



ALLEGATO "B"



Provincia di Latina  
**Peg 2014**

**Direttore Generale**  
Avv. Claudia Di Troia

**Lo Staff**  
Dott. Francesco Carissimo  
Dott.ssa Maria Galeno  
Dott.ssa Egidia Salemme

**Elaborazione informatica**  
Ing. Stefano Turchetta

## INDICE

NOTE METODOLOGICHE .....	pag. 3
PREMESSE - DIRETTORE GENERALE .....	pag. 4
ORGANIGRAMMA .....	pag. 8
SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE STAMPA E CERIMONIALE .....	pag. 9
SETTORE BILANCIO E CONTABILITA' GENERALE .....	pag. 35
SETTORE POLITICHE DELLA SCUOLA .....	pag. 57
SETTORE POLITICHE SOCIALI .....	pag. 91
SETTORE RISORSE UMANE - FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO .....	pag. 110
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA – TRASPORTI .....	pag. 141
SETTORE POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE .....	pag. 163
SETTORE ECOLOGIA E AMBIENTE .....	pag. 186
SETTORE DIREZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE .....	pag. 221
SETTORE ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA - ATTUAZIONE PROGRAMMA ...	pag. 239
SETTORE VIABILITÀ .....	pag. 269
SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA A.T.O. 4 .....	pag. 295

## NOTE METODOLOGICHE

Il Piano esecutivo di gestione per l'annualità 2014, sulla scorta del nuovo Regolamento sui controlli interni, e del Piano triennale per l'Anticorruzione e la Trasparenza si presenta suddiviso in:

- **OBIETTIVI STRATEGICI** - Sulla base dei programmi e progetti stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica, e delle dotazioni stabilite con il bilancio di esercizio, la Giunta assegna ad ogni settore uno o più "*obiettivi strategici*" da intendersi quali obiettivi di carattere maggiormente qualificante nel contesto della programmazione, in ordine al quale l'Ente ripone maggiori aspettative e che pertanto si profila come maggiormente sfidante per il settore cui è assegnato e che naturalmente avrà caratteristiche diverse in rapporto alle tipologie altrettanto differenziate dei settori: può consistere nel conseguimento di un risultato di forte innovazione, ma può anche coincidere con il rigoroso rispetto di standard di "buona amministrazione quotidiana" per gli uffici ai quali sono affidati prevalentemente compiti che implicano la garanzia di una qualificata ed efficiente "continuità amministrativa".
- **OBIETTIVI DI ENTE (INTERSETTORIALI)** - trasversali all'insieme dell'organizzazione come ad esempio il contenimento delle spese intermedie, la riduzione dei termini procedurali, la "smaterializzazione" di atti, documenti e comunicazioni interne, che identificano una meta comune a molti o tutti i centri di responsabilità della struttura.
- **OBIETTIVI GESTIONALI** - declinano la "missione" (di carattere finale e/o strumentale) di ciascun dirigente in un numero contenuto di obiettivi, che si aggiungono all'obiettivo strategico qualificando e completando la programmazione attuata dagli strumenti di pianificazione finanziaria e gestionale - Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione, e conseguentemente PEG.

Assieme agli obiettivi, vengono attribuiti ai dirigenti anche le risorse finanziarie (capitoli di spesa), nonché le risorse professionali e le risorse strumentali per essere gestite con flessibilità dal ciascun Responsabile, distribuite sui diversi centri di costo di competenza.

## PREMESSE

### **ABOLITE LE PROVINCE? NON È VERO!**

Il governo Monti, nel novembre del 2011, sotto la spinta populista, innescò una riforma delle province che più caotica, dannosa, inutile ed incostituzionale non poteva essere. La Provincia di Latina tra le prime a promuovere l'azione di incostituzionalità, segnalò ripetutamente le incongruenze, le debolezze, gli errori di impostazione, del maldestro tentativo di riforma montiana. Una riforma, ricordiamolo, che secondo l'ufficio studi della Camera al massimo avrebbe comportato un risparmio di 65 milioni di euro sul bilancio statale (che riguarda una spesa di 805 miliardi), ma nessuna cifra venne però inserita nel bilancio, tale e tanta era l'incertezza sugli esiti della riforma.

Nonostante questo, è proseguito incessante e tambureggiante il coro contro le province, in particolare sulla stampa. Argomento troppo semplice per ottenere facile consenso, paginoni in prima e inchieste, ospitate nelle televisioni per discettare in merito, mostrando, spesso, di non conoscere per nulla quali funzioni svolgano le province, quali costi la loro soppressione o il loro riordino comporterebbe, rispetto a benefici finanziari in ogni caso irrisori per le casse pubbliche.

Ciononostante il Governo non ha resistito alla tentazione di mettersi a suonare la grancassa, offrendo sul piatto lo scalpo delle province, all'evidentissimo scopo di addolcire l'amara pillola della cura di tasse e misure depressive che hanno portato l'Italia ad un avvitamento gravissimo della propria crisi. Per la mossa populistica dell'abolizione o, comunque, del riordino delle province, il governo Monti non aveva tempo e scelta: decise, dunque, la via certamente incostituzionale del decreto-legge. Ben tre, l'ultimo dei quali non convertito. Decreti adottati in via d'urgenza, allo scopo di risanare (con che esiti si è, purtroppo, visto) le finanze pubbliche.

Ma, spiega la Corte costituzionale, il riordino dell'assetto della Repubblica e degli enti che la compongono (comuni, province, città metropolitane, Stato), **non può essere compiuto con un decreto legge**. Per altro, è bene ribadirlo, il decreto legge, di natura finanziaria, non aveva previsto nemmeno un solo misero centesimo di risparmio sul bilancio, per effetto del riordino delle province!

Il problema, però, non è solo lo strumento col quale procedere a sopprimere o riordinare le province. Al contrario è capire quello che le province fanno, come sono finanziate, quali conseguenze sul piano dell'organizzazione dello stato e della finanza locale comporterebbe la loro soppressione. Si continua a sentire che le funzioni delle province possono benissimo essere attribuite ai comuni. E' evidente che questa affermazione proviene **da chi non conosce le funzioni provinciali**, le quali sono connesse ad un'area territoriale molto più ampia di quella stretta tra le mura comunali. Un solo esempio: la rete didattica e logistica delle scuole superiori. Se la cura di esse fosse assegnata ai singoli comuni, non ci sarebbe il rischio, ma la certezza, del proliferare di indirizzi scolastici dove non servirebbero e di una manutenzione ancora più inefficiente di quella esistente: perché un sindaco dovrebbe sentirsi obbligato ad investire soldi comunali su un bene, la scuola superiore, frequentato per la maggior o buona parte da studenti che nemmeno risiedono nel suo comune?

Il Ministro Delrio, da ex Sindaco e Presidente dell'Associazione dei Comuni italiani è convintissimo che occorra attribuire ai comuni le funzioni provinciali. Non ha infatti mai spiegato come ripartire tra 8100 comuni le entrate di 107 enti (11 miliardi diviso per 8100 fa circa 1.358.000 euro in media a comune); come gestire le funzioni provinciali con così

poche risorse. Nessuno ha affrontato il problema dell'accollo del patto di stabilità delle province verso gli enti subentranti, né della riforma della finanza locale che ne deriverebbe.

Nessuno prende atto che una riforma che davvero intenda razionalizzare, non potrebbe che far convergere le funzioni provinciali, sopprresse le province, solo verso le regioni, considerato che solo l'accorpamento da 107 enti a 20 (e non la disgregazione da 107 a 8100) forse determinerebbe economie di scala e risparmi.

Ma, in questo modo, le regioni si snaturerebbero definitivamente e da enti che dovrebbero limitare la propria funzione a quella legislativa e di programmazione, diverrebbero un moloch pervasivo che gestisce minute e minime funzioni, in barba a qualsiasi principio di sussidiarietà verticale.

Altrettanto preoccupanti sono prospettive, poi, come quelle segnate dalla via siciliana (anch'essa certamente incostituzionale) all'abolizione delle province: cioè quella di eliminare le province, per sostituirle con altri enti, città metropolitane o "liberi consorzi" che siano.

Se davvero l'abolizione delle province serve per ridurre le spese e la burocrazia, lo capisce perfino un bimbo che eliminarle, ma al contempo introdurre altri organi aventi medesime o analoghe funzioni, non farebbe che creare ulteriore caos e spesa.

Ad oggi la riforma appena varata da questo Governo sembra ormai destinata a segnare il futuro delle Province senza tuttavia riformare alcunché, e soprattutto senza abolirle. Una trasformazione, una operazione di maquillage che sostanzialmente le svuota, riducendone funzioni e competenze, modificandone il sistema elettorale a tal punto da rendere l'Ente democraticamente eletto e rappresentativo della comunità di riferimento, un organismo di secondo livello. Nella pratica l'unica cosa che viene cancellata sono gli organi democraticamente eletti dai cittadini, come i consigli e il Presidente con la sua Giunta.

I tanto ventilati risparmi dei costi della politica di fatto saranno i gettoni di presenza dei consiglieri e l'indennità del presidente e della Giunta, mentre, non lo si auspica, ma sembrerebbe solo un alogica conseguenza, aumenteranno i disservizi verso i cittadini, un certo caos organizzativo, poca trasparenza e chiarezza circa responsabilità, competenze e ruoli.

D'altro canto è bene non dimenticare quanto dichiarava il Presidente della Corte dei Conti, Raffaele Squitieri, relativamente ai costi delle società e degli enti strumentali "aumentanti in un solo anno di oltre un miliardo di euro passando dai 7,4 miliardi nel 2012 agli 8,4 nel 2013, zone grigie del Bilancio dello Stato, non potendo nemmeno essere controllati dalla magistratura contabile". Enti come gli Ato (che dovevano essere aboliti già nel 2010) sono infatti costati, nel 2013, 126 milioni di euro, i Bacini Imbriferi Montani ben 254 milioni e i Consorzi più di 583 milioni.

Il vero risparmio, può essere trovato e deve essere trovato, nel chiudere veramente tutta quella miriade di Enti di 2° grado che sono intermedi tra Comuni, Province e Regioni come le Comunità Montane (in parte di fatto trasformate in Unione dei Comuni), gli Ato, i Consorzi per i bacini imbriferi, i Consorzi di Bonifica, gli Istituti autonomi, gli Enti regionali, i vari Consorzi e quegli Enti di cui non si capisce l'utilità, ripassando tutte le competenze ai livelli istituzionali esistenti, cioè ai comuni, province e regioni,

risparmiando così realmente miliardi di euro utili per sostenere il rilancio e la crescita del Paese.

La realtà invece è che si sia voluto identificare nelle Province una sorta di capro espiatorio da esibire sulla pubblica piazza incidendo con una riforma su questi Enti **che storicamente sono parte essenziale dell'organizzazione del territorio per la gestione di servizi essenziali, dalla manutenzione di strade e scuole, alla tutela dell'ambiente, alle politiche per il lavoro e la formazione professionale, ai progetti comunitari.**

Personalmente non sono contraria ad una riorganizzazione dei livelli istituzionali, tuttavia ho sperato e immaginato una riforma complessiva che comprendesse anche le Regioni, una riforma che fosse di buon senso e non solo propaganda politica fine a se stessa vaticinata da una stampa non sempre ligia al dovere di informare come sancito dalla Costituzione.

Il Disegno Delrio appena approvato **NON ABOLISCE LE PROVINCE** che resteranno seppur con competenze ridefinite in attesa della riforma Costituzionale al momento solo preannunciata. **NON RIDUCE I COSTI NE' LE POLTRONE.** Dunque una mistificazione frutto di dichiarazioni ad effetto del Presidente del Consiglio che anche molti parlamentari hanno trangugiato senza colpo ferire, peccato che nulla sia vero. La riforma infatti ha risvolti inaspettati: aumenta i componenti dei consigli comunali per i paesi più piccoli. In particolare a fronte del taglio di **2159 poltrone con la cancellazione delle Province**, aumentano i seggi per i consiglieri (pari a 26096) e i posti da assessore (+5036) dei Comuni fino a 10 mila abitanti.

Come sempre, bisogna leggere con attenzione l'intero articolato per capire dove si annida il senso di tanta fretta. Ed, in particolare, si trova al comma 27 (cioè quello che prima era l'articolo 27, poi diventato comma in virtù dell'inserimento del maxi emendamento), dove si fa riferimento alla "**ricomposizione dei consigli comunali**". Cioè: nel nuovo articolo 28 della legge vengono elencate una serie di disposizioni per un incremento del numero dei consiglieri comunali e degli assessori comunali per i Comuni fino a 3mila e fino a 10mila abitanti, nonché sulla "**rideterminazione degli oneri connessi all'attività di amministratore locale, onde assicurare l'invarianza finanziaria di tali previsioni, innanzi recate dall'articolo 21 dell'A.S. n. 1212**". Insomma, è previsto che per i Comuni più piccoli (fino a 3mila abitanti) il consiglio comunale sia composto, oltre che dal sindaco, da dieci consiglieri e un numero massimo di due assessori, mentre per quelli fino a 10mila si passa a 12, più quattro assessori.

Finora la **riforma Calderoli** prevedeva 6 consiglieri per i Comuni fino a 1000 abitanti, 6 consiglieri e due assessori per i Comuni tra i mille e i 3mila abitanti, 7 consiglieri e 3 assessori per i Comuni tra i 3mila e i 5mila abitanti e 10 consiglieri e 4 assessori per i Comuni tra i 5mila e i 10mila abitanti. Tutto molto semplificato dal ddl Delrio che prevede solo le fasce fino a 3mila e da 3mila a 10mila, che però - oltre a aumentare il numero dei consiglieri per centinaia di cittadini - reintroduce la nomina di due assessori nei Comuni fino a mille abitanti (cancellata in precedenza da Calderoli).

Un'infornata di nomine e di poltrone, che in un territorio come l'Italia, frazionato in mille piccoli comuni e campanili, significa molto, anche in termini di **ritorno elettorale**. E

arrivarci prima del 25 maggio significa, in qualche modo, veder subito i frutti di cotanto sforzo. Certo, nel testo del provvedimento c'è anche scritto che i comuni in questione dovranno comunque far quadrare i bilanci nonostante gli aumenti delle poltrone, ma Renzi ha previsto anche un altro "regalo" ai piccoli comuni, ovvero la possibilità dei sindaci dei piccoli centri (entro i 3mila abitanti) di avere il **terzo mandato consecutivo**, togliendo il limite dei due. In ultimo, **l'incompatibilità** a ricoprire cariche istituzionali riguarderà solo chi detiene cariche in "enti pubblici territoriali con popolazione superiore ai 15mila abitanti".

Questa Provincia affronterà il suo destino senza indietreggiare rispetto alle responsabilità che sempre si è assunta, nell'ambito della programmazione già delineata continuerà ad assicurare grazie al lavoro dei propri dipendenti, verso i quali non sono state spese parole di solidarietà giammai elogio, i servizi essenziali, buone pratica, attività quotidiana che pur è vicina al cittadino che abbiamo sempre ritenuto venire prima di tutto.

Troppo silenti, chiusi in una dignità vilipesa ormai troppe volte abbiamo affrontato nel torpore e nella rassegnazione l'incertezza derivata dall'orda abolizionista, senza mai far valere rumorosamente come è lecito ad ogni categoria produttiva la nostra voce.

Abbiamo preferito rispondere come è d'obbligo per una Provincia del Fare, con i fatti, abbiamo nel più ampio processo di concertazione politico amministrativa delineato gli obiettivi strategici ad un percorso iniziato ormai quasi 5 anni fa, abbiamo promosso azioni e profuso impegno per la loro realizzazione.

#### **Un impegno corale che ha mostrato tutti i volti di una Provincia utile.**

Le Province non sono state abolite. Certo. Le Province, quale organo costituzionale e costituente la Repubblica, però sono state umiliate, svilite, denaturate. Private di quella pari dignità sancita dall'articolo 114 della Carta fondamentale, perché spogliate della legittimazione democratica e autorità che solo libere elezioni a suffragio universale diretto possono assegnare ad una Istituzione servente il Paese.

La vita è una ruota: oggi sotto la mola hanno macinato la democrazia e le conquiste democratiche operate nel corso di decenni, come se nulla fosse, per ossequiare quell'ambiziosa baldanza di cui il vuoto si riempie.

Il Direttore generale  
Avv. Claudia Di Troia

# ORGANIGRAMMA



**PEG 2014**

## **Settore Attività Produttive - Cerimoniale e Turismo**



---

La Provincia di Latina necessita di un recupero di competitività del territorio. Ogni impresa infatti vive in un certo sistema istituzionale, regionale e nazionale, le cui caratteristiche ne influenzano i costi e le opportunità: si pensi al sistema delle infrastrutture pubbliche, a quello fiscale, a quello delle relazioni industriali, a quello della regolazione dell'economia, a quello formativo e così via. Il successo di ogni singola impresa è certamente in primo luogo funzione delle sue scelte, ma anche delle istituzioni economiche, sociali e politiche offerte dal contesto in cui opera.

E' questo l'obiettivo prioritario per il Settore, il quale insiste all'interno della economia pontina nell'intento di valorizzare e supportare le eccellenze espresse dal territorio: dal turismo per le bellezze artistiche presenti e per il pregio ambientale di talune zone e dalle produzioni locali, espressione di una agricoltura di qualità, alle medie e piccole imprese che contraddistinguono il settore dei servizi, del commercio e dell'industria.

La competitività e l'innovazione contribuiscono ad accrescere la capacità innovativa della Provincia in quanto strumenti della società avanzata, capaci di produrre uno sviluppo sostenibile basato su una crescita economica forte e un'economia sociale di mercato. Pertanto le linee di azione cui punta la Provincia di Latina sono rivolte verso 4 direttrici importanti, le uniche capaci di assicurare sviluppo duraturo per tutto il territorio provinciale:

- a) promuovere la competitività delle imprese, in particolare delle PMI che annoverano eccellenze di non poco conto di cui la Provincia si fa vanto presso mercati internazionali;
  - b) promuovere tutte le forme di innovazione, compresa l'ecoinnovazione, oggi sempre più considerata una opportunità di investimento;
  - c) accelerare lo sviluppo di una società dell'informazione sostenibile, competitiva, innovativa e capace d'integrazione, che favorisca radicamento e continuità;
  - d) promuovere il territorio, la sua storia, il suo patrimonio artistico ed ambientale quale risorsa naturale da valorizzare oltre che preservare.
-



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 142/1000

### Sviluppo attività economiche e/o inerenti la gestione di fondi comunitari e le partecipazioni in Fondazioni- Società - Associazioni - Consorzi - Consorzi Industriali

#### Capitoli:

880/09 - Contributi associativi:Consorzio Industriale Roma-Latina	21.280,00 €
880/08 - Contributi associativi:Consorzio Industriale Sud Pontino	20.000,00 €
881 - Quota annuale Compagnia dei Lepini	16.000,00 €
882 - Spese di Gestione società Terme di Suio srl	1.000,00 €
1751 - Quote annuali di partecipazioni e contributi in conto esercizio società partecipate, Consorzi e associazioni	10.000,00 €
1752 - Gestione attività di coordinamento per società partecipate e fondi comunitari	30.000,00 €
2926 - Spese Gestione Consorziointrafidi	20.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Analisi e verifiche puntuali e complete conseguenti all'adesione a fondazioni, società, associazioni e consorzi di seguito elencate: - Compagnia di Lepini S.C.P.A finalizzata alla promozione del turismo; - Terme di Suio Srl finalizzata alla valorizzazione del sistema termale dell'area; - PALMER finalizzata alla assistenza ed alla ricerca scientifica - IMOF SPA finalizzata alla gestione dei fondi di mercato - Consorzio per lo sviluppo industriale, finalizzato alla crescita economico-industriale del territorio - Consorzio per lo sviluppo industriale SUD Pontino, finalizzato alla crescita economico-industriale del territorio - Latina Formazione e Lavoro SPA, finalizzata alla valorizzazione culturale degli studenti residenti sul territorio. - Fondazione scientifica "Tullio Levi Civita", finalizzata allo svolgimento di attività di promozione culturale. - Associazione GAL Terre Pontine, finalizzata all'adozione di misure a sostegno del territorio. - Fondazione Latina Film Commission, finalizzata alla valorizzazione artistica e turistico-culturale del territorio. - GAC(Groupo Azione Costiera), finalizzata al sostegno della pesca professionale. Inoltre nell'anno 2013 è prevista la conclusione del procedimento liquidatorio di: - Società Latina Fiere, Società Aeroporto. Promozione e Sviluppo Latina PROSVI SPA.	35 %	31/12/2014	N. analisi e verifiche effettuate/N. adesioni sottoscritte	100%	
2) Monitoraggio, verifiche amministrative e contabili sull'attività svolta nell'anno 2012 e nel I° semestre 2013 per ogni società o associazione, conformemente alle normative vigenti, in special modo al decreto legge 174/2012 convertito in legge 213/2012. Erogazione sovvenzioni ed approvazione rendiconti.	15 %	31/12/2014	Numero report realizzati	almeno 2	
3) Supporto e coordinamento delle attività realizzate dalla Latina Film Commission per la promozione di progetti culturali, cinematografici e televisivi realizzati nel territorio provinciale, per valorizzarne le qualità geografiche, culturali e professionali, accrescendone la visibilità con conseguente feedback in termini occupazionali e di sviluppo economico-turistico.	40 %	31/12/2014	N. partecipazioni alla realizzazione di eventi per trimestre	almeno 2	
4) Efficientizzazione ufficio Europa attraverso la realizzazione di attività formativa (per il personale dell'ente, dei Comuni o di altri organismi provinciali), e la implementazione di	10 %	31/12/2014	N. incontri formativi e campagne divulgative	almeno 2	



Settore  
Attività Produttive – Cerimoniale e Turismo  
Dirigente: Dott. Domenico Tibaldi



strumenti comunicativi per la divulgazione degli interventi attuati.

realizzati per semestre

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

<b>Dipendente</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Cat. Giuridica</b>	<b>Grado di Coinvolgimento</b>	<b>Note</b>
1 - Forte Michela	Istruttore Dir.	D	50 %	
2 - Petruzzi Bernardina	Istruttore	C	50 %	



Settore  
Attività Produttive – Cerimoniale e Turismo  
Dirigente: Dott. Domenico Tibaldi



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 142/1000

### Sostegno alle attività economiche - Marketing Territoriale

#### Capitoli:

2927 - Sportello Unico Attività Produttive - Marketing Territoriale 20.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Predisposizione Piano Annuale delle iniziative finalizzate al sostegno e commercializzazione di prodotti tipici e di eccellenze del territorio pontino.	50 %	31/12/2014	N.istanze vagliate/N.istanze presentate	100%	
2) Organizzazione partecipazione a eventi fieristici da parte delle aziende del territorio, in sinergia con gli altri assessorati dell'Ente, nonché compartecipazione alle attività programmate dall'I.C.E. e dalla Regione Lazio, quali soggetti competenti in materia.	50 %	31/12/2014	Numero partecipazioni a eventi fieristici	almeno 5	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Michela	Istruttore Dir.	D	50 %	
2 - Petruzzi Bernardina	Istruttore	C	50 %	



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 148/1000

### Sostegno e promozione delle iniziative a favore del comparto agricolo

#### Capitoli:

2826 - Distretto rurale agroalimentare	3.000,00 €
2827 - Progetto tracciabilità e rintracciabilità animale	5.000,00 €
2835 - Iniziative a sostegno della bufala pontina	3.000,00 €
2837 - Promozione e sviluppo prodotti agroalimentari e tipici della Provincia	15.000,00 €
2838 - Iniziative e interventi a sostegno del mondo agricolo	10.000,00 €
2839 - Programma qualità alimentare e benessere ambientale.	3.000,00 €
2842 - Quota associativa annuale G.A.L. "Terre Pontine".	11.110,00 €
2852 - Contributo attivazione e gestione servizi e attività mondo agricolo e allevamento	10.000,00 €
2857 - Marchio Agro-Alimentare Provincia di Latina	3.000,00 €
2923 - Utilizzo fondi Ex L.R. 14/1999 in materia di Agriturismo ed altre funzioni nel campo dell'agricoltura	69.190,00 €
2929 - Spese di gestione e promozione servizi di agriturismo	3.000,00 €
2967 - Attività connesse all'esercizio di funzioni delegate, trasferite e spese varie del Settore	2.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Efficientizzazione delle attività di gestione della materia agriturismo e adempimenti connessi al Piano Agriturismo Provinciale (momenti formativo-informativi).	20 %	31/12/2014	N. istanze processate/N. istanze pervenute	100%	
2) Promozione e tutela delle produzioni agroalimentari di qualità del territorio attraverso accordi di programma nonché mediante bandi e avvisi pubblici.	20 %	31/12/2014	Numero di iniziative o manifestazioni realizzate	almeno 10	
3) Efficientizzazione delle attività inerenti i corsi micologici ed il rilascio autorizzazioni per la raccolta di funghi epigei spontanei anche attraverso procedure on-line.	20 %	31/12/2014	Tempi rilascio autorizzazioni espressi in gg.	minore di 15	
4) Compartecipazione ai progetti finalizzati promossi dalle associazioni/enti del comparto.	20 %	31/12/2014	Numero di iniziative effettuate	almeno 5	
5) Supporto alle azioni di programmazione territoriale (Azioni di supporto al Tavolo Verde Provinciale; iniziative a favore di Enti ed organismi Provinciali per attività concordate con la Provincia).	20 %	31/12/2014	N. problematiche vagliate/N. problematiche individuate o proposte	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Palumbo Vincenzo	Funzionario Agronomo	P.O.	50 %	
2 - Dante Giancarlo	Istruttore	C	50 %	



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 142/1000

**Efficientizzazione delle attività di gestione in materia di fauna e ittiofauna attraverso studi, programmazione di interventi e raccordo tra enti.**

### Capitoli:

2822 - Spese per la Commissione d'esami licenza di caccia (vedi CAP. 111 E)	5.000,00 €
2836 - Contributi a favore di associazioni ambientaliste, venatorie e GAC "Mar Tirreno Pontino e isole Ponziane"	4.000,00 €
2853 - Danni causati da fauna selvatica Finanziati dalla Regione Lazio - Fondi Reg.li	250.000,00 €
2854 - Restituzione somme A.T.C.60% Proventi tasse in materia di caccia	150.000,00 €
2855 - Spese generali servizio caccia - Fondi Reg.li	10.000,00 €
2971 - Commissione rilascio attestati guardie volontarie venatorie (vedi CAP.80)	3.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Efficiente gestione e pianificazione delle attività inerenti la materia faunistico venatoria e ittica.	40 %	31/12/2014	N.interventi realizzati/N.esigenze individuate o rappresentate	100%	
2) Supporto alla realizzazione di iniziative private e valutazioni accurate delle attività svolte dagli ATC.	20 %	31/12/2014	N.interventi e/o verifiche attuate/N.interventi rappresentati o individuati	100%	
3) Efficientizzazione delle attività inerenti il rilascio di autorizzazioni in materia di caccia e pesca.	40 %	31/12/2014	Tempi di evasione pratiche espressi in giorni	minore di 15	

### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Magliozzi Teresa	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Bernabei Roberto	Istruttore	C	30 %	
3 - Martinelli Massimo	Istruttore	C	30 %	



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 142/1000

### Miglioramento e implementazione della comunicazione istituzionale e sociale.

#### Capitoli:

627 - Attivazione dei servizi di comunicazione esterna	30.000,00 €
-	0,00 €
649 - Spese pubblicazione di particolare interesse per l'Ente	5.000,00 €
852 - Spese di gestione ufficio stampa	2.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attuazione, in concerto con altri Settori e Servizi, di iniziative di comunicazione di pubblica utilità per assicurare la conoscenza delle azioni, delle iniziative, dei progetti, realizzati dalla Provincia (spot, aggiornamento news sito della Provincia, acquisto pagine quotidiani a tiratura nazionale, realizzazione campagne di sensibilizzazione).	25 %	31/12/2014	Testi prodotti trimestralmente.	Ottimo	
2) Coordinamento ed organizzazione di attività di promozione e marketing diretto, sulle singole attività ed iniziative prestate dai Settori dell'Ente. Di concerto con i settori della Provincia pianificazione di iniziative di comunicazione istituzionale di tipo partecipativo mediante la organizzazione di conferenze stampa, workshop, convegni ecc, prestando il supporto necessario alla realizzazione dell'evento e nella cura e predisposizione delle attività connesse (lancio stampa, comunicati, realizzazione di news), valorizzando, in modo uniforme, la immagine dell'ente anche nella predisposizione ed aggiornamento di pubblicazioni e guide, divulgazione materiale informativo. Coordinamento delle iniziative con il Portavoce del Presidente	30 %	31/12/2014	N. iniziative coordinate ed organizzate	Ottimo	
3) Sviluppo e innovazione dell'informazione istituzionale on-line, attuando tutti i canali comunicativi messi a disposizione della rete internet. Supporto e collaborazione con il Comitato redazionale portale web.	10 %	31/12/2014	Grado di soddisfazione dell'utenza	Buono	
4) Attività per la creazione e distribuzione del merchandising (shopper, cartelline portadocumenti, agendine) e del materiale informativo afferente la Provincia (prodotti editoriali guide, depliants informativi).	15 %	31/12/2014	N. iniziative realizzate/N. esigenze rilevate	100%	
5) Incremento patrimonio librario delle biblioteche provinciali.	20 %	31/12/2014	Libri acquistati e/o editati trimestralmente	almeno 2	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Farina Delia	Istruttore Dir.	D	100 %	



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 142/1000

### Sostegno al turismo e alle attività connesse

#### Capitoli:

-	0,00 €
-	0,00 €
2990 - Percorsi della memoria	10.000,00 €
2992 - Interventi a sostegno del turismo ed attività connesse	70.000,00 €
-	0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Organizzazione di eventi, realizzazione monumenti, mostre e pubblicazioni specifiche per la valorizzazione storia patria e personaggi simbolo della II guerra mondiale, Unità d'Italia, etc.	45 %	31/12/2014	Numero azioni realizzate trimestralmente	almeno 10	
2) Incremento della qualità delle attività a sostegno di manifestazioni (culturali, sportive, inerenti percorsi e ricorrenze religiose o l'enogastronomia tipica ect) rilevanti per la promozione del territorio e dei suoi prodotti, anche attraverso protocolli d'intesa con Enti Pubblici ed Associazioni.	45 %	31/12/2014	Numero manifestazioni sostenute e realizzate trimestralmente	almeno 5	
3) Gemellaggi - promozione turistica culturale folkloristica.	10 %	31/12/2014	Numero istanze evase in relazione a quelle pervenute compatibilmente alle risorse disponibili	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Farina Delia	Istruttore Dir.	D	50 %	



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 142/1000

### Sostegno all'occupazione per il rilancio dell'economia

#### Capitoli:

2505 - Iniziative a sostegno dell'occupazione e per il rilancio dell'economia

30.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni di animazione e progetti per l'organizzazione e sviluppo delle reti d'impresa connesse ai Sistemi Produttivi Locali riconosciuti in Provincia di Latina da parte della Regione Lazio	20 %	31/12/2014	Numero iniziative realizzate	almeno 2	
2) Iniziative ed eventi per la prevenzione del sovraindebitamento di famiglie e imprese.	20 %	31/12/2014	Numero iniziative realizzate	almeno 2	
3) Monitoraggio delle crisi aziendali in atto sul territorio provinciale, coordinamento e supporto al Tavolo tecnico Istituzionale ed elaborazione proposte di risoluzione crisi.	20 %	31/12/2014	N. proposte elaborate/N. crisi in atto	almeno 100 %	
4) Sostegno ad iniziative finalizzate allo sviluppo economico territoriale del sistema dell'impresa.	20 %	31/12/2014	Numero documenti di sviluppo predisposti	almeno 2	
5) Studi, ricerche, collaborazioni tecniche e scientifiche a supporto dei Piani e dei Programmi integrati di livello Sovracomunale e di Area vasta (strumenti di programmazione concertata per lo sviluppo dei sistemi locali).	20 %	31/12/2014	Numero attività realizzate	almeno 2	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Michela	Istruttore Dir.	D	50 %	
2 - Petruzzi Bernardina	Istruttore	C	50 %	



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Obiettivo Strategico - applicazione della disciplina prevista in materia di trasparenza

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attestazione, entro i primi 10 giorni del mese ed in relazione al mese precedente, sulla base delle previsioni del D. Lgs. n. 33 del 2013, del rispetto del criterio di accesso degli interessati alle informazioni relative ai provvedimenti ed ai procedimenti amministrativi, incluse quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi ed allo specifico ufficio competente in ogni singola fase.	34 %	31/12/2014	n. di verifiche mensili	almeno 2	
2) Azioni tese a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.	33 %	31/12/2014	Monitoraggio settimanale sull'effettiva trasmissione e ricezione della posta, soprattutto quella elettronica certificata	almeno 2	
3) Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. Lgs: 33/2013, costante aggiornamento dei dati, per i quali dovranno essere assicurate: integrità, completezza, consultabilità, comprensibilità, omogeneità, accessibilità, riutilizzabilità, indicazione della loro provenienza, e conformità ai documenti originali in possesso dell'Ente.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche mensili	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Attività Produttive – Cerimoniale e Turismo  
Dirigente: Dott. Domenico Tibaldi



### Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

#### Gestione e valorizzazione delle risorse professionali assegnate - Razionalizzazione

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Valorizzazione della qualità dei piani di lavoro e dei progetti di produttività, coerenza con la disciplina contrattuale, potenzialità incentivante in relazione ad obiettivi strategici dell'amministrazione, chiarezza del procedimento di valutazione; qualificazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, definizione degli obiettivi, procedimento di valutazione;	50 %	31/12/2014	numero verifiche trimestrali	almeno 2	
2) Auditing interno - Colloqui individuali con i dipendenti assegnati, ai fini della verifica dell'andamento e valutazione del personale (produttività), da rendicontare attraverso relazione protocollata e trasmessa alla Direzione Generale, con cadenza semestrale entro il 31 Luglio - 31 Dicembre.	50 %	31/12/2014	numero colloqui individuali verbalizzati per semestre	almeno 2	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Miglioramento della gestione delle risorse finanziarie

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Contenimento dei costi soggetti a limitazione in base alle norme contenute nel D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 (Attivazione di procedure volte alla riduzione dei costi per il parco auto, per le spese di rappresentanza, per l'organizzazione di mostre – convegni – seminari, etc..)	33 %	31/12/2014	Numero di attività realizzate/numero interventi necessari	almeno 80 %	
2) Corretta gestione degli interventi relativi ai beni mobili e ai beni immobili inventariazione e dismissione dei beni mobili mediante l'utilizzo degli applicativi informatici, con la corretta classificazione e localizzazione dei singoli beni inventariati.	33 %	31/12/2014	numero di attività effettuate/numero interventi necessari	almeno 80 %	
3) Riduzione ulteriore, rispetto alla legge, ed al grado di attuazione del piano di razionalizzazione di costi previsti per il consumo carta. Report trimestrale.	34 %	31/12/2014	percentuale ulteriore riduzione consumi	almeno 10 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Attività Produttive – Cerimoniale e Turismo  
Dirigente: Dott. Domenico Tibaldi



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Tutela della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro e tutela dei dati personali

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ottimizzazione e gestione di tutti gli adempimenti spettanti ai dirigenti in quanto “datori di lavoro”, ai sensi del d.lgs. n.81/2008 e s.m.i. e “responsabili del trattamento dei dati”, ai sensi del d.lgs n.196/2003.	100 %	31/12/2014	Puntuale e completo svolgimento degli adempimenti connessi	Sí	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Attività Produttive – Cerimoniale e Turismo  
Dirigente: Dott. Domenico Tibaldi



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Semplificazione dell'azione amministrativa

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azione amministrativa volta allo snellimento dell'attività procedimentale, al censimento e riduzione del numero dei procedimenti, e soprattutto alla definizione dei termini di conclusione, attuando per quanto possibile l'uniformità tra procedimenti della medesima tipologia. Il settore è chiamato a promuovere la qualità totale dei servizi resi attraverso la gestione e valorizzazione delle iniziative relative ai sistemi di monitoraggio della qualità attesa, erogata e percepita.	40 %	31/12/2014	Monitoraggi della attività	almeno 2	
2) Revisione regolamenti dell'Ente, direttive interne, disposizioni organizzative, linee guida.	30 %	31/12/2014	Report trimestrale	almeno 1	
3) Predisposizione ed approvazione, in collaborazione con l'ufficio e-government, del flow chart relativo ai procedimenti più semplici e ad istanza di parte al fine di consentirne la messa on line sul sito dell'Ente.	30 %	31/12/2014	Procedimenti on line	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Attività Produttive – Cerimoniale e Turismo  
Dirigente: Dott. Domenico Tibaldi



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 91/1000

**Coordinamento, supporto editoriale e collaborazione nella promozione delle attività della Provincia  
- Rapporti col cittadino**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Supportare il servizio, comunicazione Cerimoniale e Turismo nella promozione delle attività di maggior rilievo svolte nell'anno di riferimento, per la realizzazione di workshop, conferenze stampa monotematiche, approfondimenti, tavole rotonde, convegni, al fine di partecipare la cittadinanza e/o l'utenza delle politiche attuate dalla Provincia, al contempo, valorizzandone l'immagine. Le iniziative andranno pianificate con il Servizio stampa e la Direzione Generale, calendarizzate e coordinate con altre iniziative, partecipate al Portavoce del Presidente per la predisposizione delle attività di competenza, realizzate assicurando la massima diffusione e partecipazione agli stakeholders di riferimento, supportate da adeguato personale tecnico, materiale informativo e grafico, nonché dalla realizzazione di momenti di aggregazione e confronto e da un'attenta valorizzazione dell'iniziativa sui media e sul sito della Provincia di Latina.	100 %	31/12/2014	Numero iniziative realizzate trimestralmente	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Attività Produttive – Cerimoniale e Turismo  
Dirigente: Dott. Domenico Tibaldi



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: **91**/1000

### Realizzazione del Servizio statistica dell'Ente

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Apporto e collaborazione al settore Organizzazione amministrativa ed al Settore Attività Produttive nella costruzione di banche dati relative a: 1) tutti i fenomeni economico-sociali che interessano la Provincia e per la loro elaborazione statistica, al fine di agevolare l'espletamento di tutte le funzioni programmatiche dell'Ente e per la pubblicazione delle informazioni di maggiore interesse (dati demografici, territoriali, numero aziende suddivise per settore, caratteristiche popolazione etc); 2) tutti i dati relativi alle attività dell'Ente (dati relativi al bilancio provinciale, numero di determinazioni, personale, flussi turistici, dati relativi alle Case famiglia, numero delle scuole, numero studenti, Km di strade ecc.). Tale attività è attuata mediante l'apporto informativo di ogni settore, in ordine alla predisposizione di dati economici e demografici a livello locale, sia essi interni che esterni, per una periodica raccolta ed analisi degli stessi da effettuare entro il 10 giugno e il 10 dicembre. I dati elaborati saranno pubblicati on line sul sito istituzionale, opportunamente aggiornati e destinati a divenire prodotti editoriali nell'ambito dei progetti di comunicazione dell'Ente.	100 %	31/12/2014	Attività di reporting trimestrale rispetto ai singoli temi	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Attività Produttive – Cerimoniale e Turismo  
Dirigente: Dott. Domenico Tibaldi



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 50/1000

#### Attuazione del Dlgs. N.150/2009

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Coordinamento con la Direzione Generale dell'Ente e con il Responsabile del Settore Bilancio ed Attuazione del Programma per la predisposizione della relazione sulla performance ai sensi del Dlgs. N.150/2009.	100 %	31/12/2014	Predisposizione degli adempimenti connessi	Sí	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Attività Produttive – Cerimoniale e Turismo  
Dirigente: Dott. Domenico Tibaldi



### Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 41/1000

**Prosecuzione attività conseguenti alla stipula del Protocollo d'Intesa siglato con diversi Comuni della Provincia ed il Ministero per la Pubblica Amministrazione per l'innovazione amministrativa**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Collaborazione e supporto da parte di ciascun settore nella prosecuzione delle iniziative intraprese dalla Provincia di Latina a seguito della stipula del protocollo d'Intesa con i diversi Comuni della Provincia ed il Ministro per la Pubblica Amministrazione, finalizzato alla promozione della innovazione organizzativa e tecnologica nella realizzazione dei servizi ai cittadini.	100 %	31/12/2014	Numero interventi espletati/numero interventi richiesti	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Attività Produttive – Cerimoniale e Turismo  
Dirigente: Dott. Domenico Tibaldi



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Realizzazione del decentramento amministrativo

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di decentramento amministrativo presso i presidi attivati sul territorio, attraverso l'implementazione dei servizi già decentrati, la massimizzazione della collaborazione periferica del presidio ed il coinvolgimento dello stesso nelle campagne e misure di avvicinamento della Provincia al cittadino.	50 %	31/12/2014	Implementazione semestrale di nuovi servizi	almeno 1	
2) Coordinamento attività tra i Settori presenti presso il decentramento. Attività di reporting alla Direzione Generale, indicanti suggerimenti migliorie, best practice.	50 %	31/12/2014	Numero report trasmessi semestralmente	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Attività Produttive – Cerimoniale e Turismo  
Dirigente: Dott. Domenico Tibaldi



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: **91**/1000

### Contenimento dei consumi energetici

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Di concerto con il Settore Politiche della Scuola, preposto all'implementazione di misure volte al risparmio energetico, pianificazione e realizzazione di comportamenti, usi e abitudini volti a salvaguardare l'ambiente e a contenere i costi attraverso l'eliminazione degli sprechi (ad esempio spegnimento, al termine dell'orario di lavoro di tutte le apparecchiature utilizzando energia elettrica quali luci, stampanti, ecc; accensione degli impianti di illuminazione solo quando la luce naturale risulti effettivamente insufficiente; chiusura di porte e finestre quando è acceso l'impianto di condizionamento, ecc.).	100 %	31/12/2014	Percentuale di riduzione consumi rispetto all'annualità precedente	almeno 10 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Strategico - Attuazione misure per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni tese a porre in essere ed assicurare il permanere correttezza ed integrità di attività particolarmente sensibili al rischio corruzione indicate nell'art.16 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014-2016; comunicazioni mensili, entro i primi 10 giorni del mese ed in relazione al mese precedente, sull'osservanza puntuale del Piano e l'adempimento delle prescrizioni in esso contenute.	34 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	
2) Azioni tese a garantire il rispetto dei tempi procedimentali, con specifico riguardo alle attività sensibili alla corruzione, dando tempestiva comunicazione all'Autorità locale anticorruzione delle anomalie riscontrate e dei correttivi approntati.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	
3) Indizione di procedure ad evidenza pubblica secondo le modalità indicate nel d.lgs. 163/2006 non oltre i sei mesi precedenti la scadenza dei contratti aventi per oggetto la fornitura di beni, servizi e lavori salvo i casi di oggettiva impossibilità debitamente motivata. Comunicazione all'Autorità locale anticorruzione delle forniture dei beni, servizi e lavori da appaltare nello stesso termine suindicato.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Attività Produttive – Cerimoniale e Turismo  
Dirigente: Dott. Domenico Tibaldi



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200/1000**

### Promozione dei valori sportivi

#### Capitoli:

1750 - Utilizzo fondi regione Lazio - Turismo e Sport

10.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività ed iniziative miranti a favorire la pratica sportiva (anche attraverso l'erogazione di contributi).	50 %	31/12/2014	N.istanze processate/N.istanze pervenute	100%	
2) Accordi di programma quadro e protocolli d'intesa con gli Enti Locali ed organismi sportivi, organizzazione di eventi promozionali (Progetto Messaggeri dello Sport).	50 %	31/12/2014	N.interventi realizzati/N.esigenze individuate	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Rebaudengo Eugenio	Istruttore	C	100 %	



Settore  
Attività Produttive – Cerimoniale e Turismo  
Dirigente: Dott. Domenico Tibaldi



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 200/1000

### Cura dell'immagine dell'Ente e degli Organi di Rappresentanza

#### Capitoli:

850 - Spese di rappresentanza dell'Ente	15.000,00 €
851 - Spese di rappresentanza del Presidente	2.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) 1) Organizzazione e gestione delle attività cerimoniali e di rappresentanza della Provincia.	30 %	31/12/2014	Iniziative realizzate rispetto alle esigenze poste dagli Organi di rappresentanza.	100%	
2) 2) Studio, pianificazione e attuazione di tutte le attività afferenti le cerimonie e l'acquisizione dei premi di rappresentanza.	70 %	31/12/2014	Numero interventi attuati in relazione agli interventi richiesti dagli Organi di rappresentanza.	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Farina Delia	Istruttore Dir.	D	50 %	



Settore  
Attività Produttive – Cerimoniale e Turismo  
Dirigente: Dott. Domenico Tibaldi



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200/1000**

### Tutela dei consumatori e lotta all'usura

#### Capitoli:

2928 - Rapporto con associazioni a tutela dei consumatori e lotta all'usura 20.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Realizzazione di iniziative, anche in collaborazione con le Associazioni presenti nel nostro territorio, ed in sinergia con la Consulta Provinciale degli Utenti e Consumatori finalizzate alla tutela dei consumatori.	65 %	31/12/2014	Numero iniziative realizzate	almeno 2	
2) Determinazione di azioni, anche in sinergia con la Prefettura, gli Enti Locali ed altre Associazioni per la lotta all'usura sul nostro territorio.	35 %	31/12/2014	N.interventi realizzati/N.esigenze emerse	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Michela	Istruttore Dir.	D	50 %	
2 - Petruzzi Bernardina	Istruttore	C	50 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 200/1000

### Ottimizzazione del sistema elaborazione dati riferito alle attività produttive

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Organizzazione, gestione ed aggiornamento del patrimonio di informazioni sui principali fenomeni legati all'andamento dell'economia provinciale ed al mondo delle imprese, al fine di rafforzare e qualificare ulteriormente il proprio ruolo di osservatorio e di pianificazione delle azioni provinciali (acquisizione dati, aggiornamento, elaborazioni schede di andamento, elaborazioni diagrammi esplicativi).	25 %	31/12/2014	N.aggiornamenti effettuati/N.aggiornamenti necessari	100%	
2) Realizzazione in collaborazione con altre istituzioni operanti nel settore di un "Osservatorio provinciale dell'economia", orientato al monitoraggio e all'analisi socio-economica sistematica e continuativa del territorio (Numero nuove imprese, numero cancellazioni, ecc., Forze di lavoro per sesso, Tasso di attività 15-64 anni per sesso, Occupati per sesso, Tasso di occupazione 15-64 anni per sesso, Persone in cerca di occupazione per sesso, Tasso di disoccupazione per sesso, Occupati per settore di attività economica, dati relativi ai vari comparti: turistico, agroalimentare, tessile, manifatturiero, industriale ecc).	50 %	31/12/2014	N.aggiornamenti effettuati/N.aggiornamenti necessari	100%	
3) Sistematizzazione ed implementazione della base conoscitiva concernente il tema delle attività produttive della Provincia (banche dati), da coordinare e sviluppare unitamente alla collaborazione dei diversi settori dell'Ente tenutari delle informazioni (centri per l'impiego), anche dal punto di vista statistico, con le attività promosse dal settore Organizzazione amministrativa (obiettivo n.6), al fine di pubblicare in modo armonico ed organizzato i dati raccolti sul sito della Provincia, presso un banner tematico appositamente dedicato, nonché di un report annuale che raccolga le informazioni selezionate che sarà oggetto di un prodotto editoriale da concordare con il Settore Stampa Cerimoniale e Turismo.	25 %	31/12/2014	N.rapporti elaborati per la pubblicazione sul sito	almeno 4	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Michela	Istruttore Dir.	D	50 %	
2 - Petruzzi Bernardina	Istruttore	C	50 %	



Settore  
Attività Produttive – Cerimoniale e Turismo  
Dirigente: Dott. Domenico Tibaldi



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 200/1000

### Investimenti a sostegno delle attività produttive

#### Capitoli:

2921 - Sostegno invest. produttivi rilancio occupazione, Servizi alle imprese e convenzioni Comuni, Regione e CCIAA	12.000,00 €
2934 - Attività Sportello Unico Attività Produttive	10.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Promozione di collaborazioni tecnicospicifiche e accordi programma quadro e protocolli d'intesa con gli Enti Locali e le parti sociali finalizzati alla redazione di programmi integrati, a sostegno delle attività produttive.	34 %	31/12/2014	Numero atti prodotti	almeno 10	
2) Interventi e azioni promozionali a sostegno delle attività produttive locali.	33 %	31/12/2014	Numero iniziative realizzate	almeno 2	
3) Razionalizzazione della documentazione e modulistica e sviluppo pagina web dedicata, con il coinvolgimento attivo dei i soggetti che ruotano attorno al SUAP(Comuni, ASL, VV.FF. Prefettura, ecc.) con la stipula di un Accordo di Programma aperto. Attivazione corsi formativi gli operatori SUAP.	33 %	31/12/2014	N. aggiornamenti e attività formative predisposte/N. aggiornamenti e attività formative individuate o richieste	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Michela	Istruttore Dir.	D	50 %	
2 - Petruzzi Bernardina	Istruttore	C	50 %	

## PEG 2014 Settore Bilancio



---

I profondi cambiamenti legislativi che hanno riguardato le autonomie locali, con maggiore impatto sulle Province, nel corso di questo ultimo anno, nascono dalla volontà di armonizzare questi ordinamenti finanziari a quelli di contabilità generale dello Stato ed alle esigenze di consolidamento degli enti pubblici, ma più precisamente dall'esigenza di introdurre i principi della contabilità economica e analitica per fornire informazioni di supporto alle decisioni strategiche, oltre che dalla possibilità di attuare la separazione delle competenze tra organi politici e apparato burocratico. In particolare, in tema di programmazione, l'ultimo decennio ha rappresentato una svolta nelle modalità di pensare e, a volte, di agire delle Province (al pari dei Comuni), anche grazie:

- al rinnovato ruolo della relazione previsionale e programmatica;
- all'introduzione del piano esecutivo di gestione;
- alle prime esperienze di contabilità analitica.

Ad oggi tutto questo processo di riforma e trasformazione degli Enti locali è ridefinito, raccolto e coordinato nel nuovo Testo Unico per le autonomie locali, di cui al D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000, che nella seconda parte raccoglie tutta la disciplina finanziaria e contabile. Il testo unico, assieme ad altri e successivi interventi normativi ha quindi introdotto concetti quali economicità e outsearching di attività e servizi, con riserva all'ente della direzione strategica, con l'unico obiettivo di ottenere la massimizzazione dei risultati, attraverso il minimo impiego possibile di risorse.

In questo contesto la programmazione economica e la predisposizione degli atti finanziari dell'Ente sono divenuti momenti essenziali all'uso razionale delle risorse pubbliche disponibili. Le stringenti normative in tema di contenimento della spesa pubblica, i tagli drastici operati dall'ultimo Governo alle finanze locali, mettono in rilievo le competenze, la professionalità, le potenzialità nonché la prontezza delle strutture dell'Ente, risultando componenti essenziali al processo di riscontro che l'Ente deve assicurare ai propri cittadini. Gli stimoli, le nuove disposizioni sono sempre in movimento, i tagli imposti dal governo centrale non sono solo drastici e dolorosissimi, ma oltremodo invasivi dell'autonomia dell'Ente locale e della programmazione in atto, andando il più delle volte a modificare in peius la programmazione finanziaria annuale. Ciò impone un tempo di risposta pressochè immediato, un lavoro minuzioso sulle attività, una attenta disamina di normative complesse. L'approvazione del Bilancio annuale entro il mese di dicembre è infatti divenuta una rarità nel panorama italiano: la Provincia di Latina è tuttavia tra le pochissime se non l'unica ad aver conseguito questo risultato, attraverso una ponderazione continua degli obiettivi, programmando le proprie attività minuziosamente mediante un costante dialogo tra la parte politica e quella gestionale. Il confronto, la condivisione degli obiettivi e la capacità programmatica e di monitoraggio, consentono all'Ente di governare i processi di attuazione del programma ed al contempo controllare i livelli di indebitamento, rispettare il Patto di stabilità ed intervenire opportunatamente con correttivi quando necessario. Il Settore quindi è chiamato a rispettare tutte le scadenze finanziarie, gli adempimenti di carattere ordinario per una corretta gestione della contabilità pubblica, ma anche ad assicurare gli equilibri finanziari nel rispetto della normativa mai come negli ultimi tempi, sempre innovativa, ma piuttosto farraginoso.

---



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 333/1000

### Attuazione delle Politiche Finanziarie dell'Ente

#### Capitoli:

781 - Oneri di gestione 30.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di supporto alla predisposizione del PEG con particolare riferimento alla graduazione delle risorse e degli interventi, nei termini di legge.	20 %	31/03/2014	N.istanze valutate/N.istanze pervenute	100%	
2) Predisposizione ed approvazione consiliare Atto di riequilibrio di bilancio, nei termini di legge.	20 %	30/09/2014	Numero di gg. precedenti l'approvazione, per l'inoltro della documentazione completa agli organi deliberativi	almeno 7	
3) Predisposizione ed approvazione Atto di assestamento generale di bilancio, nei termini di legge.	25 %	30/11/2014	Numero di gg precedenti l'approvazione, per l'inoltro della documentazione completa agli organi deliberativi	almeno 7	
4) Predisposizione bilancio annuale e triennale e relazione previsionale e programmatica, nei termini di legge.	35 %	31/12/2014	Numero di gg precedenti l'approvazione, per l'inoltro della documentazione completa agli organi deliberativi	almeno 7	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	D	20 %	
3 - Sepe Rosaria	Istruttore Dir.	D	20 %	
4 - La Greca Mirella	Istruttore	C	20 %	
5 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	B3	20 %	



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 333/1000

### Programmazione sistema contabilità integrata economica - finanziaria - patrimoniale

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Integrazione della gestione della contabilità finanziaria con la contabilità economica e patrimoniale	90 %	30/04/2014	Elaborazione di un prospetto di conciliazione per la trasposizione dei valori finanziari in valori economico-patrimoniali	Sì	
2) Prosecuzione della sperimentazione, su ulteriori servizi dell'Ente, di un sistema di contabilità economica quale strumento efficace di rilevazione finalizzato al monitoraggio e alla programmazione, conformemente all'evoluzione normativa.	10 %	31/12/2014	Numero servizi su cui attivare la sperimentazione	almeno 2	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	10 %	
2 - Falconio Cesare	Economo	D	30 %	
3 - Tobaldi Claudio	Istruttore Dir.	D	30 %	
4 - Marroni Cinzia	Istruttore	C	10 %	
5 - Colorito Adriano	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
6 - Rapisardi Emilia	Esecutore Amm.	B	10 %	



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 334/1000

### Osservanza Patto di stabilità - Monitoraggio

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Redazione dei documenti relativi alle comunicazioni obbligatorie previste dalle disposizioni di legge da inviare ai competenti organi di controllo.	30 %	31/12/2014	Invio documentazione nei termini di legge	Sì	
2) Predisposizione delle previsioni contabili relative al Patto di stabilità formulate sulla base della vigente normativa mediante analisi dei dati finanziari e di cassa dell'Ente. Monitoraggio degli incassi e dei pagamenti per la verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa del Patto di stabilità.	70 %	31/12/2014	Rispetto dei termini previsti nella normativa di riferimento	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	D	20 %	
3 - Tobaldi Claudio	Istruttore Dir.	D	20 %	
4 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	B3	20 %	
5 - Rapisardi Emilia	Esecutore Amm.	B	10 %	



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Obiettivo strategico - applicazione della disciplina prevista in materia di trasparenza

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attestazione, entro i primi 10 giorni del mese ed in relazione al mese precedente, sulla base delle previsioni del D. Lgs. n. 33 del 2013, del rispetto del criterio di accesso degli interessati alle informazioni relative ai provvedimenti ed ai procedimenti amministrativi, incluse quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi ed allo specifico ufficio competente in ogni singola fase.	34 %	31/12/2014	n. di verifiche mensili	almeno 2	
2) Azioni tese a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.	33 %	31/12/2014	Monitoraggio settimanale sull'effettiva trasmissione e ricezione della posta, soprattutto quella elettronica certificata	almeno 2	
3) Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. Lgs: 33/2013, costante aggiornamento dei dati, per i quali dovranno essere assicurate: integrità, completezza, consultabilità, comprensibilità, omogeneità, accessibilità, riutilizzabilità, indicazione della loro provenienza, e conformità ai documenti originali in possesso dell'Ente.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche mensili	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



### Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

#### Gestione e valorizzazione delle risorse professionali assegnate - Razionalizzazione

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Valorizzazione della qualità dei piani di lavoro e dei progetti di produttività, coerenza con la disciplina contrattuale, potenzialità incentivante in relazione ad obiettivi strategici dell'amministrazione, chiarezza del procedimento di valutazione; qualificazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, definizione degli obiettivi, procedimento di valutazione.	50 %	31/12/2014	Verifiche trimestrali	almeno 2	
2) Auditing interno - Colloqui individuali con i dipendenti assegnati, ai fini della verifica dell'andamento e valutazione del personale (produttività), da rendicontare attraverso relazione protocollata e trasmessa, alla Direzione Generale, con cadenza semestrale entro il 31 Luglio - 31 Dicembre.	50 %	31/12/2014	N° colloqui individuali verbalizzati per semestre	almeno 2	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: **91**/1000

### Miglioramento della gestione delle risorse finanziarie

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Contenimento dei costi soggetti a limitazione in base alle norme contenute nel D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 (Attivazione di procedure volte alla riduzione dei costi per il parco auto, per le spese di rappresentanza, per l'organizzazione di mostre – convegni – seminari, etc.,)	33 %	31/12/2014	Numero di attività realizzate/N° di attività necessarie	almeno 80 %	
2) Corretta gestione degli interventi relativi ai beni mobili e ai beni immobili, inventariazione e dismissione dei beni mobili mediante l'utilizzo dell'applicativi informatici con la corretta classificazione e localizzazione dei singoli beni inventariati.	33 %	31/12/2014	N. interventi effettuati/ N° interventi necessari	almeno 80 %	
3) Riduzione ulteriore, rispetto alla legge e al grado di attuazione piano di razionalizzazione dei costi previsti per il consumo carta. Report trimestrale.	34 %	31/12/2014	Percentuale ulteriore di riduzione dei consumi	almeno 10 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Bilancio e Contabilità Generale  
Dirigente: Dott. Francesco Carissimo



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Tutela della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro e tutela dei dati personali

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ottimizzazione e gestione di tutti gli adempimenti spettanti ai dirigenti in quanto "datori di lavoro", ai sensi del d.lgs. 81/2008 e smi e "responsabili del trattamento dei dati", ai sensi del d.lgs n.196/2003.	100 %	31/12/2014	Puntuale e completo svolgimento degli adempimenti connessi	Sí	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Semplificazione dell'azione amministrativa

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azione amministrativa volta allo snellimento dell'attività procedimentale, al censimento e riduzione del numero dei procedimenti, e soprattutto alla definizione dei termini di conclusione, attuando per quanto possibile l'uniformità tra procedimenti della medesima tipologia. Il settore è chiamato a promuovere la qualità totale dei servizi resi, attraverso la gestione e valorizzazione delle iniziative relative ai sistemi di monitoraggio della qualità attesa, erogata e percepita.	40 %	31/12/2014	Monitoraggi della attività	almeno 2	
2) Revisione regolamenti dell'Ente, direttive interne, disposizioni organizzative, linee guida.	30 %	31/12/2014	Report trimestrale	almeno 1	
3) Predisposizione ed approvazione, in collaborazione con l'ufficio e-Government, del flow chart relativo ai procedimenti più semplici ed ad istanza di parte al fine di consentirne la messa on line sul sito dell'Ente.	30 %	31/12/2014	Procedimenti on-line	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Bilancio e Contabilità Generale  
Dirigente: Dott. Francesco Carissimo



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Coordinamento, supporto editoriale e collaborazione nella promozione delle attività della Provincia - Rapporti col cittadino

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Promozione di concerto con i Settori dell'Ente, delle attività di maggior rilievo svolte nell'anno di riferimento. Realizzazione di workshop, conferenze stampa monotematiche, approfondimenti, tavole rotonde, convegni, al fine di partecipare la cittadinanza e/o l'utenza delle politiche attuate dalla Provincia, al contempo, valorizzandone l'immagine. Le iniziative andranno pianificate oltre che con i Settori di riferimento, con la Direzione Generale, calendarizzate e coordinate con altre iniziative, partecipate al Portavoce del Presidente per la predisposizione delle attività di competenza, realizzate assicurando la massima diffusione e partecipazione agli stakeholders, supportate da adeguato personale tecnico, materiale informativo e grafico, nonché dalla realizzazione di momenti di aggregazione e confronto e da un'attenta valorizzazione dell'iniziativa sui media e sul sito della Provincia di Latina.	100 %	31/12/2014	Numero iniziative realizzate trimestralmente	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Realizzazione del Servizio statistica dell'Ente

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Apporto e collaborazione al settore Organizzazione amministrativa ed al Settore Attività Produttive nella costruzione di banche dati relative a: 1) tutti i fenomeni economico-sociali che interessano la Provincia e per la loro elaborazione statistica, al fine di agevolare l'espletamento di tutte le funzioni programmatiche dell'Ente e per la pubblicazione delle informazioni di maggiore interesse (dati demografici, territoriali, numero aziende suddivise per settore, caratteristiche popolazione etc); 2) tutti i dati relativi alle attività dell'Ente (dati relativi al bilancio provinciale, numero di determinazioni, personale, flussi turistici, dati relativi alle Case famiglia, numero delle scuole, numero studenti, Km di strade ecc.). Tale attività è attuata mediante l'apporto informativo di ogni settore, in ordine alla predisposizione di dati economici e demografici a livello locale, sia essi interni che esterni, per una periodica raccolta ed analisi degli stessi da effettuare entro il 10 giugno e il 10 dicembre. I dati elaborati saranno pubblicati on line sul sito istituzionale, opportunamente aggiornati e destinati a divenire prodotti editoriali nell'ambito dei progetti di comunicazione dell'Ente.	100 %	31/12/2014	Attività di reporting trimestrale rispetto ai singoli temi	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Bilancio e Contabilità Generale  
Dirigente: Dott. Francesco Carissimo



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 51/1000

### Attuazione del Dlgs. N.150/2009

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Coordinamento con la Direzione Generale dell'Ente e con il Responsabile del Settore Bilancio ed Attuazione del Programma per la predisposizione della relazione sulla performance ai sensi del Dlgs. N.150/2009.	100 %	31/12/2014	Predisposizione degli adempimenti connessi	Sí	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Bilancio e Contabilità Generale  
Dirigente: Dott. Francesco Carissimo



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Realizzazione del decentramento amministrativo

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di decentramento amministrativo presso i presidi attivati sul territorio, attraverso l'implementazione dei servizi già decentrati, la massimizzazione della collaborazione periferica del presidio ed il coinvolgimento dello stesso nelle campagne e misure di avvicinamento della Provincia al cittadino.	50 %	31/12/2014	Implementazione semestrale di nuovi servizi	almeno 1	
2) Coordinamento attività tra i Settori presenti presso il decentramento. Attività di reporting alla Direzione Generale, indicanti suggerimenti migliorie, best practice.	50 %	31/12/2014	n° report trasmessi semestralmente	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Bilancio e Contabilità Generale  
Dirigente: Dott. Francesco Carissimo



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 40/1000

**Prosecuzione attività conseguenti alla stipula Protocollo d'Intesa siglato con diversi Comuni della Provincia ed il Ministero per la Pubblica Amministrazione per l'Innovazione Amministrativa**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Collaborazione e supporto da parte di ciascun Settore nella prosecuzione delle iniziative intraprese dalla Provincia di Latina a seguito della stipula del Protocollo d'Intesa con diversi Comuni della Provincia ed il Ministro per la Pubblica Amministrazione, finalizzato alla promozione della innovazione organizzativa e tecnologica nella realizzazione dei servizi ai cittadini.	100 %	31/12/2014	N° interventi espletati / N° interventi richiesti	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Bilancio e Contabilità Generale  
Dirigente: Dott. Francesco Carissimo



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Contenimento dei consumi energetici

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Di concerto con il Settore Politiche della Scuola, preposto all'implementazione di misure volte al risparmio energetico, pianificazione e realizzazione di comportamenti, usi e abitudini volti a salvaguardare l'ambiente e a contenere i costi attraverso l'eliminazione degli sprechi (ad esempio spegnimento, al termine dell'orario di lavoro di tutte le apparecchiature utilizzanti energia elettrica quali luci, stampanti, ecc; accensione degli impianti di illuminazione solo quando la luce naturale risulti effettivamente insufficiente; chiusura di porte e finestre quando è acceso l'impianto di condizionamento, ecc.)	100 %	31/12/2014	Percentuale di riduzione consumi rispetto all'annualità precedente	almeno 10 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Strategico - Attuazione misure per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni tese a porre in essere ed assicurare il permanere correttezza ed integrità di attività particolarmente sensibili al rischio corruzione indicate nell'art.16 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014-2016; comunicazioni mensili, entro i primi 10 giorni del mese ed in relazione al mese precedente, sull'osservanza puntuale del Piano e l'adempimento delle prescrizioni in esso contenute.	34 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	
2) Azioni tese a garantire il rispetto dei tempi procedurali, con specifico riguardo alle attività sensibili alla corruzione, dando tempestiva comunicazione all'Autorità locale anticorruzione delle anomalie riscontrate e dei correttivi approntati.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	
3) Indizione di procedure ad evidenza pubblica secondo le modalità indicate nel d.lgs. 163/2006 non oltre i sei mesi precedenti la scadenza dei contratti aventi per oggetto la fornitura di beni, servizi e lavori salvo i casi di oggettiva impossibilità debitamente motivata. Comunicazione all'Autorità locale anticorruzione delle forniture dei beni, servizi e lavori da appaltare nello stesso termine suindicato.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 200/1000

### Gestione Ufficio cassa - Economato e magazzino - aggiornamento inventario

#### Capitoli:

780/1 - Spese di ufficio: cancelleria e stampati	40.000,00 €
780/2 - Spese diverse di ufficio	40.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Efficiente gestione della Cassa economale, con l'anticipazione delle somme dovute per le spese minute o urgenti.	60 %	31/12/2014	Numero di verifiche di Cassa e rendiconto di Tesoreria trimestrali	almeno 1	
2) Aggiornamento dell'inventario di tutti i beni mobili e immobili, con la registrazione di tutti i movimenti in entrata e uscita dal patrimonio dell'Ente.	40 %	31/12/2014	Tempi di giacenza del materiale da inventariare espresso in gg di evasione	minore di 2	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	10 %	
2 - Falconio Cesare	Economo	D	40 %	
3 - Marroni Cinzia	Istruttore	C	40 %	
4 - Colorito Adriano	Collaboratore Professionale	B3	10 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 200/1000

**Attuazione politiche tributarie e miglioramento gestione procedure Ufficio Tributi ed ampliamento TEFA, Addizionale energia ed I.P.T.**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione pratiche relative al pagamento ed alle esenzioni tributi provinciali: - contabilizzazione incassi TEFA, IPT e R.C.A.	40 %	31/12/2014	N.Contabilizzazione incassi TEFA, RCA, I.P.T./N.incassi effettuati	100%	
2) Realizzazione aggiornamento costante Regolamenti provinciali in materia tributaria e gestione pratiche relative al pagamento e esenzioni tributi provinciali.	20 %	31/12/2014	Numero verifiche trimestrali di incassi I.P.T. presso Uffici ACI	almeno 2	
3) Predisposizione degli atti sull'attivazione delle addizionali e tariffe provinciali e studio sulla congruità delle stesse.	40 %	31/12/2014	Numero di gg precedenti l'approvazione, per l'inoltro della documentazione completa agli organi deliberativi	almeno 7	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	10 %	
2 - Sepe Rosaria	Istruttore Dir.	D	50 %	
3 - La Greca Mirella	Istruttore	C	40 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 200/1000

### Mantenimento capacità di indebitamento nei limiti di legge e mantenimento equilibri finanziari nella gestione dell'indebitamento

#### Capitoli:

1695 - Quota interessi per annualità di ammortamento prestito obbligazionario	596.775,64 €
2750 - Interessi passivi annualità di ammortamento mutui contratti con CDP	1.289.663,39 €
4310 - Quote di capitale comprese nelle annualità di ammortamento di mutui CDP spa	1.364.994,81 €
4311 - Rimborso quota capitale mutui altri Enti settore pubblico	86.773,63 €
4313 - Rimborso quote capitale prestiti obbligazionari	133.343,40 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti l'accensione di mutui e richieste di erogazione alla CDP spa.	40 %	31/12/2014	N.pratiche espletate/N.richieste pervenute	100%	
2) Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti il pagamento delle rate di ammortamento.	50 %	31/12/2014	Pagamento nei termini di legge delle rate di mutuo semestrali	Sì	
3) Verifica delle condizioni praticate dalla CDP spa per eventuale rinegoziazione delle stesse e recupero somme residue su finanziamenti relativi ad opere concluse.	10 %	31/12/2014	Numero verifiche annuali	almeno 2	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
2 - Tobaldi Claudio	Istruttore Dir.	D	80 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100/1000**

### Controllo regolarità contabile e fiscale

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Monitoraggio del flusso amministrativo ed elaborazione di statistiche inerenti gli atti amministrativi rilevanti ai fini della spesa corrente di bilancio.	20 %	31/12/2014	Numero prospetti elaborati trimestralmente	almeno 1	
2) Attività di supporto e controllo contabile finanziario e fiscale, nelle fasi di programmazione e gestione, degli atti amministrativi predisposti dai settori e servizi dell'Ente, per la giusta imputazione dei relativi impegni sugli appositi capitoli e verifica della documentazione a corredo delle richieste di mandato di pagamento, ai fini del rispetto dei principi contabili.	80 %	31/12/2014	N.atti esaminati/N.atti pervenuti	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Tobaldi Claudio	Istruttore Dir.	D	30 %	
3 - Rapisardi Emilia	Esecutore Amm.	B	30 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 200/1000

### Rendiconto della Gestione e dei Servizi di Tesoreria

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Espletamento delle attività connesse al Servizio di Tesoreria consistenti in operazioni complesse inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ed in particolare nella riscossione delle entrate e nel pagamento delle spese facenti capo all'Ente, attraverso l'emissione delle reversali di incasso e comunicazione ai settori di competenza.	30 %	31/12/2014	Tempi espressi in gg. per l'emissione delle reversali	minore di 4	
2) A seguito dell'allocazione iniziale delle risorse finanziarie di cassa sui capitoli di bilancio, monitoraggio continuo ed eventuali modifiche durante l'esercizio finanziario al fine di adeguare le risorse di cassa alle necessità di pagamento dell'ente.	30 %	31/12/2014	N.richieste di modifiche esaminate/N.richieste modifiche pervenute	100%	
3) Monitoraggio degli aggregati di cassa rilevanti al fine del rispetto del patto di stabilità.	40 %	31/12/2014	Numero monitoraggi trimestrali	almeno 3	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	10 %	
2 - Falconio Cesare	Economo	D	30 %	
3 - Sepe Rosaria	Istruttore Dir.	D	10 %	
4 - La Greca Mirella	Istruttore	C	10 %	
5 - Marroni Cinzia	Istruttore	C	30 %	
6 - Colorito Adriano	Collaboratore Professionale	B3	10 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 100/1000

### Gestione amministrativo-contabile dei processi di spesa

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica della coerenza dei provvedimenti di spesa con gli atti di programmazione e con le fonti di finanziamento correlate agli stessi, nonché con la vigente normativa in materia.	50 %	31/12/2014	N.provvedimenti esaminati/N.provvedimenti pervenuti	100%	
2) Supporto amministrativo contabile agli uffici dell'Ente (settori e servizi) nella predisposizione dei provvedimenti aventi rilevanza finanziaria.	20 %	31/12/2014	N.richieste processate/N.richieste pervenute	100%	
3) Controllo di natura amministrativo-contabile del procedimento di spesa, inteso come verifica della rispondenza tra uso delle risorse e finalità delle stesse, evidenziazione di eventuali azioni correttive.	30 %	31/12/2014	N.provvedimenti esaminati/N.provvedimenti pervenuti	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
2 - Falconio Cesare	Economo	D	10 %	
3 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	D	10 %	
4 - Sepe Rosaria	Istruttore Dir.	D	10 %	
5 - Tobaldi Claudio	Istruttore Dir.	D	10 %	
6 - La Greca Mirella	Istruttore	C	10 %	
7 - Marroni Cinzia	Istruttore	C	10 %	
8 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
9 - Rapisardi Emilia	Esecutore Amm.	B	10 %	

**PEG 2014**  
**Settore Politiche della Scuola**



---

Attraverso un monitoraggio costante dei bisogni formativi, la Provincia di Latina deve essere in grado di offrire quotidianamente risposte concrete ed immediate alla locale popolazione scolastica, ossia soluzioni di alto profilo che consentano ad alunni ed alunne di stare bene a scuola, di sentirsi sicuri e protetti.

La manutenzione ordinaria e straordinaria di fabbricati ed edifici scolastici provinciali, nonostante le scarse risorse finanziarie disponibili, è la conditio sine qua non per creare un clima sereno e collaborativo con il mondo della scuola.

Ai fini dell'adeguamento dell'offerta alla domanda formativa, però, è necessario associare la diligenza nelle attività manutentive ad una spiccata capacità di promozione di componenti e metodologie didattiche ad avanzato livello tecnologico (lavagne LIM e tablet pc, aule-laboratorio, sistemi wi-fi, pagelle e registri elettronici, mail ed sms nella gestione dei delicati legami tra alunni-genitori-docenti, videoconferenze,.....). Logiche analoghe hanno indotto la Provincia di Latina a provare a ridurre tempi d'azione e distanze con i siti scolastici lanciando nell'annualità 2014 il sistema denominato "RES PUBBLICA", che consente dagli uffici una snella gestione telematica di richieste di contributi ed interventi manutentivi su scuole e fabbricati provinciali.

Il Settore Politiche della Scuola deve perseguire sempre di più un "sistema" integrato tra scuola e territorio, improntato sui principi costituzionali di complementarità e sussidiarietà, favorendo e supportando costantemente le situazioni di maggior disagio, per consentire a tutti ed a ognuno pari opportunità di successo.

La programmazione effettuata in questi anni, in ordine al Dimensionamento della rete scolastica ed alla realizzazione di nuovi edifici e Campus, risponde alla necessità che la Provincia non effettui interventi a pioggia ma persegua un piano, un'idea, un progetto condiviso.

Lavoro ed azioni di coordinamento che solo un solido Ente intermedio, con capacità e funzioni derivanti dalla Legge e dal diretto consenso del cittadino, può sviluppare in maniera efficace ed efficiente.

Altre attività di spicco ricomprese nella sfera di competenza del Settore riguardano il potenziamento e la gestione immobiliare del Polo fieristico ex Rossi Sud e del Campus dei Mestieri (c/o l'ex CIAPI) di Latina, fondamentali ai fini della promozione di attività formative ed eventi di rilievo regionale e nazionale.

---



Settore  
Politiche della Scuola  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 125/1000

### Polo fieristico ex Rossi Sud di Latina

#### Capitoli:

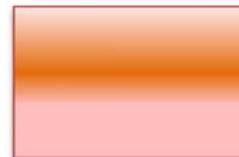
-

0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria su edifici padiglioni ed aree esterne del complesso	30 %	31/12/2014	N° interventi effettuati/N° richieste pervenute	almeno 95 %	
2) Monitoraggio e controllo attivazione protocollo d'intesa	20 %	31/12/2014	n. verifiche mensili	almeno 2	
3) Predisposizione atti e procedure affidamento gestione del complesso fieristico	15 %	30/09/2014	puntuale e completo svolgimento atti connessi	Sì	
4) Gestione patti territoriali Nord nuova progettualità - finanziamento MISE	20 %	31/12/2014	puntuale e completo svolgimento atti connessi	Sì	
5) collaudo	15 %	31/12/2014	puntuale e completo svolgimento atti connessi	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Masi Isidoro	Architetto	P.O.	25 %	
2 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	25 %	
3 - Aversa Gianluca	Istruttore	C	15 %	
4 - Prestipino Adriano Alessandro	Perito Industriale	C	10 %	
5 - Rosati Danilo	Istruttore	C	10 %	
6 - Rotunno Paolo	Istruttore	C	15 %	



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 125/1000

### Pianeta scuola: miglioramento e qualificazione istituti superiori

#### Capitoli:

1601 - Pianeta scuola: intervento di miglioramento e riqualificazione istituti scolastici

40.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Miglioramento dell'offerta formativa e promozione scolastica attraverso il rafforzamento del legame tra istituzioni scolastiche e territorio	50 %	31/12/2014	Numero di interventi/progetti finanziati	almeno 3	
2) Realizzazione di progetti legati all'educazione alla cittadinanza, educazione stradale ed alimentare, valorizzazione di luoghi e spazi culturali.	45 %	31/12/2014	Erogazione di contributi rispetto alle somme disponibili	almeno 95 %	
3) Integrazione delle attività con il sistema telematico di interfaccia RES PUBBLICA	5 %	31/12/2014	Attivazione del sistema ed organizzazione di attività formative per le scuole	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	40 %	
2 - D'Acunto Giovanni	Esecutore Amm.	B3	40 %	
3 - Nardini Carlo	Esecutore Amm.	B3	20 %	



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 125/1000

### Acquisto di arredi - Sussidi didattici - Attrezzature tecnico-scientifiche per le scuole - Progetto scuola aperta

#### Capitoli:

1610 - Acquisto di mobili, suppellettili per le scuole, spese varie	20.000,00 €
3714 - Laboratori ed attrezzature tecnico-scientifiche Istituti scolastici	50.000,00 €
1611 - Spese di gestione e funzionamento Istituti Scolastici	275.000,00 €
1722-Progetto scuola aperta	10.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ricognizione ed individuazione delle necessità di suppellettili, arredi, sussidi didattici ed informatici, in rapporto ai nuovi indirizzi, al numero di alunni, delle classi e delle attività previste nei POF delle scuole provinciali	13 %	15/07/2014	Redazione di un piano di riparto delle somme disponibili entro il 15 Luglio	Sì	
2) Azioni di riorganizzazione della rete scolastica e di riqualificazione dei laboratori didattici a servizio delle scuole provinciali. Valutazione e finanziamento di progetti scolastici legati all'evoluzione tecnologica della didattica (registro elettronico, pagelle telematiche, rete wi-fi scolastica, lavagne LIM, videoconferenze,...).	18 %	31/12/2014	Erogazione di contributi in relazione alle somme disponibili	almeno 95 %	
3) Individuazione delle necessità quotidiane degli Istituti Superiori, al fine di predisporre l'affidamento per ciascuna Istituzione di un budget da gestire autonomamente per i servizi vari e le spese di ufficio, conformemente alle prescrizioni del relativo Protocollo d'Intesa stipulato con i Dirigenti Scolastici. Rilevamento di eventuali necessità di aggiornamento del Protocollo d'Intesa.	18 %	31/12/2014	Erogazione di contributi in relazione al piano di riparto delle somme disponibili	almeno 95 %	
4) Istituzione di borse di studio e/o contributi per l'acquisto di testi scolastici in relazione ad un programma predefinito ed individuazione di altre forme di premialità a beneficio degli studenti, anche promuovendo scambi culturali e gemellaggi in ambito locale, nazionale ed internazionale	28 %	31/12/2014	N. borse di studio istituite o forme di premialità attribuite	almeno 3	
5) Fornitura di libri ed attrezzature software/hardware per biblioteche e sale multimediali. Supporto alle iniziative mirate ad innalzare l'offerta formativa, lezioni-concerto, mostre nelle scuole, scambi culturali, attività teatrali, cineforum	18 %	31/12/2014	erogazioni di contributi in rapporto alle somme disponibili	almeno 95 %	
6) Istituzione di un comitato di valutazione delle eccellenze in ambito scolastico	5 %	31/07/2014	nomina dei membri del comitato entro il 31 luglio	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	30 %	
2 - D'Acunto Giovanni	Esecutore Amm.	B3	50 %	
3 - Nardini Carlo	Esecutore Amm.	B3	20 %	



Settore  
Politiche della Scuola  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 125/1000

**Sostegno allo sviluppo, iniziative e ricerche per l'Università. Sperimentazione e diffusione dell'innovazione scientifica, tecnologica ed organizzativa negli Istituti Superiori**

### Capitoli:

1755 - Ricerche ed iniziative per le Università e le Istituzioni scolastiche 30.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica e monitoraggio in ambito provinciale sulle necessità di formazione universitaria - Azioni di promozione dell'Università su tutto il territorio pontino, anche in relazione alle sue peculiari vocazioni naturali, ambientali, storiche, culturali ed economiche, anche attraverso procedure negoziate e/o protocolli d'intesa	40 %	30/09/2014	Individuazione dei criteri ed elaborazione di un piano di azioni entro il 30 Settembre	Sì	
2) Sostegno in ambito provinciale alle fondazioni universitarie ed alle iniziative di ricerca dell'Università	30 %	31/12/2014	Erogazione di contributi in rapporto alle somme disponibili	almeno 95 %	
3) Azioni di orientamento in sinergia con altri enti istituzionali per la scelta delle facoltà e degli indirizzi di studio dopo il conseguimento del Diploma di scuola secondaria	15 %	31/12/2014	Numero di iniziative realizzate	almeno 3	
4) Azioni di supporto agli studenti finalizzate ad incentivare scambi scuola-lavoro, ad innalzare la qualità degli studi attraverso stage, master, formazione ed aggiornamento e azioni di tutorato anche attraverso convenzioni e/o collaborazioni con altre Università presenti sul territorio regionale e con società consortili per la sperimentazione e la diffusione dell'innovazione scientifica, tecnologica ed organizzativa negli Istituti Secondari Superiori	15 %	31/12/2014	Bandi per master, stage ed attività formative	almeno 2	

### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	40 %	
2 - D'Acunto Giovanni	Esecutore Amm.	B3	40 %	
3 - Nardini Carlo	Esecutore Amm.	B3	20 %	



Settore  
Politiche della Scuola  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 125/1000

### Valorizzazione attività formativo-didattiche

#### Capitoli:

1608 - Progetti per l'innalzamento dell'obbligo formativo in collaborazione con l'USP di Latina

100.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Valorizzazione delle attività formativo-scolastiche attraverso la promozione di progetti specifici, supporto ad azioni avviate dalle scuole, manifestazioni destinate ad accrescere la sensibilità e la cultura	40 %	31/12/2014	N° interventi realizzati	almeno 3	
2) Rinnovo del protocollo d'intesa tra Provincia di Latina ed USP di Latina	10 %	30/04/2014	Approvazione degli atti relativi al protocollo d'intesa entro il 30 Aprile	Sì	
3) Valutazione delle iniziative scolastiche meritevoli attraverso accordi specifici ovvero selezioni, bandi o protocolli d'intesa con l'USP	25 %	31/07/2014	N° progetti valutati/N° progetti pervenuti	100%	
4) Organizzazione di eventi formativi per la valorizzazione del mondo scolastico provinciale; iniziative ed eventi di rilievo per promuovere il mondo della scuola	25 %	31/12/2014	N° eventi organizzati	almeno 2	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	30 %	
2 - Riccardi Virginia	Avvocato	P.O.	30 %	
3 - Rotunno Paolo	Istruttore	C	20 %	
4 - D'Acunto Giovanni	Esecutore Amm.	B3	20 %	



Settore  
Politiche della Scuola  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 125/1000

### Realizzazione di un nuovo Istituto Scolastico Superiore nel Comune di Aprilia in regime di Project Financing

#### Capitoli:

4088 - Costruzione di Istituto Superiore con Project financing 660.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Lavori di costruzione nuova sede dell'ITI di Aprilia	80 %	31/12/2014	Stato di avanzamento dei lavori	almeno 75 %	
2) Gestione dei rapporti contrattuali con il concessionario e monitoraggio da parte dell'U.T. della regolarità degli adempimenti di natura tecnico-amministrativa	20 %	31/12/2014	Numero di verifiche effettuate semestralmente	almeno 5	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Masi Isidoro	Architetto	P.O.	60 %	
2 - Aversa Gianluca	Istruttore	C	20 %	
3 - Garrisi Rossella	Geometra	C	20 %	



Settore  
Politiche della Scuola  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 125/1000

#### Ampliamento Liceo Scientifico "L. Da Vinci" di Terracina

##### Capitoli:

-

0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Lavori di realizzazione di un nuovo Auditorium presso il Liceo "L. da Vinci" di Terracina	80 %	31/12/2014	Ultimazione dei lavori	Sì	
2) Realizzazione di una nuova tensostruttura a copertura del campo polivalente esterno annesso al Liceo "L. da Vinci" di Terracina a seguito del rilascio da parte del Comune di Terracina del permesso di costruire N° 6491 del 9/9/2013	20 %	31/12/2014	Perfezionamento del finanziamento ed affidamento dei lavori	Sì	

##### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Masi Isidoro	Architetto	P.O.	45 %	
2 - De Paola Gianvincenzo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	45 %	
3 - Di Lauro Antonio	Geometra	C	10 %	



Settore  
Politiche della Scuola  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 125/1000

#### Ampliamento dell'IPAA "S. Benedetto" di Latina

##### Capitoli:

-

0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Realizzazione di una nuova palazzina per aule e laboratori presso l'IPAA "S. Benedetto" di latina	100 %	31/12/2014	perfezionamento del finanziamento	Sì	

##### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - De Paola Gianvincenzo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	100 %	



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: **91**/1000

### Obiettivo strategico - applicazione della disciplina prevista in materia di trasparenza

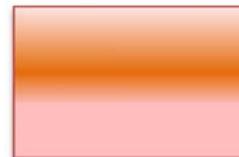
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attestazione, entro i primi 10 giorni del mese ed in relazione al mese precedente, sulla base delle previsioni del D. Lgs. n. 33 del 2013, del rispetto del criterio di accesso degli interessati alle informazioni relative ai provvedimenti ed ai procedimenti amministrativi, incluse quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi ed allo specifico ufficio competente in ogni singola fase.	34 %	31/12/2014	n. di verifiche mensili	almeno 2	
2) Azioni tese a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.	33 %	31/12/2014	Monitoraggio settimanale sull'effettiva trasmissione e ricezione della posta, soprattutto quella elettronica certificata	almeno 2	
3) Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. Lgs: 33/2013, costante aggiornamento dei dati, per i quali dovranno essere assicurate: integrità, completezza, consultabilità, comprensibilità, omogeneità, accessibilità, riutilizzabilità, indicazione della loro provenienza, e conformità ai documenti originali in possesso dell'Ente.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche mensili	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Politiche della Scuola  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



## Obiettivo Intersettoriale

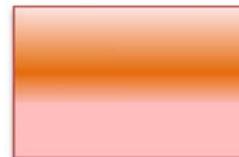
Grado di priorità: 91/1000

### Gestione e valorizzazione delle risorse professionali assegnate - Razionalizzazione

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Valorizzazione della qualità dei piani di lavoro e dei progetti di produttività, coerenza con la disciplina contrattuale, potenzialità incentivante in relazione ad obiettivi strategici dell'amministrazione, chiarezza del procedimento di valutazione.	50 %	31/12/2014	numero verifiche trimestrali	almeno 2	
2) Auditing interno - Colloqui individuali con i dipendenti assegnati, ai fini della verifica dell'andamento e valutazione del personale (produttività), da rendicontare attraverso relazione protocollata e trasmessa alla Direzione Generale, con cadenza semestrale entro il 31 Luglio - 31 Dicembre.	50 %	31/12/2014	numero colloqui individuali verbalizzati per semestre	almeno 2	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Miglioramento della gestione delle risorse finanziarie

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Contenimento dei costi soggetti a limitazione in base alle norme contenute nel D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 (Attivazione di procedure volte alla riduzione dei costi per il parco auto, per le spese di rappresentanza, per l'organizzazione di mostre – convegni – seminari, etc..)	33 %	31/12/2014	numero attività realizzate/numero interventi necessari	almeno 80 %	
2) Corretta gestione degli interventi relativi ai beni mobili e ai beni immobili inventariazione e dismissione dei beni mobili mediante l'utilizzo degli applicativi informatici, con la corretta classificazione e localizzazione dei singoli beni inventariati.	33 %	31/12/2014	numero attività effettuate/numero interventi necessari	almeno 80 %	
3) Riduzione ulteriore, rispetto alla legge, ed al grado di attuazione del piano di razionalizzazione di costi previsti per il consumo carta. Report trimestrale.	34 %	31/12/2014	percentuale ulteriore riduzione consumi	almeno 10 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Politiche della Scuola  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 91/1000

#### Tutela della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro e tutela dei dati personali

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ottimizzazione e gestione di tutti gli adempimenti spettanti ai dirigenti in quanto “datori di lavoro”, ai sensi del d.lgs. n.81/2008 e s.m.i. e “responsabili del trattamento dei dati”, ai sensi del d.lgs n.196/2003.	100 %	31/12/2014	puntuale e completo svolgimento degli adempimenti connessi	Sí	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Politiche della Scuola  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: **91**/1000

### Semplificazione dell'azione amministrativa

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azione amministrativa volta allo snellimento dell'attività procedimentale, al censimento e riduzione del numero dei procedimenti, e soprattutto alla definizione dei termini di conclusione, attuando per quanto possibile l'uniformità tra procedimenti della medesima tipologia. Il settore è chiamato a promuovere la qualità totale dei servizi resi attraverso la gestione e valorizzazione delle iniziative relative ai sistemi di monitoraggio della qualità attesa, erogata e percepita.	40 %	31/12/2014	monitoraggio delle attività	almeno 2	
2) Revisione regolamenti dell'Ente, direttive interne, disposizioni organizzative, linee guida.	30 %	31/12/2014	Report trimestrale	almeno 1	
3) Predisposizione ed approvazione, in collaborazione con l'ufficio e-government, del flow chart relativo ai procedimenti più semplici e ad istanza di parte al fine di consentirne la messa on line sul sito dell'Ente.	30 %	31/12/2014	procedimenti on line	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Politiche della Scuola  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



### Obiettivo Intersectoriale

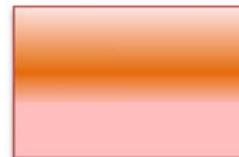
Grado di priorità: 91/1000

#### Coordinamento, supporto editoriale e collaborazione nella promozione delle attività della Provincia - Rapporti col cittadino

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Supportare il servizio, comunicazione Cerimoniale e Turismo nella promozione delle attività di maggior rilievo svolte nell'anno di riferimento, per la realizzazione di workshop, conferenze stampa monotematiche, approfondimenti, tavole rotonde, convegni, al fine di partecipare la cittadinanza e/o l'utenza delle politiche attuate dalla Provincia, al contempo, valorizzandone l'immagine. Le iniziative andranno pianificate con il Servizio stampa e la Direzione Generale, calendarizzate e coordinate con altre iniziative, partecipate al Portavoce del Presidente per la predisposizione delle attività di competenza, realizzate assicurando la massima diffusione e partecipazione agli stakeholders di riferimento, supportate da adeguato personale tecnico, materiale informativo e grafico, nonché dalla realizzazione di momenti di aggregazione e confronto e da un'attenta valorizzazione dell'iniziativa sui media e sul sito della Provincia di Latina.	100 %	31/12/2014	numero iniziative realizzate trimestralmente	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: **91**/1000

### Realizzazione del Servizio statistica dell'Ente

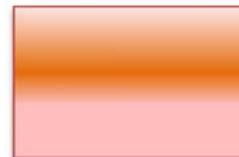
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Apporto e collaborazione al settore Organizzazione amministrativa ed al Settore Attività Produttive nella costruzione di banche dati relative a: 1) tutti i fenomeni economico-sociali che interessano la Provincia e per la loro elaborazione statistica, al fine di agevolare l'espletamento di tutte le funzioni programmatiche dell'Ente e per la pubblicazione delle informazioni di maggiore interesse (dati demografici, territoriali, numero aziende suddivise per settore, caratteristiche popolazione etc); 2) tutti i dati relativi alle attività dell'Ente (dati relativi al bilancio provinciale, numero di determinazioni, personale, flussi turistici, dati relativi alle Case famiglia, numero delle scuole, numero studenti, Km di strade ecc.). Tale attività è attuata mediante l'apporto informativo di ogni settore, in ordine alla predisposizione di dati economici e demografici a livello locale, sia essi interni che esterni, per una periodica raccolta ed analisi degli stessi da effettuare entro il 10 giugno e il 10 dicembre. I dati elaborati saranno pubblicati on line sul sito istituzionale, opportunamente aggiornati e destinati a divenire prodotti editoriali nell'ambito dei progetti di comunicazione dell'Ente.	100 %	31/12/2014	Attività di reporting trimestrale rispetto ai singoli temi	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Politiche della Scuola  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 51/1000

#### Attuazione del Dlgs. N.150/2009

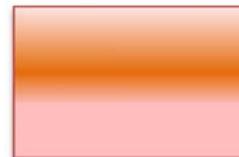
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Coordinamento con la Direzione Generale dell'Ente e con il Responsabile del Settore Bilancio ed Attuazione del Programma per la predisposizione della relazione sulla performance ai sensi del Dlgs. N.150/2009.	100 %	31/12/2014	Predisposizione degli adempimenti connessi	Sí	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Politiche della Scuola  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



### Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 40/1000

**Prosecuzione attività conseguenti alla stipula del Protocollo d'Intesa siglato con diversi Comuni della Provincia ed il Ministero per la Pubblica Amministrazione per l'innovazione amministrativa**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Collaborazione e supporto da parte di ciascun settore nella prosecuzione delle iniziative intraprese dalla Provincia di Latina a seguito della stipula del protocollo d'Intesa con i diversi Comuni della Provincia ed il Ministro per la Pubblica Amministrazione, finalizzato alla promozione della innovazione organizzativa e tecnologica nella realizzazione dei servizi ai cittadini.	100 %	31/12/2014	numero interventi espletati/numero interventi richiesti	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Politiche della Scuola  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



## Obiettivo Intersettoriale

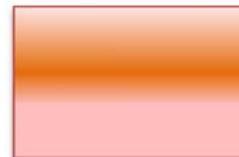
Grado di priorità: 91/1000

### Realizzazione del decentramento amministrativo

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di decentramento amministrativo presso i presidi attivati sul territorio, attraverso l'implementazione dei servizi già decentrati, la massimizzazione della collaborazione periferica del presidio ed il coinvolgimento dello stesso nelle campagne e misure di avvicinamento della Provincia al cittadino.	50 %	31/12/2014	Implementazione semestrale di nuovi servizi	almeno 1	
2) Coordinamento attività tra i Settori presenti presso il decentramento. Attività di reporting alla Direzione Generale, indicanti suggerimenti migliorie, best practice.	50 %	31/12/2014	numero report trasmessi semestralmente	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: **91**/1000

### Contenimento dei consumi energetici

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Di concerto con il Settore Politiche della Scuola, preposto all'implementazione di misure volte al risparmio energetico, pianificazione e realizzazione di comportamenti, usi e abitudini volti a salvaguardare l'ambiente e a contenere i costi attraverso l'eliminazione degli sprechi (ad esempio spegnimento, al termine dell'orario di lavoro di tutte le apparecchiature utilizzanti energia elettrica quali luci, stampanti, ecc; accensione degli impianti di illuminazione solo quando la luce naturale risulti effettivamente insufficiente; chiusura di porte e finestre quando è acceso l'impianto di condizionamento, ecc.).	100 %	31/12/2014	percentuale di riduzione consumi rispetto all'annualità precedente	almeno 10 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Strategico - Attuazione misure per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni tese a porre in essere ed assicurare il permanere correttezza ed integrità di attività particolarmente sensibili al rischio corruzione indicate nell'art.16 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014-2016; comunicazioni mensili, entro i primi 10 giorni del mese ed in relazione al mese precedente, sull'osservanza puntuale del Piano e l'adempimento delle prescrizioni in esso contenute.	34 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	
2) Azioni tese a garantire il rispetto dei tempi procedurali, con specifico riguardo alle attività sensibili alla corruzione, dando tempestiva comunicazione all'Autorità locale anticorruzione delle anomalie riscontrate e dei correttivi approntati.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	
3) Indizione di procedure ad evidenza pubblica secondo le modalità indicate nel d.lgs. 163/2006 non oltre i sei mesi precedenti la scadenza dei contratti aventi per oggetto la fornitura di beni, servizi e lavori salvo i casi di oggettiva impossibilità debitamente motivata. Comunicazione all'Autorità locale anticorruzione delle forniture dei beni, servizi e lavori da appaltare nello stesso termine suindicato.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 151/1000

### Elenco annuale OO.PP. 2013

#### Capitoli:

772 - Acquisto attrezzature e varie Settore servizi scolastici	10.000,00 €
3665	500.000,00 €
1600	1.000.000,00 €
1050	25.000,00 €
750/01	30.000,00 €
750/02	15.000,00 €
3601	30.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Lavori di manutenzione ordinaria Fabbricati di proprietà provinciale	12 %	31/12/2014	Avanzamento dei lavori	91.67	
2) Lavori di manutenzione su edifici Scolastici di proprietà e competenza provinciale	20 %	31/12/2014	Avanzamento dei lavori	91.67	
3) Lavori di ristrutturazione, ampliamento e completamento della palestra annessa all'edificio sede del Liceo Scientifico "E. Fermi" in Gaeta - Via Calegna	5 %	31/12/2014	Avanzamento dei lavori	91.67	
4) Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento immobile ospitante l'ITI "A. Pacinotti" di Fondi alle vigenti normative di igiene e sicurezza e dei locali palestra e laboratori	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	33.33	
5) Interventi per la riconversione del complesso fieristico industriale dismesso Ex Rossi Sud - Corpo F - Centro Multimediale Provinciale "Film Commission"	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	33.33	
6) Lavori di completamento della sistemazione esterna presso il Liceo Scientifico "E. Majorana" di Latina	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	33.33	
7) Opere di straordinaria manutenzione per la razionalizzazione del Liceo "A. Meucci" - Impianti sportivi e opere di sistemazione esterne dell'IIS "C. e N. Rosselli" e del Liceo "Meucci" di Aprilia - I stralcio	1 %	31/12/2014	Perfezionamento del finanziamento	41.67	
8) Realizzazione di una palestra con copertura tensostatica presso l'Istituto Comprensivo Principe Amedeo di Gaeta	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	33.33	
9) Lavori per la realizzazione di una palestra con copertura tensostatica ed annessi servizi presso l'Istituto Comprensivo Zona Leda di Aprilia	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	33.33	
10) Lavori di ristrutturazione ed adeguamento impianti presso i locali ex CIAPI della Latina Formazione SpA siti in Via Epitaffio km 4+200 Latina	5 %	31/12/2014	Avanzamento dei lavori	91.67	
11) Lavori di consolidamento strutturale Istituto "Vittorio Veneto" Viale Mazzini in	2 %	31/12/2014	Avanzamento della	41.67	



Settore  
Politiche della Scuola  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



