



Provincia di Latina

Dichiarazione tempi procedurali – Modello “A”

Il sottoscritto Dirigente del Settore Politiche di Coordinamento – Servizio Contratti e segreteria Generale - riporta di seguito i tempi procedurali relativi al

- ☒ 1°
☐ 2°

semestre dell'anno 2016 sugli atti di propria competenza:

Tipologia di Procedimento 1: Stipula contratti a rogito (forma pubbl. amministrativa)	
Responsabile del procedimento:	Antonio Scandurra
Tempi procedurali	Termine di conclusione del procedimento: <u>60 giorni</u> (<i>decorrenti da quando l'aggiudicazione definitiva diventa efficace – Art. 11 commi 8 e 9 Dlgs 163/2006</i>)

Il Dirigente del Settore



Provincia di Latina

Dichiarazione tempi procedurali – Modello “A”

Il sottoscritto Dirigente del Settore Politiche di Coordinamento – Servizio Contratti e segreteria Generale - riporta di seguito i tempi procedurali relativi al

☐ 1°

☒ 2°

semestre dell'anno 2016 sugli atti di propria competenza:

Tipologia di Procedimento 1: Stipula contratti a rogito (forma pubblica amministrativa)	
Responsabile del procedimento:	Antonio Scandurra
Tempi procedurali	Termine di conclusione del procedimento: <u>60 giorni</u> (decorrenti da quando l'aggiudicazione definitiva diventa efficace – Art. 32 commi 7 e 8 Dlgs 50/2016)

Il Dirigente del Settore



Provincia di Latina

Monitoraggio tempi procedurali – Modello “B”

Esito del monitoraggio dei tempi procedurali, riferito al

- ☒ 1°
☐ 2°

semestre dell'anno 2016 eseguito in data 15/12/2016 presso il Settore Politiche di Coordinamento - Servizio Contratti e Segreteria Generale - ai sensi dell'art. 1 comma 28, del D. Lgs. 190/2012.

Tipologia di Procedimento 1 : Stipula contratti a rogito (forma pubbl. amministrativa)			
Responsabile del procedimento:	Antonio Scandurra		
n. di procedimenti avviati nel semestre	10	n. di procedimenti in corso	0
n. di procedimenti conclusi nel semestre per i quali sono stati rispettati tutti i termini procedurali	10	n. di procedimenti conclusi nel semestre per i quali non sono stati rispettati tutti i termini procedurali	0
Motivazioni degli (eventuali) scostamenti:			
Azioni individuate per ripristinare il rispetto dei tempi:			

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente