Provincia di Latina

Peg 2018 - 2020

(PDO-Piano delle Performance)

Adottato con decreto presidenziale
n° 116 del 5/10/2018

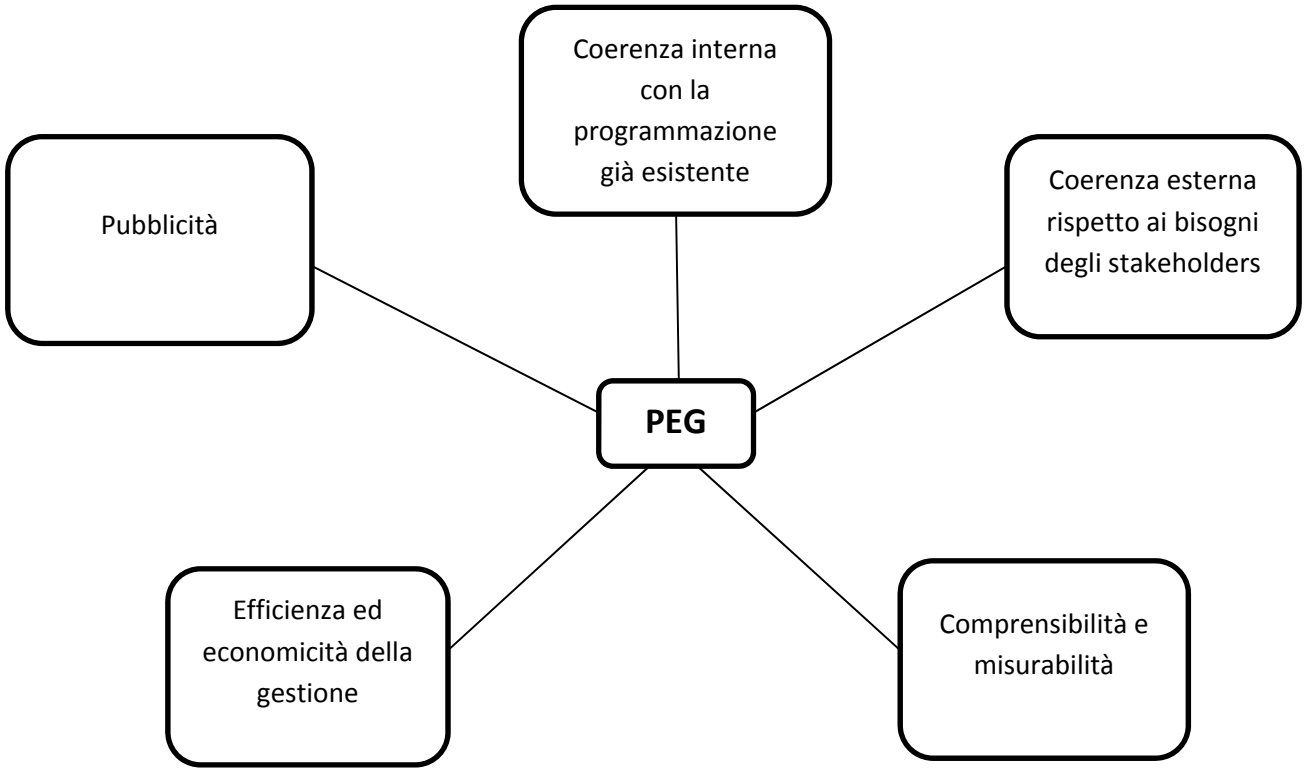
1. RIFERIMENTI NORMATIVI E METODOLOGIA

Il Peg, Piano esecutivo di gestione, previsto dall'art. 169 del TUEL (testo unico enti locali), unifica organicamente Piano della Performance (disciplinato dall'art.10 del d.lgs. 150/2009) e Piano dettagliato degli Obiettivi (disciplinato dall'art. 108 del TUEL). Predisposto in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione di cui declina in maggior dettaglio la programmazione operativa, costituisce la risultante di un processo iterativo e partecipato attraverso cui si definiscono gli obiettivi e si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento.

Il documento contiene anche dati informativi utili agli stakeholder ed in generale a tutti i cittadini/utenti o a chiunque ritenga acquisire la conoscenza ed esercitare il controllo sull'uso delle risorse rispetto agli obiettivi predefiniti e sul reale conseguimento degli stessi. Viene redatto in termini, sia di linguaggio che di impostazione, il più possibile chiari e comprensibili anche in riferimento all'esposizione dei dati di natura finanziaria.

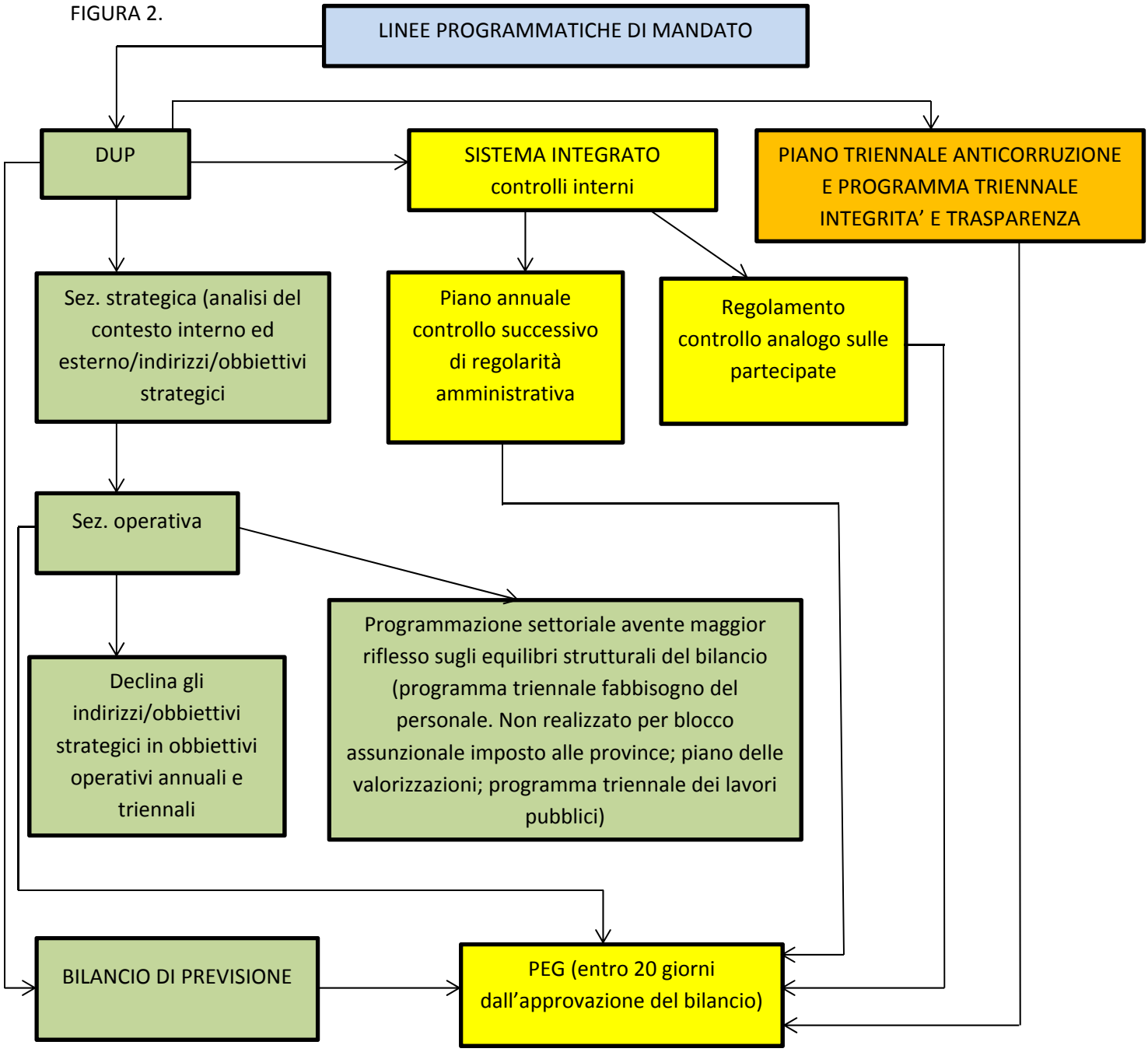
I criteri seguiti nella stesura del peg sono illustrati nella figura 1.

Figura 1.



Il raccordo tra gli strumenti di programmazione, che avviene attraverso un processo c.d. di "cascading" è illustrato nella figura 2.

FIGURA 2.



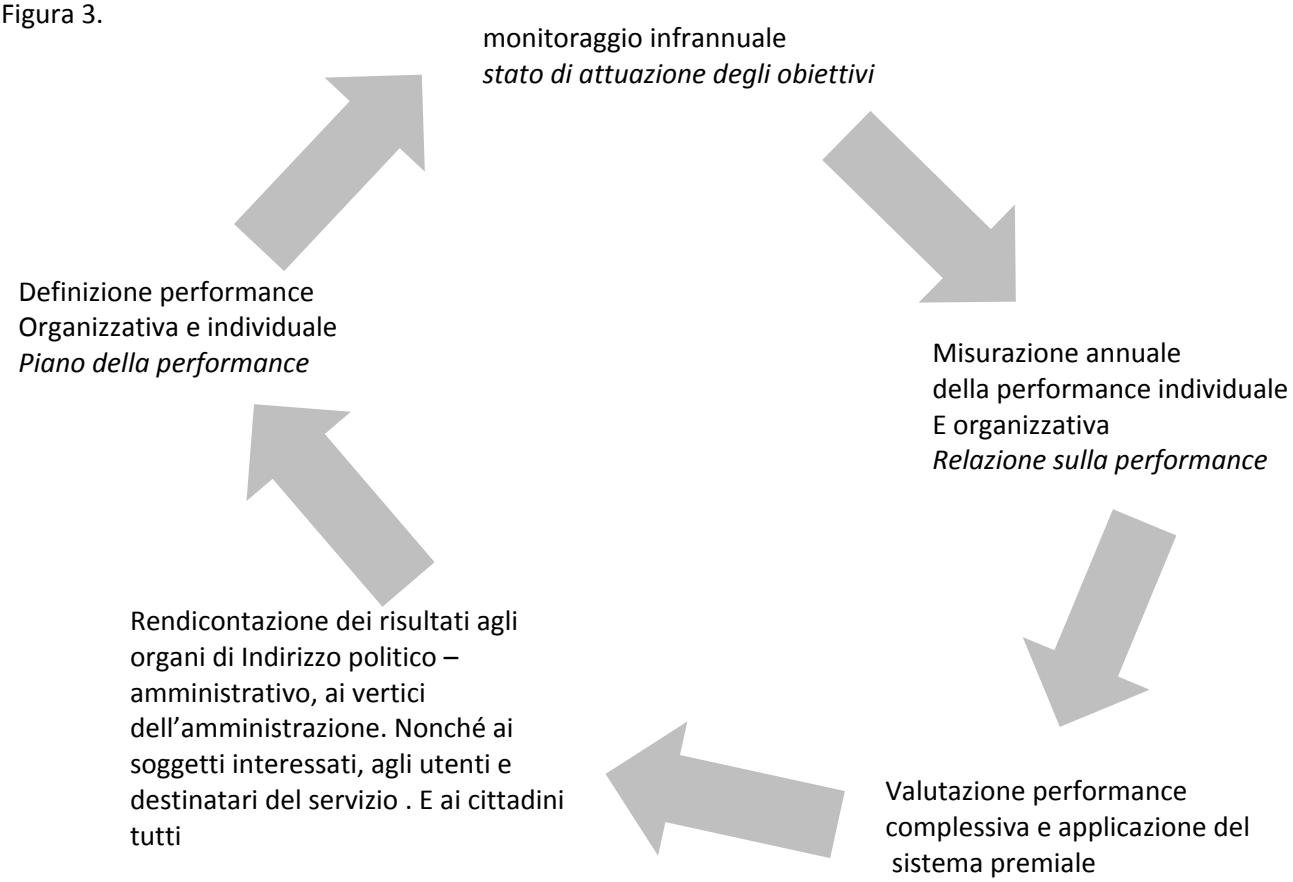
Gli obiettivi peg sono definiti dall'organo di indirizzo politico (Presidente con i poteri della ex giunta) attraverso il dirigente del Settore Risorse Umane-Servizio Programmazione/Performance/Controllo di Gestione, che a sua volta consulta i dirigenti responsabili delle unità organizzative. Il coinvolgimento di tutta la Dirigenza si ritiene quanto mai indispensabile per favorire processi di responsabilizzazione e motivazione. Fondamentale si rivela, conseguentemente, anche la fase di partecipazione a tutti i dipendenti del piano degli obiettivi attraverso l'organizzazione di incontri specifici tra il responsabile delle unità organizzative ed i propri dipendenti. Si tratta di un principio contenuto nella direttiva del ministero della Funzione Pubblica sulle misure finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo. Tra i punti trattati

nella direttiva, infatti, emerge la diffusione della cultura della partecipazione quale presupposto dell'orientamento al risultato piuttosto che al mero adempimento amministrativo.

La formulazione delle proposte da parte della dirigenza, non espone al rischio di autoreferenzialità, in quanto il documento da ultimo viene elaborato dai Responsabili del Settore e del Servizio prepostivi in attuazione degli indirizzi del Presidente e degli obiettivi strategici operativi contenuti negli altri documenti programmatori che trovano compiuta ed esaustiva declinazione nel peg-pdo/performance, assicurando la necessaria correlazione tra conseguimento dei risultati e rilevazione della performance organizzativa e individuale. In ultimo, ma non per importanza, la stesura della proposta unitaria tiene conto dei suggerimenti della struttura di controllo e valutazione che esplica funzioni di supporto in riferimento al miglioramento continuo del ciclo della performance, e monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni.

L'art 3, comma 1 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ha introdotto i capisaldi della governance pubblica: il riconoscimento del merito e la trasparenza delle risorse e dei risultati devono essere alla base del sistema di misurazione e valutazione della performance di ogni settore e del personale, sviluppato nell'ambito del ciclo della performance, figura 3.

Figura 3.



Come si vede il circuito non subisce interruzioni configurandosi quale circolo virtuoso di miglioramento all'interno del quale la performance organizzativa ed individuale risulta quale *unicum* perché ogni dipendente dell'ente col suo personale contributo nel raggiungimento degli obiettivi incide in maniera

significativa sui risultati complessivi del settore e conseguentemente dell'intera struttura organizzativa. "*In una prospettiva di efficienza e dei risultati delle pubbliche amministrazioni, sarà sempre più necessario legare la valutazione delle performance individuali alle performance organizzative degli enti, poiché i cittadini, le comunità, i territori, ci chiedono servizi efficaci, capaci di rispondere in maniera rapida ai loro bisogni" (*Linee guida su performance, trasparenza e integrità nelle province italiane, CIVIT, 27 giugno 2011).

2. GLI OBIETTIVI PEG

Gli obiettivi, ai sensi dell'art. 5 c. 2 del d.lgs 150/2009, sono:

- Pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- Tali da determinare, nonostante la scarsità delle risorse strumentali, umane e finanziari determinata dai nuovi assetti istituzionali peraltro ancora piuttosto confusi, il miglior livello possibile di erogazione dei servizi;
- Riferibili ad un arco temporale determinato;
- Confrontabili, nell'arco dei prossimi tre anni, per valutare il trend di produttività dell'amministrazione .

Sono classificati in:

- obiettivi gestionali
  cioè quelli operativi che consentono il funzionamento dell'Ente in termini di efficacia efficienza ed economicità dell'azione amministrativa finalizzata all'espletamento delle funzioni di competenza ;

- Obiettivi strategici
  Si tratta degli obiettivi più sfidanti e performanti, in particolare, sono individuati, ritenendo, come da orientamenti Anac e come l'evidenza stessa ha testimoniato nel corso degli anni, l'indissolubile legame tra efficienza, trasparenza e anticorruzione: più sono alti i livelli di efficienza delle performance individuali ed organizzative- necessariamente resi pubblici (trasparenza) più è improbabile che si creino zone d'ombra in cui possano annidarsi fenomeni di corruttela.
  Gli obiettivi anticorruzione, specifici di settore, sono di diretta derivazione dal piano triennale provinciale anticorruzione. Nel Piano, la valutazione del rischio è avvenuta attraverso procedure di identificazione, analisi e ponderazione.
  L'identificazione dei rischi in riferimento a ciascun processo è stata effettuata mediante consultazione e confronto tra i soggetti a vario titolo coinvolti nella gestione dei settori dell'Ente con il coordinamento del RPC.
  Attraverso l'analisi è stato calcolato il valore complessivo di ogni singolo rischio del processo, tenendo conto degli indici di probabilità di esposizione e di impatto previsti

nel PNA 2013 opportunamente contestualizzati con riguardo alla specifica realtà organizzativa dell'Ente.
Le misure di prevenzione associate si trasfondono nel piano performance.

- Obiettivi intersettoriali strategici
  Sono quelli che per la loro preminente valenza strategica hanno carattere di trasversalità. Tutti i settori sono chiamati in egual misura ed attraverso un'azione sinergica condivisa e concertata al loro conseguimento, finalizzato al costante miglioramento della performance complessiva, nonostante tutti i limiti che derivano dalle criticità di natura organizzativa e finanziaria generate dalla legge Delrio.

Per ogni tipologia di obiettivo (gestionale, strategica, intersettoriale/ strategica) è previsto un grado di incidenza rispetto al complesso degli stessi e sono indicate le eventuali risorse finanziarie destinatevi, le risorse umane assegnate, nonché le attività in cui lo stesso si articola, cioè le azioni poste in essere per il suo conseguimento. Ogni attività ha a sua volta un peso in termini percentuali rispetto al conseguimento dell'obiettivo. Per ciascuna attività è prevista la tempistica, uno o più indicatori, ed il target.

3. GLI INDICATORI

Gli indicatori sono strumenti che consentono di indagare/misurare l'andamento delle attività svolte al fine di poter, a intervalli prestabiliti e se necessario, intervenire introducendo azioni correttive. Per onestà intellettuale va precisato che, soprattutto per gli obiettivi particolarmente complessi su cui impattano sensibilmente variabili di natura economico /finanziaria, si è rilevata piuttosto difficoltosa la traduzione, in termini di coerenza e consequenzialità dal piano teorico e quello applicativo. Malgrado l'accuratezza dell'indagine strumentale, quindi, il monitoraggio effettuato sulla scorta degli indicatori individuati consentirà la rilevazione dello stato di attuazione degli obiettivi non in termini assoluti, non esaurendo il processo di verifica e di misurazione che si completa attraverso le attività di confronto con i Dirigenti l'Organo di indirizzo politico, il Segretario Generale e la Struttura di controllo e Valutazione.

Per migliorare il processo di misurazione gli indicatori sono stati opportunamente classificati secondo criteri di output (prodotto), outcome (risultato riferito all'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani e programmi e programmi degli organi di indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti), efficacia, efficienza e qualità: si è scelto di privilegiare, in quanto maggiormente idonei a verificare la performance, quelli di outcome, efficacia e qualità.

4. I TARGET

Il target è il risultato che ci si prefigge di ottenere, ovvero il valore desiderato in corrispondenza di un attività o processo. E' essenziale nel processo di misurazione della performance perché consente di verificare l'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi. La definizione del target non può essere casuale, ma derivare da un'attenta analisi delle attività/azioni che si intendono misurare, come il confronto con i livelli di performance precedentemente raggiunti. Per favorire quest'operazione il software autoprodotto per la stesura del peg, prevede una sezione in cui confluirà a consuntivo il risultato raggiunto

nell'annualità precedente. I target, inoltre, sono definiti all'esito di un processo di coinvolgimento di stakeholder interni (struttura politica, segretario generale, dirigenti, posizioni organizzative e referenti) ed esterni (grazie alle attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico che seppur in assenza di idonei supporti informatici, ha raccolto e rappresentato ai soggetti interessati, le istanze provenienti dal territorio). I target quindi, come peraltro previsto dalla delibera civit 114/2010, sono stati concordati e condivisi. Si precisa che, per le opere pubbliche si è scelto l'utilizzo di una sistema diverso in quanto meglio esplicativo dell'elenco annuale e del programma triennale delle opere, in tale sistema il target corrisponde alla fase di realizzazione dell'opera che si deve raggiungere nell'annualità.

5. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

Il Piano include l'organigramma dell'ente in cui sono esplicitati i singoli settori. Ogni settore prima dell'esplicitazione delle schede obiettivo, al fine di una loro migliore intelligibilità nell'ambito di un discorso organico ed unitario, descrive sinteticamente le finalità perseguite e le criticità affrontate. Nelle schede è riportata un apposita sezione in cui sono individuati i dipendenti coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo ed il grado di coinvolgimento espresso in termini percentuali. Per ogni dipendente è specificato la categoria giuridica, il profilo professionale, e, l'eventuale ruolo di posizione organizzativa o alta professionalità.

In sede di refertazione viene evidenziato contestualmente sia il livello di raggiungimento dell'obiettivo che il livello di performance raggiunto dal dipendente che vi partecipa. Schede riassuntive favoriscono l'immediatezza della rilevazione di informazioni utili sia per la misurazione della performance organizzativa di settore (considerando il complesso degli obiettivi assegnati), che di quella individuale in riferimento al contributo al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, che concorrono alla valutazione finale della produttività. Un'ulteriore scheda di sintesi consentirà la rilevazione della performance organizzativa complessiva dell'Ente e delle risorse finanziarie utilizzate rispetto agli obiettivi predefiniti. Questa rilevazione non esaurisce il processo di valutazione, che si completa con le risultanze delle schede produttività, tenendo in debita considerazione ulteriori fattori rientranti nell'alveo dei comportamenti professionali e organizzativi e delle competenze dimostrate.

6. CRITICITA'

L'attuale normativa nazionale e regionale determina un quadro di incertezza che ha un immediato effetto sull'attività di programmazione gestione e controllo. Infatti la riforma istituzionale delle province che le vede trasformarsi in enti di area vasta si è caratterizzata per ritardi, confusione e completo disallineamento tra i prelievi effettuati per le funzioni che la Provincia non avrebbe più dovuto esercitare e l'effettivo trasferimento di queste funzioni. Peraltro l'Ente, per gli slittamenti di termini disposti da disposizioni normative e ministeriali, si trova - ormai da qualche anno - ad adottare il peg ad annualità ormai quasi conclusa, costretto ad operare per lo più in regime di esercizio provvisorio (quindi sulla base delle previsioni finanziarie dell'anno precedente e nei limiti di un dodicesimo per ogni mensilità).

Per quanto alla questione del personale, l'Ente, per effetto del processo riformatore che anticipava la soppressione delle Province dalla Carta costituzionale, soppressione peraltro bocciata dall'esito referendario del 4 dicembre 2016, è a tutt'oggi drammaticamente sottorganico.

7. PRECISAZIONI

Una sezione speciale è dedicata alla segreteria Tecnico-Operativa dell' ambito territoriale ottimale n.4 "Lazio Meridionale – Latina" per il servizio idrico integrato, in riferimento alle attività di coordinamento dell'Assemblea dei Sindaci, svolte per conto della Provincia di Latina.

ORGANIGRAMMA

Politiche di Coordinamento

Ecologia e Ambiente

Bilancio

Pianificazione Urbanistica

Edilizia Scolastica e Fabbricati

Direzione Organi Istituzionali

Viabilità - Trasporti

Politiche della Scuola e Sociali

Risorse Umane – Formazione - Lavoro

Affari Generali e di Supporto

SEZIONE SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA A.T.O. 4

PEG 2018

Settore Politiche di Coordinamento

RESPONSABILE DOTT.SSA Maria Carmela La Morticella Al Settore Politiche di Coordinamento afferiscono alcuni Servizi aventi carattere trasversale ed interconnessi con tutti Settori della Provincia. Pertanto, il corretto ed efficace funzionamento di tali Servizi risulta strategico per favorire le attività di altri Settori della Provincia ed il perseguimento degli obiettivi dell'Ente. La Segreteria Generale rappresenta l'Ufficio di supporto del Segretario Generale, pertanto confluiscono in tale ufficio le attività amministrative connesse al Coordinamento dei Settori e dei Dirigenti. L'ufficio garantisce inoltre un supporto per le attività di controllo attribuite al Segretario Generale. Il Servizio "Avvocatura", svolge funzione di rappresentanza, assistenza e difesa della Provincia. Fornisce inoltre supporto giuridico-amministrativo ai Settori dell'Ente. Infine difende gli amministratori ed i dipendenti nei giudizi, per fatti e cause inerenti l'espletamento del mandato e/o del servizio. Il Servizio "Ufficio Contratti", si occupa di tutti gli adempimenti necessari alla stipula ed alla registrazione dei contratti sottoscritti da ogni Dirigente. Una puntuale definizione dei singoli sub-procedimenti, dei tempi, nonché degli adempimenti collegati ad Uffici ed Enti esterni alla Provincia, risulta fondamentale per organizzare al meglio l'attività di tale ufficio, fornisce inoltre la possibilità di individuare soluzioni alternative più efficienti. Il Servizio "Sanzioni amministrative. Assicurazioni. Sinistri", provvede alla gestione amministrativa delle richieste di risarcimento danni e dei sinistri. Provvede inoltre alla gestione amministrativa e finanziaria, al monitoraggio ed eventuale ricontrattazione delle polizze assicurative provinciali. Si occupa infine dei procedimenti e dei contenziosi amministrativi relativi alle violazioni in materia di ambiente, caccia e pesca.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) identificazione delle proprietà secondo il precetto normativo e temporizzazione delle attività conseguenti	100 %	31/12/2018	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2018	**Qualità** si/no	Sí	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2018	**Qualità** si/no	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2018	**Outcome / Efficacia** percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2018	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 70 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 “ “Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…”

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l’identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
2) rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
3) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull’attuazione delle misure	13 %	31/10/2018	Efficacia Si/No	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Sí	
6) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all’Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2018	Qualità Si/No	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2018	Qualità Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Settore Politiche di Coordinamento

Segreteria generale - Ufficio elettorale

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **500**/1000

Gestione delle funzioni proprie del coordinamento

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza, impedimento o nell'eventualità che sorga una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.	20 %	31/10/2018	**Outcome** N. sostituzioni effettuate / N. totale esigenze di sostituzione.	100%	
2) Incontri con i Dirigenti per il coordinamento delle attività e per il confronto su specifiche problematiche.	60 %	31/12/2018	**Outcome** N. incontri e riunioni effettuate / N. incontri richiesti dai Dirigenti.	100%	
3) Gestione del personale e trasferimenti intersettoriali	20 %	31/12/2018	**Outcome / Qualità** n. trasferimenti intersettoriali effettuati / n. trasferimenti intersettoriali da effettuare	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	60 %	
2 - Targa Alessandro	Istruttore Dir.	D	20 %	
3 - De Luca Maria Carmina	Esecutore Amm.	B	20 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **100**/1000

Organizzazione controlli interni, nell'ambito del controllo successivo amministrativo, per una migliore qualità degli atti e delle procedure - Collegato Obiettivo DUP Correttezza e miglioramento della qualità degli atti e delle procedure.

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Predisposizione del Piano annuale di controllo successivo di regolarità amministrativa-Anno 2018.	30 %	31/12/2018	Outcome Approvazione e pubblicazione Piano annuale.	Sí	
2) Controllo ed analisi periodica del 10% degli atti della Provincia dell'anno in corso, con le modalità previste nel piano annuale, e predisposizione di report periodici delle risultanze dei controlli, corredati delle indicazioni per il miglioramento degli atti.	40 %	31/12/2018	Outcome / Qualità Numero report, sui risultati del controllo, predisposti e trasmessi.	almeno 2	
3) Controllo ed analisi atti e relazione finale sul controllo successivo di regolarità amministrativa relativo all'anno precedente, corredato da grafici e tabelle sintetiche dei dati, e dalle indicazioni per il miglioramento degli atti.	30 %	31/12/2018	Outcome / Qualità Predisposizione e trasmissione della relazione finale.	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	60 %	
2 - Targa Alessandro	Istruttore Dir.	D	40 %	

PEG 2018
Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **100**/1000

Controllo analogo delle società partecipate (Obiettivo condiviso con il Settore Bilancio ed il Servizio Formazione)

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di Controllo Societario (formazione ed aggiornamento dello Statuto, nomina Amministratori, ...)	20 %	31/12/2018	Outcome / Qualità Esercizio del controllo societario	Sí	
2) Attività di controllo Preventivo economico-finanziario	20 %	31/12/2018	Outcome / Efficienza Verifica e controllo del budget economico e finanziario per l'anno successivo	Sí	
			Outcome / Efficienza Predisposizione della relazione sul budget 2018	Sí	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			Efficacia / Efficienza / Qualità		
			Predisposizione, aggiornamento o verifica atti di indirizzo per l'attività della società partecipata	Sí	
3) Attività di controllo Concomitante economico-finanziario	20 %	31/12/2018	**Outcome / Efficienza**		
			Richiesta e controllo di report e relazioni periodiche	Sí	
			Outcome / Efficienza		
			Verifica del rispetto di quanto stabilito nell'Atto di indirizzo e nel Contratto di servizio	Sí	
4) Attività di controllo Consuntivo economico-finanziario (attività svolta congiuntamente con il Settore Bilancio)	20 %	31/12/2018	**Outcome / Efficienza**		
			Analisi e valutazione del bilancio di esercizio	Sí	
			Outcome / Efficienza		
			Predisposizione della relazione sul bilancio consuntivo 2017	Sí	
5) Attività di supporto al Comitato di Controllo	20 %	31/12/2018	**Outcome**		
			Convocazioni e verbali sedute del Comitato, trasmissione della documentazione ai Componenti	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	90 %	
2 - De Luca Maria Carmina	Esecutore Amm.	B	10 %	

PEG 2018

Settore Politiche di Coordinamento

Avvocatura Provinciale

Risorse previste: € 145.000,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **50**/1000

Anticorruzione - Gestione del rischio relativo al conflitto di interessi con la controparte - Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legalità e trasparenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Indicazione e nomina avvocato interno dell'Ente per difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Amministrazione	60 %	31/12/2018	**Outcome**		
			Controllo e verifica del puntuale rispetto del criterio di rotazione nell'attribuzione degli incarichi interni attraverso il registro degli incarichi	Sí	
			Outcome		
			Verifica applicazione della normativa in materia di inconferibilità ed incompatibilità	Sí	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
2) Monitoraggio condotta in giudizio per il rispetto dei termini	40 %	31/12/2018	**Outcome** verifica rispetto dei termini	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Troia Claudia	Avvocato	P.O.	28 %	
2 - Vani Carla	Avvocato	P.O.	28 %	
3 - Tatarelli Giulio	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	28 %	
4 - Coccato Loredana	Istruttore	C	16 %	

PEG 2018

Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **50**/1000

Anticorruzione - Gestione del rischio relativo all'affidamento degli incarichi professionali all'esterno

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Approvazione e/o aggiornamento dell'Albo Avvocati.	40 %	31/12/2018	**Outcome** Aggiornamento Albo Avvocati(per eventuali nuove domande o variazioni)	Sí	
2) Attività connesse agli incarichi ad avvocati esterni per la difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Amministrazione	60 %	31/12/2018	**Outcome / Qualità** Controllo e verifica del rispetto del criterio di rotazione nell'attribuzione degli incarichi attraverso il registro degli incarichi	Sí	
			Outcome / Qualità Verifica dell'utilizzo dell'Albo Avvocati per l'affidamento degli incarichi esterni	Sí	
			Outcome / Qualità Verifica dell'applicazione della normativa in materia di incompatibilità	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Troia Claudia	Avvocato	P.O.	16 %	
2 - Vani Carla	Avvocato	P.O.	16 %	
3 - Abbenda Loretta	Istruttore Dir.	D	12 %	
4 - Tatarelli Giulio	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	16 %	
5 - Coccato Loredana	Istruttore	C	25 %	
6 - Palombi Concetta	Esecutore Polivalente - custode	B	15 %	

PEG 2018

Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **50**/1000

Anticorruzione - Gestione rischio influenza sulle liquidazioni (fatture Avvocati e Periti tecnici) e refusioni (spese

legali dipendenti ed amministratori)-Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legalità e trasparenz

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Liquidazione fatture (Parcelle ed acconti agli avvocati - Parcelle Consulenti Tecnici di Ufficio C.T.U.)	50 %	31/12/2018	**Outcome** Verifica rispetto dell'ordine di arrivo di protocollo dei pagamenti	Sí	
			Outcome Verifica rispetto dei termini	Sí	
2) Congruità delle fatture con le prestazioni rese e gli incarichi affidati	50 %	31/12/2018	**Outcome / Qualità** Verifica importi delle fatture	Sí	
			Outcome / Qualità Verifica importi delle fatture	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Abbenda Loretta	Istruttore Dir.	D	34 %	
2 - Coccato Loredana	Istruttore	C	33 %	
3 - Palombi Concetta	Esecutore Polivalente - custode	B	33 %	

PEG 2018

Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **500**/1000

Attività Ufficio Avvocatura

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura ed aggiornamento del Registro pratiche informatizzato e del Registro cartaceo	15 %	31/12/2018	**Outcome** Aggiornamento registri	Sí	
2) Attività relative alle ordinanze per gli incarichi interni ed esterni	20 %	31/12/2018	**Outcome** n. pubblicazioni incarichi / n. affidamenti incarichi esterni	100%	
3) Attività per la raccolta della documentazione dai Settori competenti per la formazione del fascicolo da fornire agli avvocati	25 %	31/12/2018	**Outcome** n. fascicoli predisposti / n. incarichi affidati	100%	
4) Attività amministrativo-contabile per i pagamenti degli acconti e dei saldi	20 %	31/12/2018	**Outcome** n. acconti e saldi effettuati / n. pagamenti da effettuare	100%	
5) Attività per i tirocini professionali dei praticanti avvocati	20 %	31/12/2017	**Outcome** Gestione ed istruttoria delle candidature	Sí	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			Outcome Predisposizione e pubblicazione Bandi/Avvisi	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Abbenda Loretta	Istruttore Dir.	D	33 %	
2 - Coccato Loredana	Istruttore	C	34 %	
3 - Palombi Concetta	Esecutore Polivalente - custode	B	33 %	

PEG 2018

Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **100**/1000

Attività per la rappresentanza, assistenza e difesa Ente

Capitoli:	
1110 - Spese per liti arbitraggi consulenze legali e compisizioni bonarie	120.000,00 €
1111- Spese legali e di giudizio rimborsi	25.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Monitoraggio ed attività di recupero spese di liquidazione in sentenze a favore dell'Ente	20 %	31/12/2018	Outcome Monitoraggio per recupero spese	Sí	
2) Incarichi interni per la rappresentanza, assistenza e difesa della Provincia (al fine del contenimento delle spese)	60 %	31/12/2018	Outcome n. affidamenti ad avvocati interni / n. totale incarichi	almeno 60	
3) Supporto documentale e tecnico ai Settori dell'Ente	5 %	31/12/2018	Outcome n. pareri rilasciati / n. pareri richiesti	100%	
4) Recupero, su richiesta dei singoli uffici (che devono fornire adeguata documentazione) e previo conferimento dell'incarico da parte del Presidente, dei crediti vantati dall'amministrazione e recupero somme e/o risarcimento danni subiti dal proprio patrimonio	10 %	31/12/2018	Outcome n. procedimenti recupero crediti attivati / n. procedimenti recupero crediti richiesti	100%	
5) Negoziazioni assistite	5 %	31/12/2018	Outcome n. partecipazioni / n. richieste pervenute	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Troia Claudia	Avvocato	P.O.	30 %	
2 - Vani Carla	Avvocato	P.O.	30 %	
3 - Tatarelli Giulio	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	30 %	
4 - Coccato Loredana	Istruttore	C	10 %	

PEG 2018

Settore Politiche di Coordinamento

Sanzioni amministrative. Assicurazioni. Sinistri

Risorse previste: € 980.000,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **100**/1000

Anticorruzione sinistri - Gestione del rischio distorsioni sulla valutazione del caso, dell'importo ed influenza sui tempi nei risarcimenti dei sinistri -Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legalità e trasparenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di standardizzazione dei procedimenti e delle metodologie di valutazione	30 %	31/12/2018	Outcome Verifica del rispetto delle procedure e delle metodologie	Sí	
2) Attività di collaborazione e richieste di intervento dei periti tecnici e medici legali convenzionati con l'Ente	30 %	31/12/2018	Outcome / Qualità Stretta corrispondenza alle valutazioni ed alle indicazioni fornite dai periti tecnici e dai medici legali	Sí	
3) Attivazione dei procedimenti di risarcimento in corrispondenza dell'ordine temporale di arrivo dei sinistri	20 %	31/12/2018	Outcome Rispetto dell'ordine di protocollo di arrivo	Sí	
4) Attività per la liquidazione dei risarcimenti	20 %	31/12/2018	Outcome / Qualità Rispetto dei termini e dell'ordine di arrivo di protocollo dei pagamenti	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Istruttore Dir.	P.O.	32 %	
2 - Giovannelli Alessia	Istruttore	C	32 %	
3 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	B3	25 %	
4 - D'Avino Luisa	Collaboratore Professionale	B3	11 %	

PEG 2018

Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **100**/1000

Anticorruzione sanzioni - Gestione del rischio distorsioni nella valutazione dei contenuti (verbali, scritti difensivi, audizioni, controdeduzioni) ed influenza sui tempi-Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legal

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di standardizzazione nella valutazione dei verbali, scritti difensivi, audizioni e controdeduzioni	50 %	31/12/2018	Outcome / Qualità Verifica del rispetto delle procedure e della prassi consolidata	Sí	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
2) Attivazione dei procedimenti relativi alle sanzioni in corrispondenza dell'ordine di arrivo	50 %	31/12/2018	**Outcome** Rispetto dell'ordine di protocollo di arrivo	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Istruttore Dir.	P.O.	32 %	
2 - Giovannelli Alessia	Istruttore	C	11 %	
3 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	B3	25 %	
4 - D'Avino Luisa	Collaboratore Professionale	B3	32 %	

PEG 2018

Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **50**/1000

Efficientamento Servizio sinistri ed assicurazioni

Capitoli:	
2630/6 - Assicurazione R.C. SS.PP. e gestione servizi connessi spese per sinistri sotto franchigia	700.000,00 €
911 - Assicurazione Infortuni e Kasko dipendenti RCA libro matricola	75.000,00 €
1060 - Assicurazione Incendi impianti fotovoltaici e R.C. Patrimoniale	200.000,00 €
2634 - Gestioine servizio Sinistri-Assicurazioni e Sanzioni Amm.ve	5.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Istruttoria, analisi e gestione delle istanze di risarcimento danni e per sinistri passivi	60 %	31/12/2018	**Outcome** N. pratiche istruite /N. pratiche assegnate	almeno 95 %	
			Outcome / Qualità Riduzione dei tempi del diniego per motivi oggettivi, rispetto ai tempi previsti per legge (valore espresso in giorni)	almeno 10	
			Outcome / Qualità Riduzione dei tempi per la trasmissione per competenza alla compagnia assicurativa (sinistri sopra franchigia), rispetto ai tempi previsti per legge (Valore espresso in giorni)	almeno 10	
			Outcome / Qualità Riduzione dei tempi per il pagamento dei danni e dei sinistri da liquidare, rispetto ai tempi previsti per legge (Valore espresso in giorni)	almeno 10	
2) Gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio e ricontrattazione delle polizze assicurative provinciali (E' stato inserito un	40 %	31/12/2018	**Outcome** N. pratiche concluse / N. pratiche assegnate	almeno 95 %	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
target del 95% in quanto le pratiche pervenute nella seconda metà del mese di dicembre saranno evase nel mese di gennaio e pertanto nell'anno successivo)					

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Giovannelli Alessia	Istruttore	C	50 %	
3 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **100**/1000

Efficientamento del Servizio, riduzione tempi sanzioni amministrative e dei verbali in giacenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ordinanze di ingiunzione a seguito del mancato pagamento di una sanzione (Termini di legge del procedimento 5 anni)	50 %	31/12/2018	**Outcome / Efficienza** Effettuare un numero di ordinanze (su verbali in giacenza) superiore al numero dei nuovi verbali di competenza pervenuti nel corso dell'anno	Sí	
			Outcome Ordinanze relative a verbali del 2014	100%	
			Outcome Ordinanze relative a verbali del 2015	almeno 80 %	
2) Istruttorie, convocazioni ed audizioni, valutazioni scritti difensivi e relazioni.	40 %	31/12/2018	**Outcome / Efficacia / Qualità** Effettuare un numero di istruttorie (su verbali in giacenza) superiore al numero dei nuovi verbali di competenza pervenuti nel corso dell'anno	Sí	
3) Richieste di rateizzazione	10 %	31/12/2018	**Outcome** Rateizzazioni valutate / Totale richieste di rateizzazione	100%	
			Efficacia Monitoraggio dei pagamenti delle rateizzazioni concesse	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
2 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	B3	20 %	
3 - D'Avino Luisa	Collaboratore Professionale	B3	50 %	

Ufficio contratti - Centrale unica di committenza

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **100**/1000

Anticorruzione - gestione del rischio relativo ai tempi di stipula ed al contenuto dei contratti (clausole, scadenze, penali) - Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legalità e trasparenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di controllo del rispetto dei termini di legge e dell'ordine di protocollo di arrivo delle singole richieste.	30 %	31/12/2018	Outcome Rispetto dei termini di legge e dell'ordine di arrivo di protocollo	100%	
2) Studio di contratti standardizzati e controllo della corrispondenza con le condizioni previste dai capitolati di gara.	40 %	31/12/2018	Outcome Predisposizione contratti standardizzati	Sí	
3) Attività e gestione del servizio contratti volta a favorire l'avvicendamento e la rotazione del personale e gestire in modo più celere ed efficace il servizio	30 %	31/12/2018	Efficienza / Qualità Avvicendamento e la rotazione del personale per il servizio contratti	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	40 %	
2 - Targa Alessandro	Istruttore Dir.	D	30 %	
3 - De Luca Maria Carmina	Esecutore Amm.	B	30 %	

PEG 2018

Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **100**/1000

Efficientamento ed aggiornamento Ufficio contratti

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento software del repertorio contratti e del collegamento informatico con l'Agenzia delle Entrate par la trasmissione telematica dei contratti a rogito.	20 %	31/12/2018	Outcome / Qualità Trasmissione telematica dei contratti a rogito.	100%	
2) Gestione del Repertorio dei contratti della Provincia, adempimenti e pagamenti per l'Agenzia delle Entrate.	40 %	31/12/2018	Outcome N. contratti repertoriati e registrati / N. contratti pervenuti.	100%	
3) Predisposizione e stipula dei contratti a rogito, verifica dell'evoluzione normativa, conseguente adeguamento dei contratti, predisposizione e stipula dei contratti in forma digitale.	40 %	31/12/2018	Outcome N. contratti in forma digitale / N. contratti a rogito	almeno 80 %	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			Outcome		
			N. contratti a rogito stipulati / N. richieste si stipula di contratti	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	40 %	
2 - Targa Alessandro	Istruttore Dir.	D	30 %	
3 - De Luca Maria Carmina	Esecutore Amm.	B	30 %	

PEG 2018

Settore Bilancio

RESPONSABILE DOTT. FRANCESCO CARISSIMO

Il centro di costo si occupa delle azioni che attengono alla programmazione economico-finanziaria provinciale ovvero dell'attività di pianificazione gestione, rendicontazione e controllo degli elementi finanziari che esplicitano l'azione dell'Amministrazione.
L'attività del 2018 sarà incentrata come di consueto alla gestione degli equilibri finanziari, di cassa ed al rispetto dei vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento al pareggio di bilancio, con un costante monitoraggio della situazione in considerazione degli spazi finanziari disponibili.
A tali attività si affiancano quelle normalmente svolte dal Settore, quali la gestione tipica del servizio ragioneria con le attestazioni di regolarità contabile e i controlli fiscali.

Oltre a queste vi sono naturalmente tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti.

Per la parte straordinaria intenso è il programma, in parte anche a valenza intersettoriale, riassumibile:

1) redazione bilancio di previsione 2018 – 2020;
2) rispetto regolamento di contabilità dell'armonizzazione contabile in linea con le disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011. E', inoltre, necessario, disciplinare anche i flussi comunicativi e le relazioni fra i diversi servizi dell'ente affinché la gestione finanziaria risponda alle esigenze di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa.
3) redazione conto consuntivo 2017 e bilancio consolidato 2017;

L’esigenza di armonizzazione dei bilanci della Pubblica Amministrazione, introdotta fin dall’approvazione della Legge Delega sul federalismo fiscale (legge n. 42 del 5 maggio 2009) e della Legge di contabilità e finanza pubblica (legge n. 196 del 31 dicembre 2009), è divenuta realtà con l’approvazione del Decreto legislativo n. 118 del 2011 e, ancor più, con il Decreto legislativo integrativo e correttivo n. 126 del 2014. La riforma stabilisce per regioni ed enti locali, l’adozione di regole contabili uniformi, di un comune piano dei conti integrato e di comuni schemi di bilancio, l’adozione di un bilancio consolidato con le aziende, società o altri organismi controllati, la definizione di un sistema di indicatori di risultato semplici, misurabili, nonché l’affiancamento, a fini conoscitivi, di un sistema di contabilit? economico-patrimoniale al sistema di contabilit? finanziaria. La normativa sull’armonizzazione della contabilit? pubblica comporta un importante riassetto negli equilibri contabili
Le stringenti normative in tema di contenimento della spesa pubblica, i tagli drastici operati dall’ultimo Governo alle finanze locali, mettono in rilievo le competenze, la professionalità , le potenzialità nonché la prontezza delle strutture dell’Ente, risultando componenti essenziali al processo di riscontro che l’Ente deve assicurare ai propri cittadini. I tagli imposti dal governo centrale non sono solo drastici e dolorosissimi, ma oltremodo invasivi dell’autonomia dell’Ente locale e della programmazione in atto. Ciò impone un tempo di risposta pressoché immediato, un lavoro minuzioso sulle attività, una attenta disamina di normative complesse. Il settore, quindi, è chiamato ad approfondire tutte le tematiche di rilevanza economico-finanziaria della Provincia, assicurando nel contempo la regolarità giuridica e contabile degli atti, nonché i conseguenti adempimenti previsti dalle disposizioni di legge e dal Regolamento di contabilità interno.

Al settore compete inoltre la programmazione e gestione efficiente del bilancio in tutte le sue fasi fino al rendiconto, monitorando costantemente i flussi di cassa e il livello di impegni ed accertamenti per garantire il pieno rispetto degli obiettivi imposti dalla normativa nazionale in materia di Pareggio di Bilancio e per rispettare le scadenze e le formalità di legge per la predisposizione del Bilancio di Previsione e Bilancio Pluriennale, del Conto del Bilancio, della verifica degli equilibri di bilancio, degli assestamenti parziali e dell'assestamento generale di bilancio e di tutte le certificazioni obbligatorie. Infine verrà curata la predisposizione e l'aggiornamento dei Regolamenti Provinciali in materia tributaria, e la gestione delle pratiche relative al pagamento e alle esenzioni dei tributi provinciali.

Ormai entrata a pieno regime la detenzione e gestione del documento contabile inviato in maniera elettronica, con relativa predisposizione atti in funzione del ruolo di sostituto di imposta in merito alla normativa sullo split payment.

Esaminate le partecipazioni che gravitano sul patrimonio, l'ente non si trova in alcuna situazione di forte esposizione tuttavia secondo la legge, il settore bilancio da quest'anno condurrà le operazioni per una razionalizzazione delle partecipate al fine di conseguire un risparmio in termini monetari e/o in termini di efficacia, efficienza o economicità dell'azione amministrativa.

Inoltre l'Ente entro il 31/12/2018 farà in modo che il sistema dei pagamenti Pago PA sia efficiente e facilmente utilizzabili da tutti gli utenti e operatori di ogni settore

---

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) identificazione delle proprietà secondo il precetto normativo e temporizzazione delle attività conseguenti	100 %	31/12/2018	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2018	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 70 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 “ “Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…”

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l’identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
2) rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
3) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/10/2018	Outcome Si/No	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull’attuazione delle misure	13 %	31/10/2018	Outcome Si/No	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Sí	
6) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all’Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2018	Qualità Si/no	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2018	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2018	**Qualità** si/no	Sí	
2) Colloqui sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2018	**Qualità** si/no	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, ed al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2018	**Outcome / Efficacia** percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Bilancio e contabilità generale. Tributi

Risorse previste: € 4.389.504,29

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **350**/1000

Attuazione delle politiche finanziarie dell'Ente - Obiettivo operativo dup collegato n. 4 " Programmazione .....gestione cassa ed economato, attuazione delle politiche finanziarie..."

Capitoli:

780/2 Gestione economica, finanziaria e programmazione	20.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attivita' di supporto alla predisposizione del PEG con particolare riferimento alla graduazione delle risorse e degli interventi nei termini di legge	10 %	20/10/2018	**Outcome** n.istanze valutate/n. istanze pervenute	100%	
2) Predisposizione ed approvazione atti di assestamento generale di bilancio e variazioni nei termini di legge.	10 %	30/07/2018	**Efficacia** Si/No	Sí	
3) Predisposizione bilancio annuale nei termine di legge	40 %	31/12/2018	**Efficacia** Si/No	Sí	
4) Predisposizione Rendiconto di gestione e trasmissione al Consiglio degli atti propedeutici all'approvazione nei termini di legge.	30 %	30/04/2018	**Efficacia** Si/No	Sí	
5) Redazione del bilancio consolidato ai sensi dell'Allegato n. 4/4 (principio contabile applicato al bilancio consolidato) al D.Lgs 118/2011	10 %	30/09/2018	**Efficacia** Approvazione decreto presidenziale di individuazione del perimetro societario da consolidare.	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - Balestrieri Angela	Esecutore Amm.	C	10 %	
4 - La Greca Mirella	Esecutore Amm.	C	10 %	
5 - Marroni Cinzia	Esecutore Amm.	B3	10 %	
6 - Rapisardi Emilia	Esecutore Amm.	B3	10 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **450**/1000

Rispetto pareggio di bilancio e monitoraggio flussi di cassa - Obiettivo operativo dup collegato n. 4 " Programmazione .....gestione cassa ed economato, attuazione delle politiche finanziarie..."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Redazione dei documenti relativi alle comunicazione obbligatorie previste dalle disposizioni di legge da inviare ai competenti organi di controllo	30 %	31/12/2018	**Efficacia** Invio documentazione nei termini di legge	Sí	
2) Predisposizione delle previsioni contabili relative al Pareggio di Bilancio formulate sulla base della vigente normativa mediante analisi dei dati finanziari e di cassa dell'Ente. Monitoraggio degli impegni e degli accertamenti per la verifica dei limiti imposti dalla normativa del Pareggio di Bilancio.	70 %	31/12/2018	**Efficacia** Rispetto dei termini previsti nella normativa di riferimento	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - Marroni Cinzia	Esecutore Amm.	B3	30 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Attuazione politiche tributarie e miglioramento gestione procedure ufficio tributi - incassi imposta funzioni ambientali, imposta RCAuto ed I.P.T. - Obiettivo operativo dup collegato n. 4 " Programmazione .....gestione cassa ed economato, a

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione Pratiche relative al pagamento ed alle esenzioni tributi provinciali: contabilizzazione incassi imposta funzioni ambientali, I.P.T., R.C.A.	50 %	31/12/2018	**Efficacia** contabilizzazione incassi T.E.F.A., R.C.A., I.P.T./n° incassi effettuati	100%	
2) Predisposizione degli atti sull'attivazione delle addizionali e tariffe provinciali e studio sulla congruità delle stesse	50 %	31/12/2018	**Efficacia** N° di gg precedenti l'approvazione, per l'inoltro della documentazione completa agli organi deliberativi	almeno 20	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - Balestrieri Angela	Esecutore Amm.	C	10 %	
4 - La Greca Mirella	Esecutore Amm.	C	10 %	
5 - Marroni Cinzia	Esecutore Amm.	B3	10 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **300**/1000

Gestione amministrativo-contabile dei processi di spesa - Obiettivo operativo dup collegato n. 4 " Programmazione .....gestione cassa ed economato, attuazione delle politiche finanziarie..."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica della coerenza dei provvedimenti di spesa con gli atti di programmazione e con le fonti di finanziamento correlate agli stessi nonchè con la vigente normativa in materia.	50 %	31/12/2018	**Efficacia** n.provvedimenti esaminati/n°provvedimenti pervenuti	100%	
2) Supporto amministrativo contabile agli uffici dell'Ente (settore servizi) nella predisposizione dei provvedimenti aventi rilevanza finanziaria	20 %	31/12/2018	**Efficacia** n°richieste processate/n°richieste pervenute 100% Aggiungi	100%	
3) Controllo di natura amministrativa contabile del procediemnto di spesa, inteso come verifica della rispondenza tra uso delle risorse e finalità delle stesse.	30 %	31/12/2018	**Efficienza** n° provvedimenti esaminati/n°provvediemnti pervenuti	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	15 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
3 - Balestrieri Angela	Esecutore Amm.	C	30 %	
4 - Marroni Cinzia	Esecutore Amm.	B3	15 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

Mantenimento capacità di indebitamento nei limiti di legge e mantemimento equilibri finanziari nella gestione dell'indebitamento - Obiettivo operativo dup collegato n. 4 " Programmazione .....gestione cassa ed economato, attuazione delle po

Capitoli:	
1695- quota interessi per annualità di ammortamento prestito obbligazionario	559.189,12 €
2750-Interessi passivi annualità di ammortamento mutui contratti con C.D.P.	1.852.135,21 €
4310 - quote di capitale comprese nelle annualità di ammortamento di mutui e C.D.P.	1.828.781,82 €
4313 - rimborso quota capitale prestiti obbligazionari	74.398,14 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti l'accensione di mutui e richieste di erogazione alla CDP	40 %	31/12/2018	**Efficacia** n° pratiche espletate/n°richieste pervenute	100%	
2) Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti il pagamento delle rate di ammortamento	50 %	31/12/2018	**Efficacia / Efficienza** pagamento nei termini di legge delle rate di mutuo semestrali	100%	
3) Verifica delle condizioni praticate dalla CDP spa per eventuale rinegoziazione delle stesse e recupero somme residue su finanziamenti relativi ad opere concluse	10 %	31/12/2018	**Efficacia / Efficienza** n° verifiche annuali	almeno 2	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
3 - Balestrieri Angela	Esecutore Amm.	C	10 %	
4 - La Greca Mirella	Esecutore Amm.	C	10 %	
5 - Marroni Cinzia	Esecutore Amm.	B3	10 %	
6 - Rapisardi Emilia	Esecutore Amm.	B3	10 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

Fattura elettronica e armonizzazione contabile - Obiettivo operativo dup collegato n. 4 " Programmazione .....gestione cassa ed economato, attuazione delle politiche finanziarie..."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Acquisizione e smistamento fatture pervenute elettronicamente e monitoraggio del rispetto del D.lgs. n. 192/2012 che indica in 30 giorni il termine ordinario di pagamento; termine che può essere innalzato sino ad un massimo di 60 giorni, purché ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione	100 %	31/12/2018	**Efficacia / Efficienza** pratiche pervenute/pratiche esaminate	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - Balestrieri Angela	Esecutore Amm.	C	20 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **100**/1000

Controllo razionalizzazione società partecipate dell'Ente -obiettivo condiviso con il settore politiche di coordinamento-- Obiettivo operativo dup collegato n. 4 " Programmazione .....gestione cassa ed economato, attuazione delle politiche

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			Efficacia / Efficienza		
1) Controllo razionalizzazione società partecipate dell'Ente	100 %	31/12/2018	Adempimento delle normativa vigente	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	70 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
3 - Marroni Cinzia	Esecutore Amm.	B3	10 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

Gestione ufficio cassa - economato e magazzino e aggiornamento inventario - Obiettivo operativo dup collegato n. 4 " Programmazione .....gestione cassa ed economato, attuazione delle politiche finanziarie..."

Capitoli:

780/1 Spese di ufficio, cancelleria e stampati	25.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Efficiente gestione della cassa economale, con l'anticipazione delle somme dovute per le spese minute e/o urgenti	60 %	31/12/2018	**Efficacia / Efficienza** numero di verifiche di cassa e rendiconto di tesoreria trimestrali	almeno 4	
2) Aggiornamento dell'inventario di tutti i beni mobili e immobili, con la registrazione di tutti i movimenti in entrata e uscita dal patrimonio dell'Ente	40 %	31/12/2018	**Efficacia** tempi di giacenza del materiale da inventariare espresso in gg di evasione	minore di 3	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
3 - Balestrieri Angela	Esecutore Amm.	C	10 %	
4 - La Greca Mirella	Esecutore Amm.	C	10 %	
5 - Marroni Cinzia	Esecutore Amm.	B3	20 %	
6 - Rapisardi Emilia	Esecutore Amm.	B3	10 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Strategia e finanza- obiettivo operarivo dup correlato: Programmazione di un sistema di contabilità integrata - Obiettivo operativo dup collegato n. 4 " Programmazione .....gestione cassa ed economato, attuazione delle politiche finanziarie

Capitoli:

781 - ONERI GESTIONE PROCEDURE E SERVIZI INFORMATICI	30.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Integrazione della gestione della contabilità finanziaria con la contabilità economica e patrimoniale	100 %	31/12/2018	**Efficacia** Predisposizione di matrice di collegamento fra contabilità finanziaria e contabilità economico - patrimoniale secondo le prescrizioni del D.Lgs. 118/2011 Allegato 4/3.	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - Balestrieri Angela	Esecutore Amm.	C	10 %	
4 - La Greca Mirella	Esecutore Amm.	C	10 %	
5 - Marroni Cinzia	Esecutore Amm.	B3	10 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **100**/1000

Contrasto e prevenzione Corruzione /Trasparenza - obiettivo operativo dup collegato n. 10 "favorire comportamenti ossequiosi della legalità... Trasparenza attività amministrativa"

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo a campione trimestrale in riferimento al rilascio del parere di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali e sulla conseguente ordinazione di pagamento.	100 %	31/12/2018	**Efficienza** percentuale di atti controllati sul totale di quelli prodotti	almeno 10 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) identificazione delle proprietà secondo il precetto normativo e temporizzazione delle attività conseguenti	100 %	31/12/2018	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo).	30 %	31/12/2018	**Qualità** si/no	Sí	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2018	**Qualità** si/no	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2018	**Outcome / Efficacia** percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2018	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 70 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 “ “Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…”

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2018	Outcome si/no	Sí	
2) Rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia/sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2018	Outcome Si/no	Sí	
3) Identificazione misure per rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e tutt'ora esistenti	15 %	25/01/2018	Outcome si/no	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure	13 %	31/12/2018	Efficienza si/no	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2018	Qualità Si/no	Sí	
6) tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio Urp al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2018	Qualità si/no	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2018	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati

Gestione edilizia scolastica. Procedure espropriative. Gestione amministrativa demanio e patrimonio

Risorse previste: € 18.035.548,30

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Gestione attività Servizio Demanio e Patrimonio - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP n° 11 - MANUTENZIONE E RAZIONALIZZAZIONE STRUTTURE DI COMPETENZA PROVINCIALE/GESTIONE AMMINISTRATIVA DEMANIO E PATRIMONIO

Capitoli:

801 - Spese per riscaldamento ed energia	150.000,00 €
810 - Fitti passivi di locali adibiti ad uffici e servizi generali	100.000,00 €
1030 - Censi, canoni, livelli ed altre prestazioni passive	100.000,00 €
1040/1 - Imposte, sovraimposte, tasse, addizionali e contributi: canoni acqua. Imposte e tasse fabbricati e terreni	280.000,00 €
1040/2 - Imposte, sovraimposte, tasse, canoni, acqua, tasse consortili	250.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione e controllo amministrativo-contabile di tutte le pratiche relative ai tributi ed alle utenze, in sinergia con gli adempimenti contrattuali a carico del servizio integrato di gestione e manutenzione degli impianti tecnologici di proprietà o in utilizzo all'Ente	20 %	31/12/2018	**Outcome** N° pratiche istruite/N° pratiche assegnate	almeno 95 %	
2) Attivazione, recesso, monitoraggio, pagamento e/o riscossione dei fitti attivi e passivi di immobili provinciali	20 %	31/12/2018	**Outcome** attuazione dei necessari adempimenti amministrativi e finanziari entro i termini di legge o contratto	Sí	
3) Regolarizzazione di procedimenti espropriativi pregressi	15 %	31/12/2018	**Output** numero minimo di pratiche regolarizzate	almeno 15	
4) Adempimenti previsti dal 327/2001 (T.U. Espropriazioni) promossi su istanza di parte da soggetti pubblici o privati	20 %	31/12/2018	**Outcome** N° pratiche istruite/N° pratiche pervenute	almeno 90 %	
5) Aggiornamento del "Fascicolo del Fabbricato" costituito per scuole e fabbricati provinciali di proprietà o in utilizzo all'Ente, eventualmente con il supporto di incaricati esterni., nonché sulla scorta della documentazione prodotta dai Responsabili Tecnici in esito agli interventi eseguiti sugli immobili di competenza. Inserimento dati ed aggiornamento del sito web dell'Ente (con il supporto del servizio E-Government) e dell'archivio informatico condiviso con documenti facenti parte del fascicolo del fabbricato degli immobili provinciali (scuole, uffici, edifici storici, case cantoniere, appartamenti, magazzini, terreni,...):certificazioni, disegni, atti con dati anagrafici, tecnici, dimensionali ed economici database informatico condiviso con documenti	10 %	31/12/2018	**Output** numero di fascicoli del fabbricato da conservare con dati aggiornati	almeno 95 %	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
6) Redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio dell'ente	5 %	31/12/2018	**Efficacia** individuazione di beni immobili provinciali dismessi da trasferire al patrimonio disponibile entro la data di approvazione del bilancio di previsione	Sí	
7) conto annuale del patrimonio dell'Ente	5 %	31/12/2018	**Efficacia** redazione entro la data di approvazione del bilancio di previsione	Sí	
8) aggiornamento banca dati del Ministero del Tesoro "Patrimonio della P.A."	5 %	31/12/2018	**Outcome** dati aggiornati presenti sulla piattaforma informatica del Ministero/variazioni riguardanti la consistenza patrimoniale dell'ente	almeno 95 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	35 %	
2 - MARROCCO ROMEO	Geometra	C	15 %	
3 - TITTARELLI MARCO	Geometra	C	30 %	
4 - DI GUIDA LUCIANO	Esecutore Amm.	B	10 %	
5 - RISOLDI FEDERICO	Esecutore Amm.	B	10 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **300**/1000

Manutenzione e gestione degli immobili scolastici provinciali - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP n° 11 - INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA

Capitoli:
1600 - Manutenzione ordinaria edifici scolastici, impianti e strutture — 1.050.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione delle attività manutentive su immobili scolastici di competenza provinciale su istanza di parte e sulla scorta dei riscontri effettuati dai competenti Responsabili tecnici	50 %	31/12/2018	**Outcome** N° interventi eseguiti/N° segnalazioni pervenute	almeno 85 %	
			Efficienza Importo somme utilizzate/Importo somme disponibili	almeno 95	
2) Servizio integrato di manutenzione e gestione degli impianti tecnologici curato dal Terzo Responsabile - SCUOLE	50 %	31/12/2018	**Outcome** verifiche sulle attività di competenza del Terzo Responsabile previste per legge o da contratto	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir.	P.O.	11 %	
2 - MOSCONI VINCENZO	Istruttore Dir.	P.O.	11 %	
3 - ADDONISIO DONATELLA	Istruttore	C	8 %	
4 - AVERSA GIANLUCA	Istruttore	C	6 %	
5 - CORENO FRANCESCA	Geometra	C	9 %	
6 - DI LAURO ANTONIO	Geometra	C	9 %	
7 - GARRISI ROSSELLA	Geometra	C	9 %	
8 - PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO	Perito Industriale	C	6 %	
9 - ROSATI DANILO	Istruttore	C	6 %	
10 - ROTUNNO PAOLO	Istruttore	C	6 %	
11 - TAUCCI PASQUALE	Geometra	C	9 %	
12 - FERRETTI RAFFAELLA	Esecutore Amm.	B3	5 %	
13 - BATTISTI LUCIANO	Operaio Specializzato	B	5 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **300**/1000

Progetti specifici di gestione, razionalizzazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio scolastico provinciale - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP n° 11 - INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA

Capitoli:

1701 - Canone Istituti Superiori di Cisterna e Aprilia per lavori ex P.F.	2.120.000,00 €
3676 - Opere cofinanziate e trasferimenti regionali	13.985.548,30 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) FINANZIAMENTI MIUR LEGGE N° 96/2017 - Attuazione di n° 39 interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo su Istituti Scolastici Superiori provinciali	40 %	31/12/2018	**Efficacia / Qualità** Inserimento degli interventi nel programma Triennale OO.PP. 2018-2020 dell'Ente	Sí	
			Efficienza Convalidazione dei quadri economici dei n° 39 interventi finanziati sulla piattaforma GIES del MIUR entro il 15 Ottobre 2018	Sí	
2) Realizzazione di una nuova tensostruttura a servizio dell'Istituto "E. Fermi" di Gaeta - Sede succursale in località Calegna	20 %	31/12/2018	**Efficacia** collaudo delle opere	Sí	
3) Realizzazione di un nuovo auditorium a servizio del Liceo "L. Da Vinci" di Terracina	10 %	31/12/2018	**Efficacia** Redazione progetto esecutivo per riappalto delle opere di completamento	Sí	
4) Progetti di finanza relativi alla costruzione di una nuova scuola nei Comuni di Aprilia e Cisterna di Latina: gestione dei rapporti contrattuali con il concessionario e monitoraggio da parte dell'Ufficio Tecnico della regolarità degli adempimenti di natura tecnico-amministrativa	10 %	31/12/2018	**Efficacia** ottemperanza entro i termini agli obblighi previsti da contratto e dalle normative in materia	Sí	
			Output Numero di verifiche effettuate in sito dall'Ufficio Tecnico	almeno 1	
5) FINANZIAMENTI REGIONE LAZIO L.R. 24 DICEMBRE 2010 - AVVISO PUBBLICO "PRONTI,SPORT,VIA!" - Attuazione di n° 10 interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo di impianti sportivi a servizio di Istituti Scolastici Superiori provinciali	20 %	31/12/2018	**Efficienza** Redazione dei progetti esecutivi e trasmissione dei contratti d'appalto alla Regione Lazio entro l'annualità 2018	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
2 - MOSCONI VINCENZO	Istruttore Dir.	P.O.	24 %	
3 - CORENO FRANCESCA	Geometra	C	12 %	
4 - DI LAURO ANTONIO	Geometra	C	10 %	
5 - GARRISI ROSSELLA	Geometra	C	12 %	
6 - TAUCCI PASQUALE	Geometra	C	12 %	

PEG 2018

Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati

Gestione fabbricati. Manutenzione edifici di competenza. Adempimenti d.lgs. 81/2008

Risorse previste: € 1.054.000,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **200**/1000

Misure per contrastare la corruzione - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO DUP N° 10 - FAVORIRE COMPORTAMENTI OSSEQUIOSI DELLA LEGALITA'

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Programmazione e progettazione	20 %	31/12/2018	**Efficacia** Relazione di pianificazione di inizio anno (Dirigente/PO) - Relazione di rendicontazione di fine anno	Sí	
			Efficacia Corrette e ponderate valutazioni tecniche ed economiche in sede progettuale. Controllo a campione degli elaborati progettuali e disciplinari di gara	almeno 5 %	
			Efficacia Corretta valutazione dell'importo a base di gara e delle voci di costo del computo metrico. Controllo a campione degli atti.	almeno 5 %	
2) Selezione del contraente. Affidamento di lavori/servizi/forniture	40 %	31/12/2018	**Efficacia** Garanzia della segretezza dell'elenco dei partecipanti alla gara. Controllo a campione degli atti.	almeno 5 %	
			Efficacia Uso di PEC personale del RUP per l'invio delle richieste di offerta e applicazione del massimo livello di segretezza del protocollo in arrivo	Sí	
			Efficacia Regolamentazione: Nomina di un responsabile degli elenchi di operatori economici, aggiornamento mensile, estrazione random in base ad una short list (compilata nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione) degli operatori economici aventi i requisiti richiesti dal bando di gara	Sí	
			Efficacia Affidamento per importi contrattuali inferiori ad euro 40.000 - preferibile confronto tra almeno 3 operatori economici estratti dagli elenchi ufficiali, ove disponibili, e fatta eccezione per interventi a carattere d'urgenza. Controllo a campione sugli affidamenti	almeno 80 %	
3) Esecuzione e rendicontazione del contratto	20 %	31/12/2018	**Efficacia** Controllo degli affidamenti in subappalto	almeno 5 %	
			Efficacia correttezza della procedura di redazione ed	almeno 5 %	

Piano Annuale OO.PP. 2018 - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP n° 11 - INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA

Grado di priorità: **300**/1000

Nr. Schede Min.	Attività	RUP	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Target												Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità
					Progetto Preliminare 8.33%	Progetto Definitivo 16.67%	Conf.Servzi - Acquisizione Pareri 25.00%	Progettazione Esecutiva 33.33%	Perfezione Finanziamento 41.67%	Appalto e Contratti 50.00%	Consegna Lavori 58.33%	Realizzazione al 25% 66.67%	Realizzazione al 50% 75.00%	Realizzazione al 75% 83.33%	Realizzazione al 100% 91.67%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità 100%			
	Lavori di ordinaria manutenzione su Fabbricati ed Edifici Scolastici di proprietà e competenza provinciale **Specifica Copertura Fin.**: Fondi provinciali Comune: vari - Cod. Finanz.:	Ing. Gianvincenzo De Paola	16 %	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		1600	€. 600.000,00	
	Sicurezza - Valutazione del grado di resistenza sismica degli edifici pubblici **Specifica Copertura Fin.**: Fondi regionali/statali Comune: vari - Cod. Finanz.:	Ing. Gianvincenzo De Paola	1 %	31/12/2018	X	X												€. 1.500.000,00	
	Lavori per la realizzazione di un auditorium presso la sede dell'Istituto Liceo Scientifico "L. Da Vinci" di Terracina **Specifica Copertura Fin.**: Fondi regionali/statali/provinciali Comune: Terracina - Cod. Finanz.:	Ing. Gianvincenzo De Paola	1 %	31/12/2018			X	X	X									€. 1.780.000,00	
	Adeguamento delle strutture e dell'impianto antincendio a servizio del Liceo "L.B. Alberti" di Minturno **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Minturno - Cod. Finanz.:	Geom. Pasquale Taucci	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 437.609,92	
	Lavori di completamento sistemazione esterna ISISS T. Rossi di Priverno **Specifica Copertura Fin.**: Fondi regionali/statali Comune: Priverno - Cod. Finanz.:	Geom. Francesca Coreno	1 %	31/12/2018		X	X											€. 141.000,00	
	Lavori di straordinaria manutenzione presso la sede dell'ISISS "Pacifici e De Magistris" in Viale Cappuccini in Sezze **Specifica Copertura Fin.**: Fondi regionali/statali Comune: Sezze - Cod. Finanz.:	Geom. Francesca Coreno	1 %	31/12/2018		X	X											€. 230.000,00	
	Lavori di straordinaria manutenzione presso la sede dell'ITI e Liceo Scientifico Tecnologico "G. Marconi" in Via del Parco Nazionale in Sabaudia **Specifica Copertura Fin.**: Fondi regionali/statali Comune: vari - Cod. Finanz.:	Geom. Rossella Garrisi	1 %	31/12/2018		X	X											€. 118.000,00	
	Lavori di manutenzione straordinaria presso la sede dell'Istituto Magistrale "Manzoni" in Latina **Specifica Copertura Fin.**: Fondi di bilancio regionale/statale	Geom. Antonio Di Lauro	1 %	31/12/2018					X	X								€. 261.350,00	

Nr. Schede Min.	Attività	RUP	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Target												Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità
					Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servzi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità			
					8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%			
	Comune: Latina - Cod. Finanz.:																		
	Intervento di adeguamento alle vigenti normative in materia di prevenzione incendi dell'Istituto "Vittorio Veneto-Salvemini" di Latina in Viale Mazzini **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Ing. Gianvincenzo De Paola	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 350.000,00	
	Lavori di ampliamento per realizzazione locali archivio e adeguamento normativo per rilascio CPI presso il Liceo Scientifico "G.B. Grassi" di Latina **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Rossella Garrisi	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 319.227,46	
	Progetto di installazione di impianti fotovoltaici **Specifica Copertura Fin.**: Fondi regionali/statali Comune: vari - Cod. Finanz.:	arch. Pio Tacconi	1 %	31/12/2018	X	X												€. 6.190.400,00	
	Ristrutturazione edilizia e trasformazione funzionale dei locali presso l'ISISS "Pacifici e De Magistris" di Sezze per la realizzazione dei laboratori enogastronomici **Specifica Copertura Fin.**: Fondi regionali/statali Comune: Sezze - Cod. Finanz.:	arch. Pio Tacconi	1 %	31/12/2018					X	X								€. 290.000,00	
	Lavori di ampliamento e razionalizzazione spazi interni e adeguamento antincendio presso il Liceo Scientifico Meucci di Aprilia **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Aprilia - Cod. Finanz.:	Geom. Rossella Garrisi	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 115.801,00	
	Opere di straordinaria manutenzione per la razionalizzazione del Liceo Meucci - Impianti sportivi e opere di sistemazione esterne dell'ISISS "C. e N. Rosselli" e del Liceo "A. Meucci" di Via Carroceto **Specifica Copertura Fin.**: Fondi regionali/statali Comune: Aprilia - Cod. Finanz.:	Geom. Rossella Garrisi	1 %	31/12/2018		X	X											€. 400.000,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo dell'Istituto Majorana di Latina **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Rossella Garrisi	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 300.000,00	
	Lavori di adeguamento normativo del Liceo Scientifico "G.B. Grassi" di Latina **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Rossella Garrisi	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 500.000,00	

Nr. Schede Min.	Attività	RUP	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Target												Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità
					Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servzi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità			
					8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%			
	Lavori di adeguamento normativo impianto elettrico Liceo Scientifico "L. Da Vinci" di Terracina **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Terracina - Cod. Finanz.:	Ing. Gianvincenzo De Paola	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 100.000,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo della sede distaccata del Campus dei Licei "M. Ramadù" **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Cisterna di Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Rossella Garrisi	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 250.000,00	
	Intervento di adeguamento normativo immobile alle vigenti norme di igiene e sicurezza ospitante l'ITI "Pacinotti" di Fondi **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Fondi - Cod. Finanz.:	Dott. Vincenzo Mosconi	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 250.000,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Istituto Omnicomprensivo di Castelforte - Sede ITE "B. Tallini" **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Castelforte - Cod. Finanz.:	Geom. Pasquale Taucci	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 100.000,00	
	Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Istituto "Cicerone-Pollione" - Sede M.T. Cicerone in Formia **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Formia - Cod. Finanz.:	Geom. Pasquale Taucci	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 200.000,00	
	Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento dell'immobile alle vigenti normative di igiene e sicurezza ospitante il Liceo Classico "Gobetti" di Fondi **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Fondi - Cod. Finanz.:	Dott. Vincenzo Mosconi	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 200.000,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo dell'ITC Filangieri di Formia **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Formia - Cod. Finanz.:	Geom. Pasquale Taucci	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 300.000,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Istituto "Pacinotti" - Sede distaccata di SS. Cosma e Damiano **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: SS. Cosma e Damiano - Cod. Finanz.:	Geom. Pasquale Taucci	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 150.0000,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria e riqualificazione aree esterne dell'Istituto "Vittorio Veneto" di Latina	Ing. Gianvincenzo De Paola	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 615.850,94	

Nr. Schede Min.	Attività	RUP	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Target												Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità
					Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servzi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità			
					8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%			
	Specifica Copertura Fin.: Fondi MIUR Comune: Latina - Cod. Finanz.:																		
	Lavori di restauro conservativo ed adeguamento dell'antico chiostro esterno e lavori di manutenzione strutturale ISISS "Pacifici e De Magistris" - Sede succursale - Sezze **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Sezze - Cod. Finanz.:	Geom. Francesca Coreno	2 %	31/12/2018		X	X											€. 500.000,00	
	Lavori di restauro conservativo ed adeguamento dell'antico chiostro esterno e lavori di manutenzione strutturale ISISS "Pacifici e De Magistris" - Sede succursale - Sezze **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Sezze - Cod. Finanz.:	Geom. Francesca Coreno	2 %	31/12/2018			X	X	X									€. 500.000,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Istituto "Alighieri" di Latina **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Ing. Gianvincenzo De Paola	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 200.000,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo del Liceo Meucci di Aprilia **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Aprilia - Cod. Finanz.:	Geom. Rossella Garrisi	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 200.000,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Istituto "S. Benedetto" di Latina - Edifici cod. E1/E13 **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Ing. Gianvincenzo De Paola	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 300.000,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Istituto "Filosi" di Terracina **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Terracina - Cod. Finanz.:	Ing. Gianvincenzo De Paola	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 100.000,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'IIS "Cicerone-Pollione" - Sede Vitruvio Pollione di Formia **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Formia - Cod. Finanz.:	Geom. Pasquale Taucci	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 200.000,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'IIS "Einaudi-Mattei" - Sede Istituto Einaudi di Latina **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Francesca Coreno	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 200.000,00	

Nr. Schede Min.	Attività	RUP	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Target												Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità
					Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servzi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità			
					8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%			
	Intervento di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Istituto "T. Rossi" - Sede Istituto Agrario di Priverno **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Privenro - Cod. Finanz.:	Geom. Francesca Coreno	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 200.000,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Istituto "E. Fermi" sede IPIA di Gaeta **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Gaeta - Cod. Finanz.:	Dott. Vincenzo Mosconi	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 150.000,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo del Polo artistico di Latina **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Antonio Di Lauro	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 400.000,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'ISISS "Pacifici e De Magistris" di Sezze - Sede centrale **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Sezze - Cod. Finanz.:	Geom. Francesca Coreno	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 150.000,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'ITC "Vittorio Veneto" di Latina **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Ing. Gianvincenzo De Paola	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 400.000,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'IIS "C. e N. Rosselli" di Aprilia **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Aprilia - Cod. Finanz.:	Geom. Rossella Garrisi	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 200.000,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Istituto "A. Celletti" di Formia **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Formia - Cod. Finanz.:	Geom. Pasquale Taucci	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 600.000,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'IIS "Einaudi-Mattei" - Sede Istituto Mattei di Latina **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Francesca Coreno	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 200.000,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Istituto "Galilei-Sani" di Latina **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Francesca Coreno	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 200.000,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'ISISS "T. Rossi" -	Geom. Francesca Coreno	2 %	31/12/2018		X	X	X	X	X								€. 150.000,00	

Nr. Schede Min.	Attività	RUP	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Target												Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità
					Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servzi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità			
					8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%			
	Sede del Liceo Artistico di Priverno **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Priverno - Cod. Finanz.:																		
	Intervento di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Istituto "S. Benedetto" di Latina - Edifici cod. E4/E5/E6 /E7/E15/E17/E18/E24 **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Ing. Gianvincenzo De Paola	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 400.000,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo del Liceo Statale "A. Manzoni" di Latina **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Antonio Di Lauro	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 200.000,00	
	Realizzazione di un impianto fotovoltaico da realizzare sulla copertura del nuovo Auditorium del Liceo "L. Da Vinci" di Terracina **Specifica Copertura Fin.**: Fondi provinciali/regionali/statali Comune: Terracina - Cod. Finanz.:	Ing. Gianvincenzo De Paola	1 %	31/12/2018				X	X									€. 318.576,00	
	Lavori di ampliamento dell'Istituto "T. Rossi" di Priverno **Specifica Copertura Fin.**: Fondi provinciali/regionali/statali Comune: Priverno - Cod. Finanz.:	Geom. Francesca Coreno	1 %	31/12/2018		X	X											€. 305.500,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Istituto "E. Fermi" di Formia **Specifica Copertura Fin.**: Fondi MIUR Comune: Formia - Cod. Finanz.:	Geom. Pasquale Taucci	2 %	31/12/2018		X	X	X	X									€. 100.000,00	
	Lavori di ampliamento n° 6 aule dell'Istituto Omnicomprensivo "G. Cesare" - sede di Via Parco Nazionale in Sabaudia **Specifica Copertura Fin.**: Fondi provinciali/regionali/statali Comune: Sabaudia - Cod. Finanz.:	Geom. Rossella Garrisi	1 %	31/12/2018		X	X											€. 1.233.243,00	
LEGENDA	X Step da raggiungere					X Step raggiunto													

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	16 %	
2 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir.	P.O.	16 %	
3 - MOSCONI VINCENZO	Istruttore Dir.	P.O.	16 %	
4 - ADDONISIO DONATELLA	Istruttore	C	7 %	
5 - AVERSA GIANLUCA	Istruttore	C	5 %	

6 - CORENO FRANCESCA	Geometra	C	8 %	
7 - DI LAURO ANTONIO	Geometra	C	6 %	
8 - GARRISI ROSSELLA	Geometra	C	8 %	
9 - ROTUNNO PAOLO	Istruttore	C	5 %	
10 - TAUCCI PASQUALE	Geometra	C	8 %	
11 - FERRETTI RAFFAELLA	Esecutore Amm.	B3	5 %	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			approvazione SAL, redazione del relativo certificato di pagamento e successiva liquidazione del credito. Controllo a campione degli atti.		
4) Interventi di manutenzione e supporto logistico alle scuole effettuati con l'ausilio di personale interno	20 %	31/12/2018	**Efficacia** Individuazione di un responsabile della squadra di manutenzione e rendicontazione dei consumi	Sí	
			Efficacia Predisposizione di rapporti/giustificativi, suddivisi per eventi, a cura del responsabile nominato	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - CARISSIMO FRANCESCO	Funzionario Amm.	D3	40 %	
2 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	20 %	
3 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
4 - MOSCONI VINCENZO	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	

PEG 2018

Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **300**/1000

Manutenzione e gestione degli edifici sede di uffici provinciali - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP n° 5 - MANUTENZIONE E RAZIONALIZZAZIONE STRUTTURE DI COMPETENZA PROVINCIALE/GESTIONE AMMINISTRATIVA DEMANIO E PATRIMONIO

Capitoli:	
750/1 - Manutenzione e riparazione edifici e relativi impianti adibiti a servizi generali	100.000,00 €
750/2 - Edifici adibiti a uffici dell'Ente: funzionalità servizi pubblici, ascensori,....	4.000,00 €
811 - Spese gestione del servizio integrato di manutenzione impianti tecnologici	900.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione delle attività manutentive su edifici sede di uffici provinciali su istanza di parte e sulla scorta dei riscontri effettuati dai competenti Responsabili tecnici	100 %	31/12/2018	**Efficienza** Importo somme utilizzate/Importo somme disponibili	almeno 95 %	
			Outcome N° interventi eseguiti/N° segnalazioni pervenute	almeno 80 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	32 %	
2 - AVERSA GIANLUCA	Istruttore	C	10 %	
3 - DI LAURO ANTONIO	Geometra	C	25 %	
4 - PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO	Perito Industriale	C	10 %	
5 - ROSATI DANILO	Istruttore	C	10 %	
6 - FERRETTI RAFFAELLA	Esecutore Amm.	B3	5 %	
7 - BATTISTI LUCIANO	Operaio Specializzato	B	8 %	

PEG 2018

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **200**/1000

Valorizzazione Polo Fieristico ex Rossi Sud - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP n° 5 - MANUTENZIONE E RAZIONALIZZAZIONE STRUTTURE DI COMPETENZA PROVINCIALE/GESTIONE AMMINISTRATIVA DEMANIO E PATRIMONIO

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Programmazione nuove opere e gestione delle attività manutentive per edifici, padiglioni, manufatti accessori ed aree esterne del Polo fieristico ex Rossi Sud di Latina - nel rispetto del relativo regolamento approvato dall'Ente.	100 %	31/12/2018	**Outcome** N° interventi effettuati/N° segnalazioni pervenute	almeno 90 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	60 %	
2 - AVERSA GIANLUCA	Istruttore	C	12 %	
3 - PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO	Perito Industriale	C	15 %	
4 - ROSATI DANILO	Istruttore	C	8 %	
5 - BATTISTI LUCIANO	Operaio Specializzato	B	5 %	

PEG 2018

Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Servizio interno di prevenzione protezione - Sicurezza nei luoghi di lavoro - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP n° 5 - MANUTENZIONE E RAZIONALIZZAZIONE STRUTTURE DI COMPETENZA PROVINCIALE/GESTIONE AMMINISTRATIVA DEMANIO E PATRIMONIO

Capitoli:

771 - Adempimenti D.L.vo 81/2008 e smi	50.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni di indirizzo, coordinamento, gestione e controllo sulle attività dell'RSPP e del medico competente.	50 %	31/12/2018	**Efficienza** Rapporto tra spese sostenute/Somme stanziate da bilancio	almeno 90 %	
			Outcome N° adempimenti promossi/N° richieste pervenute	almeno 90 %	
2) Verifica ed eventuale adeguamento degli standard di sicurezza a seguito della dismissione di sedi istituzionali, della razionalizzazione degli uffici provinciali e del trasferimento di personale ad altri Enti	40 %	31/12/2018	**Efficacia / Qualità** Aggiornamento del DVR	Sí	
			Outcome Attuazione del DVR - Rapporto tra interventi di messa in sicurezza eseguiti/Interventi	almeno 60 %	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			programmati		
3) Organizzazione di corsi di formazione/promozione di attività informative per dirigenti, preposti e lavoratori in materia di sicurezza	10 %	31/12/2018	**Output**		
			N° di corsi di formazione organizzati	almeno 1	
			Output		
			N° attività di informazione promosse	almeno 2	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir.	P.O.	100 %	

PEG 2018

Settore Viabilità - Trasporti

Ing. Angelica Vagnozzi

SERVIZIO -1- VIABILITA': Le risorse economiche messe a disposizione dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con il Decreto n° 49/2018, permetteranno all'Ente di porre in essere un'azione amministrativa più efficiente per recuperare i livelli di efficienza della gestione del patrimonio stradale di competenza. Con la proposta del Programma Quinquennale 2019-2023 si è intesto individuare una pianificazione di azioni e di interventi con l'obiettivo di aumentare lo standard della sicurezza della rete stradale per la tutela degli utenti e ristabilire i giusti limiti di velocità del traffico e delle portate sui ponti, per superare il grave stato di ammaloramento causato dalla scarsità di risorse economiche dal 2014 ad oggi all'indomani della riforma delle province di cui alla Legge n° 56/2014. Gli interventi consisteranno nell'adeguamento delle caratteristiche costruttive della piattaforma veicolare e della segnaletica verticale e orizzontale e delle opere puntuali (ponti, viadotti), congruenti a quanto stabilito dall'art. 5 del Decreto MIT in termini di durabilità degli interventi, sicurezza e riduzione del rischio, qualità della circolazione e costi operativi e di investimento. Al fine di efficientare le procedure e considerata la capacità di farvi fronte con le risorse umane a disposizione, si sono individuate scelte progettuali e procedure di affidamento previsti dal Codice dei Contratti, in termini di livelli di pianificazione e di Accordo Quadro ex art. 54 del D.Lgs n° 50/2016. Man mano che l'attività della manutenzione straordinaria programmata, così come pianificata, darà le risultanze, si provvederà a ristabilire i giusti limiti di velocità del traffico e delle portate sui ponti sottoposto a manutenzione, aumentando di fatto lo standard di sicurezza stradale. Trattandosi di lavori di manutenzione e considerato l'arco temporale di 5 anni, la programmazione degli interventi e la pianificazione delle attività saranno naturalmente condizionate dalla necessità di adattamento dell'azione tecnico-amministrativa al variare dello stato manutentivo della rete stradale nonché delle risultanze delle indagini sulle opere d'arte.

SERVIZIO -2- CONCESSIONI: Il Servizio ha come obiettivo di rilascio di concessioni ed autorizzazioni riguardanti l'uso del patrimonio stradale provinciale di competenza provinciale, comprese le fasce di rispetto stradali, sulla base delle disposizioni di carattere obbligatorio derivanti da leggi di carattere nazionale o regionale nonché del Regolamento approvato dall'Ente. Comprende, altresì, il rilascio di autorizzazioni su istanze di parte per manifestazioni sportive e religiose. Al fine di ottimizzare i tempi procedimentali e dare un più rapido riscontro all'utenza, l'Ufficio utilizza il servizio on line. Il servizio ormai entrato a regime.

SERVIZIO -3- MOBILITA' E TRASPORTI: Le attività legate al Servizio non derivano da specifici programmi di intervento dell'Ente, ma riguardano competenze attribuite direttamente dalla legge Nazionale o Regionale. Questo perché la quasi totalità delle attività del Servizio scaturisce da obblighi di legge e non da scelte determinate dall'Ente. Ciò porta a considerare "obiettivo" tutte le attività ordinarie la cui risposta all'utenza avviene attraverso la risoluzione dei procedimenti amministrativi conseguenti. Essendo le attività legate ad un importante settore del tessuto economico e produttivo, è fondamentale assolvere tali funzioni in maniera tempestiva e puntuale. Per il rilascio delle autorizzazione dei trasporti eccezionali, importante e la collaborazione del personale dei due Servizi Viabilità e Trasporti, anche attraverso il portale di TEonline, teso ad ottimizzare i tempo procedimentali e a dare un riscontro più rapido all'utenza.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) identificazione delle proprietà secondo il precetto normativo e temporizzazione delle attività conseguenti	100 %	31/12/2018	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2018	**Qualità** si/no	Sí	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2018	**Qualità** si/no	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2018	**Outcome / Efficacia** percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2018	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 70 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 " "Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…"

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
2) rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2018	Outcome Si/No	100%	
3) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure	13 %	31/10/2018	Efficacia Si/No	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2018	Efficacia si/no	Sí	
6) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2018	Efficacia si/no	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra	15 %	31/12/2018	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Gestione, costruzione e manutenzione delle strade di competenza. Regolazione della circolazione stradale

Risorse previste: € 4.673.751,41

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **300**/1000

Misure per contrastare la corruzione

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Programmazione e Progettazione	10 %	31/12/2018	**Efficacia** Relazione di pianificazione di inizio anno (Dirigente/PO) - Relazione di rendicontazione di fine anno	Sí	
			Efficacia Corretta valutazione dell'importo a base di gara e delle voci di costo del computo metrico. Controllo a campione degli atti	almeno 5 %	
			Efficacia Corrette e ponderate valutazioni tecniche ed economiche in sede progettuale. Controllo a campione degli elaborati progettuali e didciplinari di gara	almeno 5 %	
2) Selezione del Contraente	20 %	31/12/2018	**Efficacia** Garanzia della segretezza dell'elenco dei partecipanti alla gara. Controllo a campione degli atti	almeno 5 %	
			Efficacia Regolamentazione: nomina di un responsabile, aggiornamento mensile, estrazione random in base ad una short list degli operatori aventi i requisiti del bando di gara	Sí	
			Efficacia Uso di pec personale del RUP per l'invio delle richieste di offerta e applicazione del massimo livello di segretezza del protocollo in arrivo.	Sí	
			Efficacia Affidamento per importi < € 40.000, preferibile confronto tra almento 3 operatori dall'elenco di operatori economici, fatta eccezione per interventi a carattere d'urgenza. Controllo a campione su affidamenti	almeno 5 %	
3) Esecuzione e Rendicontazione del Contratto	10 %	31/12/2018	**Efficacia** Controllo degli affidamenti in	almeno 5 %	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			subappalto. Visite in cantiere eccertamenti operai e ditte autorizzate		
			Efficacia	almeno 5 %	
			Correttezza della procedura di approvazione SAL e relativo Certificato e relativo pagamento e liquidazione. Controllo a campione atti		
4) Manutenzione/Sorveglianza da realizzare con personale operaio interno	15 %	31/12/2018	**Efficacia**	Sí	
			Individuazione di un responsabile per centro logistico e rendicontazione del consumo		
			Efficacia	Sí	
			Predisposizione di rapporti giornalieri da parte dei responsabili nominati		
5) Concessioni su demanio stradale	10 %	31/12/2018	**Efficacia**	almeno 5 %	
			Rispetto della cronologia delle istanze pervenute Controllo a campione autorizzazioni		
6) Correttezza nel rilascio attestati di idoneità professionale	10 %	31/12/2018	**Efficacia**	almeno 5 %	
			Rispetto dell'ordine di arrivo/protocollo controllo a campione		
			Efficacia	Sí	
			Correttezza dell'attività delle commissioni esaminatrici. Verifica		
7) Rilascio autorizzazione del Servizio Trasporti agenzie di consulenza automobilistica, centri di revisione auto e moto, centri di istruzione automobilistica, autoscuole e scuole nautiche, autotrasporto conto proprio, trasporti eccezionali	15 %	31/12/2018	**Efficacia**	almeno 5 %	
			Rispetto della cronologia delle istanze pervenute controllo a campione		
			Efficacia	almeno 5 %	
			Rispetto della procedura Controllo a campione autorizzazioni		
8) Correttezza dello svolgimento delle visite ispettive	10 %	31/12/2018	**Efficacia**	Sí	
			Regolamentazione delle visite ispettive in cui prevedere le modalità di check-list aventi criteri oggettivi prestabiliti, redazione di verbali di sopralluogo; selezione casuale degli dette da controllare; presenza di agenti di polizia provinciale		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	9 %	
2 - Caradonna Ludovica	Istruttore Dir.	P.O.	8 %	
3 - Cassoni Mario	Istruttore Dir. Tecnico	D	1 %	
4 - Fantozzi Manfredo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	8 %	
5 - Mastracci Guglielmo	Istruttore Dir.	D	3 %	
6 - Ambroselli Ottavio	Geometra	C	4 %	
7 - Calisi Angela	Geometra	C	2 %	

8 - Carpanese Gianluca	Istruttore	C	1 %	
9 - Carpineti Riziero	Istruttore	C	1 %	
10 - Cecconi Cristiano	Istruttore	C	1 %	
11 - Collinvitti Andrea	Geometra	C	4 %	
12 - D'Orso Maria Rosaria	Istruttore	C	1 %	
13 - Davia Ermanno	Geometra	C	4 %	
14 - De Angelis Graziella	Istruttore	C	1 %	
15 - Di Cola Dario Antonio	Geometra	C	3 %	
16 - Di Nitto Anna Maria	Istruttore	C	2 %	
17 - Di Trento Antonio	Geometra	C	3 %	
18 - Giglio Alessandro	Geometra	C	4 %	
19 - Lungo Maria Pia	Istruttore	C	1 %	
20 - Marzullo Giuseppe	Geometra	C	4 %	
21 - Silipo Cristina	Geometra	C	4 %	
22 - Treglia Antonio	Geometra	C	4 %	
23 - D'Andrea Fabio	Collaboratore Professionale	B3	1 %	
24 - Bisecco Angelo	Capo Squadra Operai	B3	1 %	
25 - Cappa Luigi	Sorvegliante	B3	1 %	
26 - Commentale Michele	Autista Altamente Specializzato e MOC	B3	1 %	
27 - Conte Fernando	Sorvegliante	B3	1 %	
28 - D'Urso Angelo	Autista Altamente Specializzato e MOC	B3	1 %	
29 - Di Clemente Matteo	Collaboratore Professionale	B3	1 %	
30 - Grimaldi Simonetta	Collaboratore Professionale	B3	1 %	
31 - Panico Marcello	Capo Squadra Operai	B3	1 %	
32 - Rocca Michela	Collaboratore Professionale	B3	1 %	
33 - Stirpe Maurizio	Coordinatore Approvvigionamenti	B3	1 %	
34 - Andreoli Umberto	Operaio Specializzato	B	1 %	
35 - Bianchini Rinaldo	Operaio Specializzato	B	1 %	
36 - Cipriani Danilo	Operaio Specializzato	B	1 %	
37 - Coccia Giuseppe	Operaio Specializzato	B	1 %	
38 - Coco Enrico	Operaio Specializzato	B	1 %	
39 - Conte Umberto	Operaio Specializzato	B	1 %	
40 - Ferrari Luigi	Esecutore Amm.	B	1 %	
41 - Fondra Claudio	Esecutore Amm.	B	1 %	
42 - Gavillucci Claudia	Esecutore Amm.	B	1 %	
43 - Malizia Amodio	Operaio Specializzato	B	1 %	
44 - Mastrantuono Pietro	Operaio Specializzato	B	1 %	
45 - Piccaro Ascenzo	Operaio Specializzato	B	1 %	
46 - Preto Dino	Operaio Specializzato	B	1 %	
47 - Signore Antonio	Operaio Specializzato	B	1 %	
48 - Sossai Vittorio	Operaio Specializzato	B	1 %	
49 - Tonini Adolfo	Operaio Specializzato	B	1 %	

Piano Annuale OO.PP. 2018 COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP " Miglioramento e messa in sicurezza della viabilità provinciale"

Grado di priorità: **700**/1000

Nr. Schede Min.	Attività	RUP	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Target												Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità
					Progetto Preliminare 8.33%	Progetto Definitivo 16.67%	Conf.Servzi - Acquisizione Pareri 25.00%	Progettazione Esecutiva 33.33%	Perfezione Finanziamento 41.67%	Appalto e Contratti 50.00%	Consegna Lavori 58.33%	Realizzazione al 25% 66.67%	Realizzazione al 50% 75.00%	Realizzazione al 75% 83.33%	Realizzazione al 100% 91.67%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità 100%			
	Progetto di miglioramento qualiquantitativo- Acquisizione elenchi operatori economici e accordi quadro per servizi, forniture e lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria **Specifica Copertura Fin.**: Comune: - Cod. Finanz.:	P.O.	10 %	31/12/2018	X														Le nuove risorse di cui al decreto n° 49/2018 del MIT che fissa tempi brevi di collaudo e rendicontazione della spesa sostenuta, permettono di creare un programma pluriennale per la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale. La bassa capacità del Settore, in termini di risorse umane, di far fronte alla predisposizione dei progetti e ad ai bandi di appalto, a condurre contemporaneamente più gare e cantieri (oltre gli altri compiti del settore), spinge a pensare una procedimentalizzazione tesa ad ottimizzare tempi di procedura e risorse.
6	Lavori urgenti di messa in sicurezza ed adeguamento della viabilità in corrispondenza di ponti stradali, lungo le SS.PP. Chiesuola e Sermonetana **Specifica Copertura Fin.**: Comune: Latina - Sermoneta - Cod. Finanz.:	Geom. Manfredo Fantozzi	1 %	31/12/2018					X	X								€. 300.000,00	
9	Lavori di sistemazione ed adeguamento dell'intersezione a raso tra le SP Lungomare Pontino al Km. 2+820 e SP Alta al Km. 4+700, mediante inserimento di rotatoria in comune di Latina **Specifica Copertura Fin.**: Comune: Latina - Cod. Finanz.:	geom. Cristina Silipo	2 %	31/12/2018	X	X	X	X										€. 306.800,00	
13	Lavori urgenti di ripristino di un muro di contenimento, ceduto a seguito di fenomeni gravitativi lungo la S.P. Suio Alto al km. 1+390. **Specifica Copertura Fin.**: Comune: Castelforte - Cod. Finanz.:	Arch. Marina Chiota	5 %	31/12/2018											X			€. 215.886,20	
14	Lavori di sistemazione dell'intersezione a raso tra la SP Ninfina I°e la strada Comunale Via Fanfara, in Comune di Sezze. **Specifica Copertura Fin.**: Comune: Sezze - Cod. Finanz.:	Geom. Manfredo Fantozzi	4 %	31/12/2018				X	X									€. 130.000,00	
17	Interventi di sviluppo sostenibile mediante miglioramento delle condizioni di sicurezza degli utenti della strada - Lotto Nord annualità 2018. **Specifica Copertura Fin.**: Fondi Cipe - compensanzione territoriale L 368/2003 Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Manfredo Fantozzi	5 %	31/12/2018											X	X	cap 3746 bil 2009 €. 36.301,68 - bil 2016 €. 216.145,56	€. 252.447,24	
49	Messa in sicurezza incrocio stradale tra via Sterpara e via Fossetto **Specifica Copertura Fin.**: Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Manfredo Fantozzi	1 %	31/12/2018		X	X											€. 150.150,00	
50	Lavori di realizzazione di una rotatoria in corrispondenza dell'intersezione a raso tra la SP Bgo Piave Foce Verde e la SP Lunga **Specifica Copertura Fin.**: Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Manfredo Fantozzi	2 %	31/12/2018	X	X												€. 200.000,00	

Nr. Schede Min.	Attività	RUP	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Target												Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità
					Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servzi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità			
					8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%			
51	Lavori di consolidamento frana S.P. Roccheggiana al Km. 12+550 **Specifica Copertura Fin.**: Comune: Roccagorga - Cod. Finanz.:	Geom. Manfredo Fantozzi	5 %	31/12/2018			X	X	X									€. 168.850,00	
52	Interventi di sviluppo sostenibile mediante miglioramento delle condizioni di sicurezza degli utenti della strada - Lotto centro annualità 2018. **Specifica Copertura Fin.**: Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Manfredo Fantozzi	5 %	31/12/2018									X	X	X	X		€. 216.145,56	
55	Accordo quadro per interventi di regimentazione acque meteoriche lungo la viabilità provinciale per la riduzione del rischio idrogeologico - Area Nord. **Specifica Copertura Fin.**: DM n.49 del 16.02.2018 Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Manfredo Fantozzi	5 %	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X						3737	€. 136.320,47	
56	Accordo quadro per la realizzazione di interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza dei parapetti dei ponti - Lotto 1. **Specifica Copertura Fin.**: DM n.49 del 16.02.2018 Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Manfredo Fantozzi	5 %	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X						€. 160.000,00	
57	Intervento di miglioramento delle condizioni di sicurezza dei parapetti lungo la S.P. Roccasecca dei Volsci **Specifica Copertura Fin.**: DM n.49 del 16.02.2018 Comune: Roccasecca dei Volsci - Cod. Finanz.:	Geom. Manfredo Fantozzi	5 %	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X						€. 90.000,00	
58	Lavori urgenti di manutenzione straordinaria del ponte al km. 1+420 della S.P. Migliara 45. **Specifica Copertura Fin.**: DM n.49 del 16.02.2018 Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Manfredo Fantozzi	5 %	31/12/2018			X	X	X									€. 60.000,00	
59	Accordo quadro per la realizzazione di interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza dei parapetti dei ponti - Lotto 1. **Specifica Copertura Fin.**: DM n.49 del 16.02.2018 Comune: Latina - Cod. Finanz.: €. 160.000,00	Geom. Manfredo Fantozzi	5 %	31/12/2018			X	X	X	X	X	X							
60	Interventi urgenti di manutenzione straordinaria per la stabilità dei piani viabili ricompresi nell'Area Sud **Specifica Copertura Fin.**: DM n.49 del 16.02.2018 Comune: Terracina-Minturno-Lenola - Cod. Finanz.:	Arch. Marina Chiota	5 %	31/12/2018			X	X	X	X	X	X						€. 73.896,99	
61	Intervento urgente di manutenzione straordinaria dei piani viabili delle SS.PP. dell'Isola di Ponza **Specifica Copertura Fin.**: DM n.49 del 16.02.2018 Comune: Ponza - Cod. Finanz.:	Arch. Marina Chiota	5 %	31/12/2018			X	X	X	X	X	X						€. 87.420,00	

Nr. Schede Min.	Attività	RUP	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Target												Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità
					Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servzi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità			
					8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%			
62	Accordo quadro bonifica asfalti ammalorati a causa delle chiusura della SS.699 **Specifica Copertura Fin.**: DM n.49 del 16.02.2018 Comune: terracina - Cod. Finanz.:	Arch. Marina Chiota	5 %	31/12/2018			X	X	X	X	X	X						€. 85.560,00	
63	Accordo quadro interventi di regimentazione acque meteoriche lungo la viabilità provinciale per la riduzione del rischio idrogeologico - Area Sud. **Specifica Copertura Fin.**: DM n.49 del 16.02.2018 Comune: Minturno-Castelforte-SS Cosma - terracina - Cod. Finanz.:	Arch. Marina Chiota	5 %	31/12/2018			X	X	X	X	X	X						€. 124.000,00	
2	Lavori di manutenzione straordinaria di tratti saltuari delle SS.PP. ricadenti nell'Area Nord **Specifica Copertura Fin.**: bilancio provinciale Comune: - Cod. Finanz.:	Geom. Manfredo Fantozzi	5 %	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	X	3737	€. 579.668.00	
3	Lavori di manutenzione straordinaria di tratti saltuari delle SS.PP. ricadenti nell'Area centro **Specifica Copertura Fin.**: bilancio provinciale Comune: - Cod. Finanz.:	Geom. Manfredo Fantozzi	5 %	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X		3737	€. 579.668.00	
4	Lavori di manutenzione straordinaria di tratti saltuari delle SS.PP. ricadenti nell'Area Sud **Specifica Copertura Fin.**: bilancio provinciale Comune: - Cod. Finanz.:	Arch. Marina Chiota	5 %	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	X	3737	€. 579.668.00	

LEGENDA X Step da raggiungere — X Step raggiunto

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	15 %	
2 - Fantozzi Manfredo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	15 %	
3 - Ambroselli Ottavio	Geometra	C	8 %	
4 - Cecconi Cristiano	Istruttore	C	6 %	
5 - Collinvitti Andrea	Geometra	C	8 %	
6 - D'Orso Maria Rosaria	Istruttore	C	2 %	
7 - Davia Ermanno	Geometra	C	8 %	
8 - Giglio Alessandro	Geometra	C	8 %	
9 - Lungo Maria Pia	Istruttore	C	6 %	
10 - Marzullo Giuseppe	Geometra	C	8 %	
11 - Silipo Cristina	Geometra	C	8 %	
12 - Treglia Antonio	Geometra	C	8 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **600**/1000

Gestione e Manutenzione SS.PP. - COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP " Miglioramento e messa in sicurezza della viabilità provinciale

Capitoli:	
2630/1 - INTERVENTI DI MANUTENUTENZIONE ORDINARIA MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA	500.000,00 €
2620-FORNITURA UNIFORMI E D.P.I., ACQUISTI LAVORI IN ECONOMIA PERSONALE CANTONIERE	10.000,00 €
2630/3 - SICUREZZA STRADALE CON MANUTENZIONE, MESSA A NORMA E POTENZIAMENTO SEGNALETICA	250.000,00 €
2630/5 - POTENZIAMENTO CONTROLLI E VERIFICA MEZZI TECNICI	250.000,00 €
3813 - SISTEMAZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' PROVINCIALE CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA	200.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Pianificazione e gestione delle attività manutentive di interventi puntuali su piani viabili e pertinenze, segnaletica stradale, barriere di ritenuta, manutenzione del verde	60 %	31/12/2018	**Efficienza** Relazione di inizio anno e verifica semestrale	Sí	Condizionato alla disponibilità delle risorese economiche
2) Pianificazione dell'attività manutentiva in house ed esterna	40 %	31/12/2018	**Efficienza** Verifica dell'attività	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	7 %	
2 - Fantozzi Manfredo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	7 %	
3 - Ambroselli Ottavio	Geometra	C	6 %	
4 - Cecconi Cristiano	Istruttore	C	2 %	
5 - Collinvitti Andrea	Geometra	C	6 %	
6 - D'Orso Maria Rosaria	Istruttore	C	1 %	
7 - Davia Ermanno	Geometra	C	6 %	
8 - Lungo Maria Pia	Istruttore	C	2 %	
9 - Marzullo Giuseppe	Geometra	C	6 %	
10 - Silipo Cristina	Geometra	C	6 %	
11 - Treglia Antonio	Geometra	C	6 %	
12 - Bisecco Angelo	Capo Squadra Operai	B3	4 %	
13 - Cappa Luigi	Sorvegliante	B3	4 %	
14 - Commentale Michele	Autista Altamente Specializzato e MOC	B3	1 %	
15 - Conte Fernando	Sorvegliante	B3	4 %	
16 - D'Urso Angelo	Autista Altamente Specializzato e MOC	B3	4 %	
17 - Di Clemente Matteo	Collaboratore Professionale	B3	1 %	
18 - Ferronato Romolo	Capo Squadra Operai	B3	1 %	
19 - Panico Marcello	Capo Squadra Operai	B3	4 %	
20 - Stirpe Maurizio	Coordinatore Approvvigionamenti	B3	4 %	
21 - Andreoli Umberto	Operaio Specializzato	B	1 %	
22 - Bianchini Rinaldo	Operaio Specializzato	B	1 %	
23 - Cipriani Danilo	Operaio Specializzato	B	1 %	
24 - Coccia Giuseppe	Operaio Specializzato	B	1 %	

25 - Coco Enrico	Operaio Specializzato	B	1 %	
26 - Conte Umberto	Operaio Specializzato	B	3 %	
27 - Ferrari Luigi	Esecutore Amm.	B	1 %	
28 - Fondra Claudio	Esecutore Amm.	B	1 %	
29 - Gavillucci Claudia	Esecutore Amm.	B	1 %	
30 - Malizia Amodio	Operaio Specializzato	B	1 %	
31 - Mastrantuono Pietro	Operaio Specializzato	B	1 %	
32 - Piccaro Ascenzo	Operaio Specializzato	B	1 %	
33 - Preto Dino	Operaio Specializzato	B	1 %	
34 - Signore Antonio	Operaio Specializzato	B	1 %	
35 - Sossai Vittorio	Operaio Specializzato	B	1 %	
36 - Tonini Adolfo	Operaio Specializzato	B	1 %	

PEG 2018

Settore Viabilità - Trasporti

Concessioni. Procedure amministrative

Risorse previste: € 2.500,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Miglioramento del servizio relativo alle istanze di parte per concessioni/autorizzazioni/nulla-osta

Capitoli:
Rilascio nulla osta e/o autorizzazioni per uso aree pubbliche di pertinenza stradale — 2.500,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio nulla osta e/o autorizzazioni per uso aree pubbliche di pertinenza stradale	70 %	31/12/2018	**Outcome / Efficienza** (n° pratiche evase entro 20 gg)/(n° pratiche in entrata)	almeno 40 %	Il tempo previsto per legge è di 30 giorni, fermo restando le sospensioni del procedimento per acquisizione di documentazione.
2) Istanze di parte per manifestazioni sportive/religiose/pareri Settore Trasporti	30 %	31/12/2018	**Outcome** (n° pratiche evase entro 2gg dall'evento)/(n° pratiche in entrata)	almeno 50 %	Per le manifestazioni religiose/sportive, le istanze vengono presentate con eccessivo anticipo rispetto alla data dell'evento, implicando necessariamente un rilascio dell'autorizzazione solo in prossimità della data dell'evento.

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	10 %	
2 - Cassoni Mario	Istruttore Dir. Tecnico	D	5 %	
3 - Fantozzi Manfredo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	10 %	
4 - Ambroselli Ottavio	Geometra	C	4 %	
5 - Carpineti Riziero	Istruttore	C	12 %	
6 - Cecconi Cristiano	Istruttore	C	6 %	
7 - Collinvitti Andrea	Geometra	C	4 %	
8 - D'Orso Maria Rosaria	Istruttore	C	4 %	
9 - Davia Ermanno	Geometra	C	4 %	
10 - Di Trento Antonio	Geometra	C	12 %	
11 - Giglio Alessandro	Geometra	C	8 %	
12 - Marzullo Giuseppe	Geometra	C	4 %	
13 - Silipo Cristina	Geometra	C	4 %	
14 - Treglia Antonio	Geometra	C	4 %	

15 - Gavillucci Claudia	Esecutore Amm.	B	5 %	

PEG 2018

Settore Viabilità - Trasporti

Mobilità e trasporti

Risorse previste: € 14.000,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

MOBILITA' E TRASPORTI - AUTORIZZAZIONI - LICENZE - TRASPORTI ECCEZIONALI - CONTROLLI ISPETTIVI

Capitoli:

2705 - Spese Funzionamento Ufficio Trasporti	4.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio di Autorizzazioni Trasporti Eccezionali, Agenzie doi Consulenza Automobilistica, Autoscuole, Centri di Istruzione Automobilistica, Scuole Nautiche e Centri di Revisione, Licenze Conto Proprio, Rilascio Nulla Osta per Trasporti Eccezionali alle altre Province della Regione Lazio	80 %	31/12/2018	**Output** n° istanze autorizzate in 20 gg/n° istanze in entrata	almeno 40 %	
2) Controlli periodici e ciclici ad Agenzie di Consulenza Automobilistica, Autoscuole, Centri di Istruzione Automobilistica, Scuole Nautiche e Centri di Revisione in collaborazione con la Polizia Provinciale. Adeguamento status delle Licenze Conto Proprio con verifica quinquennale delle condizioni di rilascio iniziali.	20 %	31/12/2018	**Efficacia** Raggiungimento degli obiettivi programmati ad inizio anno	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Caradonna Ludovica	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
2 - Mastracci Guglielmo	Istruttore Dir.	D	12 %	
3 - Calisi Angela	Geometra	C	10 %	
4 - Carpanese Gianluca	Istruttore	C	10 %	
5 - De Angelis Graziella	Istruttore	C	10 %	
6 - Di Cola Dario Antonio	Geometra	C	10 %	
7 - Di Nitto Anna Maria	Istruttore	C	10 %	
8 - D'Andrea Fabio	Collaboratore Professionale	B3	6 %	
9 - Grimaldi Simonetta	Collaboratore Professionale	B3	6 %	
10 - Rocca Michela	Collaboratore Professionale	B3	6 %	

PEG 2018

Settore Viabilità - Trasporti

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

GESTIONE COMMISSIONI D'ESAME NELLE MATERIE DEI TRASPORTI

Capitoli:

2716 - Gestione attività Commissioni Consultive e di Esami	10.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione ed espletamento degli esami per idoneità autotrasportatori conto terzi, iscrizione Albo conducenti taxi e NCC e attività di Agenzia di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.	100 %	31/12/2018	**Efficacia** Raggiungimento degli obiettivi programmati ad inizio anno	Sí	MANCA IL COLLEGAMENTO AGLIOBIETTIVI OPERATIVI DUP

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Caradonna Ludovica	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
2 - Mastracci Guglielmo	Istruttore Dir.	D	15 %	
3 - Carpanese Gianluca	Istruttore	C	20 %	
4 - De Angelis Graziella	Istruttore	C	20 %	
5 - Di Cola Dario Antonio	Geometra	C	15 %	

PEG 2018

Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro

Dottor Domenico Tibaldi per le Risorse Umane

Dott.ssa Maria Carmela La Morticella per la Formazione professionale

---

Il Settore, nella parte in cui si occupa della gestione delle risorse umane, svolge un ruolo particolarmente importante e impegnativo, essendo tenuto a garantire, attraverso la dotazione organica, che il personale venga distribuito nel rispetto delle professionalita' necessarie all'attuazione degli obiettivi dell'Ente e che venga aggiornato e/o riqualificato per le esigente correnti e future. Oltre alle attivita' connesse agli aspetti retributivi, a quelle dei controlli presenze ed alle ordinarie procedure pensionistiche etc., si ha cura dei procedimenti inerenti il passaggio definitivo del personale dei centri per l'impiego nei ruoli regionali. Inoltre, per il personale di vigilanza riallocato ai sensi dell'art.7, comma 9 della L.r. n.17/2015 si avviano le attivita' di controllo in materia di agricoltura, caccia, pesca ecc. a seguito della sottoscrizione dell'Intesa Operativa con la Regione Lazio successiva alla Convenzione con lo stesso Ente. Il Settore si occupa inoltre della Programmazione (Elaborazione del documento unico di programmazione) curando il raccordo tra organi istituzionali e burocratici, del Piano esecutivo di gestione/peg/Piano Performance, e della Relazione sulla Performance, fornendo al riguardo supporto tecnico amministrativo alla Struttura di controllo e Valutazione. Infine, ma non per ordine d'importanza, il Settore ha cura della Formazione Professionale, strumento indispensabile per accedere al mondo del lavoro attraverso l'acquisizione delle competenze necessarie a far fronte alle richieste delle imprese. Attraverso le sinergie tra i vari uffici ed il dialogo tra le Strutture dell'Ente e: le imprese, l'Agenzia Latina Formazione Lavoro, le Scuole Private e l'utenza alla ricerca di lavoro, che la Provincia si pone come obiettivo di: - contribuire a favorire l'occupazione e a contenere la disoccupazione; - supportare il sistema produttivo locale, le aziende ed i singoli lavoratori; - contribuire ad attuare l'obbligo d'istruzione e formazione professionale; - sostenere la partecipazione femminile al mercato del lavoro; - sostenere la crescita formativa delle fasce deboli della popolazione.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) identificazione delle proprietà secondo il precetto normativo e temporizzazione delle attività conseguenti	100 %	31/12/2018	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2018	**Qualità** si/no	Sí	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2018	**Qualità** si/no	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2018	**Outcome / Efficacia** percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2018	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 70 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza - obiettivo operativo dup collegato n. 10" Favorire comportamenti ossequiosi della legalità..."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
2) rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
3) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure	13 %	31/10/2018	Efficacia Si/No	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2018	Efficacia si/no	Sí	
6) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2018	Qualità si/no	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2018	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Formazione professionale

Risorse previste: € 4.002.000,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **120**/1000

Latina Formazione Lavoro S.r.l. - Attività correlate all'assolvimento dell'obbligo formativo e ai percorsi di istruzione e formazione professionale in agricoltura ed altri ambiti

Capitoli:
2507 - spese per obbligo formativo finanziate dalla Regione Lazio — 4.002.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica e controllo: programmazione, avvio anno formativo e attività correlate su documentazione pervenuta dalla Latina Formazione e Lavoro S.r.l. (in merito all'attività di formazione professionale in obbligo formativo e percorsi di istruzione e formazione professionale con finanziamenti assegnati dalla Regione Lazio a valere sul P.O. FSE 2014/2020 e sul bilancio regionale)	20 %	31/12/2018	**Output** nr documenti amministrativi controllati/ nr documenti amministrativi pervenuti	100%	
2) Inserimento e aggiornamento dati finanziari e di avanzamento procedurale relativi ai corsi di IeFP finanziati dalla Regione Lazio con risorse regionali, nazionali e FSE attivati dalla società Latina Formazione e Lavoro S.r.l., sul sistema informativo di gestione e monitoraggio regionale SIGeM	20 %	31/12/2018	**Output** aggiornamento del sistema informatico regionale SIGeM	Sí	
			Output nr. corsi inseriti sul SIGeM / nr. corsi approvati	100%	
3) Verifica documentazione amministrativa e contabile per la predisposizione degli atti di liquidazione, a favore della Latina Formazione e Lavoro S.r.l. per assolvimento delle attività relative all'obbligo formativo, a titolo di I acconto per l'anno scolastico e formativo in corso e di II acconto per l'anno scolastico e formativo precedente.	25 %	31/12/2018	**Output** nr documenti amministrativi controllati/ nr documenti amministrativi pervenuti	100%	
4) Controllo del rendiconto di spesa e verifica dei documenti contabili presso la società per la predisposizione degli atti di liquidazione del saldo a favore della Latina Formazione e Lavoro S.r.l. per assolvimento delle attività relative all'obbligo formativo precedente	35 %	31/12/2018	**Output** nr rendiconti controllati/nr rendiconti pervenuti	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Alberghi Claudia	Istruttore Dir.	D	20 %	
2 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	P.O.	35 %	
3 - Di Lieto Pietro	Istruttore	C	5 %	
4 - Falovo Massimo Mario	Istruttore	C	5 %	
5 - Onori Luciano	Istruttore	C	10 %	
6 - Rizzi Biagio	Istruttore	C	15 %	
7 - Santino Salvatori	Istruttore	C	10 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **80**/1000

Trasferimento delle somme ricevute dalla Regione Lazio alla Latina Formazione e Lavoro S.r.l. per spese di funzionamento

Capitoli:

2485	0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo della documentazione allegata al rendiconto delle spese di gestione, per l'anno 2017, dell'immobile presentato dalla Latina Formazione e Lavoro s.r.l.	80 %	31/12/2018	**Outcome / Qualità** nr. rendiconti controllati/nr. rendiconti pervenuti	100%	
2) Predisposizione degli atti di trasferimento delle somme ricevute dalla Regione Lazio alla Latina Formazione e Lavoro S.r.l. per spese di gestione dell'immobile anno 2017.	20 %	31/12/2018	**Outcome** nr. atti di liquidazione predisposti/nr. fatture pervenute e controllate	Sí	la tempistica di realizzazione delle attività è subordinata al trasferimento delle somme da parte della Regione Lazio

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Onori Luciano	Istruttore	C	25 %	
3 - Santino Salvatori	Istruttore	C	25 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **125**/1000

Anticorruzione: gestione del rischio relativo ad alterazioni del corretto svolgimento del procedimento

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Giusta identificazione del soggetto o dei soggetti responsabili in ogni singola fase del procedimento, attenta gestione degli atti e segretezza	50 %	31/12/2018	**Outcome / Efficienza** verifica di eventuali incompatibilità del soggetto o dei soggetti da nominare responsabili del procedimento/soggetti nominati responsabili del procedimento	Sí	
2) Omissione o alterazione dell'attività di vigilanza e controllo sulle attività della Latina Formazione e Lavoro srl incidendo su fondi pubblici	50 %	31/12/2018	**Outcome / Efficienza** controlli effettuati / documenti amministrativi e contabili pervenuti	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Alberghi Claudia	Istruttore Dir.	D	10 %	
2 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
3 - Di Lieto Pietro	Istruttore	C	10 %	
4 - Falovo Massimo Mario	Istruttore	C	10 %	
5 - Onori Luciano	Istruttore	C	10 %	
6 - Rizzi Biagio	Istruttore	C	10 %	
7 - Santino Salvatori	Istruttore	C	10 %	

PEG 2018

Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **125**/1000

Efficientamento della Società partecipata Latina Formazione e Lavoro s.r.l.

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Analisi delle spese per la verifica della congruità e per la rispondenza all'atto di indirizzo	60 %	31/12/2018	**Outcome / Efficienza** Verifica di congruità delle spese sostenute	Sí	
2) attività per la predisposizione degli indirizzi programmatici (contenenti l'efficientamento dei servizi e l'ottimizzazione delle spese generali e del personale).	40 %	31/12/2018	**Outcome / Efficienza** Predisposizione degli indirizzi per l'approvazione del Consiglio Provinciale	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	P.O.	100 %	

PEG 2018

Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **50**/1000

Società partecipata Latina Formazione e Lavoro srl - attività di supporto e assistenza contabile al controllo analogo

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività correlate al controllo a preventivo: analisi del budget economico finanziario presentato dalla società Latina formazione e lavoro srl	35 %	31/12/2018	**Outcome** Predisposizione di atti o relazione sul budget economico finanziario	Sí	
			Outcome / Qualità Verifica e controllo del budget economico finanziario	Sí	
2) Attività correlate al controllo concomitante: analisi report/relazioni e comunicazioni trimestrali	25 %	31/12/2018	**Outcome / Qualità** Verifica del rispetto di quanto stabilito nell'Atto di indirizzo e nel Contratto di servizio	Sí	
			Outcome / Qualità Richiesta e controllo di report e relazioni periodiche	Sí	
3) Attività correlate al Controllo a consuntivo: analisi del bilancio consuntivo presentato dalla Latina	25 %	31/12/2018	**Outcome / Qualità** Predisposizione di atti o relazione sul bilancio consuntivo	Sí	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
Formazione e Lavoro srl			**Outcome / Qualità** Analisi e valutazione bilancio d'esercizio	Sí	
4) Attività relativa all'acquisizione della documentazione inerente la custumer satisfaction	15 %	31/12/2018	**Outcome / Qualità** indagine sulla soddisfazione del cittadino utente del servizio e successiva verifica delle risultanze e interventi di miglioramento con cadenza biennale	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	40 %	
2 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
3 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	

PEG 2018

Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro

Stato giuridico e disciplinare

Risorse previste: € 3.026.500,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **100**/1000

Rapporti con i Sindacati - obiettivo operativo dup colegato n. 8 "Gestione ed organizzazione delle risorse umane"

Capitoli:

3220 - Salario accessorio per fondo lavoro straordinario	120.000,00 €
3242 - fondo politiche sviluppo risorse umane	2.390.000,00 €
3240 - fondo retribuzione posizione e risultato dirigenza	470.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Applicazione degli istituti normativi ed economici connessi per il personale delle categorie e per i dirigenti	40 %	31/12/2018	**Efficienza** si/no	Sí	
2) Applicazione della disciplina in materia di valutazione del personale e della Performance	20 %	31/12/2018	**Efficacia** Puntuale applicazione delle disposizione previste a livello di ente in materia di valutazione	Sí	
3) Gestione dei procedimenti relativi alle relazioni sindacali	40 %	31/12/2018	**Outcome** n. richieste processate/n. richieste pervenute	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	40 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	30 %	
3 - Parisella Raffaele	Istruttore	C	30 %	

PEG 2018

Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **250**/1000

Trattamento giuridico del personale dipendente - obiettivo operativo dup collegato n. 8 "Gestione ed organizzazione delle risorse umane"

Capitoli:	
890 - Oneri per Formazione e aggiornamento professionale	40.000,00 €
3215 - Oneri per formazione e aggiornamento dirigenza	5.000,00 €
891- spese di funzionamento Comitato Unico di Garanzia	1.500,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Elaborazione delle esigenze e gestione del budget per la partecipazione a seminari aventi carattere di elevata specializzazione	15 %	31/12/2018	**Outcome** Adozione del Piano annuale di formazione del personale sulla base della rilevazione delle esigenze formative	Sí	
			Outcome Attivazione dei corsi previsti nel Piano di formazione annuale	Sí	
2) Gestione telematica delle presenze/assenze del personale dipendente e controllo della regolarità delle rilevazioni	25 %	31/12/2018	**Outcome** Aggiornamento realizzato /Aggiornamento previsto della situazione presenze-assenze	100%	
3) Attività amministrativa connessa alla gestione del Servizio giuridico, cura dei procedimenti afferenti infortuni, malattie, permessi, modifica del rapporto di lavoro ecc. ed adempimenti statistici previsti dalla normativa	35 %	31/12/2018	**Outcome** n. richieste evase / n. richieste pervenute	100%	
4) Studi e ricerche finalizzati alla stesura degli atti di competenza del Servizio giuridico (Piano triennale del Fabbisogno del personale, Aggiornamenti organigramma ecc.), attività di consulenza e assistenza al personale per problematiche gestionali sullo stato giuridico e disciplinare.	25 %	31/12/2018	**Outcome** n. richieste evase / n. richieste pervenute	100%	
			Output predisposizione degli atti secondo modalità e tempi previsti dalla legge	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	28 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	15 %	
3 - Burchi Daniela	Istruttore	C	20 %	
4 - Caschera Francesca	Istruttore	C	7 %	
5 - Livoli Angela	Istruttore	C	5 %	
6 - Pepe Marina	Istruttore	C	10 %	
7 - Persiani Gabriella	Collaboratore Professionale	B3	8 %	
8 - Valenza Claudia	Esecutore Polivalente - custode	B	7 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **100**/1000

Riordino dei fondi per le risorse decentrate per gli anni 1996-2017 - Area della Dirigenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ricognizione dei dati utili e necessari al conseguimento dell'obiettivo attraverso ricerche della documentazione cartacea ed informatica presso l'Archivio di Stato di Latina e l'archivio dell'Ente, nonché delle banche dati di settore ed analisi dei dati per la definizione degli istituti contrattuali previsti dalla normativa succedutasi nell'arco temporale di riferimento.	30 %	30/09/2018	Efficacia si/no	Sí	
2) Studio e stesura della relazione conclusiva ed esplicativa delle attività svolte da inviare al M.E.F. e alla Corte dei Conti.	40 %	31/10/2018	Outcome Si/no	Sí	
3) Costituzione dei fondi per ciascuna annualità per il periodo 1996-2017	30 %	31/10/2018	Outcome si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	40 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	30 %	
3 - Parisella Raffaele	Istruttore	C	30 %	

PEG 2018

Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **80**/1000

Misure anticorruzione correlate ad eventuali procedimenti di assunzione personale

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifiche, per l'ammissione dei canditati, effettuate contestualmente da più operatori su tutte le domande pervenute. Allo scopo viene istituito un apposito gruppo di lavoro.	40 %	31/12/2018	Efficacia si/no	Sí	
2) Riconoscimento dei candidati e vigilanza durante l'espletamento delle prove concorsuali.	60 %	31/12/2018	Efficienza n. di persone dedicate contestualmente all'attività	almeno 2	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

PEG 2018

Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro

Trattamento economico, previdenziale e fiscale

Risorse previste: € 178.000,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **250**/1000

Trattamento Economico, fiscale e Previdenziale

Capitoli:

3261 - Buoni pasto dipendenti	150.000,00 €
735 - Oneri per gestione procedure e servizi spese strumentali	28.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione informatizzata dei dati per l'elaborazione degli stipendi e successiva verifica dei prodotti finali, versamento dei contributi ed invio delle denunce mensili ed adempimenti obbligatori previsti dalla normativa (modello C.U.-770-Conto annuale ecc.)	40 %	31/12/2018	Efficacia sì/no	Sí	
2) Gestione informatizzata ex inpdap e istruttoria di pratiche di cessione del quinto e delega sullo stipendio dei dipendenti che fanno ricorso a tali istituti di finanziamento	10 %	31/12/2018	Outcome n. richieste evase / n. richieste pervenute	100%	
3) Gestione del contratto per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa al personale dipendente	10 %	31/12/2018	Outcome si/no	Sí	
4) Gestione delle posizioni assicurative e pensionistiche del personale dipendente nel sistema SIN2 INPS, tramite l'applicativo Passweb2, al fine di consentire sia l'aggiornamento in tempo reale della banca dati Inps, che la possibilità, da parte del dipendente, di visualizzare la propria posizione assicurativa nell'estratto conto contributivo	40 %	31/12/2018	Efficacia Raggiungimento obiettivo sistemazione posizione assicurativa	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Gargiulo Anna Maria	Istruttore Dir.	P.O.	35 %	
2 - Gazzelloni Giuliana	Istruttore Dir.	D	5 %	
3 - Bevilacqua Andreina	Istruttore	C	15 %	
4 - Parisella Raffaele	Istruttore	C	25 %	
5 - Maurizio Salvatore	Esecutore Amm.	B	20 %	

PEG 2018

Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro

Programmazione, Controllo di gestione e Performance

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **150**/1000

Elaborazione ed aggiornamenti Documento Unico di Programmazione (DUP) obiettivo operativo dup collegato n. 4 " Programmazione di un sistema di obiettivi strategici e operativi..."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ricognizione del Contesto interno ed esterno dell'Ente per definire il quadro strategico di riferimento in cui si inserisce l'azione di governo	30 %	31/05/2018	Efficienza Si/no	Sí	
2) Attività di supporto tecnico-amministrativo in fase di elaborazione degli obiettivi strategici e operativi	30 %	30/06/2018	Qualità Si/no	Sí	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
3) Attività di coordinamento intersettoriale in riferimento ai documenti da allegare al dup, la cui elaborazione compete ad altri Servizi/settori. Stesura del Documento definitivo per la successiva approvazione, in primis da parte del Presidente coi poteri della ex giunta e a seguire dall'Organo Consiliare.	30 %	30/06/2018	Efficienza Si/no	Sí	Ogni dato e informazione di natura finanziaria è a cura del settore Bilancio.Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato oltre che dalla collaborazione del Settore Bilancio anche da quella dei Settori/Servizi cui compete la predisposizione dei documenti da allegare al DUP.
4) Eventuali attività amministrative finalizzate all'ggiornamento del Dup qualora necesario	10 %	31/12/2018	Outcome si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Galeno Maria	Funzionario Amm.	P.O.	65 %	
2 - Bevilacqua Andreina	Istruttore	C	35 %	

PEG 2018

Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **250**/1000

Elaborazione ed aggiornamenti Piano esecutivo di Gestione/Piano performance- Piano dettagliato degli obiettivi ex art. 169, d.lgs.267/2000 e s.m. - obiettivo operativo dup collegato n. 4 " Programmazione di un sistema di obiettivi strategic

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura, in coerenza con il bilancio di previsione, il documento unico di programmazione e il Piano anticorruzione e trasparenza, del procedimento di predisposizione del Piano esecutivo di gestione sulla scorta delle risultanze di un processo iterativo e partecipato che, con il coordinamento di questo Servizio, coinvolge struttura amministrativa, politica e organismo di controllo e valutazione	60 %	31/10/2018	Outcome si/no	Sí	
2) attività di supporto amministrativo correlate al controllo di gestione con il coinvolgimento della Struttura di Controllo e Valutazione	25 %	31/12/2018	Efficienza si/no	Sí	
3) Eventuali attività amministrative finalizzate all'ggiornamento del Peg, qualora necessario	15 %	31/12/2018	Efficacia Si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Galeno Maria	Funzionario Amm.	P.O.	50 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	25 %	
3 - Parisella Raffaele	Istruttore	C	25 %	

PEG 2018

Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **170**/1000

Elaborazione Relazione sulla Performance e supporto tecnico amministrativo alla Struttura di Controllo e Valutazione dell'Ente -obiettivo operativo dup collegato n. 4 " Programmazione di un sistema di obiettivi

strategici e operativi..."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura di tutti i procedimenti propedeutici alla predisposizione della Relazione sulla performance e stesura del documento finale	60 %	30/06/2018	Outcome Si/no	Sí	
2) Supporto alla Struttura di Controllo e valutazione nelle attività di presisposizione della Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	15 %	30/04/2018	Efficienza Si/no	Sí	
3) Supporto tecnico amministrativo alla Struttura di Controllo e valutazione ai fini del rilascio da parte della Struttura del documento di validazione della Relazione sulla Performance	10 %	30/06/2018	Qualità Si/no	Sí	
4) Cura, per quanto di competenza, dei procedimenti afferenti la valutazione del Personale, dei Dirigenti e del Segretario generale	15 %	30/11/2018	Efficienza Si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Galeno Maria	Funzionario Amm.	P.O.	50 %	
2 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	30 %	
3 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	20 %	

PEG 2018

Settore Risorse Umane - Formazione - Lavoro

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **150**/1000

Anticorruzione e trasparenza - obiettivo operativo Dup collegato n. 10. "favorire comportamenti ossequiosi della legalità ..."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura e coordinamento, per quanto di competenza del Settore, delle attività legate sia all'aggiornamento del PTPCT in riferimento alla mappatura processi/identificazione rischi e misure correlate, sia al monitoraggio sull'attuazione delle misure.	100 %	31/12/2018	Efficienza si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Galeno Maria	Funzionario Amm.	P.O.	50 %	
2 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	20 %	
3 - Gargiulo Anna Maria	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
4 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	10 %	

PEG 2018

Settore Ecologia e Ambiente

RESPONSABILE DEL SETTORE DOTT. SSA NICOLETTA VALLE Il Settore, nell'ambito delle funzioni attribuite alla Provincia dagli articoli 19 e 20 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e dall'articolo 1, comma 85, della Legge 07.04.2014, n. 56,esercita funzioni nel campo della tutela e valorizzazione dell'ambiente nonché di prevenzione dell'inquinamento. L'azione complessiva di tutela si completa con attività intersettoriali che coinvolge stabilmente il Settore Polizia Provinciale e il Settore Pianificazione Urbanistica. Il Settore nel regolamentare l'uso razionale e consentito delle risorse naturali, si propone di promuoverne lo sfruttamento delle stesse attraverso usi compatibili: un sistema binario, indivisibile che deve rispondere alle esigenze di sviluppo del territorio. Rendere maggiormente compatibile il benessere materiale con la conservazione dell'ambiente e di importanti risorse naturali costituisce una formidabile sfida per le società contemporanee. Il ruolo che il mercato può svolgere a questo riguardo rappresenta un tema tanto importante quanto controverso, così come quello delle politiche più idonee e più integrabili con il mercato stesso. Lo sviluppo sostenibile viene generalmente rappresentato come l'intersezione dei tre insiemi dello sviluppo economico, sociale e ambientale. DUP 2018-2020. L'attività del Settore é compresa nella Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del Territorio. Obiettivo strategico: Potenziamento delle politiche attive di sostegno ambientale. Il Settore svolge il controllo e la salvaguardia delle risorse ambientali attraverso attività afferenti le seguenti materie: o Tutela aria ed Energia: adempimenti afferenti la prevenzione ed il risanamento ambientale relativamente alla qualità dell'aria, alla tutela dall'inquinamento acustico e dall'inquinamento generato da campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e nel rispetto delle attribuzioni riservate ad altri enti o strutture provinciali; Tutela Acque: trattazione degli affari concernenti la difesa del suolo e lotta alla desertificazione, la tutela delle acque dagli inquinamenti in esecuzione delle leggi che disciplinano tale materia e nel rispetto delle attribuzioni spettanti ad altre strutture provinciali. Di concerto con il Settore Pianificazione Urbanistica, ed in sinergia con altri partners territoriali, si realizzano azioni di riqualificazione delle acque superficiali interne e costiere, attraverso il Programma di Riqualificazione Ambientale redatto in attuazione del progetto Rewetland, con la finalità di attuare le azioni contenute nel piano. Si procede alla presentazione di proposte di co-finanziamento all'Unione Europea su progettualità ambientale che riguarda le acque superficiali. Si eseguono azioni indirizzate all'individuazione degli impatti che determinano le criticità per la salvaguardia ambientale costiera. Di concerto con il Settore Pianificazione Urbanistica nel corso del 2018 si dà inizio allo svolgimento del progetto, finanziato dalla Comunità Europea,denominato "LIFE GreenChange" progetto finalizzato ad arrestare la perdita di biodiversità e rafforzare il valore ecologico dell'Agro Pontino attraverso la pianificazione e realizzazione di infrastrutture verdi interconnesse con la rete ecologica provinciale e regionale, oltre ad interventi multifunzionali nelle aree rurali, seminaturali e naturali, procederà all'esecuzione delle attività secondo il cronoprogramma progettuale.A seguito dell'approvazione da parte della Regione Lazio delle linee guida per i Contratti di Fiume. Adesione al manifesto d'intenti Contratto di Fiume Cavata-Lina Pio. Tutela Suolo. Tutela Suolo -Trattazione degli affari concernenti la tutela del suolo dagli inquinamenti, la gestione dei rifiuti e la bonifica dei siti inquinati in esecuzione delle leggi che disciplinano tali materie e nel rispetto delle attribuzioni spettanti ad altre strutture provinciali. -Predisposizione e aggiornamento del catasto previsto dalle leggi vigenti in funzione della raccolta ed elaborazione dei dati relativi alla gestione dei rifiuti. In collaborazione con il Settore Pianificazione Urbanistica redigerà l'aggiornamento al Piano provinciale di gestione dei rifiuti solidi urbani, comprendente la definizione delle aree idonee e non idonee alla localizzazione degli impianti previsti nel Piano regionale funzionali alla gestione dei rifiuti stessi.Autorizzazione Ambientale Integrata: Attività tecnico ed amministrative per l'applicazione del D.Lgs. n° 152/2006 art 29 relativa alla prevenzione e riduzione integrale dell'inquinamento; rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale per le categorie di attività industriale previste dall'allegato 1 del D.Lgs. sopra citato. Autorizzazione Unica Ambientale: Rilascio dell'autorizzazione unica ambientale per le categorie imprese ed impianti individuati dall'art.1 del D.P.R. n° 59/2013. Parte delle attività svolte riguardano funzioni delegate dalla Regione nell'anno 1999 e confermate con DGR n. 335 del 16/06/2016, nelle more dell'effettivo avvio dell'esercizio delle funzioni trasferite da parte dell'Ente subentrante. Non essendo ancora definita la destinazione delle funzioni delegate l'esercizio delle stesse si presenta particolarmente difficoltoso a causa dei limiti di spesa posti dal D.lgs. 190/2014. La carenza di personale tecnico ed amministrativo non consente di rendere l'azione amministrativa sufficientemente tempestiva. In proposito si richiama la relazione ed associato progetto per il recupero ritardi. (note prot. n. 46749 del 17.10.2017- prot. n. 3366 del 22.01.2018 – prot.n. 20.07.2018- . Sebbene il Settore si avvalga di alcune professionalità specialistiche presenti nel Settore Pianificazione Urbanistica, la complessità dei procedimenti incardinati nella materia ambientale, ormai indirizzata a basare le autorizzazioni su una visione integrata degli impatti sulle matrici ambientali determinati dalle varie attività antropiche, richiede un approccio multi disciplinare costante per la maggior parte dei procedimenti trattati, che mal si coniuga con l'attuale carenza di personale. Il Settore, nel rispetto del Piano triennale della prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2018-2020, procederà al monitoraggio mensile del rispetto dei tempi procedimentali e conseguente attività di report semestrale, oltre ad attuare le misure individuate per la riduzione dei rischio corruttivo.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

AGGIORNAMENTO ED ARMONIZZAZIONE REGOLAMENTARE

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) identificazione delle priorità secondo il precetto normativo e temporizzazione delle attività conseguenti	100 %	31/12/2018	Qualità Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e degli obiettivi e condivisione delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo).	30 %	31/12/2018	**Qualità** Si/No	Sí	
2) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale.	30 %	31/12/2018	**Qualità** Si/No	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2018	**Outcome / Efficacia** Percentuale di soluzioni/probematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2018	**Outcome / Efficacia** % di riduzione(per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 70 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 “ “Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…”

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Mappatura dei processi per l’identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
2) rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
3) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull’attuazione delle misure	13 %	31/10/2018	Efficacia Si/No	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Sí	
6) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all’Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2018	Qualità Si/No	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2018	Qualità Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Prevenzione inquinamento da elementi fisici e chimici nell'atmosfera

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

Supporto alle indagini dei Corpi di Polizia Giudiziaria- attività amministrativa di autorizzazione non ricompresa nell'AUA. Procedure restrittive Parte IV e V del D.Lgs 152/2006

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Istruttoria delle prescrizioni dei rapporti di sanzioni amministratve inviate dai Corpi di polizia giudiziaria ed emissione dell'atto di asseverazione.	20 %	31/12/2018	**Efficacia** Emissione dell'atto di asseverazione per tutte le richieste pervenute	100%	La carenza di personale tecnico ed amministrativo non consente di rendere l'azione amministrativa sufficientemente tempestiva. In proposito si richiama la relazione ed associato progetto per il recupero ritardi. (note prot. n. 46749 del 17.10.2017- prot. n. 3366 del 22.01.2018 – prot.n. 20.07.2018-)
2) rilascio di provvedimenti /autorizzazioni/pareri in materia di emissioni in atmosfera non comprese nei procedimenti di AUA	20 %	31/12/2018	**Outcome** numero dei procedimenti conclusi	almeno 60	La carenza di personale tecnico ed amministrativo non consente di rendere l'azione amministrativa sufficientemente tempestiva. In proposito si richiama la relazione ed associato progetto per il recupero ritardi. (note prot. n. 46749 del 17.10.2017- prot. n. 3366 del 22.01.2018 – prot.n. 20.07.2018-)
3) Adozione di atti restittivi in relazione a rapporti negativi da parte degli organi di controllo, in materia di emissioni in atmosfera e rifiuti.	20 %	31/12/2018	**Efficacia** numero di atti emessi in funzione dei rapporti pervenuti	100%	La carenza di personale tecnico ed amministrativo non consente di rendere l'azione amministrativa sufficientemente tempestiva. In proposito si richiama la relazione ed associato progetto per il recupero ritardi. (note prot. n. 46749 del 17.10.2017- prot. n. 3366 del 22.01.2018 – prot.n. 20.07.2018-)
4) Attività autorizzativa in materia di rifiuti non compresa nei procedimenti AUA	20 %	31/12/2018	**Outcome** numero di atti di chiusura dei procedimenti	almeno 5	La carenza di personale tecnico ed amministrativo non consente di rendere l'azione amministrativa sufficientemente tempestiva. In proposito si richiama la relazione ed associato progetto per il recupero ritardi. (note prot. n. 46749 del 17.10.2017- prot. n. 3366 del 22.01.2018 – prot.n. 20.07.2018-)
5) Attività relativa ai procedimenti di bonifica dei siti inquinati	20 %	31/12/2018	**Outcome** numero di atti emessi diversi dai pareri funzionali alle conferenze dei servizi indette dai comuni	almeno 5	La carenza di personale tecnico ed amministrativo non consente di rendere l'azione amministrativa sufficientemente tempestiva. In proposito si richiama la relazione ed associato progetto per il recupero ritardi. (note prot. n. 46749 del 17.10.2017- prot. n. 3366 del 22.01.2018 – prot.n. 20.07.2018-)

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	20 %	
2 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	20 %	
3 - Tomasini Andrea	Ingegnere Ambientale	D	20 %	

4 - Apicella Daniela	Istruttore	C	15 %	
5 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	15 %	
6 - Mandich Argeo	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

Prevenzione inquinamento da elementi fisici e chimici nelle acque

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

Progetto "Life GreenInChange" Programma LIFE Natura e Biodiversità con altri partners e Settore PUT-obiettivo operativo Dup collegaton. 13 "..utilizzo e fruizione della risorsa idrica a livello locale al fine di individuare soluzioni sp..."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni finalizzate all'avvio delle attività previste dal cronoprogramma progettuale.	100 %	31/12/2018	**Efficacia** rispetto dei tempi previsti nel cronoprogramma progettuale	Sí	considerata l'interdisciplinarità richiesta per lo svolgimento delle attività progettuali con DD 769 del 25.09.2018 è stato costituito il gruppo di lavoro interno quale staff progettuale. nel gruppo è coinvolto personale dei due settori ecologia Ambiente e Pianificazione urbanistica.

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Geologo	D3	10 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Architetto	D3	10 %	
3 - Di Biasio Armando	Funzionario Agronomo	D	10 %	
4 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	10 %	
5 - Calabresi Rita	Istruttore	C	10 %	
6 - Pagliaro Chiara	Geometra	C	10 %	
7 - Russo* Alberto	Geometra	C	10 %	
8 - Zerilli Alessandro	Geometra	C	10 %	
9 - Valle Nicoletta	Dirigente		20 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

Riqualificazione qualità delle acque superficiali. obiettivo operativo Dup collegato n. 13 " ...utilizzo e fruzione della risorsa idrica a livello locale al fine di individuare soluzioni specifiche..."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica-manutenzione della rete di monitoraggio. Acquisto sul MEPA del servizio weggis intranet, con sistema open sorce, di dati ambientali in collaborazione con il Settore e-goverment e con il Settore Pianificazione Urbanistica. Dati riferiti in particolare all'aggiornamento del reticolo idrografico, al catasto pozzi nonché che in via diretta e indiretta incidono su reticolo stesso, rispetto alle finalità del Progetto di Monitoraggio delle acque superficiali.	50 %	31/12/2018	**Efficacia** in relazione affidamento incarico avanzamento attività dell'80%	Sí	
2) Bando per concedere contributi per l'incentivazione dell'attuazione della misura di riqualificazione contenute nel Piano di Azioni del progetto Rewetland.	50 %	31/12/2018	**Efficacia** valutazione di tutte le domande pervenute	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Marchetti Francesca	Istruttore Dir.	D	10 %	
2 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	40 %	
3 - Calabresi Rita	Istruttore	C	10 %	
4 - Esposito Sandro	Geometra	C	10 %	
5 - Valle Nicoletta	Dirigente		30 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **50**/1000

Supporto alle indagini dei Corpi di Polizia Giudiziaria- attività amministrativa di autorizzazione non ricompresa nell'AUA. Procedure restrittive art. 130 D.Lgs 152/2006

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) stesura di relazioni di asseverazioni art. 388 del D.Lgs. 152/2006.	40 %	31/12/2018	**Efficacia** % di asseverazioni rispetto alla richiesta	100%	La carenza di personale tecnico ed amministrativo non consente di rendere l'azione amministrativa sufficientemente tempestiva. In proposito si richiama la relazione ed associato progetto per il recupero ritardi. (note prot. n. 46749 del 17.10.2017- prot. n. 3366 del 22.01.2018 – prot.n. 20.07.2018-)
2) Istruttoria e adozione di atti interdittivi (diffide-sospensioni revoche)	30 %	31/12/2018	**Efficacia** numero di atti emessi in relazione ai rapporti negativi degli organi di controllo.	100%	La carenza di personale tecnico ed amministrativo non consente di rendere l'azione amministrativa sufficientemente tempestiva. In proposito si richiama la relazione ed associato progetto per il recupero ritardi. (note prot. n. 46749 del 17.10.2017- prot. n. 3366 del 22.01.2018 – prot.n. 20.07.2018-)
3) rilascio autorizzazioni allo scarico delle acque reflue non comprese nella di procedura di AUA.	30 %	31/12/2018	**Outcome** numero atti rilasciati.	almeno 10	La carenza di personale tecnico ed amministrativo non consente di rendere l'azione amministrativa sufficientemente tempestiva. In proposito si richiama la relazione ed associato progetto per il recupero ritardi. (note prot. n. 46749 del 17.10.2017- prot. n. 3366 del 22.01.2018 – prot.n. 20.07.2018-)

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	30 %	
2 - Calabresi Rita	Istruttore	C	30 %	
3 - Esposito Sandro	Geometra	C	40 %	

PEG 2018

Settore Ecologia e Ambiente

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **100**/1000

Prevenzione/Contrasto alla corruzione/Promozione trasparenza - obiettvo operativo Dup collegato n. 10 "Favorire comportamenti ossequiosi della legalità..."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica sul rispetto dell'ordine di protocollo in riferimento alla documentazione afferente ciascun procedimento e semplificazione attravers l'avvio di attività per l'implementazione del portale per la presentazione telematica delle istanze	33 %	31/12/2018	**Efficienza** Si/No	Sí	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
2) Definizione di standards in riferimento agli elementi soggetti a discrezionalità	33 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Sí	
3) Erogazione contributi finali(per l'esecuzione da parte dei comuni sia nel contenimento dei consumi energetici,sia delle attività di incentivazione delle misure di riqualificazione previste nel progetto Rewetland,sia delle attività di incentivazione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani)solo all'esito di adeguati controlli,in cui il dirigente affianca il responsabile del procedimento,atti a contenere la discrezionalità attraverso il ricorso a parametri standard	34 %	31/12/2018	Outcome Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	10 %	
2 - Di Biasio Armando	Funzionario Agronomo	D	8 %	
3 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	5 %	
4 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	10 %	
5 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	10 %	
6 - Tomasini Andrea	Ingegnere Ambientale	D	10 %	
7 - Calabresi Rita	Istruttore	C	10 %	
8 - Cerina Massimo	Istruttore	C	10 %	
9 - Esposito Sandro	Geometra	C	10 %	
10 - Russo* Alberto	Geometra	C	8 %	
11 - Mandich Argeo	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
12 - Valle Nicoletta	Dirigente		4 %	

PEG 2018

Settore Ecologia e Ambiente

Procedimenti integrati

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Autorizzazione Integrata Ambientale A.I.A - obiettivo operativo DUP collegato n. 13 "

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio Autorizzazioni Integrate Ambientale (AIA).	100 %	31/12/2018	Output Quantità di atti procedimentali prodotti	almeno 60	La carenza di personale tecnico ed amministrativo non consente di rendere l'azione amministrativa sufficientemente tempestiva. In proposito si richiama la relazione ed associato progetto per il recupero ritardi. (note prot. n. 46749 del 17.10.2017- prot. n. 3366 del 22.01.2018 – prot.n. 20.07.2018-)
			Outcome produzione di provvedimenti su istanze pervenute	almeno 80 %	
			Qualità numero di rettifiche su provvedimenti adottati	minore di 5 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	15 %	
2 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	8 %	
3 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	10 %	
4 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	10 %	
5 - Tomasini Andrea	Ingegnere Ambientale	D	10 %	
6 - Apicella Daniela	Istruttore	C	3 %	
7 - Calabresi Rita	Istruttore	C	10 %	
8 - Cerina Massimo	Istruttore	C	10 %	
9 - Esposito Sandro	Geometra	C	12 %	
10 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	3 %	
11 - Mandich Argeo	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
12 - Valle Nicoletta	Dirigente		4 %	

PEG 2018

Settore Ecologia e Ambiente

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Autorizzazione Unica Ambientale A.U.A. -obiettivo operativo Dup collegato n.13

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA).	35 %	31/12/2018	Outcome produzione di provvedimenti	almeno 80	La carenza di personale tecnico ed amministrativo non consente di rendere l'azione amministrativa sufficientemente tempestiva. In proposito si richiama la relazione ed associato progetto per il recupero ritardi. (note prot. n. 46749 del 17.10.2017- prot. n. 3366 del 22.01.2018 – prot.n. 20.07.2018-)
2) produzione di atti connessi alle istanze AUA funzionali alla conclusione dei procedimenti	60 %	31/12/2018	Output numero di atti emessi	almeno 420	La carenza di personale tecnico ed amministrativo non consente di rendere l'azione amministrativa sufficientemente tempestiva. In proposito si richiama la relazione ed associato progetto per il recupero ritardi. (note prot. n. 46749 del 17.10.2017- prot. n. 3366 del 22.01.2018 – prot.n. 20.07.2018-)
3) numero di rettifiche su provvedimenti adottati	5 %	31/12/2018	Output numero di rettifiche	minore di 5	La carenza di personale tecnico ed amministrativo non consente di rendere l'azione amministrativa sufficientemente tempestiva. In proposito si richiama la relazione ed associato progetto per il recupero ritardi. (note prot. n. 46749 del 17.10.2017- prot. n. 3366 del 22.01.2018 – prot.n. 20.07.2018-)

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	5 %	
2 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	13 %	
3 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	9 %	
4 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	15 %	
5 - Tomasini Andrea	Ingegnere Ambientale	D	9 %	
6 - Apicella Daniela	Istruttore	C	8 %	
7 - Calabresi Rita	Istruttore	C	8 %	
8 - Cerina Massimo	Istruttore	C	8 %	

9 - Esposito Sandro	Geometra	C	10 %	
10 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	8 %	
11 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
12 - Valle Nicoletta	Dirigente		2 %	

PEG 2018

Settore Ecologia e Ambiente

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **250**/1000

Autorizzazione Unica materia di: produzione e trasporto energia da fonti rinnovabili/convenzionali; trasporto energiadi, gestione rifiuti . -obiettivo operativo Dup collegato n.13

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) produzione di documentazione procedimentale	55 %	31/12/2018	**Outcome** numero degli atti procedimentali emessi	almeno 150	La carenza di personale tecnico ed amministrativo non consente di rendere l'azione amministrativa sufficientemente tempestiva. In proposito si richiama la relazione ed associato progetto per il recupero ritardi. (note prot. n. 46749 del 17.10.2017- prot. n. 3366 del 22.01.2018 – prot.n. 20.07.2018-)
2) Rilascio Autorizzazioni Uniche	40 %	31/12/2018	**Outcome** numero di atti conclusivi rilasciati	almeno 20	La carenza di personale tecnico ed amministrativo non consente di rendere l'azione amministrativa sufficientemente tempestiva. In proposito si richiama la relazione ed associato progetto per il recupero ritardi. (note prot. n. 46749 del 17.10.2017- prot. n. 3366 del 22.01.2018 – prot.n. 20.07.2018-)
3) rettifica di atti rilasciati	5 %	31/12/2018	**Output** numero di rettifiche di atti rilasciati	minore di 5	La carenza di personale tecnico ed amministrativo non consente di rendere l'azione amministrativa sufficientemente tempestiva. In proposito si richiama la relazione ed associato progetto per il recupero ritardi. (note prot. n. 46749 del 17.10.2017- prot. n. 3366 del 22.01.2018 – prot.n. 20.07.2018-)

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	20 %	
2 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	10 %	
3 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	5 %	
4 - Tomasini Andrea	Ingegnere Ambientale	D	15 %	
5 - Apicella Daniela	Istruttore	C	15 %	
6 - Calabresi Rita	Istruttore	C	5 %	
7 - Esposito Sandro	Geometra	C	5 %	
8 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	10 %	
9 - Mandich Argeo	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
10 - Valle Nicoletta	Dirigente		5 %	

PEG 2018

Settore Ecologia e Ambiente

Promozione della qualità ambientale e dello sviluppo sostenibile

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **300**/1000

Incentivazione presso i Comuni delle pratiche connesse alla raccolta differenziata dei rifiuti urbani e alla tutela del suolo - obiettivo operativo Dup collegato n. 14 "lotta all'inquinamento e verifica del corretto smaltimento dei rifiuti

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Atti connessi all'attivazione dei bandi per assegnare i contributi ai Comuni per incentivare e/o attivare la raccolta differenziata. Reporting circa l'effettiva utilizzazione del contributo assegnato da parte dei Comuni. Verifica sull'effettiva utilizzazione e rendicontazione delle somme già assegnate ai Comuni beneficiari nelle precedenti annualità. Trasferimento somme ovvero avvio procedimento di revoca, ove permanga l'impossibilità alla liquidazione per difetti contabili.	60 %	31/12/2018	**Outcome** verifiche effettuate sulle rendicontazioni dei contributi	100%	
			Efficacia pubblicazione bando	Sí	
2) verifica dell'uso presso gli istituti scolastici delle fontanelle.di erogazione acqua. sottoscrizione di nuovi contratti con gli istituti che confermano l'adesione all'iniziativa.	40 %	31/12/2018	**Efficacia** verifiche sulla corretta esecuzione del contratto	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	10 %	
2 - Marchetti Francesca	Istruttore Dir.	D	35 %	
3 - Apicella Daniela	Istruttore	C	20 %	
4 - Esposito Sandro	Geometra	C	25 %	
5 - Valle Nicoletta	Dirigente		10 %	

PEG 2018

Settore Ecologia e Ambiente

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **300**/1000

Attività della provincia quale coordinatore territoriale del "patto dei sindaci" (covenantterritorial coordinator - ctc) - obiettivo operativo Dup collegato n. 13 " ...Promozione del risparmio energetico diffondendo l'uso delle fonti energetiche rinnovab

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifiche sulle rendicontazioni dei Comuni dell'imopiego delle risorse erogate.	75 %	31/12/2018	**Efficienza** verifiche effettuate su rendicontazioni presentate dai comuni	100%	
2) Attività di coordinamento dei comuni al fine di agevolare l'aggiornamento degli stessi rispetto alla convenzione UE del "Patto dei Sindaci".	25 %	31/12/2018	**Efficacia** trasmissione eassistenza in rigerimento al materiale fornito dalla UE	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat.	Grado di Coinvolgimento	Note

		Giuridica		
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	30 %	
2 - Marchetti Francesca	Istruttore Dir.	D	5 %	
3 - Calabresi Rita	Istruttore	C	10 %	
4 - Cerina Massimo	Istruttore	C	30 %	
5 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	10 %	
6 - Mandich Argeo	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
7 - Valle Nicoletta	Dirigente		10 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **100**/1000

Osservatorio provinciale dei rifiuti art. 161 D.Lgs 152/06 - L. 93/01 - obiettivo operativo Dup collegato n. 14 "Lotta all'inquinamento e verifica del corretto smaltimento dei rifiuti"

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica del costante aggiornamento dei dati inseriti in piattaforma dai Comuni. Report secondo la necessità di programmazione e pianificazione in materia di gestione dei rifiuti solidi urbani.	60 %	31/12/2018	**Efficacia** Report	Sí	l'attività di vigilanza e comtrollo in materia di rifiuti viene svolta dalla Polizia Provinciale
			Efficacia verifica piattaforma	Sí	
2) Attività di verifica sulle segnalazioni dei corpi di polizia,ed emissione di atti. Accertamenti sulle attività di trattamento/smaltimento recupero rifiuti	20 %	31/12/2018	**Outcome** Numero di richieste di interventi in realzione alle segnalazioni di irregolarità in materia di rifiuti, nonché per controlli su richiesta d'ufficio	100%	La carenza di personale tecnico ed amministrativo non consente di rendere l'azione amministrativa sufficientemente tempestiva. In proposito si richiama la relazione ed associato progetto per il recupero ritardi. (note prot. n. 46749 del 17.10.2017- prot. n. 3366 del 22.01.2018 – prot.n. 20.07.2018-)
3) Redazione dell'aggiornamento del Piano provinciale di gestione dei rifiuti solidi urbani, in collaborazione con il Settore Pianificazione Urbanistica, comprendente la definizione delle aree idonee e non idonee alla localizzazione degli impianti previsti nel Piano regionale funzionali alla gestione dei rifiuti stessi	20 %	31/12/2018	**Output** SI/NO	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	10 %	
2 - Marchetti Francesca	Istruttore Dir.	D	30 %	
3 - Apicella Daniela	Istruttore	C	20 %	
4 - Esposito Sandro	Geometra	C	30 %	
5 - Valle Nicoletta	Dirigente		10 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **200**/1000

Adesione al manifesto intenti Contratto Fiume Cavata-Lina Pio. ed eventuali altri Contratti proposti. Ob operativo DUP coll n. 13 "Promuovere procedure di partecipazione ..... attraverso lo strumento dei contratti di Fiume-Lago-Costa..."e

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Applicazione del Programma di Riqualificazione Ambientale progetto life+ Rewetland, con verifica delle azioni attuabili nella porzione di territorio interessata dal contratto di fiume.	70 %	31/12/2018	**Efficacia** Affidamento incarico per la redazione dell'analisi dei dati.	Sí	
2) Verifica e eventuale avvio delle attività di aggiornamento delle stazioni di monitoraggio acque superficiali.	30 %	31/12/2018	**Efficacia** si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	15 %	
2 - Calabresi Rita	Istruttore	C	15 %	
3 - Esposito Sandro	Geometra	C	45 %	
4 - Valle Nicoletta	Dirigente		25 %	

PEG 2018

Settore Pianificazione Urbanistica

RESPONSABILE DOTT.SSA NICOLETTA VALLE Il Settore, nell'ambito delle funzioni attribuite alla Provincia dagli articoli 19 e 20 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e dall'articolo 1, comma 85, della Legge 07.04.2014, n. 56, esercita funzioni nel campo della pianificazione territoriale mediante azioni di progettazione, coordinamento e concertazione con gli altri Enti territoriali, attivando tutti gli strumenti e le risorse necessarie per favorire un corretto sviluppo, in termini di pianificazione territoriale provinciale con particolare attenzione al sottosistema funzionale dei trasporti. Il Settore elabora strategie per il miglioramento dei sistemi provinciali di movimentazione sia delle persone che delle merci nell'ambito di area vasta. Inoltre svolge attività autorizzatoria e di controllo nelle materie relative a: Vincolo Idrogeologico e Forestale. Il Servizio, nello svolgimento delle funzioni delegate dalla Regione nell'anno 1999 e confermate con DGR n. 335 del 16/06/2016, nelle more dell'effettivo avvio dell'esercizio delle funzioni trasferite da parte dell'Ente subentrante (rilascio nulla osta alla movimentazione di terra in zone sottoposte a vincolo idrogeologico, R.D.L. n. 3267/23 e R.D. n. 1126/26, rilascio delle autorizzazioni al taglio forestale in aree boscate di superficie superiore a 3 ha, L.R. n. 39/2002, sottoposte a vincolo idrogeologico e forestale), 1 – autorizzazione alla movimentazione di terra in ambiti sottoposti a vincolo idrogeologico; 2 – taglio dei boschi per superfici superiori a 3ha; Tutela risorse idriche e opere idrauliche - Trattazione degli affari concernenti la tutela delle risorse idriche, tesa a preservare le acque pubbliche e il suolo dai danni che può provocare la non corretta gestione dei corsi d'acqua, delle opere idrauliche e delle opere di bonifica in esecuzione delle leggi che disciplinano tali materie e nel rispetto delle attribuzioni spettanti ad altre strutture provinciali. Predisposizione e aggiornamento del catasto previsto dalle leggi vigenti in funzione della raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle risorse idriche e il suolo dai danni che può provocare la non corretta gestione dei corsi d'acqua, delle opere idrauliche e delle opere di bonifica in esecuzione delle leggi che disciplinano tali materie e nel rispetto delle attribuzioni spettanti ad altre strutture provinciali; Il Settore, nel rispetto del Piano triennale della prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2018-2020, procederà al monitoraggio mensile del rispetto dei tempi procedimentali e conseguente attività di report semestrale. Considerato che la maggior parte dell'attività del Settore, è costituita dall'emissione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, per intervenire sulla riduzione dei livelli di rischio anticorruzione si prevede: o un impiego del personale in più obiettivi in modo da ampliare le conoscenze dello stesso e nel contempo non personalizzare l'esercizio delle funzioni;nel rispetto dei limiti delle disponibilità finanziaria, in collaborazione con il Settore E-goverment; Esprime pareri in merito ad istruttorie di Valutazione di Impatto Ambientale, di Valutazione Ambientale Strategica e di Valutazione di Incidenza. Collabora in modo sistematico con il Settore Ecologia e Ambiente nella definizione di studi idraulici e quant'altro riferito alla geologia, alle materie agroforestali e a ciò che attiene la difesa del suolo.Le richieste di informazioni specialistiche nel campo della difesa del suolo e dell'uso delle risorse naturali da parte di altri Enti, anche ai sensi degli artt. 19 e 20 del D. Lgs. 267/2000, comportano pertanto una costante attività di raccolta dati con il conseguente ampliamento delle base dati del SIT provinciale. Di concerto con il Settore Ecologia e Ambiente parteciperà allo svolgimento del progetto, finanziato dalla Comunità Europea, denominato "LIFE GreenChange" finalizzato ad arrestare la perdita di biodiversità e rafforzare il valore ecologico dell'Agro Pontino attraverso la pianificazione e realizzazione di infrastrutture verdi interconnesse con la rete ecologica provinciale e regionale, oltre ad interventi multifunzionali nelle aree rurali, seminaturali e naturali. A seguito dell'approvazione da parte della Regione Lazio delle linee guida per i Contratti di Fiume. Adesione al manifesto d'intenti Contratto di Fiume Cavata-Lina Pio. Tutela Suolo - Pianificazione Territoriale – (SIT – Sistema Informativo Territoriale). Attesa la necessità di mantenere aggiornati, efficienti e leggibili i dB Territoriali, gli strati informativi e il Sistema Cartografico ad essi collegati, contenuti nel SIT provinciale, è fondamentale l'attività di gestione ed aggiornamento. Ciò anche al fine di rispondere compiutamente alle indicazioni contenute in: - art. 68 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" che indica nell'"open source" la prima soluzione per l'acquisizione di programmi informatici per la pubblica amministrazione; - decreto n. 23 del gennaio 2010 con cui l'Italia ha recepito la direttiva europea 2007 "Inspire" che costituisce l'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità Europea, Nel corso del 2018 proseguirà l'attività pianificatoria relativa al Piano di attuazione delle Attività Estrattive – PAE della Provincia di Latina. In collaborazione con il Settore Ecologia e Ambiente redigerà l'aggiornamento al Piano provinciale di gestione dei rifiuti solidi urbani, comprendente la definizione delle aree idonee e non idonee alla localizzazione degli impianti previsti nel Piano regionale funzionali alla gestione dei rifiuti stessi.Il Servizio Pianificazione Territoriale gestirà inoltre,la verifica di compatibilità dei Regolamenti Edilizi Comunali concernenti gli aspetti pianificatori, vincolistici, forestali, geologici, trasportistici di competenza e/o a supporto del Settore Ecologia e Ambiente e/o altri Settori dell'Ente.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

AGGIORNAMENTO ED ARMONIZZAZIONE REGOLAMENTARE

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) identificazione delle priorità secondo il precetto normativo e temporizzazione delle attività conseguenti	100 %	31/12/2018	Qualità Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e degli obiettivi e condivisione delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo).	30 %	31/12/2018	**Qualità** Si/No	Sí	
2) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale.	30 %	31/12/2018	**Qualità** Si/No	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2018	**Outcome / Efficacia** Percentuale di soluzione problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2018	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 70 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 “ “Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…”

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l’identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
2) rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
3) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull’attuazione delle misure	13 %	31/10/2018	Efficacia Si/No	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Sí	
6) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all’Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2018	Qualità Si/No	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2018	Qualità Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Pianificazione territoriale, SIT, VAS, VIA.

Risorse previste: € 9.000.000,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **900**/1000

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - SIT - Collegato a Obiettivo Operativo DUP n. 12 "Elaborazione piani territoriali settoriali, studi di settore, snellimento proc. amm. ed intensificazione funzioni di vigilanza.

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari.Valutazione delle procedure di V.I.A., V.A.S. e V.I. Verifica di compatibilità dei Regolamenti Edilizi Comunali concernenti gli aspetti pianificatori, vincolistici, forestali, geologici, trasportistici di competenza e/o a supporto del Settore Ecologia e Ambiente e/o altri Settori e Enti.	20 %	31/12/2018	**Outcome** Rapporto tra produzione e richieste	almeno 80 %	
2) Attività di gestione delle fasi successive all'adozione del Piano Territoriale Provinciale Generale PTPG e della relativa VAS (pubblicazione, ricevimento e controdeduzioni osservazioni/opposizioni, indizione conferenza di copianificazione. Redazione dei Piani Settoriali Provinciali Attività Estrattive PAE e Rifiuti, anche attraverso affidamento servizio di supporto alla progettazione. Gestione, manutenzione ed implementazione Banca Dati del Sistema Informativo Territoriale SIT tramite affidamento del servizio esterno anche di hosting del WebGis, prorogando l'incarico ai professionisti in precedenza individuati. Gestione della proposta alla Comunità Europea per il cofinanziamento di un progetto denominato "LIFE GreenChange", in collaborazione con il Settore Ecologia e Ambiente,finalizzato ad arrestare la perdita di biodiversità e rafforzare il valore ecologico dell'Agro Pontino attraverso la pianificazione e realizzazione di infrastrutture verdi interconnesse con la rete ecologica provinciale e regionale, oltre ad interventi multifunzionali nelle aree rurali, seminaturali e naturali.	60 %	31/12/2018	**Efficacia** Raggiungimento degli obiettivi prefissati	Sí	
			Output Numero fruitori annuo del servizio WebGis	almeno 20000	
3) Redazione dell'aggiornamento del Piano provinciale di gestione dei rifiuti solidi urbani, in collaborazione con il Settore ecologia e Ambiente, comprendente la definizione delle aree idonee e non idonee alla localizzazione degli impianti previsti nel Piano regionale funzionali alla gestione dei rifiuti stessi	20 %	31/12/2018	**Outcome** produzione del documento di piano	Sí	
			Efficacia SI/NO	Sí	
			Outcome produzione del documento	Buono	
			Output produzione documento	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	40 %	
2 - Di Biasio Armando	Funzionario Agronomo	D	10 %	

3 - Russo Alberto	Geometra	C	30 %	
4 - Valle Nicoletta	Biologo		20 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **150**/1000

Rapporti con i Consorsi di Bonifica - obiettivo operativo dup collegato" ... riduzione del livello dei rischi determinati dal dissessto iderogeologico con la finalità di individuare le priorità .."

Capitoli:

1764 - Spese esecuzione interventi servizio pubblico manutenzione corsi d'acqua	9.000.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rapporti con i consorzi di Bonifica. Verifica delle prestazioni delgli stessi in relazione alla Convenzione art. 35 L.R. 53/98 sottoscritta a dicembre 2015.report di controllo in seno alla Commissione specifica istituita con Decreto presidenziale N° 269 del 14.09.2010.	85 %	31/12/2018	**Outcome** numero controlli effettuati per ciascun servizio	almeno 2	La carenza di personale tecnico ed amministrativo non consente di rendere l'azione amministrativa sufficientemente tempestiva. In proposito si richiama la relazione ed associato progetto per il recupero ritardi. (note prot. n. 46749 del 17.10.2017- prot. n. 3366 del 22.01.2018 – prot.n. 20.07.2018-)
2) segnalazioni alla Regione e/o altri enti territoriali riferite a situazioni idrauliche aggravate da deterioramenti del reticolo secondario, dovuto da fenomeni naturali e/o dolosi.	15 %	31/12/2018	**Outcome** numero di segnalazioni	almeno 90 %	La carenza di personale tecnico ed amministrativo non consente di rendere l'azione amministrativa sufficientemente tempestiva. In proposito si richiama la relazione ed associato progetto per il recupero ritardi. (note prot. n. 46749 del 17.10.2017- prot. n. 3366 del 22.01.2018 – prot.n. 20.07.2018-)

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Luigi Matteoli	Geologo	P.O.	10 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	40 %	
3 - Pagliaro Chiara	Geometra	C	10 %	
4 - Russo Alberto	Geometra	C	10 %	
5 - Zerilli Alessandro	Geometra	C	20 %	
6 - Valle Nicoletta	Biologo		10 %	

PEG 2018

Settore Pianificazione Urbanistica

Affari generali e Concessioni

Risorse previste: € 10.000,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Ottimizzazione dei processi amministrativi di concessione e affari generali

Capitoli:	
670- iniziative in campo dello sviluppo economico e pianificazione urbanistica e territoriale	10.000,00 €
3404- interventi di Pianificazione Urbanistica e Territoriale	0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura delle attività amministrative trasversali ai servizi del settore.	25 %	31/12/2018	**Efficienza** osservanza dei tempi specifici correlati alle varie attività almeno nell'80% dei casi	Sí	
2) Redazione atti di concessione	65 %	31/12/2018	**Output** si/no	Sí	La carenza di personale tecnico ed amministrativo non consente di rendere l'azione amministrativa sufficientemente tempestiva. In proposito si richiama la relazione ed associato progetto per il recupero ritardi. (note prot. n. 46749 del 17.10.2017- prot. n. 3366 del 22.01.2018 – prot.n. 20.07.2018-)
3) controllo evasione accesso agli atti accesso civico nei termini da parte dei RdP	10 %	31/12/2018	**Outcome** numero verifiche	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Perugini Paola	Istruttore Dir.	P.O.	25 %	
2 - Battisti Cristina	Istruttore	C	20 %	
3 - Costantino Loredana	Istruttore	C	20 %	
4 - De Benedetto Roberta	Istruttore	C	20 %	
5 - Beltrami Gianni	Esecutore Amm.	B	15 %	

PEG 2018

Settore Pianificazione Urbanistica

Difesa suolo: Vincolo Idrogeologico e forestale, Opere Idrauliche, Risorse Idriche, PAI

Risorse previste: € 2.500,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Pareri PAI e/o Vincolo idrogeologico e forestale . obiettivo operativo dup collegato n.13 "...riduzione del livello di dei rischi dissesto idrogeologico con la finalità di individuare le priorità .."

Capitoli:

673- gestione Servizio Vincolo idrogeologico L.R. 4-5-1998	1.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari. Espletamento funzioni Vincolo Idrogeologico e Forestale con rilascio Nullaosta/Autorizzazione alla movimentazione di terra ed alla esecuzione di tagli colturali e utilizzazioni boschive in aree vincolate.	30 %	31/12/2018	**Outcome** rapporto tra produzione e richieste	100%	La carenza di personale tecnico ed amministrativo non consente di rendere l'azione amministrativa sufficientemente tempestiva. In proposito si richiama la relazione ed associato progetto per il recupero ritardi. (note prot. n. 46749 del 17.10.2017- prot. n. 3366 del 22.01.2018 – prot.n. 20.07.2018-)
			Qualità grado di tempestività	Buono	
			Output numero provvedimenti	almeno 300	
2) pareri PAI relativi alla valutazione del rischio di esondazione determinato da corsi d'acqua situati in zone a diverso grado di pericolo	70 %	31/12/2018	**Output** quantità documenti	almeno 300	La carenza di personale tecnico ed amministrativo non consente di rendere l'azione amministrativa sufficientemente tempestiva. In proposito si richiama la relazione ed associato progetto per il recupero ritardi. (note prot. n. 46749 del 17.10.2017- prot. n. 3366 del 22.01.2018 – prot.n. 20.07.2018-)
			Outcome numero di provvedimenti rilasciati	almeno 60	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Luigi Matteoli	Geologo	P.O.	20 %	
2 - Di Biasio Armando	Funzionario Agronomo	D	20 %	
3 - De Benedetto Roberta	Istruttore	C	10 %	
4 - Pagliaro Chiara	Geometra	C	25 %	
5 - Pandozzi Luigi	Geometra	C	20 %	
6 - Valle Nicoletta	Biologo		5 %	

PEG 2018

Settore Pianificazione Urbanistica

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **450**/1000

Autorizzazioni, licenze e concessioni in materia di Opere idrauliche-attingimento,ricerca e derivazione di acque sotterranee e superficiali-obiettivo operativo Dup collegato n. 13 " riduzione del lvello dei rischi determinato dal dissesto idrogeologico

Capitoli:	
1789 L.R. 53/98 e L.R. 9/05 art. 39 spese funzioni delegate Regione Lazio	1.500,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) autorizzazioni, licenze, concessioni e pareri in materia di opere idrauliche- attingimento, ricerca e derivazione di	100 %	31/12/2018	**Qualità** numero di rettifiche su provvedimenti adottati	minore di 5 %	La carenza di personale tecnico ed amministrativo non consente di rendere l'azione amministrativa sufficientemente tempestiva. In proposito si richiama la relazione ed associato progetto per il recupero ritardi. (note prot. n. 46749 del

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
acque sotterranee e superficiali			Output n. provvedimenti adottati	almeno 150	17.10.2017- prot. n. 3366 del 22.01.2018 – prot.n. 20.07.2018-)

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Luigi Matteoli	Geologo	P.O.	20 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	8 %	
3 - Perugini Paola	Istruttore Dir.	P.O.	5 %	
4 - Battisti Cristina	Istruttore	C	5 %	
5 - Bottoni Giovanni	Geometra	C	10 %	
6 - Costantino Loredana	Istruttore	C	5 %	
7 - Tuccinardi Marco	Geometra	C	20 %	
8 - Zerilli Alessandro	Geometra	C	20 %	
9 - Beltrami Gianni	Esecutore Amm.	B	5 %	
10 - Valle Nicoletta	Biologo		2 %	

PEG 2018

Settore Pianificazione Urbanistica

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **100**/1000

Prevenzione,contrasto alla corruzione e promozione trasparenza - obiettivo operativo dup collegato n. 10 "Favorire comportamenti ossequiosi della legalità.."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Tempestivi controlli sull'ammissibilità delle istanze,rispetto dei termini,pubblicazioni,verifiche dirigenziali sulle rchieste di certificazione dei requisiti morali alla UTG e separazione tra fasi amministrative e fasi tecniche al fine di non incentrare la responsabilità dell'intero processo in capo ad un unico soggetto.	50 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Sí	
2) Verifiche sul rispetto dell'ordine di arrivo e osservanza dei termini procedimentali in riferimento al rilascio pareri,Nulla Osta e Autorizzazioni in materia di Pianificazione,VIA e VAS	50 %	31/12/2018	Efficienza Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Luigi Matteoli	Geologo	P.O.	20 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	10 %	
3 - Perugini Paola	Istruttore Dir.	P.O.	5 %	
4 - Battisti Cristina	Istruttore	C	5 %	
5 - Bottoni Giovanni	Geometra	C	10 %	
6 - Costantino Loredana	Istruttore	C	5 %	
7 - Tuccinardi Marco	Geometra	C	15 %	
8 - Zerilli Alessandro	Geometra	C	20 %	
9 - Beltrami Gianni	Esecutore Amm.	B	5 %	
10 - Valle Nicoletta	Biologo		5 %	

PEG 2018

Settore Direzione Organi Istituzionali

RESPONSABILE DOTT.SSA Maria Carmela La Morticella Il Settore Direzione Organi Istituzionali fornisce il supporto amministrativo per il funzionamento degli Organi Collegiali (Consiglio ed Assemblea dei Sindaci) e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dei singoli Consiglieri. Provvede all'assistenza organizzativa, logistico-strumentale e documentale per le attività dei Gruppi e delle Commissioni Consiliari. Fornisce infine una specifica assistenza tecnico-amministrativa all'organo di revisione economico finanziaria, il Collegio dei Revisori. La gestione documentale rappresenta un aspetto importante dell'attività svolta dal Settore, sia allo scopo di fornire agli Organi Istituzionali i documenti necessari per svolgere le proprie funzioni, sia per informare i Settori, il personale della Provincia o i soggetti esterni interessati in merito alle Deliberazioni ed i Regolamenti approvati dall'Ente. Nell'ottica di una più efficiente organizzazione, accanto alla gestione cartacea dei documenti originali, il Settore provvede alla pubblicazione degli stessi sul sito web istituzionale dell'Ente e/o nella rete interna (intranet) della Provincia, in modo da favorire la possibilità di un accesso più rapido e diretto a tutti gli interessati.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) identificazione delle proprietà secondo il precetto normativo e temporizzazione delle attività conseguenti	100 %	31/12/2018	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2018	**Qualità** si/no	Sí	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2018	**Qualità** si/no	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2018	**Outcome / Efficacia** percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2018	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 70 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 “ “Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…”

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/sostenibilità delle misure	20 %	10/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
2) rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
3) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull’attuazione delle misure	13 %	31/10/2018	Efficacia Si/No	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2018	Efficacia si/no	Sí	
6) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all’Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2018	Qualità si/no	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2018	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Servizio studi e ricerche per funzioni normative, documentazione. Attività di supporto agli organi collegiali (Consiglio e Assemblea Sindaci)

Risorse previste: € 62.500,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **400**/1000

Anticorruzione - Gestione del rischio relativo all'affidamento per i servizii di: Trascrizione verbali sedute Organi istituzionali e Rilegatura atti

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Utilizzo del mercato elettronico per la ricerca dei prodotti e dei contraenti	60 %	31/12/2018	**Outcome** Acquisto dei beni e servizi sul MEPA (qualora presenti sul mercato elettronico)	100%	
2) Predisposizione di bandi e capitolati per la descrizione dei beni e servizi da acquistare	40 %	31/12/2018	**Outcome** Verifica e controllo della rispondenza ai dati dei bandi e dei capitolati	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	D	30 %	
2 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	10 %	
4 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	15 %	
5 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B3	15 %	

Settore Direzione Organi Istituzionali

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **400**/1000

Anticorruzione - Gestione del rischio relativo al pagamento delle fatture e liquidazione di oneri

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica delle prestazioni rese per il servizio di trascrizione delle sedute degli Organi consiliari	40 %	31/12/2018	**Outcome** verifica e controllo del numero di pagine dattiloscritte	Sí	
			Outcome Verifica e controllo delle ore effettuate	Sí	
2) Verifica delle fatture trasmesse dai Componenti del Collegio dei revisori dei Conti della Provincia e delle richieste di rimborso per spese di viaggio	40 %	31/12/2018	**Outcome** n. fatture controllate / n. fatture pervenute	100%	
3) Controllo delle richieste di rimborso oneri per permessi retribuiti per la partecipazione dei Consiglieri alle sedute degli organi consiliari di appartenenza	20 %	31/12/2018	**Outcome** Verifica atti di presenza	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	D	35 %	
2 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	35 %	
3 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	15 %	
4 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	15 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **280**/1000

Assistenza all'Organo di Revisione Economico Finanziaria - Collegio dei Revisori dei Conti - Collegato obiettivo Dup: Correttezza e miglioramento della qualità degli atti e delle procedure.

Capitoli:

650 - Organo di revisione economico finanziaria - ex art. 234 d.lgs. 267/2000	54.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Assistenza tecnico amministrativa dell'Organo di supporto al Consiglio Provinciale. Verifica congruità importi fatture	50 %	31/12/2018	**Outcome / Qualità** Verifica compenso incarico	Sí	
			Outcome / Qualità Verifica rimborsi per la partecipazione alle sedute dell'Organo RDC	Sí	
			Outcome / Qualità Verifica rimborsi spese	Sí	
2) Liquidazione fatture.	20 %	31/12/2018	**Output** Numero interventi effettuati/ Numero totale richieste.	100%	
3) Gestione attività connesse alla nomina, variazione, componenti dell'organo Revisore dei Conti	20 %	31/12/2018	**Outcome** Comunicazione e richiesta documentazione per accettazione incarico	Sí	
4) Pubblicazione dati titolari incarichi. Richiesta dati. Acquisizione e variazione dei dati relativi ai titolari di incarichi (Art. 15 D. Lgs 33/2013).	10 %	31/12/2018	**Outcome** Pubblicazione dati	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	D	30 %	
2 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	10 %	
4 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
5 - Paoletti Alessandra	Esecutore Amm.	B3	10 %	
6 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **480**/1000

Supporto organizzativo per le attività dei gruppi consiliari - Collegato obiettivo operativo Dup: Ottimizzazione dei rapporti interni fra organi politici e struttura amministrativa

Capitoli:

620 - Rimborso spese forzose agli Amministratori per espletamento incarichi e partecipazione a congressi e convegni.	1.500,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Assistenza organizzativa, logistico strumentale e documentale per le attività dei Gruppi consiliari. Gestione iniziative dei Gruppi Consiliari, comprese interrogazioni, mozioni, interpellanze, ordini del giorno. Gestione dei servizi di segreteria a supporto delle attività dei gruppi consiliari.	50 %	31/12/2018	**Efficacia / Qualità** Numero interventi richiesti/Numero esigenze individuate o richieste	100%	
2) Supporto alle attività dei Gruppi consiliari mediante l'utilizzo del web e della rete intranet della Provincia, per la razionalizzazione delle spese di funzionamento.	50 %	31/12/2018	**Efficienza / Qualità** Numero di documenti trasmessi in via telematica/Numero totale dei documenti trasmessi	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	D	20 %	
2 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	35 %	
3 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	15 %	
4 - Paoletti Alessandra	Esecutore Amm.	B3	10 %	
5 - Ambrifi Claudio	Esecutore Amm.	B	20 %	

Settore Direzione Organi Istituzionali

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **200**/1000

Funzionamento delle attività degli Organi Consiliari e dei Consiglieri - Collegato obiettivo operativo Dup: Ottimizzazione dei rapporti interni fra organi politici e struttura amministrativa

Capitoli:	
611 - Rimborsi spese consglieri per presenze in consilgio e commissioni.	2.000,00 €
625 - DOTAZIONE STRUMENTALE DELLA DIREZIONE DEL CONSIGLIO	5.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Assistenza tecnico-amministrativa agli Organi collegiali ed ai singoli componenti - Gestione delle proposte di deliberazione e dell'iter per la loro approvazione - Supporto al diritto di informazione dei Consiglieri - Organizzazione e gestione documentale delle interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno - Informatizzazione di tutti i dati per l'accesso diretto alla documentazione dell'iter delle decisioni consiliari.	25 %	31/12/2018	**Outcome / Efficacia** Gestione degli atti consiliari nel percorso procedurale - Documentazione inserita nel sistema informatico intranet - Documentazione prodotta su richiesta.	100%	
2) Gestione cartacea ed informatica delle deliberazioni di Consiglio provinciale, dello Statuto, dei regolamenti provinciali approvati dal Consiglio provinciale e loro pubblicazione sulla rete intranet e sul sito web dell'Ente	20 %	31/12/2018	**Efficacia / Efficienza** Documentazione e dati trattati ed informatizzati / Documentazione trasmessa.	100%	
3) Cooperazione e supporto alle attività connesse all'amministrazione aperta e alla trasparenza.	5 %	31/12/2018	**Efficienza** Documentazione trasmessa per la pubblicazione e trasparenza / Documentazione richiesta.	100%	
4) Adeguamento ed efficientamento dei servizi. (Obiettivo strategico previsto nel DUP)	10 %	31/12/2018	**Efficienza / Qualità** Ottimizzazione dei rapporti fra organi politici e struttura amministrativa	Ottimo	
5) Segreteria delle Commissioni Consiliari, gestione delle convocazioni, stesura e tenuta dei verbali, tenuta del calendario delle Commissioni consiliari.	15 %	31/12/2018	**Efficienza / Qualità** Numero delle sedute di Commissioni consiliari.	Ottimo	
6) Rilevazioni delle presenze dei consiglieri in Consiglio Provinciale, nelle commissioni consiliari e nelle sedute dei Capigruppo. Gestione di procedimenti di liquidazione degli oneri per permessi retribuiti dei consiglieri lavoratori dipendenti. Eventuali oneri per missioni istituzionali, debitamente autorizzate, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa di riferimento. Costituzione banca dati attestazione di partecipazione a sedute di Consiglio Provinciale, Capigruppo Consiliari e Commissioni consiliari.	10 %	31/12/2018	**Efficienza / Qualità** Rilevazione presenze sedute.	100%	
7) Gestione Sala consiliare.	15 %	31/12/2018	**Output / Efficienza / Qualità** Manutenzione,assistenza tecnica, produzione Audio-Video delle sedute di: Consilgio Provicniale; Assemblea dei Sindaci; Ato4.	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat.	Grado di Coinvolgimento	Note

		Giuridica		
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	D	20 %	
2 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	25 %	
3 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	10 %	
4 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
5 - Paoletti Alessandra	Esecutore Amm.	B3	10 %	
6 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
7 - Ambrifi Claudio	Esecutore Amm.	B	15 %	

Settore Direzione Organi Istituzionali

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **140**/1000

Rinnovo del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Acquisizione dati per la formazione del corpo elettorale per l'elezione del Presidente della Provincia; Predisposizione atti e gestione iter procedurale per la indizione delle elezioni; Composizione dell'Ufficio Elettorale; Composizione del Seggio Elettorale; Pubblicazione atti sul sito web; Gestione procedure presentazione candidature a Presidente della Provincia; Verifica dati Corpo elettorale; Svolgimento delle elezioni; Proclamazione.	35 %	31/12/2018	**Efficacia / Efficienza / Qualità** Predisposizione e gestione atti e procedute connesse	Sí	
2) Pubblicazione verbali dell'Ufficio elettorale.	20 %	31/12/2018	**Efficacia / Efficienza / Qualità** Verifica e controllo dei dati	100%	
			Outcome Predisposizione verbali da pubblicare	Sí	
3) Pubblicazione dati eletti. Richieste e ricerche dati economici. Acquisizione e variazione dei dati degli eletti (Art. 14 D. Lgs 33/2013).	35 %	31/12/2018	**Outcome** Acquisizione e pubblicazione dei dati degli eletti.	Sí	
4) Avvio procedimento per il rinnovo del consiglio provinciale	10 %	31/12/2018	**Efficienza / Qualità** si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	D	25 %	
2 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	15 %	
4 - Paoletti Alessandra	Esecutore Amm.	B3	10 %	
5 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
6 - Ambrifi Claudio	Esecutore Amm.	B	10 %	

Settore Direzione Organi Istituzionali

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

Affidamento servizio di resocontazione e trascrizione delle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci.

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			Efficienza / Qualità		
1) Affidamento servizio. Pubblicazione atti.	100 %	31/12/2018	Procedure per affidamento servizio e pubblicazione dgli atti.	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	D	35 %	
2 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	35 %	
3 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	10 %	
4 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
5 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

PEG 2018

Settore Politiche della Scuola e Sociali

DIRIGENTE DOTT. FRANCESCO CARISSIMO

La Provincia di Latina persegue l'obiettivo di strutturare i servizi sul concetto prioritario di *centralita' della persona*.

Il riordino normativo di cui alla Legge del 7 aprile, n. 56 " Disposizioni sulle citt? metropolitane, sulle province e sulle unione e fusione dei comuni" assegna alle Province funzioni fondamentali contemplate nell'art. 1 comma 85 lett. c) "Programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale.

La Regione Lazio, in attuazione delle norme statali e regionali in materia e, in particolare, dell'art. 21 comma 4 della legge 15 marzo 1997, n. 59 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa) e dell'art. 3, comma 8 del decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 1998, n. 233 (Regolamento recante norme per il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche e per la determinazione degli organici funzionali dei singoli istituti, a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59) provvede annualmente al dimensionamento sul territorio della propria rete scolastica di concerto con le Amministrazioni provinciali che dovranno esercitare compiutamente il loro ruolo di programmazione e di sede di confronto con i Sindaci, le Istituzioni scolastiche di competenza territoriale e le parti sociali, in riferimento all'intero sistema dell'istruzione, dalla scuola dell'infanzia agli istituti secondari di II grado.

Gli interventi programmatori dovranno tendere ad armonizzare le esigenze didattiche, educative e di formazione specifica con la necessit? di sviluppo economico territoriale, favorendo la stabilit? delle istituzioni scolastiche nel tempo e la loro capacit? di rapportarsi in modo sempre più diretto e partecipato con il territorio di riferimento, in raccordo con i relativi fabbisogni professionali.

Il Piano di dimensionamento, infatti, fa parte di un disegno strategico volto a conciliare la risposta efficace ai bisogni educativi dell'utenza e alle dinamiche di sviluppo territoriali con le finalit? di contenimento della spesa e di raggiungimento degli obiettivi di stabilizzazione della finanza pubblica.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) identificazione delle priorità secondo il precetto normativo e temporizzazione delle attività conseguenti	100 %	31/12/2018	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2018	**Qualità** si/no	Sí	
2) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2018	**Qualità** si/no	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2018	**Outcome / Efficacia** percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2018	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 70 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 “ “Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…”

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
2) Rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
3) Identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
4) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure	13 %	31/10/2018	Efficacia Si/No	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Sí	
6) Tempestivo riscontro alla richiesta di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del cstante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente	15 %	31/12/2018	Qualità Si/No	Sí	
7) Puntuale osservazione di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra	15 %	31/12/2018	Qualità Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Programmazione rete scolastica

Risorse previste: € 190.000,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **300**/1000

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO DUP N.11 - iniziative finalizzate all'innalzamento dell'offerta formativa - Gestione edifici scolastici - gestione attività dei punti ristoro e palestre scolastiche.

Capitoli:
1712 - MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA' ISTITUTI SCOLASTICI 130.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Autorizzazione all'uso delle strutture sportive scolastiche, acquisizione pareri degli Istituti per l'uso delle strutture in orario extrascolastico, verifica sulle attività in programma e sulla natura delle associazioni che fanno richiesta per l'individuazione delle finalità di promozione sportiva, in conformità al vigente regolamento provinciale	65 %	31/12/2018	**Outcome** Numero richieste istruite numero richieste pervenute	100%	
2) Punti di ristoro. Ricognizione e verifica giuridico - amministrativa dei rapporti giuridici in corso. Rinnovo, aggiornamento o rettifica dei contratti di affidamento scaduti o in contenzioso.	15 %	31/12/2018	**Outcome** Numero contratti in corso/numero complessivo di punti di ristoro presente negli Istituti Superiori	100%	
3) Gestione dei compensi derivanti dai punti di ristoro autorizzati nelle scuole e riutilizzo per il miglioramento delle stesse (manutenzione, acquisto di attrezzature sportive e da laboratorio, arredi scolastici, prodotti hardware e software)	20 %	31/12/2018	**Outcome** importo delle somme riutilizzate in rapporto alle somme disponibili	almeno 80 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Carissimo Francesco	Funzionario Amm.	D3	30 %	
2 - Rotunno Paolo	Istruttore	C	70 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **700**/1000

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO DUP N.11 - iniziative finalizzate all'innalzamento dell'offerta formativa - Gestione edifici scolastici - Dimensionamento della rete scolastica provinciale.

Capitoli:

1609 - Spese attuazione Piano per il dimensionamento	60.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attuazione del Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale anno scolastico 2018/19 e 2019/20	20 %	31/12/2018	**Efficacia** Gestione e attività di controllo sulla programmazione approvata degli indirizzi, articolazioni e opzioni all'interno degli Istituti d'Istruzione secondaria superiori di competenza provinciale	Sí	
2) Dimensionamento della rete scolastica provinciale anno scolastico 2019/20 - attività di programmazione, ricognitiva ed informativa sul territorio provinciale in sinergia con: Sindaci, Dirigenti scolastici, rappresentanze sindacali e Regione Lazio - in riferimento all'intero sistema dell'Istruzione, dalla scuola dell'Infanzia agli Istituti secondari di II grado.	80 %	10/11/2018	**Efficacia** Approvazione della proposta di Dimensionamento entro il 10 novembre.	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Carissimo Francesco	Funzionario Amm.	D3	30 %	
2 - Rotunno Paolo	Istruttore	C	70 %	

PEG 2018

Settore Affari Generali e di Supporto

Dottor Domenico Tibaldi

Nell'ambito della struttura e delle funzioni facenti capo al Settore continuano ad espletare i propri effetti gli incisivi interventi normativi di riassetto sulle funzioni fondamentali e non fondamentali svolte dall'Ente, soprattutto riguardo alle attivita' espletate dal personale del Servizio Polizia Provinciale. Il Settore, che e' deputato a fornire supporto strumentale a tutti gli organi dell'Ente, e' coinvolto in misura ancor piu' incisiva ad apportare continui correttivi alle previsioni e alle attivita' di approvvigionamento dei beni di uso diretto da parte di tutti i settori. Pertanto, mentre ordinariamente provvedera' ad assicurare un corretto funzionamento dei servizi di competenza (servizio pulizie, autoparco, pubblicazioni, attivita' di gestione dei flussi documentali e degli archivi), strategicamente dovra' operare quei correttivi necessari a razionalizzare spese e consumi. Peraltro sempre in linea di continuita' , e di potenziamento, con gli interventi di contenimento della spesa pubblica, si definiscono investimenti continui sui processi di razionalizzazione delle risorse e sul contenimento delle spese di gestione e di funzionamento: dalla carta, alle auto, dalla telefonia, alla cancelleria, spese postali, ogni forma di approvvigionamento e rifornimento e' stata rivisitata e contingentata. Le buone prassi, e la sensibilizzazione verso il personale, sempre piu' orientato a conciliare l'apertura verso l'utenza esterna con il contenimento dell'utilizzo della carta, e l'incentivazione continua della comunicazione telematica sia istituzionale che di supporto al singolo cittadino, costituiscono un valido supporto non soltanto per indurre il cambiamento nell'organizzazione del lavoro, ma per consolidarlo sotto forma di investimento futuro. Accanto a queste attivita' il Settore, in via prioritaria, deve accettare la sfida che gli ultimi interventi normativi in materia di trasparenza impongono come non piu' procrastinabile: la messa in efficienza di un sistema comunicativo moderno, diretto, sicuro, che attui in maniera efficace il principio di accessibilita' totale delle informazioni, col coinvolgimento degli altri Settori dell'Ente

---

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) identificazione delle proprietà secondo il precetto normativo e temporizzazione delle attività conseguenti	100 %	31/12/2018	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo) per l'attuazione del Piano delle Azioni Positive	30 %	31/12/2018	**Qualità** si/no	Sí	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2018	**Qualità** si/no	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2018	**Outcome / Efficacia** percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2018	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 70 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 “ “Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…”

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l’identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
2) rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
3) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/01/2018	Outcome Si/No	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull’attuazione delle misure	13 %	31/10/2018	Efficacia Si/No	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2018	Efficacia si/no	Sí	
6) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all’Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2018	Qualità si/no	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2018	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Polizia Provinciale per Funzioni Fondamentali

Risorse previste: € 500.000,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **120**/1000

Controllo sul rispetto delle norme in materia di Codice della Strada - Gestione servizio controllo elettronico della velocità

Capitoli:
1112 - Gestione servizio sanzioni Codice della strada e relativo contenzioso — 500.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ricognizione delle postazioni delle apparecchiature di rilevazione della velocità poste sulla viabilità provinciale per assicurarne l'integrità ed efficienza, la loro ordinaria manutenzione necessaria per un corretto funzionamento. Taratura annuale delle apparecchiature.	40 %	31/12/2018	Outcome Numero ricognizioni trimestrali	almeno 40	
2) Gestione del provvedimento sanzionatorio ed amministrativo relativo alle violazioni in materia di Codice della Strada e di tutte le attività connesse con la relativa riscossione, anche coatta, attraverso l'emissione di ruoli provvedendo alla definizione di un iter procedurale uniforme con la predisposizione di modulistica accessibile sul sito unitamente all'informativa sulle modalità e tempi della procedura.	60 %	31/12/2018	Efficacia Rispetto dei tempi procedimentali	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Funzionario Amm.	P.O.	7 %	
2 - Manzo Guido	Istruttore Dir.	D	3 %	
3 - Miraglia Luigi	Istruttore Dir.	P.O.	5 %	
4 - Cassaro Giuseppe	Istruttore	C	8 %	
5 - Di Nitto Fabrizio	Istruttore	C	6 %	
6 - La Rocca Leone	Agente di Vigilanza	C	30 %	
7 - Mati Simone	Agente di Vigilanza	C	5 %	
8 - Nardi Donatella	Istruttore	C	5 %	
9 - Pimpinella Giovanni	Istruttore	C	8 %	
10 - Conte Enrico Umberto	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
11 - Di Vaio Ciro	Collaboratore Professionale	B3	7 %	
12 - Scognamiglio Luigi Andrea	Collaboratore Professionale	B	6 %	
13 - Vitiello Maria Rosaria	Esecutore Amm.	B	5 %	

PEG 2018
Settore Affari Generali e di Supporto

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **120**/1000

Controllo per la sicurezza sulle strade, vigilanza in materia ambientale - Operativo DUP n. 14 "Lotta all'inquinamento e verifica del corretto smaltimento dei rifiuti"

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Operazioni di pattugliamento sulle strade provinciali in stretta collaborazione con il Settore Viabilità, per la vigilanza ed il controllo sul rispetto delle norme del Codice della Strada	50 %	31/12/2018	Outcome Numero operazioni effettuate	almeno 80	
2) Prevenzione, accertamento e repressione dei fenomeni legati all'inquinamento ambientale, attraverso controlli e verifiche	50 %	31/12/2018	Outcome Numero verifiche effettuate.	almeno 60	Le attività amministrative sono svolte dal settore Ecologia

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Miraglia Luigi	Istruttore Dir.	P.O.	34 %	
2 - Ziarelli Rossella	Istruttore Dir.	D	6 %	
3 - De Marco Giuseppe	Istruttore	C	6 %	
4 - Fiore Benedetto	Agente di Vigilanza	C	18 %	
5 - Mati Simone	Agente di Vigilanza	C	18 %	
6 - Ruscitto Danilo	Agente di Vigilanza	C	18 %	

PEG 2018

Settore Affari Generali e di Supporto

Decentramento, Comunicazione e Cerimoniale, Servizi Generali

Risorse previste: € 471.000,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **130**/1000

Decentramento amministrativo - Operativo DUP n. 7 "compatibilmente con la disponilità delle necessarie risorse umane/ strument di attività che consentano alla Provincia di rivestire efficacemente il ruolo di 'Casa dei Comuni'" [gestionale]

Capitoli:
590 Spese di gestione, utenze e manutenzione impianti uffici decentrati di Formia — 8.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attuazione del decentramento amministrativo attraverso un centro unico di coordinamento della funzionalità del servizio da attuarsi di concerto ed in collaborazione con i dirigenti dei diversi Settori dell'Ente.	60 %	31/12/2018	Outcome tempi di avvio dei procedimenti espressi in giorni	minore di 1	
2) Supporto strumentale all'attività dell'Ente	40 %	31/12/2018	Efficacia numero di interventi attuati/numero esigenze rilevate	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Funzionario Amm.	P.O.	40 %	
2 - Forcina Giuseppe	Istruttore	C	15 %	
3 - Forte Angelo	Geometra	C	15 %	
4 - Picano Bruno	Istruttore	C	15 %	
5 - Caiazzo Carmela	Esecutore Amm.	B	10 %	

6 - Sorreca Luigi	Esecutore Amm.	B	5 %	

Settore Affari Generali e di Supporto

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **90**/1000

Attività di supporto ai servizi dell'Ente

Capitoli:

802- spese di pulizia uffici centrali	60.000,00 €
770-abbonamento alla raccolta ufficiale delle leggi e dei decreti e materiale giuridico	3.000,00 €
730 - forniture di uniformi al personale	70.000,00 €
870/1 - spese manutenzione e riparazione automezzi	80.000,00 €
870/2- gestione autoparco: bolli-asicurazioni-carburante-noleggio	100.000,00 €
748-servizio controllo e sicurezza edifici dell'ente	150.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione del servizio igiene degli ambienti e sedi della Provincia e del servizio di uscierato	40 %	31/12/2018	**Output** espletamento delle attvità quotidiane da parte del personale addetto	Sí	
2) Gestione tecnica ed amministrativa autoparco	40 %	31/12/2018	**Outcome** rispetto delle scadenze amministrative e tempestività negli interventi di manutenzione	Sí	
3) Aggiornamento amministrativo e professionale dell'Ente attraverso l'acquisizione di materiale giuridico	20 %	31/12/2018	**Efficacia** Acquisto del materiale richiesto da parte dei diversi Settori/Servizi	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Greco Gaetano	Istruttore	C	8 %	
2 - Bernardini Giuseppe	Autista	B3	8 %	
3 - Bittarelli Rita	Collaboratore Professionale	B3	3 %	
4 - Marano Nadia	Collaboratore Professionale	B3	2 %	
5 - Cantarano Antonella	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
6 - Ciccateri Paola	Esecutore Polivalente - custode	B	6 %	
7 - Colaiacovo Anna	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
8 - D'Aprano Giovanni	Autista	B	7 %	
9 - D'Onofrio Lucia	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
10 - Di Girolamo Pompea	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
11 - Dridi Fatma	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
12 - Faiola Anna Maria	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
13 - Faiola Assuntina	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
14 - Mercuri Angela	Esecutore Polivalente - custode	B	2 %	
15 - Mirabella Sandro	Autista	B	7 %	
16 - Restante Giancarlo	Autista	B	7 %	
17 - Rosanova Anna Maria	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
18 - Tasciotti Ascenza	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
19 - Testa Maria	Esecutore Amm.	B	5 %	

Settore Affari Generali e di Supporto

Raccolta ed Elaborazione Dati, Assistenza EE.LL. - E-Government

Risorse previste: € 100.000,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **110**/1000

Gestione dei Sistemi Informatici e di TLC

Capitoli:	
774 - Gestione impianti telefonia e spese per servizi connessi	30.000,00 €
776 - Spese Telefonia Mobile	10.000,00 €
778 - Spese Telefoniche	20.000,00 €
780/9 - Manutenzione e gestione attrezzature informatiche	5.000,00 €
780 - Gestione Sistemi Informativi	35.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Manutenzione delle infrastrutture di rete	10 %	31/12/2018	**Efficacia** Continuità operativa	almeno 99 %	
2) Gestione delle postazioni di lavoro e del "materiale informatico" in dotazione ai settori dell'Ente.	25 %	31/12/2018	**Efficacia / Efficienza** Interventi Realizzati / Interventi Necessari	100%	
3) Manutenzione Hardware ed dei sistemi Software (che erogano applicativi e dati all'utenza) della Sala Server.	20 %	31/12/2018	**Efficienza** Continuità operativa	almeno 99 %	
4) Gestione e razionalizzazione della Telefonia (Fissa e Mobile) e degli impianti VoIP	10 %	31/12/2018	**Efficienza** Ottimizzazione del servizio con riduzione dei costi	Ottimo	
5) Attività di supporto telefonico (help desk) ai dipendenti dell'Ente. Gestione degli interventi di manutenzione sulla strumentazione informatica e di telefonia (sia fissa che mobile) dell'Ente.	35 %	31/12/2018	**Efficacia** Interventi Effettuati / Interventi Necessari	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Del Prete Elvito	Analista di Sistema	P.O.	50 %	
2 - Falso Claudio	Programmatore di Sistema	P.O.	30 %	
3 - Bianchi Alessandro	Istruttore	C	15 %	
4 - Berti Giampiero	Elettricista Altamente Specializzato	B3	5 %	

PEG 2018

Settore Affari Generali e di Supporto

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **110**/1000

Applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 sulla privacy, assistenza al titolare del trattamento e/o responsabile del trattamento

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Redazione registro del titolare del trattamento dei dati personali e dei registri dei rasponsabili del trattamento dei dati	50 %	31/12/2018	Output Completamento	almeno 80 %	
2) Manutenzione registro del titolare del trattamento dei dati e dei registri dei rasponsabili del trattamento dei dati	30 %	31/12/2018	Efficienza ottimizzazione	Ottimo	
3) Supporto al titolare ed ai responsabile del trattamento dei dati	20 %	31/12/2018	Efficienza prestazione dell'attività	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Falso Claudio	Programmatore di Sistema	P.O.	67 %	
2 - Bianchi Alessandro	Istruttore	C	33 %	

PEG 2018

Settore Affari Generali e di Supporto

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

Raccolta ed elaborazione dati – Assistenza EE.LL. - Operativo DUP n. 7 "compatibilmente con la disponilità delle necessarie risorse umane/ strument di attività che consentano alla Provincia di rivestire efficacemente il ruolo di casa dei comuni"

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) attività afferenti le risorse umane che possono essere destinate, attraverso vari istituti giuridici (da verificare e valutare, per es. scavalco, comando ecc.) ai Comuni;	50 %	20/05/2018	Output si/no	Sí	
2) attività afferenti le risorse finanziarie che potrebbero essere destinate all'assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali e alla raccolta dati	50 %	20/05/2018	Efficacia si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Falso Claudio	Programmatore di Sistema	P.O.	56 %	
2 - Reccanello Sandra	Istruttore Dir.	P.O.	34 %	
3 - Bianchi Alessandro	Istruttore	C	10 %	

PEG 2018

Settore Affari Generali e di Supporto

Pubblicazioni - Archivio e Protocollo - URP

Risorse previste: € 40.000,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **130**/1000

Gestione informatizzata dei flussi documentali e degli archivi - Operativo DUP n. 6 "Razionale gestione del sistema informatico e-gov, ...digitalizzazione dell'attività amministrativa; ottimizzazione acquisto/manutenzione attr..."

Capitoli:

777 - Spese postali	40.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di protocollazione della posta in arrivo e gestione, di intesa con il servizio E-Gov, dell'archivio informatizzato dell'Ente, attraverso l'adeguamento alla vigente normativa in materia di gestione del protocollo informatico e della conservazione a norma degli archivi digitali.	40 %	31/12/2018	**Outcome** Tempo di evasione della posta in arrivo espresso in giorni	minore di 1	
2) Gestione del Piano di conservazione e scarto degli archivi provinciali, mediante l'attivazione della procedura di scarto della documentazione censita a seguito delle attività di schedatura svolte in collaborazione con l'Archivio di Stato di Latina.	30 %	31/12/2018	**Efficacia** Percentuale di avanzamento lavori	almeno 30 %	
3) Razionalizzazione e contenimento delle spese postali attraverso il ricorso all'utilizzo di canali certificati di comunicazione e di accesso ai servizi on-line, in collaborazione con i Settori dell'Ente.	30 %	31/12/2018	**Efficacia** Percentuale ulteriore di riduzione dei costi rispetto alle previsioni del piano di razionalizzazione	almeno 20 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Balestra Ada	Funzionario Amm.	P.O.	16 %	
2 - Rossi Franco	Istruttore Dir.	D	10 %	
3 - Cicconi Giovanni	Istruttore	C	13 %	
4 - Donatucci Antonella	Istruttore	C	10 %	
5 - Febbraro Pasquale Massimo	Istruttore	C	8 %	
6 - Minutella Fernando	Istruttore	C	9 %	
7 - Rufo Luciano	Istruttore	C	13 %	
8 - Ricci Marcello	Collaboratore Professionale	B3	7 %	
9 - Cariello Irma Josefina	Esecutore Polivalente - custode	B	8 %	
10 - Tarallo Emilia	Esecutore Amm.	B	1 %	
11 - Testa Maria	Esecutore Amm.	B	5 %	

PEG 2018

Settore Affari Generali e di Supporto

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **500**/1000

Attuazione misure specifiche anticorruzione e trasparenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Incremento dei controlli sui flussi della corrispondenza della documentazione e delle figure deputate ad effettuarli.	15 %	31/12/2018	**Outcome** Almeno tre controlli giornalieri effettuati da due persone	Sí	
2) Intensificazione dei controlli sull'attività degli operatori in ordine alla correttezza e pertinenza degli smistamenti	15 %	31/12/2018	**Outcome** Almeno tre controlli al giorno	Sí	
3) Intensificazione della formazione del personale sulle corrette modalità di inserimento	8 %	31/12/2018	**Outcome** Almeno due eventi di formazione al mese	Sí	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
4) Verifica della corrette funzionalità del software gestionale e degli accessi	8 %	31/12/2018	Outcome Almeno 1 verifica a settimana	Sí	
5) Svolgimento di confronti periodici che coinvolgono i dipendenti interessati	10 %	31/12/2018	Outcome Almeno 4 in un anno	Sí	
6) Definizione di standard comune per la pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	20 %	31/12/2018	Outcome Redazione di circolari interne valide per tutti i settori	Sí	
7) Attività di regolamentazione del flusso interno dei dati in materia statistica	8 %	31/12/2018	Outcome Redazione di una circolare a cura del Dirigente cui fa capo l'Ufficio Statistica	Sí	
8) Incremento dell'attività di monitoraggio sulle richieste ricevute ed evase dall'Urp	8 %	31/12/2018	Outcome Adozione di specifica modulistica interna	Sí	
9) Confronto con gli URP di altre amministrazioni locali	8 %	31/12/2018	Outcome Confronti periodici con almeno tre amministrazioni provinciali	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Balestra Ada	Funzionario Amm.	P.O.	21 %	
2 - Rossi Franco	Istruttore Dir.	D	10 %	
3 - Cicconi Giovanni	Istruttore	C	11 %	
4 - Donatucci Antonella	Istruttore	C	9 %	
5 - Febbraro Pasquale Massimo	Istruttore	C	5 %	
6 - Minutella Fernando	Istruttore	C	10 %	
7 - Rufo Luciano	Istruttore	C	12 %	
8 - Ricci Marcello	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
9 - Cariello Irma Josefina	Esecutore Polivalente - custode	B	9 %	
10 - Tarallo Emilia	Esecutore Amm.	B	3 %	
11 - Testa Maria	Esecutore Amm.	B	5 %	

PEG 2018

Settore Affari Generali e di Supporto

Ufficio di Presidenza

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **500**/1000

Funzioni istituzionali e connesse alla realizzazione del programma di mandato - collegato all'obiettivo operativo Dup n. 1 "Ottimizzazione dei rapporti interni fra organi politici e struttura organizzativa"

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) impulso, supporto e organizzazione delle attività istituzionali che sono proprie dell'Ufficio di Presidenza, anche attraverso il quotidiano raccordo tra gli organi politico amministrativi e quelli gestionali	35 %	31/12/2018	Outcome Si/no	Sí	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
dell'Ente secondo le indicazioni del Presidente.					
2) Cura dei rapporti, per conto del Presidente, con le altre istituzioni locali, regionali, statali e con la società civile per il persegimento del pubblico interesse nell'ambito delle competenze provinciali.	30 %	31/12/2018	Outcome si/no	Sí	
3) attività di Segreteria e gestione amministrativa dell'ufficio di presidenza inclusi gli aspetti afferenti il personale assegnato	15 %	31/12/2018	Efficienza si/no	Sí	
4) supporto ed assistenza nell'espletamento delle funzioni di indirizzo e controllo; verifiche sugli atti di competenza presidenziale	20 %	31/12/2018	Outcome si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tiero Enrico	Funzionario Amm.	P.O.	50 %	
2 - D'Ambrosio Leone Fernando	Istruttore Dir. Pubblicista	D	20 %	
3 - Coluccio Caterina	Istruttore	C	20 %	
4 - Bittarelli Rita	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

PEG 2018

Settore Affari Generali e di Supporto

Polizia Provinciale per Funzioni NON Fondamentali

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **90**/1000

Controllo e vigilanza per le attività ittico-venatorie e dei prodotti del sottobosco a seguito di Convenzione con la Reg.Lazio - Area Agricoltura (Operativa dal 21/08/2017).- ed ulteriori varianze nel prosieguo dell'anno-operativo Dup n.9

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo e vigilanza per le attivoità ittico-venatorie e dei prodotti del sottobosco	100 %	31/12/2018	Outcome Numero degli interventi effettuati	almeno 80 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Cardinale Giovanni	Istruttore Dir.	D	7 %	
2 - Miraglia Luigi	Istruttore Dir.	P.O.	9 %	
3 - Toti Sisto	Istruttore Dir.	D	7 %	
4 - Bono Marcello Giuseppe	Agente di Vigilanza	C	5 %	
5 - Carrella Raffaele	Agente di Vigilanza	C	5 %	
6 - D'Andrea Paolo	Agente di Vigilanza	C	5 %	
7 - Durazza Bernardo	Agente di Vigilanza	C	5 %	
8 - Faiola Leonina	Agente di Vigilanza	C	5 %	
9 - Gerolini Antonio	Agente di Vigilanza	C	5 %	
10 - Giulianelli Marica	Agente di Vigilanza	C	5 %	
11 - Graziano Mario	Agente di Vigilanza	C	5 %	
12 - Magnafico Fernando	Agente di Vigilanza	C	5 %	
13 - Ordiseri Alberto	Agente di Vigilanza	C	5 %	

14 - Parlagreco Emanuele	Agente di Vigilanza	C	5 %	
15 - Pennacchia Carlo	Agente di Vigilanza	C	5 %	
16 - Perretta Antonio	Agente di Vigilanza	C	2 %	
17 - Pomini Ernesto	Agente di Vigilanza	C	5 %	
18 - Raho Massimo	Agente di Vigilanza	C	5 %	
19 - Saccoccio Marco	Agente di Vigilanza	C	5 %	

PEG 2018
ATO 4

Ing. Angelica Vagnozzi

Dirigente Pianificazione e Controllo

Attraverso l'Ente d'Ambito del Governo dell'Ambito Territoriale Ottimale n? 4 della Regione Lazio, la Provincia di Latina esplica il proprio ruolo di Ente locale responsabile del coordinamento, per conto dei 38 comuni dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 4, giusta convenzione di cooperazione, ancora vigente nelle more della riorganizzazione da parte della regione Lazio delle funzioni delle ex AATO. La forma di consultazione tra gli enti locali appartenenti all'ambito territoriale ottimale e' costituita dalla Conferenza dei Sindaci e Presidenti. La rappresentanza in seno alla Conferenza spetta ai sindaci dei Comuni appartenenti all'ambito territoriale, che ne esprimono anche gli indirizzi e gli orientamenti. La Regione Lazio nel corso del 2018 ha programmato tavoli istituzionali di consultazione per la riorganizzazione della governance in materia di servizio idrico per ridisegnare organi e uffici degli Egato. In tale frangente, continua l'attivit? della Segreteria Tecnico Operativa a supporto agli enti convenzionati come indicata dalla legge regionale n? 6/1996 e dalla convenzione di Cooperazione (in attesa dei provvedimenti cosi' come stabiliti dalla nuova legge regionale n? 5/2014) che si attua attraverso riunioni di coordinamento e/o predisposizioni di relazioni, confronto con l'OTUC (organismo di tutela dell'utenza e del consumatore), ma anche predisposizione degli aggiornamenti tariffari (Programma degli Interventi, Pef, Convenzione di gestione, piano tariffario, ecc) e tutti gli adempimenti cosi' come regolamentato dall'ARERA, monitoraggio degli investimenti approvati dalla Conferenza dei Sindaci, oltre che del controllo degli investimenti programmati e approvati nelle modalita' previste dalla Convenzione di Gestione.

Supporto Comuni/Enti/Utenza

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **800**/1000

Miglioramento dell'attività di informazione e ausilio ai 38 comuni ed enti interessati

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Monitoraggio servizio fornitura idrica e di depurazione	5 %	31/12/2018	**Outcome** Creazione/aggiornamento di banche dati interruzioni flusso idrico,malfunzionamenti ID	Sí	
2) Risposte ai reclami dell'utenza	10 %	31/12/2018	**Outcome** (n° reclami pervenuti)/(n° reclami evasi)	almeno 80 %	
3) Attività Tavolo di Lavoro STO/OTUC/Gestore	5 %	31/12/2018	**Qualità** SI/NO	Sí	
4) Attività informativa, di ausilio e di supporto tecnico a servizio di tutti gli enti locali convenzionati	20 %	31/12/2018	**Efficienza** Invio circolari, organizzazione riunioni di coordinamento	Sí	attività condizionata dalle problematiche di volta in volta emergenti
5) Predisposizione dell'aggiornamento tariffario 2018-2019 come previsto dalla deliberazione Arera n° 918/2017/r/idr. Predisposizione della nuova articolazione tariffaria ai sensi della deliberazione Arera 665/2017 /r/idr	30 %	31/12/2018	**Efficienza** Redazione della proposta di deliberazione per l'adozione dell'aggiornamento del Programma degli interventi, PEF, piano tariffario, convenzione di gestione, istanze riconoscimento costi e morosità	Sí	Attività condotta con la collaborazione di ANEA.
			Efficienza Coordinamento dell'aggiornamento dello Schema Regolatorio le disposizioni di qualità contrattuale e di misura d'utenza (delibera 665/2017/R/idr) e con quelle della qualità tecnica del servizio (917/2017 /r/idr)	Sí	
6) Monitoraggio degli investimenti sulla base della programmazione approvata e degli standard fissati dalla regolamentazione nazionale	30 %	31/12/2018	**Efficienza** Verifica della realizzazione degli investimenti da realizzarsi nel periodo tariffario di cui al Metodo Tariffario Idrico, sopralluoghi ai cantieri delle opere strategiche.	Sí	Fortemente condizionato dalla dotazione del personale in carico alla STO

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Pannone Alessandro	Istruttore Dir. Tecnico	D	30 %	
2 - Trotta Antonio	Istruttore Dir.	D	30 %	
3 - Vagnozzi Angelica	Dirigente		40 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **200**/1000

Benessere organizzativo e promozione

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) 1) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente	40 %	31/12/2018	**Qualità** SI/NO	Sí	
2) Rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti in riferimento alle problematiche	60 %	31/12/2018	**Outcome / Qualità** % di soluzioni /problematiche	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Pannone Alessandro	Istruttore Dir. Tecnico	D	30 %	
2 - Trotta Antonio	Istruttore Dir.	D	30 %	
3 - Vagnozzi Angelica	Dirigente		40 %	

PEG **2019 - Triennio 2018-2020**

Settore Politiche di Coordinamento

Dott.ssa La Morticella

Al Settore Politiche di Coordinamento afferiscono alcuni Servizi aventi carattere trasversale ed interconnessi con tutti Settori della Provincia. Pertanto, il corretto ed efficace funzionamento di tali Servizi risulta strategico per favorire le attività di altri Settori della Provincia ed il perseguimento degli obiettivi dell'Ente. La Segreteria Generale rappresenta l'Ufficio di supporto del Segretario Generale, pertanto confluiscono in tale ufficio le attività amministrative connesse al Coordinamento dei Settori e dei Dirigenti. L'ufficio garantisce inoltre un supporto per le attività di controllo attribuite al Segretario Generale. Il Servizio "Avvocatura", svolge funzione di rappresentanza, assistenza e difesa della Provincia. Fornisce inoltre supporto giuridico-amministrativo ai Settori dell'Ente. Infine difende gli amministratori ed i dipendenti nei giudizi, per fatti e cause inerenti l'espletamento del mandato e/o del servizio. Il Servizio "Ufficio Contratti", si occupa di tutti gli adempimenti necessari alla stipula ed alla registrazione dei contratti sottoscritti da ogni Dirigente. Una puntuale definizione dei singoli sub-procedimenti, dei tempi, nonché degli adempimenti collegati ad Uffici ed Enti esterni alla Provincia, risulta fondamentale per organizzare al meglio l'attività di tale ufficio, fornisce inoltre la possibilità di individuare soluzioni alternative più efficienti. Il Servizio "Sanzioni amministrative. Assicurazioni. Sinistri", provvede alla gestione amministrativa delle richieste di risarcimento danni e dei sinistri. Provvede inoltre alla gestione amministrativa e finanziaria, al monitoraggio ed eventuale ricontrattazione delle polizze assicurative provinciali. Si occupa infine dei procedimenti e dei contenziosi amministrativi relativi alle violazioni in materia di ambiente, caccia e pesca.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Elaborazione, per la parte di precipua competenza di proposte per gli eventuali ulteriori aggiornamenti regolamentari da effettuare per legge entro l'anno e trasmissione delle stesse al Segretario generale nei tempi utili per l'approvazione	50 %	31/12/2019	Outcome si/no	Sí	
2) Attività afferenti la modifica/integrazione dei regolamenti aggiornati nel caso di intervenute variazione degli assetti/quadro esigenziale dell'Ente	50 %	31/12/2019	Outcome Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2019	**Qualità** si/no	Sí	
2) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale.	30 %	31/12/2019	**Qualità** si/no	Sí	
3) 1. Attività 3 Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 80 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 “ “Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…”

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l’identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
2) rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
3) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull’attuazione delle misure	13 %	31/10/2019	Efficacia Si/No	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2019	Efficacia Si/No	Sí	
6) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all’Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2019	Qualità Si/No	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2019	Qualità Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Settore Politiche di Coordinamento

Segreteria generale - Ufficio elettorale

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **200**/1000

Controllo analogo delle società partecipate (Obiettivo condiviso con il Settore Bilancio ed il Servizio Formazione)

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di Controllo Societario (formazione ed aggiornamento dello Statuto, nomina Amministratori, ...)	20 %	31/12/2019	**Outcome / Qualità** Esercizio del controllo societario	Sí	
2) Attività di controllo Preventivo economico-finanziario	20 %	31/12/2019	**Outcome / Efficienza** Verifica e controllo del budget economico e finanziario per l'anno successivo	Sí	
			Outcome / Efficienza Predisposizione, aggiornamento o verifica atti di indirizzo per l'attività della società partecipata	Sí	
3) Attività di controllo Concomitante economico-finanziario	20 %	31/12/2019	**Outcome / Efficienza** Richiesta e controllo di report e relazioni periodiche	Sí	
			Outcome / Efficienza Verifica del rispetto di quanto stabilito nell'Atto di indirizzo e nel Contratto di servizio	Sí	
4) Attività di controllo Consuntivo economico-finanziario (attività svolta congiuntamente con il Settore Bilancio)	20 %	31/12/2019	**Outcome / Efficienza** Analisi e valutazione del bilancio di esercizio	Sí	
			Outcome / Efficienza Predisposizione atti o relazione sul bilancio consuntivo 2018	Sí	
5) Attività di supporto al Comitato di Controllo	20 %	31/12/2019	**Outcome** Convocazioni e verbali sedute del Comitato, trasmissione della documentazione ai Componenti	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **200**/1000

Organizzazione controlli interni, nell'ambito del controllo successivo amministrativo, per una migliore qualità degli atti e delle procedure - Collegato Obiettivo DUP Correttezza e miglioramento della qualità degli atti e delle procedure.

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Predisposizione del Piano annuale di controllo successivo di regolarità amministrativa-Anno 2019.	30 %	31/12/2019	**Outcome** Approvazione e pubblicazione Piano annuale.	Sí	
2) Controllo ed analisi periodica del 10% degli atti della Provincia dell'anno in corso, con le modalità previste nel piano annuale, e predisposizione di report periodici delle risultanze dei controlli, corredati delle indicazioni per il miglioramento degli atti.	40 %	31/12/2019	**Outcome / Qualità** Numero report, sui risultati del controllo, predisposti e trasmessi.	almeno 2	
3) Controllo, analisi atti e relazione finale sul controllo successivo di regolarità amministrativa relativo all'anno precedente, corredato da grafici e tabelle sintetiche dei dati, e dalle indicazioni per il miglioramento degli atti.	30 %	31/12/2019	**Outcome / Qualità** Predisposizione e trasmissione della relazione finale.	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

PEG 2019 - Triennio 2018-2020
Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **500**/1000

Gestione delle funzioni proprie del coordinamento

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza, impedimento o nell'eventualità che sorga una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.	20 %	31/12/2019	**Outcome** N. sostituzioni effettuate / N. totale esigenze di sostituzione.	100%	
2) Incontri con i Dirigenti per il coordinamento delle attività e per il confronto su specifiche problematiche.	60 %	31/12/2019	**Outcome** N. incontri e riunioni effettuate / N. incontri richiesti dai Dirigenti.	100%	
3) Gestione del personale e trasferimenti intersettoriali	20 %	31/12/2019	**Outcome / Qualità** n. trasferimenti intersettoriali effettuati / n. trasferimenti intersettoriali da effettuare	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Politiche di Coordinamento

Avvocatura Provinciale

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **250**/1000

Anticorruzione - Gestione del rischio relativo al conflitto di interessi con la controparte - Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legalità e trasparenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Indicazione e nomina avvocato interno dell'Ente per difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Amministrazione	60 %	31/12/2019	**Outcome** Controllo e verifica del puntuale rispetto del criterio di rotazione nell'attribuzione degli incarichi interni attraverso il registro degli incarichi	Sí	
			Outcome Verifica applicazione della normativa in materia di inconferibilità ed incompatibilità	Sí	
2) Monitoraggio condotta in giudizio e del rispetto dei termini	40 %	31/12/2019	**Outcome** verifica rispetto dei termini, monitoraggio della coerenza e logicità delle strategie adottate	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **250**/1000

Anticorruzione - Gestione del rischio relativo all'affidamento degli incarichi professionali all'esterno - Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legalità e trasparenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Approvazione e/o aggiornamento dell'Albo Avvocati.	40 %	31/12/2019	**Outcome / Qualità** Approvazione ed adozione Albo Avvocati	Sí	
			Outcome Aggiornamento Albo (per eventuali nuove domande o variazioni)	Sí	
2) Attività connesse agli incarichi ad avvocati esterni per la difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Amministrazione	60 %	31/12/2019	**Outcome / Qualità** Controllo e verifica del rispetto del criterio di rotazione nell'attribuzione	Sí	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			degli incarichi attraverso il registro degli incarichi		
			Outcome / Qualità Verifica dell'utilizzo dell'Albo Avvocati per l'affidamento degli incarichi esterni	Sí	
			Outcome / Qualità Verifica dell'applicazione della normativa in materia di incompatibilità	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **250**/1000

Anticorruzione - Gestione rischio influenza sulle liquidazioni (fatture Avvocati e Periti tecnici) e refusioni (spese legali dipendenti ed amministratori)-Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legalità e trasparenz

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Liquidazione fatture (Parcelle ed acconti agli avvocati - Parcelle Consulenti Tecnici di Ufficio C.T.U.)	50 %	31/12/2019	**Outcome** Verifica rispetto dell'ordine di arrivo di protocollo dei pagamenti	Sí	
			Outcome Verifica rispetto dei termini	Sí	
2) Congruità delle fatture con le prestazioni rese e gli incarichi affidati	50 %	31/12/2019	**Outcome / Qualità** Verifica importi delle fatture	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **1000**/1000

Attività Ufficio Avvocatura

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura ed aggiornamento del Registro pratiche informatizzato e del Registro cartaceo	15 %	31/12/2019	**Outcome** Aggiornamento registri	Sí	
2) Attività relative alle ordinanze per gli incarichi interni ed esterni	20 %	31/12/2019	**Outcome**	100%	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			n. predisposizione ordinanze / n. incarichi da affidare		
			Outcome		
			n. pubblicazioni incarichi / n. affidamenti incarichi esterni	100%	
3) Attività per la raccolta della documentazione dai Settori competenti per la formazione del fascicolo da fornire agli avvocati	20 %	31/12/2019	**Outcome**		
			n. fascicoli predisposti / n. incarichi affidati	100%	
4) Attività amministrativo-contabile per i pagamenti degli acconti e dei saldi	15 %	31/12/2019	**Outcome**		
			n. acconti e saldi effettuati / n. pagamenti da effettuare	100%	
5) Monitoraggio ed attività amministrativa per il recupero spese di liquidazione in sentenze a favore dell'Ente	15 %	31/12/2019	**Outcome / Qualità**		
			Recupero spese in scadenza (anno 2007)	Sí	
6) Attività per i tirocini professionali dei praticanti avvocati	15 %	31/12/2019	**Outcome**		
			Liquidazione rimborsi ai tirocinanti	Sí	
			Outcome		
			Gestione ed istruttoria delle candidature	Sí	
			Outcome		
			Predisposizione e pubblicazione Bandi/Avvisi	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **250**/1000

Attività per la rappresentanza, assistenza e difesa Ente

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Monitoraggio ed attività di recupero spese di liquidazione in sentenze a favore dell'Ente	20 %	31/12/2019	**Outcome**		
			Recupero spese in scadenza (anno 2007)	100%	
2) Incarichi interni per la rappresentanza, assistenza e difesa della Provincia (al fine del contenimento delle spese)	40 %	31/12/2019	**Outcome**		
			n. affidamenti ad avvocati interni / n. totale incarichi	almeno 60	
3) Supporto documentale e tecnico ai Settori dell'Ente	5 %	31/12/2019	**Outcome**		
			n. pareri rilasciati / n. pareri richiesti	100%	
4) Recupero, su richiesta dei singoli uffici (che devono fornire adeguata documentazione) e previo conferimento dell'incarico da parte del Presidente,	10 %	31/12/2019	**Outcome**		
			n. procedimenti recupero	100%	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
dei crediti vantati dall'amministrazione e recupero somme e/o risarcimento danni subiti dal proprio patrimonio			crediti attivati / n. procedimenti recupero crediti richiesti		
5) Negoziazioni assistite	5 %	31/12/2019	**Outcome** n. partecipazioni / n. richieste pervenute	100%	
6) Gestione contenziosi pregressi, di notevole rilevanza economica e strategica, al fine della definizione favorevole all'Ente ed alla sottrazione dell'Ente ad aggravi derivanti dalla persistenza del giudizio	20 %	31/12/2019	**Outcome / Qualità** Definizione e chiusura dei contenziosi pregressi con esito favorevole all'Amministrazione	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Politiche di Coordinamento

Sanzioni amministrative. Assicurazioni. Sinistri

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **250**/1000

Anticorruzione sanzioni - Gestione del rischio distorsioni nella valutazione dei contenuti (verbali, scritti difensivi, audizioni, controdeduzioni) ed influenza sui tempi-Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della leg

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di standardizzazione nella valutazione dei verbali, scritti difensivi, audizioni e controdeduzioni	50 %	31/12/2019	**Outcome / Qualità** Verifica del rispetto delle procedure e della prassi consolidata	Sí	
2) Attivazione dei procedimenti relativi alle sanzioni in corrispondenza dell'ordine di arrivo	50 %	31/12/2019	**Outcome** Rispetto dell'ordine di protocollo di arrivo	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Istruttore Dir.	D	32 %	
2 - Giovannelli Alessia	Istruttore	C	32 %	
3 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	B3	25 %	
4 - D'Avino Luisa	Collaboratore Professionale	B3	11 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **250**/1000

Anticorruzione sinistri - Gestione del rischio distorsioni sulla valutazione del caso, dell'importo ed influenza sui tempi nei risarcimenti dei sinistri-Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legalità e

trasparenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di standardizzazione dei procedimenti e delle metodologie di valutazione	30 %	31/12/2019	**Outcome** Verifica del rispetto delle procedure e delle metodologie	Sí	
2) Attività di collaborazione e richieste di intervento dei periti tecnici e medici legali convenzionati con l'Ente	30 %	31/12/2019	**Outcome / Qualità** Stretta corrispondenza alle valutazioni ed alle indicazioni fornite dai periti tecnici e dai medici legali	Sí	
3) Attivazione dei procedimenti di risarcimento in corrispondenza dell'ordine temporale di arrivo dei sinistri	20 %	31/12/2019	**Outcome** Rispetto dell'ordine di protocollo di arrivo	Sí	
4) Attività per la liquidazione dei risarcimenti	20 %	31/12/2019	**Outcome / Qualità** Rispetto dei termini e dell'ordine di arrivo di protocollo dei pagamenti	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Istruttore Dir.	D	32 %	
2 - Giovannelli Alessia	Istruttore	C	11 %	
3 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	B3	25 %	
4 - D'Avino Luisa	Collaboratore Professionale	B3	32 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **250**/1000

Efficientamento Servizio sinistri ed assicurazioni

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Istruttoria, analisi e gestione delle istanze di risarcimento danni e per sinistri passivi	50 %	31/12/2019	**Outcome** N. pratiche istruite /N. pratiche assegnate	almeno 95	
			Outcome Riduzione dei tempi del diniego per motivi oggettivi, rispetto ai tempi previsti per legge	almeno 15	
			Outcome / Qualità Riduzione dei tempi per la trasmissione per competenza alla compagnia assicurativa (sinistri sopra franchigia), rispetto ai tempi previsti per legge	almeno 10	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			Outcome / Qualità Riduzione dei tempi per il pagamento dei danni e dei sinistri da liquidare, rispetto ai tempi previsti per legge	almeno 10	
2) Gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio e ricontrattazione delle polizze assicurative provinciali E' stato inserito un target del 95% in quanto le pratiche pervenute nella seconda metà del mese di dicembre saranno evase nel mese di gennaio e pertanto nell'anno successivo	50 %	31/12/2019	**Outcome** N. pratiche concluse / N. pratiche assegnate	almeno 95	
			Outcome N. pratiche concluse / N. pratiche assegnate	almeno 95	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Istruttore Dir.	D	40 %	
2 - Giovannelli Alessia	Istruttore	C	50 %	
3 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **250**/1000

Efficientamento del Servizio, riduzione tempi sanzioni amministrative e dei verbali in giacenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ordinanze di ingiunzione a seguito del mancato pagamento di una sanzione (Termini di legge del procedimento 5 anni)	50 %	31/12/2019	**Outcome / Efficienza** Effettuare un numero di ordinanze (su verbali in giacenza) superiore al numero dei nuovi verbali di competenza pervenuti nel corso dell'anno	Sí	
			Outcome Ordinanze relative a verbali del 2014	almeno 80	
2) Analisi e predisposizione di un vademecum/regolamento per definire le procedure relative alle attività dell'ufficio Sanzioni	30 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia / Qualità** Predisposizione del Vedemecum/Regolamento ed utilizzo in via sperimentale	Sí	
3) Attività per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva dei tributi e delle somme dovute	20 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** Affidamento del servizio di riscossione	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Istruttore Dir.	D	30 %	
2 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	B3	20 %	
3 - D'Avino Luisa	Collaboratore Professionale	B3	50 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Politiche di Coordinamento

Ufficio contratti - Centrale unica di committenza

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **100**/1000

Anticorruzione - gestione del rischio relativo ai tempi di stipula ed al contenuto dei contratti (clausole, scadenze, penali) -Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legalità e trasparenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di controllo del rispetto dei termini di legge e dell'ordine di protocollo di arrivo delle singole richieste .	30 %	31/12/2019	**Outcome** Rispetto dei termini di legge e dell'ordine di arrivo di protocollo	100%	
2) Studio di contratti standardizzati e controllo della corrispondenza con le condizioni previste dai capitolati di gara.	40 %	31/12/2019	**Outcome** Predisposizione contratti standardizzati	Sí	
3) Attività e gestione del servizio contratti volta a favorire l'avvicendamento e la rotazione del personale e gestire in modo più celere ed efficace il servizio	30 %	31/12/2019	**Efficacia / Qualità** Avvicendamento e rotazione del personale per il servizio contratti	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **150**/1000

Efficientamento ed aggiornamento Ufficio contratti

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento software del repertorio contratti e del collegamento informatico con l'Agenzia delle Entrate par la trasmissione telematica dei contratti a rogito.	20 %	31/12/2019	**Outcome / Qualità** Trasmissione dei contratti a Rogito	100%	
2) Gestione del Repertorio dei contratti della Provincia, adempimenti e pagamenti per l'Agenzia delle Entrate.	40 %	31/12/2019	**Outcome** N. contratti repertoriati e registrati/N. contratti pervenuti.	100%	
3) Predisposizione stipula dei contratti e Rogito, verifica dell'evoluzione normativa, conseguente adeguamento dei contratti predisposizione e stipula dei contratti in forma digitale.	40 %	31/12/2019	**Outcome** N. contratti in forma digitale/N. contratti a Rogito.	almeno 80 %	
			Outcome N. contratti a rogito stipulati / N. richieste di stipula contratti	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Bilancio

RESPONSABILE DOTT. FRANCESCO CARISSIMO

Il centro di costo si occupa delle azioni che attengono alla programmazione economico-finanziaria provinciale ovvero dell'attivit? di pianificazione gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che esplicitano l'azione dell'Amministrazione.
L'attività del 2019 sarà incentrata come di consueto alla gestione degli equilibri finanziari, di cassa ed al rispetto dei vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento al pareggio di bilancio, con un costante monitoraggio della situazione in considerazione degli spazi finanziari disponibili.
A tali attivit? si affiancano quelle normalmente svolte dal Settore, quali la gestione tipica del servizio ragioneria, i controlli fiscali,

Oltre a queste vi sono naturalmente tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti.

Per la parte straordinaria intenso è il programma, in parte anche a valenza intersettoriale, riassumibile:

1)redazione bilancio di previsione 2018 – 2020 entro il 31/12/2019;
2)rispetto regolamento di contabilità dell'armonizzazione contabile in linea con le disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011. E', inoltre, necessario, disciplinare anche i flussi comunicativi e le relazioni fra i diversi servizi dell'ente affinché la gestione finanziaria risponda alle esigenze di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa.
3)redazione bilancio consolidato;

L’esigenza di armonizzazione dei bilanci della Pubblica Amministrazione, introdotta fin dall’approvazione della Legge Delega sul federalismo fiscale (legge n. 42 del 5 maggio 2009) e della Legge di contabilit? e finanza pubblica (legge n. 196 del 31 dicembre 2009), è divenuta realtà con l’approvazione del Decreto legislativo n. 118 del 2011 e, ancor più, con il Decreto legislativo integrativo e correttivo n. 126 del 2014. La riforma stabilisce per regioni ed enti locali, l’adozione di regole contabili uniformi, di un comune piano dei conti integrato e di comuni schemi di bilancio, l’adozione di un bilancio consolidato con le aziende, società o altri organismi controllati, la definizione di un sistema di indicatori di risultato semplici, misurabili, nonché l’affiancamento, a fini conoscitivi, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale al sistema di contabilità finanziaria. La normativa sull’armonizzazione della contabilità pubblica comporta un importante riassetto negli equilibri contabili
Le stringenti normative in tema di contenimento della spesa pubblica, i tagli drastici operati dall’ultimo Governo alle finanze locali, mettono in rilievo le competenze, la professionalità , le potenzialità nonché la prontezza delle strutture dell’Ente, risultando componenti essenziali al processo di riscontro che l’Ente deve assicurare ai propri cittadini. I tagli imposti dal governo centrale non sono solo drastici e dolorosissimi, ma oltremodo invasivi dell’autonomia dell’Ente locale e della programmazione in atto. Ciò impone un tempo di risposta pressoché immediato, un lavoro minuzioso sulle attività , una attenta disamina di normative complesse. Il settore, quindi, è chiamato ad approfondire tutte le tematiche di rilevanza economico-finanziaria della Provincia, assicurando nel contempo la regolarit? giuridica e contabile degli atti, nonché i conseguenti adempimenti previsti dalle disposizioni di legge e dal Regolamento di contabilit? interno.

Al settore compete inoltre la programmazione e gestione efficiente del bilancio in tutte le sue fasi fino al

rendiconto, monitorando costantemente i flussi di cassa e il livello di impegni ed accertamenti per garantire il pieno rispetto degli obiettivi imposti dalla normativa nazionale in materia di Pareggio di Bilancio e per rispettare le scadenze e le formalità di legge per la predisposizione del Bilancio di Previsione e Bilancio Pluriennale, del Conto del Bilancio, della verifica degli equilibri di bilancio, degli assestamenti parziali e dell'assestamento generale di bilancio e di tutte le certificazioni obbligatorie. Infine verrà curata la predisposizione e l'aggiornamento dei Regolamenti Provinciali in materia tributaria, e la gestione delle pratiche relative al pagamento e alle esenzioni dei tributi provinciali.

Ormai entrata a pieno regime la detenzione e gestione del documento contabile inviato in maniera elettronica, con relativa predisposizione atti in funzione del ruolo di sostituto di imposta in merito alla normativa sullo split payment

Esaminate le partecipazioni che gravitano sul patrimonio, l'ente non si trova in alcuna situazione di forte esposizione tuttavia secondo la legge, il settore bilancio da quest'anno condurrà le operazioni per una razionalizzazione delle partecipate al fine di conseguire un risparmio in termini monetari e/o in termini di efficacia, efficienza o economicità dell'azione amministrativa.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività afferenti la modifica/integrazione dei regolamenti aggiornati nel caso di intervenute variazione degli assetti/quadro esigenziale dell'Ente	50 %	31/12/2019	Outcome si/no	Sí	
2) Elaborazione, per la parte di precipua competenza di proposte per gli eventuali ulteriori aggiornamenti regolamentari da effettuare per legge entro l'anno e trasmissione delle stesse al Segretario generale nei tempi utili per l'approvazione	50 %	31/12/2019	Outcome si/no	Sí	Il termine 30 11 2019 è puramente indicativo in quanto la norma di riferimento potrebbe stabilire termini diversi, nel caso la proposta dovrà essere elaborata e trasmessa al Segretario generale 30gg prima del termine fissato dalla legge

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 80 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 “ “Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…”

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l’identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
2) rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
3) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull’attuazione delle misure	13 %	31/10/2019	Efficacia Si/no	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2019	Efficacia si/no	Sí	
6) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all’Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2019	Qualità si/no	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2019	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2019	**Qualità** si/no	Sí	
2) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2019	**Qualità** si/no	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Settore Bilancio

Bilancio e contabilità generale. Tributi

Risorse previste: € 4.389.504,29

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Mantenimento capacità di indebitamento nei limiti di legge e mantemimento equilibri finanziari nella gestione dell'indebitamento

Capitoli:	
1695- quota interessi per annualità di ammortamento prestito obbligazionario	559.189,12 €
2750-Interessi passivi annualità di ammortamento mutui contratti con C.D.P.	1.852.135,21 €
4310 - quote di capitale comprese nelle annualità di ammortamento di mutui e C.D.P.	1.828.781,82 €
4313 - rimborso quota capitale prestiti obbligazionari	74.398,14 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti l'accensione di mutui e richieste di erogazione alla CDP	40 %	31/12/2019	**Efficacia** n° pratiche espletate/n°richieste pervenute	100%	
2) Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti il pagamento delle rate di ammortamento	50 %	31/12/2019	**Efficacia / Efficienza** pagamento nei termini di legge delle rate di mutuo semestrali	100%	
3) Verifica delle condizioni praticate dalla CDP spa per eventuale rinegoziazione delle stesse e recupero somme residue su finanziamenti relativi ad opere concluse	10 %	31/12/2019	**Efficacia / Efficienza** n° verifiche annuali	almeno 2	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - CORIDDI GIUSEPPE	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - RICCI MARISA	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
3 - BALESTRIERI ANGELA	Esecutore Amm.	C	10 %	
4 - MARRONI CINZIA	Esecutore Amm.	B3	20 %	
5 - RAPISARDI EMILIA	Esecutore Amm.	B3	10 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Attuazione politiche tributarie e miglioramento gestione procedure ufficio tributi - incassi imposta funzioni ambientali, imposta RCAuto ed I.P.T.

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione Pratiche relative al pagamento ed alle esenzioni tributi provinciali: contabilizzazione incassi imposta funzioni ambientali, I.P.T., R.C.A.	50 %	31/12/2019	**Efficacia** contabilizzazione incassi T.E.F.A., R.C.A., I.P.T./n° incassi effettuati	100%	
2) Predisposizione degli atti sull'attivazione delle addizionali e tariffe provinciali e studio sulla congruità delle stesse	50 %	31/12/2019	**Efficacia** N° di gg precedenti l'approvazione, per l'inoltro della documentazione completa agli organi deliberativi	almeno 20	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - CORIDDI GIUSEPPE	Istruttore Dir.	P.O.	10 %	
2 - RICCI MARISA	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
3 - BALESTRIERI ANGELA	Esecutore Amm.	C	20 %	
4 - RAPISARDI EMILIA	Esecutore Amm.	B3	30 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Gestione amministrativo-contabile dei processi di spesa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica della coerenza dei provvedimenti di spesa con gli atti di programmazione e con le fonti di finanziamento correlate agli stessi nonchè con la vigente normativa in materia.	50 %	31/12/2019	**Efficacia** n.provvedimenti esaminati/n°provvedimenti pervenuti	100%	
2) Supporto amministrativo contabile agli uffici dell'Ente (settore servizi) nella predisposizione dei provvedimenti aventi rilevanza finanziaria	20 %	31/12/2019	**Efficacia** n°richieste processate/n°richieste pervenute 100% Aggiungi	100%	
3) Controllo di natura amministrativa contabile del procediemnto di spesa, inteso come verifica della rispondenza tra uso delle risorse e finalità delle stesse.	20 %	31/12/2019	**Efficienza** n° provvedimenti esaminati/n°provvediemnti pervenuti	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - CORIDDI GIUSEPPE	Istruttore Dir.	P.O.	15 %	
2 - RICCI MARISA	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
3 - BALESTRIERI ANGELA	Esecutore Amm.	C	30 %	
4 - MARRONI CINZIA	Esecutore Amm.	B3	15 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

Fattura elettronica e armonizzazione contabile

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Acquisizione e smistamento fatture pervenute elettronicamente e monitoraggio del rispetto del D.lgs. n. 192/2012 che indica in 30 giorni il termine ordinario di pagamento; termine che può essere innalzato sino ad un massimo di 60 giorni, purché ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione	100 %	31/12/2019	**Efficacia / Efficienza** pratiche pervenute/pratiche esaminate	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - CORIDDI GIUSEPPE	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - RICCI MARISA	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - BALESTRIERI ANGELA	Esecutore Amm.	C	20 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **400**/1000

Controllo razionalizzazione società partecipate dell'Ente -obiettivo condiviso con il settore politiche di coordinamento-

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo razionalizzazione società partecipate dell'Ente	100 %	31/12/2019	**Efficacia / Efficienza** Adempimento delle normativa vigente	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - CORIDDI GIUSEPPE	Istruttore Dir.	P.O.	70 %	
2 - RICCI MARISA	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
3 - MARRONI CINZIA	Esecutore Amm.	B3	10 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

Gestione ufficio cassa - economato e magazzino e aggiornamento inventario

Capitoli:

780/1 Spese di ufficio, cancelleria e stampati 25.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Efficiente gestione della cassa economale, con l'anticipazione delle somme dovute per le spese minute e/o urgenti	60 %	31/12/2019	**Efficacia / Efficienza** numero di verifiche di cassa e rendiconto di tesoreria trimestrali	almeno 4	
2) Aggiornamento dell'inventario di tutti i beni mobili e immobili, con la registrazione di tutti i movimenti in entrata e uscita dal patrimonio dell'Ente	40 %	31/12/2019	**Efficacia** tempi di giacenza del materiale da inventariare espresso in gg di evasione	minore di 3	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - CORIDDI GIUSEPPE	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
2 - RICCI MARISA	Istruttore Dir.	P.O.	10 %	
3 - BALESTRIERI ANGELA	Esecutore Amm.	C	10 %	
4 - BRACCHI MAURIZIO	Magazziniere	B3	10 %	
5 - MARRONI CINZIA	Esecutore Amm.	B3	40 %	
6 - RAPISARDI EMILIA	Esecutore Amm.	B3	10 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Strategia e finanza- obiettivo operarivo dup correlato: Programmazione di un sistema di contabilità integrata

Capitoli:

781 - ONERI GESTIONE PROCEDURE E SERVIZI INFORMATICI	30.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			Efficacia		
1) Integrazione della gestione della contabilità finanziaria con la contabilità economica e patrimoniale	100 %	31/12/2019	Predisposizione di matrice di collegamento fra contabilità finanziaria e contabilità economico - patrimoniale secondo le prescrizioni del D.Lgs. 118/2011 Allegato 4/3.	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - CORIDDI GIUSEPPE	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - RICCI MARISA	Istruttore Dir.	P.O.	10 %	
3 - MARRONI CINZIA	Esecutore Amm.	B3	15 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **200**/1000

Attuazione delle politiche finanziarie dell'Ente

Capitoli:

780/2 Gestione economica, finanziaria e programmazione 20.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attivita' di supporto alla predisposizione del PEG con particolare riferimento alla graduazione delle risorse e degli interventi nei termini di legge	20 %	20/10/2019	**Outcome** n.istanze valutate/n. istanze pervenute	100%	
2) Predisposizione ed approvazione atti di assestamento generale di bilancio e variazioni nei termini di legge.	10 %	30/07/2019	**Efficacia** Si/No	Sí	
3) Predisposizione bilancio annuale nei termine di legge	40 %	31/12/2019	**Outcome** Si/No	Sí	
4) Predisposizione Rendiconto di gestione e trasmissione al Consiglio degli atti propedeutici all'approvazione nei termini di legge.	30 %	30/04/2019	**Efficacia** Si/No	Sí	
5) Redazione del bilancio consolidato ai sensi dell'Allegato n. 4/4 (principio contabile applicato al bilancio consolidato) al D.Lgs 118/2011	10 %	30/09/2019	**Efficacia** Approvazione decreto presidenziale di individuazione del perimetro societario da consolidare.	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - CORIDDI GIUSEPPE	Istruttore Dir.	P.O.	35 %	
2 - RICCI MARISA	Istruttore Dir.	P.O.	35 %	
3 - BALESTRIERI ANGELA	Esecutore Amm.	C	10 %	
4 - MARRONI CINZIA	Esecutore Amm.	B3	10 %	
5 - RAPISARDI EMILIA	Esecutore Amm.	B3	10 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **400**/1000

Rispetto pareggio di bilancio e monitoraggio flussi di cassa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Redazione dei documenti relativi alle comunicazione obbligatorie previste dalle disposizioni di legge da inviare ai competenti organi di controllo	30 %	31/12/2019	**Efficacia** Invio documentazione nei termini di legge	Sí	
2) Predisposizione delle previsioni contabili relative al Pareggio di Bilancio formulate sulla base della vigente normativa mediante analisi dei dati finanziari e di cassa dell'Ente. Monitoraggio degli impegni e degli accertamenti per la verifica dei limiti imposti dalla normativa del Pareggio di Bilancio.	70 %	31/12/2019	**Efficacia** Rispetto dei termini previsti nella normativa di riferimento	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - CORIDDI GIUSEPPE	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - RICCI MARISA	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - MARRONI CINZIA	Esecutore Amm.	B3	30 %	

PEG **2019 - Triennio 2018-2020**

Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati

Dott. Francesco Carissimo

La programamzione delle attività di Settore per l'annualità 2019 deve necessariamente aderire alle previsioni di crescita o comunque variazione degli standard qualitativi riservati al personale dipendente ed alle risorse finanziarie ed infrastrutturali dell'Ente. In quest'ottica positiva e in assenza di tangibili variazioni rispetto alle dotazioni dell'annualità 2018, è intuitiva la conferma del nucleo di attività e servizi, nonchè dei principali obiettivi attesi, già riproposti per la programmazione 2018, con aspetti dinamici riservati quasi esclusivamente alle modalità di attuazione del Piano Triennale OO.PP. dell'Ente.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **200**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Elaborazione, per la parte di precipua competenza di proposte di aggiornamento regolamentare da effettuare per legge entro l'anno e trasmissione delle stesse al Segretario generale nei tempi utili per l'approvazione.	50 %	30/11/2019	Outcome si/no	Sí	
2) Attività afferenti la modifica/integrazione dei regolamenti aggiornati nel caso di intervenute variazione degli assetti/quadro esigenziale dell'Ente	50 %	31/12/2019	Outcome si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **200**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2019	**Qualità** si/no	Sí	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2019	**Qualità** si/no	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **200**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 80 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 “ “Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…”

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
2) Rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
3) Identificazione misure per i rischi di nuova individuazione, se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere.	15 %	25/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure	13 %	31/10/2019	Efficienza si/no	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2019	Efficacia si/no	Sí	
6) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'ufficio Urp al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione Trasparente	15 %	31/12/2019	Qualità si/no	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra	15 %	31/12/2019	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Gestione edilizia scolastica. Procedure espropriative. Gestione amministrativa demanio e patrimonio

Risorse previste: € 12.839.629,47

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **450**/1000

Gestione attività Servizio Demanio e Patrimonio - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP - MANUTENZIONE E RAZIONALIZZAZIONE STRUTTURE DI COMPETENZA PROVINCIALE/GESTIONE AMMINISTRATIVA DEMANIO E PATRIMONIO

Capitoli:

801 - Spese per riscaldamento ed energia	190.000,00 €
810 - Fitti passivi di locali adibiti ad uffici e servizi generali	100.000,00 €
1030 - Censi, canoni, livelli ed altre prestazioni passive	120.000,00 €
1040/1 - Imposte, sovraimposte, tasse, addizionali e contributi: canoni acqua. Imposte e tasse fabbricati e terreni	300.000,00 €
1040/2 - Imposte, sovraimposte, tasse, canoni, acqua, tasse consortili	250.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione e controllo amministrativo-contabile di tutte le pratiche relative ai tributi ed alle utenze, in sinergia con gli adempimenti contrattuali a carico del servizio integrato di gestione e manutenzione degli impianti tecnologici di proprietà o in utilizzo all'Ente	20 %	31/12/2019	**Outcome** N° pratiche istruite/N° pratiche assegnate	almeno 95 %	
2) Attivazione, recesso, monitoraggio, pagamento e/o riscossione dei fitti attivi e passivi di immobili provinciali	20 %	31/12/2019	**Outcome** attuazione dei necessari adempimenti amministrativi e finanziari entro i termini di legge o contratto	Sí	
3) Regolarizzazione di procedimenti espropriativi pregressi	15 %	31/12/2019	**Output** numero minimo di pratiche regolarizzate	almeno 15	
4) Adempimenti previsti dal 327/2001 (T.U. Espropriazioni) promossi su istanza di parte da soggetti pubblici o privati	20 %	31/12/2019	**Outcome** N° pratiche istruite/N° pratiche pervenute	almeno 90 %	
5) Aggiornamento del "Fascicolo del Fabbricato" costituito per scuole e fabbricati provinciali di proprietà o in utilizzo all'Ente, eventualmente con il supporto di incaricati esterni., nonché sulla scorta della documentazione prodotta dai Responsabili Tecnici in esito agli interventi eseguiti sugli immobili di competenza. Inserimento dati ed aggiornamento del sito web dell'Ente (con il supporto del servizio E-Government) e dell'archivio informatico condiviso con documenti facenti parte del fascicolo del fabbricato degli immobili provinciali (scuole, uffici, edifici storici, case cantoniere, appartamenti, magazzini, terreni,...):certificazioni, disegni, atti con dati anagrafici, tecnici, dimensionali ed economici database informatico condiviso con documenti	10 %	31/12/2019	**Output** numero di fascicoli del fabbricato da conservare con dati aggiornati	almeno 95 %	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
6) Redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio dell'ente	5 %	31/12/2019	**Efficacia** individuazione di beni immobili provinciali dismessi da trasferire al patrimonio disponibile entro la data di approvazione del bilancio di previsione	Sí	
7) conto annuale del patrimonio dell'Ente	5 %	31/12/2019	**Efficacia** redazione entro la data di approvazione del bilancio di previsione	Sí	
8) aggiornamento banca dati del Ministero del Tesoro "Patrimonio della P.A."	5 %	31/12/2019	**Outcome** dati aggiornati presenti sulla piattaforma informatica del Ministero/variazioni riguardanti la consistenza patrimoniale dell'ente	almeno 95 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	35 %	
2 - MARROCCO ROMEO	Geometra	C	15 %	
3 - TITTARELLI MARCO	Geometra	C	30 %	
4 - DI GUIDA LUCIANO	Esecutore Amm.	B	10 %	
5 - RISOLDI FEDERICO	Esecutore Amm.	B	10 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **550**/1000

Manutenzione e gestione degli immobili scolastici provinciali - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP - INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA

Capitoli:

1600 - Manutenzione ordinaria edifici scolastici, impianti e strutture	650.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione delle attività manutentive su immobili scolastici di competenza provinciale su istanza di parte e sulla scorta dei riscontri effettuati dai competenti Responsabili tecnici	50 %	31/12/2019	**Efficienza** Importo somme utilizzate/Importo somme disponibili	almeno 95 %	
			Outcome N° interventi eseguiti/N° segnalazioni pervenute	almeno 85 %	
2) Servizio integrato di manutenzione e gestione degli impianti tecnologici curato dal Terzo Responsabile - SCUOLE	50 %	31/12/2019	**Outcome** verifiche sulle attività di competenza del Terzo Responsabile previste per legge o da contratto	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	11 %	
2 - MOSCONI VINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	11 %	
3 - ADDONISIO DONATELLA	Istruttore	C	8 %	
4 - AVERSA GIANLUCA	Istruttore	C	6 %	
5 - CORENO FRANCESCA	Geometra	C	9 %	
6 - DI LAURO ANTONIO	Geometra	C	9 %	
7 - GARRISI ROSSELLA	Geometra	C	9 %	
8 - PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO	Perito Industriale	C	6 %	
9 - ROSATI DANILO	Istruttore	C	6 %	
10 - ROTUNNO PAOLO	Istruttore	C	6 %	
11 - TAUCCI PASQUALE	Geometra	C	9 %	
12 - FERRETTI RAFFAELLA	Esecutore Amm.	B3	5 %	
13 - BATTISTI LUCIANO	Operaio Specializzato	B	5 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **500**/1000

Progetti specifici di gestione, razionalizzazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio scolastico provinciale - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP - INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA

Capitoli:

1701 - Canone Istituti Superiori di Cisterna e Aprilia per lavori ex P.F.	2.000.000,00 €
3676 - Opere cofinanziate e trasferimenti regionali	9.229.629,47 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) FINANZIAMENTI MIUR LEGGE N° 96/2017 - Attuazione di n° 39 interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo su Istituti Scolastici Superiori provinciali	40 %	31/12/2019	**Efficacia / Qualità** Affidamento degli appalti e consegna dei lavori	Sí	
2) Realizzazione di un nuovo auditorium a servizio del Liceo "L. Da Vinci" di Terracina	30 %	31/12/2019	**Efficacia** Attivazione delle procedure per il riappalto delle opere	Sí	
3) Progetti di finanza relativi alla costruzione di una nuova scuola nei Comuni di Aprilia e Cisterna di Latina: gestione dei rapporti contrattuali con il concessionario e monitoraggio da parte dell'Ufficio Tecnico della regolarità degli adempimenti di natura tecnico-amministrativa	10 %	31/12/2019	**Output** Numero di verifiche effettuate in sito dall'Ufficio Tecnico	almeno 1	
			Efficacia ottemperanza entro i termini agli obblighi previsti da contratto e dalle normative in materia	Sí	
4) FINANZIAMENTI REGIONE LAZIO L.R. 24 DICEMBRE 2010 - AVVISO PUBBLICO "PRONTI,SPORT,VIA!" - Attuazione di n° 10 interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo di impianti sportivi a servizio di Istituti Scolastici Superiori provinciali	20 %	31/12/2019	**Efficacia** ultimazione dei lavori	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	42 %	
2 - MOSCONI VINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	12 %	
3 - CORENO FRANCESCA	Geometra	C	12 %	
4 - DI LAURO ANTONIO	Geometra	C	10 %	
5 - GARRISI ROSSELLA	Geometra	C	12 %	
6 - TAUCCI PASQUALE	Geometra	C	12 %	

Piano Annuale OO.PP. 2019 - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP - INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA

Nr. Schede Min.	Attività	RUP	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Target												Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità
					Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servzi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità			
					8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%			
	Lavori di ordinaria manutenzione su fabbricati ed edifici scolastici di proprietà e competenza provinciale **Specifica Copertura Fin.**: Fondi provinciali Comune: vari - Cod. Finanz.:	Ing. Gianvincenzo De Paola	50 %	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		1600	€. 600.000,00	
	Sicurezza - Valutazione del grado di resistenza sismica degli edifici pubblici **Specifica Copertura Fin.**: Fondi regionali/statali Comune: vari - Cod. Finanz.:	Ing. Gianvincenzo De Paola	7 %	31/12/2019	X	X												€. 1.500.000,00	
	Lavori di completamento della sistemazione esterna presso il Liceo Scientifico "E. Majorana" di Latina **Specifica Copertura Fin.**: Fondi regionali/statali Comune: Latina -	Geom. Rossella Garrisi	3 %	31/12/2019		X	X											€. 782.243,93	

Nr. Schede Min.	Attività	RUP	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Target												Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità
					Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servzi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità			
					8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%			
	Cod. Finanz.:																		
	Lavori di messa in sicurezza dell'albergo dell'Istituto "A. Celletti" in Formia - I LOTTO **Specifica Copertura Fin.:** fondi regionali/statali Comune: Formia - Cod. Finanz.:	Geom. Pasquale Taucci	5 %	31/12/2019			X	X	X									€. 1.764.748,97	
	Realizzazione di nuovi laboratori ed impianti sportivi esterni presso l'ITI "G. Marconi" di Sabaudia **Specifica Copertura Fin.:** fondi regionali/statali Comune: Sabaudia - Cod. Finanz.:	Geom. Rossella Garrisi	5 %	31/12/2019			X	X	X									€. 900.000,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento immobile alle vigenti normative di igiene e sicurezza ospitante l'Istituto "Caboto" in Gaeta **Specifica Copertura Fin.:** fondi	Dott. Vincenzo Mosconi	5 %	31/12/2019		X	X	X	X									€. 236.132,60	

Nr. Schede Min.	Attività	RUP	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Target												Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità
					Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servzi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità			
					8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%			
	regionali/statali Comune: Gaeta - Cod. Finanz.:																		
	Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento immobile alle vigenti normative di igiene e sicurezza, ospitante l'ITC De Libero di Fondi **Specifica Copertura Fin.**: fondi regionali/statali Comune: Fondi - Cod. Finanz.:	Dott. Vincenzo Mosconi	5 %	31/12/2019		X	X											€. 391.020,32	
	Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento immobile alle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza, ospitante l'ITG "Tallini" in Formia **Specifica Copertura Fin.**: fondi regionali/statali Comune: Formia - Cod. Finanz.:	Geom. Pasquale Taucci	5 %	31/12/2019		X	X											€. 140.078,20	
	Lavori di manutenzione straordinaria per il	Arch. Pio Tacconi	10 %	31/12/2019		X	X	X										€. 1.200.000,00	

Nr. Schede Min.	Attività	RUP	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Target												Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità
					Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servzi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità			
					8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%			
	miglioramento energetico dei fabbricati della Provincia siti in Via Costa, Viale Umberto I e Via Don Minzoni, con installazione di pannelli fotovoltaici **Specifica Copertura Fin.:** fondi regionali/statali Comune: Latina - Cod. Finanz.:																		
	Intervento di realizzazione nuova aula magna presso l'ITI "G. Marconi" di Sabaudia **Specifica Copertura Fin.:** fondi regionali/statali Comune: Sabaudia - Cod. Finanz.:	Ing. Gianvincenzo De Paola	5 %	31/12/2019		X	X											€. 1.550.000,00	

LEGENDA X Step da raggiungere X Step raggiunto

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	16 %	
2 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	16 %	
3 - MOSCONI VINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	16 %	
4 - ADDONISIO DONATELLA	Istruttore	C	7 %	

5 - AVERSA GIANLUCA	Istruttore	C	5 %	
6 - CORENO FRANCESCA	Geometra	C	8 %	
7 - DI LAURO ANTONIO	Geometra	C	6 %	
8 - GARRISI ROSSELLA	Geometra	C	8 %	
9 - ROTUNNO PAOLO	Istruttore	C	5 %	
10 - TAUCCI PASQUALE	Geometra	C	8 %	
11 - FERRETTI RAFFAELLA	Esecutore Amm.	B3	5 %	

Gestione fabbricati. Manutenzione edifici di competenza. Adempimenti d.lgs. 81/2008

Risorse previste: € 1.064.000,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **200**/1000

Misure per contrastare la corruzione - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO DUP N° 10 - FAVORIRE COMPORTAMENTI OSSEQUIOSI DELLA LEGALITA'

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Programmazione e progettazione	20 %	31/12/2019	**Efficacia** Relazione di pianificazione di inizio anno (Dirigente/PO) - Relazione di rendicontazione di fine anno	Sí	
			Efficacia Corretta valutazione dell'importo a base di gara e delle voci di costo del computo metrico. Controllo a campione degli atti.	almeno 5	
			Efficacia Corrette e ponderate valutazioni tecniche ed economiche in sede progettuale. Controllo a campione degli elaborati progettuali e disciplinari di gara	almeno 5	
2) Selezione del contraente. Affidamento di lavori/servizi/forniture	40 %	31/12/2019	**Efficacia** Garanzia della segretezza dell'elenco dei partecipanti alla gara. Controllo a campione degli atti.	almeno 5	
			Efficacia Affidamento per importi contrattuali inferiori ad euro 40.000 - preferibile confronto tra almeno 3 operatori economici estratti dagli elenchi ufficiali, ove disponibili, e fatta eccezione per interventi a carattere d'urgenza. Controllo a campione sugli affidamenti	almeno 80 %	
			Efficacia Regolamentazione: Nomina di un responsabile degli elenchi di operatori economici, aggiornamento mensile, estrazione random in base ad una short list (compilata nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione) degli operatori economici aventi i requisiti richiesti dal bando di gara	Sí	
			Efficacia Uso di PEC personale del RUP per l'invio delle richieste di offerta e applicazione del massimo livello di segretezza del protocollo in arrivo	Sí	
3) Esecuzione e rendicontazione del contratto	20 %	31/12/2019	**Efficacia** Controllo degli affidamenti in subappalto	almeno 5	
			Efficacia correttezza della procedura di redazione ed	almeno 5	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			approvazione SAL, redazione del relativo certificato di pagamento e successiva liquidazione del credito. Controllo a campione degli atti.		
4) Interventi di manutenzione e supporto logistico alle scuole effettuati con l'ausilio di personale interno	20 %	31/12/2019	**Efficacia**		
			Predisposizione di rapporti/giustificativi, suddivisi per eventi, a cura del responsabile nominato	Sí	
			Efficacia		
			Individuazione di un responsabile della squadra di manutenzione e rendicontazione dei consumi	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - CARISSMO FRANCESCO	Funzionario Amm.	D3	40 %	
2 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	20 %	
3 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	20 %	
4 - MOSCONI VINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	20 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **300**/1000

Manutenzione e gestione degli edifici sede di uffici provinciali - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP n° 5 - MANUTENZIONE E RAZIONALIZZAZIONE STRUTTURE DI COMPETENZA PROVINCIALE/GESTIONE AMMINISTRATIVA DEMANIO E PATRIMONIO

Capitoli:	
750/1 - Manutenzione e riparazione edifici e relativi impianti adibiti a servizi generali	10.000,00 €
750/2 - Edifici adibiti a uffici dell'Ente: funzionalità servizi pubblici, ascensori,....	4.000,00 €
811 - Spese gestione del servizio integrato di manutenzione impianti tecnologici	1.000.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione delle attività manutentive su edifici sede di uffici provinciali su istanza di parte e sulla scorta dei riscontri effettuati dai competenti Responsabili tecnici	100 %	31/12/2019	**Efficienza**		
			Importo somme utilizzate/Importo somme disponibili	almeno 95 %	
			Outcome		
			N° interventi eseguiti/N° segnalazioni pervenute	almeno 80 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	32 %	
2 - AVERSA GIANLUCA	Istruttore	C	10 %	
3 - DI LAURO ANTONIO	Geometra	C	25 %	
4 - PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO	Perito Industriale	C	10 %	
5 - ROSATI DANILO	Istruttore	C	10 %	
6 - FERRETTI RAFFAELLA	Esecutore Amm.	B3	5 %	
7 - BATTISTI LUCIANO	Operaio Specializzato	B	8 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **500**/1000

Valorizzazione Polo Fieristico ex Rossi Sud - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP - MANUTENZIONE E RAZIONALIZZAZIONE STRUTTURE DI COMPETENZA PROVINCIALE/GESTIONE AMMINISTRATIVA DEMANIO E PATRIMONIO

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Programmazione nuove opere e gestione delle attività manutentive per edifici, padiglioni, manufatti accessori ed aree esterne del Polo fieristico ex Rossi Sud di Latina - nel rispetto del relativo regolamento approvato dall'Ente.	100 %	31/12/2019	**Outcome** N° interventi effettuati/N° segnalazioni pervenute	almeno 90 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	60 %	
2 - AVERSA GIANLUCA	Istruttore	C	12 %	
3 - PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO	Perito Industriale	C	15 %	
4 - ROSATI DANILO	Istruttore	C	8 %	
5 - BATTISTI LUCIANO	Operaio Specializzato	B	5 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **400**/1000

Servizio interno di prevenzione protezione - Sicurezza nei luoghi di lavoro - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP - MANUTENZIONE E RAZIONALIZZAZIONE STRUTTURE DI COMPETENZA PROVINCIALE/GESTIONE AMMINISTRATIVA DEMANIO E PATRIMONIO

Capitoli:

771 - Adempimenti D.L.vo 81/2008 e smi	50.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni di indirizzo, coordinamento, gestione e controllo sulle attività dell'RSPP e del medico competente.	50 %	31/12/2019	**Outcome** N° adempimenti promossi/N° richieste pervenute	almeno 90 %	
			Efficienza Rapporto tra spese sostenute/Somme stanziate da bilancio	almeno 90 %	
2) Verifica ed eventuale adeguamento degli standard di sicurezza a seguito della dismissione di sedi istituzionali, della razionalizzazione degli uffici provinciali e del trasferimento di personale ad altri Enti	40 %	31/12/2019	**Outcome** Attuazione del DVR - Rapporto tra interventi di messa in sicurezza eseguiti/Interventi programmati	almeno 60 %	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			Efficacia / Qualità Aggiornamento del DVR	Sí	
3) Organizzazione di corsi di formazione/promozione di attività informative per dirigenti, preposti e lavoratori in materia di sicurezza	10 %	31/12/2019	**Output** N° attività di informazione promosse	almeno 2	
			Output N° di corsi di formazione organizzati	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	100 %	

PEG **2019 - Triennio 2018-2020**

Settore Viabilità - Trasporti

Ing. Angelica Vagnozzi

SERVIZIO -1- VIABILITA': Prosegue l'attività di manutenzione straordinaria programmata con le risorse del Programma Quinquennale 2019-2023 con l'obiettivo di aumentare lo standard della sicurezza della rete stradale per la tutela degli utenti e ristabilire i giusti limiti di velocità del traffico e delle portate sui ponti, per superare il grave stato di ammaloramento causato dalla scarsità di risorse economiche dal 2014 ad oggi all'indomani della riforma delle province di cui alla Legge n° 56/2014. Gli interventi consisteranno nell'adeguamento delle caratteristiche costruttive della piattaforma veicolare e della segnaletica verticale e orizzontale e delle opere puntuali (ponti, viadotti), congruenti a quanto stabilito dall'art. 5 del Decreto MIT in termini di durabilità degli interventi, sicurezza e riduzione del rischio, qualità della circolazione e costi operativi e di investimento. Al fine di efficientare le procedure e considerata la capacità di farvi fronte con le risorse umane a disposizione, si sono individuate scelte progettuali e procedure di affidamento previsti dal Codice dei Contratti, in termini di livelli di pianificazione e di Accordo Quadro ex art. 54 del D.Lgs n° 50/2016. Man mano che l'attività della manutenzione straordinaria programmata, così come pianificata, darà le risultanze, si provvederà a ristabilire i giusti limiti di velocità del traffico e delle portate sui ponti sottoposto a manutenzione, aumentando di fatto lo standard di sicurezza stradale. Trattandosi di lavori di manutenzione e considerato l'arco temporale di 5 anni, la programmazione degli interventi e la pianificazione delle attività saranno naturalmente condizionate dalla necessità di adattamento dell'azione tecnico-amministrativa al variare dello stato manutentivo della rete stradale nonché delle risultanze delle indagini sulle opere d'arte.

SERVIZIO -2- CONCESSIONI: Il Servizio ha come obiettivo di rilascio di concessioni ed autorizzazioni riguardanti l'uso del patrimonio stradale provinciale di competenza provinciale, comprese le fasce di rispetto stradali, sulla base delle disposizioni di carattere obbligatorio derivanti da leggi di carattere nazionale o regionale nonché del Regolamento approvato dall'Ente. Comprende, altresì, il rilascio di autorizzazioni su istanze di parte per manifestazioni sportive e religiose. Al fine di ottimizzare i tempi procedimentali e dare un più rapido riscontro all'utenza, l'Ufficio utilizza il servizio on line. Il servizio ormai entrato a regime.

SERVIZIO -3- MOBILITA' E TRASPORTI: Le attività legate al Servizio non derivano da specifici programmi di intervento dell'Ente, ma riguardano competenze attribuite direttamente dalla legge Nazionale o Regionale. Questo perché la quasi totalità delle attività del Servizio scaturisce da obblighi di legge e non da scelte determinate dall'Ente. Ciò porta a considerare "obiettivo" tutte le attività ordinarie la cui risposta all'utenza avviene attraverso la risoluzione dei procedimenti amministrativi conseguenti. Essendo le attività legate ad un importante settore del tessuto economico e produttivo, è fondamentale assolvere tali funzioni in maniera tempestiva e puntuale. Per il rilascio delle autorizzazione dei trasporti eccezionali, importante e la collaborazione del personale dei due Servizi Viabilità e Trasporti, anche attraverso il portale di TEonline, teso ad ottimizzare i tempo procedimentali e a dare un riscontro più rapido all'utenza.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) elaborazione, per la parte di precipua competenza di proposte aggiornamento regolamentare da effettuare per legge entro l'anno e trasmissione delle stesse al Segretario generale nei tempi utili per l'approvazione	50 %	31/12/2018	Outcome si/no	Sí	
2) Attività afferenti la modifica/integrazione dei regolamenti aggiornati nel caso di intervenute variazione degli assetti/quadro esigenziale dell'Ente.	50 %	31/12/2019	Outcome si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2019	**Qualità** si/no	Sí	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2019	**Qualità** si/no	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 80 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 " "Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…"

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
2) rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
3) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure	13 %	31/10/2019	Efficacia si/no	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2019	Efficacia si/no	Sí	
6) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2019	Qualità si/no	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2019	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Gestione, costruzione e manutenzione delle strade di competenza. Regolazione della circolazione stradale

Risorse previste: € 3.811.826,78

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **300**/1000

Misure per contrastare la corruzione

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Programmazione e Progettazione	10 %	31/12/2019	**Efficacia** Relazione di pianificazione di inizio anno (Dirigente/PO) - Relazione di rendicontazione di fine anno	Sí	
			Efficacia Corretta valutazione dell'importo a base di gara e delle voci di costo del computo metrico. Controllo a campione degli atti	almeno 5 %	
			Efficacia Corrette e ponderate valutazioni tecniche ed economiche in sede progettuale. Controllo a campione degli elaborati progettuali e disciplinari di gara	almeno 5 %	
2) Selezione del Contraente	20 %	31/12/2019	**Efficacia** Uso di pec personale del RUP per l'invio delle richieste di offerta e applicazione del massimo livello di segretezza del protocollo in arrivo.	Sí	
			Efficacia Affidamento per importi < € 40.000, preferibile confronto tra almeno 3 operatori dall'elenco di operatori economici, fatta eccezione per interventi a carattere d'urgenza. Controllo a campione su affidamenti	almeno 5 %	
			Efficacia Regolamentazione: nomina di un responsabile, aggiornamento mensile, estrazione random in base ad una short list degli operatori aventi i requisiti del bando di gara	Sí	
			Efficacia Garanzia della segretezza dell'elenco dei partecipanti alla gara. Controllo a campione degli atti	almeno 5 %	
3) Esecuzione e Rendicontazione del Contratto	10 %	31/12/2019	**Efficacia** Correttezza della procedura di	almeno 5 %	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			approvazione SAL e relativo Certificato e relativo pagamento e liquidazione. Controllo a campione atti		
			Efficacia		
			Controllo degli affidamenti in subappalto. Visite in cantiere accertamenti operai e ditte autorizzate	almeno 5 %	
4) Manutenzione/Sorveglianza da realizzare con personale operaio interno	15 %	31/12/2019	**Efficacia**		
			Predisposizione di rapporti giornalieri da parte dei responsabili nominati	Sí	
			Efficacia		
			Individuazione di un responsabile per centro logistico e rendicontazione del consumo	Sí	
5) Concessioni su demanio stradale	10 %	31/12/2019	**Efficacia**		
			Rispetto della cronologia delle istanze pervenute Controllo a campione autorizzazioni	almeno 5 %	
6) Correttezza nel rilascio attestati di idoneità professionale	10 %	31/12/2019	**Efficacia**		
			Correttezza dell'attività delle commissioni esaminatrici. Verifica	Sí	
			Efficacia		
			Rispetto dell'ordine di arrivo/protocollo controllo a campione	almeno 5 %	
7) Rilascio autorizzazione del Servizio Trasporti agenzie di consulenza automobilistica, centri di revisione auto e moto, centri di istruzione automobilistica, autoscuole e scuole nautiche, autotrasporto conto proprio, trasporti eccezionali	15 %	31/12/2019	**Efficacia**		
			Rispetto della procedura Controllo a campione autorizzazioni	almeno 5 %	
			Efficacia		
			Rispetto della cronologia delle istanze pervenute controllo a campione	almeno 5 %	
8) Correttezza dello svolgimento delle visite ispettive	10 %	31/12/2019	**Efficacia**		
			Regolamentazione delle visite ispettive in cui prevedere le modalità di check-list aventi criteri oggettivi prestabiliti, redazione di verbali di sopralluogo; selezione casuale degli dette da controllare; presenza di agenti di polizia provinciale	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	9 %	
2 - Caradonna Ludovica	Istruttore Dir.	P.O.	8 %	
3 - Fantozzi Manfredo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	9 %	
4 - Mastracci Guglielmo	Istruttore Dir.	D	3 %	
5 - Ambroselli Ottavio	Geometra	C	4 %	
6 - Calisi Angela	Geometra	C	2 %	
7 - Carpanese Gianluca	Istruttore	C	1 %	

8 - Carpineti Riziero	Istruttore	C	1 %	
9 - Cecconi Cristiano	Istruttore	C	1 %	
10 - Collinvitti Andrea	Geometra	C	4 %	
11 - D'Orso Maria Rosaria	Istruttore	C	1 %	
12 - Davia Ermanno	Geometra	C	4 %	
13 - De Angelis Graziella	Istruttore	C	1 %	
14 - Di Cola Dario Antonio	Geometra	C	3 %	
15 - Di Nitto Anna Maria	Istruttore	C	2 %	
16 - Di Trento Antonio	Geometra	C	3 %	
17 - Giglio Alessandro	Geometra	C	4 %	
18 - Lungo Maria Pia	Istruttore	C	1 %	
19 - Marzullo Giuseppe	Geometra	C	4 %	
20 - Silipo Cristina	Geometra	C	4 %	
21 - Treglia Antonio	Geometra	C	4 %	
22 - Bisecco Angelo	Capo Squadra Operai	B3	1 %	
23 - Cappa Luigi	Sorvegliante	B3	1 %	
24 - Commentale Michele	Autista Altamente Specializzato e MOC	B3	1 %	
25 - Conte Fernando	Sorvegliante	B3	1 %	
26 - D'Andrea Fabio	Collaboratore Professionale	B3	1 %	
27 - D'Urso Angelo	Autista Altamente Specializzato e MOC	B3	1 %	
28 - Di Clemente Matteo	Collaboratore Professionale	B3	1 %	
29 - Grimaldi Simonetta	Collaboratore Professionale	B3	1 %	
30 - Panico Marcello	Capo Squadra Operai	B3	1 %	
31 - Rocca Michela	Collaboratore Professionale	B3	1 %	
32 - Stirpe Maurizio	Coordinatore Approvvigionamenti	B3	1 %	
33 - Andreoli Umberto	Operaio Specializzato	B	1 %	
34 - Bianchini Rinaldo	Operaio Specializzato	B	1 %	
35 - Cipriani Danilo	Operaio Specializzato	B	1 %	
36 - Coccia Giuseppe	Operaio Specializzato	B	1 %	
37 - Coco Enrico	Operaio Specializzato	B	1 %	
38 - Conte Umberto	Operaio Specializzato	B	1 %	
39 - Ferrari Luigi	Esecutore Amm.	B	1 %	
40 - Fondra Claudio	Esecutore Amm.	B	1 %	
41 - Gavillucci Claudia	Esecutore Amm.	B	1 %	
42 - Malizia Amodio	Operaio Specializzato	B	1 %	
43 - Mastrantuono Pietro	Operaio Specializzato	B	1 %	
44 - Piccaro Ascenzo	Operaio Specializzato	B	1 %	
45 - Preto Dino	Operaio Specializzato	B	1 %	
46 - Signore Antonio	Operaio Specializzato	B	1 %	
47 - Sossai Vittorio	Operaio Specializzato	B	1 %	
48 - Tonini Adolfo	Operaio Specializzato	B	1 %	

Piano Annuale OO.PP. 2019 COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP " Miglioramento e messa in sicurezza della viabilità provinciale"

Grado di priorità: **700**/1000

Nr. Schede Min.	Attività	RUP	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Target												Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità
					Progetto Preliminare 8.33%	Progetto Definitivo 16.67%	Conf.Servzi - Acquisizione Pareri 25.00%	Progettazione Esecutiva 33.33%	Perfezione Finanziamento 41.67%	Appalto e Contratti 50.00%	Consegna Lavori 58.33%	Realizzazione al 25% 66.67%	Realizzazione al 50% 75.00%	Realizzazione al 75% 83.33%	Realizzazione al 100% 91.67%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità 100%			
	Progetto di miglioramento qualiquantitativo- Acquisizione elenchi operatori economici e accordi quadro per servizi, forniture e lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria **Specifica Copertura Fin.:** Comune: - Cod. Finanz.:		5 %	31/12/2019	X														
69	Interventi di manutenzione straordinaria della rete viaria Provinciale **Specifica Copertura Fin.:** Comune: - Cod. Finanz.:	Arch. Marina Chiota -Geom. Manfredo Fantozzi	30 %	31/12/2019	X	X	X												
77	Allargamento della SP Camposerianni per Km 2,00 dall'incrocio con la ex SS. 637 **Specifica Copertura Fin.:** Comune: - Cod. Finanz.:	Geom. Giuseppe Marzullo	2 %	31/12/2019		X	X												
78	S.P. Migliara 47 - Rif Ponte Ferraioli **Specifica Copertura Fin.:** Comune: Sezze - Cod. Finanz.:	Geom. Manfredo Fantozzi	2 %	31/12/2019		X	X											€. 1.815.381,63	
79	Realizzazione di marciapie del lungo SPFogliano - Sabotino Località Bgo Sabotino **Specifica Copertura Fin.:** Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Cristina Silipo	2 %	31/12/2019		X	X	X	X									€. 335.381,00	
80	Lavori di manutenzione straordinaria del cavalcaferrovia sulla strada Le Pastine attraversamento la linea Roma-Napoli nei pressi della stazione di Latina **Specifica Copertura Fin.:** Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Manfredo Fantozzi	2 %	31/12/2019		X	X											€. 800.000,00	
81	Lavori di straordinaria manutenzione per la messa in sicurezza della SS Appia dal Km. 146+000 al Km 147+500 lato Dx 1°Stralcio Funzionale **Specifica Copertura Fin.:** Comune: Formia - Cod. Finanz.:	Geom. Giuseppe Marzullo	2 %	31/12/2019		X	X											€. 338.975,46	
85	SP Litoranea Lavori di demolizione e ricostruzione Ponte Cicerchia **Specifica Copertura Fin.:** Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Cristina Silipo	2 %	31/12/2019		X	X	X	X									€. 765.000,00	
86	Lavori di adeguamento dell'intersezione tra la SP Velletri Anzio I e Via Colle Tenne al Km. 10+960 **Specifica Copertura Fin.:** Comune: Cori - Cod. Finanz.:	Geom. Manfredo Fantozzi	10 %	31/12/2019		X	X											€. 395.172,86	
87	Strada Provinciale Itri – Sperlonga - sistemazione ed adeguamento delle intersezioni Via Cesare Battisti – Via Padovani – Via S. Lucia **Specifica Copertura Fin.:** Comune: Itri - Cod. Finanz.:	Geom. Ermanno Davia	10 %	31/12/2019		X	X											€. 250.000,00	
89	Messa in sicurezza della SP Velletri Anzio II mediante la realizzazione di nr. 2 rotatorie in	Geom. Manfredo Fantozzi	10 %	31/12/2019					X	X								€. 600.000,00	

Nr. Schede Min.	Attività	RUP	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Target												Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità
					Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servzi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità			
					8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%			
	corrispondenza dell'incrocio con Via Toti e dell'incrocio con via Reynolds in Cisterna di Latina **Specifica Copertura Fin.:** Comune: Cisterna - Cod. Finanz.:																		
90	Lavori di straordinaria manutenzione per la messa in sicurezza della SS Appia dal Km. 146+000 al Km 147+500 lato Dx 2°Stralcio Funzionale **Specifica Copertura Fin.:** Comune: Formia - Cod. Finanz.: €. 382.035,86	Formia	2 %	31/12/2019		X	X												
91	Adeguamento Strada Provinciale di accesso a Prossedi e lavori vari 1° Lotto + 2° Lotto **Specifica Copertura Fin.:** Comune: Prossedi - Cod. Finanz.: €. 780.000,00	Geom. Manfredo Fantozzi	2 %	31/12/2019		X	X												
92	Lavori di sistemazione ed adeguamento intersezione a raso tra la SP Bgo Piave Foceverde, la SP Nascosa e via Cerreto la Croce, mediante inseramento di rotatoria, nel territorio del comune di Latina **Specifica Copertura Fin.:** Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Manfredo Fantozzi	10 %	31/12/2019		X	X											€. 646.275,00	
96	Lavori di realizzazione di una rotatoria in corrispondenza dell'intersezione a raso tra la SP Bgo Piave Acciarrella e la SP Monfalcone **Specifica Copertura Fin.:** Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Manfredo Fantozzi	5 %	31/12/2019		X	X											€. 200.000,00	
98	Lavori di adeguamento della S.P. Grata Capo d'Acqua dal Km. 0+000 al Km. 0+900 in località Capodacqua - Campodivivo **Specifica Copertura Fin.:** Comune: Spigno Saturnia - Cod. Finanz.:	Geom. Antonio Di Trento	2 %	31/12/2019		X	X											€. 1.309.713,17	
99	Lavori di sistemazione dell'intersezione a raso tra le SS.PP. Colli e Colli Ceriara con la strada Comunale Colli 2° tratto, in Comune di Sezze. **Specifica Copertura Fin.:** Comune: Sezze - Cod. Finanz.:	Geom. Manfredo Fantozzi	2 %	31/12/2019		X	X											€. 122.000,00	

LEGENDA X Step da raggiungere — X Step raggiunto

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	15 %	
2 - Fantozzi Manfredo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	15 %	
3 - Ambroselli Ottavio	Geometra	C	8 %	
4 - Cecconi Cristiano	Istruttore	C	6 %	
5 - Collinvitti Andrea	Geometra	C	8 %	
6 - D'Orso Maria Rosaria	Istruttore	C	2 %	
7 - Davia Ermanno	Geometra	C	8 %	
8 - Giglio Alessandro	Geometra	C	8 %	
9 - Lungo Maria Pia	Istruttore	C	6 %	

10 - Marzullo Giuseppe	Geometra	C	8 %	
11 - Silipo Cristina	Geometra	C	8 %	
12 - Treglia Antonio	Geometra	C	8 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **600**/1000

Gestione e Manutenzione SS.PP. - COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP " Miglioramento e messa in sicurezza della viabilità provinciale

Capitoli:	
2630/ 1 - INTERVENTI DI MANUTENUTENZIONE ORDINARIA MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA	500.000,00 €
2630/3 - SICUREZZA STRADALE CON MANUTENZIONE, MESSA A NORMA E POTENZIAMENTO SEGNALETICA	250.000,00 €
2630/5 - POTENZIAMENTO CONTROLLI E VERIFICA MEZZI TECNICI	250.000,00 €
3813 - SISTEMAZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' PROVINCIALE CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA	20.000,00 €
2620 - FORNITURA UNIFORMI E D.P.I. ED ACQUISTI PER LAVORI IN ECONOMIA PERSONALE CANTONIERE	10.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Pianificazione e gestione delle attività manutentive di interventi puntuali su piani viabili e pertinenze, segnaletica stradale, barriere di ritenuta, manutenzione del verde	60 %	31/12/2019	**Efficienza** Relazione di inizio anno e verifica semestrale	Sí	Condizionato alla disponibilità delle risorese economiche
2) Pianificazione dell'attività manutentiva in house ed esterna	40 %	31/12/2019	**Efficienza** Verifica dell'attività	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	7 %	
2 - Fantozzi Manfredo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	7 %	
3 - Ambroselli Ottavio	Geometra	C	6 %	
4 - Cecconi Cristiano	Istruttore	C	2 %	
5 - Collinvitti Andrea	Geometra	C	6 %	
6 - D'Orso Maria Rosaria	Istruttore	C	1 %	
7 - Davia Ermanno	Geometra	C	6 %	
8 - Lungo Maria Pia	Istruttore	C	2 %	
9 - Marzullo Giuseppe	Geometra	C	6 %	
10 - Silipo Cristina	Geometra	C	6 %	
11 - Treglia Antonio	Geometra	C	6 %	
12 - Bisecco Angelo	Capo Squadra Operai	B3	4 %	
13 - Cappa Luigi	Sorvegliante	B3	4 %	
14 - Commentale Michele	Autista Altamente Specializzato e MOC	B3	1 %	
15 - Conte Fernando	Sorvegliante	B3	4 %	
16 - D'Urso Angelo	Autista Altamente Specializzato e MOC	B3	4 %	
17 - Di Clemente Matteo	Collaboratore Professionale	B3	1 %	
18 - Panico Marcello	Capo Squadra Operai	B3	4 %	
19 - Stirpe Maurizio	Coordinatore Approvvigionamenti	B3	4 %	
20 - Andreoli Umberto	Operaio Specializzato	B	1 %	
21 - Bianchini Rinaldo	Operaio Specializzato	B	1 %	
22 - Cipriani Danilo	Operaio Specializzato	B	1 %	
23 - Coccia Giuseppe	Operaio Specializzato	B	1 %	

24 - Coco Enrico	Operaio Specializzato	B	1 %	
25 - Conte Umberto	Operaio Specializzato	B	4 %	
26 - Ferrari Luigi	Esecutore Amm.	B	1 %	
27 - Fondra Claudio	Esecutore Amm.	B	1 %	
28 - Gavillucci Claudia	Esecutore Amm.	B	1 %	
29 - Malizia Amodio	Operaio Specializzato	B	1 %	
30 - Mastrantuono Pietro	Operaio Specializzato	B	1 %	
31 - Piccaro Ascenzo	Operaio Specializzato	B	1 %	
32 - Preto Dino	Operaio Specializzato	B	1 %	
33 - Signore Antonio	Operaio Specializzato	B	1 %	
34 - Sossai Vittorio	Operaio Specializzato	B	1 %	
35 - Tonini Adolfo	Operaio Specializzato	B	1 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Viabilità - Trasporti

Concessioni. Procedure amministrative

Risorse previste: € 2.500,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Miglioramento del servizio relativo alle istanze di parte per concessioni/autorizzazioni/nulla-osta

Capitoli:

Rilascio nulla osta e/o autorizzazioni per uso aree pubbliche di pertinenza stradale	2.500,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio nulla osta e/o autorizzazioni per uso aree pubbliche di pertinenza stradale	70 %	31/12/2019	**Outcome / Efficienza** (n° pratiche evase entro 20 gg)/(n° pratiche in entrata)	almeno 40 %	Il tempo previsto per legge è di 30 giorni, fermo restando le sospensioni del procedimento per acquisizione di documentazione.
2) Istanze di parte per manifestazioni sportive/religiose/pareri Settore Trasporti	30 %	31/12/2019	**Outcome** (n° pratiche evase entro 2gg dall'evento)/(n° pratiche in entrata)	almeno 50 %	Per le manidestazioni sportive/religiose, le istanze vengono presentate con eccessivo anticipo rispetto alla data dell'evento, implicando necessariamente um rilascio dell'autorizzazione solo in prossimità della data dell'evento.

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	13 %	
2 - Fantozzi Manfredo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	13 %	
3 - Ambroselli Ottavio	Geometra	C	4 %	
4 - Carpineti Riziero	Istruttore	C	12 %	
5 - Cecconi Cristiano	Istruttore	C	5 %	
6 - Collinvitti Andrea	Geometra	C	4 %	
7 - D'Orso Maria Rosaria	Istruttore	C	5 %	
8 - Davia Ermanno	Geometra	C	4 %	
9 - Di Trento Antonio	Geometra	C	12 %	
10 - Giglio Alessandro	Geometra	C	12 %	
11 - Marzullo Giuseppe	Geometra	C	4 %	
12 - Silipo Cristina	Geometra	C	4 %	
13 - Treglia Antonio	Geometra	C	4 %	
14 - Gavillucci Claudia	Esecutore Amm.	B	4 %	

Mobilità e trasporti

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

MOBILITA' E TRASPORTI - AUTORIZZAZIONI - LICENZE - TRASPORTI ECCEZIONALI - CONTROLLI ISPETTIVI

Capitoli:

2705 - Spese Funzionamento Ufficio Trasporti	0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio di Autorizzazioni Trasporti Eccezionali, Agenzie doi Consulenza Automobilistica, Autoscuole, Centri di Istruzione Automobilistica, Scuole Nautiche e Centri di Revisione, Licenze Conto Proprio, Rilascio Nulla Osta per Trasporti Eccezionali alle altre Province della Regione Lazio.	80 %	31/12/2019	**Outcome** n° istanze autorizzate in 20 gg/n° istanze in entrata	almeno 40 %	MANCA IL COLEGAMENTO AGLI OBIETTIVI OPERATIVI DUP
2) Controlli periodici e ciclici ad Agenzie di Consulenza Automobilistica, Autoscuole, Centri di Istruzione Automobilistica, Scuole Nautiche e Centri di Revisione in collaborazione con la Polizia Provinciale. Adeguamento status delle Licenze Conto Proprio con verifica quinquennale delle condizioni di rilascio iniziali.	20 %	31/12/2019	**Efficacia** Raggiungimento degli obiettivi programmati ad inizio anno	Sí	MANCA IL COLLEGAMENTO AGLIOBIETTIVI OPERATIVI DUP

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Caradonna Ludovica	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
2 - Mastracci Guglielmo	Istruttore Dir.	D	12 %	
3 - Calisi Angela	Geometra	C	10 %	
4 - Carpanese Gianluca	Istruttore	C	10 %	
5 - De Angelis Graziella	Istruttore	C	10 %	
6 - Di Cola Dario Antonio	Geometra	C	10 %	
7 - Di Nitto Anna Maria	Istruttore	C	10 %	
8 - D'Andrea Fabio	Collaboratore Professionale	B3	6 %	
9 - Grimaldi Simonetta	Collaboratore Professionale	B3	6 %	
10 - Rocca Michela	Collaboratore Professionale	B3	6 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Viabilità - Trasporti

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

GESTIONE COMMISSIONI D'ESAME NELLE MATERIE DEI TRASPORTI

Capitoli:

2716 - Gestione attività Commissioni Consultive e di Esami	0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione ed espletamento degli esami per idoneità autotrasportatori conto terzi, iscrizione Albo conducenti taxi e NCC e attività di Agenzia di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	100 %	31/12/2019	**Efficacia** Raggiungimento degli obiettivi programmati ad inizio anno	Sí	MANCA IL COLLEGAMENTO AGLIOBIETTIVI OPERATIVI DUP

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Caradonna Ludovica	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
2 - Mastracci Guglielmo	Istruttore Dir.	D	15 %	
3 - Carpanese Gianluca	Istruttore	C	20 %	
4 - De Angelis Graziella	Istruttore	C	20 %	
5 - Di Cola Dario Antonio	Geometra	C	15 %	

PEG **2019 - Triennio 2018-2020**

Settore Risorse Umane - Formazione Professionale

dottor domenico Tibaldi per Le Risorse Umane

dott.ssa Maria Carmela La Morticella per la Formazione Professionale

Il Settore, nella parte in cui si occupa della gestione delle risorse umane, svolge un ruolo particolarmente importante e impegnativo, essendo tenuto a garantire, attraverso la dotazione organica, che il personale venga distribuito nel rispetto delle professionalita' necessarie all'attuazione degli obiettivi dell'Ente e che venga aggiornato e/o riqualificato per le esigente correnti e future. Inoltre, per il personale di vigilanza riallocato ai sensi dell'art.7, comma 9 della L.r. n.17/2015 si avviano le attivita' di controllo in materia di agricoltura, caccia, pesca ecc. a seguito della sottoscrizione dell'Intesa Operativa con la Regione Lazio successiva alla Convenzione con lo stesso Ente. Il Settore si occupa inoltre della Programmazione (Elaborazione del documento unico di programmazione) curando il raccordo tra organi istituzionali e burocratici, del Piano esecutivo di gestione/peg/Piano Performance, e della Relazione sulla Performance, fornendo al riguardo supporto tecnico amministrativo alla Struttura di controllo e Valutazione. Infine, ma non per ordine d'importanza, il Settore ha cura della Formazione Professionale, strumento indispensabile per accedere al mondo del lavoro attraverso l'acquisizione delle competenze necessarie a far fronte alle richieste delle imprese. Attraverso le sinergie tra i vari uffici ed il dialogo tra le Strutture dell'Ente e: le imprese, l'Agenzia Latina Formazione Lavoro, le Scuole Private e l'utenza alla ricerca di lavoro, che la Provincia si pone come obiettivo di: - contribuire a favorire l'occupazione e a contenere la disoccupazione; - supportare il sistema produttivo locale, le aziende ed i singoli lavoratori; - contribuire ad attuare l'obbligo d'istruzione e formazione professionale; - sostenere la partecipazione femminile al mercato del lavoro; - sostenere la crescita formativa delle fasce deboli della popolazione.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Elaborazione, per la parte di precipua competenza di proposte per gli eventuali ulteriori aggiornamenti regolamentari da effettuare per legge entro l'anno e trasmissione delle stesse al Segretario generale	50 %	31/12/2019	Outcome si/no	Sí	
2) Attività afferenti la modifica/integrazione dei regolamenti aggiornati nel caso di intervenute variazione degli assetti/quadro esigenziale dell'Ente	50 %	31/12/2019	Outcome Si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2019	**Qualità** si/no	Sí	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2019	**Qualità** si/no	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 80 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 “ “Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…”

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l’identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
2) rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
3) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull’attuazione delle misure	13 %	31/10/2019	Efficacia Si/no	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2019	Efficacia si/no	Sí	
6) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all’Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente	15 %	31/12/2019	Qualità si/no	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2019	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Formazione professionale

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **120**/1000

Latina Formazione Lavoro S.r.l. - Attività correlate all'assolvimento dell'obbligo formativo e ai percorsi di istruzione e formazione professionale in agricoltura ed altri ambiti

Capitoli:

2507 - spese per obbligo formativo finanziate dalla Regione Lazio	0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica e controllo: programmazione, avvio anno formativo e attività correlate su documentazione pervenuta dalla Latina Formazione e Lavoro S.r.l. (in merito all'attività di formazione professionale in obbligo formativo e percorsi di istruzione e formazione professionale con finanziamenti assegnati dalla Regione Lazio a valere sul P.O. FSE 2014/2020 e sul bilancio regionale)	20 %	31/12/2019	**Output** nr documenti amministrativi controllati/ nr documenti amministrativi pervenuti	100%	
2) Inserimento e aggiornamento dati finanziari e di avanzamento procedurale relativi ai corsi di IeFP finanziati dalla Regione Lazio con risorse regionali, nazionali e FSE attivati dalla società Latina Formazione e Lavoro S.r.l., anno formativo in corso, sul sistema informativo di gestione e monitoraggio regionale SIGeM	20 %	31/12/2019	**Output** nr. corsi inseriti sul SIGeM/ nr. corsi approvati	100%	
			Output Aggiornamento del Sistema Informatico Regionale SIGeM	Sí	
3) Verifica documentazione amministrativa e contabile per la predisposizione degli atti di liquidazione, a favore della Latina Formazione e Lavoro S.r.l. per assolvimento delle attività relative all'obbligo formativo, a titolo di I acconto per l'anno scolastico e formativo in corso e di II acconto per l'anno scolastico e formativo precedente.	25 %	31/12/2019	**Output** nr documenti amministrativi controllati/ nr documenti amministrativi pervenuti	100%	
4) Controllo del rendiconto di spesa e verifiche dei documenti contabili e amministrativi presso la società per predisposizione atti di liquidazione del saldo a favore della Latina Formazione e Lavoro S.r.l. per assolvimento obbligo formativo anno precedente;	35 %	31/12/2019	**Output** nr rendiconti controllati/nr rendiconti pervenuti	100%	
			Outcome / Qualità Controllo di I livello su rendiconto pervenuto	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	P.O.	35 %	
2 - Di Lieto Pietro	Istruttore	C	5 %	
3 - Falovo Massimo Mario	Istruttore	C	5 %	
4 - Onori Luciano	Istruttore	C	15 %	
5 - Rizzi Biagio	Istruttore	C	20 %	
6 - Santino Salvatori	Istruttore	C	20 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **80**/1000

Trasferimento delle somme ricevute dalla Regione Lazio alla Latina Formazione e Lavoro S.r.l. per spese di funzionamento

Capitoli:

2485 - spese di manutenzione e gestione edificio CFP Latina	0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo della documentazione allegata al rendiconto delle spese di gestione dell'immobile, per l'anno 2018, presentato dalla Latina Formazione e Lavoro s.r.l.	80 %	31/12/2019	**Output** nr corsi avviati/ nr richieste pervenute	100%	
2) Predisposizione degli atti di trasferimento delle somme ricevute dalla Regione Lazio alla Latina Formazione e Lavoro S.r.l. per spese di gestione dell'immobile anno 2018.	20 %	31/12/2019	**Outcome** nr. atti di liquidazione predisposti/nr. fatture pervenute e controllate	Sí	la tempistica di realizzazione delle attività è subordinata al trasferimento delle somme da parte della Regione Lazio

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Onori Luciano	Istruttore	C	25 %	
3 - Santino Salvatori	Istruttore	C	25 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **125**/1000

Anticorruzione: gestione del rischio relativo ad alterazioni del corretto svolgimento del procedimento

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Giusta identificazione del soggetto o dei soggetti responsabili in ogni singola fase del procedimento, attenta gestione degli atti e segretezza	50 %	31/12/2019	**Outcome / Efficienza** verifica di eventuali incompatibilità del soggetto o dei soggetti da nominare responsabili del procedimento/soggetti nominati responsabili del procedimento	Sí	
2) Omissione o alterazione dei compiti di vigilanza e controllo sulle attività della Latina Formazione e Lavoro s.r.l. incidendo su fondi pubblici	50 %	31/12/2019	**Outcome / Efficienza** controlli effettuati / documenti contabili o amministrativi pervenuti	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Di Lieto Pietro	Istruttore	C	10 %	
3 - Falovo Massimo Mario	Istruttore	C	10 %	
4 - Onori Luciano	Istruttore	C	10 %	
5 - Onori Luciano	Istruttore	C	10 %	
6 - Rizzi Biagio	Istruttore	C	10 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Risorse Umane - Formazione Professionale

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **125**/1000

Efficientamento della Società partecipata Latina Formazione e Lavoro s.r.l.

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Analisi delle spese per la verifica della congruità e per la rispondenza all'atto di indirizzo	50 %	31/12/2019	**Outcome / Efficienza** verifica di congruità delle spese sostenute	Sí	
2) attività per la predisposizione degli indirizzi programmatici (contenenti l'efficientamento dei servizi e l'ottimizzazione delle spese generali e del personale).	50 %	31/12/2019	**Outcome / Efficienza** Predisposizione degli indirizzi per l'approvazione del Consiglio Provinciale	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	P.O.	100 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Risorse Umane - Formazione Professionale

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **50**/1000

Società partecipata Latina Formazione e Lavoro srl - attività di supporto e assistenza contabile al controllo analogo

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Predisposizione di atti o relazione sul budget economico finanziario presentato dalla Società Latina Formazione e Lavoro srl	35 %	31/12/2019	**Outcome** Predisposizione di atti o relazione sul budget economico finanziario	Sí	
			Outcome / Qualità Verifica e controllo del budget economico finanziario	Sí	
2) Attività correlate al controllo concomitante: analisi report/relazioni e comunicazioni trimestrali	25 %	31/12/2019	**Outcome / Qualità** Richiesta e controllo di report e relazioni periodiche	Sí	
			Outcome / Qualità Verifica del rispetto di quanto stabilito nell'Atto di indirizzo e nel Contratto di servizio	Sí	
3) Attività correlate al controllo a consuntivo: analisi del bilancio consuntivo presentato dalla Latina	25 %	31/12/2019	**Outcome / Qualità** Predisposizione di atti o relazione sul bilancio consuntivo	Sí	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
Formazione e Lavoro srl			**Outcome / Qualità** Analisi e valutazione del bilancio d'esercizio	Sí	
4) Attività relativa all'acquisizione della documentazione inerente la Custumer Satisfacion	15 %	31/12/2019	**Outcome** indagine sulla soddisfazione del cittadino utente del servizio e successiva verifica delle risultanze e interventi di miglioramento con cadenza biennale	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	40 %	
2 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
3 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Risorse Umane - Formazione Professionale

Stato giuridico e disciplinare

Risorse previste: € 3.066.500,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **200**/1000

Rapporti con i Sindacati - obiettivo operativo dup colegato n. 8 "Gestione ed organizzazione delle risorse umane"

Capitoli:

3220 - Salario accessorio per fondo lavoro straordinario	120.000,00 €
3240 - fondo retribuzione posizione e risultato dirigenza	470.000,00 €
3242 - fondo politiche sviluppo risorse umane	2.390.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Applicazione degli istituti normativi ed economici connessi per il personale delle categorie e per i dirigenti	40 %	31/12/2019	**Efficienza** si/no	Sí	
2) Applicazione della disciplina in materia di valutazione del personale e della Performance	20 %	31/12/2019	**Efficacia** Puntuale applicazione delle disposizione previste a livello di ente in materia di valutazione	Sí	
3) Gestione dei procedimenti relativi alle relazioni sindacali	40 %	31/12/2019	**Outcome** n. richieste processate/n. richieste pervenute	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	30 %	
3 - Parisella Raffaele	Istruttore	C	30 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Risorse Umane - Formazione Professionale

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **250**/1000

Trattamento giuridico del personale dipendente - obiettivo operativo dup collegato n. 8 "Gestione ed organizzazione delle risorse umane"

Capitoli:	
890 - Oneri per Formazione e aggiornamento professionale	40.000,00 €
891- spese di funzionamento Comitato Unico di Garanzia	1.500,00 €
3215 - Oneri per formazione e aggiornamento dirigenza	5.000,00 €
3200- Gestione attività tutoraggio formativo	40.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Elaborazione delle esigenze e gestione del budget per la partecipazione a seminari aventi carattere di elevata specializzazione	15 %	31/12/2019	**Outcome** Attivazione dei corsi previsti nel Piano di formazione annuale	Sí	
			Outcome Adozione del Piano annuale di formazione del personale sulla base della rilevazione delle esigenze formative	Sí	
2) Gestione telematica delle presenze/assenze del personale dipendente e controllo della regolarità delle rilevazioni	25 %	31/12/2019	**Outcome** Aggiornamento realizzato /Aggiornamento previsto della situazione presenze-assenze	100%	
3) Attività amministrativa connessa alla gestione del Servizio giuridico, cura dei procedimenti afferenti infortuni, malattie, permessi, modifica del rapporto di lavoro ecc. ed adempimenti statistici previsti dalla normativa	35 %	31/12/2019	**Outcome** n. richieste evase / n. richieste pervenute	100%	
4) Studi e ricerche finalizzati alla stesura degli atti di competenza del Servizio giuridico (Piano triennale del Fabbisogno del personale, Aggiornamenti organigramma ecc.), attività di consulenza e assistenza al personale per problematiche gestionali sullo stato giuridico e disciplinare.	25 %	31/12/2019	**Output** predisposizione degli atti secondo modalità e tempi previsti dalla legge	Sí	
			Outcome n. richieste evase / n. richieste pervenute	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir.	P.O.	28 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	15 %	
3 - Burchi Daniela	Istruttore	C	23 %	
4 - Caschera Francesca	Istruttore	C	14 %	
5 - Pepe Marina	Istruttore	C	12 %	
6 - Persiani Gabriella	Collaboratore Professionale	B3	8 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Risorse Umane - Formazione Professionale

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **80**/1000

Misure anticorruzione correlate ad eventuali procedimenti di assunzione personale

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifiche, per l'ammissione dei canditati, effettuate contestualmente da più operatori su tutte le domande pervenute. Allo scopo viene istituito un apposito gruppo di lavoro.	40 %	31/12/2019	**Efficacia** si/no	Sí	
2) Riconoscimento dei candidati e vigilanza durante l'espletamento delle prove concorsuali.	60 %	31/12/2019	**Efficienza** n. di persone dedicate contestualmente all'attività	almeno 2	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Risorse Umane - Formazione Professionale

Trattamento economico, previdenziale e fiscale

Risorse previste: € 178.000,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **250**/1000

Trattamento Economico, fiscale e Previdenziale

Capitoli:

735 - Oneri per gestione procedure e servizi spese strumentali	28.000,00 €
3261 - Buoni pasto dipendenti	150.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione informatizzata dei dati per l'elaborazione degli stipendi e successiva verifica dei prodotti finali, il versamento dei contributi ed invio delle denunce mensili ed adempimenti obbligatori previsti dalla normativa (modello C.U.-770-onto annuale ecc.)	40 %	31/12/2019	**Efficacia** si/no	Sí	
2) Gestione informatizzata ex inpdap e istruttoria di pratiche di cessione del quinto e delega sullo stipendio dei dipendenti che fanno ricorso a tali istituti di finanziamento	10 %	31/12/2019	**Outcome** n. richieste evase / n. richieste pervenute	100%	
3) Gestione del contratto per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa al personale dipendente	10 %	31/12/2019	**Outcome** si/no	Sí	
4) Gestione delle posizioni assicurative e pensionistiche del personale dipendente nel sistema SIN2 INPS, tramite l'applicativo Passweb2, al fine di consentire sia l'aggiornamento in tempo reale della banca dati Inps, che la possibilità, da parte del dipendente, di visualizzare la propria posizione assicurativa nell'estratto conto contributivo	40 %	31/12/2019	**Efficacia** Raggiungimento obiettivo sistemazione posizione assicurativa	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Gargiulo Anna Maria	Istruttore Dir.	D	35 %	
2 - Bevilacqua Andreina	Istruttore	C	20 %	
3 - Parisella Raffaele	Istruttore	C	25 %	
4 - Maurizio Salvatore	Esecutore Amm.	B	20 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Risorse Umane - Formazione Professionale

Programmazione, Controllo di gestione e Performance

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **150**/1000

Elaborazione ed aggiornamenti Documento Unico di Programmazione (DUP) obiettivo operativo dup collegato n. 4 " Programmazione di un sistema di obiettivi strategici e operativi..."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ricognizione del Contesto interno ed esterno dell'Ente per definire il quadro strategico di riferimento in cui si inserisce l'azione di governo	30 %	31/05/2018	Efficienza si/no	Sí	
2) Attività di supporto tecnico-amministrativo in fase di elaborazione degli obiettivi strategici e operativi	30 %	30/06/2018	Qualità si/no	Sí	
3) Attività di coordinamento intersettoriale in riferimento ai documenti da allegare al dup, la cui elaborazione compete ad altri Servizi/settori. Stesura del Documento definitivo per la successiva approvazione, in primis da parte del Presidente coi poteri della ex giunta e a seguire dall'Organo Consiliare.	30 %	30/06/2018	Efficienza si/no	Sí	Ogni dato e informazione di natura finanziaria è a cura del settore Bilancio.Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato oltre che dalla collaborazione del Settore Bilancio anche da quella dei Settori/Servizi cui compete la predisposizione dei documenti da allegare al DUP.
4) Eventuali attività amministrative finalizzate all'ggiornamento del Dup qualora necesario	10 %	31/12/2019	Outcome si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Galeno Maria	Istruttore Dir.	P.O.	65 %	
2 - Bevilacqua Andreina	Istruttore	C	35 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Risorse Umane - Formazione Professionale

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **250**/1000

Elaborazione ed aggiornamenti Piano esecutivo di Gestione/Piano performance- Piano dettagliato degli obiettivi ex art. 169, d.lgs.267/2000 e s.m. - obiettivo operativo dup collegato n. 4 " Programmazione di un sistema di obiettivi strategic

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura, in coerenza con il bilancio di previsione, il documento unico di programmazione e il Piano anticorruzione e trasparenza, del procedimento di predisposizione del Piano esecutivo di gestione sulla	60 %	31/10/2018	Outcome si/no	Sí	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
scorta delle risultanze di un processo iterativo e partecipato che, con il coordinamento di questo Servizio, coinvolge struttura amministrativa, politica e organismo di controllo e valutazione					
2) attività di supporto amministrativo correlate al controllo di gestione con il coinvolgimento della Struttura di Controllo e Valutazione	25 %	31/12/2019	Efficienza si/no	Sí	
3) Eventuali attività amministrative finalizzate all'ggiornamento del Peg, qualora necessario	15 %	31/12/2019	Efficacia si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Galeno Maria	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	25 %	
3 - Parisella Raffaele	Istruttore	C	25 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Risorse Umane - Formazione Professionale

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **170**/1000

Elaborazione Relazione sulla Performance e supporto tecnico amministrativo alla Struttura di Controllo e Valutazione dell'Ente -obiettivo operativo dup collegato n. 4 " Programmazione di un sistema di obiettivi strategici e operativi..."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura di tutti i procedimenti propedeutici alla predisposizione della Relazione sulla performance e stesura del documento finale	60 %	30/06/2019	Outcome si/no	Sí	
2) Supporto alla Struttura di Controllo e valutazione nelle attività di presisposizione della Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	15 %	30/04/2019	Efficienza si/no	Sí	
3) Supporto tecnico amministrativo alla Struttura di Controllo e valutazione ai fini del rilascio da parte della Struttura del documento di validazione della Relazione sulla Performance	10 %	30/06/2019	Qualità si/no	Sí	
4) Cura, per quanto di competenza, dei procedimenti afferenti la valutazione del Personale, dei Dirigenti e del Segretario generale	15 %	30/11/2019	Efficienza si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
2 - Galeno Maria	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
3 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	20 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Risorse Umane - Formazione Professionale

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **150**/1000

Anticorruzione e trasparenza - obiettivo operativo Dup collegato n. 10. "favorire comportamenti ossequiosi della legalità ..."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura e coordinamento, per quanto di competenza del Settore, delle attività legate sia all'aggiornamento del PTPCT in riferimento alla mappatura processi/identificazione rischi e misure correlate, sia al monitoraggio sull'attuazione delle misure.	100 %	31/12/2019	Efficienza si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
2 - Galeno Maria	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
3 - Gargiulo Anna Maria	Istruttore Dir.	D	20 %	
4 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	10 %	

PEG **2019 - Triennio 2018-2020**

Settore Ecologia e Ambiente

RESPONSABILE DEL SETTORE DOTT. SSA NICOLETTA VALLE Il Settore, nell'ambito delle funzioni attribuite alla Provincia dagli articoli 19 e 20 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e dall'articolo 1, comma 85, della Legge 07.04.2014, n. 56,esercita funzioni nel campo della tutela e valorizzazione dell'ambiente nonché di prevenzione dell'inquinamento. L'azione complessiva di tutela si completa con attività intersettoriali che coinvolge stabilmente il Settore Polizia Provinciale e il Settore Pianificazione Urbanistica. Il Settore nel regolamentare l'uso razionale e consentito delle risorse naturali, si propone di promuoverne lo sfruttamento delle stesse attraverso usi compatibili: un sistema binario, indivisibile che deve rispondere alle esigenze di sviluppo del territorio. Rendere maggiormente compatibile il benessere materiale con la conservazione dell'ambiente e di importanti risorse naturali costituisce una formidabile sfida per le società contemporanee. Il ruolo che il mercato può svolgere a questo riguardo rappresenta un tema tanto importante quanto controverso, così come quello delle politiche più idonee e più integrabili con il mercato stesso. Lo sviluppo sostenibile viene generalmente rappresentato come l'intersezione dei tre insiemi dello sviluppo economico, sociale e ambientale. DUP 2017-2019. L'attività del Settore é compresa nella Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del Territorio. Obiettivo strategico: Potenziamento delle politiche attive di sostegno ambientale. Il Settore svolge il controllo e la salvaguardia delle risorse ambientali attraverso attività afferenti le seguenti materie: o Tutela aria ed Energia: adempimenti afferenti la prevenzione ed il risanamento ambientale relativamente alla qualità dell'aria, alla tutela dall'inquinamento acustico e dall'inquinamento generato da campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e nel rispetto delle attribuzioni riservate ad altri enti o strutture provinciali; Tutela Acque: trattazione degli affari concernenti la difesa del suolo e lotta alla desertificazione, la tutela delle acque dagli inquinamenti in esecuzione delle leggi che disciplinano tale materia e nel rispetto delle attribuzioni spettanti ad altre strutture provinciali. Di concerto con il Settore Pianificazione Urbanistica-Trasporti, ed in sinergia con altri partners territoriali, si realizzano azioni di riqualificazione delle acque superficiali interne e costiere, attraverso il Programma di Riqualificazione Ambientale redatto in attuazione del progetto Rewetland, con la finalità di attuare le azioni contenute nel piano. Si procede alla presentazione di proposte di co-finanziamento all'Unione Europea su progettualità ambientale che riguarda le acque superficiali. Si eseguono azioni indirizzate all'individuazione degli impatti che determinano le criticità per la salvaguardia ambientale costiera. Di concerto con il Settore Pianificazione Urbanistica nel corso del 2019 qualora sarà finanziato dalla Comunità Europea il progetto denominato "LIFE GreenChange" progetto finalizzato ad arrestare la perdita di biodiversità e rafforzare il valore ecologico dell'Agro Pontino attraverso la pianificazione e realizzazione di infrastrutture verdi interconnesse con la rete ecologica provinciale e regionale, oltre ad interventi multifunzionali nelle aree rurali, seminaturali e naturali, procederà all'esecuzione delle attività secondo il cronoprogramma progettuale. Ugualmente qualora sarà finanziato svolgerà le attività previste nel progetto Life +,di cui è Ente capo fila l'Università Tor Vergata, denominato, NanoSafeWater project will face the problem of "new and emerging pollutants which present a new global water quality challenge with potentially-serious threats to human health and ecosystems", finalizzato alla sperimentazione di innovative sistemi di rilevamenti di sostanze chimiche presenti nelle acque superficiali. Tutela Suolo -Trattazione degli affari concernenti la tutela del suolo dagli inquinamenti, la gestione dei rifiuti e la bonifica dei siti inquinati in esecuzione delle leggi che disciplinano tali materie e nel rispetto delle attribuzioni spettanti ad altre strutture provinciali. -Predisposizione e aggiornamento del catasto previsto dalle leggi vigenti in funzione della raccolta ed elaborazione dei dati relativi alla gestione dei rifiuti. Tutela risorse idriche e opere idrauliche - Trattazione degli affari concernenti la tutela delle risorse idriche, tesa a preservare le acque pubbliche e il suolo dai danni che può provocare la non corretta gestione dei corsi d'acqua, delle opere idrauliche e delle opere di bonifica in esecuzione delle leggi che disciplinano tali materie e nel rispetto delle attribuzioni spettanti ad altre strutture provinciali. Predisposizione e aggiornamento del catasto previsto dalle leggi vigenti in funzione della raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle risorse idriche e il suolo dai danni che può provocare la non corretta gestione dei corsi d'acqua, delle opere idrauliche e delle opere di bonifica in esecuzione delle leggi che disciplinano tali materie e nel rispetto delle attribuzioni spettanti ad altre strutture provinciali; Autorizzazione Ambientale Integrata: Attività tecnico ed amministrative per l'applicazione del D.Lgs. n° 152/2006 art 29 relativa alla prevenzione e riduzione integrale dell'inquinamento; rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale per le categorie di attività industriale previste dall'allegato 1 del D.Lgs. sopra citato. Autorizzazione Unica Ambientale: Rilascio dell'autorizzazione unica ambientale per le categorie imprese ed impianti individuati dall'art.1 del D.P.R. n° 59/2013. Parte delle attività svolte riguardano funzioni delegate dalla Regione nell'anno 1999 e confermate con DGR n. 335 del 16/06/2016, nelle more dell'effettivo avvio dell'esercizio delle funzioni trasferite da parte dell'Ente subentrante. Non essendo ancora definita la destinazione delle funzioni delegate l'esercizio delle stesse si presenta particolarmente difficoltoso a causa dei limiti di spesa posti dal D.lgs. 190/2014. Per quanto possibile i Settore si avvale di alcune professionalità specialistiche presenti nel Settore Pianificazione Urbanisti Trasporti Il Settore, nel rispetto del Piano triennale della prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2017-2019, procederà al monitoraggio mensile del rispetto dei tempi procedimentali e conseguente attività di report semestrale.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

AGGIORNAMENTO ED ARMONIZZAZIONE REGOLAMENTARE

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) elaborazione, per la parte di precipua competenza di proposte aggiornamento regolamentare da effettuare per legge entro l'anno e trasmissione delle stesse al Segretario generale nei tempi utili per l'approvazione	50 %	31/12/2019	Outcome Si/No	Sí	
2) attività: Attività afferenti la modifica/integrazione dei regolamenti aggiornati nel caso di intervenute variazione degli assetti/quadro esigenziale dell'Ente	50 %	31/12/2019	Outcome Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e degli obiettivi e condivisione delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo).	30 %	31/12/2019	**Qualità** Si/No	Sí	
2)) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale.	30 %	31/12/2019	**Qualità** Si/No	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** Percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) : Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.	100 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle critcità riscontrate in fase di controllo	almeno 80 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 “ “Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…”

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l’identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
2) rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
3) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull’attuazione delle misure	13 %	31/10/2019	Efficienza Si/No	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2019	Efficacia Si/No	Sí	
6) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all’Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2019	Qualità Si/No	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2019	Qualità Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Prevenzione inquinamento da elementi fisici e chimichi nell'atmosfera

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

Supporto alle indagini dei Corpi di Polizia Giudiziaria- attività amministrativa di autorizzazione non ricompresa nell'AUA. Procedure restrittive Parte IV e V del D.Lgs 152/2006

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Istruttoria delle prescrizioni dei rapporti di sanzioni amministratve inviate dai Corpi di polizia giudiziaria ed emissione dell'atto di asseverazione.	20 %	31/12/2019	**Efficacia** Emissione dell'atto di asseverazione per tutte le richieste pervenute	100%	
2) rilascio di provvedimenti /autorizzazioni /pareri in materia di emissioni in atmosfera non comprese nei procedimenti di AUA	20 %	31/12/2019	**Outcome** numero dei procedimenti conclusi	almeno 60	
3) Adozione di atti restittivi in relazione a rapporti negativi da parte degli organi di controllo, in materia di emissioni in atmosfera e rifiuti.	20 %	31/12/2019	**Efficacia** numero di atti emessi in funzione dei rapporti pervenuti	100%	
4) Attività autorizzativa in materia di rifiuti non compresa nei procedimenti AUA	20 %	31/12/2019	**Outcome** numero di atti di chiusura dei procedimenti	almeno 5	
5) Attività relativa ai procedimenti di bonifica dei siti inquinati	20 %	31/12/2019	**Outcome** numero di atti emessi diversi dai pareri funzionali alle conferenze dei servizi indette dai comuni	almeno 5	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	20 %	
2 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	20 %	
3 - Tomasini Andrea	Ingegnere Ambientale	D	20 %	
4 - Apicella Daniela	Istruttore	C	15 %	
5 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	15 %	
6 - Mandich Argeo	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

Prevenzione inquinamento da elementi fisici e chimici nelle acque

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

Progetto"life GreenInChange"Programma LIFE Natura e Biodiversità con altri partners e Settore PUT-Obiettivo operativo Dup Collegato n.13 "...utilizzo e fruizione della risorsa idrica a livello locale al fine di individuare soluzioni sp...

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni finalizzate all'avvio delle attività previste dal cronogramma progettuale	100 %	31/12/2019	**Efficacia** Rispetto dei tempi previsti nel cronogramma progettuale	Sí	L'obiettivo e condizionato dall'approvazione del progetto da parte della CE.Il dipendente Fabio Zaccarelli sarà in carico al Sett,PU e svolgerà il ruolo di RUP in quanto l'obiettivo e intersettoriale

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Geologo	P.O.	10 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	10 %	
3 - Di Biasio Armando	Funzionario Agronomo	D	10 %	
4 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	10 %	
5 - Calabresi Rita	Istruttore	C	10 %	
6 - Russo Alberto	Geometra	C	10 %	
7 - Valle Nicolletta	Dirigente		20 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

Riqualificazione qualità delle acque superficiali,obiettivo operativo Dup collegato 13 "...utilizzo e fruizione della risorsa idrica a livello locale al fine di individuare soluzioni specifiche..."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica-manutenzione della rete di monitraggio.Acquisto sul MEPA del servizio Weggis intranet,con sistema open sorce,di dati ambientali in collaborazione con il sett.E-Goverment e con il sett.P.U. Dati riferiti in particolare all'aggiornamento del reticolo idrografico,al catasto pozzi che in via diretta e indiretta incidono su reticolo stesso,rispetto alle finalità del Progetto di Monitoraggio delle acque superficiali	50 %	31/12/2019	**Efficacia** In relazione affidamento incarico avanzamento dell'attività dell'80%	Sí	
2) Bando per concedere contributi per l'incentivazione dell'attuazione della misura di riqualificazione contenute nel Piano di Azione del progetto Rewetland	50 %	31/12/2019	**Efficacia** Valutazione di tutte le domande pervenute	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Marchetti Francesca	Istruttore Dir.	D	10 %	
2 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	40 %	
3 - Calabresi Rita	Istruttore	C	10 %	
4 - Esposito Sandro	Geometra	C	10 %	
5 - Valle Nicolletta	Dirigente		30 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **100**/1000

Prevenzione/Contrasto alla corruzione/Promozione trasparenza - obiettvo operativo Dup collegato n. 10 "Favorire comportamenti ossequiosi della legalità..."Prevenzione/Contrasto alla corruzione/Promozione trasparenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica sul rispetto dell'ordine di protocollo in riferimento alla documentazione afferente ciascun procedimento e semplificazione attraverso l'avvio di attività per l'implementazione del portale per la presentazione telematica delle istanze	33 %	31/12/2019	Efficienza Si/No	Sí	
2) Definizione di standards in riferimento agli elementi soggetti a discrezionalità	33 %	31/12/2019	Efficacia Si/No	Sí	
3) Erogazione contributi finali(per l'esecuzione da parte dei comuni sia nel contenimento dei consumi energetici,sia delle attività di incentivazione delle misure di riqualificazione previste nel progetto Rewetland,sia delle attività di incentivazione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani)solo all'esito di adeguati controlli,in cui il dirigente affianca il responsabile del procedimento,atti a contenere la discrezionalità attraverso il ricorso a parametri standard	34 %	31/12/2019	Outcome Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	10 %	
2 - Di Biasio Armando	Funzionario Agronomo	D	8 %	
3 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	5 %	
4 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	10 %	
5 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	10 %	
6 - Tomasini Andrea	Ingegnere Ambientale	D	10 %	
7 - Calabresi Rita	Istruttore	C	10 %	
8 - Cerina Massimo	Istruttore	C	10 %	
9 - Esposito Sandro	Geometra	C	10 %	
10 - Russo Alberto	Geometra	C	8 %	
11 - Mandich Argeo	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
12 - Valle Nicolletta	Dirigente		4 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Ecologia e Ambiente

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **50**/1000

Supporto alle indagini dei Corpi di Polizia Giudiziaria- attività amministrativa di autorizzazione non ricompresa nell'AUA. Procedure restrittive art. 130 D.Lgs 152/2006

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) stesura di relazioni di asseverazioni art. 388 del D.Lgs. 152/2006.	40 %	31/12/2019	Efficacia % di asseverazioni rispetto alla	100%	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			richiesta		
2) Istruttoria e adozione di atti interdittivi (diffide- sospensioni revoche)	30 %	31/12/2019	**Efficacia** numero di atti emessi in relazione ai rapporti negativi degli organi di controllo.	almeno 100 %	
3) rilascio autorizzazioni allo scarico delle acque reflue non comprese nella di procedura di AUA.	30 %	31/12/2019	**Outcome** numero atti rilasciati.	almeno 10	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	30 %	
2 - Calabresi Rita	Istruttore	C	30 %	
3 - Esposito Sandro	Geometra	C	40 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Ecologia e Ambiente

Procedimenti integrati

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Autorizzazione Integrata Ambiental A.I.A - obiettivo operativo DUP collegato n. 13 "

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio Autorizzazioni Integrate Ambientale (AIA).	100 %	31/12/2019	**Output** Quantità di atti procedimentali prodotti	almeno 60	
			Outcome produzione di provvedimenti su istanze pervenute	almeno 80 %	
			Qualità numero di rettifiche su provvedimenti adottati	almeno 5 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	15 %	
2 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	8 %	
3 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	10 %	
4 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	10 %	
5 - Tomasini Andrea	Ingegnere Ambientale	D	10 %	
6 - Apicella Daniela	Istruttore	C	3 %	
7 - Calabresi Rita	Istruttore	C	10 %	
8 - Cerina Massimo	Istruttore	C	10 %	
9 - Esposito Sandro	Geometra	C	12 %	
10 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	3 %	

11 - Mandich Argeo	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
12 - Valle Nicolletta	Dirigente		4 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Ecologia e Ambiente

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Autorizzazione Unica Ambientale A.U.A. -obiettivo operativo Dup collegato n.13

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA).	35 %	31/12/2019	Output produzione di provvedimenti	almeno 80	
2) produzione di atti connessi alle istanze AUA funzionali alla conclusione dei procedimenti	60 %	31/12/2019	Output numero di atti emessi	almeno 420	
3) numero di rettifiche su provvedimenti adottati	5 %	31/12/2019	Output numero di rettifiche	almeno 5	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	5 %	
2 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	13 %	
3 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	9 %	
4 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	15 %	
5 - Tomasini Andrea	Ingegnere Ambientale	D	9 %	
6 - Apicella Daniela	Istruttore	C	8 %	
7 - Calabresi Rita	Istruttore	C	8 %	
8 - Cerina Massimo	Istruttore	C	8 %	
9 - Esposito Sandro	Geometra	C	10 %	
10 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	8 %	
11 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
12 - Valle Nicolletta	Dirigente		2 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Ecologia e Ambiente

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **250**/1000

Autorizzazione Unica materia di: produzione e trasporto energia da fonti rinnovabili/convenzionali; trasporto energiadi, gestione rifiuti . -obiettivo operativo Dup collegato n.13

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) produzione di documentazione procedimentale	55 %	31/12/2019	Output numero degli atti procedimentali emessi	almeno 150	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
2) Rilascio Autorizzazioni Uniche	40 %	31/12/2019	**Output** numero di atti conclusivi rilasciati	almeno 20	
3) rettifica di atti rilasciati	5 %	31/12/2019	**Output** numero di rettifiche di atti rilasciati	almeno 5	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	20 %	
2 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	10 %	
3 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	5 %	
4 - Tomasini Andrea	Ingegnere Ambientale	D	15 %	
5 - Apicella Daniela	Istruttore	C	15 %	
6 - Calabresi Rita	Istruttore	C	5 %	
7 - Esposito Sandro	Geometra	C	5 %	
8 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	10 %	
9 - Mandich Argeo	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
10 - Valle Nicolletta	Dirigente		5 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Ecologia e Ambiente

Promozione della qualità ambientale e dello sviluppo sostenibile

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **300**/1000

Incentivazione presso i Comuni delle pratiche connesse alla raccolta differenziata deirifiuti urbani e alla tutela del suolo-obiettivo operativo Dup collegato n.14 "Lotta all'inquinamento e verifica del corretto smaltimento dei rifiuti

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Atti connessi all'attivazione dei bandi per assegnare i contributi ai Comuni per incentivare e/o attivare la raccolta differenziata.Reporting circa l'effettiva utilizzazione del contributo assegnato da parte dei Comuni.Verifica sull'effetiva utilizzazione e rendicontazione delle somme già assegnate ai Comuni beneficiari nelle precedenti annualità.Trasferimento somme ovvero avvio procedimento di revoca,ove permanga l'impossibilità alla liquidazione per difetti contabili	60 %	31/12/2019	**Outcome** Verifiche effettuate sulle rendicontazioni dei contributi	100%	
			Efficacia Pubblicazione bando	Sí	
2) verifica dell'uso presso gli istituti scolastici delle fontanelle.di erogazione acqua. sottoscrizione di nuovi contratti con gli istituti che confermano l'adesione all'iniziativa.	40 %	31/12/2019	**Efficacia** verifiche sulla corretta esecuzione del contratto	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	10 %	

2 - Marchetti Francesca	Istruttore Dir.	D	35 %	
3 - Apicella Daniela	Istruttore	C	20 %	
4 - Esposito Sandro	Geometra	C	25 %	
5 - Valle Nicolletta	Dirigente		10 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Ecologia e Ambiente

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **300**/1000

Attività della Provincia quale coordinatore territoriale del "patto dei sindaci" (convenantterritorial coordinator-etc)-obiettivo operativo Dup collegato n.13 "...Promozione del risparmio energetico diffondendo l'uso delle fonti energetiche rinnovabili

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifiche sulle rendicontazioni dei Comuni dell'impiego delle risorse erogate	75 %	31/12/2019	Efficacia Verifiche effettuate su rendicontazioni presentate dai comuni	100%	
2) Attività di coordinamento dei Comuni al fine di agevolare l'aggiornamento degli stessi rispetto alla convenzione UE del "Patto dei Sindaci"	25 %	31/12/2019	Efficacia Trasmissione e assistenza in regimento al materiale fornito dalla UE	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	30 %	
2 - Marchetti Francesca	Istruttore Dir.	D	5 %	
3 - Calabresi Rita	Istruttore	C	10 %	
4 - Cerina Massimo	Istruttore	C	30 %	
5 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	10 %	
6 - Mandich Argeo	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
7 - Valle Nicolletta	Dirigente		10 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Ecologia e Ambiente

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **100**/1000

Osservatorio provinciale dei rifiuti art.161 D.Lgs. 152/06-L.93/01-Obiettivo operativo Dup collegato n.14 "Lotta all'inquinamento e verifica del corretto smaltimento dei rifiuti

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica del costante aggiornamento dei dati inseriti in piattaforma dai Comuni.Report secondo la necessità di programmazione e pianificazione in materia di gestione dei rifiuti solidi urbani	60 %	31/12/2019	Efficacia Report	Sí	L'attività di vigilanza e controllo in materia di rifiuti viene svolta dalla Polizia Provinciale
			Efficacia Verifica piattaforma	Sí	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
2) Attività di verifica sulle segnalazioni dei corpi di polizia,ed emissione di atti. Accertamenti sulle attività di trattamento/smaltimento recupero rifiuti	20 %	31/12/2019	**Outcome** Numero di richieste di interventi in realzione alle segnalazioni di irregolarità in materia di rifiuti, nonché per controlli su richiesta d'ufficio	100%	
3) Redazione dell'aggiornamento del Piano provinciale di gestione dei rifiuti solidi urbani, in collaborazione con il Settore Pianificazione Urbanistica, comprendente la definizione delle aree idonee e non idonee alla localizzazione degli impianti previsti nel Piano regionale funzionali alla gestione dei rifiuti stessi	20 %	31/12/2019	**Output** SI/NO	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	10 %	
2 - Marchetti Francesca	Istruttore Dir.	D	30 %	
3 - Apicella Daniela	Istruttore	C	20 %	
4 - Esposito Sandro	Geometra	C	30 %	
5 - Valle Nicolletta	Dirigente		10 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Ecologia e Ambiente

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **200**/1000

Adesione al manifesto intenti Contratto Fiume Cavata-Lina Pio. ed eventuali altri Contratti proposti. Ob operativo DUP coll n. 13 "Promuovere procedure di partecipazione ..... attraverso lo strumento dei contratti di Fiume-Lago-Costa..."e

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Applicazione del Programma di Riqualificazione Ambientale progetto Life+Reweland,con verifica delle azioni attuabili nella porzione d territorio interessata dal contratto di fiume	70 %	31/12/2019	**Efficacia** Affidamento incarico per redazione dell'analisi dei dati	Sí	
2) Verifica e eventuale avvio delle attività di aggiornamento delle stazioni di monitoraggio acque superficiali	30 %	31/12/2019	**Efficacia** Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	15 %	
2 - Calabresi Rita	Istruttore	C	15 %	
3 - Esposito Sandro	Geometra	C	45 %	
4 - Valle Nicolletta	Dirigente		25 %	

PEG **2019 - Triennio 2018-2020**

Settore Pianificazione Urbanistica

RESPONSABILE DOTT.SSA NICOLETTA VALLE Il Settore, nell'ambito delle funzioni attribuite alla Provincia dagli articoli 19 e 20 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e dall'articolo 1, comma 85, della Legge 07.04.2014, n. 56, esercita funzioni nel campo della pianificazione territoriale mediante azioni di progettazione, coordinamento e concertazione con gli altri Enti territoriali, attivando tutti gli strumenti e le risorse necessarie per favorire un corretto sviluppo, in termini di pianificazione territoriale provinciale con particolare attenzione al sottosistema funzionale dei trasporti. Il Settore elabora strategie per il miglioramento dei sistemi provinciali di movimentazione sia delle persone che delle merci nell'ambito di area vasta. Inoltre svolge attività autorizzatoria e di controllo nelle materie relative a: 1 – autorizzazione alla movimentazione di terra in ambiti sottoposti a vincolo idrogeologico; 2 – taglio dei boschi per superfici superiori a 3ha; 3 – trasporto di merci su strada (conto proprio, trasporti eccezionali); 4 – trasporto privato di persone su strada (scuole guida, centri di istruzione automobilistica, scuole nautiche, agenzie di consulenza, officine di revisione). Il Settore, nel rispetto del Piano triennale della prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2017-2019, procederà al monitoraggio mensile del rispetto dei tempi procedimentali e conseguente attività di report semestrale. Considerato che la maggior parte dell'attività del Settore, è costituita dall'emissione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, per intervenire sulla riduzione dei livelli di rischio anticorruzione si prevede: un impiego del personale in più obiettivi in modo da ampliare le conoscenze dello stesso e nel contempo non personalizzare l'esercizio delle funzioni; nel rispetto dei limiti delle disponibilità finanziaria, in collaborazione con il Settore E-goverment, si procederà ad installare piattaforme informatiche che consentiranno lo svolgimento di procedimenti on-line; SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, ASSETTO E VINCOLI IDROGEOLOGICI - Vincolo Idrogeologico e Forestale. Il Servizio, nello svolgimento delle funzioni delegate dalla Regione nell'anno 1999 e confermate con DGR n. 335 del 16/06/2016, nelle more dell'effettivo avvio dell'esercizio delle funzioni trasferite da parte dell'Ente subentrante (rilascio nulla osta alla movimentazione di terra in zone sottoposte a vincolo idrogeologico, R.D.L. n. 3267/23 e R.D. n. 1126/26, rilascio delle autorizzazioni al taglio forestale in aree boscate di superficie superiore a 3 ha, L.R. n. 39/2002, sottoposte a vincolo idrogeologico e forestale), da tempo ha attuato misure di semplificazione tecnico-amministrativa del procedimento attraverso l'uso quotidiano di procedure informatiche sviluppate appositamente, con pubblicazione on-line delle informazioni all'utenza. Fornisce supporto specialistico ad altri Settori della Provincia che svolgono attività sul territorio (ambiente, viabilità, ecc.). Esprime pareri in merito ad istruttorie di Valutazione di Impatto Ambientale, di Valutazione Ambientale Strategica e di Valutazione di Incidenza. Collabora in modo sistematico con il Settore Ecologia e Ambiente nella definizione di studi idraulici e quant'altro riferito alla geologia, alle materie agroforestali e a ciò che attiene la difesa del suolo. Nello specifico, stante la carenza di risorse umane idonee, verrà assegnata la figura professionale del Geologo anche per le attività del Settore Ecologia ed Ambiente che attengono alla Tutela delle Acque ed, in generale, alla materia Difesa del Suolo. Le richieste di informazioni specialistiche nel campo della difesa del suolo e dell'uso delle risorse naturali da parte di altri Enti, anche ai sensi degli artt. 19 e 20 del D. Lgs. 267/2000, comportano pertanto una costante attività di raccolta dati con il conseguente ampliamento delle base dati del SIT provinciale. Di concerto con il Settore Ecologia e Ambiente nel corso del 2019 collaborerà nella gestione delle procedure per la presentazione della proposta alla Comunità Europea per il cofinanziamento di un progetto denominato "LIFE GreenChange" finalizzato ad arrestare la perdita di biodiversità e rafforzare il valore ecologico dell'Agro Pontino attraverso la pianificazione e realizzazione di infrastrutture verdi interconnesse con la rete ecologica provinciale e regionale, oltre ad interventi multifunzionali nelle aree rurali, seminaturali e naturali. A seguito dell'approvazione da parte della Regione Lazio delle linee guida per i Contratti di Fiume. Adesione al manifesto d'intenti Contratto di Fiume Cavata-Lina Pio. Tutela Suolo - Pianificazione Territoriale – (SIT – Sistema Informativo Territoriale). Attesa la necessità di mantenere aggiornati, efficienti e leggibili i dB Territoriali, gli strati informativi e il Sistema Cartografico ad essi collegati, contenuti nel SIT provinciale, è fondamentale l'attività di gestione ed aggiornamento. Ciò anche al fine di rispondere compiutamente alle indicazioni contenute in: - art. 68 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" che indica nell'"open source" la prima soluzione per l'acquisizione di programmi informatici per la pubblica amministrazione; - decreto n. 23 del gennaio 2010 con cui l'Italia ha recepito la direttiva europea 2007 "Inspire" che costituisce l'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità Europea, Per il 2019 l'obiettivo è quello di proseguire l'attività di razionalizzazione, aggiornamento e standardizzazione secondo il linguaggio UML (Unified Modeling Language) dei geodati presenti nel SIT attraverso l'uso di programmi "Open Source" e secondo le normative INSPIRE, prorogando l'incarico ai professionisti in precedenza individuati. In ottemperanza agli indirizzi politici contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2017 per la rivisitazione ed aggiornamento del PTPG, ai fini dell'adozione, verranno prorogati gli incarichi ai professionisti in precedenza individuati per il servizio di supporto alla progettazione da fornire all'Ufficio di Piano. Nel corso del 2019 proseguirà l'attività pianificatoria relativa al Piano di attuazione delle Attività Estrattive – PAE della Provincia di Latina. Il Servizio Pianificazione Territoriale gestirà inoltre le istanze relative alla valutazione delle procedure di V.I.A., V.A.S. e V.I. nonché la verifica di compatibilità dei Regolamenti Edilizi Comunali concernenti gli aspetti pianificatori, vincolistici, forestali, geologici, trasportistici di competenza e/o a supporto del Settore Ecologia e Ambiente e/o altri Settori dell'Ente. SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI - Le attività

legate al Servizio non derivano da specifici programmi di intervento dell’Ente, ma riguardano competenze attribuite direttamente dalla legge Nazionale o Regionale. Questo perché la quasi totalità delle attività del Servizio scaturisce da obblighi di legge e non da scelte determinate dall’Ente. Ciò porta a considerare “obiettivo” tutte le attività ordinarie la cui risposta all’utenza avviene attraverso la rapida risoluzione dei procedimenti amministrativi conseguenti. Essendo le attività legate ad un importante settore del tessuto economico e produttivo, è fondamentale assolvere tali funzioni in maniera tempestiva e puntuale. Pertanto, nello specifico, il Servizio Trasporti nel corso dell’anno 2019, espleterà le seguenti attività: - Rilascio Autorizzazioni per i Trasporti Eccezionali - Rilascio Autorizzazioni per apertura Agenzie di consulenza automobilistica: - Verifica SCIA per apertura Scuole Guida e Centri di Istruzione Automobilistica; - Verifica SCIA per apertura Scuole Nautiche; - Iscrizione Registro Conto Proprio; - Rilascio Autorizzazioni per apertura Centri di Revisione; - Controlli periodici e ciclici ad Agenzie di Consulenza Automobilistica, Autoscuole, Centri di Istruzione Automobilistica, Scuole Nautiche e Centri di Revisione in collaborazione con la Polizia Provinciale; - Adeguamento status delle Licenze Conto Proprio con verifica quinquennale delle condizioni di rilascio iniziali; - Gestione ed espletamento degli esami per idoneità all'abilitazione dell'esercizio di gestore dei trasporti conto terzi, iscrizione Albo Conducenti taxi e N.C.C. ed attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **200**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Eventuali proposte di modifica/integrazione dei regolamenti aggiornati nel 2018 nel caso di aggiornamenti normativi	30 %	31/12/2019	**Qualità** si/no	Sí	
2) Revisione, di volta in volta, della priorità nel caso di modifiche del precetto normativo per gli eventuali ulteriori regolamenti da aggiornare e temporizzazione delle attività conseguenti	30 %	31/12/2019	**Qualità** si/no	Sí	
3) Elaborazione, per la parte di precipua competenza di proposte per gli eventuali ulteriori aggiornamenti regolamentari da effettuare per legge entro l'anno e trasmissione delle stesse al Segretario generale	40 %	30/11/2019	**Outcome** si/no	Sí	Il termine 30 11 2019 è puramente indicativo in quanto la norma di riferimento potrebbe stabilire termini diversi, nel caso la proposta dovrà essere elaborata e trasmessa al Segretario generale 30gg prima del termine fissato dalla legge

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **200**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2019	**Qualità** si/no	Sí	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2019	**Qualità** si/no	Sí	
3) Rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, ed al fine di conseguire concreti miglioramenti	40 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **200**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 80 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **200**/1000

Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Eventuali aggiornamenti delle misure	30 %	31/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
2) Controllo sull'attuazione delle misure	35 %	31/12/2019	Efficacia Si/No	100%	
3) Trasmissione tempestiva delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria al responsabile per la pubblicazione, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibilità, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, recare indicazione della loro provenienza e riutilizzabili.	35 %	31/12/2019	Efficacia Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

AGGIORNAMENTO ED ARMONIZZAZIONE REGOLAMENTARE

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) elaborazione, per la parte di precipua competenza di proposte aggiornamento regolamentare da effettuare per legge entro l'anno e trasmissione delle stesse al Segretario generale nei tempi utili per l'approvazione	50 %	31/12/2019	Outcome Si/No	Sí	
2) : Attività afferenti la modifica/integrazione dei regolamenti aggiornati nel caso di intervenute variazione degli assetti/quadro esigenziale dell'Ente	50 %	31/12/2019	Outcome Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e degli obiettivi e condivisione delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo).	30 %	31/12/2019	**Qualità** Si/No	Sí	
2) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale.	30 %	31/12/2019	**Qualità** Si/No	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** Percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 80 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 “ “Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…”

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l’identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
2) : rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
3) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull’attuazione delle misure	13 %	31/10/2019	Efficienza Si/No	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2019	Efficacia Si/No	Sí	
6) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all’Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2019	Qualità Si/No	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2019	Qualità Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Settore Pianificazione Urbanistica

Pianificazione territoriale, SIT, VAS, VIA.

Risorse previste: € 9.000.000,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **900**/1000

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - SIT - Collegato a Obiettivo Operativo DUP n. 12 "Elaborazione piani territoriali settoriali, studi di settore, snellimento proc. amm. ed intensificazione funzioni di vigilanza.

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari.Valutazione delle procedure di V.I.A., V.A.S. e V.I. Verifica di compatibilità dei Regolamenti Edilizi Comunali concernenti gli aspetti pianificatori, vincolistici, forestali, geologici, trasportistici di competenza e/o a supporto del Settore Ecologia e Ambiente e/o altri Settori e Enti.	20 %	31/12/2019	**Outcome** Rapporto tra produzione e richieste	almeno 80 %	
2) Attività di gestione delle fasi successive all'adozione del Piano Territoriale Provinciale Generale PTPG e della relativa VAS (pubblicazione, ricevimento e controdeduzioni osservazioni/opposizioni, indizione conferenza di copianificazione. Redazione dei Piani Settoriali Provinciali Attività Estrattive PAE e Rifiuti, anche attraverso affidamento servizio di supporto alla progettazione. Gestione, manutenzione ed implementazione Banca Dati del Sistema Informativo Territoriale SIT tramite affidamento del servizio esterno anche di hosting del WebGis, prorogando l'incarico ai professionisti in precedenza individuati. Gestione della proposta alla Comunità Europea per il cofinanziamento di un progetto denominato "LIFE GreenChange", in collaborazione con il Settore Ecologia e Ambiente,finalizzato ad arrestare la perdita di biodiversità e rafforzare il valore ecologico dell'Agro Pontino attraverso la pianificazione e realizzazione di infrastrutture verdi interconnesse con la rete ecologica provinciale e regionale, oltre ad interventi multifunzionali nelle aree rurali, seminaturali e naturali.	60 %	31/12/2019	**Efficacia** Raggiungimento degli obiettivi prefissati	Sí	
			Output Numero fruitori annuo del servizio WebGis	almeno 20000	
3) Redazione dell'aggiornamento del Piano provinciale di gestione dei rifiuti solidi urbani, in collaborazione con il Settore ecologia e Ambiente, comprendente la definizione delle aree idonee e non idonee alla localizzazione degli impianti previsti nel Piano regionale funzionali alla gestione dei rifiuti stessi	20 %	31/12/2019	**Output** produzione documento	Sí	
			Outcome produzione del documento di piano	Sí	
			Efficacia si/no	Sí	
			Outcome produzione del documento	Buono	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	40 %	
2 - Di Biasio Armando	Funzionario Agronomo	D	10 %	

3 - Russo Alberto	Geometra	C	30 %	
4 - Valle Nicoletta	Dirigente		20 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **150**/1000

Rapporti con i Consorzi di Bonifica - obiettivo operativo dup collegato"...riduzione del livello dei rischi determinati dal dissesto idrogeologico con la finalità di individuare le priorità

Capitoli:
1764 - Spese esecuzione interventi servizio pubblico manutenzione cordi d'acqua 9.000.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rapporti con i consorzi di Bonifica. Verifica delle prestazioni delgli stessi in relazione alla Convenzione art. 35 L.R. 53/98 sottoscritta a dicembre 2015.report di controllo in seno alla Commissione specifica istituita con Decreto presidenziale N° 269 del 14.09.2010.	85 %	31/12/2019	Outcome numero controlli effettuati per ciascun servizio	almeno 2	
2) segnalazioni alla Regione e/o altri enti territoriali riferite a situazioni idrauliche aggravate da deterioramenti del reticolo secondario, dovuto da fenomeni naturali e/o dolosi	15 %	31/12/2019	Outcome numero di segnalazioni	almeno 90 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Geologo	P.O.	10 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	40 %	
3 - Pagliaro Chiara	Geometra	C	10 %	
4 - Russo Alberto	Geometra	C	10 %	
5 - Zerilli Alessandro	Geometra	C	20 %	
6 - Valle Nicoletta	Dirigente		10 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Pianificazione Urbanistica

Affari generali e concessioni

Risorse previste: € 10.000,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Ottimizzazione dei processi amministrativi di concessione e affari generali

Capitoli:	
670- iniziative in campo dello sviluppo economico e pianificazione urbanistica e territoriale	10.000,00 €
3404- interventi di Pianificazione Urbanistica e Territoriale	0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura delle attività amministrative trasversali ai servizi del settore.	25 %	31/12/2019	**Efficienza** osservanza dei tempi specifici correlati alle varie attività almeno nell'80% dei casi	Sí	
2) Redazione atti di concessione	65 %	31/12/2019	**Output** si/no	Sí	
3) controllo evasione accesso agli atti accesso civico nei termini da parte dei RdP	10 %	31/12/2019	**Outcome** numero verifiche	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Perugini Paola	Istruttore Dir.	P.O.	25 %	
2 - Battisti Cristina	Istruttore	C	20 %	
3 - Costantino Loredana	Istruttore	C	20 %	
4 - De Benedetto Roberta	Istruttore	C	20 %	
5 - Beltrami Gianni	Esecutore Amm.	B	15 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Pianificazione Urbanistica

Difesa suolo: vincolo idrogeologico e forestale, opere idrauliche, risorse idriche, PAI

Risorse previste: € 2.500,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Pareri PAI e/o Vincolo idrogeologico e forestale . obiettivo operativo dup collegato n.13 "...riduzione del livello di dei rischi dissesto idrogeologico con la finalità di individuare le priorità .."

Capitoli:	
673- gestione Servizio Vincolo idrogeologico L.R. 4-5-1998	1.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari. Espletamento	30 %	31/12/2019	**Qualità** grado di	Buono	La carenza di personale tecnico ed amministrativo non consente di rendere l'azione

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
funzioni Vincolo Idrogeologico e Forestale con rilascio Nullaosta/Autorizzazione alla movimentazione di terra ed alla esecuzione di tagli colturali e utilizzazioni boschive in aree vincolate.			tempestività		amministrativa sufficientemente tempestiva. In proposito si richiama la relazione ed associato progetto per il recupero ritardi. (note prot. n. 46749 del 17.10.2017- prot. n. 3366 del 22.01.2018 – prot.n. 20.07.2018-)
			Outcome		
			rapporto tra produzione e richieste	100%	
			Output		
			numero provvedimenti	almeno 300	
2) pareri PAI relativi alla valutazione del rischio di esondazione determinato da corsi d'acqua situati in zone a diverso grado di pericolo	70 %	31/12/2019	**Output**		
			quantità documenti	almeno 300	
			Outcome		
			numero di provvedimenti rilasciati	almeno 60	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Geologo	P.O.	20 %	
2 - Di Biasio Armando	Funzionario Agronomo	D	20 %	
3 - De Benedetto Roberta	Istruttore	C	10 %	
4 - Pagliaro Chiara	Geometra	C	25 %	
5 - Pandozzi Luigi	Geometra	C	20 %	
6 - Valle Nicoletta	Dirigente		5 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Pianificazione Urbanistica

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **450**/1000

Autorizzazioni, licenze e concessioni in materia di Opere idrauliche-attingimento,ricerca e derivazione di acque sotterranee e superficiali-obiettivo operativo Dup collegato n. 13 " riduzione del lvello dei rischi determinato dal dissesto idrogeologico c

Capitoli:

1789 L.R. 53/98 e L.R. 9/05 art. 39 spese funzioni delegate Regione Lazio	1.500,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) autorizzazioni, licenze, concessioni e pareri in materia di opere idrauliche-PAI- attingimento, ricerca e derivazione di acque sotterranee e superficiali	100 %	31/12/2019	**Output**		
			n. provvedimenti adottati	almeno 150	
			Qualità		
			numero di rettifiche su provvedimenti adottati	almeno 5 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Geologo	P.O.	20 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	8 %	
3 - Perugini Paola	Istruttore Dir.	P.O.	5 %	

4 - Battisti Cristina	Istruttore	C	5 %	
5 - Bottoni Giovanni	Geometra	C	10 %	
6 - Costantino Loredana	Istruttore	C	5 %	
7 - Tuccinardi Marco	Geometra	C	20 %	
8 - Zerilli Alessandro	Geometra	C	20 %	
9 - Beltrami Gianni	Esecutore Amm.	B	5 %	
10 - Valle Nicoletta	Dirigente		2 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Pianificazione Urbanistica

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **100**/1000

Prevenzione,contrasto alla corruzione e promozione trasparenza - obiettivo operativo dup collegato n. 10 "Favorire comportamenti ossequiosi della legalità.."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Tempestivi controlli sull'ammissibilità delle istanze, rispetto dei termini,pubblicazioni,verifiche dirigenziali sulle rchieste di certificazione dei requisiti morali alla UTG e separazione tra fasi amministrative e fasi tecniche al fine di non incentrare la responsabilità dell'intero processo in capo ad un unico soggetto.	50 %	31/12/2019	Efficacia Si/No	Sí	
2) Verifiche sul rispetto dell'ordine di arrivo e osservanza dei termini procedimentali in riferimento al rilascio pareri,Nulla Osta e Autorizzazioni in materia di Pianificazione,VIA e VAS	50 %	31/12/2019	Efficienza Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Geologo	P.O.	20 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	10 %	
3 - Perugini Paola	Istruttore Dir.	P.O.	5 %	
4 - Battisti Cristina	Istruttore	C	5 %	
5 - Bottoni Giovanni	Geometra	C	10 %	
6 - Costantino Loredana	Istruttore	C	5 %	
7 - Tuccinardi Marco	Geometra	C	15 %	
8 - Zerilli Alessandro	Geometra	C	20 %	
9 - Beltrami Gianni	Esecutore Amm.	B	5 %	
10 - Valle Nicoletta	Dirigente		5 %	

PEG **2019 - Triennio 2018-2020**

Settore Direzione Organi Istituzionali

Dott.ssa Maria Carmela La Morticella

Il Settore Direzione Organi Istituzionali fornisce il supporto amministrativo per il funzionamento degli Organi Collegiali (Consiglio ed Assemblea dei Sindaci) e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dei singoli Consiglieri. Provvede all'assistenza organizzativa, logistico-strumentale e documentale per le attivita' dei Gruppi e delle Commissioni Consiliari. Fornisce infine una specifica assistenza tecnico-amministrativa all'organo di revisione economico finanziaria, il Collegio dei Revisori. La gestione documentale rappresenta un aspetto importante dell'attivita' svolta dal Settore, sia allo scopo di fornire agli Organi Istituzionali i documenti necessari per svolgere le proprie funzioni, sia per informare i Settori, il personale della Provincia o i soggetti esterni interessati in merito alle Deliberazioni ed i Regolamenti approvati dall'Ente. Nell'ottica di una piu' efficiente organizzazione, accanto alla gestione cartacea dei documenti originali, il Settore provvede alla pubblicazione degli stessi sul sito web istituzionale dell'Ente e/o nella rete interna (intranet) della Provincia, in modo da favorire la possibilita' di un accesso piu' rapido e diretto a tutti gli interessati.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) elaborazione, per la parte di precipua competenza di proposte aggiornamento regolamentare da effettuare per legge entro l'anno e trasmissione delle stesse al Segretario generale nei tempi utili per l'approvazione	50 %	31/12/2019	Outcome si/no	Sí	
2) Attività afferenti la modifica/integrazione dei regolamenti aggiornati nel caso di intervenute variazione degli assetti/quadro esigenziale dell'Ente	50 %	31/12/2019	Outcome si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2019	**Qualità** si/no	Sí	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2019	**Qualità** si/no	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 80 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 “ “Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…”

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l’identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
2) rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
3) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull’attuazione delle misure	13 %	31/10/2019	Efficacia si/no	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2019	Efficacia si/no	Sí	
6) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all’Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2019	Qualità si/no	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2019	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Servizio studi e ricerche per funzioni normative, documentazione. Attività di supporto agli organi collegiali (Consiglio e Assemblea Sindaci)

Risorse previste: € 58.500,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **400**/1000

Anticorruzione - Gestione del rischio relativo all'affidamento per i servizii di: Trascrizione verbali sedute Organi istituzionali e Rilegatura atti

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Utilizzo del mercato elettronico per la ricerca dei prodotti e dei contraenti	60 %	31/12/2019	**Outcome** Acquisto dei beni e servizi sul MEPA (qualora presenti sul mercato elettronico)	100%	
2) Predisposizione di bandi e capitolati per la descrizione dei beni e servizi da acquistare	40 %	31/12/2019	**Outcome** Verifica e controllo della rispondenza ai dati dei bandi e dei capitolati	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	D	30 %	
2 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	10 %	
4 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	15 %	
5 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B3	15 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **400**/1000

Anticorruzione - Gestione del rischio relativo al pagamento delle fatture e liquidazione di oneri

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica delle prestazioni rese per il servizio di trascrizione delle sedute degli Organi consiliari	40 %	31/12/2019	**Outcome** verifica e controllo del numero di pagine dattiloscritte	Sí	
			Outcome Verifica e controllo delle ore effettuate	Sí	
2) Verifica delle fatture trasmesse dai Componenti del Collegio dei revisori dei Conti della Provincia e delle richieste di rimborso per spese di viaggio	40 %	31/12/2019	**Outcome** n. fatture controllate / n. fatture pervenute	100%	
3) Controllo delle richieste di rimborso oneri per permessi retribuiti per la partecipazione dei Consiglieri alle sedute degli organi consiliari di appartenenza	20 %	31/12/2019	**Outcome** Verifica atti di presenza	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	D	35 %	
2 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	35 %	
3 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	15 %	
4 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	15 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **350**/1000

Assistenza all'Organo di Revisione Economico Finanziaria - Collegio dei Revisori dei Conti - Collegato obiettivo Dup: Correttezza e miglioramento della qualità degli atti e delle procedure.

Capitoli:

650 - Organo di revisione economico finanziaria - ex art. 234 d.lgs. 267/2000	54.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Assistenza tecnico amministrativa dell'Organo di supporto al Consiglio Provinciale. Verifica congruità importi fatture.	50 %	31/12/2019	**Outcome / Qualità** Verifica compenso incarico	Sí	
			Outcome / Qualità Verifica rimborsi per la partecipazione alle sedute dell'Organo RDC	Sí	
			Outcome / Qualità Verifica rimborsi spese	Sí	
2) Liquidazione fatture.	20 %	31/12/2019	**Outcome** Numero interventi effettuati/ Numero totale richieste.	100%	
3) Gestione attività connesse alla nomina, variazione, componenti dell'organo Revisore dei Conti	20 %	31/12/2019	**Outcome** Comunicazione e richiesta documentazione per accettazione incarico	Sí	
4) Pubblicazione dati titolari incarichi. Richiesta dati. Acquisizione e variazione dei dati relativi ai titolari di incarichi (Art. 15 D. Lgs 33/2013).	10 %	31/12/2019	**Outcome** Pubblicazione dati	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	D	30 %	
2 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	10 %	
4 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
5 - Paoletti Alessandra	Esecutore Amm.	B3	10 %	
6 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **350**/1000

Supporto organizzativo per le attività dei gruppi consiliari - Collegato obiettivo Dup: Correttezza e miglioramento della qualità degli atti e delle procedure.

Capitoli:

620 - Rimborso spese forzose agli Amministratori per espletamento incarichi e partecipazione a congressi e convegni.	1.500,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Assistenza organizzativa, logistico strumentale e documentale per le attività dei Gruppi consiliari. Gestione iniziative dei Gruppi Consiliari, comprese interrogazioni, mozioni, intrpellanze, ordini del giorno. Gestione dei servizi di segretria a supporto delle attività dei gruppi consiliari.	50 %	31/12/2019	**Efficienza / Qualità** Numero interventi richiesti/Numero esigenze individuate o richieste	100%	
2) Supporto alle attività dei Gruppi consiliari mediante l'utilizzo del web e della rete intranet della Provincia, per la razionalizzazione delle spese di funzionamento.	50 %	31/12/2019	**Efficienza** Numero di documenti trasmessi in via telematica/Numero totale dei documenti trasmessi	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	D	20 %	
2 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	35 %	
3 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	15 %	
4 - Paoletti Alessandra	Esecutore Amm.	B3	10 %	
5 - Ambrifi Claudio	Esecutore Amm.	B	20 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **200**/1000

Funzionamento delle attività degli Organi Consiliari e dei Consiglieri - Collegato obiettivo operativo Dup: Ottimizzazione dei rapporti interni fra organi politici e struttura amministrativa

Capitoli:	
611 - Rimborsi spese consglieri per presenze in consilgio e commissioni.	2.000,00 €
625 - DOTAZIONE STRUMENTALE DELLA DIREZIONE DEL CONSIGLIO	1.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Assistenza tecnico-amministrativa agli Organi collegiali ed ai singoli componenti - Gestione delle proposte di deliberazione e dell'iter per la loro approvazione - Supporto al diritto di informazione dei Consiglieri -Organizzazione e gestione documentale delle interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno - Informatizzazione di tutti i dati per l'accesso diretto alla documentazione dell'iter delle decisioni consiliari.	25 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** Gestione degli atti consiliari nel percorso procedurale - Documentazione inserita nel sistema informatico intranet - Documentazione prodotta su richiesta.	100%	
2) Gestione cartacea ed informatica delle deliberazioni di Consiglio provinciale, dello Statuto, dei regolamenti provinciali approvati dal Consiglio provinciale e loro pubblicazione sulla rete intranet e sul sito web dell'Ente	20 %	31/12/2019	**Efficacia / Efficienza** Documentazione e dati trattati ed informatizzati / Documentazione trasmessa.	100%	
3) Cooperazione e supporto alle attività connesse all'amministrazione aperta e alla trasparenza.	5 %	31/12/2019	**Efficienza** Documentazione trasmessa per la pubblicazione e trasparenza / Documentazione richiesta.	100%	
4) Adeguamento ed efficentamento dei servizi. (Obiettivo strategico previsto nel DUP)	10 %	31/12/2019	**Efficienza / Qualità** Ottimizzazione dei rapporti fra organi politici e struttura amministrativa	Ottimo	
5) Segreteria delle Commissioni Consiliari, gestione delle convocazioni, stesura e tenuta dei verbali, tenuta del calendario delle Commissioni consiliari.	15 %	31/12/2019	**Efficienza / Qualità** Numero delle sedute di Commissioni consiliari.	Ottimo	
6) Rilevazioni delle presenze dei consiglieri in Consiglio Provinciale, nelle commissioni consiliari e nelle sedute dei Capigruppo. Gestione di procedimenti di liquidazione degli oneri per permessi retribuiti dei consiglieri lavoratori dipendenti. Eventuali oneri per missioni istituzionali, debitamente autorizzate, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa di riferimento. Costituzione banca dati attestazione di partecipazione a sedute di Consiglio Provinciale, Capigruppo Consiliari e Commissioni consiliari.	10 %	31/12/2019	**Efficienza / Qualità** Rilevazione presenze sedute.	100%	
7) Gestione Sala consiliare.	15 %	31/12/2019	**Output / Efficienza** Manutenzione,assistenza tecnica, produzione Audio-Video delle sedute di: Consilgio Provicniale; Assemblea dei Sindaci; Ato4.	Sí	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			Output / Efficienza / Qualità	Sí	
			Manutenzione,assistenza tecnica, produzione Audio-Video delle sedute di: Consilgio Provicniale; Assemblea dei Sindaci; Ato4.		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	D	20 %	
2 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	25 %	
3 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	10 %	
4 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
5 - Paoletti Alessandra	Esecutore Amm.	B3	10 %	
6 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
7 - Ambrifi Claudio	Esecutore Amm.	B	15 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Rinnovo del Consiglio provinciale

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Acquisizione dati per la formazione del corpo elettorale per l'elezione del Consiglio Provinciale. Predisposizione atti e gestione iter procedurale per la indizione delle elezioni, composizione dell'Ufficio Elettorale, composizione del Seggio Elettorale. Pubblicazione atti sul sito web. Gestione procedurale presentazione liste elettorali. Svolgimento delle elezioni. Proclamazione eletti.	40 %	31/12/2019	**Efficacia / Efficienza** Predisposizione e gestione atti e procedute connesse	100%	
2) Pubblicazione verbali.	20 %	31/12/2019	**Efficacia / Efficienza** Verifica e controllo dei dati	100%	
3) Pubblicazione dati eletti. Richieste e ricerche dati economici. Acquisizione e variazione dei dati degli eletti (Art. 14 D. Lgs 33/2013).	40 %	31/12/2019	**Outcome** Acquisizione e pubblicazione dei dati degli eletti.	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	D	25 %	
2 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	15 %	
4 - Paoletti Alessandra	Esecutore Amm.	B3	10 %	
5 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
6 - Ambrifi Claudio	Esecutore Amm.	B	10 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

Rinnovo Collegio Revisore dei Conti triennio 2019-2022

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avvio procedure	50 %	31/12/2019	**Efficienza** comunicazione alla Prefettura di Latina per la predisposizione delle operazioni di nomina dei componenti il nuovo Collegio dei Revisori dei Conti, per il triennio 2019-2022;	Sí	
2) Comunicazione ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti	50 %	31/12/2019	**Efficienza** Notifica incarico e atti del Consiglio Provicniale	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	D	30 %	
2 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	20 %	
4 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B3	20 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Politiche della Scuola e Sociali

DIRIGENTE DOTT. FRANCESCO CARISSIMO

La Provincia di Latina persegue l'obiettivo di strutturare i servizi sul concetto prioritario di *centralità della persona*.

Il riordino normativo di cui alla Legge del 7 aprile, n. 56 " Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province e sulle unione e fusione dei comuni" assegna alle Province funzioni fondamentali contemplate nell'art. 1 comma 85 lett. c) "Programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale.

La Regione Lazio, in attuazione delle norme statali e regionali in materia e, in particolare, dell’art. 21 comma 4 della legge 15 marzo 1997, n. 59 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa) e dell’art. 3, comma 8 del decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 1998, n. 233 (Regolamento recante norme per il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche e per la determinazione degli organici funzionali dei singoli istituti, a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59) provvede annualmente al dimensionamento sul territorio della propria rete scolastica di concerto con le Amministrazioni provinciali che dovranno esercitare compiutamente il loro ruolo di programmazione e di sede di confronto con i Sindaci, le Istituzioni scolastiche di competenza territoriale e le parti sociali, in riferimento all'intero sistema dell'istruzione, dalla scuola dell'infanzia agli istituti secondari di II grado.

Gli interventi programmatori dovranno tendere ad armonizzare le esigenze didattiche, educative e di formazione specifica con la necessità di sviluppo economico territoriale, favorendo la stabilità delle istituzioni scolastiche nel tempo e la loro capacità di rapportarsi in modo sempre più diretto e partecipato con il territorio di riferimento, in raccordo con i relativi fabbisogni professionali.

Il Piano di dimensionamento, infatti, fa parte di un disegno strategico volto a conciliare la risposta efficace ai bisogni educativi dell’utenza e alle dinamiche di sviluppo territoriali con le finalità di contenimento della spesa e di raggiungimento degli obiettivi di stabilizzazione della finanza pubblica.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Elaborazione, per la parte di precipua competenza di proposte aggiornamento regolamentare da effettuare per legge entro l'anno e trasmissione delle stesse al Segretario Generale nei tempi utili per l'approvazione	50 %	31/12/2019	Outcome Si/No	Sí	
2) Attività afferenti la modifica/integrazione dei regolamenti aggiornati nel caso di intervenute variazione degli assetti/quadro esigenziale dell'Ente	50 %	31/12/2019	Outcome Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2019	**Qualità** Si/No	Sí	
2) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2019	**Qualità** Si/No	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** Percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 80 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 “ “Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…”

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
2) Rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
3) Identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
4) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure	13 %	31/10/2019	Efficacia Si/No	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili	10 %	31/12/2018	Efficacia Si/No	Sí	
6) Tempestivo riscontro alla richiesta di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del cstante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente	15 %	31/12/2019	Qualità Si/No	Sí	
7) Puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra	15 %	31/12/2019	Qualità Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Programmazione rete scolastica

Risorse previste: € 230.000,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **300**/1000

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO DUP N.11 - iniziative finalizzate all'innalzamento dell'offerta formativa - Gestione edifici scolastici - gestione attività dei punti ristoro e palestre scolastiche.

Capitoli:

1712 - MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA' ISTITUTI SCOLASTICI	150.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Autorizzazione all'uso delle strutture sportive scolastiche, acquisizione pareri degli Istituti per l'uso delle strutture in orario extrascolastico, verifica sulle attività in programma e sulla natura delle associazioni che fanno richiesta per l'individuazione delle finalità di promozione sportiva, in conformità al vigente regolamento provinciale	65 %	31/12/2019	**Outcome** Numero richieste istruite/numero richieste pervenute	100%	
2) Punti di ristoro. Ricognizione e verifica giuridico - amministrativa dei rapporti giuridici in corso. Rinnovo, aggiornamento o rettifica dei contratti di affidamento scaduti o in contenzioso.	15 %	31/12/2019	**Outcome** Numero contratti in corso/numero complessivo di punti di ristoro presente negli Istituti Superiori	100%	
3) Gestione dei compensi derivanti dai punti di ristoro autorizzati nelle scuole e riutilizzo per il miglioramento delle stesse (manutenzione, acquisto di attrezzature sportive e da laboratorio, arredi scolastici, prodotti hardware e software)	20 %	31/12/2019	**Outcome** importo delle somme riutilizzate in rapporto alle somme disponibili	almeno 80 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Carissimo Francesco	Funzionario Amm.	D3	30 %	
2 - Rotunno Paolo	Istruttore	C	70 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **700**/1000

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO DUP N.11 - iniziative finalizzate all'innalzamento dell'offerta formativa - Gestione edifici scolastici - Dimensionamento della rete scolastica provinciale.