Latina			progettazione		
12) Lavori di realizzazione Parco Terme di Suio in Castelforte	2 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	50	
13) Lavori per la Realizzazione di un Auditorium presso il Liceo "L. Da Vinci" di Terracina	5 %	31/12/2014	Avanzamento dei lavori	91.67	
14) Realizzazione di una nuova sede degli uffici e dei servizi della Provincia di Latina presso l'Area ex Rossi Sud	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	33.33	
15) Lavori di realizzazione di una palestra con copertura in tensostruttura ed annessi servizi presso la sede associata dell'ISS "C. e N. Rosselli" di Via Boccherini in Aprilia	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	33.33	
16) Concorso di progettazione in due gradi nell'Area ex Rossi Sud in Comune di Latina per la realizzazione di una struttura polivalente	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	33.33	
17) Restauro conservativo ed adeguamento dell'antico chiostro esterno e lavori di manutenzione ISSS "Pacifici e De Magistris" di Sezze - Sede Licei	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	33.33	
18) Ex Rossi Sud - Completamento dell'incubatore ad efficienza energetica	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	33.33	
19) Progetto di riqualificazione e sviluppo dell'Istituto Agrario di Priverno	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	16.67	
20) Lavori di manutenzione straordinaria della palazzina denominata ex Casa rurale da adibire a sede dell'ITS Bio Campus presso l'istituto Agrario "S. Benedetto" di Latina	3 %	31/12/2014	Avanzamento dei lavori	91.67	Intervento che sarà realizzato nell'annualità 2014 con una copertura finanziaria ridotta ad € 100.000,00
21) Opere di straordinaria manutenzione per la razionalizzazione del Liceo "Meucci" - Impianti sportivi ed opere di sistemazione esterna dell'ISS "C. e N. Rosselli" e del Liceo "Meucci" di Aprilia - 2° Stralcio	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	33.33	
22) Impianto fotovoltaico da realizzare sulla copertura del nuovo Auditorium del Liceo "L. Da Vinci" di Terracina	1 %	31/12/2014	Perfezionamento del finanziamento	41.67	
23) Realizzazione di una tensostruttura a copertura del campo polivalente presso il Liceo "L. Da Vinci" di Terracina	1 %	31/12/2014	Perfezionamento del finanziamento	41.67	Rilasciato permesso di costruire da parte del Comune di Terracina nel mese di Settembre 2013
24) Progetto di installazione impianti fotovoltaici su scuole e fabbricati provinciali	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	33.33	
25) Lavori di costruzione nuova sede dell'ITI di Aprilia	8 %	31/12/2014	Avanzamento dei lavori	83.33	
26) Lavori di manutenzione straordinaria presso l'edificio sede degli uffici del Provveditorato agli Studi di Latina	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	33.33	
27) Lavori di messa in sicurezza dell'albergo dell'Istituto "A. Celletti" di Formia	1 %	31/12/2014	Perfezionamento del finanziamento	41.67	
28) Lavori di realizzazione di una nuova			Perfezionamento		



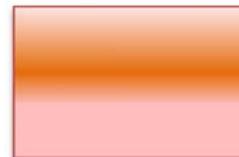
Settore  
Politiche della Scuola  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



palazzina per aule presso l'IPAA "S. Benedetto" in Borgo Piave Latina	1 %	31/12/2014	del finanziamento	41.67
29) Lavori di completamento sistemazione esterna ISISS "T. Rossi" di Priverno	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	33.33
30) Lavori di straordinaria manutenzione presso l'ISISS "Pacifici e De Magistris" di Sezze	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	33.33
31) Lavori di manutenzione straordinaria presso la sede dell'ITI e Liceo Tecnologico "G. Marconi" in Via del Parco Nazionale in Sabaudia	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	33.33
32) Adeguamento alle norme in materia di abbattimento delle barriere architettoniche e lavori di manutenzione presso la sede dell'Istituto d'Arte "A. Baboto" di Priverno	3 %	31/12/2014	Avanzamento dei lavori	91.67
33) Lavori di straordinaria manutenzione presso la sede dell'Istituto Magistrale "A. Manzoni" in Latina	1 %	31/12/2014	Perfezionamento del finanziamento	41.67
34) Lavori di manutenzione straordinaria del Parco S. Luca presso i quartieri Q4 e Q5 a Latina	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	33.33
35) Realizzazione di nuovi spazi dell'immobile denominato ex infermeria di Fossanova in Comune di Priverno	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	25
36) Lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione area esterna all'ITC "Filangieri" di Formia	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	33.33
37) Lavori di manutenzione straordinaria da eseguire presso il Liceo "G.B. Grassi" di Latina	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	33.33
38) Lavori di manutenzione straordinaria da eseguire presso il Liceo "E. Majorana" di Latina	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	33.33
39) Lavori di manutenzione straordinaria edificio denominato "ex 82" adibito a sede secondaria del Conservatorio Musicale "O. Respighi" in Via Ezio in Latina	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	33.33
40) Realizzazione di nuovi laboratori ed impianti sportivi esterni presso l'ITI "G. Marconi" di Sabaudia	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	25
41) Lavori di completamento palestra e sistemazione uffici amministrativi IPSSAR "A. Celletti" di Formia	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	33.33
42) Lavori di manutenzione straordinaria dell'I.T.C. "Filangieri" in Formia	1 %	31/12/2014	Avanzamento della progettazione	33.33
43) Impiego di Lavoratori di Pubblica utilità non retribuiti, coordinati dalla squadra operai dell'ente, in piccoli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sostitutivi della pena, presso scuole e fabbricati provinciali (rif. Convenzione siglata in data 6 Ottobre 2011 tra Ministero della Giustizia, Tribunale ordinario di Latina e Provincia di Latina - art. 1 del D.M. Giustizia 26 Marzo 2001).	2 %	31/12/2014	N° di LPU integrati con esito positivo nelle attività manutentive	almeno 3



Settore  
Politiche della Scuola  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



44) Gestione delle richieste di intervento inoltrate dalle scuole attraverso il sistema di interfaccia telematico RES PUBBLICA	1 %	31/03/2013	Messa in rete ed attivazione del sistema entro il 31 Marzo	Sì
--	-----	------------	--	----

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Masi Isidoro	Architetto	P.O.	10 %	
2 - Bove Aldo	Istruttore Dir. Tecnico	D	8 %	
3 - De Paola Gianvincenzo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	10 %	
4 - Pannone Alessandro	Istruttore Dir. Tecnico	D	8 %	
5 - Addonizio Donatella	Istruttore	C	3 %	
6 - Aversa Gianluca	Istruttore	C	3 %	
7 - Coreno Francesca	Geometra	C	8 %	
8 - Di Lauro Antonio	Geometra	C	8 %	
9 - Garrisi Rossella	Geometra	C	8 %	
10 - Mastrocesare Delia	Istruttore	C	1 %	
11 - Mastrocesare Delia	Istruttore	C	1 %	
12 - Prestipino Adriano Alessandro	Perito Industriale	C	3 %	
13 - Rosati Danilo	Istruttore	C	2 %	
14 - Rotunno Paolo	Istruttore	C	3 %	
15 - Tauci Pasquale	Geometra	C	8 %	
16 - Tufano Enrico Maria	Geometra	C	8 %	
17 - Caponi Adriano	Capo Squadra Operai	B3	2 %	
18 - Ferretti Raffaella	Esecutore Amm.	B3	2 %	
19 - Battisti Luciano	Operaio Specializzato	B	1 %	
20 - De Bellis Fermo	Operaio Specializzato	B	1 %	
21 - Iacuzzi Luigi	Operaio Specializzato	B	1 %	
22 - Santoro Carmelo	Sorvegliante	B	1 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 97/1000

### Servizio interno di prevenzione e protezione - Sicurezza nei luoghi di lavoro

#### Capitoli:

771 - Adempimenti D.Lgs 81/2008 e smi

110.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni di indirizzo, coordinamento, gestione e controllo sulle attività dell'RSPP e del medico competente	55 %	31/12/2014	N° istanze istruite/N° istanze pervenute	almeno 90 %	
2) Attuazione delle misure prescritte nei DVR dei Settori dell'Ente.	25 %	31/12/2014	N° interventi effettuati/N° interventi prescritti nei DVR approvati	almeno 50 %	Il grado di attuazione degli interventi prescritti nei DVR dipendono anche dalla copertura economica garantita dall'Ente
3) Organizzazione di corsi di formazione per dirigenti, preposti, lavoratori, videoterminalisti, addetti di primo soccorso ed antincendio previsti dal D.Lgs 81/2008 e smi	10 %	31/12/2014	Numero di corsi organizzati	almeno 1	
4) Modello di organizzazione ex art. 30 del D.Lgs 81/2008 e smi, verifica dei luoghi di lavoro ed analisi organizzativa.	5 %	31/12/2014	Aggiornamento del documento di sintesi contenente l'elenco dei luoghi di lavoro e l'analisi delle mansioni in capo ai dipendenti	Sì	
5) Attività connesse al rinnovo dell'incarico di RSPP	5 %	30/06/2014	Espletamento della procedura di affidamento e stipula del contratto d'appalto	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Pannone Alessandro	Istruttore Dir. Tecnico	D	60 %	
2 - Addoniso Donatella	Istruttore	C	5 %	
3 - Di Guida Luciano	Esecutore Amm.	B3	35 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 97/1000

### Gestione dei tributi dovuti dall'Ente (Tassa rifiuti, canoni demaniali e consortili,...)

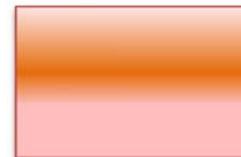
#### Capitoli:

1030 - Censi canoni livelli ed altre prestazioni passive	100.000,00 €
1040/1 - Imposte - Sovrimposte - Tasse - Addizionali e contributi - Canoni acqua - Imposte e tasse terreni e fabbricati	150.000,00 €
1040/2 - Imposte - Sovrimposte - Tasse - Canoni acqua - Tasse consortili	150.000,00 €
803 - Spese per energia elettrica	250.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione e controllo amministrativo-contabile di tutte le pratiche relative ai tributi, in sinergia con gli adempimenti contrattuali a carico del servizio integrato di gestione e manutenzione degli impianti tecnologici di proprietà o in utilizzo all'Ente.	100 %	31/12/2014	N° pratiche istruite/N° pratiche assegnate	almeno 95 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Masi Isidoro	Architetto	P.O.	10 %	
2 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	60 %	
3 - Di Guida Luciano	Esecutore Amm.	B3	30 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 97/1000

### Efficiente utilizzo e razionalizzazione delle strutture e degli spazi dell'Ente

#### Capitoli:

1041 - Indagine studio per la quantificazione del patrimonio immobiliare	10.000,00 €
-	0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento del "fascicolo del fabbricato" costituito per scuole ed edifici provinciali di proprietà o in utilizzo dell'Ente, anche con il supporto di incaricati esterni	25 %	31/12/2014	N° fascicoli aggiornati/N° totale immobili	almeno 70 %	
2) Inserimento dati ed aggiornamento di database informatico completo di certificazioni, notizie anagrafiche, tecniche, dimensionali ed economiche degli immobili di proprietà o in utilizzo dall'Ente ed inserimento sul sito web istituzionale (con il supporto del servizio E-Government) della mappatura degli immobili provinciali, tra cui figurano anche le case cantoniere.	20 %	31/12/2014	% di dati presenti nei fascicoli dei fabbricati riportati nel database	almeno 100 %	
3) Redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio dell'Ente	20 %	31/12/2014	Individuazione di beni immobili provinciali dismessi da trasferire al patrimonio disponibile entro la data di approvazione del bilancio di previsione	Sí	
4) Conto annuale del patrimonio dell'Ente	20 %	31/12/2014	Redazione entro la data di approvazione del bilancio di previsione	Sí	
5) Aggiornamento banca dati del Ministero del Tesoro "Patrimonio della P.A."	10 %	31/12/2014	Registrazione su database ministeriale di tutte le integrazioni e variazioni inerenti il patrimonio provinciale	almeno 95 %	
6) Acquisizione di un terreno adiacente al Liceo "L. Da Vinci" di proprietà dell'Ente Morale "G. Antonelli" di Terracina	5 %	31/12/2014	Formalizzazione del passaggio di proprietà mediante stipula di rogito notarile	Sí	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coluzzi Massimo	Istruttore Dir. Tecnico	D	60 %	
2 - Riccardi Virginia	Avvocato	P.O.	10 %	
3 - Risoldi Federico	Esecutore Amm.	B3	30 %	



Settore  
Politiche della Scuola  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 97/1000

### Servizio integrato di manutenzione degli impianti tecnologici per fabbricati ed istituti superiori

#### Capitoli:

811 - Spese gestione del servizio integrato di manutenzione impianti tecnologici	2.950.000,00 €
1002 - Gestione delle funzioni di Energy manager	5.000,00 €

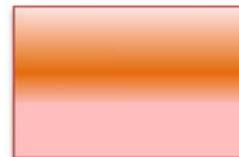
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, quest'ultima su preventivo autorizzato dall'U.T. del Settore, svolta dal servizio integrato di gestione e manutenzione degli impianti tecnologici di scuole e fabbricati provinciali	95 %	31/12/2014	N° verifiche sul rispetto delle clausole contrattuali/N° interventi richiesti	almeno 95 %	
2) Sviluppo delle attività di competenza dell'Energy Manager. Inoltro di report trimestrale al Presidente ed al Direttore Generale	5 %	31/12/2014	N° interventi posti in essere/N° interventi previsti nel piano di razionalizzazione	almeno 95 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Masi Isidoro	Architetto	P.O.	35 %	
2 - Bove Aldo	Istruttore Dir. Tecnico	D	30 %	
3 - Aversa Gianluca	Istruttore	C	20 %	
4 - Prestipino Adriano Alessandro	Perito Industriale	C	5 %	
5 - Rosati Danilo	Istruttore	C	5 %	
6 - Caponi Adriano	Capo Squadra Operai	B3	5 %	



Settore  
Politiche della Scuola  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 97/1000

### Diritto allo studio - L.R. 29/1992

#### Capitoli:

1718 - L.R. 29/92: Diritto allo studio ed educazione permanente (vedi Cap. 110)

2.276.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Diritto allo studio - Coordinamento dei finanziamenti ex L.R. 29/1992 attraverso la cabina di regia regionale istituita ai sensi del DGR 351/2011	80 %	31/12/2014	N° progetti finanziati e monitorati/N° progetti approvati dalla Regione Lazio	100%	Le risorse finanziarie assegnate al Cap. 1718 sono indicative in quanto la Regione Lazio non ha ancora
2) Attività di sostegno ai Comuni per l'acquisto di bus ecologici	20 %	31/12/2014	Individuazione dei Comuni beneficiari e redazione del piano di riparto delle somme disponibili entro il 30 Giugno	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	30 %	
2 - D'Acunto Giovanni	Esecutore Amm.	B3	20 %	
3 - Nardini Carlo	Esecutore Amm.	B3	50 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 97/1000

### Ottimizzazione uso palestre Istituti Scolastici. Gestione punti di ristoro nelle scuole

#### Capitoli:

1712 - Miglioramento funzionalità Istituti Scolastici (vedi Cap. 211) 240.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Autorizzazione all'uso delle strutture sportive scolastiche, acquisizione pareri degli Istituti per l'uso delle strutture in orario extra-scolastico, verifica sulle attività in programma e sulla natura delle associazioni che fanno richiesta per l'individuazione delle finalità di promozione sportiva, in conformità al vigente regolamento provinciale.	65 %	31/12/2014	N° richieste istruite/N° richieste pervenute	almeno 90 %	
2) Punti di ristoro. Ricognizione e verifica giuridico-amministrativa dei rapporti giuridici in corso. Rinnovo, aggiornamento o rettifica dei contratti di affidamento scaduti o in contenzioso.	10 %	31/12/2014	N° contratti in corso verificati/N° complessivo di punti di ristoro presenti negli Istituti Superiori	almeno 80 %	
3) Gestione dei compensi derivanti dai punti di ristoro autorizzati nelle scuole e riutilizzo per il miglioramento delle stesse (manutenzione, acquisto di attrezzature sportive e da laboratorio, arredi scolastici, prodotti hardware e software...)	20 %	31/12/2014	Importo delle somme riutilizzate in rapporto alle somme disponibili	almeno 90 %	
4) Adeguamento del regolamento provinciale sui punti di ristoro nelle scuole	5 %	31/12/2014	Approvazione del nuovo regolamento in Consiglio Provinciale	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	30 %	
2 - Rotunno Paolo	Istruttore	C	30 %	
3 - D'Acunto Giovanni	Esecutore Amm.	B3	30 %	
4 - Nardini Carlo	Esecutore Amm.	B3	10 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 97/1000

### Osservatorio scolastico provinciale. Razionalizzazione del patrimonio scolastico provinciale

#### Capitoli:

1609 - Spese attuazione piano per il Dimensionamento Scolastico Provinciale	10.000,00 €
-	0,00 €
-	0,00 €
-	0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Bisogni educativi e formativi della Scuola pontina: attività ricognitiva ed informativa sul territorio provinciale in sinergia con Sindaci, Dirigenti Scolastici, mondo del lavoro e rappresentanze sindacali, con la finalità dell'innalzamento del livello di istruzione giovanile.	15 %	30/09/2014	Attività ricognitiva delle esigenze entro il 30 Settembre	Sì	
2) Dimensionamento della Rete Scolastica Provinciale.	55 %	05/11/2014	Approvazione della proposta di Dimensionamento entro il 5 Novembre	Sì	
3) Promozione di progetti di alternanza scuola-lavoro per una migliore interazione tra sistema scolastico e mondo del lavoro; lotta al bullismo e disagio giovanile; contrasto all'evasione scolastica ed implemento delle condizioni di sicurezza negli Istituti Scolastici. Progetto SMS nelle scuole.	20 %	31/12/2014	Numero di progetti ed iniziative attivati	almeno 2	
4) Razionalizzazione del patrimonio scolastico provinciale per la costruzione di un nuovo polo liceale nel Comune di Fondi	5 %	31/12/2014	Individuazione degli interventi da eseguire nelle scuole interessate	Sì	
5) Consolidamento strutturale dell'Istituto "Vittorio Veneto" di Latina	5 %	31/12/2014	Perfezionamento del finanziamento del progetto ed inizio dei lavori	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	20 %	
2 - De Paola Gianvincenzo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	5 %	
3 - Rotunno Paolo	Istruttore	C	45 %	
4 - D'Acunto Giovanni	Esecutore Amm.	B3	20 %	
5 - Nardini Carlo	Esecutore Amm.	B3	10 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 86/1000

### Ottimizzazione delle procedure espropriative e gestione sanzioni amministrative

#### Capitoli:

3632 - Indennità di esproprio non ricomprese nelle spese progettuali e spese relative

10.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) A seguito della deliberazione di approvazione del progetto e della dichiarazione di pubblica utilità, notifica ai proprietari della data di efficacia della pubblica utilità, della facoltà di prendere visione degli atti e di indicare elementi per la stima.	20 %	31/12/2014	Tempi medi espressi in giorni	minore di 20	
2) Esecuzione del decreto di espropriazione (registrazione, trascrizione, voltura)	15 %	31/12/2014	Tempi medi espressi in giorni	minore di 20	
3) Cura degli ulteriori adempimenti previsti dal DPR 327/2001 (T.U. Espropriazioni)	15 %	31/12/2014	N° pratiche istruite/N° pratiche pervenute	almeno 95 %	
4) Progetto 5202 - Strada a scorrimento veloce tra la variante Prossedi SS 156 e la SS 7 Appia	5 %	31/12/2014	Completamento delle operazioni di registrazione e volturazione decreti entro il 31 Dicembre	Sì	
5) Procedimenti e contenziosi amministrativi relativi alle violazioni in materia di ambiente, caccia e pesca. Riscossione dei crediti, anche in forma coatta, attraverso l'emissione di ruoli istruttoria di ricorsi amministrativi, istanze, opposizioni, audizioni.	35 %	31/12/2014	n. pratiche istruite/n. pratiche pervenute	100%	
6) Definizione dei procedimenti amministrativi pregressi (annualità 2010-2013)	10 %	31/12/2014	n. pratiche istruite/n. pratiche in atti	almeno 70 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Riccardi Virginia	Avvocato	P.O.	25 %	
2 - Marrocco Romeo	Geometra	C	25 %	
3 - Baccari Elio	Esecutore Amm.	B3	25 %	
4 - D'Avino Luisa	Esecutore Amm.	B3	25 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 84/1000

### Gestione servizi vari: Sinistri - Gestione amministrativa del patrimonio

#### Capitoli:

810 - Fitti passivi di locali adibiti ad uffici e servizi generali: canoni reali	135.000,00 €
911 - Assicurazione infortuni e kasko dipendenti - RCA libro matricola	65.000,00 €
1060 - Assicurazione incendi - Impianti fotovoltaici e R.C. patrimoniale	250.000,00 €
1700 - Fitto locali da adibire a sedi di Istituti di competenza	100.000,00 €
2630/06 - Assicurazione RC per strade provinciali e servizi connessi. Liquidazione diretta da parte dell'Ente dei sinistri sotto franchigia	1.000.000,00 €
2634 - Gestione servizio sinistri concessioni e sanzioni amministrative	5.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio e ricontrattazione delle polizze assicurative provinciali	40 %	31/12/2014	N° pratiche istruite/N° pratiche assegnate	almeno 95 %	
2) Gestione amministrativa delle richieste di risarcimento danni e dei sinistri sotto franchigia (euro 15.000)	35 %	31/12/2014	N° pratiche istruite/N° pratiche assegnate	almeno 95 %	
3) Attivazione, recesso, monitoraggio, pagamento e/o riscossione dei fitti attivi e passivi di immobili provinciali	25 %	31/12/2014	N° pratiche istruite/N° pratiche assegnate	almeno 95 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Riccardi Virginia	Avvocato	P.O.	35 %	
2 - Giovannelli Alessia	Istruttore	C	50 %	
3 - Mastrocesare Delia	Istruttore	C	5 %	
4 - Marano Nadia	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

**PEG 2014**  
**Settore Politiche Sociali**



---

La Provincia di Latina, si pone quale obiettivo prioritario la centralità della persona, al fine di consentire all'individuo di esprimere al meglio le sue abilità e potenzialità e migliorare la qualità della vita.

La provincia di Latina, pertanto si pone quale istituzione intermedia fra i cittadini e le altre istituzioni per facilitare gli interventi sociali e sostenere le persone e le loro famiglie, in collaborazione con le associazioni e gli operatori sociali del territorio.

L'Ente, anche in periodi di crisi economica, persegue la giustizia e dell'equità sociale, promuove il benessere dei singoli e delle famiglie, rimuove gli ostacoli di natura fisica, psicologica ed economica, affinché tutti possano raggiungere un grado di vita accettabile e la condivisione in una società solidale ed attenta ai bisogni dei cittadini.

Interviene con strumenti di informazione e divulgazione sulle giovani generazioni al fine di prevenire fenomeni di dipendenza, bullismo, disagio e contro tutte le discriminazioni ed in particolare quelle di genere.

Promuove la cittadinanza attiva delle fasce deboli della popolazione, incentivando iniziative atte a creare le condizioni per l'eguaglianza sociale.

Favorisce l'innalzamento culturale della popolazione con iniziative di promozione dei luoghi artistico-archeologici della provincia ed incentiva la lettura sostenendo la piccola e media editoria, la realtà locale e facendo conoscere le associazioni culturali attive sul territorio

---



Settore  
Politiche Sociali  
Dirigente: Dott. Aldo Silvestri



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 200/1000

### Interventi a favore delle politiche di welfare

#### Capitoli:

880/5 - Quota associativa conferenza europea dei servizi sociali	4.000,00 €
2421 - Fondo sociale per contributo agli indigenti	650.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni di sostegno a favore delle utenze deboli e delle persone che vivono in condizioni di svantaggio o di disagio sociale	100 %	31/12/2014	percentuale di pesa / risorse disponibili	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - La Rocca Sonia	Psicologo	P.O.	50 %	
2 - Teseo Antonella	Assistente Sociale	D	40 %	
3 - Soscia Alberto	Istruttore	C	10 %	



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 600/1000

### Sostegno all'associazionismo ed alle forme di sostegno alla cultura

#### Capitoli:

1655 - Legge 42/97 - Progetti di valorizzazione di beni e servizi culturali	120.319,97 €
1656 - Legge 32/78 - L.R. 17/2007 Promozione ed attività culturali	700.000,00 €
1716 - Utilizzo fondi ex L.R. 31/95 Contributi bande musicali	40.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ottimizzazione delle attività inerenti l'acquisizione dei fondi regionali L.R. 42/97, da erogare ai soggetti promotori di iniziative culturali.	50 %	31/12/2014	predisposizione piano annuale per l'approvazione regionale entro il 30 settembre	Sí	
2) Ottimizzazione delle attività inerenti l'acquisizione dei fondi regionali L.R. 32/78 e s.m.i. da erogare ai soggetti promotori di iniziative culturali, e predisposizione bando.	20 %	31/12/2014	comunicazione ai beneficiari entro il 31 luglio	Sí	
3) Ottimizzazione delle attività inerenti l'acquisizione dei fondi regionali L.R. 31/95, da erogare alle Bande Musicali riconosciute.	30 %	31/12/2014	comunicazione ai beneficiari entro il 31 luglio	Sí	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Avallone Filomena	Istruttore Dir.	D	40 %	
2 - Micagli Silvia	Istruttore Dir.	D	10 %	
3 - Guarano Giuseppina	Istruttore	C	30 %	
4 - Taliercio Maria Sofia	Collaboratore Professionale	B3	20 %	



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **200/1000**

### Sostegno ai minori e ai giovani

#### Capitoli:

2260 -Interventi assistenziali a favore dei minori illegittimi- trasferimento risorse ai comuni lr 40/2001	305.605,50 €
2261 - integrazione alunni disabili nelle scuole - utilizzo contributo regionale	576.772,55 €
2460 -Interventi socio-assistenziale a favore dei disabili. Assistenza specialistica alunni scuole superiori, trasporto- Competenze d.lgs 112/98	1.000.000,00 €
2515 -Interventi a sostegno della prevenzione, recupero e lotta alla tossicodipendenza, emarginazione , devianza giovanile	50.000,00 €
2518 -interventi assistenziali a favore dei ciechi e dei sordomuti l. 67/92 e dm 258/05/93 n. 125	100.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo e monitoraggio in itinere dei progetti presentati ed approvati relativamente all'anno scolastico 2012/2013.	10 %	30/06/2014	numero progetti monitorati /n. progetti finanziati	almeno 50 %	
2) Valutazione tecnica e monitoraggio ex post progetti realizzati nell'anno scolastico 2012/2013 e conseguenti liquidazioni.	10 %	30/09/2014	n. progetti valutati/n. progetti finanziati	100%	
3) Sostegno ai disabili sensoriali mediante approvazione rette convittuali anno scolastico 2012-2013.	20 %	31/08/2014	elaborazione e trasmissione linee guida scuole superiori	Sí	
4) Sostegno ai disabili sensoriali mediante approvazione rette convittuali anno scolastico 2012-2013.	10 %	30/09/2014	n.istanze processate/n. istanze presentate	100%	
5) Sostegno, monitoraggio in itinere e valutazione ex post dell'efficacia degli interventi di assistenza alla comunicazione e assistenza tiflogica realizzati nell'anno 2012/2013.	20 %	30/06/2014	n. interventi verificati/n. interventi previsiti nei progetti presentati	100%	
6) Lotta contro la tossicodipendenza l'emarginazione e la devianza giovanile.	15 %	31/12/2014	n. interventi realizzati/n. esigenze rilevate	100%	
7) Attività di sostegno ai minori disagiati e nati fuori dal matrimonio, mediante trasferimenti di risorse ai Comuni (L.R. 40/2001). Controllo concreta erogazione da parte dei comuni e conseguente relazione annuale.	15 %	31/12/2014	n. interventi monitorati /n. interventi finanziati	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - De Bonis Odorisio	Psicologo	D3	35 %	
2 - La Rocca Sonia	Psicologo	P.O.	45 %	
3 - Teseo Antonella	Assistente Sociale	D	10 %	
4 - Poggi Roberta	Istruttore	C	10 %	



Settore  
Politiche Sociali  
Dirigente: Dott. Aldo Silvestri



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Obiettivo strategico - applicazione della disciplina prevista in materia di trasparenza

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attestazione, entro i primi 10 giorni del mese ed in relazione al mese precedente, sulla base delle previsioni del D. Lgs. n. 33 del 2013, del rispetto del criterio di accesso degli interessati alle informazioni relative ai provvedimenti ed ai procedimenti amministrativi, incluse quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi ed allo specifico ufficio competente in ogni singola fase.	34 %	31/12/2014	n. di verifiche mensili	almeno 2	
2) Azioni tese a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.	33 %	31/12/2014	Monitoraggio settimanale sull'effettiva trasmissione e ricezione della posta, soprattutto quella elettronica certificata	almeno 2	
3) Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. Lgs: 33/2013, costante aggiornamento dei dati, per i quali dovranno essere assicurate: integrità, completezza, consultabilità, comprensibilità, omogeneità, accessibilità, riutilizzabilità, indicazione della loro provenienza, e conformità ai documenti originali in possesso dell'Ente.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche mensili	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Politiche Sociali  
Dirigente: Dott. Aldo Silvestri



### Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 90/1000

#### Gestione e valorizzazione delle risorse professionali assegnate - Razionalizzazione

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Valorizzazione della qualità dei piani di lavoro e dei progetti di produttività, coerenza con la disciplina contrattuale, potenzialità incentivante in relazione ad obiettivi strategici dell'amministrazione, chiarezza del procedimento di valutazione; qualificazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, definizione degli obiettivi, procedimento di valutazione.	50 %	31/12/2014	Verifiche trimestrali	almeno 2	
2) Auditing interno - Colloqui individuali con i dipendenti assegnati, ai fini della verifica dell'andamento e valutazione del personale (produttività), da rendicontare attraverso relazione protocollata e trasmessa, alla Direzione Generale, con cadenza semestrale entro il 31 Luglio - 31 Dicembre.	50 %	31/12/2014	N° colloqui individuali verbalizzati per semestre	almeno 2	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Politiche Sociali  
Dirigente: Dott. Aldo Silvestri



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Miglioramento della gestione delle risorse finanziarie

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Contenimento dei costi soggetti a limitazione in base alle norme contenute nel D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 (Attivazione di procedure volte alla riduzione dei costi per il parco auto, per le spese di rappresentanza, per l'organizzazione di mostre – convegni – seminari, etc.,)	33 %	31/12/2014	Numero di attività realizzate/N° di attività necessarie	almeno 80 %	
2) Corretta gestione degli interventi relativi ai beni mobili e ai beni immobili, inventariazione e dismissione dei beni mobili mediante l'utilizzo dell'applicativi informatici con la corretta classificazione e localizzazione dei singoli beni inventariati.	33 %	31/12/2014	N. interventi effettuati/ N° interventi necessari	almeno 80 %	
3) Riduzione ulteriore, rispetto alla legge e al grado di attuazione piano di razionalizzazione dei costi previsti per il consumo carta. Report trimestrale.	34 %	31/12/2014	Percentuale ulteriore di riduzione dei consumi	almeno 10 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Politiche Sociali  
Dirigente: Dott. Aldo Silvestri



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Tutela della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro e tutela dei dati personali

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ottimizzazione e gestione di tutti gli adempimenti spettanti ai dirigenti in quanto "datori di lavoro", ai sensi del d.lgs. 81/2008 e smi e "responsabili del trattamento dei dati", ai sensi del d.lgs n.196/2003.	100 %	31/12/2014	Puntuale e completo svolgimento degli adempimenti connessi	Sí	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Politiche Sociali  
Dirigente: Dott. Aldo Silvestri



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Semplificazione dell'azione amministrativa

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azione amministrativa volta allo snellimento dell'attività procedimentale, al censimento e riduzione del numero dei procedimenti, e soprattutto alla definizione dei termini di conclusione, attuando per quanto possibile l'uniformità tra procedimenti della medesima tipologia. Il settore è chiamato a promuovere la qualità totale dei servizi resi, attraverso la gestione e valorizzazione delle iniziative relative ai sistemi di monitoraggio della qualità attesa, erogata e percepita.	40 %	31/12/2014	Monitoraggi della attività	almeno 2	
2) Revisione regolamenti dell'Ente, direttive interne, disposizioni organizzative, linee guida.	30 %	31/12/2014	Report trimestrale	almeno 1	
3) Predisposizione ed approvazione, in collaborazione con l'ufficio e-Government, del flow chart relativo ai procedimenti più semplici ed ad istanza di parte al fine di consentirne la messa on line sul sito dell'Ente.	30 %	31/12/2014	Procedimenti on-line	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Politiche Sociali  
Dirigente: Dott. Aldo Silvestri



### Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 90/1000

#### Coordinamento, supporto editoriale e collaborazione nella promozione delle attività della Provincia - Rapporti col cittadino

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Promozione di concerto con i Settori dell'Ente, delle attività di maggior rilievo svolte nell'anno di riferimento. Realizzazione di workshop, conferenze stampa monotematiche, approfondimenti, tavole rotonde, convegni, al fine di partecipare la cittadinanza e/o l'utenza delle politiche attuate dalla Provincia, al contempo, valorizzandone l'immagine. Le iniziative andranno pianificate oltre che con i Settori di riferimento, con la Direzione Generale, calendarizzate e coordinate con altre iniziative, partecipate al Portavoce del Presidente per la predisposizione delle attività di competenza, realizzate assicurando la massima diffusione e partecipazione agli stakeholders, supportate da adeguato personale tecnico, materiale informativo e grafico, nonché dalla realizzazione di momenti di aggregazione e confronto e da un'attenta valorizzazione dell'iniziativa sui media e sul sito della Provincia di Latina.	100 %	31/12/2014	Numero iniziative realizzate trimestralmente	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Politiche Sociali  
Dirigente: Dott. Aldo Silvestri



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Realizzazione del Servizio statistica dell'Ente

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Apporto e collaborazione al settore Organizzazione amministrativa ed al Settore Attività Produttive nella costruzione di banche dati relative a: 1) tutti i fenomeni economico-sociali che interessano la Provincia e per la loro elaborazione statistica, al fine di agevolare l'espletamento di tutte le funzioni programmatiche dell'Ente e per la pubblicazione delle informazioni di maggiore interesse (dati demografici, territoriali, numero aziende suddivise per settore, caratteristiche popolazione etc); 2) tutti i dati relativi alle attività dell'Ente (dati relativi al bilancio provinciale, numero di determinazioni, personale, flussi turistici, dati relativi alle Case famiglia, numero delle scuole, numero studenti, Km di strade ecc.). Tale attività è attuata mediante l'apporto informativo di ogni settore, in ordine alla predisposizione di dati economici e demografici a livello locale, sia essi interni che esterni, per una periodica raccolta ed analisi degli stessi da effettuare entro il 10 giugno e il 10 dicembre. I dati elaborati saranno pubblicati on line sul sito istituzionale, opportunamente aggiornati e destinati a divenire prodotti editoriali nell'ambito dei progetti di comunicazione dell'Ente.	100 %	31/12/2014	Attività di reporting trimestrale rispetto ai singoli temi	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Politiche Sociali  
Dirigente: Dott. Aldo Silvestri



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 50/1000

#### Attuazione del Dlgs. N.150/2009

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Coordinamento con la Direzione Generale dell'Ente e con il Responsabile del Settore Bilancio ed Attuazione del Programma per la predisposizione della relazione sulla performance ai sensi del Dlgs. N.150/2009.	100 %	31/12/2014	Predisposizione degli adempimenti connessi	Sí	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Politiche Sociali  
Dirigente: Dott. Aldo Silvestri



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Realizzazione del decentramento amministrativo

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di decentramento amministrativo presso i presidi attivati sul territorio, attraverso l'implementazione dei servizi già decentrati, la massimizzazione della collaborazione periferica del presidio ed il coinvolgimento dello stesso nelle campagne e misure di avvicinamento della Provincia al cittadino.	50 %	31/12/2014	Implementazione semestrale di nuovi servizi	almeno 1	
2) Coordinamento attività tra i Settori presenti presso il decentramento. Attività di reporting alla Direzione Generale, indicanti suggerimenti migliorie, best practice.	50 %	31/12/2014	n° report trasmessi semestralmente	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Politiche Sociali  
Dirigente: Dott. Aldo Silvestri



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 50/1000

**Prosecuzione attività conseguenti alla stipula Protocollo d'Intesa siglato con diversi Comuni della Provincia ed il Ministero per la Pubblica Amministrazione per l'Innovazione Amministrativa**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Collaborazione e supporto da parte di ciascun Settore nella prosecuzione delle iniziative intraprese dalla Provincia di Latina a seguito della stipula del Protocollo d'Intesa con diversi Comuni della Provincia ed il Ministro per la Pubblica Amministrazione, finalizzato alla promozione della innovazione organizzativa e tecnologica nella realizzazione dei servizi ai cittadini.	100 %	31/12/2014	N° interventi espletati / N° interventi richiesti	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Politiche Sociali  
Dirigente: Dott. Aldo Silvestri



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Contenimento dei consumi energetici

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Di concerto con il Settore Politiche della Scuola, preposto all'implementazione di misure volte al risparmio energetico, pianificazione e realizzazione di comportamenti, usi e abitudini volti a salvaguardare l'ambiente e a contenere i costi attraverso l'eliminazione degli sprechi (ad esempio spegnimento, al termine dell'orario di lavoro di tutte le apparecchiature utilizzanti energia elettrica quali luci, stampanti, ecc; accensione degli impianti di illuminazione solo quando la luce naturale risulti effettivamente insufficiente; chiusura di porte e finestre quando è acceso l'impianto di condizionamento, ecc.) 100 % 31/12/2013 almeno 10 %	100 %	31/12/2014	Percentuale di riduzione consumi rispetto all'annualità precedente	almeno 10 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Politiche Sociali  
Dirigente: Dott. Aldo Silvestri



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Strategico - Attuazione misure per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni tese a porre in essere ed assicurare il permanere correttezza ed integrità di attività particolarmente sensibili al rischio corruzione indicate nell'art.16 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014-2016; comunicazioni mensili, entro i primi 10 giorni del mese ed in relazione al mese precedente, sull'osservanza puntuale del Piano e l'adempimento delle prescrizioni in esso contenute.	34 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	
2) Azioni tese a garantire il rispetto dei tempi procedimentali, con specifico riguardo alle attività sensibili alla corruzione, dando tempestiva comunicazione all'Autorità locale anticorruzione delle anomalie riscontrate e dei correttivi approntati.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	
3) Indizione di procedure ad evidenza pubblica secondo le modalità indicate nel d.lgs. 163/2006 non oltre i sei mesi precedenti la scadenza dei contratti aventi per oggetto la fornitura di beni, servizi e lavori salvo i casi di oggettiva impossibilità debitamente motivata. Comunicazione all'Autorità locale anticorruzione delle forniture dei beni, servizi e lavori da appaltare nello stesso termine suindicato.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Politiche Sociali  
Dirigente: Dott. Aldo Silvestri



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 334/1000

### Interventi a sostegno della cultura. [gestionale

#### Capitoli:

1724 - Settimana della cultura provincia di Latina- manifestazione libri da scoprire

50.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Promozione settimana della cultura e valorizzazione piccola e media editoria.	100 %	31/12/2014	pubblicazione bando entro marzo	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Zeoli Giuseppina	Funzionario Amm.	D3	10 %	
2 - Avallone Filomena	Istruttore Dir.	D	50 %	
3 - Micagli Silvia	Istruttore Dir.	D	10 %	
4 - Guarano Giuseppina	Istruttore	C	10 %	
5 - Soscia Alberto	Istruttore	C	20 %	



Settore  
Politiche Sociali  
Dirigente: Dott. Aldo Silvestri



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 333/1000

### Recupero centri storici [gestionale]

#### Capitoli:

1710 - Interventi speciali per il recupero ed attività di valorizzazione dei centri storici	20.000,00 €
1648 - Coordinamento nazionale città di fondazione	5.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Puntuale disamina della documentazione e atti amministrativi propedeutici e conseguenti.	50 %	31/12/2014	n. verifiche ed atti prodotti/n. finanziamenti erogati	100%	
2) Promozione delle attività di recupero dei centri storici attraverso finanziamenti da erogare anche a seguito di protocolli di intesa e procedure negoziate.	50 %	31/12/2014	n. istanze processate/n. istanze pervenute per tipologia di intervento	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Zeoli Giuseppina	Funzionario Amm.	D3	10 %	
2 - Avallone Filomena	Istruttore Dir.	D	40 %	
3 - Soscia Alberto	Istruttore	C	50 %	



Settore  
Politiche Sociali  
Dirigente: Dott. Aldo Silvestri



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 333/1000

### Iniziative a favore e sostegno delle donne

#### Capitoli:

	0,00 €
2519 - Iniziativa a sostegno case rifugio	40.000,00 €
3208/2 Utilizzo fondi regione stato attività consiglieria di parità	50.000,00 €
3208/1 - Interventi pari opportunità	5.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Sostegno, supporto e monitoraggio dell'attività delle case rifugio per le donne maltrattate anche attraverso l'erogazione di finanziamenti dedicati.	45 %	31/12/2014	n.interventi attuati/n. interventi richiesti o individuati e rendicontati	100%	
2) Coordinamento delle attività esplicitate dalla Delegata per le pari opportunità e dalla Consiglieria di Parità.	10 %	31/12/2014	n.interventi coordinati/n. interventi individuati	100%	
3) Interventi finalizzati a promuovere attività di prevenzione della violenza alle donne in tutte le sue forme.	45 %	31/12/2014	n. progetti da finanziare vagliati/n. progetti presentati	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - La Rocca Sonia	Psicologo	P.O.	50 %	
2 - Teseo Antonella	Assistente Sociale	D	40 %	
3 - Giuliani Rossana	Istruttore	C	10 %	

PEG 2014

## Settore Risorse Umane - Lavoro - Formazione Professionale



---

Il Personale “è” l’organizzazione dell’Ente Provincia. Esso rappresenta infatti il fattore più importante dell’organizzazione. Il modo in cui i componenti dell’organizzazione interagiscono tra di loro e gestiscono le risorse disponibili, determina il successo dell’organizzazione. Rispetto, dialogo, responsabilizzazione (*empowerment*) e un ambiente sicuro e sano, sono elementi fondamentali per assicurare l’impegno e la partecipazione del personale nel perseguimento dell’eccellenza. Per realizzare le sue politiche e strategie e assicurare l’efficace operatività dei suoi processi, l’Ente intende organizzare, gestire, sviluppare e valorizzare le competenze e il potenziale del proprio personale a livello sia individuale che collettivo. Ne consegue un maggiore impegno del Settore verso percorsi di formazione realmente efficaci quale investimento nella qualificazione professionale, affiancati da una ridefinizione del sistema premiante e della incentivazione, improntato ad una più attenta valutazione del personale, fondata sull’ascolto e sulla misurazione delle performance.

Il Settore è altresì impegnato nella promozione di politiche per il lavoro, missione ardua se non impossibile in un momento congiunturale tanto difficile. Tuttavia non mancano azioni dirette, immediate che la Provincia intende realizzare nel breve periodo atte a sostenere le famiglie, i tanti lavoratori usciti dal mondo lavorativo e produttivo, in attesa di potervi rientrare attraverso percorsi di riqualificazione o di reinserimento. Nel campo delle politiche del lavoro, dopo la complessa fase di rilevanti modificazioni normative, l’obiettivo strategico per la Provincia di Latina è costituito dal “buon lavoro”, da perseguire attraverso strumenti finalizzati ad innalzare il tasso di attività, a migliorarne la qualità, in termini di maggiore stabilità, a perseguire più elevati contenuti professionali, a perseverare nella lotta ai processi di esclusione dal mercato del lavoro, a coltivare la promozione di pari opportunità.

Altro elemento di forza nelle politiche occupazionali e che deve essere necessariamente valorizzato e rafforzato è quello della formazione professionale, strumento indispensabile per accedere al mondo del lavoro attraverso l’acquisizione delle competenze necessarie a far fronte alle richieste delle imprese. E sarà proprio attraverso le sinergie tra i vari uffici ed i Centri per l’Impiego che il 2014 costituirà un anno di avvio di un nuovo modo di dialogare tra le Strutture dell’Ente e: le imprese, l’Agenzia Latina Formazione Lavoro, le Scuole Private e l’utenza alla ricerca di lavoro.

---



### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 200/1000

**"Agenzia Latina Formazione Lavoro" Attività correlate all'assolvimento dell'obbligo formativo e ai percorsi di istruzione e formazione professionale in agricoltura ed altri ambiti**

#### Capitoli:

2485 - spese di manutenzione edificio C.F.P. Latina	48.947,00 €
2486 - spese vigilanza - assicurazione edificio C.F.P. di Latina	385.855,00 €
2487 - Spese canoni e utenze immobile C.F.P. di Latina	54.282,00 €
2488 - spese di telefonia e fax edificio C.F.P. di Latina	22.026,00 €
2495 - L.R. 14/99 attività formative a carattere ricorrente in agricoltura	100.000,00 €
2504 - iniziative per la formazione professionale	10.000,00 €
2506 - utilizzo fondi ex L.R. 14/1999 per obbligo formativo a valere sul FSE e fondi regionali	6.000.000,00 €
3270 - spese societarie Agenzia Latina Formazione e Lavoro S.p.A.	20.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Programmazione in ordine alle attività formative correlate all'assolvimento dell'obbligo formativo e percorsi di istruzione e formazione professionale, la cui attuazione è attribuita all'Agenzia Latina Formazione e Lavoro S.p.A.	35 %	31/12/2014	n° interventi programmati/ n° esigenze rilevate	100%	
2) Programmazione interventi di manutenzione, trasferimento risorse all' Agenzia Latina Formazione, monitoraggio e controllo sulle attività svolte e sulle spese sostenute per canoni utenze, telefonia e servizio vigilanza,	30 %	31/12/2014	si/no	Sì	
3) Controllo, monitoraggio, verifiche amministrative e contabili, conformemente alle normative vigenti, in special modo al D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 e all'art. 20 del regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente. Erogazione sovvenzioni ed approvazione rendiconti.	35 %	31/12/2014	n° interventi attivati e monitorati/ n° interventi programmati	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	D	35 %	
2 - Di Lieto Pietro	Istruttore	C	10 %	
3 - Onori Luciano	Istruttore	C	10 %	
4 - Rizzi Biagio Massimiliano	Istruttore	C	10 %	
5 - Salvatori Santino	Istruttore	C	35 %	



### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 200/1000

### Programmazione e monitoraggio delle attività finanziabili con risorse del P.O.R. regionale e occupazione F.S.E. 2007/2013

#### Capitoli:

2503/1 Funzioni attribuite alla Provincia - attuazione P.O.R. Regione 15.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Valutazione proposte e progetti di soggetti terzi, ammissione a finanziamento. Monitoraggio ed erogazione contributi.	100 %	31/12/2014	n° interventi attivati e monitorati/n° interventi programmati	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	D	35 %	
2 - Di Lieto Pietro	Istruttore	C	10 %	
3 - Onori Luciano	Istruttore	C	10 %	
4 - Rizzi Biagio Massimiliano	Istruttore	C	10 %	
5 - Salvatori Santino	Istruttore	C	35 %	



### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **200/1000**

#### Coordinamento attività dei Centri per l'Impiego e supporto organizzativo di tipo funzionale e strutturale

##### Capitoli:

2494 - D.LGS. 496/97 e DPCM del 9/10/1998 Utilizzo somme trasferite dal ministero del lavoro per gestione uffici EX SCICA

160.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) L.68: Nulla osta avviamenti, Certificati di ottemperanza, Sospensioni, Esoneri, Compensazioni, Verifica prospetti, Scoperture, Convenzioni.	45 %	31/12/2014	N.procedimenti esperiti/N.richieste pervenute	100%	
2) Coordinamento CPI, Fornitura materiale e strumentazione per funzionamento CPI, Nomina e funzionamento Commissioni Lavoro e Comitato tecnico.	35 %	31/12/2014	N.interventi realizzati/N.esigenze rilevate	100%	
3) Graduatorie provinciali: Avviamenti a selezione, Disabili, Categorie protette, Centralinisti non vedenti.	10 %	31/12/2014	N.procedimenti esperiti/N.richieste pervenute ed esigenze rilevate	100%	
4) Osservatorio del Mercato del lavoro, Rilevazioni statistiche.	10 %	31/12/2014	Tempi di evasione richieste in gg.	minore di 8	

##### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Pagnani Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Coniglione Anna	Istruttore	C	15 %	
3 - Falovo Massimo Mario	Istruttore	C	15 %	
4 - Marzolla Bruna	Istruttore	C	15 %	
5 - Lancia Antonietta	Collaboratore Professionale	B3	15 %	



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 200/1000

### Gestione degli interventi di formazione del personale

#### Capitoli:

890 - Oneri per formazione e aggiornamento professionale	43.972,00 €
3215 - Oneri per formazione e aggiornamento dirigenza	6.554,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilevazione dei fabbisogni formativi.	20 %	28/02/2014	N.istanze esaminate / N.istanze pervenute	100%	
2) Elaborazione, sulla base della rilevazione delle esigenze, degli interventi di formazione necessari.	50 %	31/03/2014	N.corsi attivati / N.corsi previsti	100%	
3) Gestione di un budget per la partecipazione a seminari aventi carattere di elevata specializzazione.	30 %	31/12/2014	N.corsi attivati / N.corsi individuati	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ialongo Bruno	Istruttore Dir.	P.O.	45 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	10 %	
3 - Bevilacqua Andreina	Istruttore	C	45 %	



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 200/1000

### Adempimenti in tema di comunicazioni obbligatorie e formazione in attuazione del piano triennale per la trasparenza e per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Comunicazione all'Autorità locale Anticorruzione ed al Presidente dell'Organismo indipendente di valutazione di tutti i dati utili a rilevare le posizioni dirigenziali attribuite a persone, interne e/o esterne all'Ente, individuate discrezionalmente dall'Organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione: i dati forniti vengono trasmessi all'ANAC per le finalità di legge entro il 31 gennaio di ogni anno.	50 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali (il cui esito, anche se negativo è da partecipare all'Autorità locale Anticorruzione)	almeno 6	
2) Predisposizione, sentiti i Dirigenti dell'Ente, ai fini di quanto previsto nel Piano Triennale per la Trasparenza e per la Prevenzione ed il contrasto alla corruzione del Piano triennale di formazione inerente le attività sensibili alla corruzione al fine di specifico di prevenzione del rischio. Trasmissione del Piano all'Autorità locale anticorruzione per acquisirne l'approvazione, conseguentemente l'Autorità locale lo adotta con proprio decreto.	50 %	31/12/2014	n. incontri con ciascun Dirigente finalizzati alla predisposizione del Piano	almeno 2	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

**Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note**



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Obiettivo strategico - applicazione della disciplina prevista in materia di trasparenza

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attestazione, entro i primi 10 giorni del mese ed in relazione al mese precedente, sulla base delle previsioni del D. Lgs. n. 33 del 2013, del rispetto del criterio di accesso degli interessati alle informazioni relative ai provvedimenti ed ai procedimenti amministrativi, incluse quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi ed allo specifico ufficio competente in ogni singola fase.	34 %	31/12/2014	n. di verifiche mensili	almeno 2	
2) Azioni tese a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.	33 %	31/12/2014	Monitoraggio settimanale sull'effettiva trasmissione e ricezione della posta, soprattutto quella elettronica certificata	almeno 2	
3) Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. Lgs: 33/2013, costante aggiornamento dei dati, per i quali dovranno essere assicurate: integrità, completezza, consultabilità, comprensibilità, omogeneità, accessibilità, riutilizzabilità, indicazione della loro provenienza, e conformità ai documenti originali in possesso dell'Ente.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche mensili	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 91/1000

#### Gestione e valorizzazione delle risorse professionali assegnate - Razionalizzazione

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Valorizzazione della qualità dei piani di lavoro e dei progetti di produttività, coerenza con la disciplina contrattuale, potenzialità incentivante in relazione ad obiettivi strategici dell'amministrazione, chiarezza del procedimento di valutazione; qualificazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, definizione degli obiettivi, procedimento di valutazione.	50 %	31/12/2014	Verifiche trimestrali	almeno 2	
2) Auditing interno - Colloqui individuali con i dipendenti assegnati, ai fini della verifica dell'andamento e valutazione del personale (produttività), da rendicontare attraverso relazione protocollata e trasmessa, alla Direzione Generale, con cadenza semestrale entro il 31 Luglio - 31 Dicembre.	50 %	31/12/2014	N° colloqui individuali verbalizzati per semestre	almeno 2	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 91/1000

#### Miglioramento della gestione delle risorse finanziarie

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Contenimento dei costi soggetti a limitazione in base alle norme contenute nel D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 (Attivazione di procedure volte alla riduzione dei costi per il parco auto, per le spese di rappresentanza, per l'organizzazione di mostre – convegni – seminari, etc.,)	33 %	31/12/2014	Numero di attività realizzate/N° di attività necessarie	almeno 80 %	
2) Corretta gestione degli interventi relativi ai beni mobili e ai beni immobili, inventariazione e dismissione dei beni mobili mediante l'utilizzo dell'applicativi informatici con la corretta classificazione e localizzazione dei singoli beni inventariati.	33 %	31/12/2014	N. interventi effettuati/ N° interventi necessari	almeno 80 %	
3) Riduzione ulteriore, rispetto alla legge e al grado di attuazione piano di razionalizzazione dei costi previsti per il consumo carta. Report trimestrale.	34 %	31/12/2014	Percentuale ulteriore di riduzione dei consumi	almeno 10 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Risorse Umane – Formazione Professionale e Lavoro  
Dirigente: Dott. Aldo Silvestri



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 90/1000

#### Tutela della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro e tutela dei dati personali

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ottimizzazione e gestione di tutti gli adempimenti spettanti ai dirigenti in quanto "datori di lavoro", ai sensi del d.lgs. 81/2008 e smi e "responsabili del trattamento dei dati", ai sensi del d.lgs n.196/2003.	100 %	31/12/2014	Puntuale e completo svolgimento degli adempimenti connessi	Sí	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Semplificazione dell'azione amministrativa

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azione amministrativa volta allo snellimento dell'attività procedimentale, al censimento e riduzione del numero dei procedimenti, e soprattutto alla definizione dei termini di conclusione, attuando per quanto possibile l'uniformità tra procedimenti della medesima tipologia. Il settore è chiamato a promuovere la qualità totale dei servizi resi, attraverso la gestione e valorizzazione delle iniziative relative ai sistemi di monitoraggio della qualità attesa, erogata e percepita.	40 %	31/12/2014	Monitoraggi della attività	almeno 2	
2) Revisione regolamenti dell'Ente, direttive interne, disposizioni organizzative, linee guida.	30 %	31/12/2014	Report trimestrale	almeno 1	
3) Predisposizione ed approvazione, in collaborazione con l'ufficio e-Government, del flow chart relativo ai procedimenti più semplici ed ad istanza di parte al fine di consentirne la messa on line sul sito dell'Ente.	30 %	31/12/2014	Procedimenti on-line	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Risorse Umane – Formazione Professionale e Lavoro  
Dirigente: Dott. Aldo Silvestri



### Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

#### Coordinamento, supporto editoriale e collaborazione nella promozione delle attività della Provincia - Rapporti col cittadino

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Promozione di concerto con i Settori dell'Ente, delle attività di maggior rilievo svolte nell'anno di riferimento. Realizzazione di workshop, conferenze stampa monotematiche, approfondimenti, tavole rotonde, convegni, al fine di partecipare la cittadinanza e/o l'utenza delle politiche attuate dalla Provincia, al contempo, valorizzandone l'immagine. Le iniziative andranno pianificate oltre che con i Settori di riferimento, con la Direzione Generale, calendarizzate e coordinate con altre iniziative, partecipate al Portavoce del Presidente per la predisposizione delle attività di competenza, realizzate assicurando la massima diffusione e partecipazione agli stakeholders, supportate da adeguato personale tecnico, materiale informativo e grafico, nonché dalla realizzazione di momenti di aggregazione e confronto e da un'attenta valorizzazione dell'iniziativa sui media e sul sito della Provincia di Latina.	100 %	31/12/2014	Numero iniziative realizzate trimestralmente	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Risorse Umane – Formazione Professionale e Lavoro  
Dirigente: Dott. Aldo Silvestri



**Obiettivo Intersectoriale**

Grado di priorità: **91**/1000

**Realizzazione del Servizio statistica dell'Ente**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Apporto e collaborazione al settore Organizzazione amministrativa ed al Settore Attività Produttive nella costruzione di banche dati relative a: 1) tutti i fenomeni economico-sociali che interessano la Provincia e per la loro elaborazione statistica, al fine di agevolare l'espletamento di tutte le funzioni programmatiche dell'Ente e per la pubblicazione delle informazioni di maggiore interesse (dati demografici, territoriali, numero aziende suddivise per settore, caratteristiche popolazione etc); 2) tutti i dati relativi alle attività dell'Ente (dati relativi al bilancio provinciale, numero di determinazioni, personale, flussi turistici, dati relativi alle Case famiglia, numero delle scuole, numero studenti, Km di strade ecc.). Tale attività è attuata mediante l'apporto informativo di ogni settore, in ordine alla predisposizione di dati economici e demografici a livello locale, sia essi interni che esterni, per una periodica raccolta ed analisi degli stessi da effettuare entro il 10 giugno e il 10 dicembre. I dati elaborati saranno pubblicati on line sul sito istituzionale, opportunamente aggiornati e destinati a divenire prodotti editoriali nell'ambito dei progetti di comunicazione dell'Ente.	100 %	31/12/2014	Attività di reporting trimestrale rispetto ai singoli temi	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Risorse Umane – Formazione Professionale e Lavoro  
Dirigente: Dott. Aldo Silvestri



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 51/1000

#### Attuazione del Dlgs. N.150/2009

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Coordinamento con la Direzione Generale dell'Ente e con il Responsabile del Settore Bilancio ed Attuazione del Programma per la predisposizione della relazione sulla performance ai sensi del Dlgs. N.150/2009.	100 %	31/12/2014	Predisposizione degli adempimenti connessi	Sí	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Risorse Umane – Formazione Professionale e Lavoro  
Dirigente: Dott. Aldo Silvestri



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Realizzazione del decentramento amministrativo

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di decentramento amministrativo presso i presidi attivati sul territorio, attraverso l'implementazione dei servizi già decentrati, la massimizzazione della collaborazione periferica del presidio ed il coinvolgimento dello stesso nelle campagne e misure di avvicinamento della Provincia al cittadino.	50 %	31/12/2014	Implementazione semestrale di nuovi servizi	almeno 1	
2) Coordinamento attività tra i Settori presenti presso il decentramento. Attività di reporting alla Direzione Generale, indicanti suggerimenti migliorie, best practice.	50 %	31/12/2014	n° report trasmessi semestralmente	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Risorse Umane – Formazione Professionale e Lavoro  
Dirigente: Dott. Aldo Silvestri



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 40/1000

**Prosecuzione attività conseguenti alla stipula Protocollo d'Intesa siglato con diversi Comuni della Provincia ed il Ministero per la Pubblica Amministrazione per l'Innovazione Amministrativa**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Collaborazione e supporto da parte di ciascun Settore nella prosecuzione delle iniziative intraprese dalla Provincia di Latina a seguito della stipula del Protocollo d'Intesa con diversi Comuni della Provincia ed il Ministro per la Pubblica Amministrazione, finalizzato alla promozione della innovazione organizzativa e tecnologica nella realizzazione dei servizi ai cittadini.	100 %	31/12/2014	N° interventi espletati / N° interventi richiesti	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: **91**/1000

#### Contenimento dei consumi energetici

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Di concerto con il Settore Politiche della Scuola, preposto all'implementazione di misure volte al risparmio energetico, pianificazione e realizzazione di comportamenti, usi e abitudini volti a salvaguardare l'ambiente e a contenere i costi attraverso l'eliminazione degli sprechi (ad esempio spegnimento, al termine dell'orario di lavoro di tutte le apparecchiature utilizzando energia elettrica quali luci, stampanti, ecc; accensione degli impianti di illuminazione solo quando la luce naturale risulti effettivamente insufficiente; chiusura di porte e finestre quando è acceso l'impianto di condizionamento, ecc.)	100 %	31/12/2014	Percentuale di riduzione consumi rispetto all'annualità precedente	almeno 10 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



### Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

#### Strategico - Attuazione misure per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni tese a porre in essere ed assicurare il permanere correttezza ed integrità di attività particolarmente sensibili al rischio corruzione indicate nell'art.16 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014-2016; comunicazioni mensili, entro i primi 10 giorni del mese ed in relazione al mese precedente, sull'osservanza puntuale del Piano e l'adempimento delle prescrizioni in esso contenute.	34 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	
2) Azioni tese a garantire il rispetto dei tempi procedimentali, con specifico riguardo alle attività sensibili alla corruzione, dando tempestiva comunicazione all'Autorità locale anticorruzione delle anomalie riscontrate e dei correttivi approntati.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	
3) Indizione di procedure ad evidenza pubblica secondo le modalità indicate nel d.lgs. 163/2006 non oltre i sei mesi precedenti la scadenza dei contratti aventi per oggetto la fornitura di beni, servizi e lavori salvo i casi di oggettiva impossibilità debitamente motivata. Comunicazione all'Autorità locale anticorruzione delle forniture dei beni, servizi e lavori da appaltare nello stesso termine suindicato.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 71/1000

### Gestione dei rapporti con i sindacati

#### Capitoli:

3220-Fondo lavoro straordinario	219.787,00 €
3221-Oneri su lavoro straordinario	61.540,36 €
3240 - Fondo retribuzione risultato dirigenza	200.000,00 €
3242 - Fondo politiche sviluppo risorse umane	900.000,00 €
3244 - Oneri su fondo sviluppo risorse umane	252.000,00 €
3246 - Oneri sul fondo retribuzione e risultato dirigenza	56.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Stipula degli accordi decentrati e applicazione degli istituti normativi ed economici connessi per il personale delle categorie e per i dirigenti.	70 %	31/12/2014	N.Contratti stipulati / N.Contratti previsti	Sì	
2) Applicazione della disciplina in materia di valutazione del personale e della performance.	10 %	31/12/2014	Puntuale applicazione delle disposizioni previste a livello di ente in materia di valutazione	Sì	
3) Gestione dei procedimenti relativi alle relazioni sindacali.	20 %	31/12/2014	N.richieste processate / N.richieste pervenute	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ialongo Bruno	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	40 %	
3 - Pepe Marina	Istruttore	C	10 %	



### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 71/1000

**Azioni per lo sviluppo dell'integrazione europea in collaborazione con istituzioni scolastiche ed associazioni specializzate**

#### Capitoli:

1693 - Formazione giovanile - iniziative di integrazione Europea 10.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di programmazione, realizzazione, verifiche e rendicontazione inerenti la realizzazione del seminario annuale sul tema del federalismo europeo di Ventotene	100 %	31/12/2014	Realizzazione del seminario annuale sul tema del federalismo europeo di Ventotene	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	D	50 %	
2 - Onori Luciano	Istruttore	C	50 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 71/1000

**Programmazione di interventi nel campo dell'immigrazione extracomunitaria in collaborazione con la Regione Lazio ai sensi della L. 328/2000 e della L.R. 10/2008**

### Capitoli:

2499/1 L.R. 328/2000 - L.R. 10/2008 Interventi Regione Lazio per  
immigrazione extracomunitaria

310.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Individuazione iniziative presentate da Comuni ed Associazioni o programmate dall'Ente rispondenti alle linee guida regionali	50 %	31/12/2014	n° iniziative esaminate/n° iniziative proposte	100%	La realizzazione delle attività è subordinata al trasferimento dei fondi da parte della Regione Lazio
2) Monitoraggio e verifiche sulle rendicontazioni delle attività svolte, finalizzate all'erogazione dei contributi.	50 %	31/12/2014	n° rendicontazioni esaminate/n° rendicontazioni pervenute	100%	lo svolgimento delle attività è subordinata al trasferimento dei fondi da parte della Regione Lazio

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Onori Luciano	Istruttore	C	50 %	



### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 71/1000

### Progetto Ruote Luminose: campagna di prevenzione investimenti stradali lavoratori immigrati

#### Capitoli:

2534 - Interventi a favore dei lavoratori immigrati 5.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Sensibilizzazione in strada per l'uso di strumenti idonei per la riduzione del rischio investimento (uso gilet e dispositivi luminosi).	80 %	31/12/2014	N° contatti mensili con immigrati ciclisti e motociclisti sprovvisti di dispositivi luminosi	almeno 70	
2) Incontri presso le comunità e i luoghi d'aggregazione dei lavoratori immigrati per diffondere la cultura della sicurezza stradale.	10 %	31/12/2014	N° incontri trimestrali	almeno 3	
3) acquisto di materiale utile per la campagna, in particolare gilet ad alta luminosità.	10 %	31/12/2014	acquisizione del materiale	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Bove Guglielmo	Funzionario Amm.	D3	100 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 72/1000

### CPI Fondi

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) SERVIZI AI DISOCCUPATI: Iscrizioni, Reiscrizioni, Aggiornamenti scheda personale, Certificazioni, Domanda mobilità, Iscrizione categorie protette. 50 % 31/12/2013 minore di 1	50 %	31/12/2014	Tempi di evasione richieste in gg.	minore di 1	
2) SERVIZI ALLE AZIENDE: Consulenza, Apprendistato, Tirocini, Rilascio password.	25 %	31/12/2014	Tempi di evasione richieste in gg.	minore di 5	
3) INCONTRO DOMANDA-OFFERTA: Matching, Preselezione, Patti di servizio, Orientamento.	25 %	31/12/2014	Tempi di evasione richieste in gg.	minore di 8	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Gagliardi Serenella	Psicologo	D3	5 %	
2 - Pennacchia Assunta	Funzionario Amm.	P.O.	12 %	
3 - Cercone Walter Pietro	Istruttore Dir.	D	5 %	
4 - Dura Antonio	Istruttore Dir.	D	5 %	
5 - Graziani Monica	Istruttore Dir.	D	5 %	
6 - Pagnani Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	8 %	
7 - Panza Tiziana	Istruttore Dir.	D	5 %	
8 - Addessi Guido Luigi	Istruttore	C	5 %	
9 - Campodipietro Anna	Istruttore	C	5 %	
10 - Carnevale Giovanni	Istruttore	C	5 %	
11 - Carnevale Roberto	Istruttore	C	5 %	
12 - Micci Maria Bruna	Istruttore	C	5 %	
13 - Ottaviani Deiana	Istruttore	C	5 %	
14 - Spada Enea	Istruttore	C	5 %	
15 - Teso Michele	Istruttore	C	5 %	
16 - Puzzar Maurizio	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
17 - Sensale Giuseppina	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
18 - Terelle Sabrina	Esecutore Amm.	B	5 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 72/1000

### CPI Formia

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) SERVIZI AI DISOCCUPATI: Iscrizioni, Reiscrizioni, Aggiornamenti scheda personale, Certificazioni, Domanda mobilità, Iscrizione categorie protette.	50 %	31/12/2014	Tempi di evasione richieste in gg.	minore di 1	
2) SERVIZI ALLE AZIENDE: Consulenza, Apprendistato, Tirocini, Rilascio password.	25 %	31/12/2014	Tempi di evasione richieste in gg.	minore di 5	
3) INCONTRO DOMANDA-OFFERTA: Matching, Preselezione, Patti di servizio, Orientamento.	25 %	31/12/2014	Tempi di evasione richieste in gg.	minore di 8	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - De Filippis Anna Maria	Funzionario Amm.	P.O.	10 %	
2 - Del Bove Franca	Funzionario Amm.	D3	6 %	
3 - Carrella Mario	Istruttore Dir.	D	6 %	
4 - Pagnani Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	3 %	
5 - Ruggiero Emilio	Istruttore Dir.	D	6 %	
6 - Bonelli Gerardo	Istruttore	C	4 %	
7 - Cardillo Andrea	Istruttore	C	4 %	
8 - Chierchia Anna	Istruttore	C	4 %	
9 - De Meo Elisabetta	Istruttore	C	4 %	
10 - Grossi Antonio	Istruttore	C	3 %	
11 - Incigneri Luigi	Istruttore	C	2 %	
12 - Migliore Marta	Istruttore	C	4 %	
13 - Morelli Giuseppe	Istruttore	C	4 %	
14 - Salerno Gianfranco	Istruttore	C	4 %	
15 - Tedesco Luigi	Istruttore	C	4 %	
16 - Filosa Luigi	Collaboratore Professionale	B3	4 %	
17 - Forte Enrico	Collaboratore Professionale	B3	2 %	
18 - Gaveglia Anna Lucia	Collaboratore Professionale	B3	4 %	
19 - Sorbo Armando	Collaboratore Professionale	B3	4 %	
20 - Aversano Vanja	Esecutore Amm.	B	2 %	
21 - D'Arienzo Rosaria	Esecutore Amm.	B	4 %	
22 - Lello Maria	Esecutore Amm.	B	4 %	
23 - Pimpinella Maria Teresa	Esecutore Amm.	B	4 %	
24 - Poglioli Rosa Maria	Esecutore Amm.	B	4 %	



Settore  
Risorse Umane – Formazione Professionale e Lavoro  
Dirigente: Dott. Aldo Silvestri



**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 72/1000

**CPI Sezze**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) SERVIZI AI DISOCCUPATI: Iscrizioni, Reiscrizioni, Aggiornamenti scheda personale, Certificazioni, Domanda mobilità, Iscrizione categorie protette.	50 %	31/12/2014	Tempi di evasione richieste in gg.	minore di 1	
2) SERVIZI ALLE AZIENDE: Consulenza, Apprendistato, Tirocini, Rilascio password.	25 %	31/12/2014	Tempi di evasione richieste in gg.	minore di 1	
3) INCONTRO DOMANDA-OFFERTA: Matching, Preselezione, Patti di servizio, Orientamento.	25 %	31/12/2014	Tempi di evasione richieste in gg.	minore di 8	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Abbenda Giovanni	Istruttore Dir.	P.O.	15 %	
2 - Alberoni Simonetta	Istruttore Dir.	D	6 %	
3 - Pagnani Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	7 %	
4 - Bevilacqua Anna	Istruttore	C	6 %	
5 - Fega Giovanni	Istruttore	C	6 %	
6 - Rizzi Paola	Istruttore	C	6 %	
7 - Savelli Annalisa	Istruttore	C	6 %	
8 - Troja Rosaria	Istruttore	C	6 %	
9 - Canori Vincenzo	Collaboratore Professionale	B3	6 %	
10 - Cittarelli Dario	Collaboratore Professionale	B3	6 %	
11 - Di Leo Margherita	Collaboratore Professionale	B3	6 %	
12 - Ficarola Adriano	Collaboratore Professionale	B3	6 %	
13 - Luccone Alessandra	Collaboratore Professionale	B3	6 %	
14 - Cantarano Rosella	Esecutore Polivalente - custode	B	6 %	
15 - Di Mola Ciro	Esecutore Amm.	B	6 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 72/1000

### CPI Latina

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) SERVIZI AI DISOCCUPATI: Iscrizioni, Reiscrizioni, Aggiornamenti scheda personale, Certificazioni, Domanda mobilità, Iscrizione categorie protette.	50 %	31/12/2014	Tempi di evasione richieste in gg.	minore di 1	
2) SERVIZI ALLE AZIENDE: Consulenza, Apprendistato, Tirocini, Rilascio password.	25 %	31/12/2014	Tempi di evasione richieste in gg.	minore di 5	
3) INCONTRO DOMANDA-OFFERTA: Matching, Preselezione, Patti di servizio, Orientamento.	25 %	31/12/2014	Tempi di evasione richieste in gg.	minore di 8	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - D'Ettorre Francesca	Funzionario Amm.	P.O.	12 %	
2 - Pagnani Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	5 %	
3 - Sarandria Loretta	Istruttore Dir.	D	4 %	
4 - Bernardi Piera	Istruttore	C	4 %	
5 - De Monaco Massimo	Istruttore	C	4 %	
6 - Di Mugno Pierre Antony	Istruttore	C	4 %	
7 - Ferrari Giovanni	Istruttore	C	4 %	
8 - Frattarelli Antonella	Istruttore	C	4 %	
9 - Iannettone Nadia	Istruttore	C	4 %	
10 - Pantalei Claudia	Istruttore	C	4 %	
11 - Raponi Monica	Istruttore	C	4 %	
12 - Saccavino Gina	Istruttore	C	4 %	
13 - Scandurra Maria Grazia	Istruttore	C	6 %	
14 - Ferro Alessandra Lucia	Collaboratore Professionale	B3	4 %	
15 - Guerrieri Anna Maria	Collaboratore Professionale	B3	4 %	
16 - Napolano Teresa	Collaboratore Professionale	B3	4 %	
17 - Autore Michele	Esecutore Amm.	B	4 %	
18 - Casale Anna Maria	Esecutore Polivalente - custode	B	4 %	
19 - Cerina Antonio	Esecutore Amm.	B	4 %	
20 - Padula Carmela	Esecutore Amm.	B	4 %	
21 - Valenza Claudia	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
22 - Vani Leonarda	Esecutore Polivalente - custode	B	4 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 72/1000

### CPI Cisterna di Latina

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) SERVIZI AI DISOCCUPATI: Iscrizioni, Reiscrizioni, Aggiornamenti scheda personale, Certificazioni, Domanda mobilità, Iscrizione categorie protette.	50 %	31/12/2014	Tempi di evasione richieste in gg.	minore di 1	
2) SERVIZI ALLE AZIENDE: Consulenza, Apprendistato, Tirocini, Rilascio password.	25 %	31/12/2014	Tempi di evasione richieste in gg.	minore di 5	
3) INCONTRO DOMANDA-OFFERTA: Matching, Preselezione, Patti di servizio, Orientamento.	25 %	31/12/2014	Tempi di evasione richieste in gg.	minore di 8	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Giorgio Ludovico	Istruttore Dir.	D	5 %	
2 - Pagnani Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	10 %	
3 - Russo Emanuele	Istruttore Dir.	P.O.	15 %	
4 - De Conteris Anna	Istruttore	C	7 %	
5 - Lappola Ferdinando	Istruttore	C	6 %	
6 - Libernini Lorella	Istruttore	C	5 %	
7 - Mastroilli Francesca	Istruttore	C	5 %	
8 - Mitri Cristiana	Istruttore	C	6 %	
9 - Quattrone Giuliana	Istruttore	C	6 %	
10 - Carta Marina	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
11 - Cottone Benedetto	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
12 - crisani Edelvai Maria	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
13 - Della Portella Anna Rita	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
14 - Francucci Milena	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
15 - Maurizi Tamara	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
16 - Prati Luigi	Collaboratore Professionale	B3	5 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 71/1000

### Ottimizzazione trattamento giuridico personale dipendente

#### Capitoli:

-	0,00 €
748 - Vigilanza e controllo sedi Provincia	170.000,00 €
3241 - Rimborsi ed emolumenti personale comandato	32.000,00 €
3273 - Competenze arretrate per eventi vari	13.885,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione informatizzata delle presenze del personale dipendente.	45 %	31/12/2014	Aggiornamento della situazione presenze / assenze espresso in gg.	minore di 15	
2) Autorizzazioni allo svolgimento di attività extraistituzionali al personale dipendente. Attuazione della funzione di servizio ispettivo.	20 %	31/12/2014	N.richieste evase / N.richieste pervenute	100%	
3) Supporto con attività di consulenza ed assistenza per problematiche gestionali sullo stato giuridico e disciplinare del personale.	35 %	31/12/2014	N.richieste evase / N.richieste pervenute	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Trapano Maria Grazia	Istruttore Dir.	D	15 %	
2 - Ialongo Bruno	Istruttore Dir.	P.O.	10 %	
3 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	10 %	
4 - Bevilacqua Andreina	Istruttore	C	10 %	
5 - Burchi Daniela	Istruttore	C	15 %	
6 - Caschera Francesca	Istruttore	C	15 %	
7 - Livoli Angela	Istruttore	C	15 %	
8 - Pepe Marina	Istruttore	C	10 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 71/1000

### Procedimenti di reclutamento del personale

#### Capitoli:

3210 - Oneri per commissioni concorsi	5.000,00 €
3212 - Maggiori oneri per assunzioni anno 2014	200.000,00 €
3250 - Assunzioni a tempo determinato e oneri	83.000,00 €
3259 - Spese personale staff di presidenza e oneri	129.000,00 €
3265 - Staff presidenza del consiglio e oneri	30.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attuazione del piano assunzioni relativo all'anno 2014 (Gestione complessiva dei procedimenti selettivi previo esperimento delle procedure di mobilità), compatibilmente con le risorse disponibili.	100 %	31/12/2014	N.assunzioni realizzate / N.assunzioni previste	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ialongo Bruno	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	15 %	
3 - Bevilacqua Andreina	Istruttore	C	35 %	
4 - Pepe Marina	Istruttore	C	10 %	



Settore  
Risorse Umane – Formazione Professionale e Lavoro  
Dirigente: Dott. Aldo Silvestri



**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: **143/1000**

**Ottimizzazione Trattamento Economico e fiscale**

**Capitoli:**

709 - Oneri per missioni personale dipendente	46.300,00 €
735 - Oneri per gestione procedure e servizi: spese strumentali	45.000,00 €
3261 - Buoni pasto dipendenti	250.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione buoni pasto	20 %	31/12/2014	Tempi di consegna, previa verifica, espressi in gg.	minore di 4	
2) Gestione informatizzata delle attività di elaborazione voci stipendiali.	60 %	31/12/2014	N.pratiche processate / N.pratiche pervenute	100%	
3) Monitoraggio, in collaborazione con il Settore Bilancio, al fine del rispetto delle disposizioni sulle limitazioni sulle spese di personale.	20 %	31/12/2014	Numero verifiche trimestrali	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Reccanello Sandra	Istruttore Dir.	D	40 %	
2 - Frusone Massimo	Istruttore	C	30 %	
3 - Parisella Raffaele	Istruttore	C	30 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 71/1000

### Ottimizzazione Trattamento Previdenziale

#### Capitoli:

3252 - Ruoli suppletivi INPDAP (ex CPDEL - INADEL)

10.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Informatizzazione della gestione giuridica del personale ai fini previdenziali ed assistenziali.	50 %	31/12/2014	Numero fascicoli informatizzati completati trimestralmente	almeno 50	
2) Gestione e aggiornamenti trasmissione mensile dei dati previdenziali ed assistenziali agli Enti competenti, da effettuarsi, come previsto dalle normative in vigore, entro la fine del mese successivo.	40 %	31/12/2014	Tempi di trasmissioni espressi in gg	minore di 10	
3) Adeguamenti nella gestione informatizzata delle banche dati e dei flussi documentali, a seguito frequenti aggiornamenti disposti dagli enti previdenziali, assicurativi e assistenziali.	10 %	31/12/2014	Tempi di realizzazione allineamento procedure espressi in gg	minore di 5	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Gargiulo Anna Maria	Istruttore Dir.	D	30 %	
2 - Gazzelloni Giuliana	Istruttore Dir.	D	30 %	
3 - Reccanello Sandra	Istruttore Dir.	D	15 %	
4 - Maurizio Salvatore	Esecutore Amm.	B	25 %	

**PEG 2014**  
**Settore Pianificazione Urbanistica - Trasporti**



---

Il Settore, nell'ambito delle funzioni attribuite alla Provincia dagli articoli 19 e 20 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, esercita funzioni nel campo della pianificazione territoriale mediante azioni di progettazione, coordinamento e concertazione con gli altri Enti territoriali, attivando tutti gli strumenti e le risorse necessarie per favorire un corretto sviluppo, in termini di pianificazione territoriale provinciale con particolare attenzione al sottosistema funzionale dei trasporti.

Il Settore elabora strategie per il miglioramento dei sistemi provinciali di movimentazione sia delle persone che delle merci nell'ambito di area vasta.

Inoltre svolge attività autorizzatoria e di controllo nelle materie relative a:

- 1 – autorizzazione alla movimentazione di terra in ambiti sottoposti a vincolo idrogeologico;
- 2 – taglio dei boschi per superfici superiori a 3ha;
- 3 – trasporto di merci su strada (conto terzi e conto proprio, trasporti eccezionali);
- 4 – trasporto privato di persone su strada (scuole guida, agenzie di consulenza, officine di revisione).

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA TERRITORIALE, ASSETTO E VINCOLI IDROGEOLOGICI.**

**- Vincolo Idrogeologico e Forestale.**

Il Servizio, nello svolgimento delle funzioni delegate dalla Regione nell'anno 1999 (rilascio nulla osta alla movimentazione di terra in zone sottoposte a vincolo idrogeologico, R.D.L. n. 3267/23 e R.D. n. 1126/26, rilascio delle autorizzazioni al taglio forestale in aree boscate di superficie superiore a 3 ha, L.R. n. 39/2002, sottoposte a vincolo idrogeologico e forestale), da tempo ha attuato misure di semplificazione tecnico-amministrativa del procedimento attraverso l'uso quotidiano di procedure informatiche sviluppate appositamente, con pubblicazione on-line delle informazioni all'utenza.

Fornisce supporto specialistico ad altri Settori della Provincia che svolgono attività sul territorio (ambiente, protezione civile, viabilità). In particolare collabora in modo sistematico con il Settore Ecologia e Ambiente nella definizione dei pareri in merito ad istruttorie di Valutazione di impatto Ambientale, di Valutazione di incidenza, di studi idraulici e quant'altro riferito alla geologia, alle materie agroforestali e a ciò che attiene la difesa del suolo, espletando attività propedeutica alle verifiche idrauliche (verifiche PAI), nonché, per le materie di competenza, nelle procedure di Autorizzazione Unica Energia. Elabora studi in campo agroforestale propedeutici alla formulazione di norme migliorative nel campo della pianificazione delle risorse (acqua, suolo, paesaggio).

Nel corso del 2014 saranno effettuati studi ed analisi fitosociologiche della rete dei frangivento del territorio pontino, con completamento e trasferimento sul dB cartografico del SIT, secondo le norme INSPIRE, dei risultati di indagine e del materiale precedentemente raccolto.

Le richieste di informazioni specialistiche nel campo della difesa del suolo e dell'uso delle risorse naturali da parte di altri Enti, anche ai sensi degli artt. 19 e 20 del D. Lgs. 267/2000, comportano pertanto, una costante attività di raccolta dati ed con il conseguente ampliamento delle basi del SIT provinciale.

Di concerto con il Settore Ecologia e Ambiente ed in sinergia con altri partners territoriali coinvolti, l'attività del Settore nell'anno proseguirà nel compimento del progetto cofinanziato dall'Unione Europea "Life + Rewetland" di cui la Provincia di Latina è Ente capofila e coordinatore.

#### **-Pianificazione Territoriale – (SIT – Sistema Informativo Territoriale).**

Attesa la necessità di mantenere aggiornati, efficienti e leggibili i DB Territoriali, gli strati informativi e il Sistema Cartografico ad essi collegati, contenuti nel SIT provinciale, è fondamentale l'attività di gestione ed aggiornamento.

Ciò anche al fine di rispondere compiutamente alle indicazioni contenute in:

- art. 68 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" che indica nell'"open source" la prima soluzione per l'acquisizione di programmi informatici per la pubblica amministrazione;

- decreto n. 23 del gennaio 2010 con cui l'Italia ha recepito la direttiva europea 2007 "Inspire" che costituisce l'infrastruttura per l'informazione territoriale nella comunità europea,

Per il 2014 l'obiettivo è quello di razionalizzare, aggiornare e standardizzare secondo il linguaggio UML (Unified Modeling Language) i geodati presenti nel SIT attraverso l'uso di programmi "Open Source" e secondo le normative INSPIRE.

Nel corso del 2014 proseguirà l'attività pianificatoria relativa al Piano di attuazione delle Attività Estrattive – PAE della Provincia di Latina con la collaborazione del L.U.P.T dell'Università Federico II di Napoli.

#### **– Piano Provinciale Sicurezza Stradale.**

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 545/11 del 18/11/2011, la Regione Lazio ha approvato la graduatoria e la ripartizione sui finanziamenti ritenuti ammissibili, attribuendo alla Provincia di Latina un importo pari ad €359.842,50 per la realizzazione del "3° Programma di Attuazione – L.144/99 – Piano Nazionale della Sicurezza Stradale – Consolidamento ed innovazione nell'analisi e negli interventi per la sicurezza stradale e progetto pilota per il monitoraggio degli effetti conseguiti".

Con deliberazione di Giunta Provinciale n. 39 del 12/04/2012 è stato assunto l'impegno a sostenere la quota di costi a carico dell'Ente, ammontante a €528.657,50, approvando successivamente il Progetto Definitivo dell'attività intersettoriale (Settore Pianificazione Urbanistica Trasporti e Settore Viabilità) (D.G.P. n. 120 del 13/12/2012). Con Determinazione Dirigenziale n. 1985 del 17/12/2012 è stato approvato il Progetto Esecutivo/Programma Operativo per l'attività intersettoriale relativa agli interventi 2 e 3 la cui esecuzione è affidata al Settore Pianificazione Urbanistica Trasporti. In data 18/12/2012 è stata stipulata la Convenzione con la Regione Lazio per l'attuazione dell'Intervento denominato "Consolidamento ed Innovazione nell'analisi e negli interventi per la Sicurezza Stradale e Progetto Pilota per il monitoraggio degli effetti conseguiti" in esecuzione del 3° Programma di Attuazione – L. 144/99 del PNSS, ammontante a complessivi €888.500,00. Essendo, come

già sopra evidenziato, il progetto cofinanziato dalla Regione Lazio per un importo di €359.842,50, **occorre provvedere alla necessaria copertura della spesa facente carico al Bilancio Provinciale per la rimanente somma di €528.657,50.** Tra l'altro, il Progetto è stato inserito nel Programma Triennale delle OO.PP. 2014/2016 e Piano Annuale 2014, il cui schema è stato adottato con D.G.P. n. 27 del 14/10/2013.

La Provincia di Latina, con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 53 del 21/06/2012, in risposta al Bando Regionale, D. G.R. n. 156 del 13/04/2012, L. n. 144/99 – 4° e 5° Programma di Attuazione del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale, ha approvato la proposta d'intervento intersettoriale (Settore Pianificazione Urbanistica Trasporti e Settore Viabilità) per un costo complessivo di € 888.500,00, di cui il 45% a carico della Regione Lazio. Con successiva Determinazione n. A09782 del 28/09/2012, pubblicata sul BURL R.L. n. 52, "Approvazione graduatoria e ripartizione dei fondi", la Regione Lazio ha approvato la graduatoria con la ripartizione dei cofinanziamenti a favore degli Enti beneficiari per la realizzazione degli interventi di cui al 4° e 5° Programma Annuale del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale, concedendo alla Provincia di Latina un cofinanziamento di € 399.825,00, pertanto **occorre provvedere alla necessaria copertura della spesa facente carico al Bilancio Provinciale per la rimanente somma di €485.675,00.**

Anche questo Progetto è stato inserito nel Programma Triennale delle OO.PP. 2014/2016 e Piano Annuale 2014, il cui schema è stato adottato con D.G.P. n. 27 del 14/10/2013.

**E' pertanto fondamentale inserire tali attività e le relative risorse economiche nel PEG 2014, pena la revoca del finanziamento concesso.**

In considerazione dell'attuale carenza di figure tecniche professionali idonee, le attività relative alla gestione del Centro di Monitoraggio potranno essere realizzate solo se disponibile la somma richiesta di € 30.000,00 per l'acquisizione della necessaria professionalità tecnica di supporto al RUP e per la gestione delle "attività collaterali".

#### SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI.

Le attività legate al Servizio non derivano da specifici programmi di intervento dell'Ente, ma riguardano competenze attribuite direttamente dalla legge Nazionale o Regionale. Questo perché la quasi totalità delle attività del Servizio scaturisce da obblighi di legge e non da scelte determinate dall'Ente. Ciò porta a considerare "obiettivo" tutte le attività ordinarie la cui risposta all'utenza avviene attraverso la rapida risoluzione dei procedimenti amministrativi conseguenti. Essendo le attività legate ad un importante settore del tessuto economico e produttivo, è fondamentale assolvere tali funzioni in maniera tempestiva e puntuale.

In conclusione, le attività del Settore nel 2013 possono essere così riassunte:

#### **Vincolo Idrogeologico e Forestale**

- Rilascio autorizzazioni di Vincolo Idrogeologico;
- Rilascio autorizzazioni di Vincolo Forestale;

Supporto al Settore Ambiente per quanto al controllo delle attività del Consorzio di Bonifica, all'espletamento delle procedure di Autorizzazione Idraulica (verifiche PAI), alla definizione per le materie di competenza, nelle procedure di Autorizzazione unica Energia.

☐ Realizzazione del Progetto Intersettoriale LIFE + 08 “Rewetland” con il Settore Ecologia.

] Studio ed analisi per l'individuazione delle idro-esigenze delle principali colture dell'Agro Pontino mediante l'uso della “Carta uso dei suoli” e della “Carta pedologica” del SIT provinciale.

Studi ed analisi fitosociologiche della rete dei frangivento del territorio pontino. Completamento e trasferimento sul dB cartografico del SIT, secondo le norme INSPIRE, dei risultati di indagine e del materiale precedentemente raccolto.

#### **Pianificazione Territoriale – SIT Sistema Informativo Territoriale.**

] Razionalizzazione, aggiornamento e standardizzazione secondo il linguaggio UML (Unified Modeling Language) i geodati presenti nel SIT attraverso l'uso di programmi “Open Source” e secondo le normative INSPIRE.

] Valutazione procedure di V.I.A., V.A.S. e V.I. concernenti gli aspetti pianificatori, vincolistici, forestali, geologici, trasportistici di competenza e/o a supporto del Settore Ecologia e Ambiente e/o altri Settori.

] PAE – Piano Provinciale di attuazione delle attività Estrattive. Gestione dell'attività di pianificazione con il supporto del L.U.P.T. dell'Università Federico II di Napoli.

#### **Piano Provinciale Sicurezza Stradale**

] PNSS - Gestione del 3°, 4° e 5° Programma di Attuazione. Attività intersettoriali con il Settore Viabilità.

#### **Attività Gestionale: autorizzazioni, licenze, gestione albo c/terzi, trasporti eccezionali, controlli ispettivi**

] Gestione e tenuta albo autotrasportatori c/terzi e attività connesse alle relative iscrizioni/cancellazioni/variazioni (L. 298/74 e D. Lgs 395/00).

] Rilascio autorizzazioni trasporti eccezionali.

] Rilascio licenze c/proprio.

] Rilascio autorizzazioni agenzie, autoscuole e scuole nautiche.

] Rilascio autorizzazioni attività officine di revisione – art. 80 C.d.S.

] Controllo agenzie di consulenza automobilistica, autoscuole, scuole nautiche e officine di revisione (in totale esistenti n. 290 in Provincia di Latina) e attività amministrativa conseguente.

**Gestione commissioni consultive e commissioni di esami nelle materie dei trasporti**

- | Esami per idoneità autotrasportatori c/terzi – D. Lgs 395/00.
- | Esami idoneità per iscrizione albo conducenti taxi e N.C.C.
- | Esami idoneità per attività di consulenza per la circolazione mezzi di trasporto – L. 264/91.

L'Assessore

Fabio Martellucci

Il Dirigente

Carlo Perotto



Settore  
Pianificazione Urbanistica e Trasporti  
Dirigente: Dott. Carlo Perotto



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 500/1000

### Pianificazione Territoriale - (SIT - Sistema Informativo Territoriale)

#### Capitoli:

670 - Gestione attività di pianificazione	5.000,00 €
3404 - Pianificazione Territoriale - Investimenti	30.000,00 €

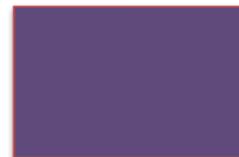
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Razionalizzazione, aggiornamento e standardizzazione secondo il linguaggio UML (Unified Modeling Language) dei geodati presenti nel SIT attraverso l'uso di programmi "Open Source" e secondo le normative INSPIRE.	65 %	31/12/2014	% di avanzamento nello svolgimento delle attività connesse	almeno 80 %	
2) Valutazione procedure di V.I.A., V.A.S. e V.I. concernenti gli aspetti pianificatori, vincolistici, forestali, geologici, trasportistici di competenza e/o a supporto del Settore Ecologia e Ambiente e/o altri Settori ed Enti.	10 %	31/12/2014	N. pratiche espletate/N. pratiche presentate	almeno 80 %	
3) PAE - Piano Provinciale di attuazione delle attività Estrattive. Gestione dell'attività di pianificazione con il supporto del L.U.P.T. dell'Università Federico II di Napoli.	25 %	31/12/2014	% di avanzamento nello svolgimento delle attività connesse	almeno 80 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Istruttore Dir. Tecnico	D	25 %	
2 - Murianni Elio	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	35 %	
3 - Perugini Paola	Istruttore Dir.	D	15 %	
4 - Russo Alberto	Geometra	C	25 %	



Settore  
Pianificazione Urbanistica e Trasporti  
Dirigente: Dott. Carlo Perotto



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 500/1000

### Piano Provinciale Sicurezza Stradale

#### Capitoli:

-

0,00 €

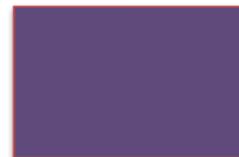
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) PNSS - Gestione del 3°, 4° e del 5° Programma di Attuazione. Attività intersettoriali con il Settore Viabilità.	80 %	31/12/2014	% di avanzamento nello svolgimento delle attività connesse	almeno 80 %	Attività cofinanziate dalla Regione Lazio. E' quindi fondamentale la copertura finanziaria a carico dell'Ente, corrispondente a €528.657,50 per il 3° Bando e €485.675,00 per il 4° e 5°.
2) Gestione Centro di Monitoraggio (SS) e del relativo dB presso il SIT provinciale e attività collaterali.	20 %	31/12/2014	% di avanzamento nello svolgimento delle attività connesse	almeno 80 %	In considerazione dell'attuale carenza di figure tecniche professionali idonee, le attività relative alla gestione del Centro di Monitoraggio potranno essere realizzate solo se disponibile la somma richiesta di € 30.000,00 per acquisizione della necessaria professionalità tecnica di supporto al RUP e per la gestione delle "attività collaterali".

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Murianni Elio	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	50 %	
2 - Perugini Paola	Istruttore Dir.	D	50 %	



Settore  
Pianificazione Urbanistica e Trasporti  
Dirigente: Dott. Carlo Perotto



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Obiettivo strategico - applicazione della disciplina prevista in materia di trasparenza

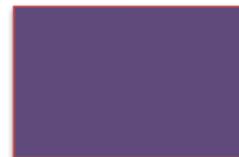
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attestazione, entro i primi 10 giorni del mese ed in relazione al mese precedente, sulla base delle previsioni del D. Lgs. n. 33 del 2013, del rispetto del criterio di accesso degli interessati alle informazioni relative ai provvedimenti ed ai procedimenti amministrativi, incluse quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi ed allo specifico ufficio competente in ogni singola fase.	34 %	31/12/2014	n. di verifiche mensili	almeno 2	
2) Azioni tese a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.	33 %	31/12/2014	Monitoraggio settimanale sull'effettiva trasmissione e ricezione della posta, soprattutto quella elettronica certificata	almeno 2	
3) Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. Lgs: 33/2013, costante aggiornamento dei dati, per i quali dovranno essere assicurate: integrità, completezza, consultabilità, comprensibilità, omogeneità, accessibilità, riutilizzabilità, indicazione della loro provenienza, e conformità ai documenti originali in possesso dell'Ente.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche mensili	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Pianificazione Urbanistica e Trasporti  
Dirigente: Dott. Carlo Perotto



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 90/1000

#### Gestione e valorizzazione delle risorse professionali assegnate - Razionalizzazione

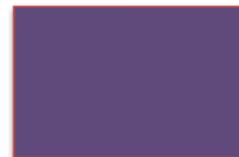
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Valorizzazione della qualità dei piani di lavoro e dei progetti di produttività, coerenza con la disciplina contrattuale, potenzialità incentivante in relazione ad obiettivi strategici dell'amministrazione, chiarezza del procedimento di valutazione.	50 %	31/12/2014	Numero verifiche trimestrali	almeno 2	
2) Auditing interno - Colloqui individuali con i dipendenti assegnati, ai fini della verifica dell'andamento e valutazione del personale (produttività), da rendicontare attraverso relazione protocollata e trasmessa alla Direzione Generale, con cadenza semestrale entro il 31 luglio - 31 Dicembre.	50 %	31/12/2014	Numero colloqui individuali verbalizzati per semestre	almeno 2	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Pianificazione Urbanistica e Trasporti  
Dirigente: Dott. Carlo Perotto



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Miglioramento della gestione delle risorse finanziarie

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Contenimento dei costi soggetti a limitazione in base alle norme contenute nel D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 (Attivazione di procedure volte alla riduzione dei costi per il parco auto, per le spese di rappresentanza, per l'organizzazione di mostre – convegni – seminari, etc..).	33 %	31/12/2014	Numero di attività realizzate/numero interventi necessari	almeno 80 %	
2) Corretta gestione degli interventi relativi ai beni mobili e ai beni immobili inventariazione e dismissione dei beni mobili mediante l'utilizzo degli applicativi informatici, con la corretta classificazione e localizzazione dei singoli beni inventariati.	33 %	31/12/2014	numero attività effettuate/numero interventi svolti	almeno 80 %	
3) Riduzione ulteriore, rispetto alla legge, ed al grado di attuazione del piano di razionalizzazione di costi previsti per il consumo carta. Report trimestrale.	34 %	31/12/2014	percentuale ulteriore riduzione consumi	almeno 10 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Pianificazione Urbanistica e Trasporti  
Dirigente: Dott. Carlo Perotto



### Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 90/1000

#### Tutela della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro e tutela dei dati personali

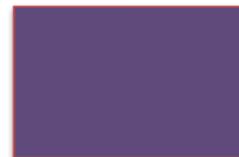
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ottimizzazione e gestione di tutti gli adempimenti spettanti ai dirigenti in quanto “datori di lavoro”, ai sensi del d.lgs. n.81/2008 e s.m.i. e “responsabili del trattamento dei dati”, ai sensi del d.lgs n.196/2003.	100 %	31/12/2014	Puntuale e completo svolgimento degli adempimenti connessi	Sí	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Pianificazione Urbanistica e Trasporti  
Dirigente: Dott. Carlo Perotto



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Semplificazione dell'azione amministrativa

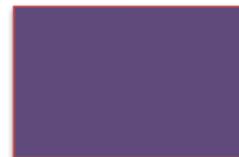
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azione amministrativa volta allo snellimento dell'attività procedimentale, al censimento e riduzione del numero dei procedimenti, e soprattutto alla definizione dei termini di conclusione, attuando per quanto possibile l'uniformità tra procedimenti della medesima tipologia. Il settore è chiamato a promuovere la qualità totale dei servizi resi attraverso la gestione e valorizzazione delle iniziative relative ai sistemi di monitoraggio della qualità attesa, erogata e percepita.	40 %	31/12/2014	Monitoraggio della attività	almeno 2	
2) Revisione regolamenti dell'Ente, direttive interne, disposizioni organizzative, linee guida.	30 %	31/12/2014	Report trimestrale	almeno 1	
3) Predisposizione ed approvazione, in collaborazione con l'ufficio e-gov, del flow chart relativo ai procedimenti più semplici e ad istanza di parte al fine di consentire la messa on line sul sito dell'Ente.	30 %	31/12/2014	Procedimenti on line	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Pianificazione Urbanistica e Trasporti  
Dirigente: Dott. Carlo Perotto



### Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 90/1000

#### Coordinamento, supporto editoriale e collaborazione nella promozione delle attività della Provincia - Rapporti col cittadino

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Supportare il servizio, comunicazione Cerimoniale e Turismo nella promozione delle attività di maggior rilievo svolte nell'anno di riferimento, per la realizzazione di workshop, conferenze stampa monotematiche, approfondimenti, tavole rotonde, convegni, al fine di partecipare la cittadinanza e/o l'utenza delle politiche attuate dalla Provincia, al contempo, valorizzandone l'immagine. Le iniziative andranno pianificate con il Servizio stampa e la Direzione Generale, calendarizzate e coordinate con altre iniziative, partecipare al Portavoce del Presidente per la predisposizione delle attività di competenza, realizzate assicurando la massima diffusione e partecipazione agli stakeholders di riferimento, supportate da adeguato personale tecnico, materiale informativo e grafico, nonché dalla realizzazione di momenti di aggregazione e confronto e da un'attenta valorizzazione dell'iniziativa sui media e sul sito della Provincia di Latina.	100 %	31/12/2014	Numero iniziative realizzate trimestralmente	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Pianificazione Urbanistica e Trasporti  
Dirigente: Dott. Carlo Perotto



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Realizzazione del Servizio statistica dell'Ente

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Apporto e collaborazione al settore Organizzazione amministrativa ed al Settore Attività Produttive nella costruzione di banche dati relative a: 1) tutti i fenomeni economico-sociali che interessano la Provincia e per la loro elaborazione statistica, al fine di agevolare l'espletamento di tutte le funzioni programmatiche dell'Ente e per la pubblicazione delle informazioni di maggiore interesse (dati demografici, territoriali, numero aziende suddivise per settore, caratteristiche popolazione etc); 2) tutti i dati relativi alle attività dell'Ente (dati relativi al bilancio provinciale, numero di determinazioni, personale, flussi turistici, dati relativi alle Case famiglia, numero delle scuole, numero studenti, Km di strade ecc.). Tale attività è attuata mediante l'apporto informativo di ogni settore, in ordine alla predisposizione di dati economici e demografici a livello locale, sia essi interni che esterni, per una periodica raccolta ed analisi degli stessi da effettuare entro il 10 giugno e il 10 dicembre. I dati elaborati saranno pubblicati on line sul sito istituzionale, opportunamente aggiornati e destinati a divenire prodotti editoriali nell'ambito dei progetti di comunicazione dell'Ente.	100 %	31/12/2014	Attività di reporting trimestrale rispetto ai singoli temi	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Pianificazione Urbanistica e Trasporti  
Dirigente: Dott. Carlo Perotto



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 50/1000

#### Attuazione del Dlgs. N.150/2009

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Coordinamento con la Direzione Generale dell'Ente e con il Responsabile del Settore Bilancio ed Attuazione del Programma per la predisposizione della relazione sulla performance ai sensi del Dlgs. N.150/2009.	100 %	31/12/2014	Predisposizione degli adempimenti connessi	Sí	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Pianificazione Urbanistica e Trasporti  
Dirigente: Dott. Carlo Perotto



### Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 50/1000

**Prosecuzione attività conseguenti alla stipula del Protocollo d'Intesa siglato con diversi Comuni della Provincia ed il Ministero per la Pubblica Amministrazione per l'innovazione amministrativa**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Collaborazione e supporto da parte di ciascun settore nella prosecuzione delle iniziative intraprese dalla Provincia di Latina a seguito della stipula del protocollo d'Intesa con i diversi Comuni della Provincia ed il Ministro per la Pubblica Amministrazione, finalizzato alla promozione della innovazione organizzativa e tecnologica nella realizzazione dei servizi ai cittadini.	100 %	31/12/2014	numero interventi espletati/numero interventi richiesti	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Pianificazione Urbanistica e Trasporti  
Dirigente: Dott. Carlo Perotto



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Realizzazione del decentramento amministrativo

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di decentramento amministrativo presso i presidi attivati sul territorio, attraverso l'implementazione dei servizi già decentrati, la massimizzazione della collaborazione periferica del presidio ed il coinvolgimento dello stesso nelle campagne e misure di avvicinamento della Provincia al cittadino.	50 %	31/12/2014	Implementazione semestrale di nuovi servizi	almeno 1	
2) Coordinamento attività tra i Settori presenti presso il decentramento. Attività di reporting alla Direzione Generale, indicando suggerimenti migliori, best practice.	50 %	31/12/2014	numero report trasmessi semestralmente	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Pianificazione Urbanistica e Trasporti  
Dirigente: Dott. Carlo Perotto



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Contenimento dei consumi energetici

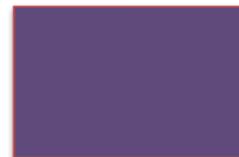
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Di concerto con il Settore Politiche della Scuola, preposto all'implementazione di misure volte al risparmio energetico, pianificazione e realizzazione di comportamenti, usi e abitudini volti a salvaguardare l'ambiente e a contenere i costi attraverso l'eliminazione degli sprechi (ad esempio spegnimento, al termine dell'orario di lavoro di tutte le apparecchiature utilizzanti energia elettrica quali luci, stampanti, ecc; accensione degli impianti di illuminazione solo quando la luce naturale risulti effettivamente insufficiente; chiusura di porte e finestre quando è acceso l'impianto di condizionamento, ecc.).	100 %	31/12/2014	percentuale di riduzione dei consumi rispetto all'annualità precedente	almeno 10 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Pianificazione Urbanistica e Trasporti  
Dirigente: Dott. Carlo Perotto



### Obiettivo Intersettoriale

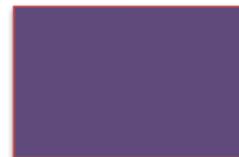
Grado di priorità: 90/1000

#### Strategico - Attuazione misure per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni tese a porre in essere ed assicurare il permanere correttezza ed integrità di attività particolarmente sensibili al rischio corruzione indicate nell'art.16 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014-2016; comunicazioni mensili, entro i primi 10 giorni del mese ed in relazione al mese precedente, sull'osservanza puntuale del Piano e l'adempimento delle prescrizioni in esso contenute.	34 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	
2) Azioni tese a garantire il rispetto dei tempi procedimentali, con specifico riguardo alle attività sensibili alla corruzione, dando tempestiva comunicazione all'Autorità locale anticorruzione delle anomalie riscontrate e dei correttivi approntati.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	
3) Indizione di procedure ad evidenza pubblica secondo le modalità indicate nel d.lgs. 163/2006 non oltre i sei mesi precedenti la scadenza dei contratti aventi per oggetto la fornitura di beni, servizi e lavori salvo i casi di oggettiva impossibilità debitamente motivata. Comunicazione all'Autorità locale anticorruzione delle forniture dei beni, servizi e lavori da appaltare nello stesso termine suindicato.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 333/1000

**Attività gestionale: autorizzazioni - licenze - gestione albo c/terzi - trasporti eccezionali - controlli ispettivi**

#### Capitoli:

2705 - Spese funzionamento ufficio trasporti 5.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione e tenuta albo autotrasportatori c/terzi e attività connesse alle relative iscrizioni/cancellazioni/variazioni da espletarsi in 30 gg.	17 %	31/12/2014	N. pratiche evase /N. pratiche pervenute	almeno 90 %	
2) Rilascio entro 15gg. autorizzazioni trasporti eccezionali	17 %	31/12/2014	N. pratiche evase/N. pratiche pervenute	almeno 90 %	
3) Rilascio entro 45 gg. licenze c/proprio.	17 %	31/12/2014	N. pratiche evase/N. pratiche pervenute	almeno 90 %	
4) Rilascio entro 30 gg. autorizzazioni agenzie di consulenza automobilistica , autoscuole e scuole nautiche.	17 %	31/12/2014	N. pratiche evase/N. pratiche pervenute	almeno 90 %	
5) Rilascio entro 30 gg. autorizzazioni attività officine di revisione - art. 80 C.d.S.	17 %	31/12/2014	N. pratiche evase/N. pratiche pervenute	almeno 90 %	
6) Controllo periodico e ciclico alle agenzie di consulenza automobilistica, autoscuole, scuole nautiche e officine di revisione (tot. iscrizione nei registri provinciali circa 290), in collaborazion con la Polizia Provinciale attività amministrative conseguenti.	10 %	31/12/2014	N. controlli effettuati/N. complessivo di agenzie, autoscuole, scuole nautiche e officine di revisione da verificare	almeno 80 %	
7) Creazione data-base per aggiornamento status delle licenze del conto proprio con verifica quinquennale delle condizioni in base alle quali le licenze sono state rilasciate ai sensi dell'art. 36, comma 3 della L. 298/74	5 %	31/12/2014	N. licenze inserite/N. licenze rilasciate	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Calabresi Salvatore	Istruttore Dir. Tecnico	D	8 %	
2 - Caradonna Ludovica	Istruttore Dir.	P.O.	16 %	
3 - Mastracci Guglielmo	Istruttore Dir.	D	9 %	
4 - Pimpinella Antonia	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	D	8 %	
5 - Targa Alessandro	Istruttore Dir.	D	8 %	
6 - Carpanese Gianluca	Istruttore	C	9 %	
7 - De Angelis Graziella	Istruttore	C	8 %	
8 - Di Cola Dario	Geometra	C	8 %	
9 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	B3	7 %	
10 - D'Andrea Fabio	Collaboratore Professionale	B3	6 %	
11 - Grimaldi Simonetta	Collaboratore Professionale	B3	7 %	
12 - Rocca Michela	Collaboratore Professionale	B3	6 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 334/1000

### Vincolo Idrogeologico e Forestale

#### Capitoli:

673 - Gestione Servizio Vincolo Idrogeologico

1.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Vincolo Idrogeologico - Rilascio Nulla Osta/Autorizzazione alla movimentazione di terra in aree vincolate	35 %	31/12/2014	N. richieste processate/N. richieste pervenute	almeno 80 %	
2) Vincolo Forestale - Rilascio Nulla Osta/Autorizzazione per l'esecuzione di tagli colturali e utilizzazioni boschive in aree vincolate.	10 %	31/12/2014	N. richieste processate/N. richieste pervenute	almeno 90 %	
3) Difesa del Suolo - Supporto al Settore Ambiente per quanto all'espletamento delle procedure di Autorizzazione Idraulica (verifiche PAI), alla definizione per le materie di competenza, nelle procedure di Autorizzazione unica Energia.	20 %	31/12/2014	N. richieste processate/N. richieste pervenute	almeno 80 %	
4) Realizzazione del Progetto Intersectoriale LIFE + 08 "Rewetland" con il Settore Ecologia	10 %	31/12/2014	% di avanzamento nello svolgimento delle attività connesse	almeno 80 %	
5) Studio ed analisi per l'individuazione delle idro-esigenze delle principali colture dell'Agro Pontino mediante l'uso della "Carta uso dei suoli" e della "Carta pedologica" del SIT provinciale.	15 %	31/12/2014	% di avanzamento nello svolgimento delle attività connesse	almeno 70 %	
6) Studi ed analisi fitosociologiche della rete dei frangivento del territorio pontino. Completamento e trasferimento sul DB cartografico del SIT, secondo le norme INSPIRE, dei risultati di indagine e del materiale precedentemente raccolto.	10 %	31/12/2014	% di avanzamento nello svolgimento delle attività connesse	almeno 70 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Geologo	D3	14 %	
2 - Di Biasio Armando	Istruttore Dir. Tecnico	D	14 %	
3 - Murianni Elio	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	10 %	
4 - Perugini Paola	Istruttore Dir.	D	2 %	
5 - Calisi Angela	Geometra	C	12 %	
6 - De Benedetto Roberta	Istruttore	C	11 %	
7 - Di Nitto Anna Maria	Istruttore	C	11 %	
8 - Pandozzi Luigi	Geometra	C	12 %	
9 - Russo Alberto	Geometra	C	14 %	



Settore  
Pianificazione Urbanistica e Trasporti  
Dirigente: Dott. Carlo Perotto



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 333/1000

### Gestione commissioni consultive e commissioni di esame nelle materie dei trasporti

#### Capitoli:

2716 - Gestione attività Commissioni consultive e di esame 6.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Esami per idoneità autotrasportatori c/terzi	40 %	31/12/2014	N. pratiche evase/N. pratiche acquisite agli atti	almeno 90 %	
2) Esami idoneità per iscrizione albo conducenti Taxi e N.C.C.	20 %	31/12/2014	N. pratiche evase/N. pratiche acquisite agli atti	almeno 90 %	
3) Esami idoneità per attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - L. 264/91	40 %	31/12/2014	N. pratiche evase/N. pratiche acquisite agli atti	almeno 90 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Caradonna Ludovica	Istruttore Dir.	P.O.	22 %	
2 - Mastracci Guglielmo	Istruttore Dir.	D	12 %	
3 - Murianni Elio	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	12 %	
4 - Targa Alessandro	Istruttore Dir.	D	12 %	
5 - Carpanese Gianluca	Istruttore	C	12 %	
6 - De Angelis Graziella	Istruttore	C	10 %	
7 - Di Cola Dario	Geometra	C	10 %	
8 - Perotto Carlo	Dirigente		10 %	

PEG 2014

## Settore Polizia Provinciale e Protezione Civile



---

La Polizia provinciale, inquadrata nel contesto normativo della polizia locale è chiamata annualmente a svolgere attività di:

- **Polizia amministrativa** - la Polizia provinciale si occupa di prevenzione, accertamento e repressione degli illeciti amministrativi. In particolare le funzioni di polizia amministrativa sono svolte per tutte quelle attività cui è rilasciata autorizzazione, ad esempio: derivazioni di acque pubbliche, trasporti, autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, scarichi di acque reflue industriali, depuratori comunali e aziendali, accessi sulle strade provinciali, vigilanza strutture turistico-alberghiere e agrituristiche, attività di estrazione-cave, concessioni di competenza della provincia ecc..
  - **Pubblica sicurezza** - alla Polizia provinciale spettano funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, queste sono svolte in ausilio alle varie forze dell'ordine in occasione di servizi disposti e diretti dall'autorità provinciale di pubblica sicurezza.
  - **Polizia stradale** - la Polizia provinciale svolge servizio di polizia stradale come previsto dall'art. 12, primo comma, lett. dbis) del Codice della Strada - decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e successive modificazioni e integrazioni.
  - **Polizia venatoria e ittica** - ai sensi della legge 11/02/1992 n. 157 e delle varie leggi regionali, la Polizia provinciale riveste un ruolo di primo piano in merito all'attività di vigilanza sull'esercizio della caccia, per la prevenzione e repressione dei vari fenomeni di bracconaggio e sulla tutela della fauna selvatica, anche di quella minore. Inoltre, come organo specializzato, svolge compiti e funzioni di controllo sulla pesca nelle acque interne (R.D. 8/10/1931 n. 1604, R.D. 22/11/1914 n. 1486, altre normative e varie leggi regionali in materia). Sovrintende alle attività di recupero, ripopolamento, censimento, piani di controllo, protezione e rilievo danni per quanto concerne la fauna selvatica. Coordina la vigilanza ittico-venatoria volontaria in ambito provinciale.
  - **Polizia ambientale** – la Polizia provinciale si occupa della protezione dell'ambiente in genere; del rispetto delle varie norme in materia ambientale di cui al decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riguardo alla prevenzione, accertamento e repressione dei fenomeni di inquinamento del suolo, delle acque e dell'aria; della tutela e salvaguardia delle zone sottoposte a vincolo paesaggistico e idrogeologico; dei controlli nelle acque interne (fiumi e laghi); della tutela dei beni ambientali e della biodiversità; della vigilanza sui parchi e riserve naturali; del controllo sulla circolazione fuoristrada; della protezione della flora spontanea ecc.
  - **Protezione civile** - unitamente e/o in coordinamento alle autorità competenti, partecipa alle azioni di monitoraggio, intervento, soccorso e assistenza in caso di calamità e disastri di diverso genere. Si tratta dunque di funzioni di controllo, vigilanza e sanzionatorie, aventi tutte una vocazione spiccatamente ambientalista, in tutte le possibili declinazioni che fanno della Polizia un presidio importantissimo e strategico nelle campagne di valorizzazione del patrimonio ambientale quale risorsa inestimabile del nostro territorio.
-



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **500/1000**

### Controllo territoriale per prevenzione incendi boschivi e efficace coordinamento attività di protezione civile

#### Capitoli:

-	0,00 €
2890 - D.LGS. 112/98 Decentramento amministrativo-spese funzioni di protezione civile	30.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento del piano provinciale di previsione e prevenzione di protezione civile, ampliamento scenari di rischio e condivisione informatizzata delle banche dati con le altre istituzioni locali.	25 %	31/12/2014	Numero ampliamenti realizzati	almeno 3	
2) Predisposizione dei P.E.E. (Piano Emergenza Esterna) Gallerie Ferroviarie in esercizio nel territorio provinciale.	20 %	31/12/2014	Numero Piani predisposti	almeno 2	
3) Creazione e aggiornamento di banche dati informatizzate inerenti le calamità naturali e altri eventi interessanti la Protezione civile per l'anno 2013.	5 %	31/12/2014	N.aggiornamenti effettuati/N.eventi verificati	100%	
4) Implementazione dell'archivio storico informatizzato degli eventi calamitosi che hanno interessato la provincia nelle annualità precedenti.	5 %	31/12/2014	Numero annualità aggiornate	almeno 2	
5) Sopralluoghi gruppi di lavoro e aggiornamento dati piani di sicurezza stabilimenti a rischio incidente rilevante.	5 %	31/12/2014	Numero partecipazioni al Comitato Tecnico Regionale e ai Gruppi di lavoro	almeno 6	subordinato alle disposizioni della Direzione Regionale dei vigili del fuoco
6) Tutela del territorio provinciale dai rischi ( incendi boschivi – idrogeologico e idraulico) attraverso attività di previsione e prevenzione in collaborazione con gli enti locali ed eventualmente con il coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato.	30 %	31/12/2014	Numero di intese raggiunte e attività pianificate	almeno 5	L'andamento dell'attività potrebbe essere rallentato dalla scarsa collaborazione da parte delle amministrazioni locali
7) Attività di Formazione del Volontariato attraverso l'organizzazione e la realizzazione di esercitazioni sul territorio provinciale in aree a nord, al centro e al sud, inerenti simulazione di eventi (gallerie ferroviarie, rischio idrogeologico e idraulico, rischio sismico, incendi boschivi ecc.)	10 %	31/12/2014	Numero associazioni coinvolte in ciascuna esercitazione	almeno 10	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
------------	-----------------------	----------------	-------------------------	------



Settore  
Polizia Provinciale  
Dirigente: Dott. Pasquale Fusco



1 - Manzo Guido	Istruttore Dir.	D	10 %
2 - Greco Gaetano	Istruttore	C	80 %
3 - Mati Simone	Agente di Vigilanza	C	7 %
4 - Scandurra Renato	Agente di Vigilanza	C	3 %



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 500/1000

### Controllo sul rispetto delle norme in materia del codice della strada – Gestione servizio Controllo elettronico della velocità

#### Capitoli:

1112 - Gestione servizio sanzioni codice della strada e relativo contenzioso	995.000,00 €
1749 - Spese di gestione servizio vigilanza	3.000,00 €
2832 - Controllo normative in materia di codice della strada	2.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Operazioni di pattugliamento da realizzare in stretta collaborazione con il Settore Viabilità, con il quale siglare un preciso accordo destinato a rafforzare il controllo lungo la viabilità provinciale.	30 %	31/12/2014	Numero verifiche effettuate	almeno 200	
2) Ricognizione delle postazioni delle apparecchiature di rilevazione della velocità, poste sulla viabilità provinciale, per assicurarne la integrità e l'efficienza, nonché le migliori condizioni di visibilità e la loro ordinaria manutenzione necessaria ad un corretto funzionamento, provvedendo all'acquisto delle dotazioni strumentali e a far effettuare, come per legge, la taratura annuale delle apparecchiature.	30 %	31/12/2014	numero ricognizioni trimestrali	almeno 40	
3) Gestione del procedimento sanzionatorio ed amministrativo relativo alle violazioni in materia di codice della strada e di tutte le attività connesse alla relativa riscossione, anche coatta, attraverso l'emissione di ruoli, provvedendo alla definizione di un iter procedurale uniforme con la predisposizione di modulistica accessibile sul sito unitamente all'informativa sulle modalità e tempi della procedura.	30 %	31/12/2014	N. accertamenti notificati/N. accertamenti prodotti	almeno 90 %	
4) Attivazione postazioni velox ancora non operative	10 %	31/12/2014	N° postazioni attivate / N° postazioni predisposte	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - De Filippis Anna Maria	Funzionario Amm.	D3	12 %	
2 - Buonomo Vincenzo	Agente di Vigilanza	C	9 %	
3 - Candeloro Giovanni	Agente di Vigilanza	C	9 %	
4 - Cassaro Giuseppe	Istruttore	C	9 %	
5 - Di Nitto Fabrizio	Istruttore	C	9 %	
6 - Fusco Maria Filomena	Agente di Vigilanza	C	9 %	
7 - La Rocca Leone	Agente di Vigilanza	C	9 %	
8 - Nardi Donatella	Istruttore	C	5 %	
9 - Pimpinella Giovanni	Istruttore	C	9 %	
10 - Di Vaio Ciro	Collaboratore Professionale	B3	9 %	



Settore  
Polizia Provinciale  
Dirigente: Dott. Pasquale Fusco



11 - Perrone Rosario	Collaboratore Professionale	B3	5 %
12 - Vitiello Maria Rosaria	Collaboratore Professionale	B	6 %



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Obiettivo Strategico - applicazione della disciplina prevista in materia di trasparenza

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attestazione, entro i primi 10 giorni del mese ed in relazione al mese precedente, sulla base delle previsioni del D. Lgs. n. 33 del 2013, del rispetto del criterio di accesso degli interessati alle informazioni relative ai provvedimenti ed ai procedimenti amministrativi, incluse quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi ed allo specifico ufficio competente in ogni singola fase.	34 %	31/12/2014	n. di verifiche mensili	almeno 2	
2) Azioni tese a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.	33 %	31/12/2014	Monitoraggio settimanale sull'effettiva trasmissione e ricezione della posta, soprattutto quella elettronica certificata	almeno 2	
3) Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. Lgs: 33/2013, costante aggiornamento dei dati, per i quali dovranno essere assicurate: integrità, completezza, consultabilità, comprensibilità, omogeneità, accessibilità, riutilizzabilità, indicazione della loro provenienza, e conformità ai documenti originali in possesso dell'Ente.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche mensili	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Polizia Provinciale  
Dirigente: Dott. Pasquale Fusco



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Gestione e valorizzazione delle risorse professionali assegnate - Razionalizzazione

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Valorizzazione della qualità dei piani di lavoro e dei progetti di produttività, coerenza con la disciplina contrattuale, potenzialità incentivante in relazione ad obiettivi strategici dell'amministrazione, chiarezza del procedimento di valutazione; qualificazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, definizione degli obiettivi, procedimento di valutazione.	50 %	31/12/2014	Verifiche trimestrali	almeno 2	
2) Auditing interno - Colloqui individuali con i dipendenti assegnati, ai fini della verifica dell'andamento e valutazione del personale (produttività), da rendicontare attraverso relazione protocollata e trasmessa, alla Direzione Generale, con cadenza semestrale entro il 31 Luglio - 31 Dicembre.	50 %	31/12/2014	N° colloqui individuali verbalizzati per semestre	almeno 2	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Polizia Provinciale  
Dirigente: Dott. Pasquale Fusco



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Miglioramento della gestione delle risorse finanziarie

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Contenimento dei costi soggetti a limitazione in base alle norme contenute nel D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 (Attivazione di procedure volte alla riduzione dei costi per il parco auto, per le spese di rappresentanza, per l'organizzazione di mostre – convegni – seminari, etc.,)	33 %	31/12/2014	Numero di attività realizzate/N° di attività necessarie	almeno 80 %	
2) Corretta gestione degli interventi relativi ai beni mobili e ai beni immobili, inventariazione e dismissione dei beni mobili mediante l'utilizzo dell'applicativi informatici con la corretta classificazione e localizzazione dei singoli beni inventariati.	33 %	31/12/2014	N. interventi effettuati/ N° interventi necessari	almeno 80 %	
3) Riduzione ulteriore, rispetto alla legge e al grado di attuazione piano di razionalizzazione dei costi previsti per il consumo carta. Report trimestrale.	34 %	31/12/2014	Percentuale ulteriore di riduzione dei consumi	almeno 10 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Polizia Provinciale  
Dirigente: Dott. Pasquale Fusco



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Tutela della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro e tutela dei dati personali

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ottimizzazione e gestione di tutti gli adempimenti spettanti ai dirigenti in quanto "datori di lavoro", ai sensi del d.lgs. 81/2008 e smi e "responsabili del trattamento dei dati", ai sensi del d.lgs n.196/2003.	100 %	31/12/2014	Puntuale e completo svolgimento degli adempimenti connessi	Sí	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Polizia Provinciale  
Dirigente: Dott. Pasquale Fusco



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Semplificazione dell'azione amministrativa

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azione amministrativa volta allo snellimento dell'attività procedimentale, al censimento e riduzione del numero dei procedimenti, e soprattutto alla definizione dei termini di conclusione, attuando per quanto possibile l'uniformità tra procedimenti della medesima tipologia. Il settore è chiamato a promuovere la qualità totale dei servizi resi, attraverso la gestione e valorizzazione delle iniziative relative ai sistemi di monitoraggio della qualità attesa, erogata e percepita.	40 %	31/12/2014	Monitoraggi della attività	almeno 2	
2) Revisione regolamenti dell'Ente, direttive interne, disposizioni organizzative, linee guida. 30 % 31/12/2013	30 %	31/12/2014	Report trimestrale	almeno 1	
3) Predisposizione ed approvazione, in collaborazione con l'ufficio e-Government, del flow chart relativo ai procedimenti più semplici ed ad istanza di parte al fine di consentirne la messa on line sul sito dell'Ente.	30 %	31/12/2014	Procedimenti on-line	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Polizia Provinciale  
Dirigente: Dott. Pasquale Fusco



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Coordinamento, supporto editoriale e collaborazione nella promozione delle attività della Provincia - Rapporti col cittadino

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Promozione di concerto con i Settori dell'Ente, delle attività di maggior rilievo svolte nell'anno di riferimento. Realizzazione di workshop, conferenze stampa monotematiche, approfondimenti, tavole rotonde, convegni, al fine di partecipare la cittadinanza e/o l'utenza delle politiche attuate dalla Provincia, al contempo, valorizzandone l'immagine. Le iniziative andranno pianificate oltre che con i Settori di riferimento, con la Direzione Generale, calendarizzate e coordinate con altre iniziative, partecipate al Portavoce del Presidente per la predisposizione delle attività di competenza, realizzate assicurando la massima diffusione e partecipazione agli stakeholders, supportate da adeguato personale tecnico, materiale informativo e grafico, nonché dalla realizzazione di momenti di aggregazione e confronto e da un'attenta valorizzazione dell'iniziativa sui media e sul sito della Provincia di Latina.	100 %	31/12/2014	Numero iniziative realizzate trimestralmente	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Realizzazione del Servizio statistica dell'Ente

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Apporto e collaborazione al settore Organizzazione amministrativa ed al Settore Attività Produttive nella costruzione di banche dati relative a: 1) tutti i fenomeni economico-sociali che interessano la Provincia e per la loro elaborazione statistica, al fine di agevolare l'espletamento di tutte le funzioni programmatiche dell'Ente e per la pubblicazione delle informazioni di maggiore interesse (dati demografici, territoriali, numero aziende suddivise per settore, caratteristiche popolazione etc); 2) tutti i dati relativi alle attività dell'Ente (dati relativi al bilancio provinciale, numero di determinazioni, personale, flussi turistici, dati relativi alle Case famiglia, numero delle scuole, numero studenti, Km di strade ecc.). Tale attività è attuata mediante l'apporto informativo di ogni settore, in ordine alla predisposizione di dati economici e demografici a livello locale, sia essi interni che esterni, per una periodica raccolta ed analisi degli stessi da effettuare entro il 10 giugno e il 10 dicembre. I dati elaborati saranno pubblicati on line sul sito istituzionale, opportunamente aggiornati e destinati a divenire prodotti editoriali nell'ambito dei progetti di comunicazione dell'Ente.	100 %	31/12/2014	Attività di reporting trimestrale rispetto ai singoli temi	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Polizia Provinciale  
Dirigente: Dott. Pasquale Fusco



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 51/1000

### Attuazione del Dlgs. N.150/2009

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Coordinamento con la Direzione Generale dell'Ente e con il Responsabile del Settore Bilancio ed Attuazione del Programma per la predisposizione della relazione sulla performance ai sensi del Dlgs. N.150/2009.	100 %	31/12/2014	Predisposizione degli adempimenti connessi	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Polizia Provinciale  
Dirigente: Dott. Pasquale Fusco



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Realizzazione del decentramento amministrativo

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di decentramento amministrativo presso i presidi attivati sul territorio, attraverso l'implementazione dei servizi già decentrati, la massimizzazione della collaborazione periferica del presidio ed il coinvolgimento dello stesso nelle campagne e misure di avvicinamento della Provincia al cittadino.	50 %	31/12/2014	Implementazione semestrale di nuovi servizi	almeno 1	
2) Coordinamento attività tra i Settori presenti presso il decentramento. Attività di reporting alla Direzione Generale, indicanti suggerimenti migliorie, best practice.	50 %	31/12/2014	n° report trasmessi semestralmente	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Polizia Provinciale  
Dirigente: Dott. Pasquale Fusco



### Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 40/1000

**Prosecuzione attività conseguenti alla stipula Protocollo d'Intesa siglato con diversi Comuni della Provincia ed il Ministero per la Pubblica Amministrazione per l'Innovazione Amministrativa**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Collaborazione e supporto da parte di ciascun Settore nella prosecuzione delle iniziative intraprese dalla Provincia di Latina a seguito della stipula del Protocollo d'Intesa con diversi Comuni della Provincia ed il Ministro per la Pubblica Amministrazione, finalizzato alla promozione della innovazione organizzativa e tecnologica nella realizzazione dei servizi ai cittadini.	100 %	31/12/2014	N° interventi espletati / N° interventi richiesti	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Polizia Provinciale  
Dirigente: Dott. Pasquale Fusco



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Contenimento dei consumi energetici

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Di concerto con il Settore Politiche della Scuola, preposto all'implementazione di misure volte al risparmio energetico, pianificazione e realizzazione di comportamenti, usi e abitudini volti a salvaguardare l'ambiente e a contenere i costi attraverso l'eliminazione degli sprechi (ad esempio spegnimento, al termine dell'orario di lavoro di tutte le apparecchiature utilizzando energia elettrica quali luci, stampanti, ecc; accensione degli impianti di illuminazione solo quando la luce naturale risulti effettivamente insufficiente; chiusura di porte e finestre quando è acceso l'impianto di condizionamento, ecc.)	100 %	31/12/2014	Percentuale di riduzione consumi rispetto all'annualità precedente	almeno 10 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Strategico - Attuazione misure per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni tese a porre in essere ed assicurare il permanere correttezza ed integrità di attività particolarmente sensibili al rischio corruzione indicate nell'art.16 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014-2016; comunicazioni mensili, entro i primi 10 giorni del mese ed in relazione al mese precedente, sull'osservanza puntuale del Piano e l'adempimento delle prescrizioni in esso contenute.	34 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	
2) Azioni tese a garantire il rispetto dei tempi procedurali, con specifico riguardo alle attività sensibili alla corruzione, dando tempestiva comunicazione all'Autorità locale anticorruzione delle anomalie riscontrate e dei correttivi approntati.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	
3) Indizione di procedure ad evidenza pubblica secondo le modalità indicate nel d.lgs. 163/2006 non oltre i sei mesi precedenti la scadenza dei contratti aventi per oggetto la fornitura di beni, servizi e lavori salvo i casi di oggettiva impossibilità debitamente motivata. Comunicazione all'Autorità locale anticorruzione delle forniture dei beni, servizi e lavori da appaltare nello stesso termine suindicato.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 330/1000

### Attività di controllo territoriale ambientale - lotta all'inquinamento e verifica corretto smaltimento rifiuti

#### Capitoli:

1790 - Proventi violazioni in materia di ambiente da reinvestire ex art. 263  
D.Lgs 152/06

30.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Vigilanza sull'osservanza delle Leggi, dei Regolamenti, delle ordinanze e delle altre disposizioni di competenza provinciale, provvedendo all'attività di prevenzione e repressione di infrazioni e di accertamento di illeciti amministrativi e penali relativamente a: - norme per la tutela delle acque superficiali e sotterranee dall'inquinamento; - norme contro l'inquinamento atmosferico; - norme per la salvaguardia del territorio e per la tutela delle zone di particolare interesse ambientale; - norme relative alla disciplina dello smaltimento, del trattamento e trasporto dei rifiuti, in ossequio all'atto di indirizzo. Le attività svolte saranno oggetto di report trimestrale al Presidente ed al Direttore Generale.	35 %	31/12/2014	Numero controlli effettuati in materia ambientale	almeno 160	
2) Il settore si avvarrà della propria flottiglia nonché di mezzi che consentano un controllo aereo del territorio, con possibilità di interventi in loco più immediati e verifiche più penetranti (uso sistemi a raggi infrarossi), effettuando controlli antibraconaggio sulle isole pontine e per la prevenzione ed il monitoraggio ambientale.	35 %	31/12/2014	Numero controlli antibraconaggio sulle isole pontine	almeno 4	
3) Attività, concertata con il Settore Ecologia ed Ambiente, per la verifica del rispetto dell'assetto normativo in materia di tutela ambientale da parte delle aziende presenti sul territorio provinciale	30 %	31/12/2014	Numero controlli effettuati	almeno 30	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Cardinale Giovanni	Istruttore Dir.	D	3 %	
2 - Miraglia Luigi	Istruttore Dir.	D	3 %	
3 - Toti Sisto	Istruttore Dir.	D	3 %	
4 - ziarelli rossella	Istruttore Dir.	D	1 %	
5 - Bono Giuseppe	Agente di Vigilanza	C	3 %	
6 - Buonomo Vincenzo	Agente di Vigilanza	C	1 %	
7 - Carrella Raffaele	Agente di Vigilanza	C	2 %	
8 - Ciorra Antonio	Agente di Vigilanza	C	1 %	
9 - D'Andrea Paolo	Agente di Vigilanza	C	3 %	
10 - D'onorio Emilio	Agente di Vigilanza	C	3 %	
11 - De Bonis Giuseppe	Agente di Vigilanza	C	1 %	
12 - Di Fonzo Enzo	Agente di Vigilanza	C	3 %	
13 - Durazza Bernardo	Agente di Vigilanza	C	3 %	
14 - Faiola Leonina	Agente di Vigilanza	C	3 %	
15 - Filigenzi Daniela	Agente di Vigilanza	C	3 %	



Settore  
Polizia Provinciale  
Dirigente: Dott. Pasquale Fusco



16 - Fiore Benedetto	Agente di Vigilanza	C	3 %
17 - Forte Michele	Agente di Vigilanza	C	3 %
18 - Gerolini Antonio	Agente di Vigilanza	C	3 %
19 - Giardiello Giovanni	Agente di Vigilanza	C	3 %
20 - Giulianelli Marica	Agente di Vigilanza	C	3 %
21 - Graziano Mario	Agente di Vigilanza	C	3 %
22 - Magnafico Fernando	Agente di Vigilanza	C	3 %
23 - Mati Simone	Agente di Vigilanza	C	3 %
24 - Ordiseri Alberto	Agente di Vigilanza	C	3 %
25 - Parlagreco Emanuele	Agente di Vigilanza	C	3 %
26 - Pennacchia Carlo	Agente di Vigilanza	C	3 %
27 - Perretta Antonio	Agente di Vigilanza	C	3 %
28 - Perrone Fulvio	Agente di Vigilanza	C	3 %
29 - Pimpinella Mauro	Agente di Vigilanza	C	3 %
30 - Pomini Ernesto	Agente di Vigilanza	C	3 %
31 - Rhao Massimo	Agente di Vigilanza	C	3 %
32 - Ruggeri fortunato	Agente di Vigilanza	C	3 %
33 - Ruscitto Danilo	Agente di Vigilanza	C	3 %
34 - Saccoccio Marco	Agente di Vigilanza	C	3 %
35 - Santangelo Lorella	Istruttore	C	1 %
36 - Scandurra Renato	Agente di Vigilanza	C	3 %
37 - Zeppilli Antonio	Agente di Vigilanza	C	1 %
38 - Bittarelli Rita	Collaboratore Professionale	B3	1 %
39 - Conte Enrico Umberto	Collaboratore Professionale	B3	1 %



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 350/1000

### Controllo sul rispetto delle norme in materia ittico – venatoria

#### Capitoli:

2831 - Spese polizia provinciale per attività di vigilanza ittico -venatoria e servizi connessi

15.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo e prevenzione per la tutela della flora spontanea e della fauna selvatica; vigilanza sul corretto svolgimento della caccia nei diversi ambiti terrieri e lagunari e negli istituti privati (es. aziende faunistico - venatorie); vigilanza sul regolare esercizio della pesca nelle acque interne (fiumi, canali, laghi e lagune) con riferimento a pescatori dilettanti sportivi e allo svolgimento della pesca professionale	70 %	31/12/2014	Numero controlli effettuati	almeno 60	
2) Collaborazione con il Settore Attività Produttive per le attività di ripopolamento e per il monitoraggio ed il contenimento delle specie nocive anche attraverso collegamento con associazioni operanti nel settore	30 %	31/12/2014	N.richieste evase/N.richieste pervenute	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Cardinale Giovanni	Istruttore Dir.	D	3 %	
2 - Miraglia Luigi	Istruttore Dir.	D	3 %	
3 - Toti Sisto	Istruttore Dir.	D	3 %	
4 - ziarelli rossella	Istruttore Dir.	D	2 %	
5 - Bono Giuseppe	Agente di Vigilanza	C	3 %	
6 - Carrella Raffaele	Agente di Vigilanza	C	2 %	
7 - D'Andrea Paolo	Agente di Vigilanza	C	3 %	
8 - D'onorio Emilio	Agente di Vigilanza	C	3 %	
9 - De Marco Giuseppe	Istruttore	C	2 %	
10 - Di Fonzo Enzo	Agente di Vigilanza	C	3 %	
11 - Durazza Bernardo	Agente di Vigilanza	C	3 %	
12 - Faiola Leonina	Agente di Vigilanza	C	3 %	
13 - Filigenzi Daniela	Agente di Vigilanza	C	3 %	
14 - Fiore Benedetto	Agente di Vigilanza	C	3 %	
15 - Forte Michele	Agente di Vigilanza	C	3 %	
16 - Forte Michele	Agente di Vigilanza	C	3 %	
17 - Gerolini Antonio	Agente di Vigilanza	C	3 %	
18 - Giardiello Giovanni	Agente di Vigilanza	C	3 %	
19 - Giulianelli Marica	Agente di Vigilanza	C	3 %	
20 - Graziano Mario	Agente di Vigilanza	C	3 %	
21 - Lombardi Ferdinando	Agente di Vigilanza	C	1 %	
22 - Magnafico Fernando	Agente di Vigilanza	C	3 %	
23 - Mati Simone	Agente di Vigilanza	C	3 %	
24 - Ordiseri Alberto	Agente di Vigilanza	C	3 %	
25 - Parlagreco Emanuele	Agente di Vigilanza	C	3 %	
26 - Pennacchia Carlo	Agente di Vigilanza	C	2 %	



Settore  
Polizia Provinciale  
Dirigente: Dott. Pasquale Fusco



27 - Perretta Antonio	Agente di Vigilanza	C	3 %
28 - Perrone Fulvio	Agente di Vigilanza	C	3 %
29 - Pimpinella Mauro	Agente di Vigilanza	C	3 %
30 - Pomini Ernesto	Agente di Vigilanza	C	3 %
31 - Rhao Massimo	Agente di Vigilanza	C	3 %
32 - Ruggeri fortunato	Agente di Vigilanza	C	3 %
33 - Ruscitto Danilo	Agente di Vigilanza	C	3 %
34 - Saccoccio Marco	Agente di Vigilanza	C	3 %
35 - Scandurra Renato	Agente di Vigilanza	C	3 %
36 - Conte Enrico Umberto	Collaboratore Professionale	B3	1 %



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 320/1000

### controlli sulle strade

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ulteriori controlli sulle strade di competenza, in riferimento alle funzioni ed ai compiti precisi del Corpo di Polizia Provinciale. Le attività saranno oggetto di report trimestrale al Presidente ed al Direttore Generale.	50 %	31/12/2014	Numero controlli effettuati	almeno 200	
2) Controlli per la sicurezza sulle strade con maggior riguardo all'eccesso di velocità connesso all'assunzione di alcool.	15 %	31/12/2014	Numero controlli effettuati	almeno 25	
3) Controlli sulla circolazione dei mezzi pesanti e rispetto delle norme che disciplinano gli orari di guida attraverso l'utilizzo di apposite strumentazioni(cronotachigrafi).	15 %	31/12/2014	Numero controlli effettuati	almeno 100	
4) Controlli sulle strade provinciali con maggiore riguardo al transito di veicoli con massa a pieno carico superiore al consentito al fine della riduzione dei danni al sistema viario provinciale.	20 %	31/12/2014	numero controlli effettuati	almeno 100	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Cardinale Giovanni	Istruttore Dir.	D	3 %	
2 - Miraglia Luigi	Istruttore Dir.	D	3 %	
3 - Toti Sisto	Istruttore Dir.	D	3 %	
4 - Bono Giuseppe	Agente di Vigilanza	C	3 %	
5 - Carrella Raffaele	Agente di Vigilanza	C	2 %	
6 - Ciorra Antonio	Agente di Vigilanza	C	3 %	
7 - D'Andrea Paolo	Agente di Vigilanza	C	3 %	
8 - D'onorio Emilio	Agente di Vigilanza	C	3 %	
9 - De Marco Giuseppe	Istruttore	C	5 %	
10 - Di Fonzo Enzo	Agente di Vigilanza	C	3 %	
11 - Durazza Bernardo	Agente di Vigilanza	C	3 %	
12 - Faiola Leonina	Agente di Vigilanza	C	3 %	
13 - Filigenzi Daniela	Agente di Vigilanza	C	3 %	
14 - Fiore Benedetto	Agente di Vigilanza	C	3 %	
15 - Forte Michele	Agente di Vigilanza	C	3 %	
16 - Gerolini Antonio	Agente di Vigilanza	C	3 %	
17 - Giardiello Giovanni	Agente di Vigilanza	C	3 %	
18 - Giulianelli Marica	Agente di Vigilanza	C	3 %	
19 - Graziano Mario	Agente di Vigilanza	C	3 %	
20 - Magnafico Fernando	Agente di Vigilanza	C	3 %	
21 - Mati Simone	Agente di Vigilanza	C	3 %	
22 - Ordiseri Alberto	Agente di Vigilanza	C	3 %	
23 - Parlagreco Emanuele	Agente di Vigilanza	C	3 %	
24 - Pennacchia Carlo	Agente di Vigilanza	C	3 %	
25 - Perretta Antonio	Agente di Vigilanza	C	3 %	
26 - Perrone Fulvio	Agente di Vigilanza	C	3 %	
27 - Pimpinella Mauro	Agente di Vigilanza	C	3 %	
28 - Pomini Ernesto	Agente di Vigilanza	C	3 %	



Settore  
Polizia Provinciale  
Dirigente: Dott. Pasquale Fusco



29 - Rhao Massimo	Agente di Vigilanza	C	3 %
30 - Ruggeri fortunato	Agente di Vigilanza	C	3 %
31 - Ruscitto Danilo	Agente di Vigilanza	C	3 %
32 - Saccoccio Marco	Agente di Vigilanza	C	3 %
33 - Scandurra Renato	Agente di Vigilanza	C	3 %

**PEG 2014**  
**Settore Ecologia e Ambiente**



Rispettare l'ambiente ed educare ad averne rispetto è da sempre un obiettivo primario di questa Provincia, che viene declinato in più corollari di pari rilievo, in quanto tutti finalisticamente preordinati al medesimo risultato: la salvaguardia di una risorsa della quale siamo ricchi. Aria, acqua, ampie zone collinari e montane, caratterizzano il territorio pontino in cui troneggiano km di costa marittima a supportare le potenzialità turistiche della Provincia. Una risorsa dal punto di vista ambientalistico che va tutelata e preservata; ed al contempo una risorsa che va utilizzata per sostanziare attività economiche a vocazione turistica rispettose del valore della risorsa stessa.

L'uso responsabile delle risorse primarie, razionalizzato ed ecocompatibile, a tutela delle stesse, ne accresce, nel tempo, il valore con ritorni tangibili diretti a beneficio del territorio. Il Settore dunque nel regolamentare l'uso razionale e consentito, si propone di promuoverne lo sfruttamento attraverso usi compatibili: un sistema binario, indivisibile che deve rispondere alle esigenze di sviluppo del territorio. Rendere maggiormente compatibile il benessere materiale con la conservazione dell'ambiente e di importanti risorse naturali costituisce una formidabile sfida per le società contemporanee. Il ruolo che il mercato può svolgere a questo riguardo rappresenta un tema tanto importante quanto controverso, così come quello delle politiche più idonee e più integrabili con il mercato stesso.

Lo sviluppo sostenibile viene generalmente rappresentato come l'intersezione dei tre insiemi dello sviluppo economico, sociale e ambientale.

Il controllo e la salvaguardia delle risorse si esplicano attraverso attività afferenti le seguenti materie:

... **Tutela aria ed Energia**

- Adempimenti afferenti la prevenzione ed il risanamento ambientale relativamente alla qualità dell'aria, alla tutela dall'inquinamento acustico e dall'inquinamento generato da campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici, secondo quanto previsto dalla normativa provinciale vigente e nel rispetto delle attribuzioni riservate ad altri enti o strutture provinciali;

... **Tutela Acque**

-Trattazione degli affari concernenti la difesa del suolo e lotta alla desertificazione, la tutela delle acque dagli inquinamenti in esecuzione delle leggi che disciplinano tale materia e nel rispetto delle attribuzioni spettanti ad altre strutture provinciali;

-di concerto con il Settore Pianificazione Urbanistica-Trasporti, ed in sinergia con altri partners territoriali, realizzazione di azioni di riqualificazione delle acque superficiali interne e costiere attraverso il progetto approvato e cofinanziato dall'Unione Europea "www- constructed Wetlands for decentralised Waste Water treatment" (Progetto "Life+"), di cui la Provincia di Latina è Ente capofila e coordinatore.

... **Tutela Suolo**

- Trattazione degli affari concernenti la tutela del suolo dagli inquinamenti, la gestione dei rifiuti e la bonifica dei siti inquinati in esecuzione delle leggi che disciplinano tali materie e nel rispetto delle attribuzioni spettanti ad altre strutture provinciali;

- predisposizione e aggiornamento del catasto previsto dalle leggi vigenti in funzione della raccolta ed elaborazione dei dati relativi alla gestione dei rifiuti.



