

# ISTANZA DISCARICO CARTELLA ESATTORIALE

PROVINCIA DI LATINA  
Ufficio Sanzioni amministrative  
Viale Umberto I n.37  
04100 - Latina

Contatti:

[sanzioniamministrative@provincia.latina.it](mailto:sanzioniamministrative@provincia.latina.it)

Telefono 0773/401433-434

Fax 0773/401435

**Oggetto:** richiesta di discarico cartella esattoriale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(quale Leg. Rappresentante)

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in  
via/p.za \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ numero telefono \_\_\_\_\_ indirizzo  
a-mail \_\_\_\_\_;

## CHIEDE

Il discarico della cartella di pagamento n. \_\_\_\_\_ della somma parziale/ totale di € \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi:

- Aver effettuato il pagamento della somma di € \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- Aver ottenuto un provvedimento di sospensione amministrativa da parte \_\_\_\_\_;
- Aver ottenuto la sospensione giudiziale da \_\_\_\_\_;
- Aver ottenuto una sentenza di accoglimento di un ricorso per l'annullamento/nullità/inesistenza della pretesa debitoria da parte di \_\_\_\_\_;

A tal fine, allega copia della documentazione delle ipotesi sopra riportate per il quale chiede lo sgravio della cartella:

- 1) Ricevuta versamento effettuato;
- 2) Provvedimento di sgravio ente creditore;
- 3) Provvedimento di sospensione ente creditore;
- 4) Provvedimento di sospensione del giudice;
- 5) Sentenza di annullamento del giudice;

*Informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs 196/2003: I dati personali raccolti saranno trattati al fine di consentire l'identificazione del richiedente, anche con strumenti informatici. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria pertanto in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.*

*Visto quanto sopra dichiaro di essere informato che il trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.*

\_\_\_\_\_  
Firma del richiedente

N.B. allegare:

- 1) Copia documento di riconoscimento;
- 2) Copia cartella di pagamento;