Capitoli:

1609 - Spese attuazione Piano per il dimensionamento	80.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attuazione del Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale anno scolastico 2019/20 e 2020/21	20 %	31/12/2019	**Efficacia** Gestione e attività di controllo sulla programmazione approvata degli indirizzi, articolazioni e opzioni all'interno degli Istituti d'Istruzione secondaria superiori di competenza provinciale	Sí	
2) Dimensionamento della rete scolastica provinciale anno scolastico 2020/21 - attività di programmazione, ricognitiva ed informativa sul territorio provinciale in sinergia con: Sindaci, Dirigenti scolastici, rappresentanze sindacali e Regione Lazio - in riferimento all'intero sistema dell'Istruzione, dalla scuola dell'Infanzia agli Istituti secondari di II grado.	80 %	10/11/2019	**Efficacia** Approvazione della proposta di Dimensionamento entro il 10 novembre.	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Carissimo Francesco	Funzionario Amm.	D3	30 %	
2 - Rotunno Paolo	Istruttore	C	70 %	

PEG **2019 - Triennio 2018-2020**

Settore Affari Generali e di Supporto

RESPONSABILE DOTT. DOMENICO TIBALDI Nell'ambito della struttura e delle funzioni facenti capo al Settore continuano ad espletare i propri effetti gli incisivi interventi normativi di riassetto sulle funzioni fondamentali e non fondamentali svolte dall'Ente, soprattutto riguardo alle attivita' espletate dal personale del Servizio Polizia Provinciale. Il Settore, che e' deputato a fornire supporto strumentale a tutti gli organi dell'Ente, e' coinvolto in misura ancor piu' incisiva ad apportare continui correttivi alle previsioni e alle attivita' di approvvigionamento dei beni di uso diretto da parte di tutti i settori. Pertanto, mentre ordinariamente provvedera' ad assicurare un corretto funzionamento dei servizi di competenza (servizio pulizie, autoparco, pubblicazioni, attivita' di gestione dei flussi documentali e degli archivi), strategicamente dovra' operare quei correttivi necessari a razionalizzare spese e consumi. Peraltro sempre in linea di continuita' , e di potenziamento, con gli interventi di contenimento della spesa pubblica, si definiscono investimenti continui sui processi di razionalizzazione delle risorse e sul contenimento delle spese di gestione e di funzionamento: dalla carta, alle auto, dalla telefonia, alla cancelleria, spese postali, ogni forma di approvvigionamento e rifornimento e' stata rivisitata e contingentata. Le buone prassi, e la sensibilizzazione verso il personale, sempre piu' orientato a conciliare l'apertura verso l'utenza esterna con il contenimento dell'utilizzo della carta, e la incentivazione continua della comunicazione telematica sia istituzionale che di supporto al singolo cittadino, costituiscono un valido supporto non soltanto per indurre il cambiamento nell'organizzazione del lavoro, ma per consolidarlo sotto forma di investimento futuro. Accanto a queste attivita' il Settore, in via prioritaria, deve accettare la sfida che gli ultimi interventi normativi in materia di trasparenza impongono come non piu' procrastinabile: la messa in efficienza di un sistema comunicativo moderno, diretto, sicuro, che attui in maniera efficace il principio di accessibilita' totale delle informazioni, col coinvolgimento degli altri Settori dell'Ente

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) elaborazione, per la parte di precipua competenza di proposte aggiornamento regolamentare da effettuare per legge entro l'anno e trasmissione delle stesse al Segretario generale nei tempi utili per l'approvazione	50 %	31/12/2019	Outcome si/no	Sí	
2) Attività afferenti la modifica/integrazione dei regolamenti aggiornati nel caso di intervenute variazione degli assetti/quadro esigenziale dell'Ente	50 %	31/12/2019	Outcome si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2019	**Qualità** si/no	Sí	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2019	**Qualità** si/no	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 80 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 “ “Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…”

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l’identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
2) rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
3) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull’attuazione delle misure	13 %	31/10/2018	Efficacia si/no	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2019	Efficacia si/no	Sí	
6) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all’Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2019	Qualità si/no	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2019	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Polizia Provinciale per Funzioni Fondamentali

Risorse previste: € 600.000,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **600**/1000

Controllo sul rispetto delle norme in materia di Codice della Strada - Gestione servizio controllo elettronico della velocità

Capitoli:
1112 - Gestione servizio sanzioni Codice della strada e relativo contenzioso — 600.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ricognizione delle postazioni delle apparecchiature di rilevazione della velocità poste sulla viabilità provinciale per assicurarne l'integrità ed efficienza, la loro ordinaria manutenzione necessaria per un corretto funzionamento. Taratura annuale delle apparecchiature.	40 %	31/12/2019	**Outcome** Numero ricognizioni trimestrali	almeno 40	
2) Gestione del provvedimento sanzionatorio ed amministrativo relativo alle violazioni in materia di Codice della Strada e di tutte le attività connesse con la relativa riscossione, anche coatta, attraverso l'emissione di ruoli provvedendo alla definizione di un iter procedurale uniforme con la predisposizione di modulistica accessibile sul sito unitamente all'informativa sulle modalità e tempi della procedura.	60 %	31/12/2019	**Efficacia** Rispetto dei tempi procedimentali	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Funzionario Amm.	P.O.	7 %	
2 - Manzo Guido	Istruttore Dir.	D	3 %	
3 - Miraglia Luigi	Istruttore Dir.	P.O.	5 %	
4 - Cassaro Giuseppe	Istruttore	C	8 %	
5 - Di Nitto Fabrizio	Istruttore	C	6 %	
6 - La Rocca Leone	Agente di Vigilanza	C	30 %	
7 - Mati Simone	Agente di Vigilanza	C	5 %	
8 - Nardi Donatella	Istruttore	C	5 %	
9 - Pimpinella Giovanni	Istruttore	C	8 %	
10 - Conte Enrico Umberto	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
11 - Di Vaio Ciro	Collaboratore Professionale	B3	6 %	
12 - Scognamiglio Luigi Andrea	Collaboratore Professionale	B	7 %	
13 - Vitiello Maria Rosaria	Esecutore Amm.	B	5 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020
Settore Affari Generali e di Supporto

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Controllo per la sicurezza sulle strade, vigilanza in materia ambientale - Operativo DUP "Lotta all'inquinamento e verifica del corretto smaltimento dei rifiuti"

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Operazioni di pattugliamento sulle strade provinciali in stretta collaborazione con il Settore Viabilità, per la vigilanza ed il controllo sul rispetto delle norme del Codice della Strada	50 %	31/12/2019	Outcome Numero operazioni effettuate	almeno 80	
2) Prevenzione, accertamento e repressione dei fenomeni legati all'inquinamento ambientale, attraverso controlli e verifiche	50 %	31/12/2019	Outcome Numero verifiche effettuate.	almeno 60	Le attività amministrative sono svolte dal settore Ecologia

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Miraglia Luigi	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
2 - Ziarelli Rossella	Istruttore Dir.	D	5 %	
3 - De Marco Giuseppe	Istruttore	C	5 %	
4 - Fiore Benedetto	Agente di Vigilanza	C	15 %	
5 - Mati Simone	Agente di Vigilanza	C	15 %	
6 - Pimpinella Mauro	Agente di Vigilanza	C	15 %	
7 - Ruscitto Danilo	Agente di Vigilanza	C	15 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Affari Generali e di Supporto

Decentramento, Comunicazione e Cerimoniale, Servizi Generali

Risorse previste: € 8.000,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **140**/1000

Decentramento amministratvo-Operatvo DUP n.7 "compatibilmente con la disponibilità delle necessarie risorse umane/strumenti di attività che consentano alla Provincia di rivesrtire efficacemente il ruolo di "Casa de Comuni"

Capitoli:

590-Spese di gestione,utenze e manutenzione impianti uffici decentrati di Formia	8.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attuazione del decentramento amministrativo attraverso un centro unico di coordinamento della funzionalità del servizio da attuarsi di concerto ed in collaborazione con i dirigenti dei diversi Settori dell'Ente	60 %	31/12/2019	Outcome tempi di avvio dei procedimenti espressi in giorni	minore di 1	
2) Supporto strumentale all'attività dell'Ente.	40 %	31/12/2019	Efficacia Numero interventi attuati/numero esigenze rilevate	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Funzionario Amm.	P.O.	40 %	
2 - Forte Angelo	Geometra	C	15 %	
3 - Picano Bruno	Istruttore	C	15 %	
4 - Caiazzo Carmela	Esecutore Amm.	B	10 %	

5 - Sorreca Luigi	Esecutore Amm.	B	5 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Affari Generali e di Supporto

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **300**/1000

Attività di supporto ai servizi dell'Ente [

Capitoli:

730	0,00 €
748	0,00 €
770	0,00 €
802	0,00 €
870/1	0,00 €
870/2	0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Affari Generali e di Supporto

Raccolta ed Elaborazione Dati, Assistenza EE.LL. - E-Government

Risorse previste: € 100.000,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **130**/1000

Gestione dei Sistemi Informatici e di TLC

Capitoli:

774 - Gestione impianti telefonia e spese per servizi connessi	30.000,00 €
776 - Spese Telefonia Mobile	10.000,00 €
778 - Spese Telefoniche	20.000,00 €
780/9 - Manutenzione e gestione attrezzature informatiche	5.000,00 €
780-Gestione Sistemi Informatici	35.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Manutenzione delle infrastrutture di rete	10 %	31/12/2018	**Efficacia** Continuità operativa	almeno 99 %	
2) Gestione delle postazioni di lavoro e del "materiale informatico" in dotazione ai settori dell'Ente.	25 %	31/12/2018	**Efficacia / Efficienza** Interventi Realizzati / Interventi Necessari	100%	
3) Manutenzione Hardware ed dei sistemi Software (che erogano applicativi e dati all'utenza) della Sala Server.	20 %	31/12/2018	**Efficienza** Continuità operativa	almeno 99 %	
4) Gestione e razionalizzazione della Telefonia (Fissa e Mobile) e degli impianti VoIP	10 %	31/12/2018	**Efficienza** Ottimizzazione del servizio con riduzione dei costi	Ottimo	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
5) Attività di supporto telefonico (help desk) ai dipendenti dell'Ente. Gestione degli interventi di manutenzione sulla strumentazione informatica e di telefonia (sia fissa che mobile) dell'Ente.	35 %	31/12/2018	Efficacia Interventi Effettuati / Interventi Necessari	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Del Prete Elvito	Analista di Sistema	P.O.	50 %	
2 - Bianchi Alessandro	Istruttore	C	15 %	
3 - Berti Giampiero	Elettricista Altamente Specializzato	B3	5 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Affari Generali e di Supporto

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **130**/1000

Applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 sulla privcy, assistenza al titolare del trattamento e/o responsabile del trattamento

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Redazione registro del titolare del trattamento dei dati personali e dei registri dei responsabili del trattamento dati	50 %	31/12/2018	Output Completamento	almeno 80 %	
2) Manutenzione registro del titolare del trattamento dei dati e dei registri dei responsabili del trattamento dei dati	30 %	31/12/2018	Efficienza Ottimizzazione	Ottimo	
3) Supporto al titolare ed ai responsabili del trattamento dei dati	20 %	31/12/2018	Efficienza prestazione attività	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Falso Claudio	Programmatore	P.O.	67 %	
2 - Bianchi Alessandro	Istruttore	C	33 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Affari Generali e di Supporto

Pubblicazioni - Archivio e Protocollo - URP

Risorse previste: € 40.000,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **140**/1000

Gestione informatizzata dei flussi documentali e degli archivi - Operativo DUP n.6 "Razionale gestione del sistema informatico e-gov, digitalizzazione dell'attività amministrativa;ottimizzazione acquisto/manutenzioattrezzature informatiche"

Capitoli:

777 - Spese postali	40.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di protocollazione della posta in arrivo e gestione, di intesa con il servizio E-Gov, dell'archivio informatizzato dell'Ente, attraverso l'adeguamento alla vigente normativa in materia di gestione del protocollo informatico e della conservazione a norma degli archivi digitali.	40 %	31/12/2019	**Outcome** Tempo di evasione della posta in arrivo espresso in giorni	minore di 1	
2) Gestione del Piano di conservazione e scarto degli archivi provinciali, mediante l'attivazione della procedura di scarto della documentazione censita a seguito delle attività di schedatura svolte in collaborazione con l'Archivio di Stato di Latina.	30 %	31/12/2019	**Efficacia** Percentuale di avanzamento lavori	almeno 30 %	
3) Razionalizzazione e contenimento delle spese postali attraverso il ricorso all'utilizzo di canali certificati di comunicazione e di accesso ai servizi on-line, in collaborazione con i Settori dell'Ente.	30 %	31/12/2019	**Efficacia** Percentuale ulteriore di riduzione dei costi rispetto alle previsioni del piano di razionalizzazione	almeno 20 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Balestra Ada	Funzionario Amm.	P.O.	16 %	
2 - Rossi Franco	Istruttore Dir.	D	10 %	
3 - Cicconi Giovanni	Istruttore	C	13 %	
4 - Donatucci Antonella	Istruttore	C	10 %	
5 - Febbraro Pasquale Massimo	Istruttore	C	8 %	
6 - Minutella Fernando	Istruttore	C	9 %	
7 - Rufo Luciano	Istruttore	C	13 %	
8 - Ricci Marcello	Collaboratore Professionale	B3	8 %	
9 - Cariello Irma Josefina	Esecutore Polivalente - custode	B	8 %	
10 - Testa Maria	Esecutore Amm.	B	5 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Affari Generali e di Supporto

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **500**/1000

Attuazione misure specifiche anticorruzione e trasparenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Incremennto dei controlli sui flussi della corrispondenza della documentazione e delle figure deputate ad effettuarli	15 %	31/12/2019	**Outcome** Almeno tre controlli giornalieri effettuati da due persone	Sí	
2) Intensificazione dei controlli sull'attività degli operatori in ordine alla correttezza e pertinenzadegli smistamenti	15 %	31/12/2019	**Outcome** Almeno tre controlli al giorno	Sí	
3) Intensificazione della formazione del personale sulle corrette modalità di inserimento	8 %	31/12/2019	**Outcome** Almeo due eventi di formazione al mese	Sí	
4) Verifica della corretta funzionalità del software gestionale e degli accessi	8 %	31/12/2019	**Outcome** Almeno una verifica a settimana	Sí	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
5) Svolgimento di confronti periodici che coinvolgono i dipedenti interessati	10 %	31/12/2019	Outcome Almeno quattro in un anno	Sí	
6) Definizione di standard comune per la pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	20 %	31/12/2019	Outcome Redazione di circolari interne valide per tutti i settori	Sí	
7) Attività di regolamentazione del flusso interno dei dati in materia statistica	8 %	31/12/2019	Outcome Redazione di una circlare a cura del Dirigente cui fa capo l'Ufficio Statistica	Sí	
8) Incremento dell'attività di monitoraggio sulle richieste ricevute ed evase dall'URP	8 %	31/12/2019	Outcome Adozione di specifica modulistica interna	Sí	
9) Confronto con gli URP di altre amministrazioni locali	8 %	31/12/2019	Outcome Confronti periodici con almeno tre amministrazioni provinciali	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Balestra Ada	Funzionario Amm.	P.O.	21 %	
2 - Rossi Franco	Istruttore Dir.	D	10 %	
3 - Cicconi Giovanni	Istruttore	C	11 %	
4 - Donatucci Antonella	Istruttore	C	10 %	
5 - Febbraro Pasquale Massimo	Istruttore	C	6 %	
6 - Minutella Fernando	Istruttore	C	10 %	
7 - Rufo Luciano	Istruttore	C	12 %	
8 - Ricci Marcello	Collaboratore Professionale	B3	6 %	
9 - Cariello Irma Josefina	Esecutore Polivalente - custode	B	9 %	
10 - Testa Maria	Esecutore Amm.	B	5 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Affari Generali e di Supporto

Ufficio di Presidenza

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **500**/1000

Funzioni istituzionali e connesse alla realizzazione del programma di mandato,collegate all'obiettivo operativo Dup n.1 "Ottimizzazione dei rapporti interni fra organi politici e struttura organizzativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Impulso supporto e organoizzazione delle attività istiytuzionali che sono proprie dell'Ufficio di Presidenza,anche attraverso il quotidiano raccordo tra organi politico amministrativi e quelli gestionali dell'Ente secondo le indicazioni del Presidente	35 %	31/12/2019	Outcome Si/No	Sí	
2) Cura dei rapporti, per conto del Presidente,con le altre istituzioni locali,regionali,statali e con la società civile per il perseguimento del pubblico interesse nell'ambito delle competenze provinciali	30 %	31/12/2019	Outcome Si/No	Sí	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
3) Attività di Segreteria e gestione amministrativa dell'ufficio di presidenza inclusi gli aspetti efferenti il ersonale assegnato	15 %	31/12/2019	Efficacia Si/No	Sí	
4) Supporto ed assistenza nell'espletamento delle funzioni di indirizzo e controllo;verifiche sugli atti di competenza presidenziale	20 %	31/12/2019	Outcome Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tiero Enrico	Funzionario Amm.	P.O.	50 %	
2 - D'Ambrosio Leone Fernando	Istruttore Dir. Pubblicista	D	20 %	
3 - Coluccio Caterina	Istruttore	C	20 %	
4 - Bittarelli Rita	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

Settore Affari Generali e di Supporto

Polizia Provinciale per Funzioni NON Fondamentali

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

Controllo e vigilanza per le attività ittico-venatorie e dei prodotti del sottobosco a seguito Convenzione con la Regione Lazio-Area Agricoltura (Operativa dal 21/08/2017) ed ulteriori varianze nel proseguo dell'anno operativo Dup n.9

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo e vigilanza per le attività ittico-venatorie e dei prodotti del sottobosco	100 %	31/12/2019	Outcome Numero degi interventi effettuati	almeno 80	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Cardinale Giovanni	Istruttore Dir.	D	7 %	
2 - Miraglia Luigi	Istruttore Dir.	P.O.	9 %	
3 - Toti Sisto	Istruttore Dir.	D	7 %	
4 - Bono Marcello Giuseppe	Agente di Vigilanza	C	5 %	
5 - Carrella Raffaele	Agente di Vigilanza	C	5 %	
6 - D'Andrea Paolo	Agente di Vigilanza	C	5 %	
7 - Durazza Bernardo	Agente di Vigilanza	C	5 %	
8 - Faiola Leonina	Agente di Vigilanza	C	5 %	
9 - Gerolini Antonio	Agente di Vigilanza	C	5 %	
10 - Giulianelli Marica	Agente di Vigilanza	C	5 %	
11 - Graziano Mario	Agente di Vigilanza	C	5 %	
12 - Magnafico Fernando	Agente di Vigilanza	C	5 %	
13 - Ordiseri Alberto	Agente di Vigilanza	C	5 %	
14 - Parlagreco Emanuele	Agente di Vigilanza	C	5 %	
15 - Pennacchia Carlo	Agente di Vigilanza	C	5 %	
16 - Perretta Antonio	Agente di Vigilanza	C	2 %	
17 - Pomini Ernesto	Agente di Vigilanza	C	5 %	

18 - Raho Massimo	Agente di Vigilanza	C	5 %	
19 - Saccoccio Marco	Agente di Vigilanza	C	5 %	

PEG 2019 - Triennio 2018-2020

ATO 4

Ing. Angelica Vagnozzi

Dirigente Pianificazione e Controllo

Attraverso l'Ente d'Ambito del Governo dell'Ambito Territoriale Ottimale n' 4 della Regione Lazio, la Provincia di Latina esplica il proprio ruolo di Ente locale responsabile del coordinamento, per conto dei 38 comuni dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 4, giusta convenzione di cooperazione, ancora vigente nelle more della riorganizzazione da parte della regione Lazio delle funzioni delle ex AATO. La forma di consultazione tra gli enti locali appartenenti all'ambito territoriale ottimale e' costituita dalla Conferenza dei Sindaci e Presidenti. La rappresentanza in seno alla Conferenza spetta ai sindaci dei Comuni appartenenti all'ambito territoriale, che ne esprimono anche gli indirizzi e gli orientamenti. La Regione Lazio nel corso del 2018 ha programmato tavoli istituzionali di consultazione per la riorganizzazione della governance in materia di servizio idrico per ridisegnare organi e uffici degli Egato. In tale frangente, continua l'attivit? della Segreteria Tecnico Operativa a supporto agli enti convenzionati come indicata dalla legge regionale n? 6/1996 e dalla convenzione di Cooperazione (in attesa dei provvedimenti cosi' come stabiliti dalla nuova legge regionale n? 5/2014) che si attua attraverso riunioni di coordinamento e/o predisposizioni di relazioni, confronto con l'OTUC (organismo di tutela dell'utenza e del consumatore), ma anche predisposizione degli aggiornamenti tariffari (Programma degli Interventi, Pef, Convenzione di gestione, piano tariffario, ecc) e tutti gli adempimenti cosi' come regolamentato dall'ARERA, monitoraggio degli investimenti approvati dalla Conferenza dei Sindaci, oltre che del controllo degli investimenti programmati e approvati nelle modalita' previste dalla Convenzione di Gestione.

Supporto Comuni/Enti/Utenza

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **800**/1000

Miglioramento dell'attività di informazione e ausilio ai 38 comuni ed enti interessati

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività informativa, di ausilio e di supporto tecnico a servizio di tutti gli enti locali convenzionati	30 %	31/12/2019	**Efficacia** Convocazioni di riunioni e/o redazione di relazioni/circolari su richiesta dei comuni, gestore ed enti interessati	Sí	attività condizionata dalle problematiche di volta in volta emergenti
2) Risposte ai reclami dell'utenza	10 %	31/12/2019	**Outcome** (n° reclami pervenuti)/(n° reclami evasi)	almeno 80 %	
3) Attività Tavolo di Lavoro STO/OTUC/Gestore	10 %	31/12/2019	**Qualità** SI/NO	Sí	
4) Monitoraggio servizio fornitura idrica e di depurazione	10 %	31/12/2019	**Efficienza** Creazione/aggiornamento di banche dati interruzioni flusso idrico,malfunzionamenti ID	Sí	
5) Monitoraggio degli investimenti sulla base della programmazione approvata e degli standard fissati dalla regolamentazione nazionale	40 %	31/12/2018	**Efficienza** Verifica della realizzazione degli investimenti da realizzarsi nel periodo tariffario di cui al Metodo Tariffario Idrico, sopralluoghi ai cantieri delle opere strategiche.	Sí	Fortemente condizionato dalla dotazione del personale in carico alla STO

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Angelica Vagnozzi	Funzionario Tecnico	D3	50 %	
2 - Pannone Alessandro	Istruttore Dir. Tecnico	D	20 %	
3 - Trotta Antonio	Istruttore Dir.	D	30 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **200**/1000

Benessere organizzativo e promozione

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale.	40 %	31/12/2019	Qualità SI/NO	Sí	
2) Rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti in riferimento alle problematiche	60 %	31/12/2019	Outcome / Qualità % di soluzioni /problematiche	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Angelica Vagnozzi	Funzionario Tecnico	D3	40 %	
2 - Pannone Alessandro	Istruttore Dir. Tecnico	D	30 %	
3 - Trotta Antonio	Istruttore Dir.	D	30 %	

PEG **2020 - Triennio 2018-2020**

Settore Politiche di Coordinamento

dott.sa La Morticella

Al Settore Politiche di Coordinamento afferiscono alcuni Servizi aventi carattere trasversale ed interconnessi con tutti Settori della Provincia. Pertanto, il corretto ed efficace funzionamento di tali Servizi risulta strategico per favorire le attività di altri Settori della Provincia ed il perseguimento degli obiettivi dell'Ente. La Segreteria Generale rappresenta l'Ufficio di supporto del Segretario Generale, pertanto confluiscono in tale ufficio le attività amministrative connesse al Coordinamento dei Settori e dei Dirigenti. L'ufficio garantisce inoltre un supporto per le attività di controllo attribuite al Segretario Generale. Il Servizio "Avvocatura", svolge funzione di rappresentanza, assistenza e difesa della Provincia. Fornisce inoltre supporto giuridico-amministrativo ai Settori dell'Ente. Infine difende gli amministratori ed i dipendenti nei giudizi, per fatti e cause inerenti l'espletamento del mandato e/o del servizio. Il Servizio "Ufficio Contratti", si occupa di tutti gli adempimenti necessari alla stipula ed alla registrazione dei contratti sottoscritti da ogni Dirigente. Una puntuale definizione dei singoli sub-procedimenti, dei tempi, nonché degli adempimenti collegati ad Uffici ed Enti esterni alla Provincia, risulta fondamentale per organizzare al meglio l'attività di tale ufficio, fornisce inoltre la possibilità di individuare soluzioni alternative più efficienti. Il Servizio "Sanzioni amministrative. Assicurazioni. Sinistri", provvede alla gestione amministrativa delle richieste di risarcimento danni e dei sinistri. Provvede inoltre alla gestione amministrativa e finanziaria, al monitoraggio ed eventuale ricontrattazione delle polizze assicurative provinciali. Si occupa infine dei procedimenti e dei contenziosi amministrativi relativi alle violazioni in materia di ambiente, caccia e pesca.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Elaborazione, per la parte di precipua competenza di proposte per gli eventuali ulteriori regolamenti da effettuare per legge entro termini riferiti all'annualità in corso e trasmissione delle stesse al Segretario generale nei tempi utili per l'approvazione	50 %	31/12/2020	**Outcome** si/no	Sí	
2) Attività afferenti la modifica/integrazione dei regolamenti aggiornati nel caso di intervenute variazione degli assetti/quadro esigenziale dell'Ente	50 %	31/12/2020	**Outcome** Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e degli obiettivi e condivisione delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo).	30 %	31/12/2020	**Qualità** si/no	Sí	
2) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale.	30 %	31/12/2020	**Qualità** si/no	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2020	**Outcome / Efficacia** Percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2020	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 90 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 " "Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…"Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
2) rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
3) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure	13 %	31/10/2020	Efficacia Si/No	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2020	Efficacia Si/No	Sí	
6) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2020	Qualità Si/No	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2020	Qualità Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Settore Politiche di Coordinamento

Segreteria generale - Ufficio elettorale

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **200**/1000

Controllo analogo delle società partecipate (Obiettivo condiviso con il Settore Bilancio ed il Servizio Formazione)

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di Controllo Societario (formazione ed aggiornamento dello Statuto, nomina Amministratori, ...)	20 %	31/12/2020	**Outcome / Qualità** Esercizio del controllo societario	Sí	
2) Attività di controllo Preventivo economico-finanziario	20 %	31/12/2020	**Outcome / Efficienza** Verifica e controllo del budget economico e finanziario per l'anno successivo	Sí	
			Outcome / Efficienza Predisposizione atti o relazione sul budget	Sí	
			Efficacia / Efficienza / Qualità Predisposizione, aggiornamento o verifica atti di indirizzo per l'attività della società partecipata	Sí	
3) Attività di controllo Concomitante economico-finanziario	20 %	31/12/2020	**Outcome / Efficienza** Richiesta e controllo di report e relazioni periodiche	Sí	
			Outcome / Efficienza Verifica del rispetto di quanto stabilito nell'Atto di indirizzo e nel Contratto di servizio	Sí	
4) Attività di controllo Consuntivo economico-finanziario (attività svolta congiuntamente con il Settore Bilancio)	20 %	31/12/2020	**Outcome / Efficienza** Analisi e valutazione del bilancio di esercizio	Sí	
			Outcome / Efficienza Predisposizione atti o relazione sul bilancio consuntivo 2019	Sí	
5) Attività di supporto al Comitato di Controllo	20 %	31/12/2020	**Outcome** Convocazioni e verbali sedute del Comitato, trasmissione della documentazione ai Componenti	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **200**/1000

Organizzazione controlli interni, nell'ambito del controllo successivo amministrativo, per una migliore qualità degli atti e delle procedure - Collegato Obiettivo DUP Correttezza e miglioramento della qualità degli atti e delle procedure.

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Predisposizione del Piano annuale di controllo successivo di regolarità amministrativa.	30 %	31/12/2020	**Outcome** Approvazione e pubblicazione Piano annuale.	Sí	
2) Controllo ed analisi periodica del 10% degli atti della Provincia dell'anno in corso, con le modalità previste nel piano annuale, e predisposizione di report periodici delle risultanze dei controlli, corredati delle indicazioni per il miglioramento degli atti.	40 %	31/12/2020	**Outcome / Qualità** Numero report, sui risultati del controllo, predisposti e trasmessi.	almeno 2	
3) Controllo, analisi atti e relazione finale sul controllo successivo di regolarità amministrativa relativo all'anno precedente, corredato da grafici e tabelle sintetiche dei dati, e dalle indicazioni per il miglioramento degli atti.	30 %	31/12/2020	**Outcome / Qualità** Predisposizione e trasmissione della relazione finale.	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

PEG 2020 - Triennio 2018-2020
Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **500**/1000

Gestione delle funzioni proprie del coordinamento

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza, impedimento o nell'eventualità che sorga una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.	20 %	31/12/2020	**Outcome** N. sostituzioni effettuate / N. totale esigenze di sostituzione.	100%	
2) Incontri con i Dirigenti per il coordinamento delle attività e per il confronto su specifiche problematiche.	60 %	31/12/2020	**Outcome** N. incontri e riunioni effettuate / N. incontri richiesti dai Dirigenti.	100%	
3) Gestione del personale e trasferimenti intersettoriali	20 %	31/12/2020	**Outcome / Qualità** n. trasferimenti intersettoriali effettuati / n. trasferimenti intersettoriali da effettuare	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Politiche di Coordinamento

Avvocatura Provinciale

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **250**/1000

Anticorruzione - Gestione del rischio relativo al conflitto di interessi con la controparte - Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legalità e trasparenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Indicazione e nomina avvocato interno dell'Ente per difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Amministrazione	60 %	31/12/2019	**Outcome** Controllo e verifica del puntuale rispetto del criterio di rotazione nell'attribuzione degli incarichi interni attraverso il registro degli incarichi	Sí	
			Outcome Verifica applicazione della normativa in materia di inconferibilità ed incompatibilità	Sí	
2) Monitoraggio condotta in giudizio e del rispetto dei termini	40 %	31/12/2019	**Outcome** verifica rispetto dei termini, monitoraggio della coerenza e logicità delle strategie adottate	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **250**/1000

Anticorruzione - Gestione del rischio relativo all'affidamento degli incarichi professionali all'esterno - Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legalità e trasparenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Approvazione e/o aggiornamento dell'Albo Avvocati.	40 %	31/12/2019	**Outcome / Qualità** Approvazione ed adozione Albo Avvocati	Sí	
			Outcome Aggiornamento Albo (per eventuali nuove domande o variazioni)	Sí	
2) Attività connesse agli incarichi ad avvocati esterni per la difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Amministrazione	60 %	31/12/2019	**Outcome / Qualità** Controllo e verifica del rispetto del criterio di rotazione nell'attribuzione	Sí	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			degli incarichi attraverso il registro degli incarichi		
			Outcome / Qualità Verifica dell'utilizzo dell'Albo Avvocati per l'affidamento degli incarichi esterni	Sí	
			Outcome / Qualità Verifica dell'applicazione della normativa in materia di incompatibilità	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **250**/1000

Anticorruzione - Gestione rischio influenza sulle liquidazioni (fatture Avvocati e Periti tecnici) e refusioni (spese legali dipendenti ed amministratori)-Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legalità e trasparenz

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Liquidazione fatture (Parcelle ed acconti agli avvocati - Parcelle Consulenti Tecnici di Ufficio C.T.U.)	50 %	31/12/2019	**Outcome** Verifica rispetto dell'ordine di arrivo di protocollo dei pagamenti	Sí	
			Outcome Verifica rispetto dei termini	Sí	
2) Congruità delle fatture con le prestazioni rese e gli incarichi affidati	50 %	31/12/2019	**Outcome / Qualità** Verifica importi delle fatture	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **1000**/1000

Attività Ufficio Avvocatura

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura ed aggiornamento del Registro pratiche informatizzato e del Registro cartaceo	15 %	31/12/2019	**Outcome** Aggiornamento registri	Sí	
2) Attività relative alle ordinanze per gli incarichi interni ed esterni	20 %	31/12/2019	**Outcome**	100%	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			n. predisposizione ordinanze / n. incarichi da affidare		
			Outcome		
			n. pubblicazioni incarichi / n. affidamenti incarichi esterni	100%	
3) Attività per la raccolta della documentazione dai Settori competenti per la formazione del fascicolo da fornire agli avvocati	20 %	31/12/2019	**Outcome**		
			n. fascicoli predisposti / n. incarichi affidati	100%	
4) Attività amministrativo-contabile per i pagamenti degli acconti e dei saldi	15 %	31/12/2019	**Outcome**		
			n. acconti e saldi effettuati / n. pagamenti da effettuare	100%	
5) Monitoraggio ed attività amministrativa per il recupero spese di liquidazione in sentenze a favore dell'Ente	15 %	31/12/2019	**Outcome / Qualità**		
			Recupero spese in scadenza (anno 2007)	Sí	
6) Attività per i tirocini professionali dei praticanti avvocati	15 %	31/12/2019	**Outcome**		
			Liquidazione rimborsi ai tirocinanti	Sí	
			Outcome		
			Gestione ed istruttoria delle candidature	Sí	
			Outcome		
			Predisposizione e pubblicazione Bandi/Avvisi	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **250**/1000

Attività per la rappresentanza, assistenza e difesa Ente

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Monitoraggio ed attività di recupero spese di liquidazione in sentenze a favore dell'Ente	20 %	31/12/2019	**Outcome**		
			Recupero spese in scadenza (anno 2007)	100%	
2) Incarichi interni per la rappresentanza, assistenza e difesa della Provincia (al fine del contenimento delle spese)	40 %	31/12/2019	**Outcome**		
			n. affidamenti ad avvocati interni / n. totale incarichi	almeno 60	
3) Supporto documentale e tecnico ai Settori dell'Ente	5 %	31/12/2019	**Outcome**		
			n. pareri rilasciati / n. pareri richiesti	100%	
4) Recupero, su richiesta dei singoli uffici (che devono fornire adeguata documentazione) e previo conferimento dell'incarico da parte del Presidente,	10 %	31/12/2019	**Outcome**		
			n. procedimenti recupero	100%	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
dei crediti vantati dall'amministrazione e recupero somme e/o risarcimento danni subiti dal proprio patrimonio			crediti attivati / n. procedimenti recupero crediti richiesti		
5) Negoziazioni assistite	5 %	31/12/2019	**Outcome** n. partecipazioni / n. richieste pervenute	100%	
6) Gestione contenziosi pregressi, di notevole rilevanza economica e strategica, al fine della definizione favorevole all'Ente ed alla sottrazione dell'Ente ad aggravi derivanti dalla persistenza del giudizio	20 %	31/12/2019	**Outcome / Qualità** Definizione e chiusura dei contenziosi pregressi con esito favorevole all'Amministrazione	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Politiche di Coordinamento

Sanzioni amministrative. Assicurazioni. Sinistri

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **250**/1000

Anticorruzione sanzioni - Gestione del rischio distorsioni nella valutazione dei contenuti (verbali, scritti difensivi, audizioni, controdeduzioni) ed influenza sui tempi-Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della leg

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di standardizzazione nella valutazione dei verbali, scritti difensivi, audizioni e controdeduzioni	50 %	31/12/2020	**Outcome / Qualità** Verifica del rispetto delle procedure e della prassi consolidata	Sí	
2) Attivazione dei procedimenti relativi alle sanzioni in corrispondenza dell'ordine di arrivo	50 %	31/12/2020	**Outcome** Rispetto dell'ordine di protocollo di arrivo	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Istruttore Dir.	D	32 %	
2 - Giovannelli Alessia	Istruttore	C	11 %	
3 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	B3	25 %	
4 - D'Avino Luisa	Collaboratore Professionale	B3	32 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **250**/1000

Anticorruzione sinistri - Gestione del rischio distorsioni sulla valutazione del caso, dell'importo ed influenza sui tempi nei risarcimenti dei sinistri-Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legalità e

trasparenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di standardizzazione dei procedimenti e delle metodologie di valutazione	30 %	31/12/2020	**Outcome** Verifica del rispetto delle procedure e delle metodologie	Sí	
2) Attività di collaborazione e richieste di intervento dei periti tecnici e medici legali convenzionati con l'Ente	30 %	31/12/2020	**Outcome / Qualità** Stretta corrispondenza alle valutazioni ed alle indicazioni fornite dai periti tecnici e dai medici legali	Sí	
3) Attivazione dei procedimenti di risarcimento in corrispondenza dell'ordine temporale di arrivo dei sinistri	20 %	31/12/2020	**Outcome** Rispetto dell'ordine di protocollo di arrivo	Sí	
4) Attività per la liquidazione dei risarcimenti	20 %	31/12/2020	**Outcome / Qualità** Rispetto dei termini e dell'ordine di arrivo di protocollo dei pagamenti	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Istruttore Dir.	D	32 %	
2 - Giovannelli Alessia	Istruttore	C	32 %	
3 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	B3	25 %	
4 - D'Avino Luisa	Collaboratore Professionale	B3	11 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **250**/1000

Efficientamento Servizio sinistri ed assicurazioni

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Istruttoria, analisi e gestione delle istanze di risarcimento danni e per sinistri passivi	50 %	31/12/2020	**Outcome** N. pratiche istruite /N. pratiche assegnate	almeno 95	
			Outcome Riduzione dei tempi del diniego per motivi oggettivi, rispetto ai tempi previsti per legge	almeno 15	
			Outcome / Qualità Riduzione dei tempi per la trasmissione per competenza alla compagnia assicurativa (sinistri sopra franchigia), rispetto ai tempi previsti per legge	almeno 10	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			Outcome / Qualità Riduzione dei tempi per il pagamento dei danni e dei sinistri da liquidare, rispetto ai tempi previsti per legge	almeno 10	
2) Gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio e ricontrattazione delle polizze assicurative provinciali E' stato inserito un target del 95% in quanto le pratiche pervenute nella seconda metà del mese di dicembre saranno evase nel mese di gennaio e pertanto nell'anno successivo	50 %	31/12/2020	**Outcome** N. pratiche concluse / N. pratiche assegnate	almeno 95	
			Outcome N. pratiche concluse / N. pratiche assegnate	almeno 95	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Istruttore Dir.	D	40 %	
2 - Giovannelli Alessia	Istruttore	C	50 %	
3 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **250**/1000

Efficientamento del Servizio, riduzione tempi sanzioni amministrative e dei verbali in giacenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ordinanze di ingiunzione a seguito del mancato pagamento di una sanzione (Termini di legge del procedimento 5 anni)	50 %	31/12/2020	**Outcome / Efficienza** Effettuare un numero di ordinanze (su verbali in giacenza) superiore al numero dei nuovi verbali di competenza pervenuti nel corso dell'anno	Sí	
			Outcome Ordinanze relative a verbali del 2014	almeno 80	
2) Analisi e predisposizione di un vademecum/regolamento per definire le procedure relative alle attività dell'ufficio Sanzioni	30 %	31/12/2020	**Outcome / Efficacia / Qualità** Predisposizione del Vedemecum/Regolamento ed utilizzo in via sperimentale	Sí	
3) Attività per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva dei tributi e delle somme dovute	20 %	31/12/2020	**Outcome / Efficacia** Affidamento del servizio di riscossione	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Istruttore Dir.	D	30 %	
2 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	B3	20 %	
3 - D'Avino Luisa	Collaboratore Professionale	B3	50 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Politiche di Coordinamento

Ufficio contratti - Centrale unica di committenza

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **300**/1000

Anticorruzione - gestione del rischio relativo ai tempi di stipula ed al contenuto dei contratti (clausole, scadenze, penali) -Collegato Obiettivo DUP Favorire comportamenti ossequiosi della legalità e trasparenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di controllo del rispetto dei termini di legge e dell'ordine di protocollo di arrivo delle singole richieste .	30 %	31/12/2020	**Outcome** Rispetto dei termini di legge e dell'ordine di arrivo di protocollo	Sí	
2) Studio di contratti standardizzati e controllo della corrispondenza con le condizioni previste dai capitolati di gara.	40 %	31/12/2020	**Outcome** Predisposizione contratti standardizzati	Sí	
3) Attività e gestione del servizio contratti volta a favorire l'avvicendamento e la rotazione del personale e gestire in modo più celere ed efficace il servizio	30 %	31/12/2020	**Efficacia / Qualità** Avvicendamento e rotazione del personale per il servizio contratti	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Politiche di Coordinamento

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **500**/1000

Efficientamento ed aggiornamento Ufficio contratti

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento software del repertorio contratti e del collegamento informatico con l'Agenzia delle Entrate par la trasmissione telematica dei contratti a rogito.	20 %	31/12/2020	**Outcome / Qualità** Trasmissione dei contratti a Rogito	100%	
2) Gestione del Repertorio dei contratti della Provincia, adempimenti e pagamenti per l'Agenzia delle Entrate.	40 %	31/12/2020	**Outcome** N. contratti repertoriati e registrati/N. contratti pervenuti.	100%	
3) Predisposizione stipula dei contratti e Rogito, verifica dell'evoluzione normativa, conseguente adeguamento dei contratti predisposizione e stipula dei contratti in forma digitale.	40 %	31/12/2020	**Outcome** N. contratti a rogito stipulati / N. richieste si stipula di contratti	100%	
			Outcome N. contratti in forma digitale/N. contratti a Rogito.	almeno 80 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Bilancio

RESPONSABILE DOTT. FRANCESCO CARISSIMO

Il centro di costo si occupa delle azioni che attengono alla programmazione economico-finanziaria provinciale ovvero dell'attivit? di pianificazione gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che esplicitano l'azione dell'Amministrazione.
L'attività del 2019 sarà incentrata come di consueto alla gestione degli equilibri finanziari, di cassa ed al rispetto dei vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento al pareggio di bilancio, con un costante monitoraggio della situazione in considerazione degli spazi finanziari disponibili.
A tali attivit? si affiancano quelle normalmente svolte dal Settore, quali la gestione tipica del servizio ragioneria, i controlli fiscali,

Oltre a queste vi sono naturalmente tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti.

Per la parte straordinaria intenso è il programma, in parte anche a valenza intersettoriale, riassumibile:

1)redazione bilancio di previsione 2018 – 2020 entro il 31/12/2019;
2)rispetto regolamento di contabilità dell'armonizzazione contabile in linea con le disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011. E', inoltre, necessario, disciplinare anche i flussi comunicativi e le relazioni fra i diversi servizi dell'ente affinché la gestione finanziaria risponda alle esigenze di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa.
3)redazione bilancio consolidato;

L’esigenza di armonizzazione dei bilanci della Pubblica Amministrazione, introdotta fin dall’approvazione della Legge Delega sul federalismo fiscale (legge n. 42 del 5 maggio 2009) e della Legge di contabilit? e finanza pubblica (legge n. 196 del 31 dicembre 2009), è divenuta realtà con l’approvazione del Decreto legislativo n. 118 del 2011 e, ancor più, con il Decreto legislativo integrativo e correttivo n. 126 del 2014. La riforma stabilisce per regioni ed enti locali, l’adozione di regole contabili uniformi, di un comune piano dei conti integrato e di comuni schemi di bilancio, l’adozione di un bilancio consolidato con le aziende, società o altri organismi controllati, la definizione di un sistema di indicatori di risultato semplici, misurabili, nonché l’affiancamento, a fini conoscitivi, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale al sistema di contabilità finanziaria. La normativa sull’armonizzazione della contabilità pubblica comporta un importante riassetto negli equilibri contabili
Le stringenti normative in tema di contenimento della spesa pubblica, i tagli drastici operati dall’ultimo Governo alle finanze locali, mettono in rilievo le competenze, la professionalità , le potenzialità nonché la prontezza delle strutture dell’Ente, risultando componenti essenziali al processo di riscontro che l’Ente deve assicurare ai propri cittadini. I tagli imposti dal governo centrale non sono solo drastici e dolorosissimi, ma oltremodo invasivi dell’autonomia dell’Ente locale e della programmazione in atto. Ciò impone un tempo di risposta pressoché immediato, un lavoro minuzioso sulle attività , una attenta disamina di normative complesse. Il settore, quindi, è chiamato ad approfondire tutte le tematiche di rilevanza economico-finanziaria della Provincia, assicurando nel contempo la regolarit? giuridica e contabile degli atti, nonché i conseguenti adempimenti previsti dalle disposizioni di legge e dal Regolamento di contabilit? interno.

Al settore compete inoltre la programmazione e gestione efficiente del bilancio in tutte le sue fasi fino al

rendiconto, monitorando costantemente i flussi di cassa e il livello di impegni ed accertamenti per garantire il pieno rispetto degli obiettivi imposti dalla normativa nazionale in materia di Pareggio di Bilancio e per rispettare le scadenze e le formalità di legge per la predisposizione del Bilancio di Previsione e Bilancio Pluriennale, del Conto del Bilancio, della verifica degli equilibri di bilancio, degli assestamenti parziali e dell'assestamento generale di bilancio e di tutte le certificazioni obbligatorie. Infine verrà curata la predisposizione e l'aggiornamento dei Regolamenti Provinciali in materia tributaria, e la gestione delle pratiche relative al pagamento e alle esenzioni dei tributi provinciali.

Ormai entrata a pieno regime la detenzione e gestione del documento contabile inviato in maniera elettronica, con relativa predisposizione atti in funzione del ruolo di sostituto di imposta in merito alla normativa sullo split payment

Esaminate le partecipazioni che gravitano sul patrimonio, l'ente non si trova in alcuna situazione di forte esposizione tuttavia secondo la legge, il settore bilancio da quest'anno condurrà le operazioni per una razionalizzazione delle partecipate al fine di conseguire un risparmio in termini monetari e/o in termini di efficacia, efficienza o economicità dell'azione amministrativa.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività afferenti la modifica/integrazione dei regolamenti aggiornati nel caso di intervenute variazione degli assetti/quadro esigenziale dell'Ente	50 %	31/12/2020	Outcome si/no	Sí	
2) Elaborazione, per la parte di precipua competenza di proposte aggiornamento regolamentare da effettuare per legge entro l'anno e trasmissione delle stesse alSegretario generale nei tempi utili per l'approvazione	50 %	31/12/2020	Outcome si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2020	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 90 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
2) rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
3) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	31/12/2019	Outcome Si/No	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure	13 %	31/10/2018	Efficacia si/no	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2018	Efficienza si/no	Sí	
6) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2020	Efficacia si/no	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2018	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2020	**Qualità** si/no	Sí	
2) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2020	**Qualità** si/no	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse,al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2020	**Outcome / Efficacia** percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Bilancio e contabilità generale. Tributi

Risorse previste: € 4.389.504,29

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Mantenimento capacità di indebitamento nei limiti di legge e mantemimento equilibri finanziari nella gestione dell'indebitamento

Capitoli:	
1695- quota interessi per annualità di ammortamento prestito obbligazionario	559.189,12 €
2750-Interessi passivi annualità di ammortamento mutui contratti con C.D.P.	1.852.135,21 €
4310 - quote di capitale comprese nelle annualità di ammortamento di mutui e C.D.P.	1.828.781,82 €
4313 - rimborso quota capitale prestiti obbligazionari	74.398,14 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti l'accensione di mutui e richieste di erogazione alla CDP	40 %	31/12/2019	**Efficacia** n° pratiche espletate/n°richieste pervenute	100%	
2) Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti il pagamento delle rate di ammortamento	50 %	31/12/2019	**Efficacia / Efficienza** pagamento nei termini di legge delle rate di mutuo semestrali	100%	
3) Verifica delle condizioni praticate dalla CDP spa per eventuale rinegoziazione delle stesse e recupero somme residue su finanziamenti relativi ad opere concluse	10 %	31/12/2019	**Efficacia / Efficienza** n° verifiche annuali	almeno 2	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - CORIDDI GIUSEPPE	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - RICCI MARISA	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
3 - BALESTRIERI ANGELA	Esecutore Amm.	C	10 %	
4 - MARRONI CINZIA	Esecutore Amm.	B3	20 %	
5 - RAPISARDI EMILIA	Esecutore Amm.	B3	10 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Attuazione politiche tributarie e miglioramento gestione procedure ufficio tributi - incassi imposta funzioni ambientali, imposta RCAuto ed I.P.T.

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione Pratiche relative al pagamento ed alle esenzioni tributi provinciali: contabilizzazione incassi imposta funzioni ambientali, I.P.T., R.C.A.	50 %	31/12/2019	**Efficacia** contabilizzazione incassi T.E.F.A., R.C.A., I.P.T./n° incassi effettuati	100%	
2) Predisposizione degli atti sull'attivazione delle addizionali e tariffe provinciali e studio sulla congruità delle stesse	50 %	31/12/2019	**Efficacia** N° di gg precedenti l'approvazione, per l'inoltro della documentazione completa agli organi deliberativi	almeno 20	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - CORIDDI GIUSEPPE	Istruttore Dir.	P.O.	10 %	
2 - RICCI MARISA	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
3 - BALESTRIERI ANGELA	Esecutore Amm.	C	20 %	
4 - RAPISARDI EMILIA	Esecutore Amm.	B3	30 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Gestione amministrativo-contabile dei processi di spesa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica della coerenza dei provvedimenti di spesa con gli atti di programmazione e con le fonti di finanziamento correlate agli stessi nonchè con la vigente normativa in materia.	50 %	31/12/2019	**Efficacia** n.provvedimenti esaminati/n°provvedimenti pervenuti	100%	
2) Supporto amministrativo contabile agli uffici dell'Ente (settore servizi) nella predisposizione dei provvedimenti aventi rilevanza finanziaria	20 %	31/12/2019	**Efficacia** n°richieste processate/n°richieste pervenute 100% Aggiungi	100%	
3) Controllo di natura amministrativa contabile del procediemnto di spesa, inteso come verifica della rispondenza tra uso delle risorse e finalità delle stesse.	20 %	31/12/2019	**Efficienza** n° provvedimenti esaminati/n°provvediemnti pervenuti	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - CORIDDI GIUSEPPE	Istruttore Dir.	P.O.	15 %	
2 - RICCI MARISA	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
3 - BALESTRIERI ANGELA	Esecutore Amm.	C	30 %	
4 - MARRONI CINZIA	Esecutore Amm.	B3	15 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

Fattura elettronica e armonizzazione contabile

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Acquisizione e smistamento fatture pervenute elettronicamente e monitoraggio del rispetto del D.lgs. n. 192/2012 che indica in 30 giorni il termine ordinario di pagamento; termine che può essere innalzato sino ad un massimo di 60 giorni, purché ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione	100 %	31/12/2019	**Efficacia / Efficienza** pratiche pervenute/pratiche esaminate	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - CORIDDI GIUSEPPE	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - RICCI MARISA	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - BALESTRIERI ANGELA	Esecutore Amm.	C	20 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **400**/1000

Controllo razionalizzazione società partecipate dell'Ente -obiettivo condiviso con il settore politiche di coordinamento-

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo razionalizzazione società partecipate dell'Ente	100 %	31/12/2019	**Efficacia / Efficienza** Adempimento delle normativa vigente	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - CORIDDI GIUSEPPE	Istruttore Dir.	P.O.	70 %	
2 - RICCI MARISA	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
3 - MARRONI CINZIA	Esecutore Amm.	B3	10 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

Gestione ufficio cassa - economato e magazzino e aggiornamento inventario

Capitoli:

780/1 Spese di ufficio, cancelleria e stampati 25.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Efficiente gestione della cassa economale, con l'anticipazione delle somme dovute per le spese minute e/o urgenti	60 %	31/12/2019	**Efficacia / Efficienza** numero di verifiche di cassa e rendiconto di tesoreria trimestrali	almeno 4	
2) Aggiornamento dell'inventario di tutti i beni mobili e immobili, con la registrazione di tutti i movimenti in entrata e uscita dal patrimonio dell'Ente	40 %	31/12/2019	**Efficacia** tempi di giacenza del materiale da inventariare espresso in gg di evasione	minore di 3	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - CORIDDI GIUSEPPE	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
2 - RICCI MARISA	Istruttore Dir.	P.O.	10 %	
3 - BALESTRIERI ANGELA	Esecutore Amm.	C	10 %	
4 - BRACCHI MAURIZIO	Magazziniere	B3	10 %	
5 - MARRONI CINZIA	Esecutore Amm.	B3	40 %	
6 - RAPISARDI EMILIA	Esecutore Amm.	B3	10 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Strategia e finanza- obiettivo operarivo dup correlato: Programmazione di un sistema di contabilità integrata

Capitoli:
781 - ONERI GESTIONE PROCEDURE E SERVIZI INFORMATICI 30.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			Efficacia		
1) Integrazione della gestione della contabilità finanziaria con la contabilità economica e patrimoniale	100 %	31/12/2019	Predisposizione di matrice di collegamento fra contabilità finanziaria e contabilità economico - patrimoniale secondo le prescrizioni del D.Lgs. 118/2011 Allegato 4/3.	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - CORIDDI GIUSEPPE	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - RICCI MARISA	Istruttore Dir.	P.O.	10 %	
3 - MARRONI CINZIA	Esecutore Amm.	B3	15 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **200**/1000

Attuazione delle politiche finanziarie dell'Ente

Capitoli:

780/2 Gestione economica, finanziaria e programmazione 20.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attivita' di supporto alla predisposizione del PEG con particolare riferimento alla graduazione delle risorse e degli interventi nei termini di legge	20 %	20/10/2019	**Outcome** n.istanze valutate/n. istanze pervenute	100%	
2) Predisposizione ed approvazione atti di assestamento generale di bilancio e variazioni nei termini di legge.	10 %	30/07/2019	**Efficacia** Si/No	Sí	
3) Predisposizione bilancio annuale nei termine di legge	40 %	31/12/2019	**Outcome** Si/No	Sí	
4) Predisposizione Rendiconto di gestione e trasmissione al Consiglio degli atti propedeutici all'approvazione nei termini di legge.	30 %	30/04/2019	**Efficacia** Si/No	Sí	
5) Redazione del bilancio consolidato ai sensi dell'Allegato n. 4/4 (principio contabile applicato al bilancio consolidato) al D.Lgs 118/2011	10 %	30/09/2019	**Efficacia** Approvazione decreto presidenziale di individuazione del perimetro societario da consolidare.	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - CORIDDI GIUSEPPE	Istruttore Dir.	P.O.	35 %	
2 - RICCI MARISA	Istruttore Dir.	P.O.	35 %	
3 - BALESTRIERI ANGELA	Esecutore Amm.	C	10 %	
4 - MARRONI CINZIA	Esecutore Amm.	B3	10 %	
5 - RAPISARDI EMILIA	Esecutore Amm.	B3	10 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **400**/1000

Rispetto pareggio di bilancio e monitoraggio flussi di cassa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Redazione dei documenti relativi alle comunicazione obbligatorie previste dalle disposizioni di legge da inviare ai competenti organi di controllo	30 %	31/12/2019	**Efficacia** Invio documentazione nei termini di legge	Sí	
2) Predisposizione delle previsioni contabili relative al Pareggio di Bilancio formulate sulla base della vigente normativa mediante analisi dei dati finanziari e di cassa dell'Ente. Monitoraggio degli impegni e degli accertamenti per la verifica dei limiti imposti dalla normativa del Pareggio di Bilancio.	70 %	31/12/2019	**Efficacia** Rispetto dei termini previsti nella normativa di riferimento	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - CORIDDI GIUSEPPE	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - RICCI MARISA	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - MARRONI CINZIA	Esecutore Amm.	B3	30 %	

PEG **2020 - Triennio 2018-2020**

Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati

Dott. Francesco Carissimo

La programamzione delle attività di Settore per l'annualità 2020 deve necessariamente aderire alle previsioni di crescita o comunque variazione degli standard qualitativi riservati al personale dipendente ed alle risorse finanziarie ed infrastrutturali dell'Ente. In quest'ottica positiva e in assenza di tangibili variazioni rispetto alle dotazioni delle annualità 2019 e 2020, è intuitiva la conferma del nucleo di attività e servizi, nonchè dei principali obiettivi attesi, già riproposti per la programmazione 2019, con aspetti dinamici riservati quasi esclusivamente alle modalità di attuazione del Piano Triennale OO.PP. dell'Ente.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) elaborazione, per la parte di precipua competenza di proposte aggiornamento regolamentare da effettuare per legge entro l'anno e trasmissione delle stesse al Segretario generale nei tempi utili per l'approvazione.	50 %	31/12/2020	Outcome si/no	Sí	
2) Attività afferenti la modifica/integrazione dei regolamenti aggiornati nel caso di intervenute variazione degli assetti/quadro esigenziale dell'Ente	50 %	31/12/2020	Outcome si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2019	**Qualità** si/no	Sí	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2019	**Qualità** si/no	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 90 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza - Obiettivo operativo Dup collegato m. 10 "Favorire comportamenti ossequiosi della legalità.."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
2) rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
3) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure	13 %	31/10/2020	Efficienza Si/no	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2020	Efficacia si/no	Sí	
6) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2020	Qualità Si/no	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2020	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Gestione edilizia scolastica. Procedure espropriative. Gestione amministrativa demanio e patrimonio

Risorse previste: € 8.217.097,18

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **450**/1000

Gestione attività Servizio Demanio e Patrimonio - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP - MANUTENZIONE E RAZIONALIZZAZIONE STRUTTURE DI COMPETENZA PROVINCIALE/GESTIONE AMMINISTRATIVA DEMANIO E PATRIMONIO

Capitoli:

801 - Spese per riscaldamento ed energia	190.000,00 €
810 - Fitti passivi di locali adibiti ad uffici e servizi generali	100.000,00 €
1030 - Censi, canoni, livelli ed altre prestazioni passive	120.000,00 €
1040/1 - Imposte, sovraimposte, tasse, addizionali e contributi: canoni acqua. Imposte e tasse fabbricati e terreni	300.000,00 €
1040/2 - Imposte, sovraimposte, tasse, canoni, acqua, tasse consortili	250.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione e controllo amministrativo-contabile di tutte le pratiche relative ai tributi ed alle utenze, in sinergia con gli adempimenti contrattuali a carico del servizio integrato di gestione e manutenzione degli impianti tecnologici di proprietà o in utilizzo all'Ente	20 %	31/12/2020	**Outcome** N° pratiche istruite/N° pratiche assegnate	almeno 95 %	
2) Attivazione, recesso, monitoraggio, pagamento e/o riscossione dei fitti attivi e passivi di immobili provinciali	20 %	31/12/2020	**Outcome** attuazione dei necessari adempimenti amministrativi e finanziari entro i termini di legge o contratto	Sí	
3) Regolarizzazione di procedimenti espropriativi pregressi	15 %	31/12/2020	**Output** numero minimo di pratiche regolarizzate	almeno 15	
4) Adempimenti previsti dal 327/2001 (T.U. Espropriazioni) promossi su istanza di parte da soggetti pubblici o privati	20 %	31/12/2020	**Outcome** N° pratiche istruite/N° pratiche pervenute	almeno 90 %	
5) Aggiornamento del "Fascicolo del Fabbricato" costituito per scuole e fabbricati provinciali di proprietà o in utilizzo all'Ente, eventualmente con il supporto di incaricati esterni., nonché sulla scorta della documentazione prodotta dai Responsabili Tecnici in esito agli interventi eseguiti sugli immobili di competenza. Inserimento dati ed aggiornamento del sito web dell'Ente (con il supporto del servizio E-Government) e dell'archivio informatico condiviso con documenti facenti parte del fascicolo del fabbricato degli immobili provinciali (scuole, uffici, edifici storici, case cantoniere, appartamenti, magazzini, terreni,...):certificazioni, disegni, atti con dati anagrafici, tecnici, dimensionali ed economici database informatico condiviso con documenti	10 %	31/12/2020	**Output** numero di fascicoli del fabbricato da conservare con dati aggiornati	almeno 95 %	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
6) Redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio dell'ente	5 %	31/12/2020	**Efficacia** individuazione di beni immobili provinciali dismessi da trasferire al patrimonio disponibile entro la data di approvazione del bilancio di previsione	Sí	
7) conto annuale del patrimonio dell'Ente	5 %	31/12/2020	**Efficacia** redazione entro la data di approvazione del bilancio di previsione	Sí	
8) aggiornamento banca dati del Ministero del Tesoro "Patrimonio della P.A."	5 %	31/12/2020	**Outcome** dati aggiornati presenti sulla piattaforma informatica del Ministero/variazioni riguardanti la consistenza patrimoniale dell'ente	almeno 95 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	35 %	
2 - MARROCCO ROMEO	Geometra	C	15 %	
3 - TITTARELLI MARCO	Geometra	C	30 %	
4 - DI GUIDA LUCIANO	Esecutore Amm.	B	10 %	
5 - RISOLDI FEDERICO	Esecutore Amm.	B	10 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **550**/1000

Manutenzione e gestione degli immobili scolastici provinciali - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP - INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA

Capitoli:

1600 - Manutenzione ordinaria edifici scolastici, impianti e strutture	650.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione delle attività manutentive su immobili scolastici di competenza provinciale su istanza di parte e sulla scorta dei riscontri effettuati dai competenti Responsabili tecnici	50 %	31/12/2019	**Efficienza** Importo somme utilizzate/Importo somme disponibili	almeno 95 %	
			Outcome N° interventi eseguiti/N° segnalazioni pervenute	almeno 85 %	
2) Servizio integrato di manutenzione e gestione degli impianti tecnologici curato dal Terzo Responsabile - SCUOLE	50 %	31/12/2020	**Outcome** verifiche sulle attività di competenza del Terzo Responsabile previste per legge o da contratto	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	11 %	
2 - MOSCONI VINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	11 %	
3 - ADDONISIO DONATELLA	Istruttore	C	8 %	
4 - AVERSA GIANLUCA	Istruttore	C	6 %	
5 - CORENO FRANCESCA	Geometra	C	9 %	
6 - DI LAURO ANTONIO	Geometra	C	9 %	
7 - GARRISI ROSSELLA	Geometra	C	9 %	
8 - PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO	Perito Industriale	C	6 %	
9 - ROSATI DANILO	Istruttore	C	6 %	
10 - ROTUNNO PAOLO	Istruttore	C	6 %	
11 - TAUCCI PASQUALE	Geometra	C	9 %	
12 - FERRETTI RAFFAELLA	Esecutore Amm.	B3	5 %	
13 - BATTISTI LUCIANO	Operaio Specializzato	B	5 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **500**/1000

Progetti specifici di gestione, razionalizzazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio scolastico provinciale - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP - INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA

Capitoli:	
1701 - Canone Istituti Superiori di Cisterna e Aprilia per lavori ex P.F.	2.000.000,00 €
3676 - Opere cofinanziate e trasferimenti regionali	4.607.097,18 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) FINANZIAMENTI MIUR LEGGE N° 96/2017 - Attuazione di n° 39 interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo su Istituti Scolastici Superiori provinciali	50 %	31/12/2020	**Efficacia / Qualità** Approvazione atti di collaudo	Sí	
2) Realizzazione di un nuovo auditorium a servizio del Liceo "L. Da Vinci" di Terracina	40 %	31/12/2020	**Efficacia** Completamento dei lavori	Sí	
3) Progetti di finanza relativi alla costruzione di una nuova scuola nei Comuni di Aprilia e Cisterna di Latina: gestione dei rapporti contrattuali con il concessionario e monitoraggio da parte dell'Ufficio Tecnico della regolarità degli adempimenti di natura tecnico-amministrativa	10 %	31/12/2020	**Output** Numero di verifiche effettuate in sito dall'Ufficio Tecnico	almeno 1	
			Efficacia ottemperanza entro i termini agli obblighi previsti da contratto e dalle normative in materia	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	42 %	
2 - MOSCONI VINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	12 %	
3 - CORENO FRANCESCA	Geometra	C	12 %	
4 - DI LAURO ANTONIO	Geometra	C	10 %	
5 - GARRISI ROSSELLA	Geometra	C	12 %	
6 - TAUCCI PASQUALE	Geometra	C	12 %	

Piano Annuale OO.PP. 2020 - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP - INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA

Grado di priorità: **500**/1000

Nr. Schede Min.	Attività	RUP	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Target												Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità
					Progetto Preliminare 8.33%	Progetto Definitivo 16.67%	Conf.Servzi - Acquisizione Pareri 25.00%	Progettazione Esecutiva 33.33%	Perfezione Finanziamento 41.67%	Appalto e Contratti 50.00%	Consegna Lavori 58.33%	Realizzazione al 25% 66.67%	Realizzazione al 50% 75.00%	Realizzazione al 75% 83.33%	Realizzazione al 100% 91.67%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità 100%			
	Lavori di ordinaria manutenzione su fabbricati ed edifici scolastici di proprietà e competenza provinciale **Specifica Copertura Fin.**: Fondi provinciali Comune: vari - Cod. Finanz.:	Ing. Gianvincenzo De Paola	50 %	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			€. 600.000,00	
	Sicurezza - Valutazione del Grado di resistenza sismica degli edifici pubblici **Specifica Copertura Fin.**: Fondi regionali/statali Comune: vari - Cod. Finanz.:	Ing. Gianvincenzo De Paola	20 %	31/12/2020		X	X											€. 1.500.000,00	
	Opere di straordinaria manutenzione per la razionalizzazione del Liceo "A. Meucci" - Impianti sportivi e opere di sistemazione esterne dell'ISISS "C. e N. Rosselli" e del Liceo "A. Meucci" in Via Carroceto - Aprilia **Specifica Copertura Fin.**: fondi regionali/statali Comune: aprilia - Cod. Finanz.:	Geom. Rossella Garrisi	5 %	31/12/2020		X	X											€. 1.339.804,90	
	Sistemazione facciate ed aula magna presso l'Istituto "A. Baboto" di Priverno **Specifica Copertura Fin.**: fondi regionali/statali Comune: Priverno - Cod. Finanz.:	Geom. Francesca Coreno	5 %	31/12/2020		X	X											€. 665.000,00	
	Progetto di riqualificazione e sviluppo dell'Istituto Agrario di Priverno **Specifica Copertura Fin.**: fondi regionali/statali Comune: Priverno - Cod. Finanz.:	Ing. Gianvincenzo De Paola	10 %	31/12/2020		X	X											€. 3.000.000,00	
	Realizzazione di una tensostruttura a copertura di un campo polivalente presso il Liceo "L. Da Vinci" di Terracina **Specifica Copertura Fin.**: fondi regionali/statali Comune: Terracina - Cod. Finanz.:	Ing. Gianvincenzo De Paola	5 %	31/12/2020					X	X								€. 595.000,00	
	Lavori di realizzazione di una palestra con copertura in tensostruttura ed annessi servizi sede associata IPIA dell'ISS "C. e N. Rosselli" in Via Boccherini - Aprilia **Specifica Copertura Fin.**: fondi regionali/statali Comune: Aprilia - Cod. Finanz.:	Geom. Rossella Garrisi	5 %	31/12/2020		X	X	X	X									€. 507.292,28	

LEGENDA X Step da raggiungere X Step raggiunto

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	16 %	
2 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	16 %	
3 - MOSCONI VINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	16 %	
4 - ADDONISIO DONATELLA	Istruttore	C	7 %	
5 - AVERSA GIANLUCA	Istruttore	C	5 %	
6 - CORENO FRANCESCA	Geometra	C	8 %	
7 - DI LAURO ANTONIO	Geometra	C	6 %	
8 - GARRISI ROSSELLA	Geometra	C	8 %	
9 - ROTUNNO PAOLO	Istruttore	C	5 %	
10 - TAUCCI PASQUALE	Geometra	C	8 %	
11 - FERRETTI RAFFAELLA	Esecutore Amm.	B3	5 %	

Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati

Gestione fabbricati. Manutenzione edifici di competenza. Adempimenti d.lgs. 81/2008

Risorse previste: € 1.064.000,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **200**/1000

Misure per contrastare la corruzione - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO DUP N° 10 - FAVORIRE COMPORTAMENTI OSSEQUIOSI DELLA LEGALITA'

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Programmazione e progettazione	20 %	31/12/2020	**Efficacia** Relazione di pianificazione di inizio anno (Dirigente/PO) - Relazione di rendicontazione di fine anno	Sí	
			Efficacia Corretta valutazione dell'importo a base di gara e delle voci di costo del computo metrico. Controllo a campione degli atti.	almeno 5	
			Efficacia Corrette e ponderate valutazioni tecniche ed economiche in sede progettuale. Controllo a campione degli elaborati progettuali e disciplinari di gara	almeno 5	
2) Selezione del contraente. Affidamento di lavori/servizi/forniture	40 %	31/12/2020	**Efficacia** Garanzia della segretezza dell'elenco dei partecipanti alla gara. Controllo a campione degli atti.	almeno 5	
			Efficacia Affidamento per importi contrattuali inferiori ad euro 40.000 - preferibile confronto tra almeno 3 operatori economici estratti dagli elenchi ufficiali, ove disponibili, e fatta eccezione per interventi a carattere d'urgenza. Controllo a campione sugli affidamenti	almeno 80 %	
			Efficacia Regolamentazione: Nomina di un responsabile degli elenchi di operatori economici, aggiornamento mensile, estrazione random in base ad una short list (compilata nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione) degli operatori economici aventi i requisiti richiesti dal bando di gara	Sí	
			Efficacia Uso di PEC personale del RUP per l'invio delle richieste di offerta e applicazione del massimo livello di segretezza del protocollo in arrivo	Sí	
3) Esecuzione e rendicontazione del contratto	20 %	31/12/2020	**Efficacia** correttezza della procedura di redazione ed approvazione SAL, redazione del relativo certificato di pagamento e successiva liquidazione del credito. Controllo a campione degli atti.	almeno 5	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			Efficacia Controllo degli affidamenti in subappalto	almeno 5	
4) Interventi di manutenzione e supporto logistico alle scuole effettuati con l'ausilio di personale interno	20 %	31/12/2020	**Efficacia** Predisposizione di rapporti/giustificativi, suddivisi per eventi, a cura del responsabile nominato	Sí	
			Efficacia Individuazione di un responsabile della squadra di manutenzione e rendicontazione dei consumi	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - CARISSMO FRANCESCO	Funzionario Amm.	D3	40 %	
2 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	20 %	
3 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	20 %	
4 - MOSCONI VINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	20 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **300**/1000

Manutenzione e gestione degli edifici sede di uffici provinciali - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP n° 5 - MANUTENZIONE E RAZIONALIZZAZIONE STRUTTURE DI COMPETENZA PROVINCIALE/GESTIONE AMMINISTRATIVA DEMANIO E PATRIMONIO

Capitoli:	
750/1 - Manutenzione e riparazione edifici e relativi impianti adibiti a servizi generali	10.000,00 €
750/2 - Edifici adibiti a uffici dell'Ente: funzionalità servizi pubblici, ascensori,....	4.000,00 €
811 - Spese gestione del servizio integrato di manutenzione impianti tecnologici	1.000.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione delle attività manutentive su edifici sede di uffici provinciali su istanza di parte e sulla scorta dei riscontri effettuati dai competenti Responsabili tecnici	100 %	31/12/2020	**Efficienza** Importo somme utilizzate/Importo somme disponibili	almeno 95 %	
			Outcome N° interventi eseguiti/N° segnalazioni pervenute	almeno 80 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	32 %	
2 - AVERSA GIANLUCA	Istruttore	C	10 %	
3 - DI LAURO ANTONIO	Geometra	C	25 %	
4 - PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO	Perito Industriale	C	10 %	
5 - ROSATI DANILO	Istruttore	C	10 %	
6 - FERRETTI RAFFAELLA	Esecutore Amm.	B3	5 %	
7 - BATTISTI LUCIANO	Operaio Specializzato	B	8 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **500**/1000

Valorizzazione Polo Fieristico ex Rossi Sud - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP - MANUTENZIONE E RAZIONALIZZAZIONE STRUTTURE DI COMPETENZA PROVINCIALE/GESTIONE AMMINISTRATIVA DEMANIO E PATRIMONIO

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Programmazione nuove opere e gestione delle attività manutentive per edifici, padiglioni, manufatti accessori ed aree esterne del Polo fieristico ex Rossi Sud di Latina - nel rispetto del relativo regolamento approvato dall'Ente.	100 %	31/12/2020	**Outcome** N° interventi effettuati/N° segnalazioni pervenute	almeno 90 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - TACCONI PIO	Funzionario Tecnico	D3	60 %	
2 - AVERSA GIANLUCA	Istruttore	C	12 %	
3 - PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO	Perito Industriale	C	15 %	
4 - ROSATI DANILO	Istruttore	C	8 %	
5 - BATTISTI LUCIANO	Operaio Specializzato	B	5 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **400**/1000

Servizio interno di prevenzione protezione - Sicurezza nei luoghi di lavoro - COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP - MANUTENZIONE E RAZIONALIZZAZIONE STRUTTURE DI COMPETENZA PROVINCIALE/GESTIONE AMMINISTRATIVA DEMANIO E PATRIMONIO

Capitoli:

771 - Adempimenti D.L.vo 81/2008 e smi 50.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni di indirizzo, coordinamento, gestione e controllo sulle attività dell'RSPP e del medico competente.	50 %	31/12/2020	**Outcome** N° adempimenti promossi/N° richieste pervenute	almeno 90 %	
			Efficienza Rapporto tra spese sostenute/Somme stanziate da bilancio	almeno 90 %	
2) Verifica ed eventuale adeguamento degli standard di sicurezza a seguito della dismissione di sedi istituzionali, della razionalizzazione degli uffici provinciali e del trasferimento di personale ad altri Enti	40 %	31/12/2020	**Outcome** Attuazione del DVR - Rapporto tra interventi di messa in sicurezza eseguiti/Interventi programmati	almeno 60 %	
			Efficacia / Qualità Aggiornamento del DVR	Sí	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
3) Organizzazione di corsi di formazione/promozione di attività informative per dirigenti, preposti e lavoratori in materia di sicurezza	10 %	31/12/2020	**Output** N° attività di informazione promosse	almeno 2	
			Output N° di corsi di formazione organizzati	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - DE PAOLA GIANVINCENZO	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	100 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Viabilità - Trasporti

Ing. Angelica Vagnozzi

SERVIZIO -1- VIABILITA': Prosegue l'attività di manutenzione straordinaria programmata con le risorse del Programma Quinquennale 2019-2023 con l'obiettivo di aumentare lo standard della sicurezza della rete stradale per la tutela degli utenti e ristabilire i giusti limiti di velocità del traffico e delle portate sui ponti, per superare il grave stato di ammaloramento causato dalla scarsità di risorse economiche dal 2014 ad oggi all'indomani della riforma delle province di cui alla Legge n° 56/2014. Gli interventi consisteranno nell'adeguamento delle caratteristiche costruttive della piattaforma veicolare e della segnaletica verticale e orizzontale e delle opere puntuali (ponti, viadotti), congruenti a quanto stabilito dall'art. 5 del Decreto MIT in termini di durabilità degli interventi, sicurezza e riduzione del rischio, qualità della circolazione e costi operativi e di investimento. Al fine di efficientare le procedure e considerata la capacità di farvi fronte con le risorse umane a disposizione, si sono individuate scelte progettuali e procedure di affidamento previsti dal Codice dei Contratti, in termini di livelli di pianificazione e di Accordo Quadro ex art. 54 del D.Lgs n° 50/2016. Man mano che l'attività della manutenzione straordinaria programmata, così come pianificata, darà le risultanze, si provvederà a ristabilire i giusti limiti di velocità del traffico e delle portate sui ponti sottoposto a manutenzione, aumentando di fatto lo standard di sicurezza stradale. Trattandosi di lavori di manutenzione e considerato l'arco temporale di 5 anni, la programmazione degli interventi e la pianificazione delle attività saranno naturalmente condizionate dalla necessità di adattamento dell'azione tecnico-amministrativa al variare dello stato manutentivo della rete stradale nonché delle risultanze delle indagini sulle opere d'arte.

SERVIZIO -2- CONCESSIONI: Il Servizio ha come obiettivo di rilascio di concessioni ed autorizzazioni riguardanti l'uso del patrimonio stradale provinciale di competenza provinciale, comprese le fasce di rispetto stradali, sulla base delle disposizioni di carattere obbligatorio derivanti da leggi di carattere nazionale o regionale nonché del Regolamento approvato dall'Ente. Comprende, altresì, il rilascio di autorizzazioni su istanze di parte per manifestazioni sportive e religiose. Al fine di ottimizzare i tempi procedimentali e dare un più rapido riscontro all'utenza, l'Ufficio utilizza il servizio on line. Il servizio ormai entrato a regime.

SERVIZIO -3- MOBILITA' E TRASPORTI: Le attività legate al Servizio non derivano da specifici programmi di intervento dell'Ente, ma riguardano competenze attribuite direttamente dalla legge Nazionale o Regionale. Questo perché la quasi totalità delle attività del Servizio scaturisce da obblighi di legge e non da scelte determinate dall'Ente. Ciò porta a considerare "obiettivo" tutte le attività ordinarie la cui risposta all'utenza avviene attraverso la risoluzione dei procedimenti amministrativi conseguenti. Essendo le attività legate ad un importante settore del tessuto economico e produttivo, è fondamentale assolvere tali funzioni in maniera tempestiva e puntuale. Per il rilascio delle autorizzazione dei trasporti eccezionali, importante e la collaborazione del personale dei due Servizi Viabilità e Trasporti, anche attraverso il portale di TEonline, teso ad ottimizzare i tempo procedimentali e a dare un riscontro più rapido all'utenza.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) elaborazione, per la parte di precipua competenza di proposte aggiornamento regolamentare da effettuare per legge entro l'anno e trasmissione delle stesse al Segretario generale nei tempi utili per l'approvazione	50 %	31/12/2020	Outcome si/no	Sí	
2) Attività afferenti la modifica/integrazione dei regolamenti aggiornati nel caso di intervenute variazione degli assetti/quadro esigenziale dell'Ente	50 %	31/12/2020	Outcome si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2020	**Qualità** si/no	Sí	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2020	**Qualità** si/no	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2020	**Outcome / Efficacia** percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2020	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 90 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 “ “Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…”

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l’identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
2) rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
3) Trasmissione tempestiva delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria al responsabile per la pubblicazione, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibilità, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell’Ente, recare indicazione della loro provenienza e riutilizzabili.	35 %	31/12/2019	Efficacia Si/No	Sí	
4) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/01/2020	Outcome si/no	Sí	
5) monitoraggio infrannuale sull’attuazione delle misure	13 %	31/10/2020	Efficacia si/no	Sí	
6) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2020	Efficacia si/no	Sí	
7) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all’Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2020	Qualità si/no	Sí	
8) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2020	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Gestione, costruzione e manutenzione delle strade di competenza. Regolazione della circolazione stradale

Risorse previste: € 3.991.826,78

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **300**/1000

Misure per contrastare la corruzione

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Programmazione e Progettazione	10 %	31/12/2020	**Efficacia** Corrette e ponderate valutazioni tecniche ed economiche in sede progettuale. Controllo a campione degli elaborati progettuali e disciplinari di gara	almeno 5 %	
			Efficacia Corretta valutazione dell'importo a base di gara e delle voci di costo del computo metrico. Controllo a campione degli atti	almeno 5 %	
			Efficacia Relazione di pianificazione di inizio anno (Dirigente/PO) - Relazione di rendicontazione di fine anno	Sí	
2) Selezione del Contraente	20 %	31/12/2020	**Efficacia** Uso di pec personale del RUP per l'invio delle richieste di offerta e applicazione del massimo livello di segretezza del protocollo in arrivo.	Sí	
			Efficacia Affidamento per importi < € 40.000, preferibile confronto tra almento 3 operatori dall'elenco di operatori economici, fatta eccezione per interventi a carattere d'urgenza. Controllo a campione su affidamenti	almeno 5 %	
			Efficacia Regolamentazione: nomina di un responsabile, aggiornamento mensile, estrazione random in base ad una short list degli operatori aventi i requisiti del bando di gara	Sí	
			Efficacia Garanzia della segretezza dell'elenco dei partecipanti alla gara. Controllo a campione degli atti	almeno 5 %	
3) Esecuzione e Rendicontazione del Contratto	10 %	31/12/2020	**Efficacia** Correttezza della procedura di	almeno 5 %	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			approvazione SAL e relativo Certificato e relativo pagamento e liquidazione. Controllo a campione atti		
			Efficacia		
			Controllo degli affidamenti in subappalto. Visite in cantiere accertamenti operai e ditte autorizzate	almeno 5 %	
4) Manutenzione/Sorveglianza da realizzare con personale operaio interno	15 %	31/12/2020	**Efficacia**		
			Predisposizione di rapporti giornalieri da parte dei responsabili nominati	Sí	
			Efficacia		
			Individuazione di un responsabile per centro logistico e rendicontazione del consumo	Sí	
5) Concessioni su demanio stradale	10 %	31/12/2020	**Efficacia**		
			Rispetto della cronologia delle istanze pervenute Controllo a campione autorizzazioni	almeno 5 %	
6) Correttezza nel rilascio attestati di idoneità professionale	10 %	31/12/2020	**Efficacia**		
			Correttezza dell'attività delle commissioni esaminatrici. Verifica	Sí	
			Efficacia		
			Rispetto dell'ordine di arrivo/protocollo controllo a campione	almeno 5 %	
7) Rilascio autorizzazione del Servizio Trasporti agenzie di consulenza automobilistica, centri di revisione auto e moto, centri di istruzione automobilistica, autoscuole e scuole nautiche, autotrasporto conto proprio, trasporti eccezionali	15 %	31/12/2020	**Efficacia**		
			Rispetto della procedura Controllo a campione autorizzazioni	almeno 5 %	
			Efficacia		
			Rispetto della cronologia delle istanze pervenute controllo a campione	almeno 5 %	
8) Correttezza dello svolgimento delle visite ispettive	10 %	31/12/2020	**Efficacia**		
			Regolamentazione delle visite ispettive in cui prevedere le modalità di check-list aventi criteri oggettivi prestabiliti, redazione di verbali di sopralluogo; selezione casuale degli dette da controllare; presenza di agenti di polizia provinciale	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	9 %	
2 - Caradonna Ludovica	Istruttore Dir.	P.O.	8 %	
3 - Fantozzi Manfredo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	9 %	
4 - Mastracci Guglielmo	Istruttore Dir.	D	3 %	
5 - Ambroselli Ottavio	Geometra	C	4 %	
6 - Calisi Angela	Geometra	C	2 %	
7 - Carpanese Gianluca	Istruttore	C	1 %	

8 - Carpineti Riziero	Istruttore	C	1 %	
9 - Cecconi Cristiano	Istruttore	C	1 %	
10 - Collinvitti Andrea	Geometra	C	4 %	
11 - D'Orso Maria Rosaria	Istruttore	C	1 %	
12 - Davia Ermanno	Geometra	C	4 %	
13 - De Angelis Graziella	Istruttore	C	1 %	
14 - Di Cola Dario Antonio	Geometra	C	3 %	
15 - Di Nitto Anna Maria	Istruttore	C	2 %	
16 - Di Trento Antonio	Geometra	C	3 %	
17 - Giglio Alessandro	Geometra	C	4 %	
18 - Lungo Maria Pia	Istruttore	C	1 %	
19 - Marzullo Giuseppe	Geometra	C	4 %	
20 - Silipo Cristina	Geometra	C	4 %	
21 - Treglia Antonio	Geometra	C	4 %	
22 - Bisecco Angelo	Capo Squadra Operai	B3	1 %	
23 - Cappa Luigi	Sorvegliante	B3	1 %	
24 - Commentale Michele	Autista Altamente Specializzato e MOC	B3	1 %	
25 - Conte Fernando	Sorvegliante	B3	1 %	
26 - D'Andrea Fabio	Collaboratore Professionale	B3	1 %	
27 - D'Urso Angelo	Autista Altamente Specializzato e MOC	B3	1 %	
28 - Di Clemente Matteo	Collaboratore Professionale	B3	1 %	
29 - Grimaldi Simonetta	Collaboratore Professionale	B3	1 %	
30 - Panico Marcello	Capo Squadra Operai	B3	1 %	
31 - Rocca Michela	Collaboratore Professionale	B3	1 %	
32 - Stirpe Maurizio	Coordinatore Approvvigionamenti	B3	1 %	
33 - Andreoli Umberto	Operaio Specializzato	B	1 %	
34 - Bianchini Rinaldo	Operaio Specializzato	B	1 %	
35 - Cipriani Danilo	Operaio Specializzato	B	1 %	
36 - Coccia Giuseppe	Operaio Specializzato	B	1 %	
37 - Coco Enrico	Operaio Specializzato	B	1 %	
38 - Conte Umberto	Operaio Specializzato	B	1 %	
39 - Ferrari Luigi	Esecutore Amm.	B	1 %	
40 - Fondra Claudio	Esecutore Amm.	B	1 %	
41 - Gavillucci Claudia	Esecutore Amm.	B	1 %	
42 - Malizia Amodio	Operaio Specializzato	B	1 %	
43 - Mastrantuono Pietro	Operaio Specializzato	B	1 %	
44 - Piccaro Ascenzo	Operaio Specializzato	B	1 %	
45 - Preto Dino	Operaio Specializzato	B	1 %	
46 - Signore Antonio	Operaio Specializzato	B	1 %	
47 - Sossai Vittorio	Operaio Specializzato	B	1 %	
48 - Tonini Adolfo	Operaio Specializzato	B	1 %	

Piano Annuale OO.PP. 2020 COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DUP " Miglioramento e messa in sicurezza della viabilità provinciale"

Grado di priorità: **700**/1000

Nr. Schede Min.	Attività	RUP	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Target												Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità
					Progetto Preliminare 8.33%	Progetto Definitivo 16.67%	Conf.Servzi - Acquisizione Pareri 25.00%	Progettazione Esecutiva 33.33%	Perfezione Finanziamento 41.67%	Appalto e Contratti 50.00%	Consegna Lavori 58.33%	Realizzazione al 25% 66.67%	Realizzazione al 50% 75.00%	Realizzazione al 75% 83.33%	Realizzazione al 100% 91.67%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità 100%			
	Progetto di miglioramento qualiquantitativo-Acquisizione elenchi operatori economici e accordi quadro per servizi, forniture e lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria **Specifica Copertura Fin.:** Comune: - Cod. Finanz.:	P.O.	5 %	31/12/2019	X														Le nuove risorse di cui al decreto n° 49/2018 del MIT che fissa tempi brevi di collaudo e rendicontazione della spesa sostenuta, permettono di creare un programma pluriennale per la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale. La bassa capacità del Settore, in termini di risorse umane, di far fronte alla predisposizione dei progetti e ad ai bandi di appalto, a condurre contemporaneamente più gare e cantieri (oltre gli altri compiti del settore), spinge a pensare una procedimentalizzazione tesa ad ottimizzare tempi di procedura e risorse.
	Interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione delle SS PP **Specifica Copertura Fin.:** Comune: Comuni Vari - Cod. Finanz.:	Arch. Marina Chiota -Geom. Manfredo Fantozzi	60 %	31/12/2020		X	X											€. 700.000,00	
104	Progetto Porto Canale Rio Martino - Approvazipone del progetto definitivo di Adeguamento Tecnico Funzionale al Progetto Definitivo Generale approvato con Accordo di Programma deel 21/09/2009, sottoscritto ai sensi dell'art 34 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 **Specifica Copertura Fin.:** Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Ing. Angelica Vagnozzi	1 %	31/12/2020		X	X											€. 19.513.515,98	
107	Lavori di straordinaria manutenzione per la messa in sicurezza della SS Appia dal Km. 147+540 al Km 148+250 3°Stralcio Funzionale **Specifica Copertura Fin.:** Comune: Formia - Cod. Finanz.:	Geom. Giuseppe Marzullo	1 %	31/12/2020		X	X											€. 400.884,44	
110	Lavori di messa in sicurezza della viabilità provinciuale mediante l'installazione di barriere Guard-Rail in legno lungo la SP accesso a Campodimele **Specifica Copertura Fin.:** Comune: Campodimele - Cod. Finanz.:	Geom. Giuseppe Marzullo	8 %	31/12/2020		X	X											€. 831.592,00	
111	Realizzazione rotatoria tra la SP Chiesuola e la SC Del Giunco **Specifica Copertura Fin.:** Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Andrea Collinvitti	6 %	31/12/2020		X	X											€. 150.000,00	
112	Realizzazione Rotatoria tra la SP Le Pastine/SP Braccio Sud Sermoneta **Specifica Copertura Fin.:** Comune: Sermoneta - Cod. Finanz.:	Geom. Manfredo Fantozzi	6 %	31/12/2020		X	X											€. 180.000,00	
113	Realizzazione rotatoria sulla SP Rocchigiana all'altezza localita Le Prata (Campo Sportivo) **Specifica Copertura Fin.:** Comune: Roccagorga - Cod. Finanz.:	Geom. Manfredo Fantozzi	6 %	31/12/2020		X	X											€. 150.000,00	
114	Realizzazione rotatoria tra la SP Congiunte Dx con la via comunale del Saraceno **Specifica Copertura Fin.:**	Geom. Manfredo Fantozzi	6 %	31/12/2020		X	X											€. 150.000,00	

Nr. Schede Min.	Attività	RUP	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Target												Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità
					Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servzi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità			
					8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%			
	Comune: Latina - Cod. Finanz.:																		
115	Realizzazione rotatoria tra la SP Piccarello e la SP Congiunte **Specifica Copertura Fin.**: Comune: Latina - Cod. Finanz.:	Geom. Manfredo Fantozzi	6 %	31/12/2020		X	X											€. 150.000,00	
LEGENDA	X Step da raggiungere					X Step raggiunto													

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	15 %	
2 - Fantozzi Manfredo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	15 %	
3 - Ambroselli Ottavio	Geometra	C	8 %	
4 - Cecconi Cristiano	Istruttore	C	6 %	
5 - Collinvitti Andrea	Geometra	C	8 %	
6 - D'Orso Maria Rosaria	Istruttore	C	2 %	
7 - Davia Ermanno	Geometra	C	8 %	
8 - Giglio Alessandro	Geometra	C	8 %	
9 - Lungo Maria Pia	Istruttore	C	6 %	
10 - Marzullo Giuseppe	Geometra	C	8 %	
11 - Silipo Cristina	Geometra	C	8 %	
12 - Treglia Antonio	Geometra	C	8 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **600**/1000

Gestione e Manutenzione SS.PP. - COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP " Miglioramento e messa in sicurezza della viabilità provinciale

Capitoli:	
2620 - FORNITURA UNIFORMI E D.P.I. ED ACQUISTI PER LAVORI IN ECONOMIA PERSONALE CANTONIERE	10.000,00 €
2630/1 - INTERVENTI DI MANUTENUTENZIONE ORDINARIA MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA	500.000,00 €
2630/3 - SICUREZZA STRADALE CON MANUTENZIONE, MESSA A NORMA E POTENZIAMENTO SEGNALETICA	250.000,00 €
2630/5 - POTENZIAMENTO CONTROLLI E VERIFICA MEZZI TECNICI	250.000,00 €
3813 - SISTEMAZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' PROVINCIALE CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA	200.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Pianificazione e gestione delle attività manutentive di interventi puntuali su piani viabili e pertinenze, segnaletica stradale, barriere di ritenuta, manutenzione del verde	60 %	31/12/2020	**Efficienza** Relazione di inizio anno e verifica semestrale	Sí	Condizionato alla disponibilità delle risorese economiche
2) Pianificazione dell'attività manutentiva in house ed esterna	40 %	31/12/2020	**Efficienza** Verifica dell'attività	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	7 %	
2 - Fantozzi Manfredo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	7 %	
3 - Ambroselli Ottavio	Geometra	C	6 %	
4 - Cecconi Cristiano	Istruttore	C	2 %	
5 - Collinvitti Andrea	Geometra	C	6 %	
6 - D'Orso Maria Rosaria	Istruttore	C	1 %	
7 - Davia Ermanno	Geometra	C	6 %	
8 - Lungo Maria Pia	Istruttore	C	2 %	
9 - Marzullo Giuseppe	Geometra	C	6 %	
10 - Silipo Cristina	Geometra	C	6 %	
11 - Treglia Antonio	Geometra	C	6 %	
12 - Bisecco Angelo	Capo Squadra Operai	B3	4 %	
13 - Cappa Luigi	Sorvegliante	B3	4 %	
14 - Commentale Michele	Autista Altamente Specializzato e MOC	B3	1 %	
15 - Conte Fernando	Sorvegliante	B3	4 %	
16 - D'Urso Angelo	Autista Altamente Specializzato e MOC	B3	4 %	
17 - Di Clemente Matteo	Collaboratore Professionale	B3	1 %	
18 - Panico Marcello	Capo Squadra Operai	B3	4 %	
19 - Stirpe Maurizio	Coordinatore Approvvigionamenti	B3	4 %	
20 - Andreoli Umberto	Operaio Specializzato	B	1 %	
21 - Bianchini Rinaldo	Operaio Specializzato	B	1 %	
22 - Cipriani Danilo	Operaio Specializzato	B	1 %	
23 - Coccia Giuseppe	Operaio Specializzato	B	1 %	

24 - Coco Enrico	Operaio Specializzato	B	1 %	
25 - Conte Umberto	Operaio Specializzato	B	4 %	
26 - Ferrari Luigi	Esecutore Amm.	B	1 %	
27 - Fondra Claudio	Esecutore Amm.	B	1 %	
28 - Gavillucci Claudia	Esecutore Amm.	B	1 %	
29 - Malizia Amodio	Operaio Specializzato	B	1 %	
30 - Mastrantuono Pietro	Operaio Specializzato	B	1 %	
31 - Piccaro Ascenzo	Operaio Specializzato	B	1 %	
32 - Preto Dino	Operaio Specializzato	B	1 %	
33 - Signore Antonio	Operaio Specializzato	B	1 %	
34 - Sossai Vittorio	Operaio Specializzato	B	1 %	
35 - Tonini Adolfo	Operaio Specializzato	B	1 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Viabilità - Trasporti

Concessioni. Procedure amministrative

Risorse previste: € 2.500,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Miglioramento del servizio relativo alle istanze di parte per concessioni/autorizzazioni/nulla-osta

Capitoli:

Rilascio nulla osta e/o autorizzazioni per uso aree pubbliche di pertinenza stradale	2.500,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio nulla osta e/o autorizzazioni per uso aree pubbliche di pertinenza stradale	70 %	31/12/2020	**Outcome** (n° pratiche istruite)/(n° pratiche in entrata)	100%	
			Outcome / Efficienza (n° pratiche evase entro il termine previsto)/(n° pratiche in entrata)	almeno 60 %	
2) Istanze di parte per manifestazioni sportive/religiose/pareri Settore Trasporti	30 %	31/12/2020	**Outcome** (n° pratiche evase entro 2gg dall'evento)/(n° pratiche in entrata)	almeno 50 %	Per le manidestazioni sportive/religiose, le istanze vengono presentate con eccessivo anticipo rispetto alla data dell'evento, implicando necessariamente um rilascio dell'autorizzazione solo in prossimità della data dell'evento.

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	13 %	
2 - Fantozzi Manfredo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	13 %	
3 - Ambroselli Ottavio	Geometra	C	4 %	
4 - Carpineti Riziero	Istruttore	C	12 %	
5 - Cecconi Cristiano	Istruttore	C	5 %	
6 - Collinvitti Andrea	Geometra	C	4 %	
7 - D'Orso Maria Rosaria	Istruttore	C	5 %	
8 - Davia Ermanno	Geometra	C	4 %	
9 - Di Trento Antonio	Geometra	C	12 %	

10 - Giglio Alessandro	Geometra	C	12 %	
11 - Marzullo Giuseppe	Geometra	C	4 %	
12 - Silipo Cristina	Geometra	C	4 %	
13 - Treglia Antonio	Geometra	C	4 %	
14 - Gavillucci Claudia	Esecutore Amm.	B	4 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Viabilità - Trasporti

Mobilità e trasporti

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

MOBILITA' E TRASPORTI - AUTORIZZAZIONI - LICENZE - TRASPORTI ECCEZIONALI - CONTROLLI ISPETTIVI

Capitoli:

2705 - Spese Funzionamento Ufficio Trasporti 0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio di Autorizzazioni Trasporti Eccezionali, Agenzie doi Consulenza Automobilistica, Autoscuole, Centri di Istruzione Automobilistica, Scuole Nautiche e Centri di Revisione, Licenze Conto Proprio, Rilascio Nulla Osta per Trasporti Eccezionali alle altre Province della Regione Lazio.	80 %	31/12/2020	**Outcome** n° istanze autorizzate in 20 gg/n° istanze in entrata	almeno 40 %	MANCA IL COLEGAMENTO AGLI OBIETTIVI OPERATIVI DUP
2) Controlli periodici e ciclici ad Agenzie di Consulenza Automobilistica, Autoscuole, Centri di Istruzione Automobilistica, Scuole Nautiche e Centri di Revisione in collaborazione con la Polizia Provinciale. Adeguamento status delle Licenze Conto Proprio con verifica quinquennale delle condizioni di rilascio iniziali.	20 %	31/12/2020	**Efficacia** Raggiungimento degli obiettivi prefissati	Sí	MANCA IL COLLEGAMENTO AGLIOBIETTIVI OPERATIVI DUP

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Caradonna Ludovica	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
2 - Mastracci Guglielmo	Istruttore Dir.	D	12 %	
3 - Calisi Angela	Geometra	C	10 %	
4 - Carpanese Gianluca	Istruttore	C	10 %	
5 - De Angelis Graziella	Istruttore	C	10 %	
6 - Di Cola Dario Antonio	Geometra	C	10 %	
7 - Di Nitto Anna Maria	Istruttore	C	10 %	
8 - D'Andrea Fabio	Collaboratore Professionale	B3	6 %	
9 - Grimaldi Simonetta	Collaboratore Professionale	B3	6 %	
10 - Rocca Michela	Collaboratore Professionale	B3	6 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Viabilità - Trasporti

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

GESTIONE COMMISSIONI D'ESAME NELLE MATERIE DEI TRASPORTI

Capitoli:
2716 - Gestione attività Commissioni Consultive e di Esami 0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione ed espletamento degli esami per idoneità autotrasportatori conto terzi, iscrizione Albo conducenti taxi e NCC e attività di Agenzia di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	100 %	31/12/2020	**Efficacia** Raggiungimento degli obiettivi programmati ad inizio anno	Sí	MANCA IL COLLEGAMENTO AGLIOBIETTIVI OPERATIVI DUP

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Caradonna Ludovica	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
2 - Mastracci Guglielmo	Istruttore Dir.	D	15 %	
3 - Carpanese Gianluca	Istruttore	C	20 %	
4 - De Angelis Graziella	Istruttore	C	20 %	
5 - Di Cola Dario Antonio	Geometra	C	15 %	

PEG **2020 - Triennio 2018-2020**

Settore Risorse Umane - Formazione Professionale

Dottor Domenico Tibaldi per le Risorse Umane

Dott.ssa Maria Carmela La Morticella per la Formazione Professionale

Il Settore, nella parte in cui si occupa della gestione delle risorse umane, svolge un ruolo particolarmente importante e impegnativo, essendo tenuto a garantire, attraverso la dotazione organica, che il personale venga distribuito nel rispetto delle professionalita' necessarie all'attuazione degli obiettivi dell'Ente e che venga aggiornato e/o riqualificato per le esigente correnti e future. Inoltre, per il personale di vigilanza riallocato ai sensi dell'art.7, comma 9 della L.r. n.17/2015 si avviano le attivita' di controllo in materia di agricoltura, caccia, pesca ecc. a seguito della sottoscrizione dell'Intesa Operativa con la Regione Lazio successiva alla Convenzione con lo stesso Ente. Il Settore si occupa inoltre della Programmazione (Elaborazione del documento unico di programmazione) curando il raccordo tra organi istituzionali e burocratici, del Piano esecutivo di gestione/peg/Piano Performance, e della Relazione sulla Performance, fornendo al riguardo supporto tecnico amministrativo alla Struttura di controllo e Valutazione. Infine, ma non per ordine d'importanza, il Settore ha cura della Formazione Professionale, strumento indispensabile per accedere al mondo del lavoro attraverso l'acquisizione delle competenze necessarie a far fronte alle richieste delle imprese. Attraverso le sinergie tra i vari uffici ed il dialogo tra le Strutture dell'Ente e: le imprese, l'Agenzia Latina Formazione Lavoro, le Scuole Private e l'utenza alla ricerca di lavoro, che la Provincia si pone come obiettivo di: - contribuire a favorire l'occupazione e a contenere la disoccupazione; - supportare il sistema produttivo locale, le aziende ed i singoli lavoratori; - contribuire ad attuare l'obbligo d'istruzione e formazione professionale; - sostenere la partecipazione femminile al mercato del lavoro; - sostenere la crescita formativa delle fasce deboli della popolazione.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) elaborazione, per la parte di precipua competenza di proposte aggiornamento regolamentare da effettuare per legge entro l'anno e trasmissione delle stesse al Segretario generale nei tempi utili per l'approvazione	50 %	31/12/2020	Outcome si/no	Sí	
2) Attività afferenti la modifica/integrazione dei regolamenti aggiornati nel caso di intervenute variazione degli assetti/quadro esigenziale dell'Ente	50 %	31/12/2020	Outcome si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2019	**Qualità** si/no	Sí	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2016	**Qualità** si/no	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2016	**Outcome / Efficacia** percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 90 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 “ “Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…”

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l’identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
2) rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
3) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull’attuazione delle misure	13 %	31/01/2020	Efficacia si/no	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2020	Efficacia si/no	Sí	
6) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all’Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2020	Qualità si/no	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2020	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Formazione professionale

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **120**/1000

Latina Formazione Lavoro S.r.l. - Attività correlate all'assolvimento dell'obbligo formativo e ai percorsi di istruzione e formazione professionale in agricoltura ed altri ambiti

Capitoli:

2507 - spese per obbligo formativo finanziate dalla Regione Lazio	0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica e controllo: programmazione, avvio anno formativo e attività correlate su documentazione pervenuta dalla Latina Formazione e Lavoro S.r.l. (in merito all'attività di formazione professionale in obbligo formativo e percorsi di istruzione e formazione professionale con finanziamenti assegnati dalla Regione Lazio a valere sul P.O. FSE 2014/2020 e sul bilancio regionale)	20 %	31/12/2020	**Output** nr documenti amministrativi controllati/ nr documenti amministrativi pervenuti	100%	
2) Inserimento e aggiornamento dati finanziarie di avanzamento procedurale relativi ai corsi di IeFP finanziati dalla Regione Lazio con risorse regionali, nazionali e FSE attivati dalla società Latina Formazione e Lavoro S.r.l., anno formativo in corso, sul sistema informativo di gestione e monitoraggio regionale SIGeM	20 %	31/12/2020	**Output** nr. corsi inseriti sul SIGeM/ nr. corsi approvati	100%	
			Output Aggiornamento del Sistema Informatico Regionale SIGeM	Sí	
3) Verifica documentazione amministrativa e contabile per la predisposizione degli atti di liquidazione, a favore della Latina Formazione e Lavoro S.r.l. per assolvimento delle attività relative all'obbligo formativo, a titolo di I acconto per l'anno scolastico e formativo in corso e di II acconto per l'anno scolastico e formativo precedente.	25 %	31/12/2020	**Output** nr documenti amministrativi controllati/ nr documenti amministrativi pervenuti	100%	
4) Controllo del rendiconto di spesa e verifica dei documenti contabili ed amministrativi, presso la società, per predisposizione degli atti di liquidazione del saldo a favore della Latina Formazione e Lavoro S.r.l. per assolvimento obbligo formativo anno precedente;	35 %	31/12/2020	**Output** nr rendiconti controllati/nr rendiconti pervenuti	100%	
			Outcome / Qualità Controllo di I livello su rendiconto pervenuto	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	P.O.	35 %	
2 - Di Lieto Pietro	Istruttore	C	5 %	
3 - Falovo Massimo Mario	Istruttore	C	5 %	
4 - Onori Luciano	Istruttore	C	15 %	
5 - Rizzi Biagio	Istruttore	C	20 %	
6 - Santino Salvatori	Istruttore	C	20 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **80**/1000

Trasferimento delle somme ricevute dalla Regione Lazio alla Latina Formazione e Lavoro S.r.l. per spese di funzionamento

Capitoli:

2485 - spese di manutenzione e gestione edificio CFP Latina	0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo della documentazione allegata al rendiconto delle spese di gestione, per l'anno 2019, dell'immobile presentato dalla Latina Formazione e Lavoro s.r.l.	50 %	31/12/2020	**Output** nr corsi avviati/ nr richieste pervenute	100%	
2) Predisposizione degli atti di trasferimento delle somme ricevute dalla Regione Lazio alla Latina Formazione e Lavoro S.r.l. per spese di gestione dell'immobile anno 2019.	50 %	31/12/2020	**Outcome** nr. atti di liquidazione predisposti/nr. fatture pervenute e controllate	Sí	la tempistica di realizzazione delle attività è subordinata al trasferimento delle somme da parte della Regione Lazio

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Onori Luciano	Istruttore	C	25 %	
3 - Santino Salvatori	Istruttore	C	25 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **125**/1000

Anticorruzione: gestione del rischio relativo ad alterazioni del corretto svolgimento del procedimento

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Giusta identificazione del soggetto o dei soggetti responsabili in ogni singola fase del procedimento, attenta gestione degli atti e segretezza	50 %	31/12/2020	**Outcome / Efficienza** verifica di eventuali incompatibilità del soggetto o dei soggetti da nominare responsabili del procedimento/soggetti nominati responsabili del procedimento	Sí	
2) Omissione o alterazione dei compiti di vigilanza e controllo sulle attività della Latina Formazione e Lavoro s.r.l. incidendo su fondi pubblici	50 %	31/12/2020	**Outcome / Efficienza** controlli effettuati / documenti amministrativo contabili pervenuti	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Di Lieto Pietro	Istruttore	C	10 %	
3 - Falovo Massimo Mario	Istruttore	C	10 %	
4 - Onori Luciano	Istruttore	C	10 %	
5 - Rizzi Biagio	Istruttore	C	10 %	
6 - Santino Salvatori	Istruttore	C	10 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Risorse Umane - Formazione Professionale

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **125**/1000

Efficientamento della Società partecipata Latina Formazione e Lavoro s.r.l.

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Analisi delle spese per la verifica della congruità e per la rispondenza all'atto di indirizzo	50 %	31/12/2019	**Outcome** verifica di congruità delle spese sostenute	Sí	
2) attività per la predisposizione degli indirizzi programmatici (contenenti l'efficientamento dei servizi e l'ottimizzazione delle spese generali e del personale)	50 %	31/12/2019	**Outcome / Efficienza** Predisposizione degli indirizzi per l'approvazione del Consiglio Provinciale	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	P.O.	100 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Risorse Umane - Formazione Professionale

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **50**/1000

Società partecipata Latina Formazione e Lavoro srl - attività di supporto e assistenza contabile al controllo analogo

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività correlate al controllo preventivo: analisi budget economico finanziario presentato dalla Latina Formazione e Lavoro srl	35 %	31/12/2020	**Outcome** Predisposizione di atti o relazione sul budget economico finanziario	Sí	
			Outcome / Qualità Verifica e controllo del budget economico finanziario	Sí	
2) Attività correlate al controllo concomitante: analisi report/relazioni e comunicazioni trimestrali	25 %	31/12/2020	**Outcome / Qualità** Richiesta e controllo di report e relazioni periodiche	Sí	
			Outcome / Qualità Verifica del rispetto di quanto stabilito nell'Atto di indirizzo e nel Contratto di servizio	Sí	
3) Attività correlate al controllo a consuntivo: analisi del bilancio consuntivo presentato dalla Latina	25 %	31/12/2019	**Outcome / Qualità** Predisposizione di atti o relazione sul bilancio consuntivo	Sí	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
Formazione e Lavoro srl			**Outcome / Qualità** Analisi e valutazione del bilancio consuntivo	Sí	
4) Attività relativa all'acquisizione della documentazione inerente la Custumer Satisfacion	15 %	31/12/2020	**Outcome** indagine sulla soddisfazione del cittadino utente del servizio e successiva verifica delle risultanze e interventi di miglioramento con cadenza biennale	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	40 %	
2 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
3 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Risorse Umane - Formazione Professionale

Stato giuridico e disciplinare

Risorse previste: € 3.066.500,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **130**/1000

Rapporti con i Sindacati - obiettivo operativo dup colegato n. 8 "Gestione ed organizzazione delle risorse umane"

Capitoli:

3220 - Salario accessorio per fondo lavoro straordinario	120.000,00 €
3240 - fondo retribuzione posizione e risultato dirigenza	470.000,00 €
3242 - fondo politiche sviluppo risorse umane	2.390.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Applicazione degli istituti normativi ed economici connessi per il personale delle categorie e per i dirigenti	40 %	31/12/2020	**Efficienza** si/no	Sí	
2) Applicazione della disciplina in materia di valutazione del personale e della Performance	20 %	31/12/2020	**Efficacia** Puntuale applicazione delle disposizione previste a livello di ente in materia di valutazione	Sí	
3) Gestione dei procedimenti relativi alle relazioni sindacali	40 %	31/12/2020	**Outcome** n. richieste processate/n. richieste pervenute	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	30 %	
3 - Parisella Raffaele	Istruttore	C	30 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Risorse Umane - Formazione Professionale

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **250**/1000

Trattamento giuridico del personale dipendente - obiettivo operativo dup collegato n. 8 "Gestione ed organizzazione delle risorse umane"

Capitoli:	
890 - Oneri per Formazione e aggiornamento professionale	40.000,00 €
891- spese di funzionamento Comitato Unico di Garanzia	1.500,00 €
3215 - Oneri per formazione e aggiornamento dirigenza	5.000,00 €
3200- Gestione attività tutoraggio formativo	40.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Elaborazione delle esigenze e gestione del budget per la partecipazione a seminari aventi carattere di elevata specializzazione	15 %	31/12/2020	**Outcome** Attivazione dei corsi previsti nel Piano di formazione annuale	Sí	
			Outcome Adozione del Piano annuale di formazione del personale sulla base della rilevazione delle esigenze formative	Sí	
2) Gestione telematica delle presenze/assenze del personale dipendente e controllo della regolarità delle rilevazioni	25 %	31/12/2020	**Outcome** Aggiornamento realizzato /Aggiornamento previsto della situazione presenze-assenze	100%	
3) Attività amministrativa relativa alla gestione del rapporto di lavoro (infortuni, malattie, permessi, modifica del rapporto di lavoro ecc.) ed adempimenti statistici previsti dalla normativa	35 %	31/12/2020	**Outcome** n. richieste evase / n. richieste pervenute	100%	
4) Studi e ricerche finalizzati alla stesura degli atti di competenza del Servizio giuridico (Piano triennale del Fabbisogno del personale, Aggiornamenti organigramma ecc.), attività di consulenza e assistenza al personale per problematiche gestionali sullo stato giuridico e disciplinare.	25 %	31/12/2020	**Output** predisposizione degli atti secondo modalità e tempi previsti dalla legge	Sí	
			Outcome n. richieste evase / n. richieste pervenute	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir.	P.O.	28 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	15 %	
3 - Burchi Daniela	Istruttore	C	23 %	
4 - Caschera Francesca	Istruttore	C	14 %	
5 - Pepe Marina	Istruttore	C	12 %	
6 - Persiani Gabriella	Collaboratore Professionale	B3	8 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Risorse Umane - Formazione Professionale

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **120**/1000

Misure anticorruzione correlate ad eventuali procedimenti di assunzione personale

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifiche, per l'ammissione dei canditati, effettuate contestualmente da più operatori su tutte le domande pervenute. Allo scopo viene istituito un apposito gruppo di lavoro.	40 %	31/12/2020	**Efficacia** Si/no	Sí	
2) Riconoscimento dei candidati e vigilanza durante l'espletamento delle prove concorsuali.	60 %	31/12/2020	**Efficienza** n. di persone dedicate contestualmente all'attività	almeno 2	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Risorse Umane - Formazione Professionale

Trattamento economico, previdenziale e fiscale

Risorse previste: € 178.000,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **250**/1000

Trattamento Economico, fiscale e Previdenziale

Capitoli:

735 - Oneri per gestione procedure e servizi spese strumentali	28.000,00 €
3261 - Buoni pasto dipendenti	150.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione informatizzata dei dati per l'elaborazione degli stipendi e successiva verifica dei prodotti finali, il versamento dei contributi ed invio delle denunce mensili ed adempimenti obbligatori previsti dalla normativa (modello C.U.-770-onto annuale ecc.)	40 %	31/12/2020	**Efficacia** si/no	Sí	
2) Gestione informatizzata ex inpdap e istruttoria di pratiche di cessione del quinto e delega sullo stipendio dei dipendenti che fanno ricorso a tali istituti di finanziamento	10 %	31/12/2020	**Outcome** n. richieste evase / n. richieste pervenute	100%	
3) Gestione del contratto per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa al personale dipendente	10 %	31/12/2020	**Outcome** si/no	Sí	
4) Gestione delle posizioni assicurative e pensionistiche del personale dipendente nel sistema SIN2 INPS, tramite l'applicativo Passweb2, al fine di consentire sia l'aggiornamento in tempo reale della banca dati Inps, che la possibilità, da parte del dipendente, di visualizzare la propria posizione assicurativa nell'estratto conto contributivo	40 %	31/12/2020	**Efficacia** Raggiungimento obiettivo sistemazione posizione assicurativa	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Gargiulo Anna Maria	Istruttore Dir.	D	35 %	
2 - Bevilacqua Andreina	Istruttore	C	20 %	
3 - Parisella Raffaele	Istruttore	C	25 %	
4 - Maurizio Salvatore	Esecutore Amm.	B	20 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Risorse Umane - Formazione Professionale

Programmazione, Controllo di gestione e Performance

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **150**/1000

Elaborazione ed aggiornamenti Documento Unico di Programmazione (DUP) obiettivo operativo dup collegato n. 4 " Programmazione di un sistema di obiettivi strategici e operativi..."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ricognizione del Contesto interno ed esterno dell'Ente per definire il quadro strategico di riferimento in cui si inserisce l'azione di governo	30 %	31/12/2020	Efficienza si/no	Sí	
2) Attività di supporto tecnico-amministrativo in fase di elaborazione degli obiettivi strategici e operativi	30 %	31/12/2020	Qualità si/no	Sí	
3) Attività di coordinamento intersettoriale in riferimento ai documenti da allegare al dup, la cui elaborazione compete ad altri Servizi/settori. Stesura del Documento definitivo per la successiva approvazione, in primis da parte del Presidente coi poteri della ex giunta e a seguire dall'Organo Consiliare.	30 %	31/12/2020	Efficienza si/no	Sí	Ogni dato e informazione di natura finanziaria è a cura del settore Bilancio.Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato oltre che dalla collaborazione del Settore Bilancio anche da quella dei Settori/Servizi cui compete la predisposizione dei documenti da allegare al DUP.
4) Eventuali attività amministrative finalizzate all'ggiornamento del Dup qualora necesario	10 %	31/12/2020	Outcome si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Galeno Maria	Istruttore Dir.	P.O.	65 %	
2 - Bevilacqua Andreina	Istruttore	C	35 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Risorse Umane - Formazione Professionale

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **250**/1000

Elaborazione ed aggiornamenti Piano esecutivo di Gestione/Piano performance- Piano dettagliato degli obiettivi ex art. 169, d.lgs.267/2000 e s.m. - obiettivo operativo dup collegato n. 4 " Programmazione di un sistema di obiettivi strategico

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura, in coerenza con il bilancio di previsione, il documento unico di programmazione e il Piano anticorruzione e trasparenza, del procedimento di predisposizione del Piano esecutivo di gestione sulla	60 %	31/12/2020	Outcome si/no	Sí	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
scorta delle risultanze di un processo iterativo e partecipato che, con il coordinamento di questo Servizio, coinvolge struttura amministrativa, politica e organismo di controllo e valutazione					
2) attività di supporto amministrativo correlate al controllo di gestione con il coinvolgimento della Struttura di Controllo e Valutazione	25 %	31/12/2020	Efficienza si/no	Sí	
3) Eventuali attività amministrative finalizzate all'ggiornamento del Peg, qualora necessario	15 %	31/12/2020	Efficacia si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Galeno Maria	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	25 %	
3 - Parisella Raffaele	Istruttore	C	25 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Risorse Umane - Formazione Professionale

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **170**/1000

Elaborazione Relazione sulla Performance e supporto tecnico amministrativo alla Struttura di Controllo e Valutazione dell'Ente -obiettivo operativo dup collegato n. 4 " Programmazione di un sistema di obiettivi strategici e operativi..."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura di tutti i procedimenti propedeutici alla predisposizione della Relazione sulla performance e stesura del documento finale	60 %	31/12/2020	Outcome si/no	Sí	
2) Supporto alla Struttura di Controllo e valutazione nelle attività di presisposizione della Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	15 %	31/12/2020	Efficienza si/no	Sí	
3) Supporto tecnico amministrativo alla Struttura di Controllo e valutazione ai fini del rilascio da parte della Struttura del documento di validazione della Relazione sulla Performance	10 %	31/12/2020	Qualità si/no	Sí	
4) Cura, per quanto di competenza, dei procedimenti afferenti la valutazione del Personale, dei Dirigenti e del Segretario generale	15 %	31/12/2020	Efficienza si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
2 - Galeno Maria	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
3 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	20 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Risorse Umane - Formazione Professionale

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **150**/1000

Anticorruzione e trasparenza - obiettivo operativo Dup collegato n. 10. "favorire comportamenti ossequiosi della legalità ..."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura e coordinamento, per quanto di competenza del Settore, delle attività legate sia all'aggiornamento del PTPCT in riferimento alla mappatura processi/identificazione rischi e misure correlate, sia al monitoraggio sull'attuazione delle misure.	100 %	31/12/2020	Efficienza si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ambrosino Ciro	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
2 - Galeno Maria	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
3 - Gargiulo Anna Maria	Istruttore Dir.	D	20 %	
4 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	10 %	

PEG **2020 - Triennio 2018-2020**

Settore Ecologia e Ambiente

RESPONSABILE DEL SETTORE DOTT. SSA NICOLETTA VALLE Il Settore, nell'ambito delle funzioni attribuite alla Provincia dagli articoli 19 e 20 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e dall'articolo 1, comma 85, della Legge 07.04.2014, n. 56,esercita funzioni nel campo della tutela e valorizzazione dell'ambiente nonché di prevenzione dell'inquinamento. L'azione complessiva di tutela si completa con attività intersettoriali che coinvolge stabilmente il Settore Polizia Provinciale e il Settore Pianificazione Urbanistica. Il Settore nel regolamentare l'uso razionale e consentito delle risorse naturali, si propone di promuoverne lo sfruttamento delle stesse attraverso usi compatibili: un sistema binario, indivisibile che deve rispondere alle esigenze di sviluppo del territorio. Rendere maggiormente compatibile il benessere materiale con la conservazione dell'ambiente e di importanti risorse naturali costituisce una formidabile sfida per le società contemporanee. Il ruolo che il mercato può svolgere a questo riguardo rappresenta un tema tanto importante quanto controverso, così come quello delle politiche più idonee e più integrabili con il mercato stesso. Lo sviluppo sostenibile viene generalmente rappresentato come l'intersezione dei tre insiemi dello sviluppo economico, sociale e ambientale. DUP 2017-2019. L'attività del Settore é compresa nella Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del Territorio. Obiettivo strategico: Potenziamento delle politiche attive di sostegno ambientale. Il Settore svolge il controllo e la salvaguardia delle risorse ambientali attraverso attività afferenti le seguenti materie: o Tutela aria ed Energia: adempimenti afferenti la prevenzione ed il risanamento ambientale relativamente alla qualità dell'aria, alla tutela dall'inquinamento acustico e dall'inquinamento generato da campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e nel rispetto delle attribuzioni riservate ad altri enti o strutture provinciali; Tutela Acque: trattazione degli affari concernenti la difesa del suolo e lotta alla desertificazione, la tutela delle acque dagli inquinamenti in esecuzione delle leggi che disciplinano tale materia e nel rispetto delle attribuzioni spettanti ad altre strutture provinciali. Di concerto con il Settore Pianificazione Urbanistica-Trasporti, ed in sinergia con altri partners territoriali, si realizzano azioni di riqualificazione delle acque superficiali interne e costiere, attraverso il Programma di Riqualificazione Ambientale redatto in attuazione del progetto Rewetland, con la finalità di attuare le azioni contenute nel piano. Si procede alla presentazione di proposte di co-finanziamento all'Unione Europea su progettualità ambientale che riguarda le acque superficiali. Si eseguono azioni indirizzate all'individuazione degli impatti che determinano le criticità per la salvaguardia ambientale costiera. Di concerto con il Settore Pianificazione Urbanistica nel corso del 2019 qualora sarà finanziato dalla Comunità Europea il progetto denominato "LIFE GreenChange" progetto finalizzato ad arrestare la perdita di biodiversità e rafforzare il valore ecologico dell'Agro Pontino attraverso la pianificazione e realizzazione di infrastrutture verdi interconnesse con la rete ecologica provinciale e regionale, oltre ad interventi multifunzionali nelle aree rurali, seminaturali e naturali, procederà all'esecuzione delle attività secondo il cronoprogramma progettuale. Ugualmente qualora sarà finanziato svolgerà le attività previste nel progetto Life +,di cui è Ente capo fila l'Università Tor Vergata, denominato, NanoSafeWater project will face the problem of "new and emerging pollutants which present a new global water quality challenge with potentially-serious threats to human health and ecosystems", finalizzato alla sperimentazione di innovative sistemi di rilevamenti di sostanze chimiche presenti nelle acque superficiali. Tutela Suolo -Trattazione degli affari concernenti la tutela del suolo dagli inquinamenti, la gestione dei rifiuti e la bonifica dei siti inquinati in esecuzione delle leggi che disciplinano tali materie e nel rispetto delle attribuzioni spettanti ad altre strutture provinciali. -Predisposizione e aggiornamento del catasto previsto dalle leggi vigenti in funzione della raccolta ed elaborazione dei dati relativi alla gestione dei rifiuti. Tutela risorse idriche e opere idrauliche - Trattazione degli affari concernenti la tutela delle risorse idriche, tesa a preservare le acque pubbliche e il suolo dai danni che può provocare la non corretta gestione dei corsi d'acqua, delle opere idrauliche e delle opere di bonifica in esecuzione delle leggi che disciplinano tali materie e nel rispetto delle attribuzioni spettanti ad altre strutture provinciali. Predisposizione e aggiornamento del catasto previsto dalle leggi vigenti in funzione della raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle risorse idriche e il suolo dai danni che può provocare la non corretta gestione dei corsi d'acqua, delle opere idrauliche e delle opere di bonifica in esecuzione delle leggi che disciplinano tali materie e nel rispetto delle attribuzioni spettanti ad altre strutture provinciali; Autorizzazione Ambientale Integrata: Attività tecnico ed amministrative per l'applicazione del D.Lgs. n° 152/2006 art 29 relativa alla prevenzione e riduzione integrale dell'inquinamento; rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale per le categorie di attività industriale previste dall'allegato 1 del D.Lgs. sopra citato. Autorizzazione Unica Ambientale: Rilascio dell'autorizzazione unica ambientale per le categorie imprese ed impianti individuati dall'art.1 del D.P.R. n° 59/2013. Parte delle attività svolte riguardano funzioni delegate dalla Regione nell'anno 1999 e confermate con DGR n. 335 del 16/06/2016, nelle more dell'effettivo avvio dell'esercizio delle funzioni trasferite da parte dell'Ente subentrante. Non essendo ancora definita la destinazione delle funzioni delegate l'esercizio delle stesse si presenta particolarmente difficoltoso a causa dei limiti di spesa posti dal D.lgs. 190/2014. Per quanto possibile i Settore si avvale di alcune professionalità specialistiche presenti nel Settore Pianificazione Urbanisti Trasporti Il Settore, nel rispetto del Piano triennale della prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2017-2019, procederà al monitoraggio mensile del rispetto dei tempi procedimentali e conseguente attività di report semestrale.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

AGGIORNAMENTO ED ARMONIZZAZIONE REGOLAMENTARE

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) elaborazione, per la parte di precipua competenza di proposte aggiornamento regolamentare da effettuare per legge entro l'anno e trasmissione delle stesse al Segretario generale nei tempi utili per l'approvazione	50 %	31/12/2020	Outcome Si/No	Sí	
2) Attività afferenti la modifica/integrazione dei regolamenti aggiornati nel caso di intervenute variazione degli assetti/quadro esigenziale dell'Ente	50 %	31/12/2020	Outcome Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e degli obiettivi e condivisione delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo).	30 %	31/12/2020	**Qualità** Si/No	Sí	
2) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale.	30 %	31/12/2020	**Qualità** Si/No	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2020	**Outcome / Efficacia** Percentuale di soluzione problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.	100 %	31/12/2020	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 90 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 “ “Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…”

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l’identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
2) rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
3) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull’attuazione delle misure	13 %	31/10/2020	Efficacia Si/No	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2020	Efficacia Si/No	Sí	
6) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all’Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2020	Qualità Si/No	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2020	Qualità Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Prevenzione inquinamento da elementi fisici e chimici nell'atmosfera

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

Supporto alle indagini dei Corpi di Polizia Giudiziaria- attività amministrativa di autorizzazione non ricompresa nell'AUA. Procedure restrittive Parte IV e V del D.Lgs 152/2006

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Istruttoria delle prescrizioni dei rapporti di sanzioni amministratve inviate dai Corpi di polizia giudiziaria ed emissione dell'atto di asseverazione.	20 %	31/12/2020	**Efficacia** Emissione dell'atto di asseverazione per tutte le richieste pervenute	100%	
2) rilascio di provvedimenti /autorizzazioni /pareri in materia di emissioni in atmosfera non comprese nei procedimenti di AUA	20 %	31/12/2020	**Outcome** numero dei procedimenti conclusi	almeno 60	
3) Adozione di atti restittivi in relazione a rapporti negativi da parte degli organi di controllo, in materia di emissioni in atmosfera e rifiuti.	20 %	31/12/2020	**Efficacia** numero di atti emessi in funzione dei rapporti pervenuti	100%	
4) Attività autorizzativa in materia di rifiuti non compresa nei procedimenti AUA	20 %	31/12/2020	**Outcome** numero di atti di chiusura dei procedimenti	almeno 5	
5) Attività relativa ai procedimenti di bonifica dei siti inquinati	20 %	31/12/2020	**Outcome** numero di atti emessi diversi dai pareri funzionali alle conferenze dei servizi indette dai comuni	almeno 5	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	20 %	
2 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	20 %	
3 - Tomasini Andrea	Ingegnere Ambientale	D	20 %	
4 - Apicella Daniela	Istruttore	C	15 %	
5 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	15 %	
6 - Mandich Argeo	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

Prevenzione inquinamento da elementi fisici e chimici nelle acque

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

Progetto "Life GreenInChange" Programma LIFE Natura e Biodiversità con altri partners e Settore P.U. -obiettivo operativo Dup collegato n.13 "...utilizzo e fruizione della risorsa idrica a livello locale al fine di individuare soluzioni...."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni finalizzate all'avvio delle attività previste dal cronogramma progettuale	100 %	31/12/2020	**Efficacia** Rispetto dei tempi previsti nel cronogramma progettuale	Sí	L'obiettivo è condizionato dall'approvazione del progetto da parte della CE.Il dipendente Fabio Zaccarelli sarà in carico al Sett.P.U. e svolgerà il ruolo di RUP in quanto l'obiettivo è intersettoriale

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Geologo	P.O.	10 %	
2 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	20 %	
3 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	D3	10 %	
4 - Di Biasio Armando	Funzionario Agronomo	D	10 %	
5 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	10 %	
6 - Calabresi Rita	Istruttore	C	10 %	
7 - Pagliaro Chiara	Geometra	C	10 %	
8 - Russo Alberto	Geometra	C	10 %	
9 - Zerilli Alessandro	Geometra	C	10 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

Riqualificazione qualità delle acque superficiali,obiettivo operativo Dup collegato n.13 "...utilizzo e fruizione della risorsa idrica a livello locale al fine di individuare soluzioni specifiche ..."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica-manutenzione della rete di monitoraggio.Acquisto sul MEPA del servizio weggis intranet,con sistema open sorce,di dati ambientali in collaborazione con il Sett. E-goverment e con il Sett.P.U..Dati riferiti in particolare all'aggiornamento del reticolo idrografico,al catasto pozzi che in via diretta e indiretta incidono su reticolo stesso,rispetto alle finalità del Progetto di Monitoraggio delle acque superficiali	50 %	31/12/2020	**Efficacia** In relazione affidamento incarico avanzamento attività all'80%	Sí	
2) Bando per concedere contributi per l'incentivazione dell'attuazione della misura di riqualificazione contenute nel Piano di Azioni del progetto Rewetland	50 %	31/12/2020	**Efficacia** Valutazione di tutte e domande pervenute	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	30 %	
2 - Marchetti Francesca	Istruttore Dir.	D	10 %	
3 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	40 %	
4 - Calabresi Rita	Istruttore	C	10 %	
5 - Esposito Sandro	Geometra	C	10 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **100**/1000

Prevenzione/Contrasto alla corruzione/Promozione trasparenza - obiettvo operativo Dup collegato n. 10 "Favorire comportamenti ossequiosi della legalità..."Prevenzione/Contrasto alla corruzione/Promozione trasparenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica sul rispetto dell'ordine di protocollo in riferimento alla documentazione afferente ciascun procedimento e semplificazione attravers l'avvio di attività per l'implementazione del portale per la presentazione telematica delle istanze	33 %	31/12/2020	Efficienza Si/No	Sí	
2) Definizione di standards in riferimento agli elementi soggetti a discrezionalità	33 %	31/12/2020	Efficacia Si/No	Sí	
3) Erogazione contributi finali(per l'esecuzione da parte dei comuni sia nel contenimento dei consumi energetici,sia delle attività di incentivazione delle misure di riqualificazione previste nel progetto Rewetland,sia delle attività di incentivazione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani)solo all'esito di adeguati controlli,in cui il dirigente affianca il responsabile del procedimento,atti a contenere la discrezionalità attraverso il ricorso a parametri standard	34 %	31/12/2020	Outcome Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	10 %	
2 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	4 %	
3 - Di Biasio Armando	Funzionario Agronomo	D	8 %	
4 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	5 %	
5 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	10 %	
6 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	10 %	
7 - Tomasini Andrea	Ingegnere Ambientale	D	10 %	
8 - Calabresi Rita	Istruttore	C	10 %	
9 - Cerina Massimo	Istruttore	C	10 %	
10 - Esposito Sandro	Geometra	C	10 %	
11 - Russo Alberto	Geometra	C	8 %	
12 - Mandich Argeo	Collaboratore Professionale	B3	5 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020
Settore Ecologia e Ambiente

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **50**/1000

Supporto alle indagini dei Corpi di Polizia Giudiziaria- attività amministrativa di autorizzazione non ricompresa nell'AUA. Procedure restrittive Parte IV e V del D.Lgs 152/2006

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) stesura di relazioni di asseverazioni art. 388 del D.Lgs. 152/2006.	40 %	31/12/2020	Efficacia % di asseverazioni rispetto alla	100%	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			richiesta		
2) Istruttoria e adozione di atti interdittivi (diffide- sospensioni revoche)	30 %	31/12/2020	**Efficacia** numero di atti emessi in relazione ai rapporti negativi degli organi di controllo.	100%	
3) rilascio autorizzazioni allo scarico delle acque reflue non comprese nella di procedura di AUA	30 %	31/12/2020	**Outcome** numero atti rilasciati.	almeno 10	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	30 %	
2 - Calabresi Rita	Istruttore	C	30 %	
3 - Esposito Sandro	Geometra	C	40 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Ecologia e Ambiente

Procedimenti integrati

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Autorizzazione Integrata Ambiental A.I.A - obiettivo operativo DUP collegato n. 13 "

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio Autorizzazioni Integrate Ambientale (AIA).	100 %	31/12/2020	**Output** Quantità di atti procedimentali prodotti	almeno 60	
			Qualità numero di rettifiche su provvedimenti adottati	almeno 5 %	
			Outcome produzione di provvedimenti su istanze pervenute	almeno 80 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	15 %	
2 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	4 %	
3 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	8 %	
4 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	10 %	
5 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	10 %	
6 - Tomasini Andrea	Ingegnere Ambientale	D	10 %	
7 - Apicella Daniela	Istruttore	C	3 %	
8 - Calabresi Rita	Istruttore	C	10 %	
9 - Cerina Massimo	Istruttore	C	10 %	
10 - Esposito Sandro	Geometra	C	12 %	

11 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	3 %	
12 - Mandich Argeo	Collaboratore Professionale	B3	5 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Ecologia e Ambiente

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Autorizzazione Unica Ambientale A.U.A. -obiettivo operativo Dup collegato n.13

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	5 %	
2 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	2 %	
3 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	13 %	
4 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	9 %	
5 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	15 %	
6 - Tomasini Andrea	Ingegnere Ambientale	D	9 %	
7 - Apicella Daniela	Istruttore	C	8 %	
8 - Calabresi Rita	Istruttore	C	8 %	
9 - Cerina Massimo	Istruttore	C	8 %	
10 - Esposito Sandro	Geometra	C	10 %	
11 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	8 %	
12 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	B3	5 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Ecologia e Ambiente

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **250**/1000

Autorizzazione Unica materia di: produzione e trasporto energia da fonti rinnovabili/convenzionali; trasporto energiadi, gestione rifiuti . -obiettivo operativo Dup collegato n.13

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	20 %	
2 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	5 %	
3 - Russo Aurelio	Ingegnere Ambientale	D	10 %	
4 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	5 %	
5 - Tomasini Andrea	Ingegnere Ambientale	D	15 %	
6 - Apicella Daniela	Istruttore	C	15 %	
7 - Calabresi Rita	Istruttore	C	5 %	
8 - Esposito Sandro	Geometra	C	5 %	
9 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	10 %	
10 - Mandich Argeo	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

Promozione della qualità ambientale e dello sviluppo sostenibile

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **300**/1000

Incentivazione presso i Comuni delle pratiche connesse alla raccolta differenziata deirifiuti urbani e alla tutela del suolo-obiettivo operativo Dup collegato n.14 "Lotta all'inquinamento e verifica del corretto smaltimento dei rifiuti

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Atti connessi all'attivazione dei bandi per assegnare i contributi ai Comuni per incentivare e/o attivare la raccolta differenziata.Reporting circa l'effettiva utilizzazione del contributo assegnato da parte dei Comuni.Verifica sull'effetiva utilizzazione e rendicontazione delle somme già assegnate ai Comuni beneficiari nelle precedenti annualità.Trasferimento somme ovvero avvio procedimento di revoca,ove permanga l'impossibilità alla liquidazione per difetti contabili	60 %	31/12/2020	**Outcome** Verifiche effettuate sulle rendicontazioni dei contributi	100%	
			Efficacia Pubblicazione bando	Sí	
2) verifica dell'uso presso gli istituti scolastici delle fontanelle.di erogazione acqua. sottoscrizione di nuovi contratti con gli istituti che confermano l'adesione all'iniziativa.	40 %	31/12/2020	**Efficacia** Verifiche sulla corretta esecuzione del contratto	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	10 %	
2 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	10 %	
3 - Marchetti Francesca	Istruttore Dir.	D	35 %	
4 - Apicella Daniela	Istruttore	C	20 %	
5 - Esposito Sandro	Geometra	C	25 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020
Settore Ecologia e Ambiente

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **300**/1000

Attività della provincia quale coordinatore rterritoriale del"patto dei Sindaci "(convenantterritorial coordinator-etc.)-obiettivo operativo Dup collegato n.13 "...Promozione del risparmio energetico diffondendo l'uso delle fonti energetiche rinnovabili..

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifiche sulle rendicontazioni dei Comuni dell'impiego delle risorse erogate	75 %	31/12/2020	**Efficienza** Verifiche effettuate su rendicontazioni presentate dai comuni	100%	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
2) Attività di coordinamento dei comuni al fine di agevolare l'aggiornamento degli stessi rispetto alla convenzione UE del "Patto dei Sindaci"	25 %	31/12/2020	**Efficacia** Trasmissione e assistenza in riferimento al materiale fornito dlla UE	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	30 %	
2 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	10 %	
3 - Marchetti Francesca	Istruttore Dir.	D	5 %	
4 - Calabresi Rita	Istruttore	C	10 %	
5 - Cerina Massimo	Istruttore	C	30 %	
6 - Tommasini Alessandra	Istruttore	C	10 %	
7 - Mandich Argeo	Collaboratore Professionale	B3	5 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Ecologia e Ambiente

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **100**/1000

Osservatorio provinciale dei rifiuti art.161 D.Lgs.152/06-L.93/01-Obiettivo operativo Dup collegato n.14 "Lotta all'inquinamento e verifica del corretto smaltimento dei rifiuti "

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica del costante aggionamento dei dati inseriti in piattaforma dai Comuni.Report secondo la necessità di programmazione e pianificazione in materia di gestione dei rifiuti solidi urbani	60 %	31/12/2020	**Efficacia** Verifica piattaforma	Sí	L'attività di vigilanza e controllo in materia di rifiuti viene svolta dalla Polizia Provinciale
			Efficacia Report	Sí	
2) Attività di verifica sulle segnalazioni dei corpi di polizia,ed emissione di atti. Accertamenti sulle attività di trattamento/smaltimento recupero rifiuti	20 %	31/12/2020	**Outcome** Numero di richieste di interventi in realzione alle segnalazioni di irregolarità in materia di rifiuti, nonché per controlli su richiesta d'ufficio	100%	
3) Redazione dell'aggiornamento del Piano provinciale di gestione dei rifiuti solidi urbani, in collaborazione con il Settore Pianificazione Urbanistica, comprendente la definizione delle aree idonee e non idonee alla localizzazione degli impianti previsti nel Piano regionale funzionali alla gestione dei rifiuti stessi	20 %	31/12/2020	**Output** si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Ingegnere	P.O.	10 %	
2 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	10 %	
3 - Marchetti Francesca	Istruttore Dir.	D	30 %	
4 - Apicella Daniela	Istruttore	C	20 %	

5 - Esposito Sandro	Geometra	C	30 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Ecologia e Ambiente

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **200**/1000

Adesione al manifesto d'intenti Contratto di Fiume Cavata-Linea Pio-Obiettivo operativo Dup collegato n.13 "Promuovere procedure di partecipazione.... attraverso lo strumento dei contratti di Fiume-Lago-Costa..."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Applicazione del Programma di Riqualificazione Ambientale progetto Life+Rewetland, con verifica delle azioni attuabili nella porzione di territorio interessata dal contratto fiume.	70 %	31/12/2020	**Efficacia** Affidamento incarico per redazione dell'analisi dei dati	Sí	
2) Verifica e eventuale avvio dell'attività di aggiornamento delle stazioni di monitoraggio acque superficiali	30 %	31/12/2020	**Efficacia** Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Valle Nicoletta	Biologo	D3	25 %	
2 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	D	15 %	
3 - Calabresi Rita	Istruttore	C	15 %	
4 - Esposito Sandro	Geometra	C	45 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Pianificazione Urbanistica

RESPONSABILE DOTT.SSA NICOLETTA VALLE Il Settore, nell'ambito delle funzioni attribuite alla Provincia dagli articoli 19 e 20 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e dall'articolo 1, comma 85, della Legge 07.04.2014, n. 56, esercita funzioni nel campo della pianificazione territoriale mediante azioni di progettazione, coordinamento e concertazione con gli altri Enti territoriali, attivando tutti gli strumenti e le risorse necessarie per favorire un corretto sviluppo, in termini di pianificazione territoriale provinciale con particolare attenzione al sottosistema funzionale dei trasporti. Il Settore elabora strategie per il miglioramento dei sistemi provinciali di movimentazione sia delle persone che delle merci nell'ambito di area vasta. Inoltre svolge attività autorizzatoria e di controllo nelle materie relative a: 1 – autorizzazione alla movimentazione di terra in ambiti sottoposti a vincolo idrogeologico; 2 – taglio dei boschi per superfici superiori a 3ha; 3 – trasporto di merci su strada (conto proprio, trasporti eccezionali); 4 – trasporto privato di persone su strada (scuole guida, centri di istruzione automobilistica, scuole nautiche, agenzie di consulenza, officine di revisione). Il Settore, nel rispetto del Piano triennale della prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2017-2019, procederà al monitoraggio mensile del rispetto dei tempi procedimentali e conseguente attività di report semestrale. Considerato che la maggior parte dell'attività del Settore, è costituita dall'emissione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, per intervenire sulla riduzione dei livelli di rischio anticorruzione si prevede: un impiego del personale in più obiettivi in modo da ampliare le conoscenze dello stesso e nel contempo non personalizzare l'esercizio delle funzioni; nel rispetto dei limiti delle disponibilità finanziaria, in collaborazione con il Settore E-goverment, si procederà ad installare piattaforme informatiche che consentiranno lo svolgimento di procedimenti on-line; SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, ASSETTO E VINCOLI IDROGEOLOGICI - Vincolo Idrogeologico e Forestale. Il Servizio, nello svolgimento delle funzioni delegate dalla Regione nell'anno 1999 e confermate con DGR n. 335 del 16/06/2016, nelle more dell'effettivo avvio dell'esercizio delle funzioni trasferite da parte dell'Ente subentrante (rilascio nulla osta alla movimentazione di terra in zone sottoposte a vincolo idrogeologico, R.D.L. n. 3267/23 e R.D. n. 1126/26, rilascio delle autorizzazioni al taglio forestale in aree boscate di superficie superiore a 3 ha, L.R. n. 39/2002, sottoposte a vincolo idrogeologico e forestale), da tempo ha attuato misure di semplificazione tecnico-amministrativa del procedimento attraverso l'uso quotidiano di procedure informatiche sviluppate appositamente, con pubblicazione on-line delle informazioni all'utenza. Fornisce supporto specialistico ad altri Settori della Provincia che svolgono attività sul territorio (ambiente, viabilità, ecc.). Esprime pareri in merito ad istruttorie di Valutazione di Impatto Ambientale, di Valutazione Ambientale Strategica e di Valutazione di Incidenza. Collabora in modo sistematico con il Settore Ecologia e Ambiente nella definizione di studi idraulici e quant'altro riferito alla geologia, alle materie agroforestali e a ciò che attiene la difesa del suolo. Nello specifico, stante la carenza di risorse umane idonee, verrà assegnata la figura professionale del Geologo anche per le attività del Settore Ecologia ed Ambiente che attengono alla Tutela delle Acque ed, in generale, alla materia Difesa del Suolo. Le richieste di informazioni specialistiche nel campo della difesa del suolo e dell'uso delle risorse naturali da parte di altri Enti, anche ai sensi degli artt. 19 e 20 del D. Lgs. 267/2000, comportano pertanto una costante attività di raccolta dati con il conseguente ampliamento delle base dati del SIT provinciale. Di concerto con il Settore Ecologia e Ambiente nel corso del 2019 collaborerà nella gestione delle procedure per la presentazione della proposta alla Comunità Europea per il cofinanziamento di un progetto denominato "LIFE GreenChange" finalizzato ad arrestare la perdita di biodiversità e rafforzare il valore ecologico dell'Agro Pontino attraverso la pianificazione e realizzazione di infrastrutture verdi interconnesse con la rete ecologica provinciale e regionale, oltre ad interventi multifunzionali nelle aree rurali, seminaturali e naturali. A seguito dell'approvazione da parte della Regione Lazio delle linee guida per i Contratti di Fiume. Adesione al manifesto d'intenti Contratto di Fiume Cavata-Lina Pio. Tutela Suolo - Pianificazione Territoriale – (SIT – Sistema Informativo Territoriale). Attesa la necessità di mantenere aggiornati, efficienti e leggibili i dB Territoriali, gli strati informativi e il Sistema Cartografico ad essi collegati, contenuti nel SIT provinciale, è fondamentale l'attività di gestione ed aggiornamento. Ciò anche al fine di rispondere compiutamente alle indicazioni contenute in: - art. 68 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" che indica nell'"open source" la prima soluzione per l'acquisizione di programmi informatici per la pubblica amministrazione; - decreto n. 23 del gennaio 2010 con cui l'Italia ha recepito la direttiva europea 2007 "Inspire" che costituisce l'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità Europea, Per il 2019 l'obiettivo è quello di proseguire l'attività di razionalizzazione, aggiornamento e standardizzazione secondo il linguaggio UML (Unified Modeling Language) dei geodati presenti nel SIT attraverso l'uso di programmi "Open Source" e secondo le normative INSPIRE, prorogando l'incarico ai professionisti in precedenza individuati. In ottemperanza agli indirizzi politici contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2017 per la rivisitazione ed aggiornamento del PTPG, ai fini dell'adozione, verranno prorogati gli incarichi ai professionisti in precedenza individuati per il servizio di supporto alla progettazione da fornire all'Ufficio di Piano. Nel corso del 2019 proseguirà l'attività pianificatoria relativa al Piano di attuazione delle Attività Estrattive – PAE della Provincia di Latina. Il Servizio Pianificazione Territoriale gestirà inoltre le istanze relative alla valutazione delle procedure di V.I.A., V.A.S. e V.I. nonché la verifica di compatibilità dei Regolamenti Edilizi Comunali concernenti gli aspetti pianificatori, vincolistici, forestali, geologici, trasportistici di competenza e/o a supporto del Settore Ecologia e Ambiente e/o altri Settori dell'Ente. SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI - Le attività

legate al Servizio non derivano da specifici programmi di intervento dell’Ente, ma riguardano competenze attribuite direttamente dalla legge Nazionale o Regionale. Questo perché la quasi totalità delle attività del Servizio scaturisce da obblighi di legge e non da scelte determinate dall’Ente. Ciò porta a considerare “obiettivo” tutte le attività ordinarie la cui risposta all’utenza avviene attraverso la rapida risoluzione dei procedimenti amministrativi conseguenti. Essendo le attività legate ad un importante settore del tessuto economico e produttivo, è fondamentale assolvere tali funzioni in maniera tempestiva e puntuale. Pertanto, nello specifico, il Servizio Trasporti nel corso dell’anno 2019, espleterà le seguenti attività: - Rilascio Autorizzazioni per i Trasporti Eccezionali - Rilascio Autorizzazioni per apertura Agenzie di consulenza automobilistica: - Verifica SCIA per apertura Scuole Guida e Centri di Istruzione Automobilistica; - Verifica SCIA per apertura Scuole Nautiche; - Iscrizione Registro Conto Proprio; - Rilascio Autorizzazioni per apertura Centri di Revisione; - Controlli periodici e ciclici ad Agenzie di Consulenza Automobilistica, Autoscuole, Centri di Istruzione Automobilistica, Scuole Nautiche e Centri di Revisione in collaborazione con la Polizia Provinciale; - Adeguamento status delle Licenze Conto Proprio con verifica quinquennale delle condizioni di rilascio iniziali; - Gestione ed espletamento degli esami per idoneità all'abilitazione dell'esercizio di gestore dei trasporti conto terzi, iscrizione Albo Conducenti taxi e N.C.C. ed attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **200**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Eventuali proposte di modifica/integrazione dei regolamenti aggiornati nel 2019 nel caso di variazioni normative	30 %	31/12/2020	Qualità si/no	Sí	
2) Revisione, di volta in volta, delle priorità nel caso di modifiche del precetto normativo per gli eventuali ulteriori regolamenti da aggiornare a temporizzazione delle attività conseguenti	30 %	31/12/2020	Qualità si/no	Sí	
3) Elaborazione, per la parte di precipua competenza di proposte per gli eventuali ulteriori regolamenti da effettuare per legge entro termini riferiti all'annualità in corso e trasmissione delle stesse al Segretario generale.	40 %	30/11/2020	Outcome si/no	Sí	Il termine 30 11 2020 è puramente indicativo in quanto la norma di riferimento potrebbe stabilire termini diversi, nel caso la proposta dovrà essere elaborata e trasmessa al Segretario generale 30gg prima del termine fissato dalla legge

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **200**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2019	**Qualità** si/no	Sí	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2019	**Qualità** si/no	Sí	
3) Rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, ed al fine di conseguire concreti miglioramenti	40 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **200**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2019	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 80 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **200**/1000

Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Eventuali aggiornamenti delle misure	30 %	31/01/2019	Outcome Si/No	Sí	
2) Controllo sull'attuazione delle misure	35 %	31/12/2019	Efficacia Si/No	100%	
3) Trasmissione tempestiva delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria al responsabile per la pubblicazione, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibilità, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, recare indicazione della loro provenienza e riutilizzabili.	35 %	31/12/2019	Efficacia Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

AGGIORNAMENTO ED ARMONIZZAZIONE REGOLAMENTARE

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) elaborazione, per la parte di precipua competenza di proposte aggiornamento regolamentare da effettuare per legge entro l'anno e trasmissione delle stesse al Segretario generale nei tempi utili per l'approvazione	50 %	31/12/2020	Outcome Si/No	Sí	
2) Attività afferenti la modifica/integrazione dei regolamenti aggiornati nel caso di intervenute variazione degli assetti/quadro esigenziale dell'Ente	50 %	31/12/2020	Outcome Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e degli obiettivi e condivisione delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo).	30 %	31/12/2020	**Qualità** Si/No	Sí	
2) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale.	30 %	31/12/2020	**Qualità** Si/No	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2020	**Outcome / Efficacia** Percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.	100 %	31/12/2020	**Outcome / Efficacia** % di rduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 90 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 “ “Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…”

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l’identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
2) rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
3) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull’attuazione delle misure	13 %	31/10/2020	Efficacia Si/No	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2020	Efficacia Si/No	Sí	
6) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all’Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2020	Qualità Si/No	Sí	
7) : puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2020	Qualità Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Pianificazione territoriale, SIT, VAS, VIA.

Risorse previste: € 9.000.000,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **900**/1000

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - SIT - Collegato a Obiettivo Operativo DUP n. 12 "Elaborazione piani territoriali settoriali, studi di settore, snellimento proc. amm. ed intensificazione funzioni di vigilanza.

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari.Valutazione delle procedure di V.I.A., V.A.S. e V.I. Verifica di compatibilità dei Regolamenti Edilizi Comunali concernenti gli aspetti pianificatori, vincolistici, forestali, geologici, trasportistici di competenza e/o a supporto del Settore Ecologia e Ambiente e/o altri Settori e Enti.	20 %	31/12/2020	**Outcome** Rapporto tra produzione e richieste	almeno 80 %	
2) Attività di gestione delle fasi successive all'adozione del Piano Territoriale Provinciale Generale PTPG e della relativa VAS (pubblicazione, ricevimento e controdeduzioni osservazioni/opposizioni, indizione conferenza di copianificazione. Redazione dei Piani Settoriali Provinciali Attività Estrattive PAE e Rifiuti, anche attraverso affidamento servizio di supporto alla progettazione. Gestione, manutenzione ed implementazione Banca Dati del Sistema Informativo Territoriale SIT tramite affidamento del servizio esterno anche di hosting del WebGis, prorogando l'incarico ai professionisti in precedenza individuati. Gestione della proposta alla Comunità Europea per il cofinanziamento di un progetto denominato "LIFE GreenChange", in collaborazione con il Settore Ecologia e Ambiente,finalizzato ad arrestare la perdita di biodiversità e rafforzare il valore ecologico dell'Agro Pontino attraverso la pianificazione e realizzazione di infrastrutture verdi interconnesse con la rete ecologica provinciale e regionale, oltre ad interventi multifunzionali nelle aree rurali, seminaturali e naturali.	60 %	31/12/2020	**Efficacia** Raggiungimento degli obiettivi prefissati	Sí	
			Output Numero fruitori annuo del servizio WebGis	almeno 20000	
3) Redazione dell'aggiornamento del Piano provinciale di gestione dei rifiuti solidi urbani, in collaborazione con il Settore ecologia e Ambiente, comprendente la definizione delle aree idonee e non idonee alla localizzazione degli impianti previsti nel Piano regionale funzionali alla gestione dei rifiuti stessi	20 %	31/12/2020	**Outcome** produzione del documento di piano	Sí	
			Efficacia si/no	Sí	
			Outcome produzione del documento	Buono	
			Output produzione documento	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Valle Nicoletta	Dirigente	D3	20 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	40 %	

3 - Di Biasio Armando	Istruttore Dir. Tecnico	D	10 %	
4 - Russo Alberto	Geometra	C	30 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **150**/1000

Rapporti con i Consorzi di Bonifica - obiettivo operativo dup collegato"...riduzione del livello dei rischi determinati dal dissesto idrogeologico con la finalità di individuare le priorità

Capitoli:
1764 - Spese esecuzione interventi servizio pubblico manutenzione cordi d'acqua 9.000.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rapporti con i consorzi di Bonifica. Verifica delle prestazioni delgli stessi in relazione alla Convenzione art. 35 L.R. 53/98 sottoscritta a dicembre 2015.report di controllo in seno alla Commissione specifica istituita con Decreto presidenziale N° 269 del 14.09.2010.	85 %	31/12/2020	**Outcome** numero controlli effettuati per ciascun servizio	almeno 2	
2) segnalazioni alla Regione e/o altri enti territoriali riferite a situazioni idrauliche aggravate da deterioramenti del reticolo secondario, dovuto da fenomeni naturali e/o dolosi	15 %	31/12/2020	**Outcome** numero di segnalazioni	almeno 90 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Geologo	D3	10 %	
2 - Valle Nicoletta	Dirigente	D3	10 %	
3 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	40 %	
4 - Pagliaro Chiara	Geometra	C	10 %	
5 - Russo Alberto	Geometra	C	10 %	
6 - Zerilli Alessandro	Geometra	C	20 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Pianificazione Urbanistica

Affari generali e concessioni

Risorse previste: € 10.000,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Ottimizzazione dei processi amministrativi di concessione e affari generali

Capitoli:	
670- iniziative in campo dello sviluppo economico e pianificazione urbanistica e territoriale	10.000,00 €
3404- interventi di Pianificazione Urbanistica e Territoriale	0,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura delle attività amministrative trasversali ai servizi del settore.	25 %	31/12/2020	**Efficienza** osservanza dei tempi specifici correlati alle varie attività almeno nell'80% dei casi	Sí	
2) Redazione atti di concessione	65 %	31/12/2020	**Output** si/no	Sí	
3) controllo evasione accesso agli atti accesso civico nei termini da parte dei RdP	10 %	31/12/2020	**Outcome** numero verifiche	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Perugini Paola	Istruttore Dir.	P.O.	25 %	
2 - Battisti Cristina	Istruttore	C	20 %	
3 - Costantino Loredana	Istruttore	C	20 %	
4 - De Benedetto Roberta	Istruttore	C	20 %	
5 - Beltrami Gianni	Esecutore Amm.	B	15 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Pianificazione Urbanistica

Difesa suolo: vincolo idrogeologico e forestale, opere idrauliche, risorse idriche, PAI

Risorse previste: € 2.500,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **200**/1000

Pareri PAI e/o Vincolo idrogeologico e forestale . obiettivo operativo dup collegato n.13 "...riduzione del livello di dei rischi dissesto idrogeologico con la finalità di individuare le priorità .."

