiche, educative e di formazione specifica con la necessità di sviluppo economico territoriale, favorendo la stabilità delle istituzioni scolastiche nel tempo e la loro capacità di rapportarsi in modo sempre più diretto e partecipato con il territorio di riferimento, in raccordo con i relativi fabbisogni professionali.

Il Piano di dimensionamento, infatti, fa parte di un disegno strategico volto a conciliare la risposta efficace ai bisogni educativi dell'utenza e alle dinamiche di sviluppo territoriali con le finalità di contenimento della spesa e di raggiungimento degli obiettivi di stabilizzazione della finanza pubblica.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficacia</b> % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 60 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione del rischio	20 %	31/01/2017	Outcome Si/No	Sì	
2) Individuazione di misure sostenibili e verificabili	20 %	31/01/2017	Outcome Si/No	Sì	
3) Controllo sull'attuazione delle misure	20 %	31/12/2017	Efficacia Si/No	Sì	
4) Trasmissione tempestiva delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria al responsabile per la pubblicazione, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, recare indicazione della loro provenienza e riutilizzabili.	20 %	31/12/2017	Efficacia Si/No	Sì	
5) Analisi del registro di accesso civico generalizzato in cui sono riportate le informazioni di dettaglio relative al procedimento di accesso per la conseguente e successiva individuazione di eventuali anomalie di processo da rimuovere	20 %	31/12/2017	Outcome Si/No	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

Accrescere i livelli di qualità ed efficacia dei servizi erogati tramite l'ascolto e la partecipazione dell'utenza alla ridefinizione dei processi

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Progettazione dell'indagine di customer satisfaction: individuazione dei servizi e mappatura dei procedimenti, per ogni politica di interesse.	100 %	31/12/2017	<b>Output</b> Nr. Servizi individuati	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avvio attività finalizzate all'individuazione dei regolamenti da revisionare	50 %	31/12/2017	Output si/no	Sí	
2) Attività costante di verifica e approfondimento degli aggiornamenti normativi sulle materia di competenza	50 %	31/12/2017	Qualità si/no	Sí	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2017	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2017	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
3) Rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, ed al fine di conseguire concreti miglioramenti	40 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficacia</b> percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

### Programmazione rete scolastica

Risorse previste: €160.000,00

#### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 300/1000

#### Impiego palestre Istituti Scolastici. Gestione punti di ristoro nelle scuole

##### Capitoli:

1712 - MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA' ISTITUTI SCOLASTICI 80.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Autorizzazione all'uso delle strutture sportive scolastiche, acquisizione pareri degli Istituti per l'uso delle strutture in orario extrascolastico, verifica sulle attività in programma e sulla natura delle associazioni che fanno richiesta per l'individuazione delle finalità di promozione sportiva, in conformità al vigente regolamento provinciale	65 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>	100%	
			Numero richieste istruite/numero richieste pervenute		
2) Punti di ristoro. Ricognizione e verifica giuridico - amministrativa dei rapporti giuridici in corso. Rinnovo, aggiornamento o rettifica dei contratti di affidamento scaduti o in contenzioso.	15 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>	100%	
			Numero contratti in corso/numero complessivo di punti di ristoro presenti negli Istituti Superiori		
3) Gestione dei compensi derivanti dai punti di ristoro autorizzati nelle scuole e riutilizzo per il miglioramento delle stesse (manutenzione, acquisto di attrezzature sportive e da laboratorio, arredi scolastici, prodotti hardware e software)	20 %	31/12/2017	<b>Outcome</b>	almeno 80 %	
			Importo delle somme riutilizzate in rapporto alle somme disponibili		

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Carissimo Francesco	Funzionario Amm.	D3	30 %	
2 - Rotunno Paolo	Istruttore	C	70 %	

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 700/1000

**Dimensionamento della rete scolastica provinciale****Capitoli:**

1609 - Spese attuazione Piano per il dimensionamento 80.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attuazione del Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale anno scolastico 2016/17 e 2017/18	20 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Gestione e attività di controllo sulla programmazione approvata degli indirizzi, articolazioni e opzioni all'interno degli Istituti d'Istruzione secondaria superiori di competenza provinciale	Sì	
2) Dimensionamento della rete scolastica provinciale anno scolastico 2018/19 - attività di programmazione, ricognitiva ed informativa sul territorio provinciale in sinergia con: Sindaci, Dirigenti scolastici, rappresentanze sindacali e Regione Lazio - in riferimento all'intero sistema dell'Istruzione, dalla scuola dell'Infanzia agli Istituti secondari di II grado.	80 %	10/11/2017	<b>Efficacia</b> Approvazione della proposta di Dimensionamento entro il 10 novembre.	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Carissimo Francesco	Funzionario Amm.	D3	30 %	
2 - Rotunno Paolo	Istruttore	C	70 %	

**PEG 2017**  
**Settore Affari Generali e di Supporto**



---

RESPONSABILE DOTT. DOMENICO TIBALDI Nell'ambito della struttura e delle funzioni facenti capo al Settore continuano ad espletare i propri effetti gli incisivi interventi normativi di riassetto sulle funzioni fondamentali e non fondamentali svolte dall'Ente. In coerenza con la Delibera di giunta regionale n. 414 del 19.07.2016 e la Delibera di Consiglio provinciale n. 21 del 27.09.2016 la Provincia di Latina e la Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca hanno sottoscritto l'Intesa sul programma operativo per le attività di controllo in materia di agricoltura, caccia e pesca. Sulla base di tale Intesa il personale di Polizia Provinciale riallocato ai sensi dell'art. 7, comma 9 della L.R. n.17/2015 ha ripreso dal mese di agosto l'attività operativa ed è preposto in via esclusiva, e fino a nuova disposizione, alle attività di vigilanza sulle materie della caccia, pesca, tartufi, funghi epigei spontanei, che saranno esercitate su tutto il territorio della provincia di Latina. Il personale in parola presta servizio per 36 ore settimanali dal lunedì al sabato, ma non può effettuare per ora straordinari, reperibilità e turnazioni, non avendo la Regione emanato altre disposizioni. E' infatti in itinere nuova e più ampia Convenzione con la Regione Lazio sia in ordine alle materie oggetto di controllo, che al rimborso dei costi relativi alle spese di funzionamento e al salario accessorio. Il Settore, essendo deputato a fornire supporto strumentale a tutti gli organi dell'Ente, è coinvolto in misura ancor più incisiva ad apportare continui correttivi alle previsioni e alle attività di approvvigionamento dei beni di uso diretto da parte di tutti i settori. Pertanto, mentre ordinariamente provvederà ad assicurare un corretto funzionamento dei servizi di competenza (servizio pulizie, autoparco, pubblicazioni, attività di gestione dei flussi documentali e degli archivi), strategicamente dovrà operare quei correttivi necessari a razionalizzare spese e consumi. Peraltro sempre in linea di continuità, e di potenziamento, con gli interventi di contenimento della spesa pubblica, si definiscono investimenti continui sui processi di razionalizzazione delle risorse e sul contenimento delle spese di gestione e di funzionamento: dalla carta, alle auto, dalla telefonia, alla cancelleria, ogni forma di approvvigionamento e rifornimento è stata rivisitata e contingentata. Le buone prassi, e la sensibilizzazione verso il personale, sempre più orientato a conciliare l'apertura verso l'utenza esterna con il contenimento dell'utilizzo della carta, e l'incentivazione continua della comunicazione telematica sia istituzionale che di supporto al singolo cittadino, costituiscono un valido supporto non soltanto per indurre il cambiamento nell'organizzazione del lavoro, ma per consolidarlo sotto forma di investimento futuro. Accanto a queste attività il Settore, in via prioritaria, deve accettare la sfida che gli ultimi interventi normativi in materia di trasparenza impongono come non più procrastinabile: la messa in efficienza di un sistema comunicativo moderno, diretto, sicuro, che attui in maniera efficace il principio di accessibilità totale delle informazioni, soprattutto attraverso la collaborazione con il Settore Riassetto istituzionale, al quale fornirà pure un valido supporto anche al fine di avviare le procedure di revisione degli strumenti regolamentari in vigore, per il loro organico adeguamento alla normativa vigente.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficacia</b> % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 60 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione del rischio	20 %	31/01/2017	Outcome Si/No	Sì	
2) Individuazione di misure sostenibili e verificabili	20 %	31/01/2017	Outcome Si/No	Sì	
3) Controllo sull'attuazione delle misure	20 %	31/12/2017	Efficacia Si/No	Sì	
4) Trasmissione tempestiva delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria al responsabile per la pubblicazione, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, recare indicazione della loro provenienza e riutilizzabili	20 %	31/12/2017	Efficacia Si/No	Sì	
5) Analisi del registro di accesso civico generalizzato in cui sono riportate le informazioni di dettaglio relative al procedimento di accesso per la conseguente e successiva individuazione di eventuali anomalie di processo da rimuovere	20 %	31/12/2017	Outcome Si/No	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

Accrescere i livelli di qualità ed efficacia dei servizi erogati tramite l'ascolto e la partecipazione dell'utenza alla ridefinizione dei processi

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Progettazione dell'indagine di customer satisfaction: individuazione dei servizi e mappatura dei procedimenti, per ogni politica di interesse.	100 %	31/12/2017	<b>Output</b> Nr. Servizi individuati	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avvio attività finalizzate all'individuazione dei regolamenti da revisionare	50 %	31/12/2017	Output si/no	Sí	
2) Attività costante di verifica e approfondimento degli aggiornamenti normativi sulle materia di competenza	50 %	31/12/2017	Qualità si/no	Sí	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2017	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2017	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
3) Rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, ed al fine di conseguire concreti miglioramenti	40 %	31/12/2017	<b>Outcome / Efficacia</b> percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Polizia Provinciale. Polizia giudiziaria. Gestione autovelox.

Risorse previste: €600.000,00

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 600/1000

Controllo sul rispetto delle norme in materia di Codice della strada - Gestione servizio controllo elettronico della velocità -

## Capitoli:

1112 - Gestione servizio sanzioni Codice della Strada e relativo contenzioso 600.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo sul rispetto delle norme in materia di Codice della strada - Gestione servizio controllo elettronico della velocità -	40 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Numero ricognizioni trimestrali	almeno 40	
2) Gestione del provvedimento sanzionatorio ed amministrativo relativo alle violazioni in materia di Codice della Strada e di tutte le attività connesse con la relativa riscossione, anche coatta, attraverso l'emissione di ruoli provvedendo alla definizione di un iter procedurale uniforme con la predisposizione di modulistica accessibile sul sito unitamente all'informativa sulle modalità e tempi della procedura.	60 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Numero di accertamenti notificati/Numero di accertamenti prodotti	almeno 90 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Funzionario Amm.	P.O.	5 %	
2 - Manzo Guido	Istruttore Dir.	D	5 %	
3 - Miraglia Luigi	Istruttore Dir.	P.O.	5 %	
4 - Cassaro Giuseppe	Istruttore	C	7 %	
5 - De Marco Giuseppe	Istruttore	C	3 %	
6 - Di Nitto Fabrizio	Istruttore	C	6 %	
7 - La Rocca Leone	Agente di Vigilanza	C	30 %	
8 - Mati Simone	Agente di Vigilanza	C	5 %	
9 - Nardi Donatella	Istruttore	C	5 %	
10 - Pimpinella Giovanni	Istruttore	C	7 %	
11 - Conte Enrico Umberto	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
12 - Di Vaio Ciro	Collaboratore Professionale	B3	6 %	
13 - Scognamiglio Luigi Andrea	Collaboratore Professionale	B	6 %	
14 - Vitiello Maria Rosaria	Esecutore Amm.	B	5 %	

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 200/1000

Controllo per la sicurezza sulle strade, vigilanza in materia ambientale - Operativo DUP "Lotta all'inquinamento e verifica del corretto smaltimento dei rifiuti"

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Operazioni di pattugliamento sulle strade provinciali in stretta collaborazione con il Settore Viabilità, per la vigilanza ed il controllo sul rispetto delle norme del Codice della Strada	60 %	31/12/2017	Outcome Numero operazioni effettuate	almeno 80	
2) Prevenzione, accertamento e repressione dei fenomeni legati all'inquinamento ambientale, attraverso controlli e verifiche.	40 %	31/12/2017	Outcome Numero verifiche effettuate	almeno 60	le attività amministrative sono svolte dal settore Ecologia

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Miraglia Luigi	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
2 - Ziarelli Rossella	Istruttore Dir.	D	5 %	
3 - De Marco Giuseppe	Istruttore	C	5 %	
4 - Fiore Benedetto	Agente di Vigilanza	C	15 %	
5 - Mati Simone	Agente di Vigilanza	C	15 %	
6 - Pimpinella Mauro	Agente di Vigilanza	C	15 %	
7 - Ruscitto Danilo	Agente di Vigilanza	C	15 %	

PEG 2017

### Settore Affari Generali e di Supporto

#### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 200/1000

#### Controllo vigilanza in materia ittico- venatoria

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo e vigilanza per le attività ittico- venatorie e dei prodotti del sottobosco a seguito di Convenzione con la Regione Lazio - Area Agricoltura.(operativa dal 21/08/17)	100 %	31/12/2017	Outcome Numero degli interventi effettuati	almeno 40	Il numero degli interventi riguarda il periodo che ha inizio con l'attivazione della Convenzione con la Regione Lazio, 21 agosto 2017, che coincide con la ripresa delle attività di vigilanza sul territorio.

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Cardinale Giovanni	Istruttore Dir.	D	10 %	
2 - Toti Sisto	Istruttore Dir.	D	10 %	
3 - Ziarelli Rossella	Istruttore Dir.	D	5 %	
4 - Bono Marcello Giuseppe	Agente di Vigilanza	C	5 %	
5 - Carrella Raffaele	Agente di Vigilanza	C	5 %	
6 - D'Andrea Paolo	Agente di Vigilanza	C	5 %	
7 - Durazza Bernardo	Agente di Vigilanza	C	5 %	
8 - Gerolini Antonio	Agente di Vigilanza	C	5 %	
9 - Giulianelli Marica	Agente di Vigilanza	C	5 %	
10 - Graziano Mario	Agente di Vigilanza	C	5 %	
11 - Magnafico Fernando	Agente di Vigilanza	C	5 %	
12 - Ordiseri Alberto	Agente di Vigilanza	C	5 %	
13 - Parlagreco Emanuele	Agente di Vigilanza	C	5 %	
14 - Pennacchia Carlo	Agente di Vigilanza	C	5 %	
15 - Perretta Antonio	Agente di Vigilanza	C	5 %	
16 - Pomini Ernesto	Agente di Vigilanza	C	5 %	

17 - Raho Massimo	Agente di Vigilanza	C	5 %
18 - Saccoccio Marco	Agente di Vigilanza	C	5 %

**PEG 2017**

*Settore Affari Generali e di Supporto*

**Comunicazione, Cerimoniale**

Risorse previste: €3.500,00

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: **1000/1000**

**Gestione dei servizi di comunicazione istituzionale - - Operativo DUP "Implementazione del sistema informatico e-gov, digitalizzazione dell'attività amministrativa, ottimizzazione attrezzature informatiche"**

**Capitoli:**

627 - Attivazione servizi di comunicazione esterna 3.500,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Pubblicazione Agenda Latina anno 2018	25 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Affidamento fornitura per la pubblicazione	Sí	
2) Gestione Albo Pretorio on-line, Sezione Amministrazione trasparente e Servizi on-line nell'ambito della più generale attività di cura dell'immagine coordinata dell'Ente attraverso il sito web istituzionale.	25 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Tempo di pubblicazione e diffusione delle informazioni espresse in giorni	minore di 1	
3) Modifiche alla sezione Amministrazione trasparente - Sotto-sezione Bandi di gara e contratti ed acquisto modulo integrativo.	25 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Acquisto modulo integrativo	Sí	
4) Attuazione, in concerto con altri settori e servizi, di iniziative di comunicazione di pubblica utilità per assicurare la conoscenza delle azioni, delle iniziative, dei progetti, realizzati dalla Provincia.	25 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Numero di iniziative vagliate/Numero di iniziative presentate.	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Balestra Ada	Funzionario Amm.	P.O.	40 %	
2 - Rufo Luciano	Istruttore	C	50 %	
3 - Tarallo Emilia	Esecutore Amm.	B	10 %	

**PEG 2017**

*Settore Affari Generali e di Supporto*

**E-Government**

Risorse previste: €36.000,00

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: **1000/1000**

**Gestione dei Sistemi Informatici e di TLC**

**Capitoli:**

774 - Gestione impianti telefonia e spese per servizi connessi	10.000,00 €
776 - Spese Telefonia Mobile	10.000,00 €
778 - Spese Telefonia Fissa	10.000,00 €

780/9 - Manutenzione attrezzature informatiche	1.000,00 €
3402 - Sviluppo rete informatica dell'Ente	0,00 €
3408 - Acquisto computer ed altro materiale hardware	5.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Manutenzione delle infrastrutture di rete	10 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Continuità operativa	almeno 99 %	
2) Gestione delle postazioni di lavoro e del "materiale informatico" in dotazione ai settori dell'Ente.	25 %	31/12/2017	<b>Efficacia / Efficienza</b> Interventi Realizzati / Interventi Necessari	100%	
3) Manutenzione Hardware ed dei sistemi Software (che erogano applicativi e dati all'utenza) della Sala Server.	20 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Continuità operativa	almeno 99 %	
4) Gestione e razionalizzazione della Telefonia (Fissa e Mobile) e degli impianti VoIP	10 %	31/12/2017	<b>Efficienza</b> Ottimizzazione del servizio con riduzione dei costi	Ottimo	
5) Attività di supporto telefonico (help desk) ai dipendenti dell'Ente. Gestione degli interventi di manutenzione sulla strumentazione informatica e di telefonia (sia fissa che mobile) dell'Ente.	35 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Interventi Effettuati / Interventi Necessari	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Del Prete Elvito	Analista di Sistema	P.O.	50 %	
2 - Falso Claudio	Programmatore	D	25 %	
3 - Bianchi Alessandro	Istruttore	C	17 %	
4 - Berti Giampiero	Elettricista Altamente Specializzato	B3	8 %	

**PEG 2017**

*Settore Affari Generali e di Supporto*

## Raccolta ed elaborazione dati, assistenza agli enti locali. URP - Decentramento

Risorse previste: €195.000,00

### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 500/1000

**Decentramento amministrativo - Operativo DUP "Avvio delle attività che consentano alla Provincia di rivestire efficacemente il ruolo di 'Casa dei Comuni'"**

#### Capitoli:

590 - Spese di gestione utenze e manutenzione impianti uffici decentrati	5.000,00 €
--	------------

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attuazione del decentramento amministrativo attraverso un centro unico di coordinamento della funzionalità del servizio da attuarsi di concerto ed in collaborazione con i dirigenti dei diversi Settori dell'Ente	60 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Tempi di avvio dei procedimenti espressi in giorni	minore di 1	
2) Supporto strumentale all'attività dell'Ente	40 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Numero di interventi attuati/Numero esigenze rilevate	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Funziionario Amm.	P.O.	40 %	
2 - Forcina Giuseppe	Istruttore	C	15 %	
3 - Forte Angelo	Geometra	C	15 %	
4 - Picano Bruno	Istruttore	C	15 %	
5 - Caiazzo Carmela	Esecutore Amm.	B	10 %	
6 - Sorreca Luigi	Esecutore Amm.	B	5 %	

PEG 2017

Settore Affari Generali e di Supporto

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 500/1000

Attività di supporto ai servizi dell'Ente

Capitoli:	
870/2 - GESTIONE AUTOPARCO:BOLLI-ASSICURAZIONI-CARBURANTE-NOLEGGIO	80.000,00 €
870/1 - SPESE MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOMEZZI	90.000,00 €
730 - FORNITURE DI UNIFORMI AL PERSONALE	1.000,00 €
770 - ABBONAM. ALLA RACCOLTA UFF.LE DELLE LEGGI E DEI DECRETI E MATERIALE GIURIDICO	3.000,00 €
802 - SPESE DI PULIZIA UFFICI CENTRALI	16.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione del servizio igiene degli ambienti e sedi della Provincia e del servizio di usciariato	40 %	31/12/2017	<b>Output</b> Espletamento delle attività quotidiane da parte del personale addetto	Sì	
2) Gestione tecnica ed amministrativa autoparco	40 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Adempimenti delle scadenze amministrative e tempestività negli interventi di manutenzione	100%	
3) Aggiornamento amministrativo e professionale dell'Ente attraverso l'acquisizione di materiale giuridico	20 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Acquisto del materiale richiesto da parte dei diversi Settori/Servizi	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Greco Gaetano	Istruttore	C	5 %	
2 - Bernardini Giuseppe	Autista	B3	8 %	
3 - Conte Enrico Umberto	Collaboratore Professionale	B3	6 %	
4 - Marano Nadia	Collaboratore Professionale	B3	2 %	
5 - Cantarano Antonella	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
6 - Ciccateri Paola	Esecutore Polivalente - custode	B	6 %	
7 - Colaiacovo Anna	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
8 - D'Aprano Giovanni	Autista	B	7 %	
9 - D'onofrio Lucia	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
10 - Di Girolamo Pompea	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
11 - Dridi Fatma	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
12 - Faiola Assuntina	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
13 - Faiola Anna Maria	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
14 - Fiaschetti Gilberta	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
15 - Mercuri Angela	Esecutore Polivalente - custode	B	2 %	
16 - Mirabella Sandro	Autista	B	7 %	

17 - Restante Giancarlo	Autista	B	7 %
18 - Rosanova Anna Maria	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %
19 - Testa Maria	Esecutore Amm.	B	5 %

PEG 2017

## Settore Affari Generali e di Supporto

### Protocollo e Archivio

Risorse previste: €30.000,00

#### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 1000/1000

**Gestione informatizzata dei flussi documentali e degli archivi - Operativo DUP "Implementazione del sistema informatico e-gov, digitalizzazione dell'attività amministrativa, ottimizzazione attrezzature informatiche"**

#### Capitoli:

777 - Spese postali 30.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di protocollazione della posta in arrivo e gestione, di intesa con il servizio E-Gov, dell'archivio informatizzato dell'Ente, attraverso l'adeguamento alla vigente normativa in materia di gestione del protocollo informatico e della conservazione a norma degli archivi digitali.	40 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Tempo di evasione della posta in arrivo espresso in giorni	minore di 1	
2) Gestione del Piano di conservazione e scarto degli archivi provinciali, mediante l'attivazione della procedura di scarto della documentazione censita a seguito delle attività di schedatura svolte in collaborazione con l'Archivio di Stato di Latina.	30 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Percentuale di avanzamento dei lavori	almeno 30 %	
3) Razionalizzazione e contenimento delle spese postali attraverso il ricorso all'utilizzo di canali certificati di comunicazione e di accesso ai servizi on-line, in collaborazione con i Settori dell'Ente.	30 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b> Percentuale ulteriore di riduzione dei costi rispetto alle previsioni del piano di razionalizzazione	almeno 20 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Balestra Ada	Funzionario Amm.	P.O.	25 %	
2 - Rossi Franco	Istruttore Dir.	D	10 %	
3 - Cicconi Giovanni	Istruttore	C	10 %	
4 - Donatucci Antonella	Istruttore	C	10 %	
5 - Febraro Pasquale Massimo	Istruttore	C	10 %	
6 - Minutella Fernando	Istruttore	C	10 %	
7 - Persiani Gabriella	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
8 - Ricci Marcello	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
9 - Cariello Irma Josefina	Esecutore Polivalente - custode	B	10 %	

## Struttura di Staff Riassetto Istituzionale



---

Dirigente: Dottor **Ciro Ambrosino** La Struttura di staff extra dotazione organica definita “Riassetto Istituzionale” ha, tra le sue competenze: le attribuzioni legate al riordino delle attività dell’Ente a seguito del processo riformatore che ha inciso, purtroppo in maniera confusa e per alcuni aspetti incoerente, sulle sue funzioni e architettura istituzionale; la redazione del Piano Esecutivo di Gestione; il Controllo di Gestione. In riferimento alla riorganizzazione dell’Ente, la struttura avrà cura di procedere all’elaborazione definitiva del primo step del Piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale dell’Ente ex art.1, comma 423, legge 190/2014, che orienterà i successivi atti degli organi burocratici e politici. Per quanto al peg/ performance e controllo di gestione di gestione/Relazione sulla Performance la Struttura supporta tutti gli uffici dell’Ente nella stesura delle proposte Peg e dei referti, consentendo un sensibile risparmio di tempo e di risorse economiche per la formazione. La Struttura “Riassetto Istituzionale” inoltre, in collaborazione con l’Ufficio Bilancio, supporta e coordina tutti i settori dell’Ente, nonché le strutture politiche, nell’Elaborazione del Documento unico di programmazione, presupposto ineludibile per tutti gli atti di programmazione di rilevanza strategica ed operativa a cura sia delle strutture burocratiche che istituzionali. Al Dirigente, inoltre è conferito l’incarico di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza, che si avvale di parte del personale assegnato per curare la formazione (con la collaborazione del settore risorse umane) sia degli organi di indirizzo politico che del personale dell’ente, la mappatura dei processi finalizzata all’individuazione delle aree di rischio e delle relative misure per contenerlo, l’osservanza delle prescrizioni di legge e delle disposizioni anac in tema di trasparenza, l’elaborazione degli aggiornamenti al Piano triennale anticorruzione e trasparenza ed il monitoraggio sulla sua attuazione. La Struttura ricomprende anche i dipendenti dell’Ufficio di Presidenza, che, oltre alle attività del proprio ufficio svolgono peculiari funzioni connesse alla realizzazione del programma di mandato. Infine, ma non per importanza, viene assicurato il supporto tecnico all’Organismo di controllo e valutazione, e la partecipazione al sistema integrato di controlli interni, al riguardo, in particolare, il dirigente svolge il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti del Segretario generale.

---

Struttura di Staff Riassetto IstituzionaleAttività connesse al Riassetto Istituzionale

Risorse previste: €0,00

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 1000/1000

**Riordino Istituzionale - collegato all'obiettivo Dup "Ristrutturazione organizzativa della Provincia"**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Partecipazione tavoli tecnici e costante interlocuzione con uffici e referenti sia burocratici che istituzionali di Regione Lazio, Upi, Conferenza delle Istituzioni.	30 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Sì/no	Sì	
2) Coordinamento organi istituzionali e burocratici dell'Ente finalizzato alla ridefinizione organizzativa dell'Ente	30 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Sì/no	Sì	
3) Elaborazione definitiva primo step del Piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale ex art. 1, comma 423, legge 190/2014	40 %	30/06/2017	<b>Outcome / Efficacia</b> Adozione nel termine stabilito del Piano di Riassetto da parte dell'organo consiliare	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Galeno Maria	Funzionario Amm.	P.O.	30 %	
2 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir.	D	40 %	
3 - Giansanti Andrea	Istruttore	C	15 %	
4 - Vicario Daniele	Istruttore	C	15 %	

Struttura di Staff Riassetto IstituzionaleAttività connesse al Piano esecutivo di gestione/controllo di gestione ed alla realizzazione del programma di mandato

Risorse previste: €0,00

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 500/1000

**Peg/Performance, Controllo di gestione - collegato all'obiettivo Dup "Ottimizzazione dei rapporti interni tra organi politici e struttura amministrativa"**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Supporto agli uffici tenuti ad operare in regime di esercizio provvisorio fino alla data di adozione del peg, il cui termine è notevolmente differito per disposizioni di legge e ministeriali.	20 %	30/09/2017	<b>Outcome</b> sì/no	Sì	
2) Coordinamento e supporto agli uffici per l'aggiornamento del documento unico di programmazione 2017/2019, propedeutico	20 %	31/08/2017	<b>Outcome / Efficacia</b> Elaborazione finale del documento	Sì	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
all'adozione del Bilancio di previsione 2017/2019.					
3) Supporto agli uffici (anche di natura tecnica tese ad agevolare l'utilizzo del software autoprodotta e notevolmente implementato) per la predisposizione delle proposte peg	20 %	17/10/2017	<b>Efficacia</b> Elaborazione finale del documento per l'approvazione entro 20 gg dall'adozione del bilancio previsionale	Sì	
4) supporto agli uffici ed attività di coordinamento in sede di refertazione sul raggiungimento degli obiettivi di performance e successiva elaborazione della Relazione della performance, ex art.10, d.lgs. 150/2009 e s.m.	20 %	30/06/2017	<b>Outcome / Efficacia</b> conseguimento del documento di validazione positiva della relazione sulla performance da parte della struttura di controllo e valutazione	Sì	
5) Assistenza e supporto tecnico alla Struttura di controllo e valutazione per l'esercizio delle funzioni afferenti la performance	20 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Sì/no	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Galeno Maria	Funzionario Amm.	P.O.	30 %	
2 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir.	D	40 %	
3 - Coluccio Caterina	Istruttore	C	5 %	
4 - Giansanti Andrea	Istruttore	C	15 %	

PEG 2017

### Struttura di Staff Riassetto Istituzionale

#### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 500/1000

Funzioni istituzionali e connesse alla realizzazione del programma di mandato - collegato all'obiettivo Dup "Ottimizzazione dei rapporti interni tra organi politici e struttura organizzativa"

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di supporto e assistenza nell'espletamento di funzioni di indirizzo e controllo	50 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Sì/no	Sì	
2) Attività di segreteria per l'efficiente funzionamento dell'Ufficio di Presidenza	50 %	31/12/2017	<b>Efficienza</b> Sì/no	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tiero Enrico	Funzionario Amm.	D3	10 %	
2 - D'Ambrosio Leone Fernando	Istruttore Dir. Pubblicista	D	10 %	
3 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	D	10 %	
4 - Bernardi Piera	Istruttore	C	10 %	
5 - Capozzi Luca	Istruttore	C	10 %	
6 - Chiumera Pierpaolo	Istruttore	C	10 %	
7 - Ciriello Vittorio	Istruttore	C	10 %	
8 - Coluccio Caterina	Istruttore	C	10 %	
9 - Formiconi Massimo	Istruttore	C	5 %	
10 - Vicario Daniele	Istruttore	C	15 %	

## Attività connesse all'Anticorruzione e Trasparenza

Risorse previste: €0,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 1000/1000

Anticorruzione e trasparenza - collegato all'obiettivo Dup " Favorire comportamenti ossequiosi della legalità improntati al principio della massima trasparenza dell'attività amministrativa"

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Predisposizione Relazione sull'attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza riferite all'annualità precedente	15 %	15/01/2017	Outcome Si/no	Sì	
2) Supporto e attività di coordinamento a completamento delle azioni già avviate nell'anno precedente finalizzate alla mappatura dei processi per l'identificazione, ponderazione e valutazione dell'esposizione a rischi corruttivi, nonché per le conseguenti misure individuate per contenerli	20 %	31/12/2017	Outcome Si/no	Sì	
3) Elaborazione Aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, attraverso il massimo coinvolgimento di tutti i soggetti interni ed esterni a vario titolo interessati: organi di indirizzo politico, dirigenti, posizioni organizzative, dipendenti, rappresentanze sindacali, fruitori dei servizi e l'intera società civile.	20 %	31/01/2017	Outcome / Efficacia / Qualità Si/no	Sì	
4) Realizzazione della formazione in materia di anticorruzione e trasparenza per favorire la massima diffusione dei principi etici nonché l'attuazione delle misure di contrasto e prevenzione della corruzione e tesse a favorire la trasparenza dell'attività amministrativa	15 %	31/12/2017	Outcome / Efficacia Si/no	Sì	
5) Coordinamento delle attività e supporto ai settori, finalizzati al corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione - aggiornamento sezione amministrazione trasparente alla luce delle novelle normative introdotte dal d.lgs. 97/2016 e del disciplinare sui flussi informativi allegato al PTPCT 2017/2019	10 %	31/12/2017	Outcome / Efficacia Si/no	Sì	
6) monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali e sulle altre misure previste nel PTPCT	20 %	31/12/2017	Outcome Si/no	Sì	

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Balestra Ada	Funzionario Amm.	P.O.	15 %	
2 - Galeno Maria	Funzionario Amm.	P.O.	35 %	
3 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir.	D	40 %	
4 - Giansanti Andrea	Istruttore	C	10 %	

**PEG 2017**  
**ATO 4**



---

RESPONSABILE ING. ANGELICA VAGNOZZI Attraverso la Segreteria Tecnico Operativa dell'Ambito territoriale ottimale n. 4 la Provincia di Latina esplica il proprio ruolo Ente locale responsabile del coordinamento, giusta convenzione di cooperazione (allegato K vigente convenzione di gestione del servizio idrico integrato stipulato con la regione Lazio). La forma di consultazione tra gli enti locali appartenenti all'ambito territoriale ottimale è costituita dalla conferenza dei sindaci e presidenti. La rappresentanza in seno alla Conferenza spetta ai sindaci dei Comuni appartenenti all'ambito territoriale, che ne esprimono anche gli indirizzi e gli orientamenti. Continua l'attività di supporto agli enti convenzionati che si esplica attraverso riunioni di coordinamento e/o predisposizioni di relazioni. La Provincia di Latina, quale ente responsabile del coordinamento: - convoca la conferenza dei sindaci; - è tenuta a trasmettere gli atti fondamentali ed i verbali; - stipula, in virtù della delega conferita ai sensi dell'art. 18 della convenzione di cooperazione, la convenzione per la gestione del servizio idrico integrato con i soggetti gestori, secondo le modalità stabilite nella convenzione di cooperazione; - adotta tutte le iniziative raccomandate dalla conferenza dei sindaci, nonché gli atti e i provvedimenti stabiliti nella convenzione di cooperazione.

---

## Supporto Comuni/Enti/Utenza

Risorse previste: €0,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 800/1000

Miglioramento dell'attività di informazione e ausilio ai 38 comuni ed enti interessati

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Convocazioni di riunioni e/o redazione di relazioni/circolari su richiesta dei comuni, gestore ed enti interessati	40 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> (n° eventi realizzati/n° richieste)	almeno 80 %	
2) Risposte ai reclami dell'utenza	40 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> n° reclami pervenuti)/(n° reclami evasi)	almeno 80 %	
3) Attività Tavolo di Lavoro STO/OTUC/Gestore	20 %	31/12/2017	<b>Qualità</b> SI/NO	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - vagnozzi Angelica	Funzionario Tecnico	D3	50 %	
2 - Pannone Alessandro	Istruttore Dir. Tecnico	D	20 %	
3 - Trotta Antonio	Istruttore Dir.	D	30 %	

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 200/1000

**Benessere organizzativo e promozione****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale.	40 %	31/12/2017	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
2) Rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti in riferimento alle problematiche emerse, ed al fine di conseguire concreti miglioramenti	60 %	31/12/2017	<b>Outcome / Qualità</b> % di soluzioni /problematiche	almeno 60 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
I - vagnozzi Angelica	Funzionario Tecnico	D3	100 %	

PEG 2018 - Triennio 2017-2019  
**Settore Politiche di Coordinamento**



---

RESPONSABILE DOTT.SSA ALESSANDRA MACRI' Al Settore Politiche di Coordinamento afferiscono alcuni Servizi aventi carattere trasversale ed interconnessi con tutti Settori della Provincia. Pertanto, il corretto ed efficace funzionamento di tali Servizi risulta strategico per favorire le attività di altri Settori della Provincia ed il perseguimento degli obiettivi dell'Ente. La Segreteria Generale rappresenta l'Ufficio di supporto del Segretario Generale, pertanto confluiscono in tale ufficio le attività amministrative connesse al Coordinamento dei Settori e dei Dirigenti. L'ufficio garantisce inoltre un supporto per le attività di controllo attribuite al Segretario Generale. Il Servizio "Avvocatura", svolge funzione di rappresentanza, assistenza e difesa della Provincia. Fornisce inoltre supporto giuridico-amministrativo ai Settori dell'Ente. Infine difende gli amministratori ed i dipendenti nei giudizi, per fatti e cause inerenti l'espletamento del mandato e/o del servizio. Il Servizio "Ufficio Contratti", si occupa di tutti gli adempimenti necessari alla stipula ed alla registrazione dei contratti sottoscritti da ogni Dirigente. Una puntuale definizione dei singoli sub-procedimenti, dei tempi, nonché degli adempimenti collegati ad Uffici ed Enti esterni alla Provincia, risulta fondamentale per organizzare al meglio l'attività di tale ufficio, fornisce inoltre la possibilità di individuare soluzioni alternative più efficienti. Il Servizio "Sanzioni amministrative. Assicurazioni. Sinistri", provvede alla gestione amministrativa delle richieste di risarcimento danni e dei sinistri. Provvede inoltre alla gestione amministrativa e finanziaria, al monitoraggio ed eventuale ricontrattazione delle polizze assicurative provinciali. Si occupa infine dei procedimenti e dei contenziosi amministrativi relativi alle violazioni in materia di ambiente, caccia e pesca.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

Accrescere i livelli di qualità ed efficacia dei servizi erogati tramite l'ascolto e la partecipazione dell'utenza alla ridefinizione dei processi

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Elaborazione del questionario di customer satisfaction e definizione degli indicatori per ciascun servizio individuato e piano di campionamento	30 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. questionari predisposti	almeno 3	
2) Somministrazione del questionario di indagine di customer satisfaction e raccolta dei dati	30 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. questionari compilati	almeno 100	
3) Analisi dei dati del campione con particolare riferimento alla soddisfazione complessiva; agli aspetti specifici della soddisfazione; alle criticità	40 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. report sui risultati	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avanzamento lavori del 50%	50 %	30/06/2018	Qualità si/no	Sì	
2) Conclusione iter/approvazione	50 %	31/12/2018	Outcome si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2018	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2018	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
3) Rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, ed al fine di conseguire concreti miglioramenti	40 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficacia</b> percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficacia</b> % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 70 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/sostenibilità delle misure	25 %	31/01/2017	Outcome Si/No	Si	
2) Ridefinizione e/o conferma delle misure	25 %	31/01/2018	Outcome Si/No	Si	
3) Controllo sull'attuazione delle misure	25 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Si	
4) Trasmissione tempestiva delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria al responsabile per la pubblicazione, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibilità, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, recare indicazione della loro provenienza e riutilizzabili.	25 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Si	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Segreteria generale - Ufficio elettorale**

Risorse previste: €0,00

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 500/1000

**Gestione delle funzioni proprie del coordinamento**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza, impedimento o nell'eventualità che sorga una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.	10 %	31/10/2018	<b>Outcome</b> N. sostituzioni effettuate / N. totale esigenze di sostituzione.	100%	
2) Incontri con i Dirigenti per il coordinamento delle attività e per il confronto su specifiche problematiche.	40 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> N. incontri e riunioni effettuate / N. incontri richiesti dai Dirigenti.	100%	
3) Gestione del personale e trasferimenti intersettoriali	10 %	31/12/2018	<b>Outcome / Qualità</b> n. trasferimenti intersettoriali effettuati / n. trasferimenti intersettoriali da effettuare	100%	
4) Coordinamento ed orientamento delle azioni ed attività in risposta all'ispezione del MEF	40 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> Attività di recupero somme indebitamente erogate al personale dipendente	Sí	
			<b>Outcome</b> Definizione ricostruzione fondo personale dirigente	Sí	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

**Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note**

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
**Settore Politiche di Coordinamento**

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 200/1000

**Organizzazione controlli interni, nell'ambito del controllo successivo amministrativo, per una migliore qualità degli atti e delle procedure - Collegato Obiettivo DUP Correttezza e miglioramento della qualità degli atti e delle procedure.**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Predisposizione del Piano annuale di controllo successivo di regolarità amministrativa-Anno 2018.	30 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> Approvazione e pubblicazione Piano annuale.	Sì	
2) Controllo ed analisi periodica del 10% degli atti della Provincia dell'anno in corso, con le modalità previste nel piano annuale, e predisposizione di report periodici delle risultanze dei controlli, corredati delle indicazioni per il miglioramento degli atti.	40 %	31/12/2018	<b>Outcome / Qualità</b> Numero report, sui risultati del controllo, predisposti e trasmessi.	almeno 2	
3) Controllo ed analisi atti e relazione finale sul controllo successivo di regolarità amministrativa relativo all'anno precedente, corredato da grafici e tabelle sintetiche dei dati, e dalle indicazioni per il miglioramento degli atti.	30 %	31/12/2018	<b>Outcome / Qualità</b> Predisposizione e trasmissione della relazione finale.	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

**Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note**

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
**Settore Politiche di Coordinamento**

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 200/1000

**Rappresentanza della Provincia presso la Regione Lazio quale componente dell'Osservatorio Tecnico attuazione l.56/2014**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Partecipazione ai tavoli Regione, UPI Lazio e nazionale	50 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> N. Rappresentanze ai tavoli / N. convocazioni	almeno 90	
2) Definizione convenzioni con la Regione Lazio per l'esercizio delle funzioni non fondamentali della Provincia	50 %	31/12/2018	<b>Outcome / Qualità</b> Controllo e verifica testi e proposte di convenzione	Sì	
			<b>Outcome</b> Attività propulsiva e propositiva	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

**Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note**

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
**Settore Politiche di Coordinamento**

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 200/1000

### Contrattazione collettiva

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione tavoli sindacali per informazioni sull'attività di ricostruzione dei fondi di produttività del personale dirigente e non dirigente	50 %	31/12/2018	<b>Outcome</b>	Sì	
			Convocazioni con cadenza periodica		
2) Gestione del tavolo per la contrattazione 2017	50 %	31/12/2018	<b>Outcome</b>	Sì	
			Definizione della pre intesa		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

### PEG 2018 - Triennio 2017-2019 Settore Politiche di Coordinamento

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 200/1000

### Controllo analogo delle società partecipate (Obiettivo condiviso con il Settore Bilancio ed il Servizio Formazione)

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di Controllo Societario (formazione ed aggiornamento dello Statuto, nomina Amministratori, ...)	20 %	31/12/2018	<b>Outcome / Qualità</b>	Sì	
			Esercizio del controllo societario		
2) Attività di controllo Preventivo economico-finanziario	20 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficienza</b>	Sì	
			Verifica e controllo del budget economico e finanziario per l'anno successivo		
3) Attività di controllo Concomitante economico-finanziario	20 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficienza</b>	Sì	
			Predisposizione della relazione sul budget 2018		
4) Attività di controllo Consuntivo economico-finanziario (attività svolta congiuntamente con il Settore Bilancio)	20 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficienza</b>	Sì	
			Verifica del rispetto di quanto stabilito nell'Atto di indirizzo e nel Contratto di servizio		
5) Attività di supporto al Comitato di Controllo	20 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficienza</b>	Sì	
			Richiesta e controllo di report e relazioni periodiche		
6) Attività di controllo Consuntivo economico-finanziario (attività svolta congiuntamente con il Settore Bilancio)	20 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficienza</b>	Sì	
			Predisposizione della relazione sul bilancio consuntivo 2017		
7) Attività di supporto al Comitato di Controllo	20 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficienza</b>	Sì	
			Analisi e valutazione del bilancio di esercizio		
8) Attività di supporto al Comitato di Controllo	20 %	31/12/2018	<b>Outcome</b>	Sì	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			Convocazioni e verbali sedute del Comitato, trasmissione della documentazione ai Componenti		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
*Settore Politiche di Coordinamento*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 250/1000

**Funzionamento ufficio riscossione dei crediti liquidati dalla Corte dei Conti D.lgs. 174/2016**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			<b>Outcome</b>		
1) Gestione riscossione dei crediti mediante avvio delle azioni di recupero con monitoraggio dei termini prescrizionali	35 %	31/12/2018	N. avvio procedure di riscossione / N. sentenze pervenute dalla Corte dei Conti	100%	
			<b>Outcome</b>		
2) Attività di comunicazione al Procuratore Regionale (Inizio procedura, nominativo responsabile procedimento, modalità scelte, termine iniziale, date di notifica e di deposito)	35 %	31/12/2018	Tempestiva comunicazione dati ed informazioni previste per legge	Sì	
			<b>Outcome</b>		
3) Attività di rendicontazione per ciascuna procedura esecutiva	30 %	31/12/2018	Trasmissione prospetto informativo e relazione al Procuratore Regionale	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
*Settore Politiche di Coordinamento*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 250/1000

**Gestione Ufficio procedimenti disciplinari**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			<b>Outcome</b>		
1) Attività per la gestione dell'Ufficio in forma collegiale	30 %	31/12/2018	Gestione dell'Ufficio	Sì	
			<b>Outcome / Efficacia</b>		
2) Gestione procedimenti disciplinari di competenza e rispetto dei termini di decadenza	50 %	31/12/2018	Rispetto dei termini di decadenza dei procedimenti	Sì	
			<b>Outcome / Qualità</b>		
3) Aggiornamento atti/attività per entrata in vigore D.lgs. 75/2017	20 %	31/12/2018	Aggiornamento attività	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
*Settore Politiche di Coordinamento*

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 200/1000

**Riordino degli organismi partecipati (Obiettivo condiviso con il settore Bilancio)**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			<b>Outcome</b>		
1) Attività per la razionalizzazione degli organismi partecipati	100 %	31/12/2018	Predisposizione nei termini di legge del piano di razionalizzazione	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

**Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note**

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
*Settore Politiche di Coordinamento*

**Avvocatura Provinciale**

Risorse previste: €0,00

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 250/1000

**Anticorruzione - Gestione del rischio relativo al conflitto di interessi con la controparte - Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legalità e trasparenza**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			<b>Outcome</b>		
1) Indicazione e nomina avvocato interno dell'Ente per difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Amministrazione	60 %	31/12/2018	Controllo e verifica del puntuale rispetto del criterio di rotazione nell'attribuzione degli incarichi interni attraverso il registro degli incarichi	Sì	
			<b>Outcome</b>		
			Verifica applicazione della normativa in materia di inconfiribilità ed incompatibilità	Sì	
			<b>Outcome</b>		
2) Monitoraggio condotta in giudizio e del rispetto dei termini	40 %	31/12/2018	verifica rispetto dei termini, monitoraggio della coerenza e logicità delle strategie adottate	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

**Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note**

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
*Settore Politiche di Coordinamento*

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 250/1000

**Anticorruzione - Gestione del rischio relativo all'affidamento degli incarichi professionali all'esterno**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Approvazione e/o aggiornamento dell'Albo Avvocati.	40 %	31/12/2018	<b>Outcome / Qualità</b>	Sì	
			Approvazione ed adozione Albo Avvocati		
			<b>Outcome</b>		
2) Attività connesse agli incarichi ad avvocati esterni per la difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Amministrazione	60 %	31/12/2018	Aggiornamento Albo (per eventuali nuove domande o variazioni)	Sì	
			<b>Outcome / Qualità</b>	Sì	
			Controllo e verifica del rispetto del criterio di rotazione nell'attribuzione degli incarichi attraverso il registro degli incarichi		
			<b>Outcome / Qualità</b>		
			Verifica dell'utilizzo dell'Albo Avvocati per l'affidamento degli incarichi esterni	Sì	
<b>Outcome / Qualità</b>	Sì				
Verifica dell'applicazione della normativa in materia di incompatibilità	Sì				

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
*Settore Politiche di Coordinamento*

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 250/1000

**Anticorruzione - Gestione rischio influenza sulle liquidazioni (fatture Avvocati e Periti tecnici) e refusioni (spese legali dipendenti ed amministratori)-Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legalità e trasparenza**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Liquidazione fatture (Parcelle ed acconti agli avvocati - Parcelle Consulenti Tecnici di Ufficio C.T.U.)	50 %	31/12/2018	<b>Outcome</b>	Sì	
			Verifica rispetto dell'ordine di arrivo di protocollo dei pagamenti		
			<b>Outcome</b>		
2) Congruità delle fatture con le prestazioni rese e gli incarichi affidati	50 %	31/12/2018	Verifica rispetto dei termini	Sì	
			<b>Outcome / Qualità</b>	Sì	
			Verifica importi delle fatture		
			<b>Outcome / Qualità</b>		
			Verifica importi delle fatture	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
*Settore Politiche di Coordinamento*

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 1000/1000

### Attività Ufficio Avvocatura

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura ed aggiornamento del Registro pratiche informatizzato e del Registro cartaceo	15 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> Aggiornamento registri	Sì	
2) Attività relative alle ordinanze per gli incarichi interni ed esterni	20 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> n. pubblicazioni incarichi / n. affidamenti incarichi esterni	100%	
3) Attività per la raccolta della documentazione dai Settori competenti per la formazione del fascicolo da fornire agli avvocati	20 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> n. fascicoli predisposti / n. incarichi affidati	100%	
4) Attività amministrativo-contabile per i pagamenti degli acconti e dei saldi	15 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> n. acconti e saldi effettuati / n. pagamenti da effettuare	100%	
5) Monitoraggio ed attività amministrativa per il recupero spese di liquidazione in sentenze a favore dell'Ente	15 %	31/12/2018	<b>Outcome / Qualità</b> Recupero spese in scadenza (anno 2007)	Sì	
			<b>Outcome</b> Liquidazione rimborsi ai tirocinanti	Sì	
6) Attività per i tirocini professionali dei praticanti avvocati	15 %	31/12/2017	<b>Outcome</b> Gestione ed istruttoria delle candidature	Sì	
			<b>Outcome</b> Predisposizione e pubblicazione Bandi/Avvisi	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

PEG 2018 - Triennio 2017-2019

Settore Politiche di Coordinamento

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 250/1000

### Attività per la rappresentanza, assistenza e difesa Ente

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Monitoraggio ed attività di recupero spese di liquidazione in sentenze a favore dell'Ente	20 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> Recupero spese in scadenza (anno 2007)	100%	
2) Incarichi interni per la rappresentanza, assistenza e difesa della Provincia (al fine del contenimento delle spese)	40 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> n. affidamenti ad avvocati interni / n. totale incarichi	almeno 60	
			<b>Outcome</b>	100%	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
3) Supporto documentale e tecnico ai Settori dell'Ente			n. pareri rilasciati / n. pareri richiesti		
4) Recupero, su richiesta dei singoli uffici (che devono fornire adeguata documentazione) e previo conferimento dell'incarico da parte del Presidente, dei crediti vantati dall'amministrazione e recupero somme e/o risarcimento danni subiti dal proprio patrimonio	10 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> n. procedimenti recupero crediti attivati / n. procedimenti recupero crediti richiesti	100%	
5) Negoziazioni assistite	5 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> n. partecipazioni / n. richieste pervenute	100%	
6) Gestione contenziosi pregressi, di notevole rilevanza economica e strategica, al fine della definizione favorevole all'Ente ed alla sottrazione dell'Ente ad aggravii derivanti dalla persistenza del giudizio.	20 %	31/12/2018	<b>Outcome / Qualità</b> Definizione e chiusura dei contenziosi pregressi con esito favorevole all'Amministrazione	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
*Settore Politiche di Coordinamento*

**Sanzioni amministrative. Assicurazioni. Sinistri**

Risorse previste: €0,00

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 250/1000

**Anticorruzione sinistri - Gestione del rischio distorsioni sulla valutazione del caso, dell'importo ed influenza sui tempi nei risarcimenti dei sinistri -Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legalità e trasparenza**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di standardizzazione dei procedimenti e delle metodologie di valutazione	30 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> Verifica del rispetto delle procedure e delle metodologie	Sí	
2) Attività di collaborazione e richieste di intervento dei periti tecnici e medici legali convenzionati con l'Ente	30 %	31/12/2018	<b>Outcome / Qualità</b> Stretta corrispondenza alle valutazioni ed alle indicazioni fornite dai periti tecnici e dai medici legali	Sí	
3) Attivazione dei procedimenti di risarcimento in corrispondenza dell'ordine temporale di arrivo dei sinistri	20 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> Rispetto dell'ordine di protocollo di arrivo	Sí	
4) Attività per la liquidazione dei risarcimenti	20 %	31/12/2018	<b>Outcome / Qualità</b> Rispetto dei termini e dell'ordine di arrivo di protocollo dei pagamenti	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
*Settore Politiche di Coordinamento*

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 250/1000

Anticorruzione sanzioni - Gestione del rischio distorsioni nella valutazione dei contenuti (verbali, scritti difensivi, audizioni, controdeduzioni) ed influenza sui tempi-Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legal

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di standardizzazione nella valutazione dei verbali, scritti difensivi, audizioni e controdeduzioni	50 %	31/12/2018	<b>Outcome / Qualità</b>	Sì	
			Verifica del rispetto delle procedure e della prassi consolidata		
2) Attivazione dei procedimenti relativi alle sanzioni in corrispondenza dell'ordine di arrivo	50 %	31/12/2018	<b>Outcome</b>	Sì	
			Rispetto dell'ordine di protocollo di arrivo		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
*Settore Politiche di Coordinamento*

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 250/1000

Efficientamento Servizio sinistri ed assicurazioni

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità	
1) Istruttoria, analisi e gestione delle istanze di risarcimento danni e per sinistri passivi	60 %	31/12/2018	<b>Outcome / Qualità</b>	almeno 15		
			Riduzione dei tempi del diniego per motivi oggettivi, rispetto ai tempi previsti per legge			
			<b>Outcome / Qualità</b>			almeno 10
			Riduzione dei tempi per il pagamento dei danni e dei sinistri da liquidare, rispetto ai tempi previsti per legge			
<b>Outcome / Qualità</b>	almeno 10					
Riduzione dei tempi per la trasmissione per competenza alla compagnia assicurativa (sinistri sopra franchigia), rispetto ai tempi previsti per legge						
2) Gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio e ricontrattazione delle polizze assicurative provinciali E' stato inserito un target del 95% in quanto le pratiche pervenute nella seconda metà del mese di dicembre saranno evase	40 %	31/12/2018	<b>Outcome</b>	almeno 95		
			N. pratiche istruite / N. pratiche assegnate			
			<b>Outcome</b>	almeno 95		
			N. pratiche concluse / N. pratiche assegnate			

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
nel mese di gennaio e pertanto nell'anno successivo					

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
*Settore Politiche di Coordinamento*

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 250/1000

**Efficientamento del Servizio, riduzione tempi sanzioni amministrative e dei verbali in giacenza**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ordinanze di ingiunzione a seguito del mancato pagamento di una sanzione (Termini di legge del procedimento 5 anni)	50 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficienza</b>	Sì	
			Effettuare un numero di ordinanze (su verbali in giacenza) superiore al numero dei nuovi verbali di competenza pervenuti nel corso dell'anno		
			<b>Outcome</b>		
			Ordinanze relative a verbali del 2014	almeno 80	
2) Analisi e predisposizione di un vademecum/regolamento per definire le procedure relative alle attività dell'ufficio Sanzioni	30 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficacia / Qualità</b>	Sì	
			Predisposizione del Vademecum/Regolamento ed utilizzo in via sperimentale		
3) Attività per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva dei tributi e delle somme dovute	20 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficacia</b>	Sì	
			Affidamento del servizio di riscossione		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
*Settore Politiche di Coordinamento*

**Ufficio contratti - Centrale unica di committenza**

Risorse previste: €0,00

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 500/1000

**Anticorruzione - gestione del rischio relativo ai tempi di stipula ed al contenuto dei contratti (clausole, scadenze, penali) - Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legalità e trasparenza**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di controllo del rispetto dei termini di legge e dell'ordine di protocollo di arrivo delle singole richieste.	30 %	31/12/2018	<b>Outcome</b>	100%	
			Rispetto dei termini di legge e dell'ordine di arrivo di protocollo		
	40 %	31/12/2018	<b>Outcome</b>	Sì	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
2) Studio di contratti standardizzati e controllo della corrispondenza con le condizioni previste dai capitolati di gara.			Predisposizione contratti standardizzati		
3) Attività e gestione del servizio contratti volta a favorire l'avvicendamento e la rotazione del personale e gestire in modo più celere ed efficace il servizio	30 %	31/12/2018	<b>Efficienza / Qualità</b> Avvicendamento e la rotazione del personale per il servizio contratti	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
*Settore Politiche di Coordinamento*

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 500/1000

**Efficientamento ed aggiornamento Ufficio contratti**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento software del repertorio contratti e del collegamento informatico con l'Agenzia delle Entrate per la trasmissione telematica dei contratti a rogito.	20 %	31/12/2018	<b>Outcome / Qualità</b> Trasmissione telematica dei contratti a rogito.	100%	
2) Gestione del Repertorio dei contratti della Provincia, adempimenti e pagamenti per l'Agenzia delle Entrate.	40 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> N. contratti repertoriati e registrati / N. contratti pervenuti.	100%	
3) Predisposizione e stipula dei contratti a rogito, verifica dell'evoluzione normativa, conseguente adeguamento dei contratti, predisposizione e stipula dei contratti in forma digitale.	40 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> N. contratti in forma digitale / N. contratti a rogito	almeno 80 %	
			<b>Outcome</b> N. contratti a rogito stipulati / N. richieste di stipula di contratti	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

## Settore Bilancio



---

RESPONSABILE DOTT. FRANCESCO CARISSIMO

Il centro di costo si occupa delle azioni che attengono alla programmazione economico-finanziaria provinciale ovvero dell'attività di pianificazione gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che esplicitano l'azione dell'Amministrazione.

L'attività del 2018 sarà incentrata come di consueto alla gestione degli equilibri finanziari, di cassa ed al rispetto dei vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento al pareggio di bilancio, con un costante monitoraggio della situazione in considerazione degli spazi finanziari disponibili.

A tali attività si affiancano quelle normalmente svolte dal Settore, quali la gestione tipica del servizio ragioneria, i controlli fiscali,

Oltre a queste vi sono naturalmente tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti.

Per la parte straordinaria intenso è il programma, in parte anche a valenza intersettoriale, riassumibile:

- 1) redazione bilancio di previsione 2018 – 2020 entro il 31/12/2018;
- 2) rispetto regolamento di contabilità dell'armonizzazione contabile in linea con le disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011. E', inoltre, necessario, disciplinare anche i flussi comunicativi e le relazioni fra i diversi servizi dell'ente affinché la gestione finanziaria risponda alle esigenze di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa.
- 3) redazione bilancio consolidato;

L'esigenza di armonizzazione dei bilanci della Pubblica Amministrazione, introdotta fin dall'approvazione della Legge Delega sul federalismo fiscale (legge n. 42 del 5 maggio 2009) e della Legge di contabilità e finanza pubblica (legge n. 196 del 31 dicembre 2009), è divenuta realtà con l'approvazione del Decreto legislativo n. 118 del 2011 e, ancor più, con il Decreto legislativo integrativo e correttivo n. 126 del 2014. La riforma stabilisce per regioni ed enti locali, l'adozione di regole contabili uniformi, di un comune piano dei conti integrato e di comuni schemi di bilancio, l'adozione di un bilancio consolidato con le aziende, società o altri organismi controllati, la definizione di un sistema di indicatori di risultato semplici, misurabili, nonché l'affiancamento, a fini conoscitivi, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale al sistema di contabilità finanziaria. La normativa sull'armonizzazione della contabilità pubblica comporta un importante riassetto negli equilibri contabili

Le stringenti normative in tema di contenimento della spesa pubblica, i tagli drastici operati dall'ultimo Governo alle finanze locali, mettono in rilievo le competenze, la professionalità, le potenzialità nonché la prontezza delle strutture dell'Ente, risultando componenti essenziali al processo di riscontro che l'Ente deve assicurare ai propri cittadini. I tagli imposti dal governo centrale non sono solo drastici e dolorosissimi, ma oltremodo invasivi dell'autonomia dell'Ente locale e della programmazione in atto. Ciò impone un tempo di risposta pressoché immediato, un lavoro minuzioso sulle attività, una attenta disamina di normative complesse. Il settore, quindi, è chiamato ad approfondire tutte le tematiche di rilevanza economico-finanziaria della Provincia, assicurando nel contempo la regolarità giuridica e contabile degli atti, nonché i conseguenti adempimenti previsti dalle disposizioni di legge e dal Regolamento di contabilità interno.

Al settore compete inoltre la programmazione e gestione efficiente del bilancio in tutte le sue fasi fino al rendiconto, monitorando costantemente i flussi di cassa e il livello di impegni ed accertamenti per garantire il pieno rispetto degli obiettivi imposti dalla normativa nazionale in materia di Pareggio di Bilancio e per rispettare le scadenze e le formalità di legge per la predisposizione del Bilancio di Previsione e Bilancio

Pluriennale, del Conto del Bilancio, della verifica degli equilibri di bilancio, degli assestamenti parziali e dell'assestamento generale di bilancio e di tutte le certificazioni obbligatorie. Infine verrà curata la predisposizione e l'aggiornamento dei Regolamenti Provinciali in materia tributaria, e la gestione delle pratiche relative al pagamento e alle esenzioni dei tributi provinciali.

Ormai entrata a pieno regime la detenzione e gestione del documento contabile inviato in maniera elettronica, con relativa predisposizione atti in funzione del ruolo di sostituto di imposta in merito alla normativa sullo split payment

Esaminate le partecipazioni che gravitano sul patrimonio, l'ente non si trova in alcuna situazione di forte esposizione tuttavia secondo la legge, il settore bilancio da quest'anno condurrà le operazioni per una razionalizzazione delle partecipate al fine di conseguire un risparmio in termini monetari e/o in termini di efficacia, efficienza o economicità dell'azione amministrativa.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

Accrescere i livelli di qualità ed efficacia dei servizi erogati tramite l'ascolto e la partecipazione dell'utenza alla ridefinizione dei processi

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Elaborazione del questionario di customer satisfaction e definizione degli indicatori per ciascun servizio individuato e piano di campionamento	30 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. questionari predisposti	almeno 3	
2) Somministrazione del questionario di indagine di customer satisfaction e raccolta dei dati	30 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. questionari compilati	almeno 100	
3) Analisi dei dati del campione con particolare riferimento alla soddisfazione complessiva; agli aspetti specifici della soddisfazione; alle criticità	40 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. report sui risultati	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avanzamento lavori del 50%	50 %	30/06/2018	Qualità si/no	Sì	
2) Conclusione iter/approvazione	50 %	31/12/2018	Outcome si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficacia</b> % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 70 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/sostenibilità delle misure	25 %	31/01/2017	Outcome Si/No	Si	
2) Ridefinizione e/o conferma delle misure	25 %	31/01/2018	Outcome Si/No	Si	
3) Controllo sull'attuazione delle misure	25 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Si	
4) Trasmissione tempestiva delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria al responsabile per la pubblicazione, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibilità, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, recare indicazione della loro provenienza e riutilizzabili.	25 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Si	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2018	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2018	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, ed al fine di conseguire concreti miglioramenti	40 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficacia</b> percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Bilancio e contabilità generale. Tributi**

Risorse previste: €3.560.000,00

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 350/1000

**Attuazione delle politiche finanziarie dell'Ente****Capitoli:**

780/2 Gestione economica, finanziaria e programmazione 20.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di supporto alla predisposizione del PEG con particolare riferimento alla graduazione delle risorse e degli interventi nei termini di legge	10 %	20/10/2018	<b>Outcome</b> n.istanze valutate/n. istanze pervenute	100%	
2) Predisposizione ed approvazione atti di assestamento generale di bilancio e variazioni nei termini di legge.	10 %	30/07/2018	<b>Efficacia</b> Si/No	Sì	
3) Predisposizione bilancio annuale nei termini di legge	40 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> Si/No	Sì	
4) Predisposizione Rendiconto di gestione e trasmissione al Consiglio degli atti propedeutici all'approvazione nei termini di legge.	30 %	30/04/2018	<b>Efficacia</b> Si/No	Sì	
5) Redazione del bilancio consolidato ai sensi dell'Allegato n. 4/4 (principio contabile applicato al bilancio consolidato) al D.Lgs 118/2011	10 %	30/09/2018	<b>Efficacia</b> Approvazione decreto presidenziale di individuazione del perimetro societario da consolidare.	Sì	

**Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo**

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - Balestrieri Angela	Esecutore Amm.	C	10 %	
4 - La Greca Mirella	Esecutore Amm.	C	10 %	
5 - Marroni Cinzia	Esecutore Amm.	B3	10 %	
6 - Rapisardi Emilia	Esecutore Amm.	B3	10 %	

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 450/1000

**Rispetto pareggio di bilancio e monitoraggio flussi di cassa****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Redazione dei documenti relativi alle comunicazione obbligatorie previste dalle disposizioni di legge da inviare ai competenti organi di controllo	30 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> Invio documentazione nei termini di legge	Sì	
2) Predisposizione delle previsioni contabili relative al Pareggio di Bilancio formulate sulla base della vigente normativa mediante analisi dei dati finanziari e di cassa dell'Ente. Monitoraggio degli impegni e degli accertamenti per la verifica dei limiti imposti dalla normativa del Pareggio di Bilancio.	70 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> Rispetto dei termini previsti nella normativa di riferimento	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - Marroni Cinzia	Esecutore Amm.	B3	30 %	

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 200/1000

Attuazione politiche tributarie e miglioramento gestione procedure ufficio tributi - incassi imposta funzioni ambientali, imposta RCAuto ed I.P.T.

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione Pratiche relative al pagamento ed alle esenzioni tributi provinciali: contabilizzazione incassi imposta funzioni ambientali, I.P.T., R.C.A.	50 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> contabilizzazione incassi T.E.F.A., R.C.A., I.P.T./n° incassi effettuati	100%	
2) Predisposizione degli atti sull'attivazione delle addizionali e tariffe provinciali e studio sulla congruità delle stesse	50 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> N° di gg precedenti l'approvazione, per l'inoltro della documentazione completa agli organi deliberativi	almeno 20	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - Balestrieri Angela	Esecutore Amm.	C	10 %	
4 - La Greca Mirella	Esecutore Amm.	C	10 %	
5 - Marroni Cinzia	Esecutore Amm.	B3	10 %	

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 300/1000

**Gestione amministrativo-contabile dei processi di spesa****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica della coerenza dei provvedimenti di spesa con gli atti di programmazione e con le fonti di finanziamento correlate agli stessi nonché con la vigente normativa in materia.	50 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> n.provvedimenti esaminati/n° provvedimenti pervenuti	100%	
2) Supporto amministrativo contabile agli uffici dell'Ente (settore servizi) nella predisposizione dei provvedimenti aventi rilevanza finanziaria	20 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> n° richieste processate/n° richieste pervenute Aggiungi	100%	
3) Controllo di natura amministrativa contabile del procedimento di spesa, inteso come verifica della rispondenza tra uso delle risorse e finalità delle stesse.	30 %	31/12/2018	<b>Efficienza</b> n° provvedimenti esaminati/n° provvedimenti pervenuti	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	15 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
3 - Balestrieri Angela	Esecutore Amm.	C	30 %	
4 - Marroni Cinzia	Esecutore Amm.	B3	15 %	

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 100/1000

**Mantenimento capacità di indebitamento nei limiti di legge e mantenimento equilibri finanziari nella gestione dell'indebitamento**

Capitoli:	
1695- quota interessi per annualità di ammortamento prestito obbligazionario	590.000,00 €
2750-Interessi passivi annualità di ammortamento mutui contratti con C.D.P.	1.145.000,00 €
4310 - quote di capitale comprese nelle annualità di ammortamento di mutui e C.D.P.	1.600.000,00 €
4313 - rimborso quota capitale prestiti obbligazionari	160.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti l'accensione di mutui e richieste di erogazione alla CDP	40 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> n° pratiche espletate/n° richieste pervenute	100%	
2) Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti il pagamento delle rate di ammortamento	50 %	31/12/2018	<b>Efficacia / Efficienza</b> pagamento nei termini di legge delle rate di mutuo semestrali	100%	
3) Verifica delle condizioni praticate dalla CDP spa per eventuale rinegoziazione delle stesse e recupero somme residue su finanziamenti relativi ad opere concluse	10 %	31/12/2018	<b>Efficacia / Efficienza</b> n° verifiche annuali	almeno 2	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
3 - Balestrieri Angela	Esecutore Amm.	C	10 %	
4 - La Greca Mirella	Esecutore Amm.	C	10 %	
5 - Marroni Cinzia	Esecutore Amm.	B3	10 %	
6 - Rapisardi Emilia	Esecutore Amm.	B3	10 %	

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 100/1000

**Fattura elettronica e armonizzazione contabile****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Acquisizione e smistamento fatture pervenute elettronicamente e monitoraggio del rispetto del D.lgs. n. 192/2012 che indica in 30 giorni il termine ordinario di pagamento; termine che può essere innalzato sino ad un massimo di 60 giorni, purché ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione	100 %	31/12/2018	Efficacia / Efficienza pratiche pervenute/pratiche esaminate	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - Balestrieri Angela	Esecutore Amm.	C	20 %	

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 200/1000

**Controllo razionalizzazione società partecipate dell'Ente -obiettivo condiviso con il settore politiche di coordinamento-****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo razionalizzazione società partecipate dell'Ente	100 %	31/12/2018	<b>Efficacia / Efficienza</b> Adempimento delle normative vigenti	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	70 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
3 - Marroni Cinzia	Esecutore Amm.	B3	10 %	

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 100/1000

**Gestione ufficio cassa - economato e magazzino e aggiornamento inventario****Capitoli:**

780/1 Spese di ufficio, cancelleria e stampati 20.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Efficiente gestione della cassa economale, con l'anticipazione delle somme dovute per le spese minute e/o urgenti	60 %	31/12/2018	<b>Efficacia / Efficienza</b> numero di verifiche di cassa e rendiconto di tesoreria trimestrali	almeno 4	
2) Aggiornamento dell'inventario di tutti i beni mobili e immobili, con la registrazione di tutti i movimenti in entrata e uscita dal patrimonio dell'Ente	40 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> tempi di giacenza del materiale da inventariare espresso in gg di evasione	minore di 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
3 - Balestrieri Angela	Esecutore Amm.	C	10 %	
4 - La Greca Mirella	Esecutore Amm.	C	10 %	
5 - Marroni Cinzia	Esecutore Amm.	B3	20 %	
6 - Rapisardi Emilia	Esecutore Amm.	B3	10 %	

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 200/1000

**Strategia e finanza- obiettivo operativo dup correlato: Programmazione di un sistema di contabilità integrata****Capitoli:**781 - ONERI GESTIONE PROCEDURE E SERVIZI  
INFORMATICI 25.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			<b>Efficacia</b>		
1) Integrazione della gestione della contabilità finanziaria con la contabilità economica e patrimoniale	100 %	31/12/2018	Predisposizione di matrice di collegamento fra contabilità finanziaria e contabilità economico - patrimoniale secondo le prescrizioni del D.Lgs. 118/2011 Allegato 4/3.	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - Balestrieri Angela	Esecutore Amm.	C	10 %	
4 - La Greca Mirella	Esecutore Amm.	C	10 %	
5 - Marroni Cinzia	Esecutore Amm.	B3	10 %	

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
**Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati**



---

RESPONSABILE DOTT. FRANCESCO CARISSIMO La programmazione delle attività di Settore per l'annualità 2018 deve necessariamente aderire alle previsioni di crescita o comunque variazione degli standard qualitativi riservati al personale dipendente ed alle risorse finanziarie ed infrastrutturali dell'Ente. In quest'ottica positiva e in assenza di tangibili variazioni rispetto alle dotazioni dell'annualità 2017, è intuitiva la conferma del nucleo di attività e servizi, nonché dei principali obiettivi attesi, già riproposti per la programmazione 2017, con aspetti dinamici riservati quasi esclusivamente alle modalità di attuazione del Piano Triennale OO.PP. dell'Ente.

