

Allegato 10

MODELLO E

(da compilarsi a conclusione del progetto)

RENDICONTAZIONE

Bando Aperto per la concessione dei benefici economici per le attività a valenza sociale nella provincia di Latina - anno 2010

DENOMINAZIONE _____

Indicare la denominazione dell'Organismo

Indirizzo: _____

Recapito telefonico _____ **Fax** _____

Codice Fiscale o Partita Iva _____

Indirizzo e-mail _____

Eventuale recapito per la corrispondenza _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ prov. _____

in qualità di Legale rappresentante dell'Organismo _____

_____ ai fini dell'erogazione del contributo concesso con DD. n. _____

del _____ per l'attività anno **2010**, a conoscenza di quanto descritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, fornisce di seguito i dati e le notizie relative all'organizzazione delle attività ammesse a contributo,

DICHIARA

che il Progetto finanziato (titolo) _____

si è regolarmente svolto in data _____, in località _____ e ha

comportato una spesa complessiva di € _____.

Allegato 10

Dichiara inoltre che:

- a) che i fatti ed i dati esposti nell'allegato rendiconto di spesa, composto da n___ pagine compresi gli atti accompagnatori, sono autentici ed esatti;
- b) che le operazioni cui le spese si riferiscono si sono svolte alle condizioni stabilite dalla normativa comunitaria, dalla normativa nazionale e dalle regole gestionali stabilite dalla Provincia;
- c) che le spese rientrano tra quelle ammissibili, che sono state calcolate nel loro ammontare reale e che sono state effettivamente pagate;
- d) che le copie dei documenti di spesa allegati sono conformi ai documenti originali conservati presso la sede legale dell'Ente;
- e) che sono state adempiute tutte le prescrizioni fiscali.

Data

Timbro Ente Gestore e
Firma Legale Rappresentante

(Con allegata fotocopia del documento di identità)

N.B.: I documenti di spesa, le cui copie conformi agli originali vanno **obbligatoriamente** allegate, devono essere fiscalmente validi, debitamente quietanzati o corredati degli atti comprovanti l'avvenuto pagamento (es. copia fotostatica assegno bancario, copia fotostatica modello bonifico bancario, ecc.) intestati all'ente beneficiario del contributo provinciale e attinenti all'iniziativa oggetto del contributo.

Allegato 10

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO (compilare la voce che interessa):

1) accredito su conto corrente bancario

c/o Istituto bancario _____

Comune _____ Prov. _____

Cod. IBAN _____

intestato a (Associazione richiedente) _____

2) accredito su conto corrente postale

su c.c.p. n. _____

intestato a (Associazione richiedente) _____

3) persona fisica abilitata a quietanzare

nome e cognome _____

luogo e data di nascita _____

residenza attuale _____

codice fiscale _____

Il Legale Rappresentante

.....
(timbro e firma)

Allegato 10

Denominazione Progetto:

Fornire una relazione sintetica dell'attività svolta, per la quale è stato richiesto il contributo

Allegato 10

ORGANISMO	
PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE	ANNO
TITOLO PROGETTO	

VOCI DI SPESA	MACROVOCE 1 "PREPARAZIONE MAX 5% COSTO TOTALE PROGETTO"	IMPORTO A PREVENTIVO	IMPORTO A CONSUNTIVO
1.A	<i>PROGETTAZIONE</i>		
1.B			
1.C			
TOTALE MACROVOCE 1			

VOCI DI SPESA	MACROVOCE 2 "PERSONALE E ATTIVITA' PROGETTO MIN 75% COSTO TOTALE PROGETTO"	IMPORTO A PREVENTIVO	IMPORTO A CONSUNTIVO
2.A	<i>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO</i>		
2.B	<i>PERSONALE DI SEGRETERIA</i>		
2.C	<i>PERSONALE SPECIALISTICO</i>		
2.D			
2.E			
2.F			
2.G			
2.H			
2.I			
TOTALE MACROVOCE 2			

Allegato 10

VOCI DI SPESA	MACROVOCE 3 “DIFFUSIONE RISULTATI MAX 5% COSTO TOTALE PROGETTO”	IMPORTO A PREVENTIVO	IMPORTO A CONSUNTIVO
3.A	<i>DEPLIANT</i>		
3.B			
TOTALE MACROVOCE 3			

VOCI DI SPESA	MACROVOCE 4 “DIREZIONE E COORDINAMENTO MAX 5% COSTO TOTALE PROGETTO”	IMPORTO A PREVENTIVO	IMPORTO A CONSUNTIVO
4.A	<i>DIRETTORE DEL PROGETTO</i>		
4.B	<i>COORDINATORE DI PROGETTO</i>		
4.C			
4.D			
TOTALE MACROVOCE 4			

VOCI DI SPESA	MACROVOCE 5 “SPESE GENERALI MAX 10% COSTO TOTALE PROGETTO”	IMPORTO A PREVENTIVO	IMPORTO A CONSUNTIVO
5.A			
5.B			
TOTALE MACROVOCE 5			

DATI RIASSUNTIVI		
VOCI DI SPESA	SPESE PREVENTIVATE	SPESE RENDICONTATE
1		
2		
3		
4		
5		

Allegato 10

DICHIARAZIONE ATTESTANTE LE SPESE SOSTENUTE

macrovoce	soggetti che hanno rilasciato documenti di spesa	estremi dei documenti	importi	causali	estremi degli atti di liquidazione
			€		