

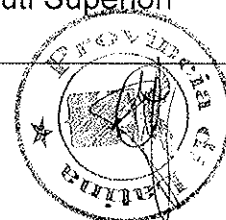
Al Responsabile della Trasparenza della Provincia
di Latina
Solo a mezzo PEC

segretario.generale@pec.provincia.latina.it

e, p.c. urp@pec.provincia.latina.it

Il sottoscritto Dirigente del Settore Politiche della Scuola propone di effettuare il monitoraggio dei tempi procedimentali relativi al 2° semestre dell'anno 2014 sulle seguenti tipologie di procedimenti di propria competenza:

Procedimento 1: Erogazione di contributi per sostegno alle attività degli studenti, associazioni, cittadine progetti promossi dalle scuole e/o da altri Enti pubblici, gemellaggi,....	
Responsabile del procedimento:	AMBROSINO CIRO
Tempi procedimentali	Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni dalla richiesta Altri termini procedimentali rilevanti:
Procedimento 2: Autorizzazione uso palestre ed immobili provinciali ad uso sportivo e culturale	
Responsabile del procedimento:	AMBROSINO CIRO
Tempi procedimentali	Termine di conclusione del procedimento: Altri termini procedimentali rilevanti: Procedura soggetta a bando annuale
Procedimento 3: Verifica e monitoraggio delle necessità formative e universitarie sul territorio provinciale	
Responsabile del procedimento:	AMBROSINO CIRO
Tempi procedimentali	Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni dalla richiesta Altri termini procedimentali rilevanti:
Procedimento 4: Affidamento e gestione dei servizi di ristoro/bar negli Istituti Superiori	



Responsabile del procedimento:	AMBROSINO CIRO
Tempi procedimentali	Termine di conclusione del procedimento: Altri termini procedimentali rilevanti: Procedura soggetta a bando triennale

Procedimento 5: Progettazione, affidamento ed esecuzione di interventi finalizzati e manutenzione ordinaria e straordinaria Istituti Scolastici Superiori provinciali

Responsabile del procedimento:	GIANVINCENZO DE PAOLA – ENRICO TUFANO – ALESSANDRO PANNONE – FRANCESCA CORENO – ROSSELLA GARRISI – PASQUALE TAUCI
Tempi procedimentali	Termine di conclusione del procedimento: Altri termini procedimentali rilevanti: Procedura soggetta a termini e modalità diverse prescritte dalle vigenti normative

Procedimento 6: Progettazione, affidamento ed esecuzione di interventi finalizzati e manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili sede di uffici di competenza provinciale (ivi compresi il Polo fieristico ex Rossi Sud di Latina e Polo formativo ex CIAP di Latina)

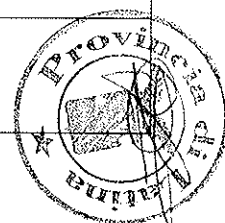
Responsabile del procedimento:	ISIDORO MASI – ANTONIO DI LAURO
Tempi procedimentali	Termine di conclusione del procedimento: Altri termini procedimentali rilevanti: Procedura soggetta a termini e modalità diverse prescritte dalle vigenti normative

Procedimento 7: Gestione e manutenzione degli impianti tecnologici di immobili di proprietà provinciale o in utilizzo alla Provincia di Latina - Programmazione delle attività di razionalizzazione dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia

Responsabile del procedimento:	ISIDORO MASI – ALDO BOVE
Tempi procedimentali	Termine di conclusione del procedimento: Altri termini procedimentali rilevanti: Procedura soggetta a termini e modalità diverse prescritte dalle vigenti normative

Procedimento 8: Gestione amministrativo-contabile di tutte le pratiche relative a tasse e tributi

Responsabile del procedimento:	VIRGINIA RICCARDI
Tempi procedimentali	Termine di conclusione del procedimento: Altri termini procedimentali rilevanti:



Procedimento 9: Aggiornamento catastale ed inventario del patrimonio dell'Ente (beni demaniali, patrimoniali, disponibili ed indisponibili, strade e fabbricati)	
Responsabile del procedimento:	VIRGINIA RICCARDI
Tempi procedimentali	Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni dalla comunicazione Altri termini procedimentali rilevanti:
Procedimento 10: Locazioni attive e passive dell'Ente)	
Responsabile del procedimento:	VIRGINIA RICCARDI
Tempi procedimentali	Termine di conclusione del procedimento: Altri termini procedimentali rilevanti: legate alle scadenze contrattuali
Procedimento 11: Opposizione a cartelle di pagamento e discarico di sanzioni. Rateizzazione di sanzioni amministrative accertate - Adempimenti in materia di violazioni al C.d.S. accertate mediante auovelox	
Responsabile del procedimento:	VIRGINIA RICCARDI
Tempi procedimentali	Termine di conclusione del procedimento: Altri termini procedimentali rilevanti: termini di legge previsti per le tipologie di sanzioni
Procedimento 12: Procedure espropriative	
Responsabile del procedimento:	VIRGINIA RICCARDI
Tempi procedimentali	Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni dalla comunicazione Altri termini procedimentali rilevanti:

Il Dirigente del Settore