---

**Obiettivo Strategico – intersettoriale**

Grado di priorità: 200/1000

Accrescere i livelli di qualità ed efficacia dei servizi erogati tramite l'ascolto e la partecipazione dell'utenza alla ridefinizione dei processi

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Elaborazione del questionario di customer satisfaction e definizione degli indicatori per ciascun servizio individuato e piano di campionamento	30 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. questionari predisposti	almeno 3	
2) Somministrazione del questionario di indagine di customer satisfaction e raccolta dei dati	30 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. questionari compilati	almeno 100	
3) Analisi dei dati del campione con particolare riferimento alla soddisfazione complessiva; agli aspetti specifici della soddisfazione; alle criticità	40 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. report sui risultati	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Obiettivo Strategico – intersettoriale**

Grado di priorità: 200/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avanzamento lavori del 50%	50 %	30/06/2018	Qualità si/no	Si	
2) Conclusione iter/approvazione	50 %	31/12/2018	Outcome si/no	Si	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Obiettivo Strategico – intersettoriale**

Grado di priorità: 200/1000

**Benessere organizzativo e promozione pari opportunità****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo) per l'attuazione del Piano delle Azioni Positive.	30 %	31/12/2018	Qualità si/no	Si	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2018	Qualità si/no	Si	
3) Rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, ed al fine di conseguire concreti miglioramenti	40 %	31/12/2018	Outcome / Efficacia percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Obiettivo Strategico – intersettoriale**

Grado di priorità: 200/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficacia</b> % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 70 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Obiettivo Strategico – intersettoriale**

Grado di priorità: 200/1000

**Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/sostenibilità delle misure	25 %	31/01/2018	Outcome Si/No	Si	
2) Ridefinizione e/o conferma delle misure	25 %	31/01/2018	Outcome Si/No	Si	
3) Controllo sull'attuazione delle misure	25 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Si	
4) Trasmissione tempestiva delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria al responsabile per la pubblicazione, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibilità, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, recare indicazione della loro provenienza e riutilizzabili.	25 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Si	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Gestione edilizia scolastica. Procedure espropriative. Gestione amministrativa demanio e patrimonio**

Risorse previste: € 12.944.295,47

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 500/1000

**Gestione attività Servizio Demanio e Patrimonio - COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO OPERATIVO DUP - MANUTENZIONE E RAZIONALIZZAZIONE STRUTTURE DI COMPETENZA PROVINCIALE/GESTIONE AMMINISTRATIVA DEMANIO E PATRIMONIO**

**Capitoli:**

801 - Spese per riscaldamento ed energia	180.000,00 €
810 - Fitti passivi di locali adibiti ad uffici e servizi generali	90.000,00 €
1030 - Censi, canoni, livelli ed altre prestazioni passive	85.000,00 €
1040/1 - Imposte, sovrapposte, tasse, addizionali e contributi: canoni acqua. Imposte e tasse fabbricati e terreni	100.000,00 €
1040/2 - Imposte, sovrapposte, tasse, canoni, acqua, tasse consortili	100.000,00 €
1041 - Indagine e studi per la riqualificazione del patrimonio	5.000,00 €
1700 - Fitto locali da adibire a sedi di Istituto di competenza	0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione e controllo amministrativo-contabile di tutte le pratiche relative ai tributi ed alle utenze, in sinergia con gli adempimenti contrattuali a carico del servizio integrato di gestione e manutenzione degli impianti tecnologici di proprietà o in utilizzo all'Ente	20 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> N° pratiche istruite/N° pratiche assegnate	almeno 95 %	
2) Attivazione, recesso, monitoraggio, pagamento e/o riscossione dei fitti attivi e passivi di immobili provinciali	20 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> attuazione dei necessari adempimenti amministrativi e finanziari entro i termini di legge o contratto	Sì	
3) Regolarizzazione di procedimenti espropriativi pregressi	15 %	31/12/2018	<b>Output</b> numero minimo di pratiche regolarizzate	almeno 15	
4) Adempimenti previsti dal 327/2001 (T.U. Espropriazioni) promossi su istanza di parte da soggetti pubblici o privati	20 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> N° pratiche istruite/N° pratiche pervenute	almeno 90 %	
5) Aggiornamento del "Fascicolo del Fabbricato" costituito per scuole e fabbricati provinciali di proprietà o in utilizzo all'Ente, eventualmente con il supporto di incaricati esterni, nonché sulla scorta della documentazione prodotta dai Responsabili Tecnici in esito agli interventi eseguiti sugli immobili di competenza. Inserimento dati ed aggiornamento del sito web dell'Ente (con il supporto del servizio E-Government) e dell'archivio informatico condiviso con documenti facenti parte del fascicolo del fabbricato degli immobili provinciali (scuole, uffici, edifici storici, case cantoniere, appartamenti, magazzini, terreni,...):certificazioni, disegni, atti con dati anagrafici, tecnici, dimensionali ed economici database informatico condiviso con documenti	10 %	31/12/2018	<b>Output</b> numero di fascicoli del fabbricato da conservare con dati aggiornati	almeno 100	
6) Redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio dell'ente	5 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> individuazione di beni immobili provinciali dismessi da trasferire al patrimonio disponibile entro la data di approvazione del bilancio di previsione	Sì	
7) conto annuale del patrimonio dell'Ente	5 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> redazione entro la data di approvazione del bilancio di previsione	Sì	
8) aggiornamento banca dati del Ministero del Tesoro "Patrimonio della P.A."	5 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> dati aggiornati presenti sulla piattaforma informatica del Ministero/variazioni riguardanti la consistenza patrimoniale dell'ente	almeno 95 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	35 %	
2 - MARROCCO ROMEO	Geometra	C	15 %	
3 - TITTARELLI MARCO	Geometra	C	30 %	
4 - DI GUIDA LUCIANO	Esecutore Amm.	B	10 %	
5 - RISOLDI FEDERICO	Esecutore Amm.	B	10 %	

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
**Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati**

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 500/1000

**Manutenzione e gestione degli immobili scolastici provinciali - COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO OPERATIVO DUP - INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA**

**Capitoli:**

1600 - Manutenzione ordinaria edifici scolastici, impianti e strutture 700.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione delle attività manutentive su immobili scolastici di competenza provinciale su istanza di parte e sulla scorta dei riscontri effettuati dai competenti Responsabili tecnici	50 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> N° interventi eseguiti/N° segnalazioni pervenute	almeno 85 %	
			<b>Efficienza</b> Importo somme utilizzate/Importo somme disponibili	almeno 95	
2) Servizio integrato di manutenzione e gestione degli impianti tecnologici curato dal Terzo Responsabile (CPL CONCORDIA) - SCUOLE	50 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> verifiche sulle attività di competenza del Terzo Responsabile previste per legge o da contratto	Si	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir.	P.O.	11 %	
2 - MOSCONI VINCENZO	Istruttore Dir.	P.O.	11 %	
3 - ADDONISIO DONATELLA	Istruttore	C	8 %	
4 - AVERSA GIANLUCA	Istruttore	C	6 %	
5 - CORENO FRANCESCA	Geometra	C	9 %	
6 - DI LAURO ANTONIO	Geometra	C	9 %	
7 - GARRISI ROSSELLA	Geometra	C	9 %	
8 - PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO	Perito Industriale	C	6 %	
9 - ROSATI DANILO	Istruttore	C	6 %	
10 - ROTUNNO PAOLO	Istruttore	C	6 %	
11 - TAUCCI PASQUALE	Geometra	C	9 %	
12 - FERRETTI RAFFAELLA	Esecutore Amm.	B3	5 %	
13 - BATTISTI LUCIANO	Operaio Specializzato	B	5 %	

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
**Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati**

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 500/1000

**Progetti specifici di gestione, razionalizzazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio scolastico provinciale - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP - INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA**

**Capitoli:**

1701 - Canone Istituti Superiori di Cisterna e Aprilia per lavori ex P.F.	2.100.000,00 €
3676 - Opere cofinanziate e trasferimenti regionali	9.513.201,64 €
3665 - Adeguamento, manutenzione straordinaria impianti e arredamenti per edifici di pertinenza della Provincia	71.093,83 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) FINANZIAMENTI MIUR LEGGE N° 96/2017 - Attuazione di n° 39 interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo su Istituti Scolastici Superiori provinciali	50 %	31/12/2018	<b>Efficacia / Qualità</b> Inserimento degli interventi nel programma Triennale OO.PP. 2018-2020 dell'Ente	Si	
2) Realizzazione di una nuova tensostruttura a servizio dell'Istituto "E. Fermi" di Gaeta - Sede succursale in località Calegna	20 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> collaudo delle opere	Si	
3) Realizzazione di un nuovo auditorium a servizio del Liceo "L. Da Vinci" di Terracina	20 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> Attivazione delle procedure per l'appalto delle opere di completamento	Si	
4) Progetti di finanza relativi alla costruzione di una nuova scuola nei Comuni di Aprilia e Cisterna di Latina: gestione dei rapporti contrattuali con il concessionario e monitoraggio da parte dell'Ufficio Tecnico della regolarità degli adempimenti di natura tecnico-amministrativa	10 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> ottemperanza entro i termini agli obblighi previsti da contratto e dalle normative in materia <b>Output</b> Numero di verifiche effettuate in sito dall'Ufficio Tecnico	Si	almeno 2

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
2 - MOSCONI VINCENZO	Istruttore Dir.	P.O.	24 %	
3 - CORENO FRANCESCA	Geometra	C	12 %	
4 - DI LAURO ANTONIO	Geometra	C	10 %	
5 - GARRISI ROSSELLA	Geometra	C	12 %	
6 - TAUCCI PASQUALE	Geometra	C	12 %	

PEG 2018 - Triennio 2017-2019  
Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 500/1000

**Piano Annuale OO.PP. 2018 - COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO OPERATIVO DUP - INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA**

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Tempo	Indicatore	Target												
							8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%			
	Lavori di sistemazione area esterna ed adeguamento dell'Istituto Professionale "L. Einaudi" in Latina <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b>	Latina	Geom. Francesca Coreno	2 %	31/12/2018	avanzamento della progettazione		X	X										
	Lavori di sistemazione aree esterne e realizzazione campo polivalente Ist. Prof. Enrico Mattei Largo Boccherini di Latina <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b>	Latina	Geom. Francesca Coreno	2 %	31/12/2018	avanzamento della progettazione		X	X										
	Lavori di adeguamento Aula Magna e impianti di videosorveglianza e antintrusione ITIS Marconi <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b>	Latina	Geom. Francesca Coreno	2 %	31/12/2018	avanzamento della progettazione		X	X										
	Adeguamento palestra e realizzazione impianto illuminazione esterna e videosorveglianza L.S. E. Majorana di Latina <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b>	Latina	Geom. Rossella Garrisi	2 %	31/12/2018	avanzamento della progettazione		X	X										
	Lavori di manutenzione straordinaria, riqualificazione area esterna e recinzione IPSIA Mattei via Don Torello di Latina <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b>	Latina	Geom. Francesca Coreno	2 %	31/12/2018	avanzamento della progettazione		X	X										
	Lavori di manutenzione straordinaria per il miglioramento energetico dei fabbricati che ospitano gli uffici della provincia siti in via Costa, Via Umberto I, Via Don Minzoni e Via F. Filzi attraverso il rifacimento della copertura e l'installazione di pannelli	Latina	Arch. Pio Tacconi	2 %	31/12/2018	avanzamento della progettazione		X	X										

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Tempo	Indicatore	Target									
							Capitale Programmato	Capitale Operativo	Conf. Servizi - Acquedotti (Piani)	Spese (Materie - Consumi)	Indicatore Programmato	Avviso a Caricatore	Completamento Lavori	Realizzazione (17%)	Realizzazione (18%)	Realizzazione (17%)
	fotovoltaici. Secondo stralcio funzionale <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b>						8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%
	Valutazione sicurezza sismica edifici <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b>	vari	Ing. Gianvincenzo De Paola	2 %	31/12/2018	attuazione dell'intervento		X	X							
	Lavori di costruzione del "CAMPUS SCOLASTICO" di Istruzione Secondaria Superiore nel Comune di Fondi. <b>Specifica Copertura Fin.: project Financing</b>	Fondi	Arch. Pio Tacconi	2 %	31/12/2018	avanzamento della progettazione		X	X							
	Realizzazione di un impianto fotovoltaico da realizzare sulla copertura del nuovo Auditorium del Liceo "Da Vinci" <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b>	terracina	Ing. Gianvincenzo De Paola	10 %	31/12/2018	attuazione dell'intervento					X	X				
	Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento alle norme di igiene e sicurezza, adeguamento di infissi ed impianto termico dell' IISS Darby di Cisterna <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b>	Cisterna di Latina	Geom. Rossella Garrisi	2 %	31/12/2018	avanzamento della progettazione		X	X							
	Sistemazione facciate ed aula magna presso l'Istituto d'Arte "Baboto" di Priverno <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b>	Priverno	Geom. Francesca Coreno	2 %	31/12/2018	avanzamento della progettazione		X	X							
	Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento immobile alle vigenti normative di igiene e sicurezza, ospitante l'Istituto Tecnico Industriale "Antonio Pacinotti" in Fondi <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b>	Fondi	Dott. Vincenzo Mosconi	2 %	31/12/2018	avanzamento della progettazione		X	X							
	Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento	Castelforte	Geom. Pasquale Taucci	2 %	31/12/2018	avanzamento della progettazione		X	X							

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Tempo	Indicatore	Target									
							Capitale Programmato	Capitale Operativo	Conf. Servizi - Applicazione Premi	Spese/Iniziative - Corrispettivi	Politiche Finanziarie	Altre Politiche	Compt. L. 100/17	Realizzazione IJ 17%	Realizzazione IJ 18%	Realizzazione IJ 17%
	immobile alle vigenti normative di Igiene e sicurezza, ospitante l'Istituto Tecnico Commerciale presso l'Istituto comprensivo "A. Fusco" di Castelforte						8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%
	Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento immobile, alle vigenti normative di igiene e sicurezza, ospitante l'Istituto Magistrale Statale "Marco Tullio Cicerone" in Formia	Formia	Geom. Pasquale Taucci		2 %	31/12/2018	avanzamento della progettazione		X	X						
	Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento immobile, alle vigenti normative di igiene e sicurezza, ospitante l'Istituto Tecnico Nautico "Giovanni Caboto" in Gaeta	Gaeta	Dott. Vincenzo Mosconi		2 %	31/12/2018	avanzamento della progettazione		X	X						
	Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento immobile, alle vigenti normative di igiene e sicurezza, ospitante il Liceo Classico "Piero Gobetti" in Fondi	Fondi	Dott. Vincenzo Mosconi		2 %	31/12/2018	avanzamento della progettazione		X	X						
	Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento immobile, alle vigenti normative di igiene e sicurezza, ospitante l'Istituto Tecnico Commerciale "Libero de Libero" in Fondi	Fondi	Dott. Vincenzo Mosconi		2 %	31/12/2018	avanzamento della progettazione		X	X						
	Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento immobile, alle vigenti normative di igiene e sicurezza,	Formia	Geom. Pasquale Taucci		2 %	31/12/2018	avanzamento della progettazione		X	X						

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Tempo	Indicatore	Target									
							Copertura Programmata	Copertura Obbligatoria	Cof. Servizi - Appaltabile (Piani)	Spese (Materie - Consumi)	Indicatore Programmato	Avanzo a Caricatore	Consumo Lavori	Realizzazione (17%)	Realizzazione (18%)	Realizzazione (17%)
	ospitante l'Istituto Tecnico Commerciale "Gaetano Filangieri" in Formia <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b>						8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%
	Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento immobile, alle vigenti normative di igiene e sicurezza, ospitante l'Istituto Tecnico per Geometri "Bruno Tallini" in Formia <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b>	Formia	Geom. Pasquale Taucci	2 %	31/12/2018	avanzamento della progettazione		X	X							
	Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento immobile, alle vigenti normative di igiene e sicurezza, ospitante l'Istituto Tecnico Industriale "Antonio Pacinotti" - Sezione Staccata di Santi Cosma e Damiano <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b>	SS. Cosma e Damiano	Geom. Pasquale Taucci	2 %	31/12/2018	avanzamento della progettazione		X	X							
	Lavori di manutenzione straordinaria Liceo Scientifico "E. Majorana" <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b>	Latina	Geom. Rossella Garrisi	25 %	31/12/2018	avanzamento della progettazione		X	X							
	Lavori di manutenzione straordinaria al Liceo Scientifico "G. B. Grassi" in Via Padre Sant'Agostino di Latina <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b>	Latina	Geom. Rossella Garrisi	25 %	31/12/2018	avanzamento della progettazione		X	X							
	Opere di straordinaria manutenzione per la razionalizzazione del Liceo "ANTONIO MEUCCI" - Impianti Sportivi e opere di sistemazione esterne dell'ISS "CARLO NELLO ROSSELLI" e del Liceo "A. Meucci" di A. Carroceto <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi regionali/statali</b>	Aprilia	Geom. Rossella Garrisi	2 %	31/12/2018	avanzamento della progettazione		X	X							

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Tempo	Indicatore	Target									
							8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%
Fondi Regionali/statali																

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	16 %	
2 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir.	P.O.	16 %	
3 - MOSCONI VINCENZO	Istruttore Dir.	P.O.	16 %	
4 - ADDONISIO DONATELLA	Istruttore	C	7 %	
5 - AVERSA GIANLUCA	Istruttore	C	5 %	
6 - CORENO FRANCESCA	Geometra	C	8 %	
7 - DI LAURO ANTONIO	Geometra	C	6 %	
8 - GARRISI ROSSELLA	Geometra	C	8 %	
9 - ROTUNNO PAOLO	Istruttore	C	5 %	
10 - TAUCCI PASQUALE	Geometra	C	8 %	
11 - FERRETTI RAFFAELLA	Esecutore Amm.	B3	5 %	

PEG 2018 - Triennio 2017-2019

Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati

### Gestione fabbricati. Manutenzione edifici di competenza. Adempimenti d.lgs. 81/2008

Risorse previste: € 485.000,00

#### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 500/1000

Misure per contrastare la corruzione

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Costituzione di gruppo di lavoro composto da Dirigente, AP e PO per verifica anomalie delle procedure dei contratti di appalto	40 %	31/12/2017	<b>Efficacia</b>	Sì	
			Redazione dell'atto formale di costituzione del gruppo di lavoro		
2) Verifica della corrispondenza della progettazione rispetto ai fabbisogni rilevati	30 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b>	almeno 10	
			verifiche qualitative a campione eseguite da AP e PO su progetti finanziati o finanziabili con fondi provinciali, regionali, statati e/o UE		
3) Verifica delle procedure di selezione - strumenti adottati (es. elenco operatori, uso pec dedicate, ecc)	30 %	31/12/2018	<b>Efficienza</b>	almeno 10	
			controlli a campione effettuati da AP e PO su modelli di gara, criteri di selezione di operatori economici ed offerte, inviti, procedure di gara, verifica requisiti e condizioni contrattuali relativamente ad appalti pubblici di competenza provinciale		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - CARISSIMO FRANCESCO	Funzionario Amm.	D3	40 %	
2 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	20 %	
3 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
4 - MOSCONI VINCENZO	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	

PEG 2018 - Triennio 2017-2019

Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati

#### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 600/1000

Manutenzione e gestione degli edifici sede di uffici provinciali - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP - MANUTENZIONE E RAZIONALIZZAZIONE STRUTTURE DI COMPETENZA PROVINCIALE/GESTIONE AMMINISTRATIVA DEMANIO E PATRIMONIO [gestionale]

Capitoli:

750/1 - Manutenzione e riparazione edifici e relativi impianti adibiti a servizi generali	10.000,00 €
750/2 - Edifici adibiti a uffici dell'Ente: funzionalità servizi pubblici, ascensori,...	5.000,00 €
811 - Spese gestione del servizio integrato di manutenzione impianti tecnologici	400.000,00 €
3601 - Interventi straordinari e di adeguamento alle norme per immobili e fabbricati	20.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione delle attività manutentive su edifici sede di uffici provinciali su istanza di parte e sulla scorta dei riscontri effettuati dai competenti Responsabili tecnici	100 %	31/12/2018	<b>Efficienza</b>	almeno 95 %	
			Importo somme utilizzate/Importo somme disponibili		
			<b>Outcome</b>	almeno 80 %	
			N° interventi eseguiti/N° segnalazioni pervenute		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	32 %	
2 - AVERSA GIANLUCA	Istruttore	C	10 %	
3 - DI LAURO ANTONIO	Geometra	C	25 %	
4 - PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO	Perito Industriale	C	10 %	
5 - ROSATI DANILLO	Istruttore	C	10 %	
6 - FERRETTI RAFFAELLA	Esecutore Amm.	B3	5 %	
7 - BATTISTI LUCIANO	Operaio Specializzato	B	8 %	

PEG 2018 - Triennio 2017-2019

Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati

### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 500/1000

Valorizzazione Polo Fieristico ex Rossi Sud - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP - MANUTENZIONE E RAZIONALIZZAZIONE STRUTTURE DI COMPETENZA PROVINCIALE/GESTIONE AMMINISTRATIVA DEMANIO E PATRIMONIO

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Programmazione nuove opere e gestione delle attività manutentive per edifici, padiglioni, manufatti accessori ed aree esterne del Polo fieristico ex Rossi Sud di Latina	100 %	31/12/2018	<b>Outcome</b>	almeno 90 %	
			N° interventi effettuati/N° segnalazioni pervenute		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	60 %	
2 - AVERSA GIANLUCA	Istruttore	C	12 %	
3 - PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO	Perito Industriale	C	15 %	
4 - ROSATI DANILLO	Istruttore	C	8 %	
5 - BATTISTI LUCIANO	Operaio Specializzato	B	5 %	

PEG 2018 - Triennio 2017-2019

Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati

### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 400/1000

Servizio interno di prevenzione protezione - Sicurezza nei luoghi di lavoro - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP - MANUTENZIONE E RAZIONALIZZAZIONE STRUTTURE DI COMPETENZA PROVINCIALE/GESTIONE AMMINISTRATIVA DEMANIO E PATRIMONIO

Capitoli:

771 - Adempimenti D.L.vo 81/2008 e smi 50.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni di indirizzo, coordinamento, gestione e controllo sulle attività dell'RSPP e del medico competente.	50 %	31/12/2018	<b>Efficienza</b>	almeno 90 %	
			Rapporto tra spese sostenute/Somme stanziare da bilancio		
			<b>Outcome</b>	almeno 90 %	
			N° adempimenti promossi/N° richieste pervenute		
2) Verifica ed eventuale adeguamento degli standard di sicurezza a seguito della dismissione di sedi istituzionali, della razionalizzazione degli uffici provinciali e del trasferimento di personale ad altri Enti	40 %	31/12/2018	<b>Efficacia / Qualità</b>	Si	
			Aggiornamento del DVR		

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			<b>Outcome</b> Attuazione del DVR - Rapporto tra interventi di messa in sicurezza eseguiti/Interventi programmati		
3) Organizzazione di corsi di formazione/promozione di attività informative per dirigenti, preposti e lavoratori in materia di sicurezza	10 %	31/12/2018	<b>Output</b> N° di corsi di formazione organizzati	almeno 1	
			<b>Output</b> N° attività di informazione promosse	almeno 2	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir.	P.O.	100 %	

PEG 2018 - Triennio 2017-2019  
**Settore Viabilità - Trasporti**



---

RESPONSABILE ING. ANGELICA VAGNOZZI SERVIZIO (1) VIABILITA' - A fronte delle limitatissime, e, purtroppo inadeguate/insufficienti risorse umane e finanziarie destinate alla viabilità provinciale, si intende assicurare una razionale ed efficiente gestione dell'attività di manutenzione programmata. Sulla base delle somme di volta in volta maturate ed effettivamente disponibili, si provvederà ad intervenire in modo prioritario nei punti/tratti sulla rete stradale con maggior grado di incidentalità ed anche attenzionate dalle Forze dell'Ordine e dai Comuni. In tal modo si potrà contenere il rischio di incidentalità e favorire il più possibile il mantenimento di livelli sufficienti di qualità della mobilità. In questo contesto, per ottimizzare al massimo l'azione amministrativa, verrà utilizzato lo strumento dell'Accordo Quadro in lotti per la manutenzione ordinaria al fine di garantire un pronto intervento a fronte dell'insufficiente personale addetto alla manutenzione, oltre che contratti di manutenzione straordinaria in lotti per il ripristino dei piani viari. Nel campo delle opere pubbliche di interesse generale, la Provincia intende continuare ad avere un ruolo significativo, in stretto raccordo e interconnessione con i Comuni, contribuendo, con un'azione di coordinamento, alla realizzazione di importanti opere a servizio della collettività, come di fatto si rappresenta nella realizzazione e conclusione dei lavori del II stralcio del Porto canale di Rio Martino nei Comuni di Latina e Sabaudia, quale struttura a servizio di tutto il territorio provinciale (e non solo), oltre che di rivalutazione dell'area da un punto di vista paesaggistico ed ambientale. Di fondamentale importanza la gestione delle misure atte ad abbattere il rischio della corruzione nell'ambito degli appalti pubblici, individuato quale area con più alto rischio, per il quale è stato riproposto l'apposito obiettivo strategico per le misure da applicare nel settore per contrastare la corruzione. SERVIZIO (2) CONCESSIONI - Il Servizio ha come obiettivo di rilascio di concessioni ed autorizzazioni riguardanti l'uso del patrimonio stradale provinciale di competenza provinciale, comprese le fasce di rispetto stradali, sulla base delle disposizioni di carattere obbligatorio derivanti da leggi di carattere nazionale o regionale nonché del Regolamento approvato dall'Ente. Comprende, altresì, il rilascio di autorizzazioni su istanze di parte per manifestazioni sportive e religiose. Al fine di ottimizzare i tempi procedurali e dare un più rapido riscontro all'utenza, l'Ufficio utilizza il servizio on line. SERVIZIO (3) MOBILITA' E TRASPORTI - Le attività legate al Servizio non derivano da specifici programmi di intervento dell'Ente, ma riguardano competenze attribuite direttamente dalla legge Nazionale o Regionale. Questo perché la quasi totalità delle attività del Servizio scaturisce da obblighi di legge e non da scelte determinate dall'Ente. Ciò porta a considerare "obiettivo" tutte le attività ordinarie la cui risposta all'utenza avviene attraverso la risoluzione dei procedimenti amministrativi conseguenti. Essendo le attività legate ad un importante settore del tessuto economico e produttivo, è fondamentale assolvere tali funzioni in maniera tempestiva e puntuale. Pertanto, nello specifico, il Servizio Trasporti nel corso dell'anno, espletterà le seguenti attività: - Rilascio Autorizzazioni per i Trasporti Eccezionali - Rilascio Autorizzazioni per apertura Agenzie di consulenza automobilistica: - Verifica SCIA per apertura Scuole Guida e Centri di Istruzione Automobilistica; - Verifica SCIA per apertura Scuole Nautiche; - Iscrizione Registro Conto Proprio; - Rilascio Autorizzazioni per apertura Centri di Revisione; - Controlli periodici e ciclici ad Agenzie di Consulenza Automobilistica, Autoscuole, Centri di Istruzione Automobilistica, Scuole Nautiche e Centri di Revisione in collaborazione con la Polizia Provinciale; - Adeguamento status delle Licenze Conto Proprio con verifica quinquennale delle condizioni di rilascio iniziali; - Gestione ed espletamento degli esami per idoneità all'abilitazione dell'esercizio di gestore dei trasporti conto terzi, iscrizione Albo Conducenti taxi e N.C.C. ed attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto. Per il rilascio delle autorizzazioni dei trasporti eccezionali, importante è la collaborazione del personale dei due Servizi Viabilità e Trasporti, anche attraverso il portale di TEonline, teso ad ottimizzare i tempi procedurali e a dare un riscontro più rapido all'utenza.

---

**Obiettivo Strategico – intersettoriale**

Grado di priorità: 200/1000

Accrescere i livelli di qualità ed efficacia dei servizi erogati tramite l'ascolto e la partecipazione dell'utenza alla ridefinizione dei processi

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Elaborazione del questionario di customer satisfaction e definizione degli indicatori per ciascun servizio individuato e piano di campionamento	30 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. questionari predisposti	almeno 3	
2) Somministrazione del questionario di indagine di customer satisfaction e raccolta dei dati	30 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. questionari compilati	almeno 100	
3) Analisi dei dati del campione con particolare riferimento alla soddisfazione complessiva; agli aspetti specifici della soddisfazione; alle criticità	40 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. report sui risultati	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Obiettivo Strategico – intersettoriale**

Grado di priorità: 200/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avanzamento lavori del 50%	50 %	30/06/2018	Qualità si/no	Si	
2) Conclusione iter/approvazione	50 %	31/12/2018	Outcome si/no	Si	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Obiettivo Strategico – intersettoriale**

Grado di priorità: 200/1000

**Benessere organizzativo e promozione pari opportunità****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2018	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2018	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
3) Rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, ed al fine di conseguire concreti miglioramenti	40 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficacia</b> percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Obiettivo Strategico – intersettoriale**

Grado di priorità: 200/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficacia</b> % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 70 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Obiettivo Strategico – intersettoriale**

Grado di priorità: 200/1000

**Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/sostenibilità delle misure	25 %	31/01/2018	Outcome Si/No	Si	
2) Ridefinizione e/o conferma delle misure	25 %	31/01/2018	Outcome Si/No	100%	
3) Controllo sull'attuazione delle misure	25 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Si	
4) Trasmissione tempestiva delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria al responsabile per la pubblicazione, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibilità, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, recare indicazione della loro provenienza e riutilizzabili.	25 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Si	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Gestione, costruzione e manutenzione delle strade di competenza. Regolazione della circolazione stradale**

Risorse previste: € 0,00

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 300/1000

Misure per contrastare la corruzione

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
<i>Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo</i>					
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Cat. Giuridica</b>	<b>Grado di Coinvolgimento</b>	<b>Note</b>	
1 - Angelica Vagnozzi	Architetto	D3	40 %		
2 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	20 %		
3 - Iacovacci Americo	Funzionario Tecnico	D3	20 %		
4 - Fantozzi Manfredi	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	20 %		

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
**Settore Viabilità - Trasporti**

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 700/1000

**Piano Annuale OO.PP. 2018 COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP " Miglioramento e messa in sicurezza della viabilità provinciale "**

Nr. Schede Min.	Attività	Comune/RUP	Cod. Finanz.	Tempo	Indicatore	Target														
						8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%				
	Attività di progettazione e realizzazione dell'appalto <b>Specifica Copertura Fin.:</b>			5 %	31/12/2018	progetti esecutivi/progetti finanziati	X	X	X	X	X	X	X							
	Interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione delle Strade Provinciali <b>Specifica Copertura Fin.:</b>			5 %	31/12/2018	Stato avanzamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Lavori di demolizione e ricostruzione Ponte Cicerchia lungo la S.P. Fogliano sabotino <b>Specifica Copertura Fin.:</b>			5 %	31/12/2018	Stato Avanzamento	X	X	X	X	X									
	Lavori di completamento di impianto di pubblica illuminazione lungo la S.P. Nascosa <b>Specifica Copertura Fin.:</b>			5 %	31/12/2018	Stato Avanzamento		X	X											
	Lavori di adeguamento dell'incrocio della SP Velletri Anzio I e Via Colle Tenne al Km. 10+960 <b>Specifica Copertura Fin.:</b>			5 %	31/12/2018	Stato avanzamento		X	X											
	Strada Provinciale Itri - Sperlonga sistemazione ed adeguamento delle intersezioni Via Cesare Battisti - Via Padovani - Via S. Lucia <b>Specifica Copertura Fin.:</b>			5 %	31/12/2018	Stato Avanzamento		X	X											
	Lavori di manutenzione ed adeguamento della ex Casa Cantoniera denominata "Le			5 %	31/12/2018	Stato Avanzamento		X	X											

Nr. Schede Min.	Attività	Comune RUP	Cod. Finanz.	Tempo	Indicatore	Target										
						Progetto Programmato	Progetto Definitivo	Costi Stimati - Accumulabile (Percentuale)	Progettazione Esauriente	Progettazione Finalizzata	Appalti e Contratti	Consulenti Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%
	Vergini" al Km 4+200 lato ds della S.P. Bgo Piave Foceverde, località Bgo Sabotino nel Comune di Latina- Area Nord Sott. N.1 <b>Specifica Copertura Fin.:</b>					8,33%	16,67%	25,00%	33,33%	41,67%	50,00%	58,33%	66,67%	75,00%	83,33%	91,67%
	Messa in sicurezza della SP Velletri Anzio II mediante la realizzazione di nr. 2 roatorie in corrispondenza dell'incrocio con Via Toti e dell'incrocio con via Reynolds in Cisterna di Latina <b>Specifica Copertura Fin.:</b>			5 % 31/12/2018	Stato Avanzamento					X	X					
	SP B.go Piave Foceverde - Lavori di realizzazione di una pista ciclabile da Bgo Sabotino a Foceverde <b>Specifica Copertura Fin.:</b>			5 % 31/12/2018	Stato Avanzamento		X	X								
	Area Nord N1. Interventi di Manutenzione strade provinciali. SP Cisterna Campoleone - SP Ex-Fontana del Papi. <b>Specifica Copertura Fin.:</b>			5 % 31/12/2018	Stato Avanzamento		X	X								
	Lavori di straordinaria manutenzione per la messa in sicurezza della SS Appia dal Km. 146+000 al Km 147+500 lato Dx 2° Stralcio Funzionale <b>Specifica Copertura Fin.:</b>			5 % 31/12/2018	Stato avanzamento		X	X								
	Progetto per la sistemazione e miglioramento delle condizioni di sicurezza della strada Ausente tratto Via Ponte Garigliano - Traversa di Via Finadea in Comune di Minturno <b>Specifica Copertura Fin.:</b>			5 % 31/12/2018	Stato Avanzamento		X	X								
	Messa in sicurezza			5 % 31/12/2018	Stato avanzamento		X	X								

Nr. Schede Min.	Attività	Comune RUP	Cod. Finanz.	Tempo	Indicatore	Target										
						Progetto Programmato	Progetto Definitivo	Costi Stradali - Acquisto e Posizionamento	Progettazione Definitiva	Posizione Finalizzata	Appalti e Contratti	Consulenti Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%
	incrocio stradale tra via Sterpara e via Fossetto <b>Specifica Copertura Fin.:</b>					8,33%	16,67%	25,00%	33,33%	41,67%	50,00%	58,33%	66,67%	75,00%	83,33%	91,67%
	SP B.go Piave Foceverde - Lavori di realizzazione di una pista ciclabile da Bgo Sabotino a Foceverde <b>Specifica Copertura Fin.:</b>			5 % 31/12/2018	Stato avanzamento		X	X								
	S.P. Migliara 47 - Rifacimento Ponte Ferraioli <b>Specifica Copertura Fin.:</b>			5 % 31/12/2018	Stato Avanzamento		X	X								
	Adeguamento della Strada provinciale di accesso a Prossedi e lavori vari - 1° e 2° lotto <b>Specifica Copertura Fin.:</b>			5 % 31/12/2018	Stato Avanzamento		X	X								
	lavori di messa in sicurezza S.S. 7 Appia S.P. Ninfina (zona industriale) <b>Specifica Copertura Fin.:</b>			5 % 31/12/2018	Stato Avanzamento		X	X								
	Progetto Porto Canale Rio Martino - Approvazione progetto definitivo di adeguamento tecnico funzionale al progetto definitivo app.to con accordo di programma il 21.9.09 ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs 267 <b>Specifica Copertura Fin.:</b>			5 % 31/12/2018	Stato avanzamento		X	X								
	Lavori di sistemazione ed adeguamento intersezione a raso tra la S.P. Bgo Piave Foce Verde e la S.P. Nascosa e Via Cerreto la Croce mediante inserimento di rotatoria nel comune di latina <b>Specifica Copertura Fin.:</b>			5 % 31/12/2018	Stato avanzamento		X	X								
	Allargamento della S.P. Camposerianni per Km 2+000 dall'incrocio con la SS 637			5 % 31/12/2018	Stato avanzamento		X	X								

Nr. Schede Min.	Attività	Comune RUP	Cod. Finanz.	Tempo	Indicatore	Target										
						Progetto Programmato	Capitale Programmato	Costi Strutt. - Acquisto Beni	Progettazione Esaurita	Progettazione Parametrata	Appalti e Contratti	Consiglieri Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%
	Specifica Copertura Fin.					8,33%	16,67%	25,00%	33,33%	41,67%	50,00%	58,33%	66,67%	75,00%	83,33%	91,67%
	Riqualificazione della SP Bgo Piave Foceverde, tratto via del Pantanello-Bgo Sabotino Centro-2 stralcio dal Km 6+050 al Km 6+350; stralcio dal km 6+350 al 6+650			5 % 31/12/2018	Stato Avanzamento		X	X								
	Specifica Copertura Fin.															
	Lavori di realizzazione di una rotonda in corrispondenza dell'intersezione a raso tra la S.P. Bgo Piave Acciarella e la S.P. Monfalcone			5 % 31/12/2018	Stato Avanzamento		X	X								
	Specifica Copertura Fin.															
	Lavori di installazione reti paramassi e di protezione sulla S P Itri Sperlonga e sulla S P Madonna della Civita			5 % 31/12/2018	Stato Avanzamento		X	X								
	Specifica Copertura Fin.															
	Lavori di adeguamento della S P Grata Capo d'Acqua dal Km 0+000 al Km 0+900 in località Capodacqua-Campovivo 2 lotti funzionali			5 % 31/12/2018	Stato Avanzamento		X	X								
	Specifica Copertura Fin.															
	Lavori di sistemazione dell'intersezione a raso tra le SS PP Colli e Colli Ceriara con la strada comunale Colli 2° tratto in Comune di Sezze			5 % 31/12/2018	Stato Avanzamento		X	X								
	Specifica Copertura Fin.															
	Allargamento ponti e ponticelli sulle SS PP /3			5 % 31/12/2018	Stato Avanzamento		X	X								
	Specifica Copertura Fin.															

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	15 %	
2 - Iacovacci Americo	Funzionario Tecnico	D3	21 %	
3 - Fantozzi Manfredò	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	15 %	
4 - Ambroselli Ottavio	Geometra	C	5 %	
5 - Cecconi Cristiano	Istruttore	C	2 %	

6 - Collinvitti Andrea	Geometra	C	5 %
7 - D'Orso Maria Rosaria	Istruttore	C	2 %
8 - Davia Ermanno	Geometra	C	5 %
9 - Di Trento Antonio	Geometra	C	5 %
10 - Lungo Maria Pia	Istruttore	C	2 %
11 - Marzullo Giuseppe	Geologo	C	5 %
12 - Treglia Antonio	Geometra	C	5 %
13 - Ferrari Luigi	Esecutore Amm.	B	2 %
14 - Fondra Claudio	Esecutore Amm.	B	2 %
15 - Gavillucci Claudia	Esecutore Amm.	B	2 %

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
**Settore Viabilità - Trasporti**

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 1000/1000

**Gestione e Manutenzione SS.PP. - COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP " Miglioramento e messa in sicurezza della viabilità provinciale**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
<i>Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo</i>					
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Cat. Giuridica</b>	<b>Grado di Coinvolgimento</b>	<b>Note</b>	
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	5 %		
2 - Iacovacci Americo	Funzionario Tecnico	D3	5 %		
3 - Fantozzi Manfredo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	5 %		
4 - Ambroselli Ottavio	Geometra	C	4 %		
5 - Cecconi Cristiano	Istruttore	C	1 %		
6 - Collinvitti Andrea	Geometra	C	4 %		
7 - Davia Ermanno	Geometra	C	4 %		
8 - Lungo Maria Pia	Istruttore	C	1 %		
9 - Marzullo Giuseppe	Geologo	C	4 %		
10 - Silipo Cristina	Geometra	C	4 %		
11 - Treglia Antonio	Geometra	C	4 %		
12 - Bisecco Angelo	Capo Squadra Operai	B3	2 %		
13 - Cappa Luigi	Sorvegliante	B3	2 %		
14 - Commentale Michele	Autista Altamente Specializzato e MOC	B3	1 %		
15 - Conte Fernando	Sorvegliante	B3	2 %		
16 - D'Urso Angelo	Autista Altamente Specializzato e MOC	B3	2 %		
17 - Di Clemente Matteo	Collaboratore Professionale	B3	1 %		
18 - Ferronato Romolo	Capo Squadra Operai	B3	1 %		
19 - Panico Marcello	Capo Squadra Operai	B3	2 %		
20 - Stirpe Maurizio	Coordinatore Approvvigionamenti	B3	2 %		
21 - Andreoli Umberto	Operaio Specializzato	B	1 %		
22 - Bianchini Rinaldo	Operaio Specializzato	B	1 %		
23 - Cipriani Danilo	Operaio Specializzato	B	1 %		
24 - Coccia Giuseppe	Operaio Specializzato	B	1 %		
25 - Coco Enrico	Operaio Specializzato	B	1 %		
26 - Conte Umberto	Operaio Specializzato	B	2 %		
27 - Ferrari Luigi	Esecutore Amm.	B	1 %		
28 - Fondra Claudio	Esecutore Amm.	B	1 %		
29 - Gavillucci Claudia	Esecutore Amm.	B	1 %		
30 - Malizia Amodio	Operaio Specializzato	B	1 %		
31 - Mastrantuono Pietro	Operaio Specializzato	B	1 %		
32 - Piccaro Ascenzo	Operaio Specializzato	B	1 %		
33 - Preto Dino	Operaio Specializzato	B	1 %		
34 - Signore Antonio	Operaio Specializzato	B	1 %		
35 - Sossai Vittorio	Operaio Specializzato	B	1 %		
36 - Tonini Adolfo	Operaio Specializzato	B	1 %		

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
**Settore Viabilità - Trasporti**

**Concessioni. Procedure amministrative**

Risorse previste: € 2.500,00

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 1000/1000

Miglioramento del servizio relativo alle istanze di parte per concessioni/autorizzazioni/nulla-osta

### Capitoli:

Rilascio nulla osta e/o autorizzazioni per uso aree pubbliche di pertinenza stradale 2.500,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio nulla osta e/o autorizzazioni per uso aree pubbliche di pertinenza stradale	65 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> (n° pratiche istruite)/ (n° pratiche in entrata)	100%	
			<b>Outcome / Efficienza</b> (n° pratiche evase entro il termine previsto)/(n° pratiche in entrata)	almeno 60 %	
2) Istanze di parte per manifestazioni sportive/religiose/pareri Settore Trasporti	30 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> (n° pratiche evase entro 2gg dall'evento)/ (n° pratiche in entrata)	almeno 50 %	Per le manifestazioni religiose/sportive, le istanze vengono presentate con eccessivo anticipo rispetto alla data dell'evento, implicando necessariamente un rilascio dell'autorizzazione solo in prossimità della data dell'evento.
3) Realizzazione del servizio on line all'utenza	5 %	31/12/2018	<b>Qualità</b> SI/NO	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	15 %	
2 - Iacovacci Americo	Funzionario Tecnico	D3	17 %	
3 - Cassoni Mario	Istruttore Dir. Tecnico	D	5 %	
4 - Fantozzi Manfredo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	15 %	
5 - Ambroselli Ottavio	Geometra	C	4 %	
6 - Carpineti Riziero	Istruttore	C	8 %	
7 - Collinvitti Andrea	Geometra	C	4 %	
8 - Davia Ermanno	Geometra	C	4 %	
9 - Di Trento Antonio	Geometra	C	8 %	
10 - Giglio Alessandro	Geometra	C	8 %	
11 - Marzullo Giuseppe	Geologo	C	4 %	
12 - Silipo Cristina	Geometra	C	4 %	
13 - Treglia Antonio	Geometra	C	4 %	

PEG 2018 - Triennio 2017-2019

Settore Viabilità - Trasporti

### Mobilità e trasporti

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 700/1000

MOBILITA' E TRASPORTI - AUTORIZZAZIONI - LICENZE - TRASPORTI ECCEZIONALI - CONTROLLI ISPETTIVI

### Capitoli:

2705 - Spese Funzionamento Ufficio Trasporti 0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari. Rilascio di Autorizzazioni Trasporti Eccezionali, Agenzie di Consulenza Automobilistica, Autoscuole, Centri di Istruzione Automobilistica, Scuole Nautiche e Centri di Revisione, Licenze Conto Proprio, Rilascio Nulla Osta per Trasporti Eccezionali alle altre Province della Regione Lazio	80 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> Rapporto tra produzione e richieste	almeno 95 %	MANCA IL COLEGAMENTO AGLI OBIETTIVI OPERATIVI DUP
			<b>Output</b> Quantità dei documenti	almeno 95 %	
2) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari. Controlli periodici e ciclici ad Agenzie di Consulenza Automobilistica, Autoscuole, Centri di Istruzione Automobilistica, Scuole Nautiche e Centri di Revisione in collaborazione con la Polizia Provinciale. Adeguamento status delle Licenze Conto Proprio con verifica quinquennale delle condizioni di rilascio iniziali.	20 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> Raggiungimento degli obiettivi prefissati	Sì	MANCA IL COLEGAMENTO AGLI OBIETTIVI OPERATIVI DUP

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Angelica Vagnozzi	Architetto	D3	10 %	
2 - Caradonna Ludovica	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
3 - Mastracci Guglielmo	Istruttore Dir.	D	9 %	
4 - Calisi Angela	Geometra	C	9 %	
5 - Carpanese Gianluca	Istruttore	C	9 %	
6 - De Angelis Graziella	Istruttore	C	9 %	
7 - Di Cola Dario Antonio	Geometra	C	9 %	
8 - Di Nitto Anna Maria	Istruttore	C	9 %	
9 - D'Andrea Fabio	Collaboratore Professionale	B3	6 %	
10 - Grimaldi Simonetta	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
11 - Rocca Michela	Collaboratore Professionale	B3	5 %	

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
*Settore Viabilità - Trasporti*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 300/1000

**GESTIONE COMMISSIONI D'ESAME NELLE MATERIE DEI TRASPORTI**

**Capitoli:**

2716 - Gestione attività Commissioni Consultive e di Esami 0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari. Gestione ed espletamento degli esami per idoneità autotrasportatori conto terzi, iscrizione Albo conducenti taxi e NCC e attività di Agenzia di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.	100 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> Raggiungimento degli obiettivi prefissati	Sì	MANCA IL COLLEGAMENTO AGLIOBIETTIVI OPERATIVI DUP

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Angelica Vagnozzi	Architetto	D3	20 %	
2 - Caradonna Ludovica	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
3 - Mastracci Guglielmo	Istruttore Dir.	D	10 %	
4 - Carpanese Gianluca	Istruttore	C	15 %	
5 - De Angelis Graziella	Istruttore	C	20 %	
6 - Di Cola Dario Antonio	Geometra	C	15 %	

## Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro



---

RESPONSABILE PER LE RISORSE UMANE E IL LAVORO DOT. DOMENICO TIBALDI RESPONSABILE PER LA FORMAZIONE DOTT.SSA ALESSANDRA MACRI' Il Settore, nella parte in cui si occupa della gestione delle risorse umane, svolge un ruolo particolarmente importante e impegnativo, essendo tenuto a garantire, attraverso la dotazione organica, che il personale venga distribuito nel rispetto delle professionalità necessarie all'attuazione degli obiettivi dell'Ente e che venga aggiornato e/o riqualificato per le esigenze correnti e future. Oltre alle attività connesse agli aspetti retributivi, a quelle dei controlli presenze ed alle ordinarie procedure pensionistiche etc., si è proceduto alla compilazione di schede giuridiche ed economiche, nonché dell'altra modulistica richiesta dalla Regione Lazio, con riferimento al personale provinciale transitato nei ruoli regionali. Inoltre, per il personale di vigilanza riallocato ai sensi dell'art.7, comma 9 della L.r. n.17/2015 si è proceduto ad avviare l'attività di controllo in materia di agricoltura, caccia, pesca ecc. dopo la sottoscrizione dell'Intesa Operativa con la Regione Lazio successiva alla Convenzione con lo stesso Ente.. Il Settore si occupa inoltre delle Politiche attive per il lavoro e della Formazione Professionale, funzioni che, a seguito dell'adozione della Legge 56/2014, sono oggetto di un complesso riordino. La promozione delle politiche per il lavoro, sebbene gestita in un difficile momento congiunturale, anche per l'anno corrente prevede la messa in campo di azioni dirette ed immediate che la Provincia intende realizzare nel breve periodo atte a sostenere i lavoratori attraverso percorsi di riqualificazione o di reinserimento nel mondo del lavoro. Nel campo delle politiche del lavoro, dopo la complessa fase di rilevanti modificazioni normative, l'obiettivo strategico per la Provincia di Latina è costituito dal "buon lavoro", da perseguire attraverso strumenti finalizzati ad innalzare il tasso di attività, a migliorarne la qualità, in termini di maggiore stabilità, a perseguire più elevati contenuti professionali, a perseverare nella lotta ai processi di esclusione dal mercato del lavoro, a coltivare la promozione di pari opportunità, anche avvalendosi del personale regionale con competenza nelle politiche sociali a tutt'oggi collocato presso le sedi provinciali. Altro elemento di forza nelle politiche occupazionali è quello della formazione professionale, strumento indispensabile per accedere al mondo del lavoro attraverso l'acquisizione delle competenze necessarie a far fronte alle richieste delle imprese. E' attraverso le sinergie tra i vari uffici ed i Centri per l'Impiego ed il dialogo tra le Strutture dell'Ente e: le imprese, l'Agenzia Latina Formazione Lavoro, le Scuole Private e l'utenza alla ricerca di lavoro, che la Provincia si pone come obiettivo di: - contribuire a favorire l'occupazione e a contenere la disoccupazione; - supportare il sistema produttivo locale, le aziende ed i singoli lavoratori; - contribuire ad attuare l'obbligo d'istruzione e formazione professionale; - sostenere la partecipazione femminile al mercato del lavoro; - sostenere la crescita formativa delle fasce deboli della popolazione. Con riferimento al Servizio Formazione Professionale, non è stato inserito l'obiettivo e le relative attività per la gestione del rischio "Alterazione del corretto svolgimento del procedimento" in quanto non sono stati conferiti "Incarichi per visite presso Enti di formazione" ed "Assegnazioni di finanziamenti per Enti di formazione" a seguito del riordino delle funzioni in materia di formazione professionale (Legge 56/2014 e Legge Regionale 17/2015).

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

Accrescere i livelli di qualità ed efficacia dei servizi erogati tramite l'ascolto e la partecipazione dell'utenza alla ridefinizione dei processi

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Elaborazione del questionario di customer satisfaction e definizione degli indicatori per ciascun servizio individuato e piano di campionamento	30 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. questionari predisposti	almeno 3	
2) Somministrazione del questionario di indagine di customer satisfaction e raccolta dei dati	30 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. questionari compilati	almeno 100	
3) Analisi dei dati del campione con particolare riferimento alla soddisfazione complessiva; agli aspetti specifici della soddisfazione; alle criticità	40 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. report sui risultati	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avanzamento lavori del 50%	50 %	30/06/2018	Qualità si/no	Sì	
2) Conclusione iter/approvazione	50 %	31/12/2018	Outcome si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2018	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2018	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
3) Rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, ed al fine di conseguire concreti miglioramenti	40 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficacia</b> percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficacia</b> % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 70 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/sostenibilità delle misure	25 %	31/01/2018	Outcome Si/No	Si	
2) Ridefinizione e/o conferma delle misure	25 %	31/01/2018	Outcome Si/No	Si	
3) Controllo sull'attuazione delle misure	25 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Si	
4) Trasmissione tempestiva delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria al responsabile per la pubblicazione, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibilità, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, recare indicazione della loro provenienza e riutilizzabili.	25 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Si	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Formazione professionale

Risorse previste: €4.412.400,00

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 400/1000

**Latina Formazione Lavoro S.r.l. - Attività correlate all'assolvimento dell'obbligo formativo e ai percorsi di istruzione e formazione professionale in agricoltura ed altri ambiti**

## Capitoli:

2507 - spese per obbligo formativo finanziate dalla Regione Lazio 4.412.400,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica e controllo: programmazione, avvio anno formativo e attività correlate su documentazione pervenuta dalla Latina Formazione e Lavoro S.r.l. (in merito all'attività di formazione professionale in obbligo formativo e percorsi di istruzione e formazione professionale con finanziamenti assegnati dalla Regione Lazio a valere sul P.O. FSE 2014/2020 e sul bilancio regionale)	20 %	15/09/2018	<b>Output</b>	100%	
			nr documenti amministrativi controllati/ nr documenti amministrativi pervenuti		
2) Inserimento e aggiornamento dati finanziari, fisici e di avanzamento procedurale relativi ai corsi di IeFP finanziati dalla Regione Lazio con risorse regionali, nazionali e FSE attivati dalla società Latina Formazione e Lavoro S.r.l., anno formativo 2018/2019, sul sistema informativo di gestione e monitoraggio regionale SIGeM	20 %	31/12/2019	<b>Output</b>	100%	Sì
			aggiornamento del sistema informatico regionale SIGeM		
3) Verifica documentazione amministrativa e contabile per la predisposizione degli atti di liquidazione, a titolo di I e II acconto, a favore della Latina Formazione e Lavoro S.r.l. per assolvimento delle attività relative all'obbligo formativo anno 2018/2019	25 %	30/04/2019	<b>Output</b>	100%	
			nr documenti amministrativi controllati/ nr documenti amministrativi pervenuti		
4) Controllo del rendiconto di spesa e verifiche di I livello presso la società per la predisposizione degli atti di liquidazione del saldo a favore della Latina Formazione e Lavoro S.r.l. per assolvimento delle attività relative all'obbligo formativo anno 2016/2017	35 %	31/12/2019	<b>Output</b>	100%	
			nr rendiconti controllati/nr rendiconti pervenuti		

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Alberghi Claudia	Istruttore Dir.	D	25 %	
2 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	P.O.	25 %	
3 - Onori Luciano	Istruttore	C	10 %	
4 - Rizzi Biagio	Istruttore	C	20 %	
5 - Santino Salvatori	Istruttore	C	20 %	

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 200/1000

**Trasferimento delle somme ricevute dalla Regione Lazio alla Latina Formazione e Lavoro S.r.l. per spese di funzionamento**

Capitoli:	
2485	0,00 €
2486	0,00 €
2487	0,00 €
2488	0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo della documentazione allegata al rendiconto delle spese di gestione dell'immobile presentato dalla Latina Formazione e Lavoro s.r.l.	30 %	30/05/2019	<b>Outcome / Qualità</b> nr. rendiconti controllati/nr. rendiconti pervenuti	100%	
2) Controllo di I livello, presso la Latina Formazione e Lavoro S.r.l., sulle spese di gestione dell'immobile dichiarate nel rendiconto presentato.	50 %	30/04/2019	<b>Outcome</b> Controllo di I livello su rendiconto pervenuto	Sì	
3) Predisposizione degli atti di trasferimento delle somme ricevute dalla Regione Lazio alla Latina Formazione e Lavoro S.r.l. per spese di gestione dell'immobile.	20 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> nr. atti di liquidazione predisposti/nr. fatture pervenute e controllate	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
2 - Di Lieto Pietro	Istruttore	C	30 %	
3 - Falovo Massimo Mario	Istruttore	C	30 %	
4 - Onori Luciano	Istruttore	C	20 %	

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**

*Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro*

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: **400/1000**

**Anticorruzione: gestione del rischio relativo ad alterazioni del corretto svolgimento del procedimento**

Capitoli:
-----------

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) attività di controllo del rispetto dei termini di legge e dell'ordine di arrivo delle singole richieste in merito al rilascio di autorizzazione all'avvio dei corsi di formazione professionale e alla predisposizione di atti di liquidazione	100 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> verifica dei termini di legge e dell'ordine di arrivo di protocollo	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

**Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note**

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**

*Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro*

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: **600/1000**

**Efficientamento della Società partecipata Latina Formazione e Lavoro s.r.l.**

Capitoli:
-----------

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Analisi delle spese per la verifica della congruità e per la rispondenza all'atto di indirizzo	60 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficienza</b> Verifica di congruità delle spese sostenute	Sì	
2) attività per la predisposizione degli indirizzi programmatici (contenenti l'efficientamento dei servizi e la riduzione delle spese generali e del personale).	40 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficienza</b> Predisposizione degli indirizzi per l'approvazione del Consiglio Provinciale	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

**Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note**

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**

**Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro**

### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 400/1000

**Società partecipata Latina Formazione e Lavoro srl - attività di supporto e assistenza contabile al controllo analogo**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività correlate al controllo preventivo: analisi del budget 2018	35 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> Predisposizione della sezione Formazione della relazione sul budget 2018	Sì	
			<b>Outcome / Qualità</b> Verifica e controllo del budget economico finanziario per l'anno successivo	Sì	
2) Attività correlate al controllo concomitante: analisi report/relazioni e comunicazioni trimestrali	20 %	31/12/2018	<b>Outcome / Qualità</b> Verifica del rispetto di quanto stabilito nell'Atto di indirizzo e nel Contratto di servizio	Sì	
			<b>Outcome / Qualità</b> Richiesta e controllo di report e relazioni periodiche	Sì	
3) Attività correlate al Controllo a consuntivo: analisi del bilancio consuntivo 2017	35 %	31/12/2018	<b>Outcome / Qualità</b> Analisi e valutazione bilancio d'esercizio	Sì	
			<b>Outcome / Qualità</b> Predisposizione della Sezione Formazione della relazione sul bilancio consuntivo 2017	Sì	
4) Attività di monitoraggio degli impegni assunti dalla Società nei confronti dei cittadini e indicati nella Carta dei Servizi,	5 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> verifica con cadenza annuale degli impegni assunti dalla società nei confronti dei cittadini e indicati nella carta dei servizi	Sì	
5) Attività relativa all'acquisizione della documentazione inerente la customer satisfaction	5 %	31/12/2018	<b>Outcome / Qualità</b> indagine sulla soddisfazione del cittadino utente del servizio e successiva verifica delle risultanze e interventi di miglioramento con con cadenza biennale	Sì	
			<b>Outcome</b> acquisizione elenco reclami ogni sei mesi	Sì	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
----------	------------------------------	-------	------------	--------	------------------

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

PEG 2018 - Triennio 2017-2019

Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro

### Politiche del lavoro. Centri per l'impiego

Risorse previste: €1.020.000,00

#### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 500/1000

Coordinamento attività dei centri per l'impiego e supporto organizzativo di tipo funzionale e strutturale -collegato obiettivo operativo dup Attività di sostegno ai centri per l'impiego

##### Capitoli:

2494 Politiche del Lavoro-centri per l'Impiego	120.000,00 €
2496 Attività apprendistato professionalizzante	900.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Legge 68/99: nulla osta, certificati ottemperanza,sospensioni, esoneri, compensazioni territoriali, verifiche e prospetti informativi, avviamenti a selezione, graduatorie provinciali	40 %	31/12/2018	<b>Output</b> numero richieste pervenute dagli Enti/Aziende/numero richieste controllate ed evase	100%	
2) Matching: incontro domanda/offerta	20 %	31/12/2018	<b>Output</b> Numero richieste pervenute dalle aziende/numero richieste controllate ed evase	100%	
3) Coordinamento tecnico/gestionale delle sedi dei centri per l'impiego	20 %	31/12/2018	<b>Output</b> richieste pervenute dai cpi/richieste evase	100%	
4) Attività di gestione del contratto di apprendistato professionalizzante	20 %	31/12/2018	<b>Output</b> richieste di rimborso dagli Enti accreditati/richieste evase	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Pagnani Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
2 - Coniglione Anna	Istruttore	C	15 %	
3 - Di Mugno Pierre Antony	Istruttore	C	15 %	
4 - Marzolla Bruna	Istruttore	C	20 %	
5 - Lancia Antonietta	Collaboratore Professionale	B3	20 %	

PEG 2018 - Triennio 2017-2019

Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro

#### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 500/1000

Attività dei centri per l'impiego ai sensi del D.Lgs. 150/15 -collegato obiettivo operativo dup Attività di sostegno ai centri per l'Impiego

##### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Servizi ai disoccupati: iscrizioni/reiscrizioni, tirocini. Politiche del lavoro	100 %	31/12/2018	<b>Output</b> Richieste in entrata/richieste evase	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - D'Ettore Francesca	Funzionario Amm.	P.O.	15 %	
2 - Pennacchia Assunta	Funzionario Amm.	P.O.	15 %	
3 - Abbenda Giovanni	Istruttore Dir.	P.O.	15 %	
4 - Carrella Mario	Istruttore Dir.	P.O.	15 %	
5 - Pagnani Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	25 %	
6 - Russo Emanuele	Istruttore Dir.	P.O.	15 %	

### PEG 2018 - Triennio 2017-2019

#### Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro

#### Stato giuridico e disciplinare

Risorse previste: €0,00

### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 400/1000

#### Atti/Regolamenti e Rapporti con i Sindacati

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Stipula degli accordi decentrati e applicazione degli istituti normativi ed economici connessi per il personale delle categorie e per i dirigenti	40 %	31/12/2018	<b>Output</b> n. contratti stipulati/ n. contratti previsti	100%	
2) Applicazione della disciplina in materia di valutazione del personale e della Performance	20 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> Puntuale applicazione delle disposizioni previste a livello di ente in materia di valutazione	Sì	
3) Gestione dei procedimenti relativi alle relazioni sindacali	40 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> n. richieste processate/n. richieste pervenute	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Reccanello Sandra	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	40 %	
3 - Parisella Raffaele	Istruttore	C	40 %	

### PEG 2018 - Triennio 2017-2019

#### Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro

### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 100/1000

#### Anticorruzione - Rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento delle attività extraistituzionali

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Analisi delle richieste dei dipendenti volte a verificarne il rispetto delle disposizioni regolamentari e procedurali	50 %	31/12/2018	Qualità si/no	Sì	
2) Verifiche e controlli generalizzati presso i soggetti conferenti l'incarico tesi ad escludere ipotesi di conflitto di interesse, anche potenziale	50 %	31/12/2018	Qualità si/no	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Reccanello Sandra	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
2 - Pepe Marina	Istruttore	C	70 %	

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**

*Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro*

### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 1000/1000

Trattamento giuridico del personale dipendente

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Elaborazione delle esigenze e gestione del budget per la partecipazione a seminari aventi carattere di elevata specializzazione	15 %	31/12/2018	Outcome n. corsi attivati/n. corsi richiesti	100%	
2) Gestione telematica delle presenze/assenze del personale dipendente e controllo della regolarità delle rilevazioni	25 %	31/12/2018	Outcome Aggiornamento realizzato / Aggiornamento previsto della situazione presenze-assenze	100%	
3) Attività amministrativa relativa alla gestione del rapporto di lavoro (infortuni, malattie, permessi, modifica del rapporto di lavoro ecc.) ed adempimenti statistici previsti dalla normativa	35 %	31/12/2018	Outcome n. richieste evase / n. richieste pervenute	100%	
4) Supporto con attività di consulenza e assistenza per problematiche gestionali sullo stato giuridico e disciplinare del personale	25 %	31/12/2018	Outcome n. richieste evase / n. richieste pervenute	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Reccanello Sandra	Istruttore Dir.	P.O.	10 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	20 %	
3 - Burchi Daniela	Istruttore	C	20 %	
4 - Livoli Angela	Istruttore	C	10 %	
5 - Pepe Marina	Istruttore	C	20 %	
6 - Persiani Gabriella	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
7 - Valenza Claudia	Esecutore Polivalente - custode	B	15 %	

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**

*Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro*

### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 500/1000

Riordino dei fondi per le risorse decentrate per gli anni 1995-2016 - Area della Dirigenza

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ricognizione dei dati utili e necessari al conseguimento dell'obiettivo attraverso ricerche della documentazione cartacea ed informatica presso l'Archivio di Stato di Latina e l'archivio dell'Ente, nonché delle banche dati di settore	20 %	30/09/2018	<b>Efficacia</b> Quantità e qualità dei dati raccolti	100%	
2) Analisi, raffronto e selezione dei dati per la definizione degli istituti contrattuali previsti dalla normativa succedutasi nell'arco temporale di riferimento.	20 %	30/09/2018	<b>Qualità</b> Capacità di utilizzo dei dati raccolti	Sì	
3) Costituzione dei fondi per ciascuna annualità per il periodo 1995-2016	20 %	30/09/2018	<b>Efficienza</b> Uso dei dati al fine di utilizzare gli stessi in maniera ottimale per il risultato desiderato	Sì	
4) Studio e stesura della relazione conclusiva ed esplicativa delle attività svolte da inviare al M.E.F. e alla Corte dei Conti.	20 %	30/09/2018	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
5) Istruttoria e stesura dei provvedimenti conseguenti alla ricostituzione dei fondi per ciascuna annualità nel periodo di riferimento	20 %	30/09/2018	<b>Efficienza</b> si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Gargiulo Anna Maria	Istruttore Dir.	P.O.	15 %	
2 - Reccanello Sandra	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	25 %	
4 - Parisella Raffaele	Istruttore	C	30 %	

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019***Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro***Trattamento economico, previdenziale e fiscale**

Risorse previste: €0,00

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 1000/1000

**Trattamento Economico, fiscale e Previdenziale****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione informatizzata dei dati per l'elaborazione degli stipendi e successiva verifica dei prodotti finali, il versamento dei contributi ed invio delle denunce mensili ed adempimenti obbligatori previsti dalla normativa (modello C.U.-770-onto annuale ecc.)	40 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> elaborazione pratiche previste / pratiche processate	Sì	
2) Gestione informatizzata ex inpdap e istruttoria di pratiche di cessione del quinto e delega sullo stipendio dei dipendenti che fanno ricorso a tali istituti di finanziamento	10 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> n. richieste evase / n. richieste pervenute	100%	
3) Gestione del contratto per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa al personale dipendente	10 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> Servizio prestato / servizio richiesto	Buono	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
4) Gestione delle posizioni assicurative e pensionistiche del personale dipendente nel sistema SIN2 INPS, tramite l'applicativo Passweb2, al fine di consentire sia l'aggiornamento in tempo reale della banca dati Inps, che la possibilità, da parte del dipendente, di visualizzare la propria posizione assicurativa nell'estratto conto contributivo	40 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> Raggiungimento obiettivo sistemazione posizione assicurativa	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Gargiulo Anna Maria	Istruttore Dir.	P.O.	35 %	
2 - Gazzelloni Giuliana	Istruttore Dir.	D	5 %	
3 - Bevilacqua Andreina	Istruttore	C	15 %	
4 - Parisella Raffaele	Istruttore	C	25 %	
5 - Maurizio Salvatore	Esecutore Amm.	B	20 %	

PEG 2018 - Triennio 2017-2019  
**Settore Ecologia e Ambiente**



---

RESPONSABILE DEL SETTORE DOTT. SSA NICOLETTA VALLE Il Settore, nell'ambito delle funzioni attribuite alla Provincia dagli articoli 19 e 20 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e dall'articolo 1, comma 85, della Legge 07.04.2014, n. 56, esercita funzioni nel campo della tutela e valorizzazione dell'ambiente nonché di prevenzione dell'inquinamento. L'azione complessiva di tutela si completa con attività intersettoriali che coinvolge stabilmente il Settore Polizia Provinciale e il Settore Pianificazione Urbanistica. Il Settore nel regolamentare l'uso razionale e consentito delle risorse naturali, si propone di promuoverne lo sfruttamento delle stesse attraverso usi compatibili: un sistema binario, indivisibile che deve rispondere alle esigenze di sviluppo del territorio. Rendere maggiormente compatibile il benessere materiale con la conservazione dell'ambiente e di importanti risorse naturali costituisce una formidabile sfida per le società contemporanee. Il ruolo che il mercato può svolgere a questo riguardo rappresenta un tema tanto importante quanto controverso, così come quello delle politiche più idonee e più integrabili con il mercato stesso. Lo sviluppo sostenibile viene generalmente rappresentato come l'intersezione dei tre insiemi dello sviluppo economico, sociale e ambientale. DUP 2017-2019. L'attività del Settore é compresa nella Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del Territorio. Obiettivo strategico: Potenziamento delle politiche attive di sostegno ambientale. Il Settore svolge il controllo e la salvaguardia delle risorse ambientali attraverso attività afferenti le seguenti materie: o Tutela aria ed Energia: adempimenti afferenti la prevenzione ed il risanamento ambientale relativamente alla qualità dell'aria, alla tutela dall'inquinamento acustico e dall'inquinamento generato da campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e nel rispetto delle attribuzioni riservate ad altri enti o strutture provinciali; Tutela Acque: trattazione degli affari concernenti la difesa del suolo e lotta alla desertificazione, la tutela delle acque dagli inquinamenti in esecuzione delle leggi che disciplinano tale materia e nel rispetto delle attribuzioni spettanti ad altre strutture provinciali. Di concerto con il Settore Pianificazione Urbanistica-Trasporti, ed in sinergia con altri partners territoriali, si realizzano azioni di riqualificazione delle acque superficiali interne e costiere, attraverso il Programma di Riqualificazione Ambientale redatto in attuazione del progetto Rewetland, con la finalità di attuare le azioni contenute nel piano. Si procede alla presentazione di proposte di co-finanziamento all'Unione Europea su progettualità ambientale che riguarda le acque superficiali. Si eseguono azioni indirizzate all'individuazione degli impatti che determinano le criticità per la salvaguardia ambientale costiera. Di concerto con il Settore Pianificazione Urbanistica nel corso del 2018 qualora sarà finanziato dalla Comunità Europea il progetto denominato "LIFE GreenChange" progetto finalizzato ad arrestare la perdita di biodiversità e rafforzare il valore ecologico dell'Agro Pontino attraverso la pianificazione e realizzazione di infrastrutture verdi interconnesse con la rete ecologica provinciale e regionale, oltre ad interventi multifunzionali nelle aree rurali, seminaturali e naturali, procederà all'esecuzione delle attività secondo il cronoprogramma progettuale. Ugualmente qualora sarà finanziato si svolgerà l'attività previste nel progetto Life +, di cui è Ente capo fila l'Università Tor Vergata, denominato, NanoSafeWater project will face the problem of "new and emerging pollutants which present a new global water quality challenge with potentially-serious threats to human health and ecosystems", finalizzato alla sperimentazione di innovative sistemi di rilevamenti di sostanze chimiche presenti nelle acque superficiali. Tutela Suolo -Trattazione degli affari concernenti la tutela del suolo dagli inquinamenti, la gestione dei rifiuti e la bonifica dei siti inquinati in esecuzione delle leggi che disciplinano tali materie e nel rispetto delle attribuzioni spettanti ad altre strutture provinciali. -Predisposizione e aggiornamento del catasto previsto dalle leggi vigenti in funzione della raccolta ed elaborazione dei dati relativi alla gestione dei rifiuti. Tutela risorse idriche e opere idrauliche - Trattazione degli affari concernenti la tutela delle risorse idriche, tesa a preservare le acque pubbliche e il suolo dai danni che può provocare la non corretta gestione dei corsi d'acqua, delle opere idrauliche e delle opere di bonifica in esecuzione delle leggi che disciplinano tali materie e nel rispetto delle attribuzioni spettanti ad altre strutture provinciali. Predisposizione e aggiornamento del catasto previsto dalle leggi vigenti in funzione della raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle risorse idriche e il suolo dai danni che può provocare la non corretta gestione dei corsi d'acqua, delle opere idrauliche e delle opere di bonifica in esecuzione delle leggi che disciplinano tali materie e nel rispetto delle attribuzioni spettanti ad altre strutture provinciali; Autorizzazione Ambientale Integrata: Attività tecnico ed amministrative per l'applicazione del D.Lgs. n° 152/2006 art 29 relativa alla prevenzione e riduzione integrale dell'inquinamento; rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale per le categorie di attività industriale previste dall'allegato 1 del D.Lgs. sopra citato. Autorizzazione Unica Ambientale: Rilascio dell'autorizzazione unica ambientale per le categorie imprese ed impianti individuati dall'art.1 del D.P.R. n° 59/2013. Parte delle attività svolte riguardano funzioni delegate dalla Regione nell'anno 1999 e confermate con DGR n. 335 del 16/06/2016, nelle more dell'effettivo avvio dell'esercizio delle funzioni trasferite da parte dell'Ente subentrante. Non essendo ancora definita la destinazione delle funzioni delegate l'esercizio delle stesse si presenta particolarmente difficoltoso a causa dei limiti di spesa posti dal D.lgs. 190/2014. Per quanto possibile il Settore si avvale di alcune professionalità specialistiche presenti nel Settore Pianificazione Urbanistica Trasporti Il Settore, nel rispetto del Piano triennale della prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2017-2019, procederà al monitoraggio mensile del rispetto dei tempi procedurali e conseguente attività di report semestrale.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

Accrescere i livelli di qualità ed efficacia dei servizi erogati tramite l'ascolto e la partecipazione dell'utenza alla ridefinizione dei processi

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Elaborazione del questionario di customer satisfaction e definizione degli indicatori per ciascun servizio individuato e piano di campionamento	30 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. questionari predisposti	almeno 3	
2) Somministrazione del questionario di indagine di customer satisfaction e raccolta dei dati	30 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. questionari compilati	almeno 100	
3) Analisi dei dati del campione con particolare riferimento alla soddisfazione complessiva; agli aspetti specifici della soddisfazione; alle criticità	40 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. report sui risultati	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avanzamento lavori del 50%	50 %	30/06/2018	Qualità si/no	Sì	
2) Conclusione iter/approvazione	50 %	31/12/2018	Outcome si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2018	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2018	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
3) Rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, ed al fine di conseguire concreti miglioramenti	40 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficacia</b> percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficacia</b> % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 70 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/sostenibilità delle misure	25 %	31/01/2018	Outcome Si/No	Si	
2) Ridefinizione e/o conferma delle misure	25 %	31/01/2018	Outcome Si/No	100%	
3) Controllo sull'attuazione delle misure	25 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Si	
4) Trasmissione tempestiva delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria al responsabile per la pubblicazione, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibilità, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, recare indicazione della loro provenienza e riutilizzabili.	25 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Si	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Difesa del suolo: opere idrauliche, PAI, risorse idriche**

Risorse previste: €0,00

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 700/1000

**Autorizzazioni, licenze, concessioni e pareri in materia di Opere idrauliche-PAI-atingimento, ricerca e derivazione di acque sotterranee e superficiali-obiettivo operativo Dup collegato: Sviluppo, tutela e valorizzazione ambientale**

**Capitoli:**

1789 - L.R.53/98 e L.R. 9/05 art.39 spese funzioni delegate Regione Lazio 0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) 1) Autorizzazioni, licenze, concessioni e pareri in materia di Opere idrauliche-PAI-atingimento, ricerca e derivazione di acque sotterranee e superficiali	100 %	31/12/2018	Output provvedimenti	almeno 240	l'attività è svolta con il coinvolgimento anche di alcuni dipendenti del Settore Pianificazione Urbanistica
			Output provvedimenti	almeno 240	
			Output / Qualità provvedimenti	almeno 240	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli * Luigi	Geologo	D3	3 %	
2 - Zaccarelli * Fabio	Architetto	D3	8 %	
3 - Perugini * Paola	Funzionario Amm.	D	3 %	
4 - Battisti Cristina	Istruttore	C	5 %	
5 - Bottoni Giovanni	Geometra	C	15 %	
6 - Costantino Loredana	Istruttore	C	5 %	
7 - Pagliaro Chiara	Geometra	C	15 %	
8 - Russo* Alberto	Geometra	C	3 %	
9 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	10 %	
10 - Tuccinardi Marco	Geometra	C	15 %	
11 - Zerilli Alessandro	Geometra	C	15 %	
12 - Beltrami Gianni	Esecutore Amm.	B	3 %	

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 300/1000

**Rapporti con i Consorzi di Bonifica**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo e verifica qualità e quantità delle prestazioni effettuate dai consorzi di bonifica in relazione a quanto previsto dal rapporto convenzionale art. 35 LR 53/98, attraverso la Commissione di Controllo istituita con Ordinanza Presidenziale N.269 del 14.09.2010	100 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> Numero controlli effettuati per ciascun consorzio	almeno 2	l'attività è svolta con il coinvolgimento anche di alcuni dipendenti del Settore Pianificazione Urbanistica

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli * Luigi	Geologo	D3	20 %	
2 - Zaccarelli * Fabio	Architetto	D3	35 %	
3 - Russo* Alberto	Geometra	C	20 %	
4 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	15 %	
5 - Zerilli Alessandro	Geometra	C	10 %	

**Servizio protezione e prevenzione inquinamento**

Risorse previste: €0,00

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 300/1000

**Progetto “Life GreenInChange” Programma LIFE Natura e Biodiversità con altri partners e Settore PUT - Gestione Post progetto Life Rewetland - DUP: Missione 9 Sviluppo e tutela del territorio e dell'ambiente. Programma 02**

**Capitoli:**

4003	0,00 €
D.lgs. 112/98, decentramento amministrativo- spese in campo ambientale e energia	0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni finalizzate all'esecuzione delle attività previste dal cronoprogramma progettuale	100 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> Rispetto dei termini previsti nel cronoprogramma progettuale	Sì	L'obiettivo è condizionato dall'approvazione del progetto da parte della CE. * Il dipendente Fabio Zaccarelli sarà in carico al Settore PUT e svolgerà il Ruolo di RUP in quanto l'obiettivo è intersettoriale

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	10 %	
2 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	20 %	
3 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	10 %	
4 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	30 %	
5 - Calabresi Rita	Architetto	C	20 %	
6 - Cerina Massimo	Istruttore	C	10 %	

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 300/1000

**Incentivazione presso i Comuni delle pratiche connesse alla raccolta differenziata dei rifiuti urbani e alla tutela del suolo DUP: Missione 9 Sviluppo e tutela del territorio e dell'ambiente. Programma 03**

**Capitoli:**

3730 - L.R. 27/1998 e L.R. 16/2005 Interventi finalizzati alla raccolta differenziata 0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di reporting circa l'effettiva utilizzazione del contributo da parte dei Comuni assegnato per incentivare e/o attivare la raccolta differenziata. Verifica sull'effettiva utilizzazione e Attività connessa alla redazione di bandi per la concessione di contributi qualora trasferiti dalla Regione. Rendicontazione delle somme di bilancio già assegnate ai Comuni beneficiari nelle precedenti annualità, considerato che sono trascorsi i tempi contrattuali per la rendicontazione delle somme. Trasferimento somme ovvero avvio procedimento di revoca, ove permanga l'impossibilità alla liquidazione per difetti contabili	60 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> pubblicazione bando	Sì	
			<b>Outcome</b> verifiche effettuate sulle rendicontazioni dei comuni	100%	
2) Campagna di Comunicazione Ambientale: azioni finalizzate alla informazione e promozione della raccolta differenziata e riduzione dei rifiuti rivolte ai cittadini, scuole e associazioni di categoria. gestore del servizio di erogazione acqua nelle scuole.	40 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> individuazione azioni e avvio delle stesse	Sì	
			<b>Efficacia</b> gestione del contratto	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	15 %	
2 - Marchetti Francesca	Istruttore Dir.	D	40 %	
3 - Apicella Daniela	Istruttore	C	20 %	
4 - Calabresi Rita	Architetto	C	5 %	
5 - Esposito Sandro	Geometra	C	20 %	

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 200/1000

**Attività della provincia quale coordinatore territoriale del "patto dei sindaci" (covenantterritorial coordinator - ctc)DUP:Missione 09 Sviluppo e tutela del territorio e dell'ambiente.Programma 02**

**Capitoli:**

1763 legge 10/1991 ART. 8,10,13 contributi per interventi di risparmio energetico 0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di coordinamento dei comuni al fine di agevolare l'aggiornamento degli stessi rispetto alla convenzione UE del "Patto dei Sindaci".	100 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> trasmissione e relativa assistenza sul materiale fornito dalla UE	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	40 %	
2 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	10 %	
3 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	30 %	
4 - Cerina Massimo	Istruttore	C	20 %	

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
*Settore Ecologia e Ambiente*

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 200/1000

**Osservatorio provinciale dei rifiuti art. 161 D.Lgs 152/06 - L. 93/01 - DUP: Missione 9 Sviluppo e tutela del territorio e dell'ambiente. Programma 03**

**Capitoli:**

1762 tutela del suolo-osservatorio Provinciale rifiuti 0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica del costante aggiornamento dei dati inseriti in piattaforma dai Comuni. Report secondo la necessità di programmazione e pianificazione in materia di gestione dei rifiuti solidi urbani. Intersettoriale con il Settore PUT	100 %	31/12/2018	Efficacia report	Sì	
			Efficacia verifica piattaforma	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	10 %	
2 - Marchetti Francesca	Istruttore Dir.	D	30 %	
3 - Apicella Daniela	Istruttore	C	20 %	
4 - Calabresi Rita	Architetto	C	10 %	
5 - Cerina Massimo	Istruttore	C	5 %	
6 - Esposito Sandro	Geometra	C	20 %	
7 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	5 %	

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
*Settore Ecologia e Ambiente*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 300/1000

**Adesione al manifesto d'intenti Contratto di Fiume Cavata-Lina Pio.DUP: Missione 9 Sviluppo e tutela del territorio e dell'ambiente.Programma 02**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
<i>Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo</i>					
Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note	
1 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	20 %		
2 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	10 %		
3 - Bottoni Giovanni	Geometra	C	5 %		
4 - Calabresi Rita	Architetto	C	10 %		
5 - Costantino Loredana	Istruttore	C	5 %		
6 - Esposito Sandro	Geometra	C	35 %		
7 - Pagliaro Chiara	Geometra	C	5 %		
8 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	5 %		
9 - Zerilli Alessandro	Geometra	C	5 %		

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
*Settore Ecologia e Ambiente*

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 700/1000

Riqualificazione qualità delle acque superficiali DUP: Missione 9 Sviluppo e tutela del territorio e dell'ambiente. Programma 02

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica-manutenzione della rete di monitoraggio.	50 %	31/12/2018	<b>Output</b> numero di interventi attivati secondo la programmazione	almeno 50 %	
2) assegnazione dei contributi per l'incentivazione dell'attuazione delle misure di riqualificazione contenute nel Piano di Azioni del progetto Rewetland.	50 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> conclusione dell'attività di assegnazione	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	20 %	
2 - Zaccarelli * Fabio	Architetto	D3	10 %	
3 - Marchetti Francesca	Istruttore Dir.	D	10 %	
4 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	30 %	
5 - Calabresi Rita	Architetto	C	20 %	
6 - Esposito Sandro	Geometra	C	10 %	

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
**Settore Pianificazione Urbanistica**



RESPONSABILE DOTT.SSA NICOLETTA VALLE Il Settore, nell'ambito delle funzioni attribuite alla Provincia dagli articoli 19 e 20 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e dall'articolo 1, comma 85, della Legge 07.04.2014, n. 56, esercita funzioni nel campo della pianificazione territoriale mediante azioni di progettazione, coordinamento e concertazione con gli altri Enti territoriali, attivando tutti gli strumenti e le risorse necessarie per favorire un corretto sviluppo, in termini di pianificazione territoriale provinciale con particolare attenzione al sottosistema funzionale dei trasporti. Il Settore elabora strategie per il miglioramento dei sistemi provinciali di movimentazione sia delle persone che delle merci nell'ambito di area vasta. Inoltre svolge attività autorizzatoria e di controllo nelle materie relative a: 1 – autorizzazione alla movimentazione di terra in ambiti sottoposti a vincolo idrogeologico; 2 – taglio dei boschi per superfici superiori a 3ha; 3 – trasporto di merci su strada (conto proprio, trasporti eccezionali); 4 – trasporto privato di persone su strada (scuole guida, centri di istruzione automobilistica, scuole nautiche, agenzie di consulenza, officine di revisione). Il Settore, nel rispetto del Piano triennale della prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2017-2019, procederà al monitoraggio mensile del rispetto dei tempi procedurali e conseguente attività di report semestrale. Considerato che la maggior parte dell'attività del Settore, è costituita dall'emissione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, per intervenire sulla riduzione dei livelli di rischio anticorruzione si prevede: o un impiego del personale in più obiettivi in modo da ampliare le conoscenze dello stesso e nel contempo non personalizzare l'esercizio delle funzioni; nel rispetto dei limiti delle disponibilità finanziaria, in collaborazione con il Settore E-government, si procederà ad installare piattaforme informatiche che consentiranno lo svolgimento di procedimenti on-line; SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, ASSETTO E VINCOLI IDROGEOLOGICI - Vincolo Idrogeologico e Forestale. Il Servizio, nello svolgimento delle funzioni delegate dalla Regione nell'anno 1999 e confermate con DGR n. 335 del 16/06/2016, nelle more dell'effettivo avvio dell'esercizio delle funzioni trasferite da parte dell'Ente subentrante (rilascio nulla osta alla movimentazione di terra in zone sottoposte a vincolo idrogeologico, R.D.L. n. 3267/23 e R.D. n. 1126/26, rilascio delle autorizzazioni al taglio forestale in aree boscate di superficie superiore a 3 ha, L.R. n. 39/2002, sottoposte a vincolo idrogeologico e forestale), da tempo ha attuato misure di semplificazione tecnico-amministrativa del procedimento attraverso l'uso quotidiano di procedure informatiche sviluppate appositamente, con pubblicazione on-line delle informazioni all'utenza. Fornisce supporto specialistico ad altri Settori della Provincia che svolgono attività sul territorio (ambiente, viabilità, ecc.). Esprime pareri in merito ad istruttorie di Valutazione di Impatto Ambientale, di Valutazione Ambientale Strategica e di Valutazione di Incidenza. Collabora in modo sistematico con il Settore Ecologia e Ambiente nella definizione di studi idraulici e quant'altro riferito alla geologia, alle materie agroforestali e a ciò che attiene la difesa del suolo. Nello specifico, stante la carenza di risorse umane idonee, verrà assegnata la figura professionale del Geologo anche per le attività del Settore Ecologia ed Ambiente che attengono alla Tutela delle Acque ed, in generale, alla materia Difesa del Suolo. Le richieste di informazioni specialistiche nel campo della difesa del suolo e dell'uso delle risorse naturali da parte di altri Enti, anche ai sensi degli artt. 19 e 20 del D. Lgs. 267/2000, comportano pertanto una costante attività di raccolta dati con il conseguente ampliamento delle base dati del SIT provinciale. Di concerto con il Settore Ecologia e Ambiente nel corso del 2018 collaborerà nella gestione delle procedure per la presentazione della proposta alla Comunità Europea per il cofinanziamento di un progetto denominato "LIFE GreenChange" finalizzato ad arrestare la perdita di biodiversità e rafforzare il valore ecologico dell'Agro Pontino attraverso la pianificazione e realizzazione di infrastrutture verdi interconnesse con la rete ecologica provinciale e regionale, oltre ad interventi multifunzionali nelle aree rurali, seminaturali e naturali. A seguito dell'approvazione da parte della Regione Lazio delle linee guida per i Contratti di Fiume. Adesione al manifesto d'intenti Contratto di Fiume Cavata-Lina Pio. Tutela Suolo - Pianificazione Territoriale – (SIT – Sistema Informativo Territoriale). Attesa la necessità di mantenere aggiornati, efficienti e leggibili i DB Territoriali, gli strati informativi e il Sistema Cartografico ad essi collegati, contenuti nel SIT provinciale, è fondamentale l'attività di gestione ed aggiornamento. Ciò anche al fine di rispondere compiutamente alle indicazioni contenute in: - art. 68 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" che indica nell'"open source" la prima soluzione per l'acquisizione di programmi informatici per la pubblica amministrazione; - decreto n. 23 del gennaio 2010 con cui l'Italia ha recepito la direttiva europea 2007 "Inspire" che costituisce l'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità Europea, Per il 2018 l'obiettivo è quello di proseguire l'attività di razionalizzazione, aggiornamento e standardizzazione secondo il linguaggio UML (Unified Modeling Language) dei geodati presenti nel SIT attraverso l'uso di programmi "Open Source" e secondo le normative INSPIRE, prorogando l'incarico ai professionisti in precedenza individuati. In ottemperanza agli indirizzi politici contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2017 per la rivisitazione ed aggiornamento del PTPG, ai fini dell'adozione, verranno prorogati gli incarichi ai professionisti in precedenza individuati per il servizio di supporto alla progettazione da fornire all'Ufficio di Piano. Nel corso del 2018 proseguirà l'attività pianificatoria relativa al Piano di attuazione delle Attività Estrattive – PAE della Provincia di Latina. Il Servizio Pianificazione Territoriale gestirà inoltre le istanze relative alla valutazione delle procedure di V.I.A., V.A.S. e V.I. nonché la verifica di compatibilità dei Regolamenti Edilizi Comunali concernenti gli aspetti pianificatori, vincolistici, forestali, geologici, trasportistici di competenza e/o a supporto del Settore Ecologia e Ambiente e/o altri Settori dell'Ente. SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI - Le attività legate al Servizio non derivano da specifici programmi di intervento dell'Ente, ma riguardano competenze attribuite direttamente dalla legge Nazionale o Regionale. Questo perché la quasi totalità delle attività del Servizio scaturisce da obblighi di legge e non da scelte determinate dall'Ente. Ciò porta a considerare "obiettivo" tutte le attività ordinarie la cui risposta all'utenza avviene attraverso la rapida risoluzione dei procedimenti amministrativi conseguenti. Essendo le attività legate ad un importante settore

del tessuto economico e produttivo, è fondamentale assolvere tali funzioni in maniera tempestiva e puntuale. Pertanto, nello specifico, il Servizio Trasporti nel corso dell'anno 2018, espletterà le seguenti attività: - Rilascio Autorizzazioni per i Trasporti Eccezionali - Rilascio Autorizzazioni per apertura Agenzie di consulenza automobilistica: - Verifica SCIA per apertura Scuole Guida e Centri di Istruzione Automobilistica; - Verifica SCIA per apertura Scuole Nautiche; - Iscrizione Registro Conto Proprio; - Rilascio Autorizzazioni per apertura Centri di Revisione; - Controlli periodici e ciclici ad Agenzie di Consulenza Automobilistica, Autoscuole, Centri di Istruzione Automobilistica, Scuole Nautiche e Centri di Revisione in collaborazione con la Polizia Provinciale; - Adeguamento status delle Licenze Conto Proprio con verifica quinquennale delle condizioni di rilascio iniziali; - Gestione ed espletamento degli esami per idoneità all'abilitazione dell'esercizio di gestore dei trasporti conto terzi, iscrizione Albo Conducenti taxi e N.C.C. ed attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

Accrescere i livelli di qualità ed efficacia dei servizi erogati tramite l'ascolto e la partecipazione dell'utenza alla ridefinizione dei processi

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Elaborazione del questionario di customer satisfaction e definizione degli indicatori per ciascun servizio individuato e piano di campionamento	30 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. questionari predisposti	almeno 3	
2) Somministrazione del questionario di indagine di customer satisfaction e raccolta dei dati	30 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. questionari compilati	almeno 100	
3) Analisi dei dati del campione con particolare riferimento alla soddisfazione complessiva; agli aspetti specifici della soddisfazione; alle criticità	40 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. report sui risultati	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avanzamento lavori del 50%	50 %	30/06/2018	Qualità si/no	Sì	
2) Conclusione iter/approvazione	50 %	31/12/2018	Outcome si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2018	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2018	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
3) Rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, ed al fine di conseguire concreti miglioramenti	40 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficacia</b> percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficacia</b> % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 70 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/sostenibilità delle misure	25 %	31/01/2018	Outcome Si/No	Si	
2) Ridefinizione e/o conferma delle misure	25 %	31/01/2018	Outcome Si/No	Si	
3) Controllo sull'attuazione delle misure	25 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Si	
4) Trasmissione tempestiva delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria al responsabile per la pubblicazione, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibilità, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, recare indicazione della loro provenienza e riutilizzabili.	25 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Si	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Pianificazione territoriale, SIT, VAS, VIA, vincolo idrogeologico e forestale**

Risorse previste: €0,00

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 1000/1000

**PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - SIT - Collegato a Obiettivo Operativo DUP "Elaborazione piani territoriali settoriali, studi di settore, snellimento proc. amm. ed intensificazione funzioni di vigilanza.**

**Capitoli:**

670 - Iniziative nel campo dello sviluppo economico e pianificazione urbanistica e territoriale	0,00 €
3404 - Interventi di pianificazione urbanistica e territoriale	0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari. Valutazione delle procedure di V.I.A., V.A.S. e V.I. Verifica di compatibilità dei Regolamenti Edilizi Comunali concernenti gli aspetti pianificatori, vincolistici, forestali, geologici, trasportistici di competenza e/o a supporto del Settore Ecologia e Ambiente e/o altri Settori e Enti.	20 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> Rapporto tra produzione e richieste	almeno 80 %	
2) Attività di gestione delle fasi successive all'adozione del Piano Territoriale Provinciale Generale PTPG e della relativa VAS (pubblicazione, ricevimento e controdeduzioni osservazioni/opposizioni, indizione conferenza di copianificazione. Redazione dei Piani Settoriali Provinciali Attività Estrattive PAE e Rifiuti, anche attraverso affidamento servizio di supporto alla progettazione. Gestione, manutenzione ed implementazione Banca Dati del Sistema Informativo Territoriale SIT tramite affidamento del servizio esterno anche di hosting del WebGis, prorogando l'incarico ai professionisti in precedenza individuati. Gestione della proposta alla Comunità Europea per il cofinanziamento di un progetto denominato "LIFE GreenChange", in collaborazione con il Settore Ecologia e Ambiente, finalizzato ad arrestare la perdita di biodiversità e rafforzare il valore ecologico dell'Agro Pontino attraverso la pianificazione e realizzazione di infrastrutture verdi interconnesse con la rete ecologica provinciale e regionale, oltre ad interventi multifunzionali nelle aree rurali, seminaturali e naturali.	80 %	31/12/2018	<b>Efficacia</b> Raggiungimento degli obiettivi prefissati	Sì	
			<b>Output</b> Numero fruitori annuo del servizio WebGis	almeno 20000	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	30 %	
2 - Di Biasio Armando	Istruttore Dir. Tecnico	D	20 %	
3 - Perugini Paola	Istruttore Dir.	D	10 %	
4 - Russo Alberto	Geometra	C	20 %	
5 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
6 - Valle Nicoletta	Biologo		10 %	

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
**Settore Pianificazione Urbanistica**

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: **1000/1000**

**Vincolo Idrogeologico e Forestale**

**Capitoli:**

673 - Gestione Servizio Vincolo Idrogeologico L.R. 4 - 5 0,00 €  
 1998

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari. Espletamento funzioni Vincolo Idrogeologico e Forestale con rilascio Nullaosta/Autorizzazione alla movimentazione di terra ed alla esecuzione di tagli colturali e utilizzazioni boschive in aree vincolate. Supporto al Settore Ecologia ed Ambiente per la gestione delle procedure relative alla Difesa del Suolo.	100 %	31/12/2018	<b>Output</b>		
			Quantità dei documenti	almeno 350	
			<b>Qualità</b>		
			Tempi e tempestività	Buono	
			<b>Outcome</b>		
			Rapporto tra produzione e richieste	almeno 90 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Geologo	D3	25 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	10 %	
3 - Di Biasio Armando	Istruttore Dir. Tecnico	D	14 %	
4 - Perugini Paola	Istruttore Dir.	D	1 %	
5 - De Benedetto Roberta	Istruttore	C	10 %	
6 - Pandozzi Luigi	Geometra	C	25 %	
7 - Russo Alberto	Geometra	C	8 %	
8 - Valle Nicoletta	Biologo		7 %	

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
**Settore Direzione Organi Istituzionali**



---

RESPONSABILE DOTT.SSA ALESSANDRA MACRI' Il Settore Direzione Organi Istituzionali fornisce il supporto amministrativo per il funzionamento degli Organi Collegiali (Consiglio ed Assemblea dei Sindaci) e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dei singoli Consiglieri. Provvede all'assistenza organizzativa, logistico-strumentale e documentale per le attività dei Gruppi e delle Commissioni Consiliari. Fornisce infine una specifica assistenza tecnico-amministrativa all'organo di revisione economico finanziaria, il Collegio dei Revisori. La gestione documentale rappresenta un aspetto importante dell'attività svolta dal Settore, sia allo scopo di fornire agli Organi Istituzionali i documenti necessari per svolgere le proprie funzioni, sia per informare i Settori, il personale della Provincia o i soggetti esterni interessati in merito alle Deliberazioni ed i Regolamenti approvati dall'Ente. Nell'ottica di una più efficiente organizzazione, accanto alla gestione cartacea dei documenti originali, il Settore provvede alla pubblicazione degli stessi sul sito web istituzionale dell'Ente e/o nella rete interna (intranet) della Provincia, in modo da favorire la possibilità di un accesso più rapido e diretto a tutti gli interessati.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

Accrescere i livelli di qualità ed efficacia dei servizi erogati tramite l'ascolto e la partecipazione dell'utenza alla ridefinizione dei processi

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Elaborazione del questionario di customer satisfaction e definizione degli indicatori per ciascun servizio individuato e piano di campionamento	30 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. questionari predisposti	almeno 3	
2) Somministrazione del questionario di indagine di customer satisfaction e raccolta dei dati	30 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. questionari compilati	almeno 100	
3) Analisi dei dati del campione con particolare riferimento alla soddisfazione complessiva; agli aspetti specifici della soddisfazione; alle criticità	40 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. report sui risultati	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avanzamento lavori del 50%	50 %	30/06/2018	Qualità si/no	Sì	
2) Conclusione iter/approvazione	50 %	31/12/2018	Outcome si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2018	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2018	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
3) Rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, ed al fine di conseguire concreti miglioramenti	40 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficacia</b> percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficacia</b> % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 70 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/sostenibilità delle misure	25 %	31/01/2018	Outcome Si/No	Si	
2) Ridefinizione e/o conferma delle misure	25 %	31/01/2018	Outcome Si/No	Si	
3) Controllo sull'attuazione delle misure	25 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Si	
4) Trasmissione tempestiva delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria al responsabile per la pubblicazione, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibilità, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, recare indicazione della loro provenienza e riutilizzabili.	25 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Si	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Servizio studi e ricerche per funzioni normative, documentazione. Attività di supporto agli organi collegiali (Consiglio e Assemblea Sindaci)**

Risorse previste: €58.000,00

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 360/1000

**Anticorruzione - Gestione del rischio relativo all'affidamento per i servizi di: Trascrizione verbali sedute Organi istituzionali e Rilegatura atti**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Utilizzo del mercato elettronico per la ricerca dei prodotti e dei contraenti	60 %	31/12/2016	<b>Outcome</b>	100%	
			Acquisto dei beni e servizi sul MEPA (qualora presenti sul mercato elettronico)		
2) Predisposizione di bandi e capitolati per la descrizione dei beni e servizi da acquistare	40 %	31/12/2016	<b>Outcome</b>	Sì	
			Verifica e controllo della rispondenza ai dati dei bandi e dei capitolati		

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	10 %	
3 - Ambrifi Claudio	Esecutore Amm.	B	10 %	
4 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B	20 %	
5 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B	20 %	

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
**Settore Direzione Organi Istituzionali**

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: **360/1000**

**Anticorruzione - Gestione del rischio relativo al pagamento delle fatture e liquidazione di oneri**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica delle prestazioni rese per il servizio di trascrizione delle sedute degli Organi consiliari	40 %	31/12/2016	<b>Outcome</b> verifica e controllo del numero di pagine dattiloscritte	Sì	
			<b>Outcome</b> Verifica e controllo delle ore effettuate	Sì	
2) Verifica delle fatture trasmesse dai Componenti del Collegio dei revisori dei Conti della Provincia e delle richieste di rimborso per spese di viaggio	40 %	31/12/2016	<b>Outcome</b> n. fatture controllate / n. fatture pervenute	100%	
3) Controllo delle richieste di rimborso oneri per permessi retribuiti per la partecipazione dei Consiglieri alle sedute degli organi consiliari di appartenenza	20 %	31/12/2016	<b>Outcome</b> Verifica atti di presenza	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	10 %	
3 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B	20 %	
4 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B	20 %	

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
**Settore Direzione Organi Istituzionali**

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 350/1000

**Assistenza all'Organo di Revisione Economico Finanziaria - Collegio dei Revisori dei Conti - Collegato obiettivo**  
**Dup: Correttezza e miglioramento della qualità degli atti e delle procedure.**

**Capitoli:**

650 - Organo di revisione economico finanziaria - ex art.  
 234 d.lgs. 267/2000 54.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Assistenza tecnico amministrativa dell'Organo di supporto al Consiglio Provinciale. Verifica congruità importi fatture	50 %	31/12/2018	<b>Outcome / Qualità</b>	Sì	
			Verifica rimborsi per la partecipazione alle sedute dell'Organo RDC		
			<b>Outcome / Qualità</b>		
2) Liquidazione fatture.	20 %	31/12/2018	Verifica compenso incarico	Sì	
			<b>Outcome / Qualità</b>	Sì	
			Verifica rimborsi spese	Sì	
3) Gestione attività connesse alla nomina, variazione, componenti dell'organo Revisore dei Conti	20 %	31/12/2018	<b>Output</b>	100%	
			Numero interventi effettuati/ Numero totale richieste.		
4) Pubblicazione dati titolari incarichi. Richiesta dati. Acquisizione e variazione dei dati relativi ai titolari di incarichi (Art. 15 D. Lgs 33/2013).	10 %	31/12/2018	<b>Outcome</b>	Sì	
			Comunicazione e richiesta documentazione per accettazione incarico		
			<b>Outcome</b>	Sì	
			Pubblicazione dati		

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	10 %	
3 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B	20 %	
4 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B	20 %	

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
**Settore Direzione Organi Istituzionali**

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 550/1000

**Supporto organizzativo per le attività dei gruppi consiliari - Collegato obiettivo operativo Dup: Ottimizzazione dei rapporti interni fra organi politici e struttura amministrativa**

**Capitoli:**

620 - Rimborso spese forzose agli Amministratori per espletamento incarichi e partecipazione a congressi e convegni. 1.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Assistenza organizzativa, logistico strumentale e documentale per le attività dei Gruppi consiliari. Gestione iniziative dei Gruppi Consiliari, comprese interrogazioni, mozioni, interpellanze, ordini del giorno. Gestione dei servizi di segreteria a supporto delle attività dei gruppi consiliari.	50 %	31/12/2018	<b>Efficacia / Qualità</b>	100%	
			Numero interventi richiesti/Numero esigenze individuate o richieste		
2) Supporto alle attività dei Gruppi consiliari mediante l'utilizzo del web e della rete intranet della Provincia, per la razionalizzazione delle spese di funzionamento.	50 %	31/12/2018	<b>Efficienza / Qualità</b>	100%	
			Numero di documenti trasmessi in via telematica/Numero totale dei documenti trasmessi		

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	15 %	
3 - Paoletti Alessandra	Esecutore Amm.	B3	10 %	
4 - Ambrifi Claudio	Esecutore Amm.	B	15 %	
5 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B	10 %	
6 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B	10 %	

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
**Settore Direzione Organi Istituzionali**

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 140/1000

**Funzionamento delle attività degli Organi Consiliari e dei Consiglieri - Collegato obiettivo operativo Dup:  
Ottimizzazione dei rapporti interni fra organi politici e struttura amministrativa**

**Capitoli:**

611 - Rimborsi spese consiglieri per presenze in consiglio e commissioni.	2.000,00 €
625 - DOTAZIONE STRUMENTALE DELLA DIREZIONE DEL CONSIGLIO	1.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Assistenza tecnico-amministrativa agli Organi collegiali ed ai singoli componenti - Gestione delle proposte di deliberazione e dell'iter per la loro approvazione - Supporto al diritto di informazione dei Consiglieri - Organizzazione e gestione documentale delle interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno - Informatizzazione di tutti i dati per l'accesso diretto alla documentazione dell'iter delle decisioni consiliari.	30 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficacia</b>	100%	
			Gestione degli atti consiliari nel percorso procedurale - Documentazione inserita nel sistema informatico intranet - Documentazione prodotta su richiesta.		
2) Gestione cartacea ed informatica delle deliberazioni di Consiglio provinciale, dello Statuto, dei regolamenti provinciali approvati dal Consiglio provinciale e loro pubblicazione sulla rete intranet e sul sito web dell'Ente	25 %	31/12/2018	<b>Efficacia / Efficienza</b>	100%	
			Documentazione e dati trattati ed informatizzati / Documentazione trasmessa.		
3) Cooperazione e supporto alle attività connesse all'amministrazione aperta e alla trasparenza.	5 %	31/12/2018	<b>Efficienza</b>	100%	
			Documentazione trasmessa per la pubblicazione e trasparenza / Documentazione richiesta.		
4) Adeguamento ed efficientamento dei servizi. (Obiettivo strategico previsto nel DUP)	10 %	31/12/2018	<b>Efficienza / Qualità</b>	Ottimo	
			Ottimizzazione dei rapporti fra organi politici e struttura amministrativa		
5) Segreteria delle Commissioni Consiliari, gestione delle convocazioni, stesura e tenuta dei verbali, tenuta del calendario delle Commissioni consiliari.	20 %	31/12/2018	<b>Efficienza / Qualità</b>	Ottimo	
			Numero delle sedute di Commissioni consiliari.		
6) Rilevazioni delle presenze dei consiglieri in Consiglio Provinciale, nelle commissioni consiliari e nelle sedute dei Capigruppo. Gestione di procedimenti di liquidazione degli oneri per permessi retribuiti dei consiglieri lavoratori dipendenti. Eventuali oneri per missioni istituzionali, debitamente autorizzate, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa di riferimento. Costituzione banca dati attestazione di partecipazione a sedute di Consiglio Provinciale, Capigruppo Consiliari e Commissioni consiliari.	10 %	31/12/2018	<b>Efficienza / Qualità</b>	100%	
			Rilevazione presenze sedute.		

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	10 %	
3 - Paoletti Alessandra	Esecutore Amm.	B3	10 %	
4 - Ambrifi Claudio	Esecutore Amm.	B	10 %	
5 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B	10 %	



**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
**Settore Direzione Organi Istituzionali**

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 140/1000

**Rinnovo del Consiglio provinciale**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Acquisizione dati per la formazione del corpo elettorale per l'elezione del Consiglio Provinciale. Predisposizione atti e gestione iter procedurale per la indizione delle elezioni, composizione dell'Ufficio Elettorale, composizione del Seggio Elettorale. Pubblicazione atti sul sito web. Gestione procedurale presentazione liste elettorali. Svolgimento delle elezioni. Proclamazione eletti.	40 %	31/12/2018	<b>Efficacia / Efficienza / Qualità</b> Predisposizione e gestione atti e procedure connesse	100%	
2) Pubblicazione verbali.	20 %	31/12/2018	<b>Efficacia / Efficienza / Qualità</b> Verifica e controllo dei dati	100%	
3) Pubblicazione dati eletti. Richieste e ricerche dati economici. Acquisizione e variazione dei dati degli eletti (Art. 14 D. Lgs 33/2013).	40 %	31/12/2018	<b>Outcome</b> Acquisizione e pubblicazione dei dati degli eletti.	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Ambrifi Claudio	Esecutore Amm.	B	10 %	
3 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B	20 %	
4 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B	20 %	

**PEG 2018 - Triennio 2017-2019**  
**Settore Direzione Organi Istituzionali**

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 100/1000

**Affidamento servizio di resocontazione e trascrizione delle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci.**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Affidamento servizio. Pubblicazione atti.	100 %	31/12/2018	<b>Efficienza / Qualità</b> Procedure per affidamento servizio e pubblicazione dgl atti.	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	20 %	
3 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B	20 %	
4 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B	20 %	

PEG 2018 - Triennio 2017-2019  
**Settore Politiche della Scuola e Sociali**



---

RESPONSABILE DOTT. FRANCESCO CARISSIMO

La Provincia di Latina persegue l'obiettivo di strutturare i servizi sul concetto prioritario di *centralità della persona*.

Il riordino normativo di cui alla Legge del 7 aprile, n. 56 " Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province e sulle unioni e fusione dei comuni" assegna alle Province funzioni fondamentali contemplate nell'art. 1 comma 85 lett. c) "Programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale.

La Regione Lazio, in attuazione delle norme statali e regionali in materia e, in particolare, dell'art. 21 comma 4 della legge 15 marzo 1997, n. 59 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa) e dell'art. 3, comma 8 del decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 1998, n. 233 (Regolamento recante norme per il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche e per la determinazione degli organici funzionali dei singoli istituti, a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59) provvede annualmente al dimensionamento sul territorio della propria rete scolastica di concerto con le Amministrazioni provinciali che dovranno esercitare compiutamente il loro ruolo di programmazione e di sede di confronto con i Sindaci, le Istituzioni scolastiche di competenza territoriale e le parti sociali, in riferimento all'intero sistema dell'istruzione, dalla scuola dell'infanzia agli istituti secondari di II grado.

Gli interventi programmatori dovranno tendere ad armonizzare le esigenze didattiche, educative e di formazione specifica con la necessità di sviluppo economico territoriale, favorendo la stabilità delle istituzioni scolastiche nel tempo e la loro capacità di rapportarsi in modo sempre più diretto e partecipato con il territorio di riferimento, in raccordo con i relativi fabbisogni professionali.

Il Piano di dimensionamento, infatti, fa parte di un disegno strategico volto a conciliare la risposta efficace ai bisogni educativi dell'utenza e alle dinamiche di sviluppo territoriali con le finalità di contenimento della spesa e di raggiungimento degli obiettivi di stabilizzazione della finanza pubblica.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

Accrescere i livelli di qualità ed efficacia dei servizi erogati tramite l'ascolto e la partecipazione dell'utenza alla ridefinizione dei processi

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Elaborazione del questionario di customer satisfaction e definizione degli indicatori per ciascun servizio individuato e piano di campionamento	30 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. questionari predisposti	almeno 3	
2) Somministrazione del questionario di indagine di customer satisfaction e raccolta dei dati	30 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. questionari compilati	almeno 100	
3) Analisi dei dati del campione con particolare riferimento alla soddisfazione complessiva; agli aspetti specifici della soddisfazione; alle criticità	40 %	31/12/2018	<b>Output</b> Nr. report sui risultati	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avanzamento lavori del 50%	50 %	30/06/2018	Qualità si/no	Sì	
2) Conclusione iter/approvazione	50 %	31/12/2018	Outcome si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2018	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2018	<b>Qualità</b> si/no	Sì	
3) Rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, ed al fine di conseguire concreti miglioramenti	40 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficacia</b> percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2018	<b>Outcome / Efficacia</b> % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 70 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 200/1000

### Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/sostenibilità delle misure	25 %	31/01/2018	Outcome Si/No	Si	
2) Ridefinizione e/o conferma delle misure	25 %	31/01/2018	Outcome Si/No	Si	
3) Controllo sull'attuazione delle misure	25 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Si	
4) Trasmissione tempestiva delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria al responsabile per la pubblicazione, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibilità, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, recare indicazione della loro provenienza e riutilizzabili.	25 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Si	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.