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 500/1000

### Incentivazione presso i comuni delle pratiche connesse alla raccolta differenziata dei rifiuti urbani e alla tutela del suolo

#### Capitoli:

1761 - Progetto promozione e sensibilizzazione raccolta differenziata rifiuti	3.000,00 €
3730 - L.R. 27/98 e L.R. 16/05 interventi finalizzati alla raccolta differenziata	4.465.161,94 €
3879 - Gestione progetti speciali per incentivi alla raccolta differenziata e tutela del suolo	50.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Atti connessi all'attivazione dei bandi per assegnare i contributi ai comuni per incentivare e/o attivare la raccolta differenziata.	10 %	30/04/2014	Pubblicazione bando	Sì	
2) Valutazione delle istanze e relativa assegnazione delle risorse disponibili.	30 %	30/06/2014	N.contributi concessi/N.richieste presentate dai comuni ed approvate	100%	
3) Attività di reporting circa l'effettiva utilizzazione del contributo da parte dei comuni riferita all'annualità precedente	20 %	31/03/2014	N.verifiche effettuate /N.rendicontazioni ricevute	100%	L'attività è condizionata dalla tempestività con cui i Comuni trasmettono i consuntivi e le rendicontazioni
4) Sostegno a progetti speciali di Comuni attraverso protocolli d'intesa o procedure negoziate, privilegiando gli interventi cofinanziati.	38 %	31/12/2014	N.Progetti finanziati o cofinanziati/N.protocolli o negoziati sottoscritti	100%	Il trasferimento dei contributi è subordinato alla presentazione, da parte dei Comuni, della rendicontazione riferita ai contributi assegnati nell'annualità precedente e alla rendicontazione del progetto oggetto del protocollo sottoscritto.
5) Monitoraggio dell'attuazione dell'innovazione dell'azione amministrativa	2 %	31/12/2014	Report sull'attività svolta	almeno 4	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	20 %	
2 - De Nardis Pierluigi	Istruttore Dir. Tecnico	D	28 %	
3 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	2 %	
4 - Marchetti Francesca	Istruttore Dir.	D	38 %	
5 - Apicella Daniela	Istruttore	C	10 %	
6 - Calabresi Rita	Istruttore	C	2 %	



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 500/1000

**Realizzazione progetto “www-constructed Wetlands for decentralised Waste Water treatment” progetto life + con altri partners. obiettivo intersettoriale con il Settore Pianificazione Territoriale urbanistica trasporti**

### Capitoli:

-

0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni finalizzate alla riqualificazione delle acque superficiali interne e costiere dell'agro pontino conformemente alle indicazioni contenute nel relativo progetto approvato dall'Unione Europea, termine per la conclusione del progetto.	50 %	30/06/2014	Puntuale svolgimento di tutte le fasi previste nel cronoprogramma progettuale come aggiornato nel 2013	Sì	3922 (residui anno precedente) Finanziamenti comunitari realizzazione progetti ambientali. La durata del progetto, iniziato il 01 gennaio 2010, è come previsto nel cronoprogramma di 42 mesi, a causa di imprevisti la durata è stata prorogata al 30.06.2014.
2) Divulgazione dei risultati del progetto e diffusione delle linee guida	50 %	31/12/2014	Numero di incontri sul territorio.	almeno 5	

### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	40 %	
2 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	40 %	
3 - Calabresi Rita	Istruttore	C	20 %	



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Obiettivo strategico - applicazione della disciplina prevista in materia di trasparenza

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attestazione, entro i primi 10 giorni del mese ed in relazione al mese precedente, sulla base delle previsioni del D. Lgs. n. 33 del 2013, del rispetto del criterio di accesso degli interessati alle informazioni relative ai provvedimenti ed ai procedimenti amministrativi, incluse quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi ed allo specifico ufficio competente in ogni singola fase.	34 %	31/12/2014	n. di verifiche mensili	almeno 2	
2) Azioni tese a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.	33 %	31/12/2014	Monitoraggio settimanale sull'effettiva trasmissione e ricezione della posta, soprattutto quella elettronica certificata	almeno 2	
3) Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. Lgs: 33/2013, costante aggiornamento dei dati, per i quali dovranno essere assicurate: integrità, completezza, consultabilità, comprensibilità, omogeneità, accessibilità, riutilizzabilità, indicazione della loro provenienza, e conformità ai documenti originali in possesso dell'Ente.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche mensili	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Ecologia e Ambiente  
Dirigente: Dott. ssa Nicoletta Valle



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 90/1000

#### Gestione e valorizzazione delle risorse professionali assegnate - Razionalizzazione

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Valorizzazione della qualità dei piani di lavoro e dei progetti di produttività, coerenza con la disciplina contrattuale, potenzialità incentivante in relazione ad obiettivi strategici dell'amministrazione, chiarezza del procedimento di valutazione.	50 %	31/12/2014	numero verifiche trimestrali	almeno 2	
2) Auditing interno - Colloqui individuali con i dipendenti assegnati, ai fini della verifica dell'andamento e valutazione del personale (produttività), da rendicontare attraverso relazione protocollata e trasmessa alla Direzione Generale, con cadenza trimestrale entro il 31 Luglio - 31 Dicembre.	50 %	31/12/2014	numero colloqui individuali verbalizzati per semestre	almeno 2	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Miglioramento della gestione delle risorse finanziarie

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Contenimento dei costi soggetti a limitazione in base alle norme contenute nel D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 (Attivazione di procedure volte alla riduzione dei costi per il parco auto, per le spese di rappresentanza, per l'organizzazione di mostre – convegni – seminari, etc..)	33 %	31/12/2014	numero attività realizzate/numero interventi necessari	almeno 80 %	
2) Corretta gestione degli interventi relativi ai beni mobili e ai beni immobili inventariazione e dismissione dei beni mobili mediante l'utilizzo degli applicativi informatici, con la corretta classificazione e localizzazione dei singoli beni inventariati.	33 %	31/12/2014	numero attività effettuate/numero interventi necessari	almeno 80 %	
3) Riduzione ulteriore, rispetto alla legge, ed al grado di attuazione del piano di razionalizzazione di costi previsti per il consumo carta. Report trimestrale.	34 %	31/12/2014	percentuale ulteriore riduzione consumi	almeno 10 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Ecologia e Ambiente  
Dirigente: Dott. ssa Nicoletta Valle



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 90/1000

#### Tutela della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro e tutela dei dati personali

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ottimizzazione e gestione di tutti gli adempimenti spettanti ai dirigenti in quanto “datori di lavoro”, ai sensi del d.lgs. n.81/2008 e s.m.i. e “responsabili del trattamento dei dati”, ai sensi del d.lgs n.196/2003.	100 %	31/12/2014	puntuale e completo svolgimento degli adempimenti connessi	Sí	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Semplificazione dell'azione amministrativa

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azione amministrativa volta allo snellimento dell'attività procedimentale, al censimento e riduzione del numero dei procedimenti, e soprattutto alla definizione dei termini di conclusione, attuando per quanto possibile l'uniformità tra procedimenti della medesima tipologia. Il settore è chiamato a promuovere la qualità totale dei servizi resi attraverso la gestione e valorizzazione delle iniziative relative ai sistemi di monitoraggio della qualità attesa, erogata e percepita.	40 %	31/12/2014	monitoraggio delle attività	almeno 2	
2) Revisione regolamenti dell'Ente, direttive interne, disposizioni organizzative, linee guida.	30 %	31/12/2014	Report trimestrale	almeno 1	
3) Predisposizione ed approvazione, in collaborazione con l'ufficio e-government, del flow chart relativo ai procedimenti più semplici e ad istanza di parte al fine di consentirne la messa on line sul sito dell'Ente.	30 %	31/12/2014	procedimenti on line	almeno 1	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Ecologia e Ambiente  
Dirigente: Dott. ssa Nicoletta Valle



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 90/1000

#### Coordinamento, supporto editoriale e collaborazione nella promozione delle attività della Provincia - Rapporti col cittadino

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Supportare il servizio, comunicazione Cerimoniale e Turismo nella promozione delle attività di maggior rilievo svolte nell'anno di riferimento, per la realizzazione di workshop, conferenze stampa monotematiche, approfondimenti, tavole rotonde, convegni, al fine di partecipare la cittadinanza e/o l'utenza delle politiche attuate dalla Provincia, al contempo, valorizzandone l'immagine. Le iniziative andranno pianificate con il Servizio stampa e la Direzione Generale, calendarizzate e coordinate con altre iniziative, partecipare al Portavoce del Presidente per la predisposizione delle attività di competenza, realizzate assicurando la massima diffusione e partecipazione agli stakeholders di riferimento, supportate da adeguato personale tecnico, materiale informativo e grafico, nonché dalla realizzazione di momenti di aggregazione e confronto e da un'attenta valorizzazione dell'iniziativa sui media e sul sito della Provincia di Latina.	100 %	31/12/2014	Numero iniziative realizzate trimestralmente	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 100/1000

### Realizzazione del Servizio statistica dell'Ente

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Apporto e collaborazione al settore Organizzazione amministrativa ed al Settore Attività Produttive nella costruzione di banche dati relative a: 1) tutti i fenomeni economico-sociali che interessano la Provincia e per la loro elaborazione statistica, al fine di agevolare l'espletamento di tutte le funzioni programmatiche dell'Ente e per la pubblicazione delle informazioni di maggiore interesse (dati demografici, territoriali, numero aziende suddivise per settore, caratteristiche popolazione etc); 2) tutti i dati relativi alle attività dell'Ente (dati relativi al bilancio provinciale, numero di determinazioni, personale, flussi turistici, dati relativi alle Case famiglia, numero delle scuole, numero studenti, Km di strade ecc.). Tale attività è attuata mediante l'apporto informativo di ogni settore, in ordine alla predisposizione di dati economici e demografici a livello locale, sia essi interni che esterni, per una periodica raccolta ed analisi degli stessi da effettuare entro il 10 giugno e il 10 dicembre. I dati elaborati saranno pubblicati on line sul sito istituzionale, opportunamente aggiornati e destinati a divenire prodotti editoriali nell'ambito dei progetti di comunicazione dell'Ente.	100 %	31/12/2014	Attività di reporting trimestrale rispetto ai singoli temi	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Ecologia e Ambiente  
Dirigente: Dott. ssa Nicoletta Valle



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 50/1000

#### Attuazione del Dlgs. N.150/2009

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Coordinamento con la Direzione Generale dell'Ente e con il Responsabile del Settore Bilancio ed Attuazione del Programma per la predisposizione della relazione sulla performance ai sensi del Dlgs. N.150/2009.	100 %	31/12/2014	Predisposizione degli adempimenti connessi	Sí	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Ecologia e Ambiente  
Dirigente: Dott. ssa Nicoletta Valle



### Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 40/1000

**Prosecuzione attività conseguenti alla stipula del Protocollo d'Intesa siglato con diversi Comuni della Provincia ed il Ministero per la Pubblica Amministrazione per l'innovazione amministrativa**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Collaborazione e supporto da parte di ciascun settore nella prosecuzione delle iniziative intraprese dalla Provincia di Latina a seguito della stipula del protocollo d'Intesa con i diversi Comuni della Provincia ed il Ministro per la Pubblica Amministrazione, finalizzato alla promozione della innovazione organizzativa e tecnologica nella realizzazione dei servizi ai cittadini.	100 %	31/12/2014	numero interventi espletati/numero interventi richiesti	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Ecologia e Ambiente  
Dirigente: Dott. ssa Nicoletta Valle



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Realizzazione del decentramento amministrativo

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di decentramento amministrativo presso i presidi attivati sul territorio, attraverso l'implementazione dei servizi già decentrati, la massimizzazione della collaborazione periferica del presidio ed il coinvolgimento dello stesso nelle campagne e misure di avvicinamento della Provincia al cittadino.	50 %	31/12/2014	Implementazione semestrale di nuovi servizi	almeno 1	
2) Coordinamento attività tra i Settori presenti presso il decentramento. Attività di reporting alla Direzione Generale, indicanti suggerimenti migliorie, best practice.	50 %	31/12/2014	Numero report trasmessi semestralmente	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Contenimento dei consumi energetici

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Di concerto con i Settori dell'Ente, adozione di misure volte al conseguimento del risparmio energetico ed alla pianificazione e realizzazione di comportamenti, usi e abitudini volti a salvaguardare l'ambiente e a contenere i costi attraverso l'eliminazione degli sprechi (ad esempio spegnimento, al termine dell'orario di lavoro di tutte le apparecchiature itilizanti energia elettrica quali luci, stampanti, ecc; accensione degli impianti di illuminazione solo quando la luce naturale risulti effettivamente insufficiente; chiusura porte e finestre quando è acceso l'impianti di condizionamento, ecc..).	100 %	31/12/2014	Percentuale di riduzione consumi rispetto all'annualità precedente	almeno 10 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Strategico - Attuazione misure per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni tese a porre in essere ed assicurare il permanere correttezza ed integrità di attività particolarmente sensibili al rischio corruzione indicate nell'art.16 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014-2016; comunicazioni mensili, entro i primi 10 giorni del mese ed in relazione al mese precedente, sull'osservanza puntuale del Piano e l'adempimento delle prescrizioni in esso contenute.	34 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	
2) Azioni tese a garantire il rispetto dei tempi procedimentali, con specifico riguardo alle attività sensibili alla corruzione, dando tempestiva comunicazione all'Autorità locale anticorruzione delle anomalie riscontrate e dei correttivi approntati.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	
3) Indizione di procedure ad evidenza pubblica secondo le modalità indicate nel d.lgs. 163/2006 non oltre i sei mesi precedenti la scadenza dei contratti aventi per oggetto la fornitura di beni, servizi e lavori salvo i casi di oggettiva impossibilità debitamente motivata. Comunicazione all'Autorità locale anticorruzione delle forniture dei beni, servizi e lavori da appaltare nello stesso termine suindicato.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 71/1000

**Sostegno ai comuni finalizzato all'erogazione di contributi alle popolazioni residenti in zone limitrofe alle centrali nucleari o discariche**

### Capitoli:

1758 - Contributo per servizi discariche rifiuti e centrali nucleari 15.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Predisposizione di un bando destinato ai tre Comuni per un concorso su progetti che riguardano le aree interessate dalle servizi	20 %	28/02/2014	Pubblicazione del bando	Sì	La realizzazione di tale obiettivo sarà possibile solo se le disponibilità di bilancio dell'Ente consentiranno di implementare le risorse disponibili almeno sino a 50.000,00 €
2) Nomina commissione esaminatrice e svolgimento del concorso.	48 %	30/06/2014	Assegnaazione della somma al vincitore	Sì	
3) Reporting circa l'effettivo utilizzo del contributo da parte del Comune.	30 %	31/12/2014	trasferimento somma	Sì	
4) Monitoraggio dell'attuazione dell'innovazione dell'azione amministrativa	2 %	31/12/2014	Report sull'attività svolta	almeno 4	

### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Pasqualucci Carla	Funzionario Amm.	D3	10 %	
2 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	2 %	
3 - Calabresi Rita	Istruttore	C	2 %	
4 - Callea Ersilia	Istruttore	C	86 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 71/1000

### Rapporti con i Consorzi di Bonifica

#### Capitoli:

1764 - Spese esecuzione interventi servizio pubblico manutenzione corsi  
acqua

5.413.645,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rapporti con i Consorzi di Bonifica ed eventuale rinnovo convenzione. Controllo e verifica qualità e quantità delle prestazioni effettuate dai consorzi di bonifica in relazione a quanto previsto dal rapporto convenzionale art. 35 LR 53/98, attraverso la Commissione di Controllo istituita con Ordinanza Presidenziale N.269 del 14.09.2010.	93 %	31/12/2014	Numero controlli effettuati per ciascun consorzio	almeno 4	La gestione di tale obiettivo potrà realizzarsi solo nel caso sia sottoscritta la convenzione con i Consorzi. la sottoscrizione è vincolata alla copertura finanziaria degli impegni convenzionali da parte della Regione Lazio.
2) Svolgimento attività di assistenza giuridica per il rapporto contrattuale	5 %	31/12/2014	Attività supporto giuridico	Sì	
3) Monitoraggio dell'attuazione dell'innovazione amministrativa dell'azione	2 %	31/12/2014	Report sull'attività svolta	almeno 4	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Pasqualucci Carla	Funzionario Amm.	D3	2 %	
2 - Tacconi Pio	Architetto	P.O.	38 %	
3 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	2 %	
4 - Mosconi Vincenzo	Istruttore Dir. Tecnico	D	46 %	
5 - Calabresi Rita	Istruttore	C	2 %	
6 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	10 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 72/1000

### Attività in materia di energia

#### Capitoli:

1788 - Rilascio autorizzazioni costruzione e potenziamento linee elettriche 1.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio dell'autorizzazione alla costruzione ed al ripotenziamento di linee ed impianti di trasporto, di trasformazione e di distribuzione di energia elettrica la cui tensione sia pari o inferiore a 150 kv.	10 %	31/12/2014	N.pratiche concluse/N.richieste pervenute	100%	
2) Rilascio autorizzazioni alla installazione ed esercizio di impianti di produzione di energia da fonti convenzionali e/o assimilate con potenza fino a 300 MW.	5 %	31/12/2014	Evasione di tutte istanze secondo la tempistica stabilita	Sí	
3) Rilascio Autorizzazione Unica alla realizzazione ed esercizio di impianti che producono energia da fonti rinnovabili.	68 %	31/12/2014	Numero istanze evase secondo la tempistica stabilita dalle linee guida ministeriali del 10.09.2010. Si precisa che le attività amministrative per gli impianti fotovoltaici sono sovrintese dalla P.O. Tacconi Pio, le restanti tipologie di impianti dalla P.O. Nardone Antonio	almeno 30	
4) Gestione delle autorizzazioni rilasciate e verifica delle prescrizioni autorizzative	10 %	31/12/2014	Atti correlati alle autorizzazioni	100%	
5) Svolgimento attività volta ai procedimenti giudiziari	5 %	31/12/2014	Redazione memorie a sostegno dell'attività dell'avvocatura su procedimenti che riguardano l'obiettivo	100%	Si tratta di una attività inserita per meglio definire e giustificare il coinvolgimento nell'obiettivo della figura professionale di supporto nei procedimenti giudiziari attivati contro l'Ente. Pertanto la percentuale attribuita non può essere rappresentativa del reale grado di coinvolgimento che sarà funzione del numero di procedimenti giudiziari attivati
6) Monitoraggio dell'attuazione dell'innovazione dell'azione amministrativa	2 %	31/12/2014	Report sull'attività svolta	almeno 4	



Settore  
Ecologia e Ambiente  
Dirigente: Dott. ssa Nicoletta Valle



*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

<b>Dipendente</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Cat. Giuridica</b>	<b>Grado di Coinvolgimento</b>	<b>Note</b>
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	25 %	
2 - Pasqualucci Carla	Funzionario Amm.	D3	15 %	
3 - Tacconi Pio	Architetto	P.O.	25 %	
4 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	8 %	
5 - Bianchi Alessandro	Istruttore	C	10 %	
6 - Calabresi Rita	Istruttore	C	2 %	
7 - Mandich Argeo	Collaboratore Professionale	B3	15 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 71/1000

### Educazione e valorizzazione ambientale - Parchi riserve naturali ed aree protette - Rapporti associazioni

#### Capitoli:

1778 - Parchi, riserve naturali ed aree protette

3.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività connesse art. 12 L.R. 29/97 (pareri e osservazioni su aree naturali protette).	10 %	31/12/2014	N.pareri e osservazioni rilasciati alle autorità regionali/N. richieste pervenute	100%	
2) Azioni di valorizzazione ambientale sostegno alle associazioni ambientaliste attraverso pubblicazione bando. Esame proposte e assegnazione contributi e relativa sottoscrizione convenzione; verifica rendicontazioni, trasferimento contributo.	88 %	31/12/2014	% di spesa sulle risorse disponibili	100%	La realizzazione di tale obiettivo sarà possibile solo se le disponibilità di bilancio dell'Ente consentiranno di implementare le risorse disponibili almeno sino a 15.000,00 €
3) Monitoraggio dell'attuazione dell'innovazione dell'azione amministrativa	2 %	31/12/2014	Report sull'attività svolta	almeno 4	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Pasqualucci Carla	Funzionario Amm.	D3	5 %	
2 - Tacconi Pio	Architetto	P.O.	20 %	
3 - De Nardis Pierluigi	Istruttore Dir. Tecnico	D	35 %	
4 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	2 %	
5 - Calabresi Rita	Istruttore	C	2 %	
6 - Callea Ersilia	Istruttore	C	18 %	
7 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	18 %	



Settore  
Ecologia e Ambiente  
Dirigente: Dott. ssa Nicoletta Valle



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 71/1000

**Interventi in campo ambientale - valorizzazione - recupero e promozione - Progetto di certificazione ambientale per i Comuni della Provincia**

### Capitoli:

1773 - Interventi tutela ambientale in collaborazione con i Comuni ed altri Enti 30.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) attribuzione di contributi ai comuni attraverso protocolli d'intesa o procedure negoziate, privilegiando gli interventi cofinanziati.	100 %	31/12/2014	N.pratiche espletate/N.richieste pervenute	100%	

### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	10 %	
2 - De Nardis Pierluigi	Istruttore Dir. Tecnico	D	28 %	
3 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	2 %	
4 - Marchetti Francesca	Istruttore Dir.	D	40 %	
5 - Tomasini Andrea	Ingegnere Ambientale	D	18 %	
6 - Calabresi Rita	Istruttore	C	2 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 72/1000

### Difesa del suolo tutela e uso risorse idriche

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio autorizzazioni/concessioni alla derivazione di acque sotterranee e superficiali R.D. 1775/33 e L.R. 30/2000; licenze attingimento; autorizzazioni ricerca acque sotterranee.	93 %	31/12/2014	N.pratiche espletate nel rispetto dei termini di legge/N.pratiche pervenute	100%	
2) Svolgimento attività volta ai procedimenti giudiziari	5 %	31/12/2014	Redazione memorie a sostegno dell'attività dell'avvocatura su procedimenti che riguardano l'obiettivo	100%	Si tratta di una attività inserita per meglio definire e giustificare il coinvolgimento nell'obiettivo della figura professionale di supporto nei procedimenti giudiziari attivati contro l'Ente. Pertanto la percentuale attribuita non può essere rappresentativa del reale grado di coinvolgimento che sarà funzione del numero di procedimenti giudiziari attivati
3) Monitoraggio dell'attuazione dell'innovazione amministrativa dell'azione	2 %	31/12/2014	Report sull'attività svolta	almeno 4	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Calenne Eligio	Funzionario Tecnico	D3	26 %	
2 - Pasqualucci Carla	Funzionario Amm.	D3	2 %	
3 - Tacconi Pio	Architetto	P.O.	5 %	
4 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	2 %	
5 - Battisti Cristina	Istruttore	C	10 %	
6 - Bottoni Giovanni	Geometra	C	15 %	
7 - Calabresi Rita	Istruttore	C	2 %	
8 - Costantino Loredana	Istruttore	C	10 %	
9 - Tuccinardi Marco	Geometra	C	23 %	
10 - Beltrami Gianni	Esecutore Amm.	B	5 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **71/1000**

### Tutela Acque - Monitoraggio

#### Capitoli:

1792 - Interventi per nuove forme di gestione ciclo acque in provincia di Latina	5.000,00 €
4003 - D.Lgs 112/98 Decentramento amministrativo spese in campo ambientale e energia	30.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) gestione delle attività del protocollo d'intesa con ARPALazio- Università la Sapienza progetto pilota SAMOBIS. Stima dello stato ambientale in aree marine costiere e dei rischi per l'organizzazione della biodiversità	25 %	31/12/2014	Rispetto del cronoprogramma progettuale	Sì	
2) Attività connesse all'attuazione del progetto di monitoraggio acque superficiali interne e costiere delega regionale L.R. 14/99 art 106 lettere l) ed m), anche attraverso protocollo con: Ministero dell'Ambiente, Arpa, Università Regione Lazio Associazioni di categorie agricole per l'attuazione della linee guida del progetto REWETLAND secondo gli esiti della procedura di VAS.	33 %	31/12/2014	predisposizione bozza definitiva della proposta di protocollo.	Sì	L'attività potrà essere definita in dettaglio solo a conclusione della procedura di VAS che riguarda il PRA il cui documento preliminare è stato approvato con DCP 16/2013
3) Eventuale costituzione di un tavolo tecnico per migliorare la qualità delle acque marine del golfo di Gaeta e zone limitrofe, implicante la partecipazione anche dei Soggetti Istituzionali dei territori extra provinciali interessati per collocazione geografica.	10 %	31/12/2014	Proposta di deliberazione per la costituzione del tavolo tecnico e programmazione delle attività	Sì	L'attività è subordinata dall'esito del processo di collaborazione che si dovrà stabilire con tutti gli Enti territorialmente interessati. Considerato che è operativo il Distretto Idrografico Centro Meridionale le iniziative dovranno concordarsi con i piani dello stesso.
4) Attività di controllo e rilevazione con strumentazione robotica di situazioni di inquinamento corsi d'acqua in sinergia con la polizia Provinciale. Azioni di prevenzione, tutela e salvaguardia degli ecosistemi marini di competenza.	10 %	31/12/2014	Numero interventi effettuati rispetto alle esigenze rilevate.	100%	
5) Attività connesse al rilascio e gestione dell'autorizzazione allo scarico delle acque reflue di cui al D.Lgs. 152/06.	15 %	31/12/2014	Numero pratiche espletate nel rispetto dei termini di legge	almeno 200	
					Si tratta di una attività



Settore  
Ecologia e Ambiente  
Dirigente: Dott. ssa Nicoletta Valle



6) Svolgimento attività volta ai procedimenti giudiziari	5 %	31/12/2014	Redazione memorie a sostegno dell'attività dell'avvocatura su procedimenti che riguardano l'obiettivo	100%	inserita per meglio definire e giustificare il coinvolgimento nell'obiettivo della figura professionale di supporto nei procedimenti giudiziari attivati contro l'Ente. Pertanto la percentuale attribuita non può essere rappresentativa del reale grado di coinvolgimento che sarà funzione del numero di procedimenti giudiziari attivati
7) Monitoraggio dell'attuazione dell'innovazione amministrativa dell'azione	2 %	31/12/2014	Report sull'attività svolta	almeno 4	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	5 %	
2 - Pasqualucci Carla	Funzionario Amm.	D3	5 %	
3 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	10 %	
4 - De Nardis Pierluigi	Istruttore Dir. Tecnico	D	20 %	
5 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	25 %	
6 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	25 %	
7 - Calabresi Rita	Istruttore	C	5 %	
8 - Russo Franco	Istruttore	C	5 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 71/1000

### Gestione e manutenzione di mezzi ed attrezzature finalizzati alla pulizia e salvaguardia dell'ambiente marino costiero

#### Capitoli:

1768 - Tutela delle acque e spese di gestione utilizzo mezzi ed attrezzature 55.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione battelli spazzamare, rapporti con i Soggetti affidatari dei mezzi, azioni finalizzate alla gestione e manutenzione dei mezzi ed attrezzature, tutela delle acque, tutela dell'ecosistema marino, anche attraverso procedure negoziate e/o protocolli d'intesa con Enti pubblici e/o erogatori di servizi pubblici.	48 %	31/12/2014	Realizzazione del programma per l'organizzazione del servizio entro il 31 marzo	Sì	parte delle attività sono condivise con il Settore Polizia Provinciale in particolare per l'esercizio di uno dei tre battelli.
2) Manutenzioni e ricovero battelli, aggiornamento documentazione amministrativa per la navigazione.	30 %	31/12/2014	Stipula contratti afferenti manutenzione e gestione	Sì	
3) Monitoraggio del servizio svolto nel periodo maggio-settembre	20 %	31/12/2014	Referto conclusivo esito servizio	Sì	
4) Monitoraggio dell'attuazione dell'innovazione dell'azione amministrativa	2 %	31/12/2014	Report sull'attività svolta	almeno 4	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	10 %	
2 - De Nardis Pierluigi	Istruttore Dir. Tecnico	D	58 %	
3 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	2 %	
4 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	10 %	
5 - Calabresi Rita	Istruttore	C	20 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 72/1000

### Tutela dell'Aria - Controllo emissioni in atmosfera ed elettrodotti - Attività in materia di energia - Azioni di vigilanza e controlli dell'inquinamento

#### Capitoli:

1770 - Funzione di controllo sugli impianti termici del territorio provinciale	500.000,00 €
1791 - Tutela inquinamento atmosferico e controllo delle emissioni	3.000,00 €
1793 - Servizio tutela inquinamento acustico ed elettromagnetico	2.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio autorizzazioni alle emissioni in atmosfera di stabilimenti o impianti fissi per usi industriali, vigilanza e controllo sulle attività comportanti emissioni in atmosfera, redazione ed aggiornamento inventario emissioni.	58 %	31/12/2014	N.pratiche espletate nel rispetto dei tempi di legge/N.richieste pervenute	almeno 80 %	
2) Aggiornamento delle procedure autorizzative alle modifiche della parte V del D.Lgs. 152/06 direttive della Regione Lazio.	20 %	31/12/2014	Predisposizione ed approvazione nuova modulistica	Sì	
3) Attività di verifica e di controllo, del rispetto delle norme contrattuali da parte del concessionario del servizio sullo stato di manutenzione degli impianti termici. Comuni < 40.000 abitanti.	6 %	31/12/2014	Numero Verifiche annuali	almeno 2	l'attività potrà essere avviata solo dopo l'approvazione del regolamento del servizio propedeutico all'affidamento del servizio stesso.
4) Funzioni delegate ai sensi dell'art. 109 della LR 14/99 e del DPCM 8/3/91 - L. 447/95 circa il controllo e vigilanza in materia di inquinamento acustico.	2 %	31/12/2014	N.Verifiche piani comunali effettuate/N.piani comunali pervenuti	100%	
5) Funzioni delegate ai sensi dell'art. 114 della LR 14/99 per il controllo sull'osservanza dei limiti previsti in materia di inquinamento elettromagnetico e valutazione o esecuzione di azioni di risanamento.	2 %	31/12/2014	N.controlli effettuati/N.segnalazioni pervenute	100%	
6) Verifica dei piani di zonizzazione acustica	1 %	31/12/2014	N.verifiche effettuate/N.piani trasmessi	100%	



Settore  
Ecologia e Ambiente  
Dirigente: Dott. ssa Nicoletta Valle



trasmessi dai comuni.					
7) Impiego delle somme incassate dal servizio "caldaie sicure" nella percentuale di competenza della Provincia.	6 %	31/12/2014	Predisposizione del programma di utilizzo degli introiti entro il 30 giugno	Sì	attività possibile solo se dopo l'attivazione del servizio.
8) Svolgimento attività volte ai procedimenti giudiziari	3 %	31/12/2014	Redazione memorie a sostegno dell'attività dell'avvocatura su procedimenti che riguardano l'obiettivo	100%	Si tratta di una attività inserita per meglio definire e giustificare il coinvolgimento nell'obiettivo della figura professionale di supporto nei procedimenti giudiziari attivati contro l'Ente. Pertanto la percentuale attribuita non può essere rappresentativa del reale grado di coinvolgimento che sarà funzione del numero di procedimenti giudiziari attivati
9) Monitoraggio dell'attuazione dell'innovazione dell'azione amministrativa	2 %	31/12/2014	Report sull'attività svolta	almeno 4	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	20 %	
2 - Pasqualucci Carla	Funzionario Amm.	D3	2 %	
3 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	2 %	
4 - Tedesco Pasquale	Istruttore Dir. Tecnico	D	44 %	
5 - Bianchi Alessandro	Istruttore	C	5 %	
6 - Calabresi Rita	Istruttore	C	2 %	
7 - Lanzuisi Umberto	Istruttore	C	15 %	
8 - Mandich Argeo	Collaboratore Professionale	B3	10 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 72/1000

### Tutela del suolo ed Osservatorio provinciale dei rifiuti art. 161 D.Lgs 152/06 - L. 93/01

#### Capitoli:

1762 - Tutela del suolo - osservatorio provinciale rifiuti

5.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo amministrativo esercizio discariche.	10 %	31/12/2014	N.procedure attivate/N.impianti autorizzati presenti sul territorio Provinciale	100%	
2) Incremento delle attività inerenti istruttorie, pareri, atti, istanze, certificazioni, autorizzazioni esercizio altre funzioni delegate D.Lgs152/06 – D.Lgs 99/92 – D.Lgs 112/98 – L.R.14/99.	46 %	31/12/2014	N.pareri, autorizzazioni, certificazioni rilasciati/N.richieste pervenute	almeno 80	
3) Completamento sviluppo informatizzato delle attività connesse alla gestione dell'Osservatorio provinciale dei rifiuti. Indagini-rapporti relazioni ciclo integrato RSU e R.speciali.	30 %	31/12/2014	Completamento sperimentazione gestione informatizzata	Sì	
4) Esercizio della Convenzione con ARPA Lazio per i procedimenti di bonifica dei siti inquinati approvata con DGP 49/2011	10 %	31/12/2014	data base dei siti e attivazione procedura di richiesta rimborso spese istruttorie	Sì	
5) Svolgimento attività volte ai procedimenti giudiziari	2 %	31/12/2014	Redazione memorie a sostegno dell'attività dell'avvocatura su procedimenti che riguardano l'obiettivo	100%	
6) Monitoraggio dell'attuazione dell'innovazione dell'azione amministrativa	2 %	31/12/2014	Report sull'attività svolta	almeno 4	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	5 %	
2 - Pasqualucci Carla	Funzionario Amm.	D3	2 %	
3 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	10 %	
4 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	2 %	
5 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	19 %	
6 - Tomasini Andrea	Ingegnere Ambientale	D	40 %	
7 - Apicella Daniela	Istruttore	C	20 %	
8 - Calabresi Rita	Istruttore	C	2 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 71/1000

### Tutela dell'Aria - Sviluppo programmi provinciali per incentivare l'uso di energie alternative e risparmio energetico

#### Capitoli:

1771 - Studio per pianificazione energetico-ambientale della provincia 3.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) protocollo d'intesa con struttura universitaria per lo svolgimento dello studio sul decremento di CO2 in atmosfera ottenuto con gli interventi posti in essere dalla Provincia (incentivi per trasformazione auto gas metano - incentivi energia alternativa e risparmio energetico - impianti fotovoltaici autorizzati e costruiti.	98 %	31/12/2014	Report finale	Sì	La realizzazione di tale obiettivo sarà possibile solo se le disponibilità di bilancio dell'Ente consentiranno di implementare le risorse disponibili almeno sino a 15.000,00 €
2) Monitoraggio dell'attuazione dell'innovazione dell'azione amministrativa	2 %	31/12/2014	Report sull'attività svolta	almeno 4	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	43 %	
2 - De Nardis Pierluigi	Istruttore Dir. Tecnico	D	33 %	
3 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	2 %	
4 - Calabresi Rita	Istruttore	C	2 %	
5 - Mandich Argeo	Collaboratore Professionale	B3	20 %	



### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 71/1000

#### Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) D.Lgs 59/2005

##### Capitoli:

1772 - Spese gestione servizio di Autorizzazione Integrata Ambientale 4.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Valutazione dell'incidenza insediamenti industriali secondo i piani di monitoraggio redatti dai titolari delle attività.	36 %	31/12/2014	N.verifiche effettuate/N.rapporti ARPA pervenuti	almeno 80 %	
2) Rilascio autorizzazioni interventi ambientali per le categorie previste dall'art 29 del D.Lgs 152/2006.	30 %	31/12/2014	Numero richieste evase	almeno 6 %	
3) Svolgimento procedimenti di modifica,integrazioni e rinnovo delle autorizzazioni AIA. Aggiornamento banca dati relative alle autorizzazioni rilasciate, di cui al comma 5 dell'articolo 8 del D.Lgs 59/2005.	30 %	31/12/2014	Conclusione dei procedimenti entro i termini di legge	Sì	
4) Svolgimento attività volte ai procedimenti giudiziari	2 %	31/12/2014	Redazione memorie a sostegno dell'attività dell'avvocatura su procedimenti che riguardano l'obiettivo	100%	Si tratta di una attività inserita per meglio definire e giustificare il coinvolgimento nell'obiettivo della figura professionale di supporto nei procedimenti giudiziari attivati contro l'Ente. Pertanto la percentuale attribuita non può essere rappresentativa del reale grado di coinvolgimento che sarà funzione del numero di procedimenti giudiziari attivati
5) Monitoraggio dell'attuazione dell'innovazione amministrativa dell'azione	2 %	31/12/2014	Report sull'attività svolta	almeno 4	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	36 %	
2 - Pasqualucci Carla	Funzionario Amm.	D3	2 %	
3 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	2 %	
4 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	10 %	
5 - Tedesco Pasquale	Istruttore Dir. Tecnico	D	18 %	
6 - Tomasini Andrea	Ingegnere Ambientale	D	10 %	
7 - Calabresi Rita	Istruttore	C	2 %	
8 - Lanzuisi Umberto	Istruttore	C	5 %	



Settore  
Ecologia e Ambiente  
Dirigente: Dott. ssa Nicoletta Valle



9 - Russo Franco	Istruttore	C	5 %
10 - Mandich Argeo	Collaboratore Professionale	B3	10 %



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 72/1000

### Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) D.P.R. 59/2013

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento della modulistica secondo le indicazioni ministeriali dei servizi Tutela Acque, Tutela Suolo, Tutela Aria.	30 %	31/12/2014	Approvazione modulistica	Sì	Il tempo e lo svolgimento di tale attività sono subordinati all'emissione del Decreto interministeriale previsto dall'art.10, comma 3, del regolamento AUA, di adozione di un modello semplificato e unificato per la presentazione delle istanze AUA
2) Trasferimento delle Autorizzazioni Uniche Ambientali ai SUAP comunali	58 %	31/12/2014	Conclusione dei procedimenti AUA nei termini di legge	Sì	Il criterio di attribuzione delle percentuali al personale coinvolto nell'obiettivo, non risulta rappresentativo del contributo di ogni operatore, in quanto l'intervento di ognuno sarà commisurato alle tipologie di istanze che perverranno. Comunque il raggiungimento dell'obiettivo è possibile solo attraverso un lavoro di equipe
3) Svolgimento attività volta ai procedimenti giudiziari	5 %	31/12/2014	Redazione memorie a sostegno dell'attività dell'avvocatura su procedimenti che riguardano l'obiettivo	100%	Si tratta di una attività inserita per meglio definire e giustificare il coinvolgimento nell'obiettivo della figura professionale di supporto nei procedimenti giudiziari attivati contro l'Ente. Pertanto la percentuale attribuita non può essere rappresentativa del reale grado di coinvolgimento che sarà funzione del numero di procedimenti giudiziari attivati
4) Svolgimento attività propedeutica alla ottimizzazione della gestione informatizzata del procedimento AUA (PEC e reingegnerizzazione)	5 %	31/12/2014	Attività di studio, ricerca e proposta soluzioni	Sì	
5) Monitoraggio dell'attuazione dell'innovazione amministrativa	2 %	31/12/2014	Report sull'attività svolta	almeno 4	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	55 %	
2 - Pasqualucci Carla	Funzionario Amm.	D3	2 %	
3 - De Nardis Pierluigi	Istruttore Dir. Tecnico	D	5 %	
4 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	13 %	
5 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	5 %	
6 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	5 %	
7 - Tedesco Pasquale	Istruttore Dir. Tecnico	D	5 %	
8 - Tomasini Andrea	Ingegnere Ambientale	D	5 %	
9 - Calabresi Rita	Istruttore	C	2 %	
10 - Russo Franco	Istruttore	C	3 %	



Settore  
Ecologia e Ambiente  
Dirigente: Dott. ssa Nicoletta Valle





## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 72/1000

### Difesa del Suolo - Autorità idraulica pareri PAI - opere idrauliche

#### Capitoli:

1789 - L.R. 53/98 e L.R. 9/05 - Spese funzioni delegate Regione Lazio 30.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio autorizzazioni opere idrauliche e concessioni demaniali RR.DD. 523 e 368/1904.	58 %	31/12/2014	N.pratiche espletate nel rispetto dei tempi di legge/N.pratiche pervenute	almeno 70 %	
2) Pareri P.A.I. Eventuale adeguamento e aggiornamento delle conoscenze (regole per la prevenzione e il controllo) per il rischio idraulico derivante da trasformazione del territorio	30 %	31/12/2014	N.pratiche espletate nel rispetto dei termini di legge/N.pratiche pervenute	almeno 70 %	
3) Costante attività di aggiornamento interno conseguente ad eventuali modificazioni del PAI Regionale.	5 %	31/12/2014	N.adeguamenti effettuati/N.variazioni pervenute	100%	
4) Svolgimento attività volta ai procedimenti giudiziari	5 %	31/12/2014	Redazione memorie a sostegno dell'attività dell'avvocatura su procedimenti che riguardano l'obiettivo	100%	Si tratta di una attività inserita per meglio definire e giustificare il coinvolgimento nell'obiettivo della figura professionale di supporto nei procedimenti giudiziari attivati contro l'Ente. Pertanto la percentuale attribuita non può essere rappresentativa del reale grado di coinvolgimento che sarà funzione del numero di procedimenti giudiziari attivati
5) Monitoraggio dell'attuazione dell'innovazione dell'azione amministrativa	2 %	31/12/2014	Report sull'attività svolta	almeno 4	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Pasqualucci Carla	Funzionario Amm.	D3	2 %	
2 - Tacconi Pio	Architetto	P.O.	8 %	
3 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	2 %	
4 - Mosconi Vincenzo	Istruttore Dir. Tecnico	D	18 %	
5 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	3 %	
6 - Tomasini Andrea	Ingegnere Ambientale	D	3 %	
7 - Bianchi Alessandro	Istruttore	C	5 %	



Settore  
Ecologia e Ambiente  
Dirigente: Dott. ssa Nicoletta Valle



8 - Calabresi Rita	Istruttore	C	2 %
9 - Pagliaro Chiara	Geometra	C	15 %
10 - Russo Alberto	Geometra	C	10 %
11 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	12 %
12 - Zerilli Alessandro	Geometra	C	15 %
13 - Tschabold Gennaro	Esecutore Amm.	B	5 %

**PEG 2014**

## **Settore Direzione del Consiglio Provinciale**



---

Il Settore svolge il supporto previsto dall'art.38 del d.lgs.267/2000 per il funzionamento del Consiglio provinciale e per l'esercizio dell'autonomia funzionale ed organizzativa dello stesso.

Il Consiglio provinciale di Latina è presieduto dal Presidente del consiglio che è dotato di uffici di supporto e si avvale dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio costituito da 2 Vice Presidenti e da 2 segretari.

Il Consiglio si compone poi di una articolazione in 9 Gruppi consiliari che a norma del regolamento, come per legge, dispongono di risorse attribuite per il loro funzionamento (uffici, personale, attrezzature, materiali, dotazioni informatiche, strumenti d'informazione e comunicazione e altri prodotti e servizi richiesti).

Nel consiglio operano gli organi consiliari costituiti in Commissioni seguenti: Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari; Commissione Trasparenza - istituita dallo Statuto- Commissione Statuto - istituita dallo Statuto-; 10 commissioni Consiliari permanenti ciascuna competente per una serie di materie.

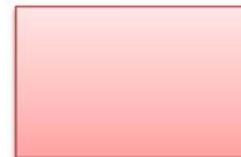
Il consiglio svolge le attribuzioni fondamentali esclusive di cui all'art. 42 del dl.gs. 267/2000 fra le quali l'approvazione dei bilanci e dei rendiconti e l'approvazione dello Statuto provinciale e dei Regolamenti di competenza consiliare. Il consiglio altresì decide le forme di gestione dei servizi e la partecipazione a forme di gestione diverse.

Il settore costituisce articolazione dell'ente provincia e si coordina e collabora con gli altri settori nell'interscambio di informazioni con le modalità stabilite dall'ente attraverso le banche dati e le condivisioni di dati e con l'interscambio di prestazioni lavorative condivise e in collaborazione.

Il Settore presta assistenza durante le sedute di consiglio provinciale e assiste l'assemblea nelle funzioni logistiche e procedurali di competenza.

Nel settore sono garantiti i diritti dei consiglieri come singoli, all'informazione e alla gestione dello status di amministratore.

---



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 500/1000

### Efficiente funzionamento delle attività degli Organi consiliari e dei Consiglieri

#### Capitoli:

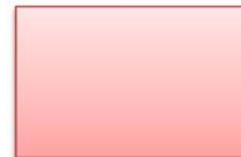
625 - Dotazione strumentale della direzione del consiglio provinciale art.  
38 d.lgs.267/2000

17.500,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ottimizzazione delle attività di assistenza tecnico – amministrativa agli Organi collegiali ed ai singoli componenti. Esercizio del diritto d'informazione dei consiglieri. Razionalizzazione della gestione delle proposte di deliberazione e dell' iter di approvazione. Organizzazione e gestione documentale delle interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno. Informatizzazione di tutti i dati per l'accesso diretto alla documentazione dell'iter delle decisioni consiliari	33 %	31/12/2014	% di riduzione di produzione cartacea	100%	
2) Tenuta delle deliberazioni di Consiglio. Tenuta dello Statuto e classificazione dei Regolamenti provinciali approvati dal Consiglio e loro pubblicazione nella intranet locale e sul web.	33 %	31/12/2014	N.interventi realizzati/N.richieste pervenute	100%	
3) Cooperazione e supporto alle attività connesse all'amministrazione aperta e trasparenza.	34 %	31/12/2014	N. riscontri trimestrali e conseguenti interventi	almeno 6	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fraccarolo Claudio	Istruttore Dir.	P.O.	25 %	
2 - Manchisi Giovanna	Istruttore Dir.	D	25 %	
3 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	D	5 %	
4 - Bartolini Maria Rita	Istruttore	C	5 %	
5 - Miccinilli Tommasina	Istruttore	C	5 %	
6 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	5 %	
7 - Fieri Anna Rita	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
8 - Mulè Simona	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
9 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
10 - Ambrifi Claudio	Esecutore Amm.	B	5 %	
11 - Paoletti Alessandra	Esecutore Amm.	B	5 %	



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **500/1000**

### Supporto organizzativo per le attività dei gruppi consiliari e della Presidenza del Consiglio provinciale

#### Capitoli:

621 - Spese della Presidenza del Consiglio provinciale	8.000,00 €
653 - Risorse per il funzionamento dei gruppi consiliari ex art.38 d.lgs. 267/2000	21.000,00 €

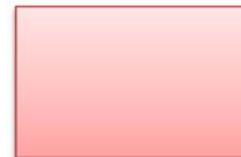
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attuazione di politiche volte alla razionalizzazione delle spese di funzionamento in ordine alle attività di supporto agli Organi Consiliari nell'esercizio delle proprie funzioni (ad es. acquisto di riviste online in sostituzione delle forniture cartacee, emanazione direttive tese a sensibilizzare gli organi consiliari all'utilizzo del web, con risparmio dei costi per la carta, toner, ecc...)	40 %	31/12/2014	% di risparmio conseguito rispetto alle annualità precedenti, nel mantenimento degli standard elevati del servizio.	almeno 20 %	
2) Assistenza organizzativa del Presidente del Consiglio Provinciale per la gestione delle attività del Consiglio e degli Organi Consiliari. Predisposizione decreti di variazione della composizione delle commissioni consiliari.	20 %	31/12/2014	N.interventi realizzati/N.esigenze individuate	100%	
3) Assistenza organizzativa, logistico-strumentale e documentale per le attività dei gruppi consiliari.	20 %	31/12/2014	N.interventi realizzati/N.esigenze individuate	Sì	
4) Analisi delle esigenze strumentali e atti conseguenti per favorire lo svolgimento ottimale delle attività della Presidenza del Consiglio Provinciale e dei gruppi consiliari.	20 %	31/12/2014	N.atti prodotti/N.esigenze emerse	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fraccarolo Claudio	Istruttore Dir.	P.O.	5 %	
2 - Manchisi Giovanna	Istruttore Dir.	D	25 %	
3 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	D	10 %	
4 - Bartolini Maria Rita	Istruttore	C	15 %	
5 - Miccinilli Tommasina	Istruttore	C	2 %	
6 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	10 %	
7 - Mulè Simona	Collaboratore Professionale	B3	20 %	
8 - Ambrifi Claudio	Esecutore Amm.	B	10 %	
9 - Paoletti Alessandra	Esecutore Amm.	B	3 %	



Settore  
Direzione del Consiglio Provinciale  
Dirigente: Dott.ssa Paola Papadia



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Obiettivo Strategico - applicazione della disciplina prevista in materia di trasparenza

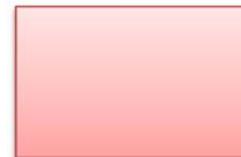
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attestazione, entro i primi 10 giorni del mese ed in relazione al mese precedente, sulla base delle previsioni del D. Lgs. n. 33 del 2013, del rispetto del criterio di accesso degli interessati alle informazioni relative ai provvedimenti ed ai procedimenti amministrativi, incluse quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi ed allo specifico ufficio competente in ogni singola fase.	34 %	31/12/2014	n. di verifiche mensili	almeno 3	
2) Azioni tese a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.	33 %	31/12/2014	Monitoraggio settimanale sull'effettiva trasmissione e ricezione della posta, soprattutto quella elettronica certificata	almeno 2	
3) Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. Lgs: 33/2013, costante aggiornamento dei dati, per i quali dovranno essere assicurate: integrità, completezza, consultabilità, comprensibilità, omogeneità, accessibilità, riutilizzabilità, indicazione della loro provenienza, e conformità ai documenti originali in possesso dell'Ente.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche mensili	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Direzione del Consiglio Provinciale  
Dirigente: Dott.ssa Paola Papadia



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Gestione e valorizzazione delle risorse professionali assegnate - Razionalizzazione

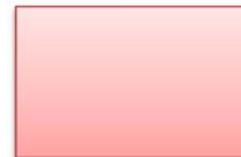
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Valorizzazione della qualità dei piani di lavoro e dei progetti di produttività, coerenza con la disciplina contrattuale, potenzialità incentivante in relazione ad obiettivi strategici dell'amministrazione, chiarezza del procedimento di valutazione; qualificazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, definizione degli obiettivi, procedimento di valutazione.	50 %	31/12/2014	Verifiche trimestrali	almeno 2	
2) Auditing interno - Colloqui individuali con i dipendenti assegnati, ai fini della verifica dell'andamento e valutazione del personale (produttività), da rendicontare attraverso relazione protocollata e trasmessa, alla Direzione Generale, con cadenza semestrale entro il 31 Luglio - 31 Dicembre.	50 %	31/12/2014	N° colloqui individuali verbalizzati per semestre	almeno 2	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Direzione del Consiglio Provinciale  
Dirigente: Dott.ssa Paola Papadia



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: **91**/1000

### Miglioramento della gestione delle risorse finanziarie

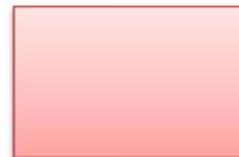
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Contenimento dei costi soggetti a limitazione in base alle norme contenute nel D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 (Attivazione di procedure volte alla riduzione dei costi per il parco auto, per le spese di rappresentanza, per l'organizzazione di mostre – convegni – seminari, etc.,)	33 %	31/12/2014	Numero di attività realizzate/N° di attività necessarie	almeno 80 %	
2) Corretta gestione degli interventi relativi ai beni mobili e ai beni immobili, inventariazione e dismissione dei beni mobili mediante l'utilizzo dell'applicativi informatici con la corretta classificazione e localizzazione dei singoli beni inventariati.	33 %	31/12/2014	N. interventi effettuati/ N° interventi necessari	almeno 80 %	
3) Riduzione ulteriore, rispetto alla legge e al grado di attuazione piano di razionalizzazione dei costi previsti per il consumo carta. Report trimestrale.	34 %	31/12/2014	Percentuale ulteriore di riduzione dei consumi	almeno 10 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Direzione del Consiglio Provinciale  
Dirigente: Dott.ssa Paola Papadia



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Tutela della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro e tutela dei dati personali

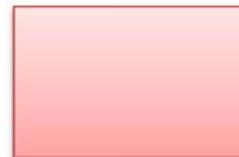
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ottimizzazione e gestione di tutti gli adempimenti spettanti ai dirigenti in quanto "datori di lavoro", ai sensi del d.lgs. 81/2008 e smi e "responsabili del trattamento dei dati", ai sensi del d.lgs n.196/2003.	100 %	31/12/2014	Puntuale e completo svolgimento degli adempimenti connessi	Sí	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Direzione del Consiglio Provinciale  
Dirigente: Dott.ssa Paola Papadia



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: **91**/1000

### Semplificazione dell'azione amministrativa

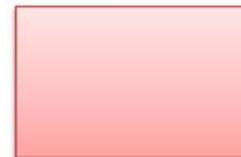
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azione amministrativa volta allo snellimento dell'attività procedimentale, al censimento e riduzione del numero dei procedimenti, e soprattutto alla definizione dei termini di conclusione, attuando per quanto possibile l'uniformità tra procedimenti della medesima tipologia. Il settore è chiamato a promuovere la qualità totale dei servizi resi, attraverso la gestione e valorizzazione delle iniziative relative ai sistemi di monitoraggio della qualità attesa, erogata e percepita.	40 %	31/12/2014	Monitoraggi della attività	almeno 2	
2) Revisione regolamenti dell'Ente, direttive interne, disposizioni organizzative, linee guida.	30 %	31/12/2014	Report trimestrale	almeno 1	
3) Predisposizione ed approvazione, in collaborazione con l'ufficio e-Government, del flow chart relativo ai procedimenti più semplici ed ad istanza di parte al fine di consentirne la messa on line sul sito dell'Ente.	30 %	31/12/2014	Procedimenti on-line	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Direzione del Consiglio Provinciale  
Dirigente: Dott.ssa Paola Papadia



### Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

#### Coordinamento, supporto editoriale e collaborazione nella promozione delle attività della Provincia - Rapporti col cittadino

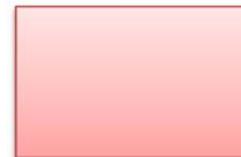
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Promozione di concerto con i Settori dell'Ente, delle attività di maggior rilievo svolte nell'anno di riferimento. Realizzazione di workshop, conferenze stampa monotematiche, approfondimenti, tavole rotonde, convegni, al fine di partecipare la cittadinanza e/o l'utenza delle politiche attuate dalla Provincia, al contempo, valorizzandone l'immagine. Le iniziative andranno pianificate oltre che con i Settori di riferimento, con la Direzione Generale, calendarizzate e coordinate con altre iniziative, partecipate al Portavoce del Presidente per la predisposizione delle attività di competenza, realizzate assicurando la massima diffusione e partecipazione agli stakeholders, supportate da adeguato personale tecnico, materiale informativo e grafico, nonché dalla realizzazione di momenti di aggregazione e confronto e da un'attenta valorizzazione dell'iniziativa sui media e sul sito della Provincia di Latina.	100 %	31/12/2014	Numero iniziative realizzate trimestralmente	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Direzione del Consiglio Provinciale  
Dirigente: Dott.ssa Paola Papadia



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Realizzazione del Servizio statistica dell'Ente

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Apporto e collaborazione al settore Organizzazione amministrativa ed al Settore Attività Produttive nella costruzione di banche dati relative a: 1) tutti i fenomeni economico-sociali che interessano la Provincia e per la loro elaborazione statistica, al fine di agevolare l'espletamento di tutte le funzioni programmatiche dell'Ente e per la pubblicazione delle informazioni di maggiore interesse (dati demografici, territoriali, numero aziende suddivise per settore, caratteristiche popolazione etc); 2) tutti i dati relativi alle attività dell'Ente (dati relativi al bilancio provinciale, numero di determinazioni, personale, flussi turistici, dati relativi alle Case famiglia, numero delle scuole, numero studenti, Km di strade ecc.). Tale attività è attuata mediante l'apporto informativo di ogni settore, in ordine alla predisposizione di dati economici e demografici a livello locale, sia essi interni che esterni, per una periodica raccolta ed analisi degli stessi da effettuare entro il 10 giugno e il 10 dicembre. I dati elaborati saranno pubblicati on line sul sito istituzionale, opportunamente aggiornati e destinati a divenire prodotti editoriali nell'ambito dei progetti di comunicazione dell'Ente.	100 %	31/12/2014	Attività di reporting trimestrale rispetto ai singoli temi	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Direzione del Consiglio Provinciale  
Dirigente: Dott.ssa Paola Papadia



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 51/1000

### Attuazione del Dlgs. N.150/2009

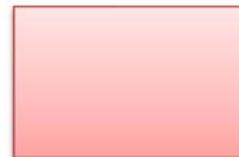
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Coordinamento con la Direzione Generale dell'Ente e con il Responsabile del Settore Bilancio ed Attuazione del Programma per la predisposizione della relazione sulla performance ai sensi del Dlgs. N.150/2009.	100 %	31/12/2014	Predisposizione degli adempimenti connessi	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Direzione del Consiglio Provinciale  
Dirigente: Dott.ssa Paola Papadia



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Realizzazione del decentramento amministrativo

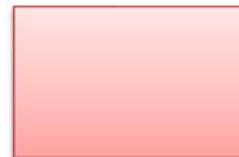
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di decentramento amministrativo presso i presidi attivati sul territorio, attraverso l'implementazione dei servizi già decentrati, la massimizzazione della collaborazione periferica del presidio ed il coinvolgimento dello stesso nelle campagne e misure di avvicinamento della Provincia al cittadino.	50 %	31/12/2014	Implementazione semestrale di nuovi servizi	almeno 1	
2) Coordinamento attività tra i Settori presenti presso il decentramento. Attività di reporting alla Direzione Generale, indicanti suggerimenti migliorie, best practice. 50 % 31/12/2013	50 %	31/12/2014	n° report trasmessi semestralmente	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Direzione del Consiglio Provinciale  
Dirigente: Dott.ssa Paola Papadia



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 40/1000

**Prosecuzione attività conseguenti alla stipula Protocollo d'Intesa siglato con diversi Comuni della Provincia ed il Ministero per la Pubblica Amministrazione per l'Innovazione Amministrativa**

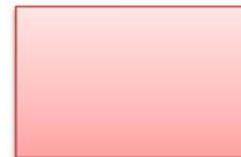
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Collaborazione e supporto da parte di ciascun Settore nella prosecuzione delle iniziative intraprese dalla Provincia di Latina a seguito della stipula del Protocollo d'Intesa con diversi Comuni della Provincia ed il Ministro per la Pubblica Amministrazione, finalizzato alla promozione della innovazione organizzativa e tecnologica nella realizzazione dei servizi ai cittadini.	100 %	31/12/2014	N° interventi espletati / N° interventi richiesti	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Direzione del Consiglio Provinciale  
Dirigente: Dott.ssa Paola Papadia



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Contenimento dei consumi energetici

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Di concerto con il Settore Politiche della Scuola, preposto all'implementazione di misure volte al risparmio energetico, pianificazione e realizzazione di comportamenti, usi e abitudini volti a salvaguardare l'ambiente e a contenere i costi attraverso l'eliminazione degli sprechi (ad esempio spegnimento, al termine dell'orario di lavoro di tutte le apparecchiature utilizzanti energia elettrica quali luci, stampanti, ecc; accensione degli impianti di illuminazione solo quando la luce naturale risulti effettivamente insufficiente; chiusura di porte e finestre quando è acceso l'impianto di condizionamento, ecc.)	100 %	31/12/2014	Percentuale di riduzione consumi rispetto all'annualità precedente	almeno 10 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Direzione del Consiglio Provinciale  
Dirigente: Dott.ssa Paola Papadia



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Strategico - Attuazione misure per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni tese a porre in essere ed assicurare il permanere correttezza ed integrità di attività particolarmente sensibili al rischio corruzione indicate nell'art.16 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014-2016; comunicazioni mensili, entro i primi 10 giorni del mese ed in relazione al mese precedente, sull'osservanza puntuale del Piano e l'adempimento delle prescrizioni in esso contenute.	34 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	
2) Azioni tese a garantire il rispetto dei tempi procedimentali, con specifico riguardo alle attività sensibili alla corruzione, dando tempestiva comunicazione all'Autorità locale anticorruzione delle anomalie riscontrate e dei correttivi approntati.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	
3) Indizione di procedure ad evidenza pubblica secondo le modalità indicate nel d.lgs. 163/2006 non oltre i sei mesi precedenti la scadenza dei contratti aventi per oggetto la fornitura di beni, servizi e lavori salvo i casi di oggettiva impossibilità debitamente motivata. Comunicazione all'Autorità locale anticorruzione delle forniture dei beni, servizi e lavori da appaltare nello stesso termine suindicato.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **600/1000**

### Attuazione della disciplina in materia di competenze economiche del Presidente del Consiglio e dei Consiglieri (art.82 D.lgs 267/2000 e s.m.i.)

#### Capitoli:

610 - Indennità di funzione per il Presidente del Consiglio Provinciale e gettoni di presenza a consigli e commissioni per i Consiglieri art.82 d. lgs. 267/2000	450.000,00 €
611- Rimborso spese di viaggio per la presenza in consiglio e commissioni art. 82 d. lgs. 267/2000	60.000,00 €
626 - Rimborso spese di viaggio per missione dei consiglieri ex art.84 d.lgs. 267/2000	5.500,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Supporto e assistenza durante lo svolgimento di consigli e commissioni, ricerca e istutoria dei dati necessari per la trattazione degli argomenti.	10 %	31/12/2014	N.interventi effettuati/N.interventi individuati o richiesti	almeno 100 %	
2) Costante aggiornamento dati relativi ai singoli consiglieri (trattamento IRPEF, IBAN, prelievi per contributi ad organismi e partiti politici ecc) per l'elaborazione degli atti conseguenti, e relativa implementazione servizio di assistenza e informazione continua ai consiglieri.	50 %	31/12/2014	N.aggiornamenti effettuati/N.aggiornamenti richieste e/o individuati	100%	
3) Gestione dei dati e delle somme per rimborso delle spese necessarie per la presenza in consiglio e commissione. Predisposizione dei successivi atti di liquidazione.	30 %	31/12/2014	Puntuale e completo adempimento di tutti gli atti connessi	Sì	
4) Predisposizione atti del Presidente del Consiglio Provinciale (convocazione uffici di presidenza, composizioni delle commissioni consiliari, ecc.).	5 %	31/12/2014	Rispetto della tempistica	Sì	
5) Gestione dei procedimenti afferenti l'organizzazione logistica e documentale per l'espletamento delle missioni dei consiglieri provinciali (predisposizione decreti di autorizzazione coordinamento partecipanti, gestione documentale per il trattamento economico, ecc.).	5 %	31/12/2014	N.interventi realizzati/N.esigenze individuate	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fraccarolo Claudio	Istruttore Dir.	P.O.	55 %	
2 - Manchisi Giovanna	Istruttore Dir.	D	5 %	
3 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	D	10 %	
4 - Bartolini Maria Rita	Istruttore	C	10 %	
5 - Miccinilli Tommasina	Istruttore	C	10 %	
6 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	10 %	



Settore  
Direzione del Consiglio Provinciale  
Dirigente: Dott.ssa Paola Papadia



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 300/1000

**Assistenza all'Organo di revisione economico finanziaria- collegio dei revisori dei conti art. 234 del D.lgs 267/2000**

### Capitoli:

650 - Organo di revisione economico finanziaria ex art. 234 d.lgs.  
267/2000

55.000,00 €

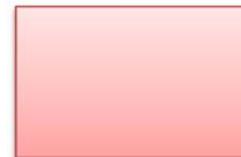
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Assistenza tecnico amministrativa dell'organo di supporto al Consiglio Provinciale. Gestione e iter dei pareri.	80 %	31/12/2014	Attività volte alla produzione nei termini regolamentari dei pareri e certificazioni di competenza dell'organo	Sì	
2) Assistenza per i rapporti con organi interni ed istituzioni esterne (Ministeri, Corte dei Conti, Dirigenti, Organi politici, Organi burocratici).	20 %	31/12/2014	N.interventi realizzati/N.interventi individuati	100%	

### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna	Istruttore Dir.	D	60 %	
2 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B3	40 %	



Settore  
Direzione del Consiglio Provinciale  
Dirigente: Dott.ssa Paola Papadia



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 100/1000

### spese elettorali

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività: Liquidazioni delle spese certificate dai 33 comuni della provincia di Latina in base al disposto dell'art.27 della legge 122/1951. La provincia deve provvedere agli stampati e alla documentazione necessaria. Inoltre, deve rimborsare le spese ai Comuni in quota: 100% per le sole elezioni provinciali, 50% per la concomitanza di elezioni comunali, 33,33% per la concomitanza di elezioni regionali, 25% per la concomitanza di elezioni UE, 20% per la concomitanza di elezioni politiche parlamento. Il calcolo dei costi è determinato ad elettore. I dati sono quelli degli uffici elettorali dei comuni, raccolti dalla prefettura, amministrazione competente. Pertanto si è condizionati dai tempi e modi dell'amministrazione periferica statale per poter preventivare in modo preciso i costi.	100 %	31/12/2014	tempo dalla comunicazione degli importi da parte della prefettura alla emissione della determinazione di liquidazione	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fraccarolo Claudio	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Manchisi Giovanna	Istruttore Dir.	D	50 %	

**PEG 2014**  
**Organizzazione Amministrativa - Attuazione**  
**Programma**



---

La superfetazione normativa varata in questo ultimo anno, nell'intento di contenere la spesa pubblica, ha indotto le amministrazioni pubbliche ad investire sui processi di razionalizzazione delle risorse e sul contenimento delle spese di gestione e di funzionamento: dalla carta, alle auto di rappresentanza, dalla telefonia, alla cancelleria, ogni forma di approvvigionamento e rifornimento è stata rivisitata e contingentata. Le buone prassi e la sensibilizzazione verso il personale rappresentano due leve efficaci per indurre il cambiamento e consolidarlo.

Questo Settore è infatti quello più chiamato ad intervenire sulle condotte, in quanto direttamente interessato dalle competenze inerenti l'approvvigionamento di beni di uso diretto da parte dell'Ente: pertanto, mentre ordinariamente provvederà ad assicurare un corretto funzionamento dei servizi di competenza (Servizio pulizie, autoparco, pubblicazioni), strategicamente dovrà operare quei correttivi necessari a razionalizzare spese e consumi cui si affianca l'attività del Servizio Avvocatura o dell'Urp: preposti a momenti diversi, "opposti" tra loro ma facce della stessa medaglia rappresentata dal rapporto con il cittadino che deve potersi avvalere di un sistema comunicativo moderno, diretto, accessibile, in un'ottica avanzata di trasparenza. Anche quest'ultimo aspetto è frutto di una manovra normativa destinata a coinvolgere strategicamente l'ente, il quale dovrà aprire le proprie porte al cittadino che intende avvalersi delle moderne modalità di accesso telematico.



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 125/1000

### Incentivazione pratiche sportive in ogni Comune della Provincia

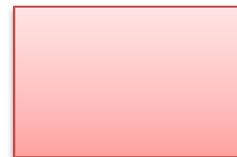
#### Capitoli:

1738 - Contributi ai comuni della Provincia per la realizzazione impianti sportivi	680.000,00 €
3603 - Interventi di straordinaria manutenzione Parchi Sportivi	10.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Interventi di adeguamento e manutenzione sugli impianti esistenti per la pratica sportiva.	40 %	31/12/2014	N.interventi effettuati/N.interventi richiesti e necessari	100%	Nel limite della disponibilità finanziaria
2) Predisposizione della documentazione necessaria alla richiesta dei finanziamenti al Credito sportivo con avvio e definizione delle procedure amministrative prodromiche alla concessione del mutuo.	40 %	31/12/2014	N.domande esaminate/N.domande pervenute	100%	
3) Attività di monitoraggio e reporting sullo stato di attuazione del programma.	20 %	31/12/2014	Numero verifiche trimestrali	almeno 3	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Falso Claudio	Programmatore di Sistema	P.O.	60 %	
2 - Polidoro Antonietta	Istruttore	C	25 %	
3 - Tufano Enrico	Geometra	C	15 %	



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 125/1000

**Incentivi per la ripresa economica e lo sviluppo dei piccoli Comuni ( il cap. 3627 assegnato all'obiettivo, è incrementato di 500.000,00 euro per variazione peg**

### Capitoli:

3627 - Fondo per sostegno sviluppo e investimenti Comuni 300.000,00 €

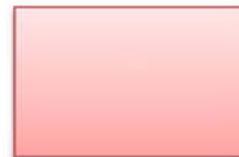
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica e monitoraggio finanziamenti erogati e concessi nelle annualità precedenti.	25 %	31/12/2014	N.verifiche effettuate/N.finanziamenti concessi ed erogati	100%	
2) Procedure negoziate dirette con i comuni eventualmente determinate dalla disponibilità di ulteriori finanziamenti.	20 %	31/12/2014	% di utilizzo sulle risorse destinate	100%	L'erogazione del contributo è condizionata alla presentazione delle rendicontazioni riferite alle annualità precedenti
3) Procedure relative alle attività connesse al Fondo Provinciale di Rotazione per la progettazione, deliberazione G.P. n.173/2005, in sinergia con il Settore Bilancio.	5 %	31/12/2014	N.pratiche esaminate/N.pratiche pervenute	100%	
4) Protocolli d'intesa e/o procedure negoziate con Enti pubblici del territorio provinciale, destinati a regolare attività e programmi di volta in volta ritenuti prioritari.	50 %	31/12/2014	N.atti predisposti/N.richieste pervenute	100%	

### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Polidoro Antonietta	Istruttore	C	55 %	
2 - Tufano Enrico	Geometra	C	45 %	



Settore  
Organizzazione Amministrativa – Attuazione Programma  
Dirigente: Dott. Francesco Carissimo



**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 125/1000

**Rappresentanza - assistenza e difesa della Provincia**

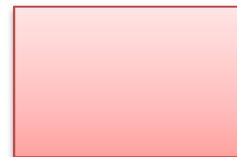
**Capitoli:**

1110 - Rappresentanza, assistenza e difesa della Provincia	100.000,00 €
1111 - Difesa degli amministratori e dei dipendenti nei giudizi	50.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rappresentanza, assistenza e difesa della Provincia.	80 %	31/12/2014	N.costituzioni in giudizio/N.procedimenti per i quali si è ricevuto mandato	100%	
2) Difesa degli amministratori e dipendenti nei giudizi, per fatti e cause inerenti l'espletamento del mandato e/o del servizio.	2.5 %	31/12/2014	N.costituzioni in giudizio/N.procedimenti per i quali si è ricevuto mandato	100%	
3) Previa stipula di apposite convenzioni ex D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, con le quali vengono stabiliti i rapporti e gli oneri a carico dei contraenti, ivi compresi i compensi professionali spettanti agli avvocati, patrocinio e difesa dei Comuni della provincia, delle società e dei soggetti, pubblici e privati, costituiti dalla Provincia di Latina o nei quali la Provincia di Latina abbia una partecipazione compatibilmente con le autorizzazioni dell'ordine di appartenenza.	2.5 %	31/12/2014	N. convenzioni attivate nell'anno con i Comuni o società partecipate dell'Ente/N. richieste pervenute	100%	
4) Supporto documentale e tecnico ai settori dell'Ente per l'esecuzione delle sentenze, nella determinazione dei compensi dovuti in relazione alla soccombenza, su richiesta del Presidente o del Direttore Generale, per le proposte di regolamento e disciplinari, elaborate dagli uffici, nella predisposizione delle transazioni giudiziali e stragiudiziali.	5 %	31/12/2014	N. pareri rilasciati/N. pareri richiesti	100%	
5) Recupero, su richiesta dei singoli uffici (che devono fornire adeguata documentazione) e previo conferimento dell'incarico da parte del Presidente, dei crediti vantati dall'amministrazione e recupero somme e/o risarcimento danni subiti dal proprio patrimonio.	10 %	31/12/2014	N. procedimenti recupero crediti attivati/N. procedimenti recupero crediti richiesti	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Vani Carla	Avvocato	P.O.	22 %	
2 - Ciarla Laura	Istruttore Dir.	D	18 %	
3 - Furnari Simona Lena	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	D	18 %	
4 - Tatarelli Giulio	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	22 %	
5 - Coccato Loredana	Istruttore	C	12 %	
6 - Palombi Concetta	Esecutore Polivalente - custode	B	8 %	



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 125/1000

### Efficientizzazione Autoparco

#### Capitoli:

870/1 - Spese manutenzione e riparazione automezzi	90.000,00 €
870/2 - Gestione autoparco. Tassa di proprietà, assicurazioni, carburante, noleggio	150.000,00 €
2632 - Spese di funzionamento e gestione viabilità ex regionale	50.000,00 €

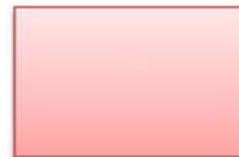
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione banca dati autoparco mediante specifico software, per la realizzazione della manutenzione ordinaria, e assolvimento oneri amministrativi relativi a ciascun automezzo.	20 %	31/12/2014	N.interventi effettuati/N.esigenze rilevate	100%	
2) Razionalizzazione autoparco attraverso riduzione delle auto di servizio e la progressiva sostituzione mezzi obsoleti anche con la formula del noleggio a lungo termine, se più conveniente.	45 %	31/12/2014	N.interventi effettuati/N.esigenze individuate nel Piano di Razionalizzazione	100%	
3) Manutenzione straordinaria automezzi.	20 %	31/12/2014	N.interventi effettuati/N.esigenze emerse	100%	
4) Stima annuale dei fabbisogni di ogni singolo mezzo. Fornitura carburanti. Recupero e installazione impianti satellitari e gestione degli stessi.	15 %	31/12/2014	Predisposizione Stima annuale entro il 29 febbraio	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Abbenda Loretta	Istruttore Dir.	D	10 %	
2 - Grenga Antonio	Istruttore Dir.	D	25 %	
3 - Bernardini Giuseppe	Autista	B3	15 %	
4 - Bracchi Maurizio	Autista	B3	15 %	
5 - Corsetti Enzo	Esecutore Amm.	B	10 %	
6 - Restante Giancarlo	Autista	B	15 %	
7 - Trani Luciana	Esecutore Polivalente - custode	B	10 %	



**Settore**  
**Organizzazione Amministrativa – Attuazione Programma**  
**Dirigente: Dott. Francesco Carissimo**



**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 125/1000

**Razionalizzazione nella gestione delle attrezzature informatiche e di telefonia dell'Ente in conformità al piano di contenimento della spesa vigente.**

**Capitoli:**

774 - Gestione impianti telefonia e spese per servizi connessi	30.000,00 €
776 - Spese Telefonia Mobile	35.000,00 €
778 - Spese Telefonia Fissa	60.000,00 €
780/09 - Manutenzione attrezzature informatiche	20.000,00 €
3408 - Acquisto computer ed altro materiale hardware	20.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione ed ottimizzazione della telefonia fissa e mobile.	5 %	31/12/2014	Completamento attività	Sì	
2) Attività di supporto telefonico (help desk) ai dipendenti dell'Ente. Gestione degli interventi di manutenzione sulla strumentazione informatica e di telefonia dell'Ente. Gestione elenco di fornitori di materiale informatico.	30 %	31/12/2014	Richieste evase/Richieste pervenute	100%	
3) Rilascio caselle PEC e Firma Digitale.	5 %	31/12/2014	Evasione delle richieste	100%	
4) Consolidamento e Razionalizzazione del sistema VoIP in esercizio nelle sedi dell'Ente	25 %	31/12/2014	Completamento della migrazione	Sì	
5) Manutenzione degli apparati e delle macchine Fisiche e Virtuali	10 %	31/12/2014	Continuità del Servizio	almeno 99	
6) Manutenzione infrastruttura Virtuale	7 %	31/12/2014	Continuità del Servizio	almeno 99 %	
7) Manutenzione e razionalizzazione "Sala Server"	5 %	31/12/2014	Completamento degli Interventi necessari	Sì	
8) Verifica, controllo ed adeguamento della spese telefoniche di tutte le utenze dell'Ente	3 %	31/12/2014	Esecuzione Adeguamenti Richiesti	Sì	Relativamente alle SIM gestite dal Servizio
9) Prosecuzione, nel rispetto delle esigenze di razionalizzazione e contenimento dei costi, della gestione centralizzata inerente acquisti e manutenzione di stampanti, fotocopiatrici ed ogni genere di attrezzatura informatica necessaria per l'espletamento delle funzioni attribuite a tutti i servizi dell'Ente	10 %	31/12/2014	interventi realizzati/interventi necessari	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Del Prete Elvito	Analista di Sistema	P.O.	40 %	
2 - Turchetta Stefano	Geometra	C	35 %	
3 - Berti Gianpiero	Elettricista Specializzato	B3	25 %	



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 125/1000

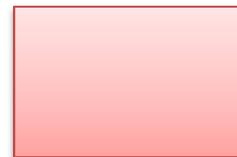
**Albo pretorio on-line. Ottimizzazione dei flussi informativi all'interno e all'esterno dell'Ente relativi all'utenza e al cittadino**

### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione Albo pretorio on-line in collaborazione con l' e-Government. efficace gestione e sviluppo del sistema di integrità e trasparenza previsto dal regolamento approvato con delibera di giunta provinciale n. 1 del 13/01/2011.	50 %	31/12/2014	Tempi per la pubblicazione degli atti espressi in gg.	almeno 1	
2) Puntuale attuazione del d.lgs. 33/2013 in ordine alla trasparenza atta a favorire una maggiore vicinanza al cittadino nei confronti del cittadino.	20 %	31/12/2014	N° di pubblicazioni effettuate/N° atti prodotti e documenti indicati dalla norma.	100%	
3) Realizzazione attività di comunicazione, attraverso la creazione di un portale servizi interattivo teso a favorire il dialogo con il cittadino per favorirne la partecipazione alle scelte dell'Ente.	30 %	31/12/2014	Progettazione e messa in esercizio del Portale.	Sì	

### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Balestra Ada	Funzionario Amm.	D3	15 %	
2 - Del Prete Elvito	Analista di Sistema	P.O.	10 %	
3 - Falso Claudio	Programmatore di Sistema	P.O.	10 %	
4 - Grenga Antonio	Istruttore Dir.	D	15 %	
5 - Coluccio Caterina	Istruttore	C	15 %	
6 - Rufo Luciano	Istruttore	C	15 %	
7 - Turchetta Stefano	Geometra	C	10 %	
8 - Tarallo Emilia	Esecutore Amm.	B	10 %	



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 125/1000

### Razionalizzazione servizio archivio e protocollo

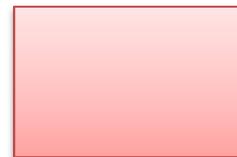
#### Capitoli:

775 - Spese gestione servizio archivio	3.000,00 €
777 - Spese postali	110.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Efficientizzazione delle attività di protocollazione posta in entrata e in uscita e gestione dell'archivio informatizzato d'intesa con il servizio e-Government mediante la possibilità di invio atti attraverso i canali telematici certificabili.	30 %	31/12/2014	Tempi di evasione posta in arrivo espresso in gg.	minore di 1	
2) Gestione Piano di conservazione e scarto dei documenti, rapporti con l'archivio di stato di Latina.	35 %	31/12/2014	% di avanzamento lavori trimestrale	minore di 25 %	Compatibilmente con il sospenso dei tempi della convenzione da parte dell'archivio di stato
3) Riduzione della spesa in attuazione del vigente piano di razionalizzazione attraverso il ricorso alla posta elettronica e alla PEC, con sensibile riduzione dell'inoltro di raccomandate A/R come da direttiva al riguardo emanata dal Direttore Generale.	35 %	31/12/2014	Percentuale ulteriore di riduzione dei costi rispetto alle previsioni del piano di razionalizzazione	almeno 10	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Balestra Ada	Funzionario Amm.	D3	10 %	
2 - Rossi Franco	Istruttore Dir.	P.O.	25 %	
3 - Cicconi Giovanni	Istruttore	C	10 %	
4 - Donatucci Antonella	Istruttore	C	15 %	
5 - Febbraro Pasquale	Istruttore	C	10 %	
6 - Minutella Fernando	Istruttore	C	10 %	
7 - Persiani Gabriella	Esecutore Amm.	B3	10 %	
8 - Ricci Marcello	Esecutore Amm.	B3	10 %	



### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **125/1000**

#### Elaborazione e gestione dati statistici interni

##### Capitoli:

-

0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Svolgimento dei compiti istituzionali quale organo periferico del Sistema Statistico Nazionale e Regionale (SISTAN e SISTAR) e come tale partecipazione con funzioni di coordinamento, consulenza e controllo alla realizzazione dei vari Censimenti e di altre indagini statistiche a carattere nazionale predisposte dall'ISTAT.	20 %	31/12/2014	N. iniziative supportate e/o coordinate /N. iniziative predisposte dall'ISTAT	100%	
2) Elaborazioni di analisi e studi statistici mirati richieste da uffici all'interno ed all'esterno dell'ente, progettazione e realizzazione di rilevazioni statistiche, creazione e gestione delle banche dati e delle procedure informatiche di raccolta ed aggiornamento delle informazioni. Le informazioni ed i dati da raccogliere riguarderanno i principali aspetti socio-economici del territorio provinciale : • Movimento naturale e migratorio, matrimoni e tassi generici di natalità, mortalità e nuzialità • Tassi generici provinciali • Popolazione residente per sesso e classe di età • Popolazione residente per classe di età e comune • Principali indicatori demografici • Popolazione residente per sesso, classe di età e comune, composizione percentuale e indicatori di struttura. Le informazioni ed i dati verranno raccolti presso gli atri settori dell'Ente e/o presso altre amministrazioni tenutarie dei dati (Prefettura, CCIAA, Comuni ecc.) e verranno resi disponibili dopo la loro rielaborazione mediante accesso on-line presso un apposito banner sul quale confluiranno anche i dati economici elaborati dal Settore Attività produttive, con il quale andrà sviluppato un raccordo sistemico circa la gestione, elaborazione e pubblicazione dei dati.	20 %	31/12/2014	N. rilevazioni statistiche realizzate ed aggiornate/N. ambiti socio-economici individuati	100%	
3) Realizzazione, anche attraverso il supporto dei settori della Provincia, di una banca dati rappresentativa della Provincia e delle attività interne (numero delibere adottate, numero determinazioni, numero dipendenti, numero autorizzazioni, numero contratti ecc), svolte nel corso dell'anno di riferimento aggiornata costantemente , da pubblicare sul sito e oggetto, previa intesa con il Settore Stampa e Cerimoniale, di un prodotto editoriale di fine anno: "La Provincia in Numeri"	50 %	31/12/2014	Predisposizione report trimestrali da pubblicare sul sito	Sì	
4) Gestione servizio anagrafe delle prestazioni e relativi adempimenti previsti dalla legge.	10 %	31/12/2014	N.procedimenti processati/N.procedimenti dovuti	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

**Dipendente**

**Profilo Professionale**

**Cat. Giuridica**

**Grado di Coinvolgimento**

**Note**



Settore  
Organizzazione Amministrativa – Attuazione Programma  
Dirigente: Dott. Francesco Carissimo



1 - Abbenda Loretta	Istruttore Dir.	D	15 %
2 - Falso Claudio	Programmatore di Sistema	P.O.	15 %
3 - Grenga Antonio	Istruttore Dir.	D	30 %
4 - Rufo Luciano	Istruttore	C	35 %
5 - Tarallo Emilia	Esecutore Amm.	B	5 %



### Obiettivo Intersectoriale

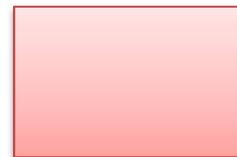
Grado di priorità: 91/1000

#### Obiettivo Strategico - applicazione della disciplina prevista in materia di trasparenza

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attestazione, entro i primi 10 giorni del mese ed in relazione al mese precedente, sulla base delle previsioni del D. Lgs. n. 33 del 2013, del rispetto del criterio di accesso degli interessati alle informazioni relative ai provvedimenti ed ai procedimenti amministrativi, incluse quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi ed allo specifico ufficio competente in ogni singola fase.	34 %	31/12/2014	n. di verifiche mensili	almeno 2	
2) Azioni tese a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.	33 %	31/12/2014	Monitoraggio settimanale sull'effettiva trasmissione e ricezione della posta, soprattutto quella elettronica certificata	almeno 2	
3) Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. Lgs: 33/2013, costante aggiornamento dei dati, per i quali dovranno essere assicurate: integrità, completezza, consultabilità, comprensibilità, omogeneità, accessibilità, riutilizzabilità, indicazione della loro provenienza, e conformità ai documenti originali in possesso dell'Ente.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche mensili	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 91/1000

#### Gestione e valorizzazione delle risorse professionali assegnate - Razionalizzazione

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Valorizzazione della qualità dei piani di lavoro e dei progetti di produttività, coerenza con la disciplina contrattuale, potenzialità incentivante in relazione ad obiettivi strategici dell'amministrazione, chiarezza del procedimento di valutazione; qualificazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, definizione degli obiettivi, procedimento di valutazione.	50 %	31/12/2014	Verifiche trimestrali	almeno 2	
2) Auditing interno - Colloqui individuali con i dipendenti assegnati, ai fini della verifica dell'andamento e valutazione del personale (produttività), da rendicontare attraverso relazione protocollata e trasmessa, alla Direzione Generale, con cadenza semestrale entro il 31 Luglio - 31 Dicembre.	50 %	31/12/2014	N° colloqui individuali verbalizzati per semestre	almeno 2	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



### Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: **91**/1000

#### Miglioramento della gestione delle risorse finanziarie

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Contenimento dei costi soggetti a limitazione in base alle norme contenute nel D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 (Attivazione di procedure volte alla riduzione dei costi per il parco auto, per le spese di rappresentanza, per l'organizzazione di mostre – convegni – seminari, etc.,)	33 %	31/12/2014	Numero di attività realizzate/N° di attività necessarie	almeno 80 %	
2) Corretta gestione degli interventi relativi ai beni mobili e ai beni immobili, inventariazione e dismissione dei beni mobili mediante l'utilizzo dell'applicativi informatici con la corretta classificazione e localizzazione dei singoli beni inventariati.	33 %	31/12/2014	N. interventi effettuati/ N° interventi necessari	almeno 80 %	
3) Riduzione ulteriore, rispetto alla legge e al grado di attuazione piano di razionalizzazione dei costi previsti per il consumo carta. Report trimestrale.	34 %	31/12/2014	Percentuale ulteriore di riduzione dei consumi	almeno 10 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Organizzazione Amministrativa – Attuazione Programma  
Dirigente: Dott. Francesco Carissimo



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 91/1000

#### Tutela della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro e tutela dei dati personali

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ottimizzazione e gestione di tutti gli adempimenti spettanti ai dirigenti in quanto "datori di lavoro", ai sensi del d.lgs. 81/2008 e smi e "responsabili del trattamento dei dati", ai sensi del d.lgs n.196/2003.	100 %	31/12/2014	Puntuale e completo svolgimento degli adempimenti connessi	Sí	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: **91**/1000

### Semplificazione dell'azione amministrativa

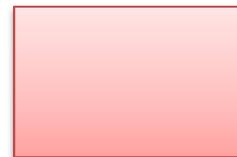
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azione amministrativa volta allo snellimento dell'attività procedimentale, al censimento e riduzione del numero dei procedimenti, e soprattutto alla definizione dei termini di conclusione, attuando per quanto possibile l'uniformità tra procedimenti della medesima tipologia. Il settore è chiamato a promuovere la qualità totale dei servizi resi, attraverso la gestione e valorizzazione delle iniziative relative ai sistemi di monitoraggio della qualità attesa, erogata e percepita.	40 %	31/12/2014	Monitoraggi della attività	almeno 2	
2) Revisione regolamenti dell'Ente, direttive interne, disposizioni organizzative, linee guida.	30 %	31/12/2014	Report trimestrale	almeno 1	
3) Predisposizione ed approvazione, in collaborazione con l'ufficio e-Government, del flow chart relativo ai procedimenti più semplici ed ad istanza di parte al fine di consentirne la messa on line sul sito dell'Ente.	30 %	31/12/2014	Procedimenti on-line	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Organizzazione Amministrativa – Attuazione Programma  
Dirigente: Dott. Francesco Carissimo



### Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

#### Coordinamento, supporto editoriale e collaborazione nella promozione delle attività della Provincia - Rapporti col cittadino

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Promozione di concerto con i Settori dell'Ente, delle attività di maggior rilievo svolte nell'anno di riferimento. Realizzazione di workshop, conferenze stampa monotematiche, approfondimenti, tavole rotonde, convegni, al fine di partecipare la cittadinanza e/o l'utenza delle politiche attuate dalla Provincia, al contempo, valorizzandone l'immagine. Le iniziative andranno pianificate oltre che con i Settori di riferimento, con la Direzione Generale, calendarizzate e coordinate con altre iniziative, partecipate al Portavoce del Presidente per la predisposizione delle attività di competenza, realizzate assicurando la massima diffusione e partecipazione agli stakeholders, supportate da adeguato personale tecnico, materiale informativo e grafico, nonché dalla realizzazione di momenti di aggregazione e confronto e da un'attenta valorizzazione dell'iniziativa sui media e sul sito della Provincia di Latina.	100 %	31/12/2014	Numero iniziative realizzate trimestralmente	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: **91**/1000

### Realizzazione del Servizio statistica dell'Ente

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Apporto e collaborazione al settore Organizzazione amministrativa ed al Settore Attività Produttive nella costruzione di banche dati relative a: 1) tutti i fenomeni economico-sociali che interessano la Provincia e per la loro elaborazione statistica, al fine di agevolare l'espletamento di tutte le funzioni programmatiche dell'Ente e per la pubblicazione delle informazioni di maggiore interesse (dati demografici, territoriali, numero aziende suddivise per settore, caratteristiche popolazione etc); 2) tutti i dati relativi alle attività dell'Ente (dati relativi al bilancio provinciale, numero di determinazioni, personale, flussi turistici, dati relativi alle Case famiglia, numero delle scuole, numero studenti, Km di strade ecc.). Tale attività è attuata mediante l'apporto informativo di ogni settore, in ordine alla predisposizione di dati economici e demografici a livello locale, sia essi interni che esterni, per una periodica raccolta ed analisi degli stessi da effettuare entro il 10 giugno e il 10 dicembre. I dati elaborati saranno pubblicati on line sul sito istituzionale, opportunamente aggiornati e destinati a divenire prodotti editoriali nell'ambito dei progetti di comunicazione dell'Ente.	100 %	31/12/2014	Attività di reporting trimestrale rispetto ai singoli temi	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Organizzazione Amministrativa – Attuazione Programma  
Dirigente: Dott. Francesco Carissimo



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 51/1000

#### Attuazione del Dlgs. N.150/2009

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Coordinamento con la Direzione Generale dell'Ente e con il Responsabile del Settore Bilancio ed Attuazione del Programma per la predisposizione della relazione sulla performance ai sensi del Dlgs. N.150/2009.	100 %	31/12/2014	Predisposizione degli adempimenti connessi	Sí	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Organizzazione Amministrativa – Attuazione Programma  
Dirigente: Dott. Francesco Carissimo



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Realizzazione del decentramento amministrativo

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di decentramento amministrativo presso i presidi attivati sul territorio, attraverso l'implementazione dei servizi già decentrati, la massimizzazione della collaborazione periferica del presidio ed il coinvolgimento dello stesso nelle campagne e misure di avvicinamento della Provincia al cittadino.	50 %	31/12/2014	Implementazione semestrale di nuovi servizi	almeno 1	
2) Coordinamento attività tra i Settori presenti presso il decentramento. Attività di reporting alla Direzione Generale, indicanti suggerimenti migliorie, best practice.	50 %	31/12/2014	n° report trasmessi semestralmente	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Organizzazione Amministrativa – Attuazione Programma  
Dirigente: Dott. Francesco Carissimo



### Obiettivo Intersettoriale

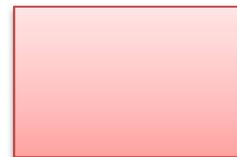
Grado di priorità: 41/1000

**Prosecuzione attività conseguenti alla stipula Protocollo d'Intesa siglato con diversi Comuni della Provincia ed il Ministero per la Pubblica Amministrazione per l'Innovazione Amministrativa**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Collaborazione e supporto da parte di ciascun Settore nella prosecuzione delle iniziative intraprese dalla Provincia di Latina a seguito della stipula del Protocollo d'Intesa con diversi Comuni della Provincia ed il Ministro per la Pubblica Amministrazione, finalizzato alla promozione della innovazione organizzativa e tecnologica nella realizzazione dei servizi ai cittadini.	100 %	31/12/2014	N° interventi espletati / N° interventi richiesti	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: **91**/1000

#### Contenimento dei consumi energetici

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Di concerto con il Settore Politiche della Scuola, preposto all'implementazione di misure volte al risparmio energetico, pianificazione e realizzazione di comportamenti, usi e abitudini volti a salvaguardare l'ambiente e a contenere i costi attraverso l'eliminazione degli sprechi (ad esempio spegnimento, al termine dell'orario di lavoro di tutte le apparecchiature utilizzanti energia elettrica quali luci, stampanti, ecc; accensione degli impianti di illuminazione solo quando la luce naturale risulti effettivamente insufficiente; chiusura di porte e finestre quando è acceso l'impianto di condizionamento, ecc.)	100 %	31/12/2014	Percentuale di riduzione consumi rispetto all'annualità precedente	almeno 10 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



### Obiettivo Intersectoriale

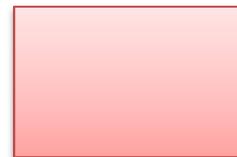
Grado di priorità: 90/1000

#### Strategico - Attuazione misure per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni tese a porre in essere ed assicurare il permanere correttezza ed integrità di attività particolarmente sensibili al rischio corruzione indicate nell'art.16 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014-2016; comunicazioni mensili, entro i primi 10 giorni del mese ed in relazione al mese precedente, sull'osservanza puntuale del Piano e l'adempimento delle prescrizioni in esso contenute.	34 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	
2) Azioni tese a garantire il rispetto dei tempi procedimentali, con specifico riguardo alle attività sensibili alla corruzione, dando tempestiva comunicazione all'Autorità locale anticorruzione delle anomalie riscontrate e dei correttivi approntati.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	
3) Indizione di procedure ad evidenza pubblica secondo le modalità indicate nel d.lgs. 163/2006 non oltre i sei mesi precedenti la scadenza dei contratti aventi per oggetto la fornitura di beni, servizi e lavori salvo i casi di oggettiva impossibilità debitamente motivata. Comunicazione all'Autorità locale anticorruzione delle forniture dei beni, servizi e lavori da appaltare nello stesso termine suindicato.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **150/1000**

### Razionalizzazione attività di supporto strumentale agli Organi dell'Ente.

#### Capitoli:

600 - Indennità di carica al Presidente e ai membri della Giunta	520.000,00 €
601 - Rimborso spese viaggio per Assessori e Presidente	50.000,00 €
620 - Rimborso spese Amministratori per espletamento di incarichi e per partecipazione a congressi e convegni	15.000,00 €
730 - Fornitura uniformi personale	5.000,00 €
770 - Acquisto riviste e quotidiani, raccolta Ufficiale delle Leggi e materiale giuridico	5.000,00 €
802 - Spese di pulizia uffici centrali	20.000,00 €
853 - Gestione Segreterie Assessori ed Uffici di Presidenza	2.000,00 €

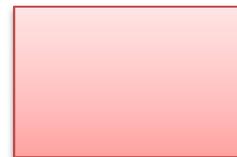
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Organizzazione e gestione servizio segreteria Assessori. Procedimenti relativi alle attività degli Assessori. Missioni.	20 %	31/12/2014	N.procedimenti gestiti/N.procedimenti necessari	100%	
2) Gestione informatizzata pubblicazione atti deliberativi.	20 %	31/12/2014	N.atti deliberativi pubblicati/N.atti deliberati	100%	
3) Efficiente gestione del Servizio igiene negli ambienti e sedi della Provincia.	25 %	31/12/2014	N.interventi realizzati/N.interventi individuati nel Piano di Lavoro	100%	
4) Sostegno alle associazioni e istituti partecipati.	5 %	31/12/2014	Tempi di adozione Determinazione nei tempi previsti	Sì	
5) Gestione Servizio Uscierato.	25 %	31/12/2014	Tempi di consegna documentazione affidata espressa in gg.	minore di 1	
6) Cura dell'aggiornamento amministrativo-professionale per l'Ente, attraverso acquisizione di pubblicazioni, riviste, abbonamenti specializzati.	5 %	31/12/2014	N.interventi attuati/N.esigenze rilevate	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Balestra Ada	Funzionario Amm.	D3	7 %	
2 - Cicconi Graziella	Funzionario Amm.	P.O.	12 %	
3 - Abbenda Loretta	Istruttore Dir.	D	6 %	
4 - De Meo Angela	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	D	9 %	
5 - Gazzelloni Paola	Istruttore Dir.	D	9 %	
6 - Grenga Antonio	Istruttore Dir.	D	6 %	
7 - Caiazzo Carmela	Esecutore Amm.	B	2 %	
8 - Cantarano Antonella	Esecutore Polivalente - custode	B	2 %	
9 - Cariello Irma Josephine	Esecutore Polivalente - custode	B	2 %	
10 - Ciccateri Paola	Esecutore Polivalente - custode	B	2 %	
11 - Colaiacovo Anna	Esecutore Polivalente - custode	B	2 %	
12 - D'Onofrio Lucia	Esecutore Polivalente - custode	B	2 %	
13 - Di Girolamo Pompea	Esecutore Polivalente - custode	B	2 %	
14 - Dridi Fatma	Esecutore Polivalente - custode	B	2 %	



Settore  
Organizzazione Amministrativa – Attuazione Programma  
Dirigente: Dott. Francesco Carissimo



15 - Faiola Assuntina	Esecutore Polivalente - custode	B	2 %
16 - Faiola Anna Maria	Esecutore Polivalente - custode	B	2 %
17 - Fiaschetti Gilberta	Esecutore Polivalente - custode	B	2 %
18 - Macale Filomena	Esecutore Polivalente - custode	B	2 %
19 - Mercuri Angela	Esecutore Polivalente - custode	B	2 %
20 - Palombi Concetta	Esecutore Polivalente - custode	B	2 %
21 - Rosanova Anna Maria	Esecutore Polivalente - custode	B	2 %
22 - Sorreca Luigi	Esecutore Polivalente - custode	B	2 %
23 - Tasciotti Ascenza	Esecutore Polivalente - custode	B	2 %
24 - Testa Maria	Esecutore Polivalente - custode	B	2 %
25 - Trani Luciana	Esecutore Polivalente - custode	B	15 %



Settore  
Organizzazione Amministrativa – Attuazione Programma  
Dirigente: Dott. Francesco Carissimo



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 150/1000

### Efficientizzazione Sistema informatico

**Capitoli:**

3402 - Sviluppo rete informatica dell'Ente

30.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avvio sperimentazione procedimenti online (progetti Semplificazione)	10 %	31/12/2014	Numero procedimenti erogati online	almeno 3	
2) Gestione e Manutenzione di tutti i server (locali e remoti) presenti in tutte le sedi dell'Ente	13 %	31/12/2014	Continuità del servizio	almeno 97 %	
3) Consolidamento dei dispositivi di gestione della "sicurezza perimetrale" delle postazioni dell'Ente	20 %	31/12/2014	Continuità del servizio	almeno 99 %	
4) Adeguamento e manutenzione del sistema Proxy e del sistema Antivirus Perimetrale/Locale. Potenziamento del sistema di sicurezza ed accesso perimetrale	10 %	31/12/2014	Completamento attività	Sì	
5) Prosecuzione per potenziamento ed ampliamento del progetto "Virtualizzazione sala Server" dell'infrastruttura gestita dal servizio.	15 %	31/12/2014	Ulteriori server (e servizi) virtualizzati	almeno 5	
6) Gestione inventario del materiale informatico e del parco licenze (sistema operativo e pacchetto di videoscrittura) in dotazione ai relativi settori dell'Ente.	5 %	31/12/2014	Aggiornamenti effettuati/Aggiornamenti necessari	100%	
7) Adeguamento impianto elettrico nella sala server e ampliamento della ridondanza elettrica presente nella sala server.	5 %	31/12/2014	completamento lavori	Sì	Attività da svolgere con il supporto attivo del settore Fabbricati
8) Ammodernamento dei locali tecnici, comprese le apparecchiature Hardware, delle sedi dell'Ente	7 %	31/12/2014	Sedi realizzate	almeno 4	
9) Gestione e Manutenzione connettività dati tra le varie sedi dell'Ente.	8 %	31/12/2014	Completamento attività	Sì	
10) Razionalizzazione parco Stampanti anche attraverso il ricorso a noleggio.	3 %	31/12/2014	Adozione stampanti di rete	almeno 95 %	
11) Ampliamento spazio per i Backup dei dati sensibili dell'Ente	4 %	31/12/2014	Aumento capacità	almeno 50 %	

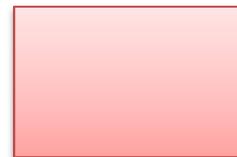


Settore  
Organizzazione Amministrativa – Attuazione Programma  
Dirigente: Dott. Francesco Carissimo



*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

<b>Dipendente</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Cat. Giuridica</b>	<b>Grado di Coinvolgimento</b>	<b>Note</b>
1 - Del Prete Elvito	Analista di Sistema	P.O.	43 %	
2 - Falso Claudio	Programmatore di Sistema	P.O.	18 %	
3 - Polidoro Antonietta	Istruttore	C	7 %	
4 - Turchetta Stefano	Geometra	C	28 %	
5 - Berti Gianpiero	Elettricista Specializzato	B3	4 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 150/1000

### Efficientizzazione delle attività di supporto per il Controllo di Gestione

#### Capitoli:

656 - Spese funzionamento e competenze Organismo Indipendente di  
Valutazione

60.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Monitoraggio e reporting, ove richiesto dagli Organi Istituzionali e/o dalla Direzione, su specifiche attività.	25 %	31/12/2014	N.report prodotti/N. report richiesti	100%	
2) Gestione della procedura informatizzata del CdG ed elaborazione di report periodici sullo stato di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione.	65 %	31/12/2014	Tempi espressi in gg per l'elaborazione ed inoltro all'OIV dei report trimestrali	minore di 15 %	
3) Cura e gestione delle spettanze dell'Organismo Indipendente di Valutazione, predisposizione atti propedeutici alla liquidazione delle competenze.	10 %	31/12/2014	Tempi espressi in gg per le liquidazioni afferenti le parcelle presentate dai componenti dell'OIV	minore di 15 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Falso Claudio	Programmatore di Sistema	P.O.	50 %	
2 - Polidoro Antonietta	Istruttore	C	50 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 150/1000

### Ottimizzazione del servizio contratti ed altri servizi

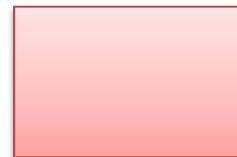
#### Capitoli:

915 - Compartecipazione diritti di segreteria al segretario generale	35.000,00 €
916 - Quota diritti di segreteria da versare al fondo di cui all'art. 42 L.8/6/62 n. 604	10.000,00 €
1766 - Spese registrazione disciplinari	15.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Predisposizione bozze di contratto. Gestione delle diverse fasi del procedimento. Verifica polizze e cauzioni.	35 %	31/12/2014	N.contratti stipulati/N.contratti richiesti	100%	
2) Verifiche sull'evoluzione normativa per il conseguente adeguamento contrattuale e regolamentare.	20 %	31/12/2014	Numero verifiche trimestrali	almeno 6	
3) Cura e gestione del repertorio e vidimazione presso l'Ufficio di registro e di tutti gli adempimenti fiscali e formali (Registrazione).	25 %	31/12/2014	Tempi di vidimazione registro quadrimestrale espressi in gg.	minore di 10 %	
4) Cura e gestione spettanze al Segretario Generale quale ufficiale rogante.	20 %	31/12/2014	Tempi di predisposizione liquidazione trimestrale	minore di 15 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Serenelli Luigi	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Coluccio Caterina	Istruttore	C	25 %	
3 - De Luca Maria Carmina	Esecutore Amm.	B	25 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200/1000**

### Ottimizzazione dei servizi inerenti l'URP

#### Capitoli:

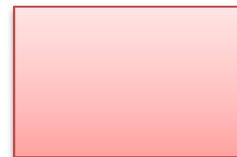
920 - Attività Uff. Statistica e comunicazione , affari generali e Relazioni con il pubblico

5.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Acquisizione delle istanze di accesso agli atti ad un protocollo unico. Monitoraggio iter di adempimento nei termini. Elaborazione database informatico delle richieste.	20 %	31/12/2014	N.istanze processate/N.istanze pervenute	Sì	
2) Verifica funzionale Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi in conformità all'eventuale evoluzione normativa	10 %	31/12/2014	Numero verifiche trimestrali	almeno 3	
3) Efficiente gestione sportello informativo.	12 %	31/12/2014	Tempi di attesa espressi in minuti	minore di 15	
4) Gestione sito web ed aggiornamento costante della modulistica.	12 %	31/12/2014	N.aggiornamento attivato/N.richieste e/o esigenze individuate	100%	
5) Attività afferenti il censimento dei procedimenti per revisione impianto protocollo informatico e per l'esecuzione del Regolamento su procedimento amministrativo.	12 %	31/12/2014	Realizzazione censimento procedimenti entro aprile	Sì	
6) Coordinamento tra settori per l'eventuale aggiornamento della modulistica su web per l'utenza, soprattutto a seguito dell'evoluzione normativa e/o regolamentare.	12 %	31/12/2014	N. aggiornamenti realizzati/N. aggiornamenti necessari	100%	
7) Gestione dell'iter procedimentale standardizzato relativo alle procedure di reclamo, informazione presso l'Ente e presso l'utenza.	12 %	31/12/2014	N. procedimenti processati/N. procedimenti necessari	100%	
8) Proposta ed organizzazione in collaborazione con i settori competenti di campagne divulgative ed informative presso l'utenza sulle attività dell'Ente, con reporting delle attività svolte.	5 %	31/12/2014	Numero campagne informative e/o divulgative realizzate trimestralmente	almeno 1	
9) Gestione del servizio di accoglienza all'utenza, anche attraverso formazione diretta del personale addetto.	5 %	31/12/2014	Numero interventi formativi trimestrali	almeno 1	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Balestra Ada	Funzionario Amm.	D3	45 %	
2 - Rufo Luciano	Istruttore	C	45 %	
3 - Tarallo Emilia	Esecutore Amm.	B	10 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 200/1000

### Ottimizzazione del decentramento amministrativo

#### Capitoli:

590 - Spese di gestione utenze e manutenzione impianti Uffici decentrati 10.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Razionalizzazione dell'organizzazione ed efficacia del decentramento attraverso un centro unico di coordinamento della funzionalità del servizio, da attuarsi di concerto ed in collaborazione con i Dirigenti dei Settori interessati	90 %	31/12/2014	Tempi di avvio procedimenti espressi in gg.	minore di 1	
2) Attivazione rapporti con i Comuni per la individuazione di interfaccia comunicativa preferenziale.	10 %	31/12/2014	N.istanze processate/N.istanze pervenute	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Funzionario Amm.	P.O.	52 %	
2 - Forcina Giuseppe	Istruttore	C	12 %	
3 - Forte Angelo	Geometra	C	12 %	
4 - Caiazzo Carmela	Esecutore Amm.	B	12 %	
5 - Sorreca Luigi	Esecutore Polivalente - custode	B	12 %	

**PEG 2014**  
**Settore Viabilità**



---

Il rilancio dell'economia e della competitività passa ineludibilmente dalla capacità delle istituzioni di assicurare un adeguato patrimonio infrastrutturale, prima fra tutte la rete viaria adeguata e sicura

La Provincia di Latina, nell'ambito delle proprie competenze e risorse, ha inteso realizzare interventi di messa in sicurezza della viabilità provinciale a favore degli utenti della strada, nell'intento di ridurre i fattori di rischio.

Gli interventi puntuali previsti sono:

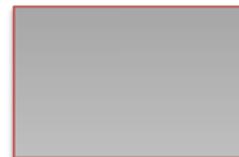
- manutenzione ordinaria e straordinaria del proprio patrimonio stradale pubblica illuminazione
- miglioramento della sicurezza degli "utenti deboli" quali pedoni e ciclisti riduzione dei limiti velocità
- installazione di barriere che impediscano l'attraversamento pedonale in corrispondenza di criticità veicolare
- realizzazione di campagne di sensibilizzazione presso le scuole della provincia per la guida sicura
- procedure di calmierazione del traffico veicolare in corrispondenza di zone ad alta densità pedonale
- vigilanza dei limiti di velocità mediante l'impiego di sistemi automatici
- installazione di elementi per la limitazione della velocità funzionali idonei alle caratteristiche geometrico strutturali delle arterie viarie.

Il Settore infine, opera nell'ottica di individuare nuove strategie finalizzate alla prevenzione dei rischi ed a migliorare la sicurezza delle rete stradale di competenza.

---



Settore  
Viabilità  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 333/1000

### Realizzazione rotatoria nel comune di Aprilia

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Lavori di sistemazione dell'intersezione a raso tra la SP ex 75 e la SP Fontana dei Papi e Piani Viabili	100 %	31/12/2014	Affidamento appalto, stipula contratto e realizzazione lavori	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	D3	5 %	
2 - Fantozzi Manfredò	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	90 %	
3 - D'Orso Maria Rosaria	Istruttore	C	5 %	



Settore  
Viabilità  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 333/1000

### Realizzazione parcheggio nel Comune di Aprilia

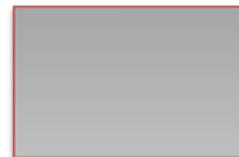
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Realizzazione area parcheggio in corrispondenza della rotatoria posta incrocio tra la SP Cisterna-Campoleone, la SR Nettunense e la SC accesso alla Stazione Ferroviaria di Campoleone	100 %	30/09/2014	Progettazione esecutiva, richiesta finanziamento e conclusione lavori	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fantozzi Manfredò	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	60 %	
2 - Treglia Antonio	Geometra	C	40 %	



Settore  
Viabilità  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 334/1000

### Realizzazione di un marciapiedi e pista ciclabile percorso da Bgo Sabotino a Foceverde

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Realizzazione di un percorso adibito ad utilizzo di Pista ciclabile. Il percorso permette di collegare il centro abitato di Borgo Sabotino al lungomare di Latina e ciò garantisce, data la separazione delle corsie di marcia, la sicurezza agli utenti deboli	100 %	31/12/2014	definizione progetto esecutivo, affidamento e conclusione lavori	Sí	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Iacovacci Americo	Funzionario Tecnico	D3	90 %	
2 - Lungo Maria Pia	Istruttore	C	10 %	



Settore  
Viabilità  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Obiettivo Strategico - applicazione della disciplina prevista in materia di trasparenza

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attestazione, entro i primi 10 giorni del mese ed in relazione al mese precedente, sulla base delle previsioni del D. Lgs. n. 33 del 2013, del rispetto del criterio di accesso degli interessati alle informazioni relative ai provvedimenti ed ai procedimenti amministrativi, incluse quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi ed allo specifico ufficio competente in ogni singola fase.	34 %	31/12/2014	n. di verifiche mensili	almeno 2	
2) Azioni tese a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.	33 %	31/12/2014	Monitoraggio settimanale sull'effettiva trasmissione e ricezione della posta, soprattutto quella elettronica certificata	almeno 2	
3) Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. Lgs: 33/2013, costante aggiornamento dei dati, per i quali dovranno essere assicurate: integrità, completezza, consultabilità, comprensibilità, omogeneità, accessibilità, riutilizzabilità, indicazione della loro provenienza, e conformità ai documenti originali in possesso dell'Ente.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche mensili	almeno 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Viabilità  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



### Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

#### Gestione e valorizzazione delle risorse professionali assegnate - Razionalizzazione

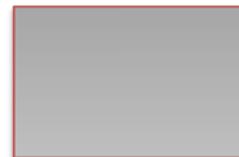
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Valorizzazione della qualità dei piani di lavoro e dei progetti di produttività, coerenza con la disciplina contrattuale, potenzialità incentivante in relazione ad obiettivi strategici dell'amministrazione, chiarezza del procedimento di valutazione; qualificazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, definizione degli obiettivi, procedimento di valutazione.	50 %	31/12/2014	numero verifiche trimestrali	almeno 2	
2) Auditing interno - Colloqui individuali con i dipendenti assegnati, ai fini della verifica dell'andamento e valutazione del personale (produttività), da rendicontare attraverso relazione protocollata e trasmessa alla Direzione Generale, con cadenza semestrale entro il 31 Luglio - 31 Dicembre.	50 %	31/12/2014	numero colloqui individuali verbalizzati per semestre	almeno 2	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Viabilità  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Miglioramento della gestione delle risorse finanziarie

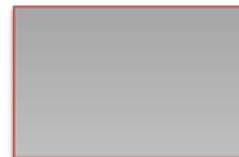
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Contenimento dei costi soggetti a limitazione in base alle norme contenute nel D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 (Attivazione di procedure volte alla riduzione dei costi per il parco auto, per le spese di rappresentanza, per l'organizzazione di mostre – convegni – seminari, etc..)	33 %	31/12/2014	Numero di attività realizzate/numero interventi necessari	almeno 80	
2) Corretta gestione degli interventi relativi ai beni mobili e ai beni immobili inventariazione e dismissione dei beni mobili mediante l'utilizzo degli applicativi informatici, con la corretta classificazione e localizzazione dei singoli beni inventariati.	33 %	31/12/2014	numero di attività effettuate/numero interventi necessari	almeno 80 %	
3) Riduzione ulteriore, rispetto alla legge, ed al grado di attuazione del piano di razionalizzazione di costi previsti per il consumo carta. Report trimestrale	34 %	31/12/2014	percentuale ulteriore riduzione consumi	almeno 10 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Viabilità  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Tutela della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro e tutela dei dati personali

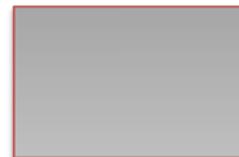
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ottimizzazione e gestione di tutti gli adempimenti spettanti ai dirigenti in quanto “datori di lavoro”, ai sensi del d.lgs. n.81/2008 e s.m.i. e “responsabili del trattamento dei dati”, ai sensi del d.lgs n.196/2003.	100 %	31/12/2014	Puntuale e completo svolgimento degli adempimenti connessi	Sí	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Viabilità  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: **91**/1000

### Semplificazione dell'azione amministrativa

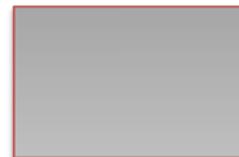
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azione amministrativa volta allo snellimento dell'attività procedimentale, al censimento e riduzione del numero dei procedimenti, e soprattutto alla definizione dei termini di conclusione, attuando per quanto possibile l'uniformità tra procedimenti della medesima tipologia. Il settore è chiamato a promuovere la qualità totale dei servizi resi attraverso la gestione e valorizzazione delle iniziative relative ai sistemi di monitoraggio della qualità attesa, erogata e percepita.	40 %	31/12/2014	Monitoraggi della attività	almeno 2	
2) Revisione regolamenti dell'Ente, direttive interne, disposizioni organizzative, linee guida.	30 %	31/12/2014	Report trimestrale	almeno 1	
3) Predisposizione ed approvazione, in collaborazione con l'ufficio e-government, del flow chart relativo ai procedimenti più semplici e ad istanza di parte al fine di consentirne la messa on line sul sito dell'Ente.	30 %	31/12/2014	Procedimenti on line	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Viabilità  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



### Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

#### Coordinamento, supporto editoriale e collaborazione nella promozione delle attività della Provincia - Rapporti col cittadino

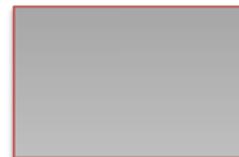
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Supportare il servizio, comunicazione Cerimoniale e Turismo nella promozione delle attività di maggior rilievo svolte nell'anno di riferimento, per la realizzazione di workshop, conferenze stampa monotematiche, approfondimenti, tavole rotonde, convegni, al fine di partecipare la cittadinanza e/o l'utenza delle politiche attuate dalla Provincia, al contempo, valorizzandone l'immagine. Le iniziative andranno pianificate con il Servizio stampa e la Direzione Generale, calendarizzate e coordinate con altre iniziative, partecipare al Portavoce del Presidente per la predisposizione delle attività di competenza, realizzate assicurando la massima diffusione e partecipazione agli stakeholders di riferimento, supportate da adeguato personale tecnico, materiale informativo e grafico, nonché dalla realizzazione di momenti di aggregazione e confronto e da un'attenta valorizzazione dell'iniziativa sui media e sul sito della Provincia di Latina.	100 %	31/12/2014	Numero iniziative realizzate trimestralmente	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Viabilità  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Realizzazione del Servizio statistica dell'Ente

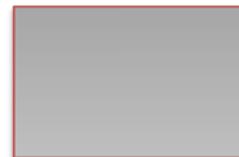
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Apporto e collaborazione al settore Organizzazione amministrativa ed al Settore Attività Produttive nella costruzione di banche dati relative a: 1) tutti i fenomeni economico-sociali che interessano la Provincia e per la loro elaborazione statistica, al fine di agevolare l'espletamento di tutte le funzioni programmatiche dell'Ente e per la pubblicazione delle informazioni di maggiore interesse (dati demografici, territoriali, numero aziende suddivise per settore, caratteristiche popolazione etc); 2) tutti i dati relativi alle attività dell'Ente (dati relativi al bilancio provinciale, numero di determinazioni, personale, flussi turistici, dati relativi alle Case famiglia, numero delle scuole, numero studenti, Km di strade ecc.). Tale attività è attuata mediante l'apporto informativo di ogni settore, in ordine alla predisposizione di dati economici e demografici a livello locale, sia essi interni che esterni, per una periodica raccolta ed analisi degli stessi da effettuare entro il 10 giugno e il 10 dicembre. I dati elaborati saranno pubblicati on line sul sito istituzionale, opportunamente aggiornati e destinati a divenire prodotti editoriali nell'ambito dei progetti di comunicazione dell'Ente.	100 %	31/12/2014	Attività di reporting trimestrale rispetto ai singoli temi	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Viabilità  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



### Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 41/1000

**Prosecuzione attività conseguenti alla stipula del Protocollo d'Intesa siglato con diversi Comuni della Provincia ed il Ministero per la Pubblica Amministrazione per l'innovazione amministrativa**

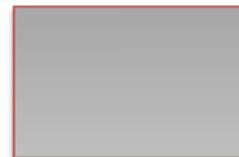
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Collaborazione e supporto da parte di ciascun settore nella prosecuzione delle iniziative intraprese dalla Provincia di Latina a seguito della stipula del protocollo d'Intesa con i diversi Comuni della Provincia ed il Ministro per la Pubblica Amministrazione, finalizzato alla promozione della innovazione organizzativa e tecnologica nella realizzazione dei servizi ai cittadini.	100 %	31/12/2014	Numero interventi espletati/numero interventi richiesti	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Viabilità  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



### Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 50/1000

#### Attuazione del Dlgs. N.150/2009

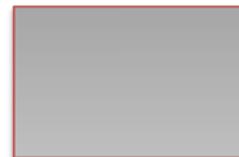
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Coordinamento con la Direzione Generale dell'Ente e con il Responsabile del Settore Bilancio ed Attuazione del Programma per la predisposizione della relazione sulla performance ai sensi del Dlgs. N.150/2009.	100 %	31/12/2014	Predisposizione degli adempimenti connessi	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Viabilità  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 90/1000

### Realizzazione del decentramento amministrativo

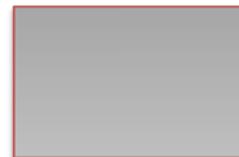
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di decentramento amministrativo presso i presidi attivati sul territorio, attraverso l'implementazione dei servizi già decentrati, la massimizzazione della collaborazione periferica del presidio ed il coinvolgimento dello stesso nelle campagne e misure di avvicinamento della Provincia al cittadino.	50 %	31/12/2014	Implementazione semestrale di nuovi servizi	almeno 1	
2) Coordinamento attività tra i Settori presenti presso il decentramento. Attività di reporting alla Direzione Generale, indicanti suggerimenti migliorie, best practice.	50 %	31/12/2014	Numero report trasmessi semestralmente	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Viabilità  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



## Obiettivo Intersettoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Contenimento dei consumi energetici

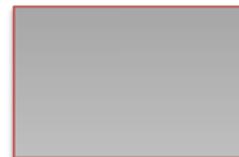
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Di concerto con il Settore Politiche della Scuola, preposto all'implementazione di misure volte al risparmio energetico, pianificazione e realizzazione di comportamenti, usi e abitudini volti a salvaguardare l'ambiente e a contenere i costi attraverso l'eliminazione degli sprechi (ad esempio spegnimento, al termine dell'orario di lavoro di tutte le apparecchiature utilizzanti energia elettrica quali luci, stampanti, ecc; accensione degli impianti di illuminazione solo quando la luce naturale risulti effettivamente insufficiente; chiusura di porte e finestre quando è acceso l'impianto di condizionamento, ecc.).	100 %	31/12/2014	Percentuale di riduzione consumi rispetto all'annualità precedente almeno	almeno 10 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



Settore  
Viabilità  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



## Obiettivo Intersectoriale

Grado di priorità: 91/1000

### Strategico - Attuazione misure per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni tese a porre in essere ed assicurare il permanere correttezza ed integrità di attività particolarmente sensibili al rischio corruzione indicate nell'art.16 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014-2016; comunicazioni mensili, entro i primi 10 giorni del mese ed in relazione al mese precedente, sull'osservanza puntuale del Piano e l'adempimento delle prescrizioni in esso contenute.	34 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	
2) Azioni tese a garantire il rispetto dei tempi procedurali, con specifico riguardo alle attività sensibili alla corruzione, dando tempestiva comunicazione all'Autorità locale anticorruzione delle anomalie riscontrate e dei correttivi approntati.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	
3) Indizione di procedure ad evidenza pubblica secondo le modalità indicate nel d.lgs. 163/2006 non oltre i sei mesi precedenti la scadenza dei contratti aventi per oggetto la fornitura di beni, servizi e lavori salvo i casi di oggettiva impossibilità debitamente motivata. Comunicazione all'Autorità locale anticorruzione delle forniture dei beni, servizi e lavori da appaltare nello stesso termine suindicato.	33 %	31/12/2014	n. di verifiche semestrali	almeno 6	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al Settore, come da dotazione organica.



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 234/1000

### Elenco Annuale Lavori Pubblici - Obiettivo Gestionale

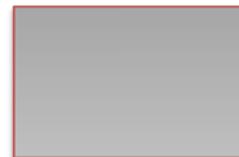
#### Capitoli:

2620 - Fornitura uniformi e D.P.I.ed acquisti per lavori in economia personale cantoniere	20.000,00 €
2630/1 - Interventi di manutenzione ordinaria - miglioramento circolazione e segnaletica	1.200.000,00 €
2630/4 - Spese gestione strade prov.li - manutenzione mobili, attrezzature, software hardware	20.000,00 €
2660/1 - Spese div. di circolazione e segnaletica stradale: manut. e riprist. segnaletica stradale	20.000,00 €
3813 - Sistemazione straordinaria viabilità provinciale - circolazione e segnaletica	900.000,00 €
2631 - Manutenzione strade ex regionali interventi e segnaletica	1.500.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione delle Strade Provinciali	5 %	31/12/2014	Stato avanzamento	91.67	
2) Interventi di manutenzione ordinaria Strade Regionali	5 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	91.67	
3) Interventi manutentori Viabilità Regionale S R Pontina dal Km 70+000 al Km 37+500 e Complanari Nord e Sud	2 %	31/12/2014	Stato avanzamento	91.67	l'esecuzione della manutenzione potrà avvenire salvo ulteriori contenziosi ad opera dell'attuale contraente
4) Riqualificazione Aree Verde Pubblico Via Calvaligi Comune di Latina	0.30 %	31/12/2014	Stato di avanzamento	41.67	
5) Lavori di messa in sicurezza delle SS PP Bgo Montello - Appia e Congiunte Dx, mediante inserimento di n. 2 rotorie	0.5 %	31/12/2014	Stato di avanzamento	16.67	
6) S.P. Piccarello - Lavori di realizzazione marciapiede e impianto di pubblica illuminazione nella prte periferica di Latina Scalo (Via Carrara) e realizzazione marciapiede dal Km. 8+450 al Km. 8+550 nella frazione di Tor Tre Ponti PRIMO LOTTO	0.5 %	31/12/2014	stato d'avanzamento	16.67	
7) Lavori di manutenzione ed adeguamento della casa Cantoniera Roscioli al Km. 13+600 della SP Murillo nel territorio del Comune di di Sezze - Area Sud - Sottoarea S1	0.5 %	31/12/2014	Stato d'avanzamento	16.67	
8) Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della SP Appia dal Km. 148+100 al Km. 148+200 lato sinistro. Realizzazione di ponte pedonale di attraversamento del torrente S.Croce	1.5 %	31/12/2014	Stato d'avanzamento	33.33	
9) Lavori di rifacimento e manutenzione di tartte di strade urbane, nel territorio del Comune di Terracina	0.5 %	31/12/2014	stato d'avanzamento	16.67	
10) Realizzazione di impianti di pubblica illuminazione e messa in sicurezza incroci stradali	0.5 %	31/12/2014	Stato d'Avanzamento	16.67	
11) Interventi di manutenzione su Strade					



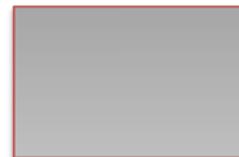
Settore  
Viabilità  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



Provinciali. Lavori di rifacimento del piano viabile - SP Sermonetana dal km. 1+700 al al Km. 5+900 circa	1 %	31/12/2014	Stato di avanzamento	41.67
12) Lavori di messa in sicurezza dell'intersezione tra la SP Le Pastine e la Braccio Sud Sermoneta mediante inserimento di una rotonda	0.5 %	31/12/2014	Stato d'avanzamento	16.67
13) Lavori di realizzazione maciapiede e impianto di pubblica illuminazione dal km. 0+300 al km. 0+900 lato Sx della SP Crotallo in Comune di Latina località Latina Scalo	0.5 %	31/12/2014	Stato d'Avanzamento	16.67
14) Realizzazione di due rotonde per il miglioramento e la messa in sicurezza della viabilità in via Consolare II° contrada Frasso e via Consolare II°, Capocroce	1. %	31/12/2014	Stato di avanzamento	16.67
15) Realizzazione marciapiedi SP 15 Velletri Anzio II - Località Bgo Montello	1 %	31/12/2014	Stato di avanzamento	16.67
16) Realizzazione marciapiedi e messa in sicurezza tra strada Ferriere e strada Campomorto e strada Nettunense	1 %	31/12/2014	Stato di avanzamento	16.67
17) Messa in sicurezza incrocio stradale tra via Sterpara e via Fossetto	1 %	31/12/2014	Stato di avanzamento	16.67
18) Lavori di messa in sicurezza viabilità provinciale mediante l'installazione di barriere Guard Rail in legno lungo la SP Le Querce	1.50 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	33.33
19) Creazione di piazzole per fermate dei bus di linea e sistemazione dell'intersezione a raso tra la S.P. Litoranea e la S.P. Sacramento	1 %	31/12/2014	Stato avanzamento	33.33
20) Lavori di messa in sicurezza viabilità provinciale mediante l'installazione di barriere Guard Rail in legno lungo la SP Le Querce	1 %	31/12/2014	Stato di avanzamento	33.33
21) Lavori di straordinaria manutenzione per la messa in sicurezza della SS Appia dal Km. 146+000 al Km 148+000 lato Dx - 1° stralcio funzionale	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
22) Lavori di straordinaria manutenzione per la messa in sicurezza della SS Appia dal Km. 146+000 al Km 147+500 lato Dx 2°Stralcio Funzionale	0.60 %	31/12/2014	Stato di avanzamento	16.67
23) Consolidamento del costone roccioso e rifacimento del percorso adducente alla Cappella della SS. Trinità presso il Santuario della Montagna Spaccata	1.50 %	31/12/2014	Stato avanzamento	25
24) Realizzazione marciapiedi laterali al ponte sul fiume Sisto, realizzazione di impianto semaforico, disciplina e sistemazione dell'intersezione a raso tra la S.P. B.go San Michele-Pontinia-Appia, la S.P. Trasversale e la S.P. Migliara 45	1.50 %	31/12/2014	Stato avanzamento	25
25) Area Nord N1. Interventi di Manutenzione strade provinciali. SP Cisterna Campoleone - SP Ex- SP Fontana dei Papi. LOTTO 1	1 %	31/12/2014	Stato d'avanzamento	41.67
26) Interventi di Manutenzione su Strade Provinciali. Lavori di rifacimento del piano viabile a tratti lungo la SP Rocchegiana dal Km.	0.5 %	31/12/2014	Stato d'Avanzamento	41.67



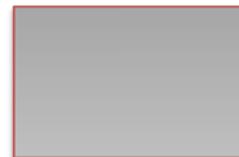
**Settore  
Viabilità**  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



0+130 al Km. 12+500. Area Sud - Sottoarea S1 -				
27) Sistemazione mediante inserimento di rotonda dell'intersezione a raso tra le SS.PP. Marittima II via Provinciale SP 72 (Sonninese). Collegamento pedonale/ciclabile con marciapiede	0.5 %	31/12/2014	Stato d'Avanzamento	16.67
28) Lavori urgenti di messa in sicurezza ed adeguamento della viabilità in corrispondenza di ponti stradali, lungo le SS.PP. Chiesuola e Sermonetana	0.5 %	31/12/2014	Stato d'avanzamento	41.67
29) S.P. Piccarello - Lavori di realizzazione marciapiede e impianto di pubblica illuminazione nella parte periferica di Latina Scalo (Via Carrara) e realizzazione marciapiede dal Km. 8+450 al Km. 8+550 nella frazione di Tor Tre Ponti SECONDO LOTTO FUNZIONALE	0.5 %	31/12/2014	Stato d'avanzamento	16.67
30) SP Litoranea Lavori di demolizione e ricostruzione Ponte Cicerchia	1 %	31/12/2014	Stato avanzamento	33.33
31) SP B.go Piave Foceverde - Lavori di realizzazione di una pista ciclabile da Bgo Sabotino a Foceverde	0.5 %	31/12/2014	Stato d'avanzamento	33.33
32) Messa in sicurezza della SP Velletri Anzio II mediante la realizzazione di nr. 2 rotonde in corrispondenza dell'incrocio con Via Toti e dell'incrocio con via Reynolds in Cisterna di Latina	0.5 %	31/12/2014	Stato d'avanzamento	41.67
33) Lavori di messa in sicurezza viabilità provinciale mediante l'installazione di barriere Guard Rail in legno lungo la SP Le Querce 3° Stralcio Funzionale	0.50 %	31/12/2014	Stato di avanzamento	25
34) Lavori di realizzazione di rotonda tra la S.R. Flacca e la S.P. Fondi Sperlonga	0.5 %	31/12/2014	Stato di avanzamento	16.67
35) Gestione Globale del segnalamento stradale lungo gli itinerari provinciali ed interventi nei nodi a massimo rischio. Itinerari A, B, C, D, E	0.9 %	31/12/2014	Stato d'avanzamento	16.67
36) Lavori di riqualificazione ambientale del tratto dal lungomare Pontino compreso nel territorio del Comune di Sabaudia tratto dal Km. 20+850 al Km. 29+00 (Cavidotto + rete idrica)	2.50 %	31/12/2014	Stato avanzamento	33.33
37) Sistemazione area a Parco Urbano di Via Leonardo da Vinci	1 %	31/12/2014	Stato avanzamento	33.33
38) Lavori di realizzazione pista ciclabile e pubblica illuminazione lungo la SP Migliara 58 in Terracina PRIMO LOTTO	1 %	31/12/2014	Stato avanzamento	33.33
39) Lavori di manutenzione ed adeguamento della ex Casa Cantoniera denominata "Le Vergini" al Km 4+200 lato dx della S.P: Bgo Piave Foceverde, località Bgo Sabotino nel Comune di Latina- Area Nord Sott. N.1	0.6 %	31/12/2014	Stato d'avanzamento	16.67
40) Progetto di sistemazione dell'area a servizio del Porto di Formia - primo Lotto (rotonda)	0.60 %	31/12/2014	Stato d'avanzamento	16.67
41) Lavori di completamento della strada Suo Mare e completamento SP dei Parchi	2.50 %	31/12/2014	Stato avanzamento	33.33
42) Lavori di ampliamento del sottovia			Stato	



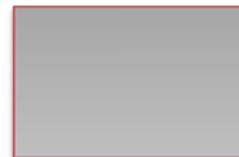
Settore  
Viabilità  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



ferroviario al Km 138+045 della D.D. Roma-Napoli in Scauri lungo la SP A.Sebastiani	2.50 %	31/12/2014	avanzamento	33.33
43) Sistemazione incrocio tra la SP Ausente e la SP San Lorenzo Castelforte	0.50 %	31/12/2014	Stato avanzamento	41.67
44) Piano Viabile SP Sonninese. 2°Lotto	0.60 %	31/12/2014	Stato d'avanzamento	16.67
45) Creazione parcheggi lato mare e messa in sicurezza SS Flacca PRIMO LOTTO	0.30 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
46) Progetto per la sistemazione e miglioramento delle condizioni di sicurezza della strada Ausente tratto Via Ponte Garigliano - Traversa di Via Finadea in Comune di Minturno	0.60 %	31/12/2014	Stato d'avanzamento	16.67
47) Lavori di adeguamento e messa in sicurezza della SP Frasso (Migliara 55) nei Comuni di Terracina Pontinia e Sonnino	0.60 %	31/12/2014	Stato d'avanzamento	16.67
48) Lavori di messa in sicurezza della SP 75 ex 75 Ardea mediante la realizzazione di marciapiede e pubblica illuminazione dal Km 0+000 al Km 3+050 a servizio dell'agglomerato di Casalazzara nel Comune di Aprilia - 1° Lotto	1.30 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	33.33
49) Messa in sicurezza della Viabilità nel Comune di Cisterna	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
50) Piano viabile SP Marittima II - tratti da Km. 10+000 al 17+00 razionalizzazione intersezione località Caciara	0.50 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
51) Interventi vari da realizzare sull'Isola di Ponza lungo le Strade Provinciali (marciapiedi, muri di contenimento, allargamento tornanti, pubblica illuminazione, rotatoria e piani viabili)/1	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
52) Realizzazione marciapiedi lungo la SR 82 nel tratto compreso tra località lago Vetere e località Paretola	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	33.33
53) Installazione di barriere paramassi lungo le SP ROCCAMASSIMA-NORBANA-SONNINESE-SERMONETANA. Secondo Lotto-	0.50 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	33.33
54) Disciplina degli incroci tra la S.P. Braccetto, S.P. B.go Piave-Foceverde e S.P. B.go Piave-Acciarella/1	0.50 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	25
55) Lavori di sistemazione ed adeguamento del Ponte lungo la SP Velletri - Anzio 1° al Km 19+300	1.50 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	33.33
56) Installazione di barriere paramassi lungo le SP ROCCAMASSIMA-NORBANA-SONNINESE-SERMONETANA. Secondo Lotto	0.50 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	33.33
57) Allargamento di n° 4 ponti sulla SP Piccarello -	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	33.33
58) Sistemazione e pubblica illuminazione della SS 637 in località San Magno	0.60 %	31/12/2014	Stato di avanzamento	16.67
59) Rettifica della curva ed installazione barriere al km. 13+600 della S.P. Cisterna-Campoleone	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
60) Riqualificazione del Canale di Rio Martino - Approvazione documento Progettuale per			Stato	



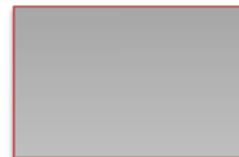
Settore  
Viabilità  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



l'individuazione delle opere per un nuovo stralcio funzionale	6 %	31/12/2014	Avanzamento	66.67
61) Realizzazione di marciapiede lungo SP Fogliano - Sabotino Località Bgo Sabotino	1 %	31/12/2014	Stato d'Avanzamento	16.67
62) Messa in sicurezza con rifacimento marciapiedi e pubblica illuminazione della SP Itri-Sperlonga, del tratto Via Padovani - Licciano	1.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	41.67
63) Strada Provinciale Itri – Sperlonga - sistemazione ed adeguamento delle intersezioni Via Cesare Battisti – Via Padovani – Via S. Lucia	1.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	41.67
64) Costruzione di un tratto di percorso pedonale e ciclabile lungo la strada Nascosa tra l'innesto al quartiere Q5 e la Chiesa di San Matteo - Primo lotto	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	41.67
65) Ripristino Viabilità pedonale e restauro Chiesa S.Cristoforo	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
66) Lavori di sistemazione dell'intersezione a raso tra la SP ex 75 e la SP Fontana dei Papi e Piani Viabili	2.5 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	41.67
67) Lavori di messa in sicurezza del tunnel in località Giancos lungomare Cesarano sulla SP Ponza Le Fornia	1.50 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	25
68) Lavori di adeguamento dell'intersezione tra la SP Velletri Anzio I e Via Colle Tenne al Km. 10+960	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
69) Realizzazione parcheggio in corrispondenza della rotonda posta incrocio tra la SP Cisterna-Campoleone, la SR Nettunense e la SC accesso a Campoleone	2.5 %	31/12/2014	Stato avanzamento	33.33
70) Lavori di regimentazione acque meteoriche mediante drenaggio lungo la SP Coreno - Ausonia dal Km. 0+190 al Km. 0+460	2 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
71) Lavori di messa in sicurezza della SP Ausente dal Km.2+400 al Km. 20+750	1 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
72) Lavori Urgenti per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria dell'impalcato del ponte sul fiume "Cavata" al Km 0+930 della SP Migliara 41 in Comune di Sezze	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
73) Lavori di messa in sicurezza dell'intersezione a raso tra la SP Le Pastine e la SP Velletri Anzio I mediante inserimento di Rotatoria	1.50 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
74) Rifacimento dei muri in pietra lungo le SS. PP. Consolare I° e Ninfina I°	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
75) Lavori di sistemazione planimetrica dell'intersezione a raso tra la "SP Litoranea e la Strada della Lavorazione	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
76) Rifacimento ponte sulla strada provinciale 102 "Selva Vetere" al Km. 3+400	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	33.33
77) S.P. Velletri Anzio I Km. 7+700 circa - lavori di adeguamento ponticello	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
78) Lavori di realizzazione di rotonda tra la SP Litoranea e la SP Fogliano in località Fogliano	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67



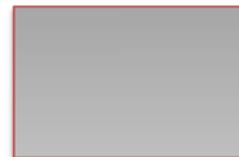
Settore  
Viabilità  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



79) S.P. Badino Km. 9+500 Lavori di manutenzione ed adeguamento del ponte	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
80) S.P. Monfalcone - Lavori di realizzazione impianto di pubblica illuminazione tratto dalla SP Alta alla SP Bgo Piave - Acciarella	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
81) Lavori di sistemazione ed adeguamento del Ponte lungo SP Crotallo Km. 2+080 in Latina Scalo	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
82) Lavori di sistemazione ed adeguamento dell'intersezione a raso tra le SP Lungomare Pontino al Km. 2+820 e SP Alta al Km. 4+700, mediante inserimento di rotatoria in comune di Latina	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
83) .P. San Lorenzo - Castelforte Progetto per la sistemazione e miglioramento delle condizioni di sicurezza in prossimità del centro abitato di Castelforte	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
84) Ampliamento di n. 2 ponti, al km. 0+850 ed al km. 5+550, lungo la S.P. Chiesuola	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
85) Messa in sicurezza con guard rail, piazzali di scambio, reti paramassi e regimentazione delle acque sulla Strada della Montagna, tratto Maranola - Quadrivio	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
86) Lavori di consolidamento strutturale di nr. 2 ponticelli lungo la SP Cotarda posti al Km. 3+100 e Km. 4+100 nel comune di Pontinia	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
87) Lavori di rettifica della curva e realizzazione di rotatoria al Km. 13+700 della SP Cisterna Campoleone località Casale della Mandria	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
88) Lavori per la realizzazione marciapiedi lungo la SP Ausente all'intersezione con la SP Suio Alta	0.50 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
89) Regimentazione delle acque meteoriche attraverso la realizzazione di cunette alla francese lungo la SP Velletri Anzio I e SP Le Pastine Sottogruppo 1B meteoriche- Sottogruppo 1/B	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
90) Lavori di adeguamento della S.P. Grata Capo d'Acqua dal Km. 0+000 al Km. 0+900 in località Capodacqua - Campodivivo ( 1 Lotto Funzionale)	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
91) Lavori di messa in sicurezza di alcuni punti critici della rete viaria provinciale con la collocazione di barriere stradali (Guard Rail) PRIMO LOTTO	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
92) Messa in sicurezza della SP Velletri - Anzio I° , Piano viabile - Opere contenimento scarpate, muretti e cunette alla francese - 1°Lotto + 2° Lotto	0.60 %	31/12/2014	Stato di avanzamento	16.67
93) Progetto per la sistemazione e miglioramento delle condizioni di sicurezza della strada SP Minturnese	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	16.67
94) Sistemazione dell'intersezione a raso tra la S.P. Colli-Colli Ceriara e la strada comunale Colli 2° tratto	0.60 %	31/12/2014	Stato di avanzamento	16.67



Settore  
Viabilità  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



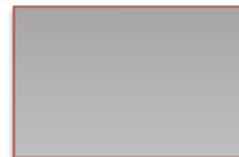
95) Lavori di adeguamento e messa in sicurezza SP Casello 50 con l'inserimento di una rotatoria all'intesezione con la SP Madonna delle Grazie. 1° Stralcio	2.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	100
96) Lavori di straordinaria manutenzione per la messa in sicurezza della SS Appia dal Km. 146+000 al Km 147+500 lato Dx 3°Stralcio Funzionale	1 %	31/12/2014	Stato di avanzamento	33.33
97) Lavori di manutenzione straordinaria del cavalcaferrovia sulla strada Le Pastine attraversamento la linea Roma-Napoli nei pressi della stazione di Latina	0.60 %	31/12/2014	Stato Avanzamento	25
98) Lavori di messa in sicurezza della viabilità provinciale mediante l'installazione di barriere Guard-Rail in legno lungo la SP accesso a Campodimele	0.5 %	31/12/2014	Stato di avanzamento	25
99) Intervento di messa in sicurezza stradale - Lavori urgenti di realizzazione cordolo armatosormantato da rete paramassi lungo la SP del Faro dal Km. 0+600 al Km. 0+800 lato dx	0.60 %	31/12/2014	Stato di avanzamento	16.67

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	7 %	
2 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	D3	4 %	
3 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	6 %	
4 - Di Russo Silvana	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	D	3 %	
5 - Fantozzi Manfredi	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	7 %	
6 - Ambroselli Ottavio	Geometra	C	5 %	
7 - Cecconi Cristiano	Istruttore	C	2 %	
8 - Collinvitti Andrea	Geometra	C	5 %	
9 - D'Orso Maria Rosaria	Istruttore	C	3 %	
10 - Davia Ermanno	Geometra	C	5 %	
11 - Di Trento Antonio	Geometra	C	5 %	
12 - Giglio Alessandro	Geometra	C	5 %	
13 - Lungo Maria Pia	Istruttore	C	7 %	
14 - Marzullo Giuseppe	Geometra	C	5 %	
15 - Tittarelli Marco	Geometra	C	5 %	
16 - Treglia Antonio	Geometra	C	5 %	
17 - Vicari Davide	Istruttore	C	3 %	
18 - Di Clemente Matteo	Collaboratore Professionale	B3	2 %	
19 - Ferrari Luigi	Esecutore Amm.	B	3 %	
20 - Fondra Claudio	Esecutore Amm.	B	3 %	
21 - Gavillucci Claudia	Esecutore Amm.	B	2 %	



Settore  
Viabilità  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 433/1000

### Attività di manutenzione rete stradale di competenza

#### Capitoli:

2620 - Fornitura uniformi	20.000,00 €
2630/4 - Spese di gestione	20.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di sorveglianza rete stradale di competenza	50 %	31/12/2014	N. di km percorsi/N. km assegnati	almeno 50 %	
2) Attività di manutenzione rete stradale di competenza	50 %	31/12/2014	N.interventi effettuati/N.interventi ordinati	almeno 80 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mestice Vincenzo	Istruttore	C	5 %	
2 - Bisecco Angelo	Capo Squadra Operai	B3	6 %	
3 - Cappa Luigi	Sorvegliante	B3	6 %	
4 - Comentale Michele	Autista Altamente Specializzato e MOC	B3	1 %	
5 - Conte Fernando	Sorvegliante	B3	6 %	
6 - D'Urso Angelo	Autista Altamente Specializzato e MOC	B3	1 %	
7 - Ferronato Romolo	Magazziniere	B3	3 %	
8 - Grossi Carmine	Sorvegliante	B3	6 %	
9 - Marrocco Massimiliano	Capo Squadra Operai	B3	3 %	
10 - Matrullo Emilio	Sorvegliante	B3	6 %	
11 - Mereu Pietro	Capo Squadra Operai	B3	6 %	
12 - Panico Marcello	Capo Squadra Operai	B3	6 %	
13 - Picone Paolo	Capo Squadra Operai	B3	6 %	
14 - Stirpe Maurizio	Coordinatore Approvvigionamenti	B3	6 %	
15 - Suprano Antonio	Magazziniere	B3	3 %	
16 - Vitale Nunzio	Capo Squadra Operai	B3	1 %	
17 - Andreoli Umberto	Operaio Specializzato	B	1 %	
18 - Bianchini Rinaldo	Operaio Specializzato	B	1 %	
19 - Capaldo Gianni	Operaio Specializzato	B	1 %	
20 - Cipolla Franco	Operaio Specializzato	B	1 %	
21 - Cipriani Danilo	Operaio Specializzato	B	1 %	
22 - Coccia Giuseppe	Operaio Specializzato	B	1 %	
23 - Coco Enrico	Operaio Specializzato	B	1 %	
24 - Conte Umberto	Operaio Specializzato	B	1 %	
25 - Conte Umberto	Operaio Specializzato	B	1 %	
26 - D'Adamo Mario	Magazziniere	B	3 %	
27 - De Falco Luigi	Operaio Specializzato	B	1 %	
28 - Loffredi Paolino	Operaio Specializzato	B	1 %	
29 - Malizia Amadio	Operaio Specializzato	B	1 %	
30 - Mastrantuono Pietro	Operaio Specializzato	B	1 %	



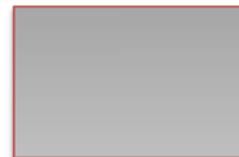
Settore  
Viabilità  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



31 - Montanaro Giuseppe	Operaio Specializzato	B	1 %
32 - Pagliaroli Massimo	Operaio Specializzato	B	1 %
33 - Piccaro Ascenzo	Operaio Specializzato	B	1 %
34 - Preto Dino	Operaio Specializzato	B	1 %
35 - Santamaria Mauro	Operaio Specializzato	B	1 %
36 - Sarra Giuliano	Magazziniere	B	3 %
37 - Signore Antonio	Operaio Specializzato	B	1 %
38 - Sossai Vittorio	Operaio Specializzato	B	1 %
39 - Taraborelli Renato	Operaio Specializzato	B	1 %
40 - Tonini Adolfo	Operaio Specializzato	B	1 %
41 - Vallecoccia Salvatore	Operaio Specializzato	B	1 %



Settore  
Viabilità  
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Guadagnino



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 333/1000

### Rilascio nulla osta e/o autorizzazioni per uso aree pubbliche di pertinenza stradale

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio nulla osta e/o autorizzazioni per uso aree pubbliche di pertinenza stradale	100 %	31/12/2014	N. pratiche istruite/N. pratiche pervenute	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	35 %	
2 - Cassoni Mario	Istruttore Dir. Tecnico	D	10 %	
3 - Fantozzi Manfredo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	3 %	
4 - Ambroselli Ottavio	Geometra	C	3 %	
5 - Carpineti Rizio	Istruttore	C	19 %	
6 - Collinvitti Andrea	Geometra	C	3 %	
7 - Di Trento Antonio	Geometra	C	3 %	
8 - Marzullo Giuseppe	Geometra	C	3 %	
9 - Silipo Cristina	Geometra	C	15 %	
10 - Tittarelli Marco	Geometra	C	3 %	
11 - Treglia Antonio	Geometra	C	3 %	

## PEG 2014 ATO 4



---

L'Ente d'Ambito deve ormai operare all'interno di un quadro regolamentario nazionale delineato, a partire dal 2012, dall'Autorità dell'Energia Elettrica ed il Gas (AEEG) che però va delineandosi con grande difficoltà nei suoi vari aspetti in un contesto sociale in fermento rispetto la concezione di "*gestione pubblica*" della risorsa idrica.

L'AEEG ha approvato una nuovo metodo tariffario, MTT, per ora provvisorio al fine di garantire una adeguata gradualità. Ha adottato nuove linee guida per la redazione del Piano Economico Finanziario che deve garantire la copertura dei costi del gestore. Ha altresì attivato i procedimenti per la regolazione tariffaria definitiva, per l'istituzione del "*bonus sociale idrico*" quale compensazioni della spesa sostenuta per la fornitura del servizio idrico dagli utenti domestici economicamente disagiati, per la definizione di elementi minimi e requisiti di trasparenza dei documenti di fatturazione nel SII (bollette), per la definizione dei fabbisogno di investimenti e individuazione degli strumenti di finanziamento per il raggiungimento degli obiettivi di qualità ambientale e della risorsa idrica, per la definizione di una convenzione tipo a livello nazionale ed altro.

Quindi, se nel 2013 l'Ente d'Ambito ha adottato la tariffa 2012-2013 ed il relativo PEF, proprio a fronte del fermento normativo (spesso stimolato, per così dire, dai numerosi procedimenti giudiziari avanzati dai gestori da una parte e dai consumatori dall'altra), ci si troverà a dover rettificare e/o aggiornare gli atti di volta in volta approvati. Sarà, inoltre, necessario procedere ad un auspicato riallineamento tra il fabbisogno di investimenti con riferimento alle necessità infrastrutturali del SII (vetustà della rete, adempimenti imposti dalla UE, ecc) e l'attuazione dei piani di gestione alla luce delle nuove direttive, procedendo ad una rivisitazione del Piano degli Interventi

Altro importante obiettivo per la prossima annualità sarà il processo di pubblicizzazione della gestione del SII dell'ATO4, il cui avvio è stato dato con deliberazione della Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti n° 17 del 24/09/2013. E' indubbio che la portata della trasformazione della gestione, che passerà dall'attuale 51% al 100% pubblico, dovrà essere graduale e dovrà essere supportata da confronti tra gli enti dell'ambito, con l'utenza tramite le associazioni rappresentative, ecc.

Rimane l'assenza della norma regionale che avrebbe dovuto riorganizzare gli enti locali appartenenti agli ambiti territoriali ottimali per la gestione del SII di cui alla legge regionale n° 6/1996 (vedi art. 2, comma 186-bis della legge 23 dicembre 2009, n. 191). Oggi, infatti è in vigore la DGR n° 626/2012 e nel Lazio si è in attesa della legge regionale sulla gestione del SII, che potrebbe mutare completamente l'assetto di questo ufficio.

Quindi, oltre alle tradizionali attività di controllo e vigilanza della convenzione in essere, al supporto agli enti d'ambito, all'informazione all'utenza, la STO si troverà a predisporre atti tesi all'adeguamento del "sistema gestione del SII" al nuovo quadro normativo che va pian piano delineandosi.

In questo contesto normativo così modificato, la Segreteria Tecnico Operativa dovrà svolgere i compiti assegnati dall'art. 9 della Convenzione di Cooperazione sottoscritto dai Sindaci dei Comuni e dai Presidenti delle Province di Latina, Roma e Frosinone, ai sensi della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 6, attraverso una pianificazione dell'attività di seguito descritta in termini di obiettivi ed i target da raggiungere nel corso dell'esercizio 2013.

---



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 500/1000

### Attività di controllo e vigilanza

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo generale sulla qualità del servizio idrico	40 %	31/12/2014	Numero sopralluoghi cantieri/numero complessivo di cantieri	100%	Presso i cantieri più sensibili
2) Attività di vigilanza rispetto la convenzione	30 %	31/12/2014	Report semestrale andamento interruzioni del servizio SII	Sì	
3) Procedure affidamento Collaudi ex. art. 24.2 del disciplinare tecnico allegato alla Convenzione di Gestione del servizio idrico integrato	30 %	31/12/2014	numero procedure effettuate/numero procedure richieste	100%	Sulla base delle richieste del Gestore

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Taddeo Viviana	Ingegnere	D3	60 %	
2 - Sibilio Paolo	Geometra	C	40 %	



## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 500/1000

### Attuazione Piano d'ambito territoriale

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Approvazione/applicazione della nuova tariffa 2012 e 2015 (Documento consultazione AEEG n° 356/2013/R/Idr)	40 %	31/12/2014	Incontro tra Comuni, Gestore, OTUC	Sì	In relazione alla tempistica fissata dall'AEEG
2) Modifiche e aggiornamento degli atti in relazione alle procedure attivate da AEEG.	30 %	31/12/2014	n° procedure attivate/ n° procedure concluse	100%	L'approvazione degli atti di volta in volta necessari è legata ad un processo regolato dall'AEEG che contempla tempi, sanzioni, ed attivazione di poteri sostitutivi.
3) Procedura di rilascio pareri VAS degli interventi dei Comuni	30 %	31/12/2014	Procedura di rilascio pareri VAS degli interventi dei Comuni	Sì	Da rilasciare sulla base del parere tecnico del Gestore.

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Taddeo Viviana	Ingegnere	D3	50 %	
2 - Mellucci Sabrina	Istruttore Dir.	D	10 %	
3 - Trotta Antonio	Istruttore Dir.	D	10 %	
4 - Sibilio Paolo	Geometra	C	30 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 600/1000

### Supporto tecnico ai Comuni/Utenti

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Informazione e ausilio ai Comuni attraverso incontri e/o circolari esplicative	50 %	31/12/2014	Numero circolari esplicative e/o incontri	almeno 3	
2) Informazioni verso gli utenti	20 %	31/12/2014	N° istanze presentate/n° istanze istruite	almeno 80 %	Richieste di un numero notevole di utenti in relazione ad un unico argomento/problematica. In tal caso le informazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale
3) Riunioni di coordinamento Tavolo OTUC	30 %	31/12/2014	n° di riunioni con i rappresentanti dell'OTUC	almeno 3	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Taddeo Viviana	Ingegnere	D3	20 %	
2 - Mellucci Sabrina	Istruttore Dir.	D	40 %	
3 - Trotta Antonio	Istruttore Dir.	D	30 %	
4 - Sibilio Paolo	Geometra	C	10 %	



Segreteria Tecnico Operativa  
ATO4 – Lazio Meridionale – Latina  
Dirigente Pianificazione e Controllo  
Ing. Angelica Vagnozzi



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 400/1000

### Finanziamento delle attività

#### Capitoli:

4472 - Spese per segreteria tecnica operativa ATO 4 500.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Le attività della STO sono finanziate con 500.000,00 € allocate sulle partite di giro capitolo 4472	100 %	31/12/2014	Utilizzo pertinente delle risorse	Sì	Potrebbero esserci auspicabili risparmi sulle procedure giudiziali.

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Taddeo Viviana	Ingegnere	D3	10 %	
2 - Mellucci Sabrina	Istruttore Dir.	D	30 %	
3 - Trotta Antonio	Istruttore Dir.	D	50 %	
4 - Sibilio Paolo	Geometra	C	10 %	