Capitoli:	
673- gestione Servizio Vincolo idrogeologico L.R. 4-5-1998	1.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari. Espletamento funzioni Vincolo Idrogeologico e	30 %	31/12/2020	**Output** quantità dei	almeno 350	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
Forestale con rilascio Nullaosta/Autorizzazione alla movimentazione di terra ed alla esecuzione di tagli colturali e utilizzazioni boschive in aree vincolate.			documenti		
			Qualità		
			grado di tempestività	Buono	
			Outcome		
			rapporto tra produzione e richieste	100%	
2) pareri PAI relativi alla valutazione del rischio di esondazione determinato da corsi d'acqua situati in zone a diverso grado di pericolo	70 %	31/12/2020	**Outcome**		
			numero di provvedimenti rilasciati	almeno 60	
			Output		
			quantità documenti	almeno 300	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Geologo	D3	20 %	
2 - Valle Nicoletta	Dirigente	D3	5 %	
3 - Di Biasio Armando	Istruttore Dir. Tecnico	D	20 %	
4 - De Benedetto Roberta	Istruttore	C	10 %	
5 - Pagliaro Chiara	Geometra	C	25 %	
6 - Pandozzi Luigi	Geometra	C	20 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Pianificazione Urbanistica

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **450**/1000

Autorizzazioni, licenze e concessioni in materia di Opere idrauliche-attingimento,ricerca e derivazione di acque sotterranee e superficiali-obiettivo operativo Dup collegato n. 13 " riduzione del lvello dei rischi determinato dal dissesto idrogeologico

Capitoli:

1789 L.R. 53/98 e L.R. 9/05 art. 39 spese funzioni delegate Regione Lazio	1.500,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) autorizzazioni, licenze, concessioni e pareri in materia di opere idrauliche-PAI- attingimento, ricerca e derivazione di acque sotterranee e superficiali	100 %	31/12/2020	**Qualità**		
			numero di rettifiche su provvedimenti adottati	almeno 5 %	
			Output		
			n. provvedimenti adottati	almeno 240	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Geologo	D3	20 %	
2 - Valle Nicoletta	Dirigente	D3	2 %	
3 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	8 %	

4 - Perugini Paola	Istruttore Dir.	P.O.	5 %	
5 - Battisti Cristina	Istruttore	C	5 %	
6 - Bottoni Giovanni	Geometra	C	10 %	
7 - Costantino Loredana	Istruttore	C	5 %	
8 - Tuccinardi Marco	Geometra	C	20 %	
9 - Zerilli Alessandro	Geometra	C	20 %	
10 - Beltrami Gianni	Esecutore Amm.	B	5 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Pianificazione Urbanistica

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **100**/1000

Prevenzione,contrasto alla corruzione e promozione trasparenza - obiettivo operativo dup collegato n. 10 "Favorire comportamenti ossequiosi della legalità.."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Tempestivi controlli sull'ammissibilità delle istanze,rispetto dei termini,pubblicazioni,verifiche dirigenziali sulle rchieste di certificazione dei requisiti morali alla UTG e separazione tra fasi amministrative e fasi tecniche al fine di non incentrare la responsabilità dell'intero processo in capo ad un unico soggetto.	50 %	31/12/2020	Efficacia Si/No	Sí	
2) Verifiche sul rispetto dell'ordine di arrivo e osservanza dei termini procedimentali in riferimento al rilascio pareri,Nulla Osta e Autorizzazioni in materia di Pianificazione,VIA e VAS	50 %	31/12/2020	Efficienza Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Geologo	D3	20 %	
2 - Valle Nicoletta	Dirigente	D3	5 %	
3 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	10 %	
4 - Perugini Paola	Istruttore Dir.	P.O.	5 %	
5 - Battisti Cristina	Istruttore	C	5 %	
6 - Bottoni Giovanni	Geometra	C	10 %	
7 - Costantino Loredana	Istruttore	C	5 %	
8 - Tuccinardi Marco	Geometra	C	15 %	
9 - Zerilli Alessandro	Geometra	C	20 %	
10 - Beltrami Gianni	Esecutore Amm.	B	5 %	

PEG **2020 - Triennio 2018-2020**

Settore Direzione Organi Istituzionali

dott.ssa Maria Carmela La Morticella

Il Settore Direzione Organi Istituzionali fornisce il supporto amministrativo per il funzionamento degli Organi Collegiali (Consiglio ed Assemblea dei Sindaci) e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dei singoli Consiglieri. Provvede all'assistenza organizzativa, logistico-strumentale e documentale per le attivita' dei Gruppi e delle Commissioni Consiliari. Fornisce infine una specifica assistenza tecnico-amministrativa all'organo di revisione economico finanziaria, il Collegio dei Revisori. La gestione documentale rappresenta un aspetto importante dell'attivita' svolta dal Settore, sia allo scopo di fornire agli Organi Istituzionali i documenti necessari per svolgere le proprie funzioni, sia per informare i Settori, il personale della Provincia o i soggetti esterni interessati in merito alle Deliberazioni ed i Regolamenti approvati dall'Ente. Nell'ottica di una piu' efficiente organizzazione, accanto alla gestione cartacea dei documenti originali, il Settore provvede alla pubblicazione degli stessi sul sito web istituzionale dell'Ente e/o nella rete interna (intranet) della Provincia, in modo da favorire la possibilita' di un accesso piu rapido e diretto a tutti gli interessati.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) elaborazione, per la parte di precipua competenza di proposte aggiornamento regolamentare da effettuare per legge entro l'anno e trasmissione delle stesse al Segretario generale nei tempi utili per l'approvazione	50 %	31/12/2020	Outcome si/no	Sí	
2) Attività afferenti la modifica/integrazione dei regolamenti aggiornati nel caso di intervenute variazione degli assetti/quadro esigenziale dell'Ente	50 %	31/12/2020	Outcome si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2020	**Qualità** si/no	Sí	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2020	**Qualità** si/no	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2020	**Outcome / Efficacia** percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2020	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 90 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 “ “Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…”

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l’identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
2) rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
3) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	26/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull’attuazione delle misure	13 %	30/10/2020	Efficacia si/no	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2020	Efficacia si/no	Sí	
6) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all’Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2020	Qualità si/no	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2020	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Settore Direzione Organi Istituzionali

Servizio studi e ricerche per funzioni normative, documentazione. Attività di supporto agli organi collegiali (Consiglio e Assemblea Sindaci)

Risorse previste: € 58.000,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **400**/1000

Anticorruzione - Gestione del rischio relativo all'affidamento per i servizii di: Trascrizione verbali sedute Organi istituzionali e Rilegatura atti

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Utilizzo del mercato elettronico per la ricerca dei prodotti e dei contraenti	60 %	31/12/2020	**Outcome** Acquisto dei beni e servizi sul MEPA (qualora presenti sul mercato elettronico)	100%	
2) Predisposizione di bandi e capitolati per la descrizione dei beni e servizi da acquistare	40 %	31/12/2020	**Outcome** Verifica e controllo della rispondenza ai dati dei bandi e dei capitolati	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	D	30 %	
2 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	10 %	
4 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	15 %	
5 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B3	15 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **400**/1000

Anticorruzione - Gestione del rischio relativo al pagamento delle fatture e liquidazione di oneri

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica delle prestazioni rese per il servizio di trascrizione delle sedute degli Organi consiliari	40 %	31/12/2020	**Outcome** verifica e controllo del numero di pagine dattiloscritte	Sí	
			Outcome Verifica e controllo delle ore effettuate	Sí	
2) Verifica delle fatture trasmesse dai Componenti del Collegio dei revisori dei Conti della Provincia e delle richieste di rimborso per spese di viaggio	40 %	31/12/2020	**Outcome** n. fatture controllate / n. fatture pervenute	100%	
3) Controllo delle richieste di rimborso oneri per permessi retribuiti per la partecipazione dei Consiglieri alle sedute degli organi consiliari di appartenenza	20 %	31/12/2020	**Outcome** Verifica atti di presenza	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	D	35 %	
2 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	35 %	
3 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	15 %	
4 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	15 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **400**/1000

Assistenza all'Organo di Revisione Economico Finanziaria - Collegio dei Revisori dei Conti - Collegato obiettivo Dup: Correttezza e miglioramento della qualità degli atti e delle procedure.

Capitoli:

650 - Organo di revisione economico finanziaria - ex art. 234 d.lgs. 267/2000	54.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Assistenza tecnico amministrativa dell'Organo di supporto al Consiglio Provinciale. Verifica congruità importi fatture.	50 %	31/12/2020	**Outcome / Qualità** Verifica compenso incarico	Sí	
			Outcome / Qualità Verifica rimborsi per la partecipazione alle sedute dell'Organo RDC	Sí	
			Outcome / Qualità Verifica rimborsi spese	Sí	
2) Liquidazione fatture.	20 %	31/12/2020	**Outcome** Numero interventi effettuati/ Numero totale richieste.	100%	
3) Gestione attività connesse alla nomina, variazione, componenti dell'organo Revisore dei Conti	20 %	31/12/2020	**Outcome** Comunicazione e richiesta documentazione per accettazione incarico	Sí	
4) Pubblicazione dati titolari incarichi. Richiesta dati. Acquisizione e variazione dei dati relativi ai titolari di incarichi (Art. 15 D. Lgs 33/2013).	10 %	31/12/2020	**Outcome** Pubblicazione dati	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	D	30 %	
2 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
3 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	10 %	
4 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
5 - Paoletti Alessandra	Esecutore Amm.	B3	10 %	
6 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **600**/1000

Supporto organizzativo per le attività dei gruppi consiliari - Collegato obiettivo Dup: Correttezza e miglioramento della qualità degli atti e delle procedure.

Capitoli:

620 - Rimborso spese forzose agli Amministratori per espletamento incarichi e partecipazione a congressi e convegni.	1.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Assistenza organizzativa, logistico strumentale e documentale per le attività dei Gruppi consiliari. Gestione iniziative dei Gruppi Consiliari, comprese interrogazioni, mozioni, intrpellanze, ordini del giorno. Gestione dei servizi di segretria a supporto delle attività dei gruppi consiliari.	50 %	31/12/2020	**Efficienza / Qualità** Numero interventi richiesti/Numero esigenze individuate o richieste	100%	
2) Supporto alle attività dei Gruppi consiliari mediante l'utilizzo del web e della rete intranet della Provincia, per la razionalizzazione delle spese di funzionamento.	50 %	31/12/2020	**Efficienza** Numero di documenti trasmessi in via telematica/Numero totale dei documenti trasmessi	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	D	20 %	
2 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
3 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	15 %	
4 - Paoletti Alessandra	Esecutore Amm.	B3	10 %	
5 - Ambrifi Claudio	Esecutore Amm.	B	15 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **200**/1000

Funzionamento delle attività degli Organi Consiliari e dei Consiglieri - Collegato obiettivo operativo Dup: Ottimizzazione dei rapporti interni fra organi politici e struttura amministrativa

Capitoli:	
611 - Rimborsi spese consglieri per presenze in consilgio e commissioni.	2.000,00 €
625 - DOTAZIONE STRUMENTALE DELLA DIREZIONE DEL CONSIGLIO	1.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Assistenza tecnico-amministrativa agli Organi collegiali ed ai singoli componenti - Gestione delle proposte di deliberazione e dell'iter per la loro approvazione - Supporto al diritto di informazione dei Consiglieri -Organizzazione e gestione documentale delle interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno - Informatizzazione di tutti i dati per l'accesso diretto alla documentazione dell'iter delle decisioni consiliari.	30 %	31/12/2020	**Outcome / Efficacia** Gestione degli atti consiliari nel percorso procedurale - Documentazione inserita nel sistema informatico intranet - Documentazione prodotta su richiesta.	100%	
2) Gestione cartacea ed informatica delle deliberazioni di Consiglio provinciale, dello Statuto, dei regolamenti provinciali approvati dal Consiglio provinciale e loro pubblicazione sulla rete intranet e sul sito web dell'Ente	25 %	31/12/2020	**Efficacia / Efficienza** Documentazione e dati trattati ed informatizzati / Documentazione trasmessa.	100%	
3) Cooperazione e supporto alle attività connesse all'amministrazione aperta e alla trasparenza.	5 %	31/12/2020	**Efficienza** Documentazione trasmessa per la pubblicazione e trasparenza / Documentazione richiesta.	100%	
4) Adeguamento ed efficentamento dei servizi. (Obiettivo strategico previsto nel DUP)	10 %	31/12/2020	**Efficienza / Qualità** Ottimizzazione dei rapporti fra organi politici e struttura amministrativa	Ottimo	
5) Segreteria delle Commissioni Consiliari, gestione delle convocazioni, stesura e tenuta dei verbali, tenuta del calendario delle Commissioni consiliari.	20 %	31/12/2020	**Efficienza / Qualità** Numero delle sedute di Commissioni consiliari.	Ottimo	
6) Rilevazioni delle presenze dei consiglieri in Consiglio Provinciale, nelle commissioni consiliari e nelle sedute dei Capigruppo. Gestione di procedimenti di liquidazione degli oneri per permessi retribuiti dei consiglieri lavoratori dipendenti. Eventuali oneri per missioni istituzionali, debitamente autorizzate, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa di riferimento. Costituzione banca dati attestazione di partecipazione a sedute di Consiglio Provinciale, Capigruppo Consiliari e Commissioni consiliari.	10 %	31/12/2020	**Efficienza / Qualità** Rilevazione presenze sedute.	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	D	20 %	
2 - Nardacci Giancarlo	Istruttore Dir.	P.O.	25 %	
3 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	10 %	

4 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
5 - Paoletti Alessandra	Esecutore Amm.	B3	10 %	
6 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
7 - Ambrifi Claudio	Esecutore Amm.	B	15 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Politiche della Scuola e Sociali

DIRIGENTE DOTT. FRANCESCO CARISSIMO

La Provincia di Latina persegue l'obiettivo di strutturare i servizi sul concetto prioritario di *centralità della persona*.

Il riordino normativo di cui alla Legge del 7 aprile, n. 56 " Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province e sulle unione e fusione dei comuni" assegna alle Province funzioni fondamentali contemplate nell'art. 1 comma 85 lett. c) "Programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale.

La Regione Lazio, in attuazione delle norme statali e regionali in materia e, in particolare, dell’art. 21 comma 4 della legge 15 marzo 1997, n. 59 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa) e dell’art. 3, comma 8 del decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 1998, n. 233 (Regolamento recante norme per il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche e per la determinazione degli organici funzionali dei singoli istituti, a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59) provvede annualmente al dimensionamento sul territorio della propria rete scolastica di concerto con le Amministrazioni provinciali che dovranno esercitare compiutamente il loro ruolo di programmazione e di sede di confronto con i Sindaci, le Istituzioni scolastiche di competenza territoriale e le parti sociali, in riferimento all'intero sistema dell'istruzione, dalla scuola dell'infanzia agli istituti secondari di II grado.

Gli interventi programmatori dovranno tendere ad armonizzare le esigenze didattiche, educative e di formazione specifica con la necessità di sviluppo economico territoriale, favorendo la stabilità delle istituzioni scolastiche nel tempo e la loro capacità di rapportarsi in modo sempre più diretto e partecipato con il territorio di riferimento, in raccordo con i relativi fabbisogni professionali.

Il Piano di dimensionamento, infatti, fa parte di un disegno strategico volto a conciliare la risposta efficace ai bisogni educativi dell’utenza e alle dinamiche di sviluppo territoriali con le finalità di contenimento della spesa e di raggiungimento degli obiettivi di stabilizzazione della finanza pubblica.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Elaborazione,per la parte di recipua competenza di proposte aggiornamento regolamentare da effettuare per legge entro l'anno e trasmissione delle stesse al Segretario Generale nei tempi utili per l'approvazione	50 %	31/12/2020	Outcome Si/No	Sí	
2) Attività afferenti la modifica/integrazione dei regolamenti aggiornati nel caso di intervenute variazione degli assetti/quadro esigenziale dell'Ente	50 %	31/12/2020	Outcome Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2020	**Qualità** Si/No	Sí	
2) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2020	**Qualità** Si/No	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2020	**Outcome / Efficacia** Percentuale di soluzione/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2020	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 90 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato all'obiettivo operativo Dup n.10 "Favorire comportamenti ossequiosi della legalità ..."

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
2) Rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
3) Identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e tuttora esistenti	15 %	25/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
4) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure	13 %	31/10/2020	Efficacia Si/No	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2020	Efficacia Si/No	Sí	
6) Tempestivo riscontro alla richiesta di accesso civico e comunicazioni all'Ufficio URP al fine del cstante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente	15 %	31/12/2020	Qualità Si/No	Sí	
7) Puntuale osservazione di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra	15 %	31/12/2020	Qualità Si/No	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Programmazione rete scolastica

Risorse previste: € 230.000,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **300**/1000

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO DUP N.11 - iniziative finalizzate all'innalzamento dell'offerta formativa - Gestione edifici scolastici - gestione attività dei punti ristoro e palestre scolastiche.

Capitoli:

1712 - MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA' ISTITUTI SCOLASTICI	150.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Autorizzazione all'uso delle strutture sportive scolastiche, acquisizione pareri degli Istituti per l'uso delle strutture in orario extrascolastico, verifica sulle attività in programma e sulla natura delle associazioni che fanno richiesta per l'individuazione delle finalità di promozione sportiva, in conformità al vigente regolamento provinciale	65 %	31/12/2020	**Outcome** Numero richieste istruite/numero richieste pervenute	100%	
2) Punti di ristoro. Ricognizione e verifica giuridico - amministrativa dei rapporti giuridici in corso. Rinnovo, aggiornamento o rettifica dei contratti di affidamento scaduti o in contenzioso.	15 %	31/12/2020	**Outcome** Numero contratti in corso/numero complessivo di punti di ristoro presente negli Istituti Superiori	100%	
3) Gestione dei compensi derivanti dai punti di ristoro autorizzati nelle scuole e riutilizzo per il miglioramento delle stesse (manutenzione, acquisto di attrezzature sportive e da laboratorio, arredi scolastici, prodotti hardware e software)	20 %	31/12/2020	**Outcome** importo delle somme riutilizzate in rapporto alle somme disponibili	almeno 80 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Carissimo Francesco	Funzionario Amm.	D3	30 %	
2 - Rotunno Paolo	Istruttore	C	70 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **700**/1000

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO DUP N.11 - iniziative finalizzate all'innalzamento dell'offerta formativa - Gestione edifici scolastici - Dimensionamento della rete scolastica provinciale.

Capitoli:

1609 - Spese attuazione Piano per il dimensionamento	80.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attuazione del Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale anno scolastico 2021/22 e 2022/23	20 %	31/12/2020	**Efficacia** Gestione e attività di controllo sulla programmazione approvata degli indirizzi, articolazioni e opzioni all'interno degli Istituti d'Istruzione secondaria superiori di competenza provinciale	Sí	
2) Dimensionamento della rete scolastica provinciale anno scolastico 2021/22 - attività di programmazione, ricognitiva ed informativa sul territorio provinciale in sinergia con: Sindaci, Dirigenti scolastici, rappresentanze sindacali e Regione Lazio - in riferimento all'intero sistema dell'Istruzione, dalla scuola dell'Infanzia agli Istituti secondari di II grado.	80 %	10/11/2020	**Efficacia** Approvazione della proposta di Dimensionamento entro il 10 novembre.	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Carissimo Francesco	Funzionario Amm.	D3	30 %	
2 - Rotunno Paolo	Istruttore	C	70 %	

PEG **2020 - Triennio 2018-2020**

Settore Affari Generali e di Supporto

RESPONSABILE DOTT. DOMENICO TIBALDI Nell'ambito della struttura e delle funzioni facenti capo al Settore continuano ad espletare i propri effetti gli incisivi interventi normativi di riassetto sulle funzioni fondamentali e non fondamentali svolte dall'Ente, soprattutto riguardo alle attivita' espletate dal personale del Servizio Polizia Provinciale. Il Settore, che e' deputato a fornire supporto strumentale a tutti gli organi dell'Ente, e' coinvolto in misura ancor piu' incisiva ad apportare continui correttivi alle previsioni e alle attivita' di approvvigionamento dei beni di uso diretto da parte di tutti i settori. Pertanto, mentre ordinariamente provvedera' ad assicurare un corretto funzionamento dei servizi di competenza (servizio pulizie, autoparco, pubblicazioni, attivita' di gestione dei flussi documentali e degli archivi), strategicamente dovra' operare quei correttivi necessari a razionalizzare spese e consumi. Peraltro sempre in linea di continuita' , e di potenziamento, con gli interventi di contenimento della spesa pubblica, si definiscono investimenti continui sui processi di razionalizzazione delle risorse e sul contenimento delle spese di gestione e di funzionamento: dalla carta, alle auto, dalla telefonia, alla cancelleria, spese postali, ogni forma di approvvigionamento e rifornimento e'stata rivisitata e contingentata. Le buone prassi, e la sensibilizzazione verso il personale, sempre piu' orientato a conciliare l'apertura verso l'utenza esterna con il contenimento dell'utilizzo della carta, e l'incentivazione continua della comunicazione telematica sia istituzionale che di supporto al singolo cittadino, costituiscono un valido supporto non soltanto per indurre il cambiamento nell'organizzazione del lavoro, ma per consolidarlo sotto forma di investimento futuro. Accanto a queste attivita' il Settore, in via prioritaria, deve accettare la sfida che gli ultimi interventi normativi in materia di trasparenza impongono come non piu' procrastinabile: la messa in efficienza di un sistema comunicativo moderno, diretto, sicuro, che attui in maniera efficace il principio di accessibilita' totale delle informazioni, col coinvolgimento degli altri Settori dell'Ente

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Aggiornamento e armonizzazione regolamentare

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) elaborazione, per la parte di precipua competenza di proposte aggiornamento regolamentare da effettuare per legge entro l'anno e trasmissione delle stesse al Segretario generale nei tempi utili per l'approvazione	50 %	31/12/2020	Outcome si/no	Sí	
2) Attività afferenti la modifica/integrazione dei regolamenti aggiornati nel caso di intervenute variazione degli assetti/quadro esigenziale dell'Ente	50 %	31/12/2020	Outcome si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per l'assegnazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità per conseguirli, in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo)	30 %	31/12/2020	**Qualità** si/no	Sí	
2) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale	30 %	31/12/2020	**Qualità** si/no	Sí	
3) Eventuale rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti, in riferimento alle problematiche emerse, al fine di migliorare l'azione amministrativa	40 %	31/12/2020	**Outcome / Efficacia** percentuale di soluzioni/problematiche emerse	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Osservanza delle raccomandazioni e suggerimenti scaturenti dal controllo periodico successivo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	100 %	31/12/2020	**Outcome / Efficacia** % di riduzione (per atti omologhi) delle criticità riscontrate in fase di controllo	almeno 90 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: **250**/1000

Col Coordinamento del RPCT, Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – obiettivo operativo DUP collegato n. 10 “ “Favorire comportamenti ossequiosi della legalità…”

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) mappatura dei processi per l’identificazione e la valutazione del rischio	20 %	10/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
2) rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione/efficacia e sostenibilità delle misure già individuate	12 %	15/01/2020	Outcome Si/No	Sí	
3) identificazione misure per i rischi di nuova individuazione se presenti ed aggiornamento o conferma misure già individuate e attualmente in essere	15 %	25/01/2020	Outcome si/no	Sí	
4) monitoraggio infrannuale sull’attuazione delle misure	13 %	31/10/2020	Efficacia si/no	Sí	
5) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, che devono essere integre, complete, semplici da consultare, comprensibili, omogenee, facilmente accessibili, conformi ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente e riutilizzabili.	10 %	31/12/2020	Efficacia si/no	Sí	
6) tempestivo riscontro alla richieste di accesso civico e relative comunicazioni all’Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2020	Qualità si/no	Sí	
7) puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra.	15 %	31/12/2020	Qualità si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:
Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Polizia Provinciale per Funzioni Fondamentali

Risorse previste: € 500.000,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **130**/1000

Controllo sul rispetto delle norme in materia di Codice della Strada - Gestione servizio controllo elettronico della velocità

Capitoli:
1112 - Gestione servizio sanzioni Codice della strada e relativo contenzioso — 500.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ricognizione delle postazioni delle apparecchiature di rilevazione della velocità poste sulla viabilità provinciale per assicurarne l'integrità ed efficienza, la loro ordinaria manutenzione necessaria per un corretto funzionamento. Taratura annuale delle apparecchiature.	40 %	31/12/2020	**Outcome** Numero ricognizioni trimestrali	almeno 40	
2) Gestione del provvedimento sanzionatorio ed amministrativo relativo alle violazioni in materia di Codice della Strada e di tutte le attività connesse con la relativa riscossione, anche coatta, attraverso l'emissione di ruoli provvedendo alla definizione di un iter procedurale uniforme con la predisposizione di modulistica accessibile sul sito unitamente all'informativa sulle modalità e tempi della procedura.	60 %	31/12/2020	**Efficacia** rispetto dei tempi procedimentali	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Funzionario Amm.	P.O.	7 %	
2 - Manzo Guido	Istruttore Dir.	D	3 %	
3 - Miraglia Luigi	Istruttore Dir.	P.O.	5 %	
4 - Cassaro Giuseppe	Istruttore	C	8 %	
5 - Di Nitto Fabrizio	Istruttore	C	6 %	
6 - La Rocca Leone	Agente di Vigilanza	C	30 %	
7 - Mati Simone	Agente di Vigilanza	C	5 %	
8 - Nardi Donatella	Istruttore	C	5 %	
9 - Pimpinella Giovanni	Istruttore	C	8 %	
10 - Conte Enrico Umberto	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
11 - Di Vaio Ciro	Collaboratore Professionale	B3	7 %	
12 - Scognamiglio Luigi Andrea	Collaboratore Professionale	B	6 %	
13 - Vitiello Maria Rosaria	Esecutore Amm.	B	5 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020
Settore Affari Generali e di Supporto

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **130**/1000

Controllo per la sicurezza sulle strade, vigilanza in materia ambientale - Operativo DUP "Lotta all'inquinamento e verifica del corretto smaltimento dei rifiuti"

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Operazioni di pattugliamento sulle strade provinciali in stretta collaborazione con il Settore Viabilità, per la vigilanza ed il controllo sul rispetto delle norme del Codice della Strada	50 %	31/12/2020	Outcome Numero operazioni effettuate	almeno 80	
2) Prevenzione, accertamento e repressione dei fenomeni legati all'inquinamento ambientale, attraverso controlli e verifiche	50 %	31/12/2020	Outcome Numero verifiche effettuate.	almeno 60	Le attività amministrative sono svolte dal settore Ecologia

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Miraglia Luigi	Istruttore Dir.	P.O.	34 %	
2 - Ziarelli Rossella	Istruttore Dir.	D	6 %	
3 - De Marco Giuseppe	Istruttore	C	6 %	
4 - Fiore Benedetto	Agente di Vigilanza	C	18 %	
5 - Mati Simone	Agente di Vigilanza	C	18 %	
6 - Ruscitto Danilo	Agente di Vigilanza	C	18 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Affari Generali e di Supporto

Decentramento, Comunicazione e Cerimoniale, Servizi Generali

Risorse previste: € 471.000,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **140**/1000

Decentramento amministrativo - Operativo DUP n. 7 "compatibilmente con la disponilità delle necessarie risorse umane/ strument di attività che consentano alla Provincia di rivestire efficacemente il ruolo di 'Casa dei Comuni'" [gestionale]

Capitoli:
590 Spese di gestione, utenze e manutenzione impianti uffici decentrati di Formia — 8.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attuazione del decentramento amministrativo attraverso un centro unico di coordinamento della funzionalità del servizio da attuarsi di concerto ed in collaborazione con i dirigenti dei diversi Settori dell'Ente.	60 %	31/12/2020	Outcome tempi di avvio dei procedimenti espressi in giorni	minore di 1	
2) Supporto strumentale all'attività dell'Ente	40 %	31/12/2020	Efficacia numero di interventi attuati/numero esigenze rilevate	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Funzionario Amm.	P.O.	40 %	
2 - Forcina Giuseppe	Istruttore Dir. Tecnico	C	15 %	
3 - Forte Angelo	Geometra	C	15 %	
4 - Picano Bruno	Istruttore	C	15 %	
5 - Caiazzo Carmela	Esecutore Amm.	B	10 %	

6 - Sorreca Luigi	Esecutore Amm.	B	5 %	

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

Attività di supporto ai servizi dell'Ente

Capitoli:

730 - forniture di uniformi al personale	70.000,00 €
748-servizio controllo e sicurezza edifici dell'ente	150.000,00 €
770-abbonamento alla raccolta ufficiale delle leggi e dei decreti e materiale giuridico	3.000,00 €
802- spese di pulizia uffici centrali	60.000,00 €
870/1 - spese manutenzione e riparazione automezzi	80.000,00 €
870/2- gestione autoparco: bolli-asicurazioni-carburante-noleggio	100.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione del servizio igiene degli ambienti e sedi della Provincia e del servizio di uscierato	40 %	31/12/2020	**Output** espletamento delle attvità quotidiane da parte del personale addetto	Sí	
2) Gestione tecnica ed amministrativa autoparco	40 %	31/12/2020	**Outcome** rispetto delle scadenze amministrative e tempestività negli interventi di manutenzione	Sí	
3) Aggiornamento amministrativo e professionale dell'Ente attraverso l'acquisizione di materiale giuridico	20 %	31/12/2020	**Efficacia** Acquisto del materiale richiesto da parte dei diversi Settori/Servizi	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Greco Gaetano	Istruttore	C	8 %	
2 - Bernardini Giuseppe	Autista	B3	8 %	
3 - Bittarelli Rita	Collaboratore Professionale	B3	3 %	
4 - Marano Nadia	Collaboratore Professionale	B3	2 %	
5 - Cantarano Antonella	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
6 - Ciccateri Paola	Esecutore Polivalente - custode	B	6 %	
7 - Colaiacovo Anna	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
8 - D'Aprano Giovanni	Autista	B	7 %	
9 - D'Onofrio Lucia	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
10 - Di Girolamo Pompea	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
11 - Dridi Fatma	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
12 - Faiola Assuntina	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
13 - Faiola Anna Maria	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
14 - Mercuri Angela	Esecutore Polivalente - custode	B	2 %	
15 - Mirabella Sandro	Autista	B	7 %	
16 - Restante Giancarlo	Autista	B	7 %	
17 - Rosanova Anna Maria	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
18 - Tasciotti Ascenza	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
19 - Testa Maria	Esecutore Amm.	B	5 %	

Settore Affari Generali e di Supporto

Raccolta ed Elaborazione Dati, Assistenza EE.LL. - E-Government

Risorse previste: € 100.000,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **130**/1000

Gestione dei Sistemi Informatici e di TLC

Capitoli:	
774 - Gestione impianti telefonia e spese per servizi connessi	30.000,00 €
776 - Spese Telefonia Mobile	10.000,00 €
778 - Spese Telefoniche	20.000,00 €
780/9 - Manutenzione e gestione attrezzature informatiche	5.000,00 €
780 - Gestione Sistemi Informativi	35.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Manutenzione delle infrastrutture di rete	10 %	31/12/2020	**Efficacia** Continuità operativa	almeno 99 %	
2) Gestione delle postazioni di lavoro e del "materiale informatico" in dotazione ai settori dell'Ente.	25 %	31/12/2020	**Efficacia / Efficienza** Interventi Realizzati / Interventi Necessari	100%	
3) Manutenzione Hardware ed dei sistemi Software (che erogano applicativi e dati all'utenza) della Sala Server.	20 %	31/12/2020	**Efficienza** Continuità operativa	almeno 99 %	
4) Gestione e razionalizzazione della Telefonia (Fissa e Mobile) e degli impianti VoIP	10 %	31/12/2020	**Efficienza** Ottimizzazione del servizio con riduzione dei costi	Ottimo	
5) Attività di supporto telefonico (help desk) ai dipendenti dell'Ente. Gestione degli interventi di manutenzione sulla strumentazione informatica e di telefonia (sia fissa che mobile) dell'Ente.	35 %	31/12/2020	**Efficacia** Interventi Effettuati / Interventi Necessari	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Del Prete Elvito	Analista di Sistema	P.O.	50 %	
2 - Falso Claudio	Programmatore	D	30 %	
3 - Bianchi Alessandro	Istruttore	C	15 %	
4 - Berti Giampiero	Elettricista Altamente Specializzato	B3	5 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Affari Generali e di Supporto

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **130**/1000

Applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 sulla privacy, assistenza al titolare del trattamento e/o responsabile del trattamento

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Redazione registro del titolare del trattamento dei dati personali e dei registri dei rasponsabili del trattamento dei dati	50 %	31/12/2020	Output Completamento	almeno 80 %	
2) Manutenzione registro del titolare del trattamento dei dati e dei registri dei rasponsabili del trattamento dei dati	30 %	31/12/2020	Efficienza Ottimizzazione	Ottimo	
3) Supporto al titolare ed ai responsabile del trattamento dei dati	20 %	31/12/2020	Efficienza Prestazione dell'attività	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Falso Claudio	Programmatore	D	67 %	
2 - Bianchi Alessandro	Istruttore	C	33 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Affari Generali e di Supporto

Pubblicazioni - Archivio e Protocollo - URP

Risorse previste: € 40.000,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **140**/1000

Gestione informatizzata dei flussi documentali e degli archivi - Operativo DUP n. 6 "Razionale gestione del sistema informatico e-gov, ...digitalizzazione dell'attività amministrativa; ottimizzazione acquisto/manutenzione attr..."

Capitoli:

777 - Spese postali	40.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di protocollazione della posta in arrivo e gestione, di intesa con il servizio E-Gov, dell'archivio informatizzato dell'Ente, attraverso l'adeguamento alla vigente normativa in materia di gestione del protocollo informatico e della conservazione a norma degli archivi digitali.	40 %	31/12/2020	Outcome Tempo di evasione della posta in arrivo espresso in giorni	minore di 1	
2) Gestione del Piano di conservazione e scarto degli archivi provinciali, mediante l'attivazione della procedura di scarto della documentazione censita a seguito delle attività di schedatura svolte in collaborazione con l'Archivio di Stato di Latina.	30 %	31/12/2020	Efficacia Percentuale di avanzamento lavori	almeno 30 %	
3) Razionalizzazione e contenimento delle spese postali attraverso il ricorso all'utilizzo di canali certificati di comunicazione e di accesso ai servizi on-line, in collaborazione con i Settori dell'Ente.	30 %	31/12/2020	Efficacia Percentuale ulteriore di riduzione dei costi rispetto alle previsioni del piano di razionalizzazione	almeno 20 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Balestra Ada	Funzionario Amm.	P.O.	16 %	
2 - Rossi Franco	Istruttore Dir.	D	10 %	
3 - Cicconi Giovanni	Istruttore	C	13 %	

4 - Donatucci Antonella	Istruttore	C	10 %	
5 - Febbraro Pasquale Massimo	Istruttore	C	8 %	
6 - Minutella Fernando	Istruttore	C	9 %	
7 - Rufo Luciano	Istruttore	C	13 %	
8 - Ricci Marcello	Collaboratore Professionale	B3	7 %	
9 - Cariello Irma Josefina	Esecutore Polivalente - custode	B	8 %	
10 - Testa Maria	Esecutore Amm.	B	6 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Affari Generali e di Supporto

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **500**/1000

Attuazione misure specifiche anticorruzione e trasparenza

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Incremento dei controlli sui flussi della corrispondenza della documentazione e delle figure deputate ad effettuarli.	15 %	31/12/2020	**Outcome** Almeno tre controlli giornalieri effettuati da due persone	Sí	
2) Intensificazione dei controlli sull'attività degli operatori in ordine alla correttezza e pertinenza degli smistamenti	15 %	31/12/2020	**Outcome** Almeno 3 controlli al giorno	Sí	
3) Intensificazione della formazione del personale sulle corrette modalità di inserimento	8 %	31/12/2020	**Outcome** Almeno due eventi di formazione al mese	Sí	
4) Verifica della corrette funzionalità del software gestionale e degli accessi	8 %	31/12/2020	**Outcome** Almeno 1 verifica a settimana	Sí	
5) Svolgimento di confronti periodici che coinvolgono i dipendenti interessati	10 %	31/12/2020	**Outcome** Almeno 4 in un anno	Sí	
6) Definizione di standard comune per la pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	20 %	31/12/2020	**Outcome** Redazione di circolari interne valide per tutti i settori	Sí	
7) Attività di regolamentazione del flusso interno dei dati in materia statistica	8 %	31/12/2020	**Outcome** Redazione di una circolare a cura del Dirigente cui fa capo l'Ufficio Statistica	Sí	
8) Incremento dell'attività di monitoraggio sulle richieste ricevute ed evase dall'Urp	8 %	31/12/2020	**Outcome** Adozione di specifica modulistica interna	Sí	
9) Confronto con gli URP di altre amministrazioni locali	8 %	31/12/2020	**Outcome** Confronti periodici con almeno tre amministrazioni provinciali	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Balestra Ada	Funzionario Amm.	P.O.	21 %	
2 - Rossi Franco	Istruttore Dir.	D	10 %	
3 - Cicconi Giovanni	Istruttore	C	11 %	

4 - Donatucci Antonella	Istruttore	C	9 %	
5 - Febbraro Pasquale Massimo	Istruttore	C	5 %	
6 - Minutella Fernando	Istruttore	C	10 %	
7 - Rufo Luciano	Istruttore	C	12 %	
8 - Ricci Marcello	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
9 - Cariello Irma Josefina	Esecutore Polivalente - custode	B	10 %	
10 - Testa Maria	Esecutore Amm.	B	7 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Affari Generali e di Supporto

Ufficio di Presidenza

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **500**/1000

Funzioni istituzionali e connesse alla realizzazione del programma di mandato - collegato all'obiettivo operativo Dup n. 1 "Ottimizzazione dei rapporti interni fra organi politici e struttura organizzativa"

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) impulso supporto e organizzazione delle attività istituzionali che sono proprie dell'Ufficio di Presidenza, anche attraverso il quotidiano raccordo tra gli organi politico amministrativi e quelli gestionali dell'Ente secondo le indicazioni del Presidente.	35 %	31/12/2020	Outcome Si/No	Sí	
2) Cura dei rapporti, per conto del Presidente, con le altre istituzioni locali, regionali, statali e con la società civile per il persegimento del pubblico interesse nell'ambito delle competenze provinciali.	30 %	31/12/2020	Outcome si/no	Sí	
3) attività di Segreteria e gestione amministrativa dell'ufficio di presidenza inclusi gli aspetti afferenti il personale assegnato	15 %	31/12/2020	Efficienza si/no	Sí	
4) supporto ed assistenza nell'espletamento delle funzioni di indirizzo e controllo; verifiche sugli atti di competenza presidenziale	20 %	31/12/2020	Outcome si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tiero Enrico	Funzionario Amm.	P.O.	50 %	
2 - D'Ambrosio Leone Fernando	Istruttore Dir. Pubblicista	D	20 %	
3 - Coluccio Caterina	Istruttore	C	20 %	
4 - Bittarelli Rita	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

Settore Affari Generali e di Supporto

Polizia Provinciale per Funzioni NON Fondamentali

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **100**/1000

Controllo e vigilanza per le attività ittico-venatorie e dei prodotti del sottobosco a seguito di Convenzione con la Reg.Lazio - Area Agricoltura (Operativa dal 21/08/2017).- ed ulteriori varianze nel prosieguo dell'anno-operativo Dup n.9

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo e vigilanza per le attività ittico-venatorie e dei prodotti del sottobosco a seguito di Convenzione con la Reg.Lazio - Area Agricoltura (Operativa dal 21/08/2017).- ed ulteriori varianze nel prosieguo dell'anno-operativo Dup n.9	100 %	31/12/2020	**Outcome** Numero degli interventi effettuati	almeno 80 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Cardinale Giovanni	Istruttore Dir.	D	7 %	
2 - Miraglia Luigi	Istruttore Dir.	P.O.	9 %	
3 - Toti Sisto	Istruttore Dir.	D	7 %	
4 - Bono Marcello Giuseppe	Agente di Vigilanza	C	5 %	
5 - Carrella Raffaele	Agente di Vigilanza	C	5 %	
6 - D'Andrea Paolo	Agente di Vigilanza	C	5 %	
7 - Durazza Bernardo	Agente di Vigilanza	C	5 %	
8 - Faiola Leonina	Agente di Vigilanza	C	5 %	
9 - Gerolini Antonio	Agente di Vigilanza	C	5 %	
10 - Giulianelli Marica	Agente di Vigilanza	C	5 %	
11 - Graziano Mario	Agente di Vigilanza	C	5 %	
12 - Magnafico Fernando	Agente di Vigilanza	C	5 %	
13 - Ordiseri Alberto	Agente di Vigilanza	C	5 %	
14 - Parlagreco Emanuele	Agente di Vigilanza	C	5 %	
15 - Pennacchia Carlo	Agente di Vigilanza	C	5 %	
16 - Perretta Antonio	Agente di Vigilanza	C	2 %	
17 - Pomini Ernesto	Agente di Vigilanza	C	5 %	
18 - Raho Massimo	Agente di Vigilanza	C	5 %	
19 - Saccoccio Marco	Agente di Vigilanza	C	5 %	

PEG 2020 - Triennio 2018-2020

ATO 4

Ing. Angelica Vagnozzi

Dirigente Pianificazione e Controllo

Attraverso l'Ente d'Ambito del Governo dell'Ambito Territoriale Ottimale n' 4 della Regione Lazio, la Provincia di Latina esplica il proprio ruolo di Ente locale responsabile del coordinamento, per conto dei 38 comuni dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 4, giusta convenzione di cooperazione, ancora vigente nelle more della riorganizzazione da parte della regione Lazio delle funzioni delle ex AATO. La forma di consultazione tra gli enti locali appartenenti all'ambito territoriale ottimale e' costituita dalla Conferenza dei Sindaci e Presidenti. La rappresentanza in seno alla Conferenza spetta ai sindaci dei Comuni appartenenti all'ambito territoriale, che ne esprimono anche gli indirizzi e gli orientamenti. La Regione Lazio nel corso del 2018 ha programmato tavoli istituzionali di consultazione per la riorganizzazione della governance in materia di servizio idrico per ridisegnare organi e uffici degli Egato. In tale frangente, continua l'attivita' della Segreteria Tecnico Operativa a supporto agli enti convenzionati come indicata dalla legge regionale n? 6/1996 e dalla convenzione di Cooperazione (in attesa dei provvedimenti cosi' come stabiliti dalla nuova legge regionale n? 5/2014) che si attua attraverso riunioni di coordinamento e/o predisposizioni di relazioni, confronto con l'OTUC (organismo di tutela dell'utenza e del consumatore), ma anche predisposizione degli aggiornamenti tariffari (Programma degli Interventi, Pef, Convenzione di gestione, piano tariffario, ecc) e tutti gli adempimenti cosi' come regolamentato dall'ARERA, monitoraggio degli investimenti approvati dalla Conferenza dei Sindaci, oltre che del controllo degli investimenti programmati e approvati nelle modalita' previste dalla Convenzione di Gestione.

Supporto Comuni/Enti/Utenza

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **800**/1000

Miglioramento dell'attività di informazione e ausilio ai 38 comuni ed enti interessati

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività informativa, di ausilio e di supporto tecnico a servizio di tutti gli enti locali convenzionati	30 %	31/12/2020	**Efficacia** Convocazioni di riunioni e/o redazione di relazioni/circolari su richiesta dei comuni, gestore ed enti interessati	Sí	attività condizionata dalle problematiche di volta in volta emergenti
2) Risposte ai reclami dell'utenza	10 %	31/12/2020	**Outcome** (n° reclami pervenuti)/(n° reclami evasi)	almeno 80 %	
3) Attività Tavolo di Lavoro STO/OTUC/Gestore	10 %	31/12/2020	**Qualità** SI/NO	Sí	
4) Monitoraggio servizio fornitura idrica e di depurazione	10 %	31/12/2020	**Efficienza** Creazione/aggiornamento di banche dati interruzioni flusso idrico,malfunzionamenti ID	Sí	
5) Monitoraggio degli investimenti sulla base della programmazione approvata e degli standard fissati dalla regolamentazione nazionale	40 %	31/12/2020	**Efficienza** Verifica della realizzazione degli investimenti da realizzarsi nel periodo tariffario di cui al Metodo Tariffario Idrico, sopralluoghi ai cantieri delle opere strategiche.	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Angelica Vagnozzi	Funzionario Tecnico	D3	40 %	
2 - Pannone Alessandro	Istruttore Dir. Tecnico	D	30 %	
3 - Trotta Antonio	Istruttore Dir.	D	30 %	

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: **200**/1000

Benessere organizzativo e promozione

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui di feedback, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per rilevare l'andamento delle prestazioni rispetto agli obiettivi, le eventuali criticità riscontrate, sia prettamente lavorative che di natura personale/relazionale.	40 %	31/12/2019	Qualità SI/NO	Sí	
2) Rimodulazione (sempre frutto di un processo interattivo tra dirigente e personale) delle attività e dei comportamenti in riferimento alle problematiche	60 %	31/12/2019	Outcome / Qualità % di soluzioni /problematiche	almeno 60 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Angelica Vagnozzi	Funzionario Tecnico	D3	40 %	
2 - Pannone Alessandro	Istruttore Dir. Tecnico	D	30 %	
3 - Trotta Antonio	Istruttore Dir.	D	30 %	

Allegato tecnico-finanziario

Provincia di Latina

Peg 2018 - 2020

Provincia di Latina

PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	7.377.955,78	4.420.529,60	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.090.078,00	1.739.003,99	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	4.400.000,00	3.128.671,62		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	3.128.671,62		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsioni di cassa	46.119.659,72	25.571.536,45		

PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
TITOLO 1 :	***Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	15.334.619,94	Previsioni di Competenza	39.600.000,00	39.000.000,00	38.400.000,00	38.400.000,00
			Previsioni di Cassa	49.824.032,09	54.334.619,94		
-	**(1.0101) Capitolo: 22**	5.081.916,26	previsione di competenza	3.300.000,00	3.700.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 LEGGE 23/10/92 N.421 IMPOSTA SU FUNZIONI A B D G D.LGS. 267/2000		previsione di cassa	7.871.872,73	8.781.916,26		
-	**(1.0101) Capitolo: 23**	4.133.230,21	previsione di competenza	14.500.000,00	14.800.000,00	14.600.000,00	14.600.000,00
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE		previsione di cassa	14.747.627,19	18.933.230,21		
-	**(1.0101) Capitolo: 24**	200.000,00	previsione di competenza	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15 TRIBUTO SPECIALE PER DEPOSITO IN DISCARICA DEI RIFIUTI (ART. 3 COMMA 24 -L.549/95)		previsione di cassa	927.602,10	800.000,00		
-	**(1.0101) Capitolo: 25**	5.919.473,47	previsione di competenza	21.100.000,00	19.900.000,00	19.900.000,00	19.900.000,00
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI		previsione di cassa	26.167.787,70	25.819.473,47		
-	**(1.0101) Capitolo: 208**	0,00	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 TASSE ED ALTRI PROVENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI PESCA		previsione di cassa	52.899,22	0,00		
-	**(1.0101) Capitolo: 209**	0,00	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 PROVENTI TASSE DI NATURA AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI CACCIA		previsione di cassa	56.243,15	0,00		
10103	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	0,00	1.000,00		

PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
-	**(1.0103) Capitolo: 21**	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 ADDIZIONALE ENERGIA ELETTRICA		previsione di cassa	0,00	1.000,00		
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**15.334.619,94**	**Previsioni di Competenza**	**39.600.000,00**	**39.001.000,00**	**38.400.000,00**	**38.400.000,00**
			Previsioni di Cassa	**49.824.032,09**	**54.335.619,94**		

PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
TITOLO 2 :	***Trasferimenti correnti***						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	22.860.284,63	Previsioni di Competenza	28.810.000,00	22.047.254,41	19.972.254,41	19.972.254,41
			Previsioni di Cassa	49.164.799,26	44.907.539,04		
	- **(2.0101) Capitolo: 55**	0,00	previsione di competenza	80.000,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMEN TI		previsione di cassa	80.000,00	0,00		
	- **(2.0101) Capitolo: 65**	0,00	previsione di competenza	0,00	60.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 TRASFERIMENTI STATALI PER EDILIZIA SCOLASTICA		previsione di cassa	242.150,00	60.000,00		
	- **(2.0101) Capitolo: 67**	947.466,94	previsione di competenza	900.000,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:08 R/Proc:08 CdC:8 CONTRIBUTO STATALE PER ASSISTENZA SPECIALISTICA		previsione di cassa	1.847.466,94	947.466,94		
	- **(2.0101) Capitolo: 68**	0,00	previsione di competenza	4.900.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 LEGGE DI STABILITA' 2016 - FONDI STATALI PER FUNZIONI FONDAMENTALI		previsione di cassa	4.900.000,00	2.200.000,00		
	- **(2.0101) Capitolo: 76**	12.549.632,75	previsione di competenza	5.900.000,00	5.000.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 LEGGE DI STABILITA' 2015 -RIMBORSO REGIONALE PER FUNZIONI TRASFERITE		previsione di cassa	15.818.237,32	17.549.632,75		
	- **(2.0101) Capitolo: 83**	0,00	previsione di competenza	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
	C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 L.R. 14/1999 ATTIVITA' FORMA TIVE PER L'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE		previsione di cassa	900.000,00	900.000,00		
	- **(2.0101) Capitolo: 104 / 1**	230.690,55	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 P.O.R. REGIONE LAZIO, OBIETT.3 FSE 207/2013 PET 2008/2010 ASSE 1 ADATTABILITA'		previsione di cassa	230.690,55	230.690,55		

PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
-	**(2.0101) Capitolo: 104 / 2**	196.911,87	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 P.O.R. REGIONE LAZIO, OBIETT.3 FSE 2007/2013 PET 2008/2010 ASSE 2 OCCUPAZIONE		previsione di cassa	196.911,87	196.911,87		
-	**(2.0101) Capitolo: 104 / 3**	243.968,98	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 P.O.R. REGIONE LAZIO, OBIETT.3 FSE 2007/2013 PET 2008/2010 ASSE 3 INCLUSIONE SOCIALE		previsione di cassa	243.968,98	243.968,98		
-	**(2.0101) Capitolo: 104 / 4**	369.506,71	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 P.O.R. REGIONE LAZIO, OBIETT.3 FSE 2007/2013 PET 2008/2010 ASSE 4 CAPITALE UMANO		previsione di cassa	369.506,71	369.506,71		
-	**(2.0101) Capitolo: 104 / 5**	179.540,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 P.O.R. REGIONE LAZIO, OBIETT.3 FSE 2007/2013 PET 2008/2010 ASSE 6 ASSISTENZA TECNICA		previsione di cassa	179.540,00	179.540,00		
-	**(2.0101) Capitolo: 105**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 L.R. 32/2008 CONTRIBUTO REGIONALE PER MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI		previsione di cassa	441.103,56	0,00		
-	**(2.0101) Capitolo: 115**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:08 R/Proc:08 CdC:8 L.R.15/11/93-CENTRI ANTIVIOLEN ZA PER DONNE MALTRATTATE-VED I CAP.2517		previsione di cassa	150.000,00	0,00		
-	**(2.0101) Capitolo: 119**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 ATTIVAZIONE SPORTELLO DEL CONSUMATORE, SETTIMANA DEL CONSUMO CRITICO E PROBLEMATICHE DEL CONSUMERISMO		previsione di cassa	90.000,00	0,00		
-	**(2.0101) Capitolo: 123**	450.153,42	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:08 R/Proc:08 CdC:8 FINANZIAMENTO REGIONALE PER PIANO LOCALE GIOVANI		previsione di cassa	450.153,42	450.153,42		

PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
-	**(2.0101) Capitolo: 132**	0,00	previsione di competenza	900.000,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:08 R/Proc:08 CdC:8 CONTRIBUTO REGIONALE INTEGRAZIONE ALUNNI DISABILI		previsione di cassa	900.000,00	0,00		
-	**(2.0101) Capitolo: 137**	4.477.071,00	previsione di competenza	4.900.000,00	3.941.200,00	3.941.200,00	3.941.200,00
	C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 TRASFERIMENTI EX L.R. 14/1999 ATTIVITA' PER ASSOLVIMENTO OBBLIGO FORMATIVO A VALERE SU F.S.E. E FONDI REGIONALI		previsione di cassa	8.640.195,29	8.418.271,00		
-	**(2.0101) Capitolo: 138**	0,00	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:16 R/Proc:16 CdC:16 TRASFERIMENTI EX L.R. 14/1999 ASSETTO DEL TERRITORIO		previsione di cassa	20.000,00	0,00		
-	**(2.0101) Capitolo: 144**	1.773.128,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 TRASFERIMENTO FONDI PER IL PERSONALE EX L.R. 14/1999		previsione di cassa	2.601.172,12	1.773.128,00		
-	**(2.0101) Capitolo: 150**	0,00	previsione di competenza	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
	C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15 SPESE PER ESECUZIONE DI INTERVENTI RELATIVI AL SERVIZI O PUBBLICO DI MANUTENZIONE DEI CORSI DI ACQUA (L.R. 53/1998)		previsione di cassa	9.000.000,00	9.000.000,00		
-	**(2.0101) Capitolo: 152**	980.001,41	previsione di competenza	1.300.000,00	931.054,41	931.054,41	931.054,41
	C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 C.F.P. DI LATINA - SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE EDIFICIO		previsione di cassa	1.353.025,92	1.911.055,82		
-	**(2.0101) Capitolo: 153**	385.855,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 L.R. 14/99 C.F.P. DI LATINA SPESE VIGILANZA-ASSICURAZIONE		previsione di cassa	418.009,58	385.855,00		

PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
-	**(2.0101) Capitolo: 154**	54.282,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 L.R.14/99 SPESE CANONI E UTENZE C.F.P. DI LATINA		previsione di cassa	58.805,50	54.282,00		
-	**(2.0101) Capitolo: 155**	22.026,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 L.R.14/99-SPESE TELEFONIA/FAX EDIFICIO C.F.P. DI LATINA		previsione di cassa	23.861,50	22.026,00		
-	**(2.0101) Capitolo: 156**	50,00	previsione di competenza	10.000,00	15.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:16 R/Proc:16 CdC:16 FUNZIONAMENTO COMMISSIONE L. 264/1991 IDONEITA' AGENZIE SERVIZI		previsione di cassa	10.000,00	15.050,00		
-	**(2.0101) Capitolo: 165**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 RISARCIMENTO DANNI CAUSATI DA FAUNA SELAVATICA-FINANZIATO REGIONE LAZIO		previsione di cassa	0,00	0,00		
-	**(2.0101) Capitolo: 166**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:08 R/Proc:08 CdC:8 TRASFERIMENTO FONDI PER ATTIVITA' CONSIGLIERI DI PARITA'		previsione di cassa	0,00	0,00		
-	**(2.0101) Capitolo: 188**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 RISORSE AGGIUNTIVE PER IL FUNZIONAMENTO AGENZIA SERVIZI FORMATIVI		previsione di cassa	0,00	0,00		
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	**22.860.284,63**	**Previsioni di Competenza**	**28.810.000,00**	**22.047.254,41**	**19.972.254,41**	**19.972.254,41**
			Previsioni di Cassa	**49.164.799,26**	**44.907.539,04**		

PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
TITOLO 3 :	***Entrate extratributarie***						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.051.535,92	Previsioni di Competenza	2.859.000,00	2.734.000,00	2.049.000,00	2.049.000,00
			Previsioni di Cassa	3.848.655,50	3.785.535,92		
	- **(3.0100) Capitolo: 129**	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	C/Resp:16 R/Proc:16 CdC:16 INTROITO SOMME PER USURA STRADE (TRASPORTI ECCEZIONALI)		previsione di cassa	51.462,87	50.000,00		
	- **(3.0100) Capitolo: 134**	0,00	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	C/Resp:16 R/Proc:16 CdC:16 INTROITO SOMME FUNZIONAMENTO COMMISSIONE CONSULTIVA LICENZE CONTO PROPRIO		previsione di cassa	40.820,00	40.000,00		
	- **(3.0100) Capitolo: 196**	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15 ADDIZIONALE REGIONALE CANONE DERIVAZIONE L.R. 28/1998		previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
	- **(3.0100) Capitolo: 198**	60.000,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15 SPESE ISTRUTTORIE RISORSE IDRICHE		previsione di cassa	101.549,37	160.000,00		
	- **(3.0100) Capitolo: 199**	70.000,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15 SPESE ISTRUTTORIA PER OPERE IDRAULICHE		previsione di cassa	102.063,94	170.000,00		
	- **(3.0100) Capitolo: 203**	0,00	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 PROVENTI PER L'USO DI AULE SCO LASTICHE		previsione di cassa	35.000,00	35.000,00		
	- **(3.0100) Capitolo: 204**	50.000,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTI ONE DELLE PALESTRE (V/CAP. 1748)		previsione di cassa	200.000,00	200.000,00		

PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
-	**(3.0100) Capitolo: 205**	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 PROVENTI ISTRUTTORIA PRATICHE CACCIA E PESCA		previsione di cassa	10.178,17	0,00		
-	**(3.0100) Capitolo: 206**	40.129,11	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15 PROVENTI DA SERVIZI IN MATERIA DI AMBIENTE		previsione di cassa	50.000,00	90.129,11		
-	**(3.0100) Capitolo: 207**	0,00	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15 D.M. 21/07/98 N. 350 ATTIVITA' RECUPERO RIFIUTI		previsione di cassa	40.154,95	40.000,00		
-	**(3.0100) Capitolo: 211**	1.500,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 PROVENTI PER INSTALLAZIONE SER VIZIOBAR NELLE SCUOLE		previsione di cassa	150.000,00	151.500,00		
-	**(3.0100) Capitolo: 216**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:19 R/Proc:19 CdC:19 RINNOVO ANNUALE PER ESERCIZIO ATTIVITA' AGENZIE VIAGGI E TURISMO		previsione di cassa	179,67	0,00		
-	**(3.0100) Capitolo: 220**	550.000,00	previsione di competenza	300.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 DIRITTI DI SEGRETERIA		previsione di cassa	550.000,00	750.000,00		
-	**(3.0100) Capitolo: 221**	40.000,00	previsione di competenza	60.000,00	45.000,00	60.000,00	60.000,00
	C/Resp:16 R/Proc:16 CdC:16 SPESE ISTRUTTORIA TRASPORTI ECCEZIONALI		previsione di cassa	61.108,38	85.000,00		
-	**(3.0100) Capitolo: 222**	30.000,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	C/Resp:16 R/Proc:16 CdC:16 SPESE ISTRUTTORIA ALBO AUTOTRASPORTATORI		previsione di cassa	30.000,00	60.000,00		
-	**(3.0100) Capitolo: 223**	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:16 R/Proc:16 CdC:16 SPESE ISTRUTTORIA ESAMI PER INSEGNANTE E ISTRUTTORE DI AUTOSCUOLA		previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		

PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
-	**(3.0100) Capitolo: 224**	50,00	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	C/Resp:16 R/Proc:16 CdC:16 SPESE ISTRUTTORIA ESAMI PER AUTOTRASPORTATORI D.LGS. 395/2000		previsione di cassa	14.400,00	14.050,00		
-	**(3.0100) Capitolo: 260**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15 PROVENTI SERVIZIO DI CONTROLLO IMPIANTI TERMICI		previsione di cassa	0,00	0,00		
-	**(3.0100) Capitolo: 270**	139.856,81	previsione di competenza	1.500.000,00	1.500.000,00	800.000,00	800.000,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 FITTI REALI DI FABBRICATI		previsione di cassa	2.181.738,15	1.639.856,81		
-	**(3.0100) Capitolo: 272**	70.000,00	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 CANONI PER CONCESSIONI SPAZI E AREE PUBBLICHE		previsione di cassa	200.000,00	270.000,00		
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.915.251,80	Previsioni di Competenza	2.690.000,00	2.800.000,00	2.680.000,00	2.680.000,00
			Previsioni di Cassa	4.897.281,97	4.715.251,80		
-	**(3.0200) Capitolo: 197**	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:18 R/Proc:18 CdC:18 SANZIONI IN MATERIA DI CACCIA E PESCA		previsione di cassa	15.541,75	0,00		
-	**(3.0200) Capitolo: 201**	1.754.728,64	previsione di competenza	2.400.000,00	2.500.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00
	C/Resp:18 R/Proc:18 CdC:18 AMMENDE-SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA		previsione di cassa	4.544.176,51	4.254.728,64		
-	**(3.0200) Capitolo: 202**	160.523,16	previsione di competenza	280.000,00	300.000,00	280.000,00	280.000,00
	C/Resp:18 R/Proc:18 CdC:18 PROVENTI PER SANZIONI IN MATER IA DI AMBIENTE DA REINVESTIRE EX ART. 263 D.LGS 152/06		previsione di cassa	337.563,71	460.523,16		
-	**(3.0200) Capitolo: 212**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 PROVENTI PER A.T.C. DA REINVES TIRE (VEDI CAP. 2965)		previsione di cassa	0,00	0,00		

PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	220.000,00	Previsioni di Competenza	290.000,00	320.000,00	290.000,00	290.000,00
			Previsioni di Cassa	290.000,00	540.000,00		
-	**(3.0300) Capitolo: 280**	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 INTERESSI ATTIVI SU SOMME IN GIACENZA DA ALTRI ENTI SETTORE PUBBLICO		previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
-	**(3.0300) Capitolo: 281**	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 INTERESSI ATTIVI DA SOMME IN GIACENZA CASSA DD.PP.		previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
-	**(3.0300) Capitolo: 282**	220.000,00	previsione di competenza	220.000,00	250.000,00	220.000,00	220.000,00
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 INTERESSI ATTIVI PER SOMME IN GIACENZA DA ALTRI SOGGETTI		previsione di cassa	220.000,00	470.000,00		
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	764.845,03	Previsioni di Competenza	1.825.000,00	1.725.000,00	1.675.000,00	1.675.000,00
			Previsioni di Cassa	2.648.307,61	2.489.845,03		
-	**(3.0500) Capitolo: 290**	90,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 CONCORSI E RIMBORSI DI ENTI E DI PRIVATI PER SPESE DIVERSE: RIMBORSO VISITE TECNICHE		previsione di cassa	16.080,00	15.090,00		
-	**(3.0500) Capitolo: 300**	0,00	previsione di competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 CONCORSI E RIMBORSI DI ENTI E DI PRIVATI PER SPESE DIVERSE: RIMBORSO SPESE DI RISCALDAM. E PULIZIA LOCALI ALTRI ENTI		previsione di cassa	100.000,00	60.000,00		
-	**(3.0500) Capitolo: 310**	492.001,83	previsione di competenza	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 INTROITI VARI E CASUALI: RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DALLA PROVINCIA		previsione di cassa	1.842.001,83	1.842.001,83		

PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
-	**(3.0500) Capitolo: 318**	272.753,20	previsione di competenza	400.000,00	300.000,00	250.000,00	250.000,00
	C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 RECUPERO SPESA PER PERSONALE COMANDATO		previsione di cassa	690.225,78	572.753,20		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	**3.951.632,75**	**Previsioni di Competenza**	**7.664.000,00**	**7.579.000,00**	**6.694.000,00**	**6.694.000,00**
			Previsioni di Cassa	**11.684.245,08**	**11.530.632,75**		

PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
TITOLO 4 :	***Entrate in conto capitale***						
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	6.102.175,41	Previsioni di Competenza	20.363.727,80	24.404.735,66	21.615.100,93	29.364.916,38
			Previsioni di Cassa	26.423.036,10	30.506.911,07		
-	**(4.0200) Capitolo: 309**	0,00	previsione di competenza	0,00	9.988.839,32	0,00	0,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 FONDO STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA L.96/2017		previsione di cassa	0,00	9.988.839,32		
-	**(4.0200) Capitolo: 312**	250.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 LEGGE 166/2002 MESSA IN SICUREZZA S.P. FORMIA MARANOLA CASTELLONORATO		previsione di cassa	250.000,00	250.000,00		
-	**(4.0200) Capitolo: 313**	71.965,40	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 MESSA IN SICUREZZA STRADA DI COLLEGAMENTO MARANOLA MONUMENTO CRISTO REDENTORE		previsione di cassa	71.965,40	71.965,40		
-	**(4.0200) Capitolo: 322**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:16 R/Proc:16 CdC:16 PROGETTO SICUREZZA STRADALE PROVINCIA DI LATINA FINANZIATO REGIONE LAZIO		previsione di cassa	0,00	0,00		
-	**(4.0200) Capitolo: 323**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15 L.R.27/1998 E L.R. 16/2005 INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA		previsione di cassa	0,00	0,00		
-	**(4.0200) Capitolo: 324**	0,00	previsione di competenza	13.740.402,63	11.353.165,63	18.383.274,15	26.133.089,60
	C/Resp:25 R/Proc:25 CdC:25 OPERE COFINANZIATE TRASFERIMENTI REGIONALI		previsione di cassa	13.745.398,80	11.353.165,63		
-	**(4.0200) Capitolo: 325 / 1**	744.594,26	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 LEGGE REG.LE 21/95: LAVORI EX ROSSI SUD (VEDI CAP.4100/1)		previsione di cassa	744.594,26	744.594,26		

PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
-	**(4.0200) Capitolo: 329**	418.704,51	previsione di competenza	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
	C/Resp:25 R/Proc:25 CdC:25 CONTRIBUTO PER COMPENSAZIONE TERRITORIALE ART. 4 L.368/2003		previsione di cassa	450.000,00	868.704,51		
-	**(4.0200) Capitolo: 330**	612.504,25	previsione di competenza	4.173.325,17	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 RIQUALIFICAZIONE PORTO CANALE DI RIO MARTINO		previsione di cassa	4.173.325,17	612.504,25		
-	**(4.0200) Capitolo: 332**	0,00	previsione di competenza	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15 FINANZIAMENTI COMUNITARI PER REALIZZAZIONE PROGETTI AMBIENTALI		previsione di cassa	0,00	1.500.000,00		
-	**(4.0200) Capitolo: 337**	3.164.999,89	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 L.R. N° 6 DEL 7.6.1999 ART. 52 FONDO STRAORDIN. PER EDILIZIA SCOLASTICA.		previsione di cassa	3.614.554,47	3.164.999,89		
-	**(4.0200) Capitolo: 345**	0,00	previsione di competenza	2.000.000,00	1.112.730,71	2.781.826,78	2.781.826,78
	C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 TRASFERIMENTO MINISTERO PER INVESTIMENTI VIABILITA'		previsione di cassa	2.000.000,00	1.112.730,71		
-	**(4.0200) Capitolo: 353**	705.813,08	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 RIQUALIFICAZIONE EX ROSSI SUD - RIMODULAZIONE PATTO NORD		previsione di cassa	1.239.603,98	705.813,08		
-	**(4.0200) Capitolo: 375**	133.594,02	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 INTERVENTI OPERE PUBBLICHE COFINANZIATE DA REGIONE LAZIO PLANETARIO LICEO DI TERRACINA		previsione di cassa	133.594,02	133.594,02		
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		

PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	Previsioni di Competenza	9.750.000,00	9.750.000,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	9.750.000,00	9.750.000,00		
-	**(4.0400) Capitolo: 338**	0,00	previsione di competenza	9.750.000,00	9.750.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 ALIENAZIONE BENI IMMOBILI		previsione di cassa	9.750.000,00	9.750.000,00		
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	**6.102.175,41**	**Previsioni di Competenza**	**30.113.727,80**	**34.154.735,66**	**21.615.100,93**	**29.364.916,38**
			Previsioni di Cassa	**36.173.036,10**	**40.256.911,07**		

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
TITOLO 6 :	***Accensione Prestiti***						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.806.458,97	Previsioni di Competenza	0,00	350.000,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	1.921.220,03	2.156.458,97		
-	**(6.0300) Capitolo: 342**	18.636,80	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 STRAORDINARIA MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE		previsione di cassa	18.636,80	18.636,80		
-	**(6.0300) Capitolo: 360**	148.708,55	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 SISTEMAZIONE S.P. DI ACCESSO A MONTE S.BIAGIO (V/CAP.383 5)DEVOLUZIONE CONSOLARE I^ E ALTRI SCOPI.		previsione di cassa	148.708,55	148.708,55		
-	**(6.0300) Capitolo: 361**	7.503,35	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 OPERE DI CIVILIZZAZIONE S.P. M INTURNESE (V/CAP. 3836)		previsione di cassa	7.503,35	7.503,35		
-	**(6.0300) Capitolo: 366**	4,63	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 SISTEMAZIONE S.P.CATERATTINO DEVOLUTO ILLUMINAZ. SP AUSENTE		previsione di cassa	4,63	4,63		
-	**(6.0300) Capitolo: 367**	14.313,70	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 S.P.ITRI SPERLONGA (MUTUO CASSA DD.PP. + FINANZIA MENTO INTEGRATIVO DELIDERA CIPE DEL 6.5.98)		previsione di cassa	14.313,70	14.313,70		
-	**(6.0300) Capitolo: 369**	25.727,63	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO VI ABILITA' CISTERNA-CARANO-APRIL IA (V/CAP.3812)		previsione di cassa	25.727,63	25.727,63		

PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
-	**(6.0300) Capitolo: 370**	5.739,91	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 LATINA LT MARE (V/CAP.3811)		previsione di cassa	5.739,91	5.739,91		
-	**(6.0300) Capitolo: 385**	92.885,82	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 LAVORI DI ADEGUAMENTO LICEO CLASSICO ALIGHIERI DI LATINA		previsione di cassa	92.885,82	92.885,82		
-	**(6.0300) Capitolo: 387**	135.540,11	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 LAVORI PALESTRA ITC V.VENETO. (V.CAP.3623)		previsione di cassa	135.540,11	135.540,11		
-	**(6.0300) Capitolo: 390**	21.953,00	previsione di competenza	0,00	350.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 INTERVENTI STRAORDINARI VIABIL ITA' PROVINCIALE (V/CAP.3743)		previsione di cassa	21.953,00	371.953,00		
-	**(6.0300) Capitolo: 395**	23.175,12	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE ADIB ITO ASEDE I.T.I. DI FONDI (V/CAP. 3616)		previsione di cassa	23.175,12	23.175,12		
-	**(6.0300) Capitolo: 401**	185.942,78	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 LAVORI AMPLIAMENTO L.S. GAETA (V.CAP.3634)		previsione di cassa	185.942,78	185.942,78		
-	**(6.0300) Capitolo: 402**	588.016,72	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 LAVORI DI REALIZZAZIONE AUDITORIUM LICEO SC. DA VINCI DI TERRACINA		previsione di cassa	596.666,20	588.016,72		
-	**(6.0300) Capitolo: 409 / 10**	40.639,50	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 SEGNALETICA SP LITORANEAFOGLIANO SABOTINO-LUNGOMARE		previsione di cassa	40.639,50	40.639,50		

PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
-	**(6.0300) Capitolo: 409 / 25**	53.789,20	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 RETI METALLICHE SS.PP. ITRISPERLONGA/AMBRIFI-PASTENA E MARITTIMA II		previsione di cassa	53.789,20	53.789,20		
-	**(6.0300) Capitolo: 411**	10.106,61	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 MUTUO PER LAVORI DI RICOSTRUZI ONE PONTE S.P.FRASSO (V. CAP. 3825)		previsione di cassa	10.106,61	10.106,61		
-	**(6.0300) Capitolo: 412**	2,59	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 PONTE SU S.P. VELLETRI-ANZIO (V/CAP.3826)		previsione di cassa	2,59	2,59		
-	**(6.0300) Capitolo: 414**	0,02	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 LAVORI SP B.GO MONTENERO (V/CAP.3789)		previsione di cassa	0,02	0,02		
-	**(6.0300) Capitolo: 420**	172.209,60	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 SISTEMAZIONE INCROCIO E AMPLIAMENTO PONTE LE FERRIERE SU S.P. VELLETRI-ANZIO II^		previsione di cassa	278.321,18	172.209,60		
-	**(6.0300) Capitolo: 429**	100.255,11	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 REALIZZAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SISTEMAZIONE TRATTI STRADALI B.GO MONTELLOLE FERRIERE		previsione di cassa	100.255,11	100.255,11		
-	**(6.0300) Capitolo: 444**	2,62	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 SIST.NE STRADA PASSIGNANO-CUCU RUZZOLOTTO PE/33 INTEGRAZIONE VEDI CAP 3801		previsione di cassa	2,62	2,62		
-	**(6.0300) Capitolo: 453**	10.795,46	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 RICOSTRUZIONE PONTE SU S.P. AU SENTEVEDI CAP. 3831		previsione di cassa	10.795,46	10.795,46		

PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
-	**(6.0300) Capitolo: 455**	105.771,52	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 LAVORI ADEGUAMENTO LICEO CLASSICO DI SEZZE		previsione di cassa	105.771,52	105.771,52		
-	**(6.0300) Capitolo: 459**	44.738,62	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 LAVORI ADEGUAMENTO LICEO SCIEN E I.T.C. DI CISTERNA		previsione di cassa	44.738,62	44.738,62		
60000 Totale TITOLO 6	Accensione Prestiti	**1.806.458,97**	**Previsioni di Competenza**	**0,00**	**350.000,00**	**0,00**	**0,00**
			Previsioni di Cassa	**1.921.220,03**	**2.156.458,97**		

PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
TITOLO 9 :	***Entrate per conto terzi e partite di giro***						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	18.855,26	Previsioni di Competenza	10.640.000,00	10.640.000,00	10.640.000,00	10.640.000,00
			Previsioni di Cassa	10.640.000,00	10.658.855,26		
-	**(9.0100) Capitolo: 470 / 1**	0,00	previsione di competenza	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PER SONA-LE PER CONTRIBUTI: INPDAP CASSA PENSIONI		previsione di cassa	1.500.000,00	1.500.000,00		
-	**(9.0100) Capitolo: 470 / 4**	0,00	previsione di competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PER SONALE PER CONTRIBUTI INPS E INAIL		previsione di cassa	60.000,00	60.000,00		
-	**(9.0100) Capitolo: 470 / 5**	0,00	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PER SONA-LE PER CONTRIBUTI: INPDAP PREVIDENZA		previsione di cassa	300.000,00	300.000,00		
-	**(9.0100) Capitolo: 480**	18.855,26	previsione di competenza	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 RITENUTE PER IRPEF SU ASSEGNI FISSIINDENN. COMPENSI VARI, EC C.		previsione di cassa	4.000.000,00	4.018.855,26		
-	**(9.0100) Capitolo: 485**	0,00	previsione di competenza	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00
	C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER GESTIONI C/TERZI		previsione di cassa	750.000,00	750.000,00		
-	**(9.0100) Capitolo: 517**	0,00	previsione di competenza	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 LEGGE DI STABILITA' 2015 RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)		previsione di cassa	4.000.000,00	4.000.000,00		
-	**(9.0100) Capitolo: 521**	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 RIMBORSO ANTICIPAZIONI FONDI E CONO-MALI		previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		

PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	14.556.319,36	Previsioni di Competenza	6.245.690,28	6.245.690,28	6.245.690,28	6.245.690,28
			Previsioni di Cassa	20.174.611,21	20.802.009,64		
-	**(9.0200) Capitolo: 500**	0,00	previsione di competenza	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUAL I E D' ASTA		previsione di cassa	250.000,00	250.000,00		
-	**(9.0200) Capitolo: 506**	9.180.746,26	previsione di competenza	995.690,28	995.690,28	995.690,28	995.690,28
	C/Resp:22 R/Proc:22 CdC:22 SOMME PER AMMORTAMENTO MUTUI RICAPITALIZZAZIONE SOCIETA' ACQUALATINA		previsione di cassa	9.554.185,84	10.176.436,54		
-	**(9.0200) Capitolo: 507**	2.950.892,11	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	C/Resp:22 R/Proc:22 CdC:22 SOMME PER FUNZIONAMENTO SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA ATO 4		previsione di cassa	3.450.892,11	3.450.892,11		
-	**(9.0200) Capitolo: 515**	371.777,04	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 FONDO ROTAZIONE A FAVORE DEI COMUNI PER PROGETTAZIONI		previsione di cassa	371.777,04	371.777,04		
-	**(9.0200) Capitolo: 516**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 LEGGE DI STABILITA' 2015 RITENUTE IVA		previsione di cassa	0,00	0,00		
-	**(9.0200) Capitolo: 518**	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI		previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
-	**(9.0200) Capitolo: 519**	2.052.903,95	previsione di competenza	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 INTROITO DI SOMME PER CONTO TE RZI		previsione di cassa	6.047.756,22	6.052.903,95		
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	**14.575.174,62**	**Previsioni di Competenza**	**16.885.690,28**	**16.885.690,28**	**16.885.690,28**	**16.885.690,28**
			Previsioni di Cassa	**30.814.611,21**	**31.460.864,90**		

PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
	TOTALE TITOLI	**64.630.346,32**	**Previsioni di Competenza**	**123.073.418,08**	**120.017.680,35**	**103.567.045,62**	**111.316.861,07**
			Previsioni di Cassa	**179.581.943,77**	**184.648.026,67**		
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**64.630.346,32**	**Previsioni di Competenza**	**135.941.451,86**	**129.305.885,56**	**103.567.045,62**	**111.316.861,07**
			Previsioni di Cassa	**225.701.603,49**	**210.219.563,12**		

PEG DI PREVISIONE SPESE 2018 - 2020

Provincia di Latina

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
MISSIONE ***01***	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***						
0101 **Programma** ***01***	**Organi istituzionali**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**73.941,36**	**previsione di competenza**	**1.265.000,00**	**1.299.500,00**	**1.412.000,00**	**1.412.000,00**
			di cui già impegnato		***(1.140.461,40)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**1.430.141,41**	**1.373.441,36**		
	- **(01.01.1) Capitolo: 570 / 1** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 COMPENSI LORDI AL PERSONALE RISORSE UMANE	0,00	previsione di competenza	250.000,00	200.000,00	240.000,00	240.000,00
			di cui già impegnato		*(200.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	250.000,00	200.000,00		
	- **(01.01.1) Capitolo: 570 / 2** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 ONERI PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE RISORSE UMANE CPDEL	0,00	previsione di competenza	60.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			di cui già impegnato		*(70.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	60.000,00	70.000,00		
	- **(01.01.1) Capitolo: 570 / 3** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 ONERI PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE RISORSE UMANE INPDAP	0,00	previsione di competenza	10.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnato		*(7.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	10.000,00	7.000,00		
	- **(01.01.1) Capitolo: 570 / 4** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 ONERI PER IL PERSONALE RISORSE UMANE INAIL	0,00	previsione di competenza	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato		*(2.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.000,00	2.000,00		
	- **(01.01.1) Capitolo: 571** C/Resp:19 R/Proc:19 CdC:19 I.R.A.P SETTORE RISORSE UMANE	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnato		*(20.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	21.787,95	20.000,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(01.01.1) Capitolo: 573 / 1** C/Resp:21 R/Proc:21 CdC:21 COMPENSI LORDI AL PERSONALE SETTORE DI COORDINAMENTO E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	0,00	previsione di competenza	450.000,00	440.000,00	500.000,00	500.000,00
			di cui già impegnato		*(440.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	450.000,00	440.000,00		
-	**(01.01.1) Capitolo: 573 / 2** C/Resp:21 R/Proc:21 CdC:21 ONERI PERSONALE SETTORE DI COORDINAMENTO E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO CPDEL	0,00	previsione di competenza	100.000,00	141.000,00	141.000,00	141.000,00
			di cui già impegnato		*(141.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	100.000,00	141.000,00		
-	**(01.01.1) Capitolo: 573 / 3** C/Resp:21 R/Proc:21 CdC:21 ONERI PER PERSONALE SETTORE DI COORDINAMENTO E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO INADEL	0,00	previsione di competenza	20.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
			di cui già impegnato		*(14.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	20.000,00	14.000,00		
-	**(01.01.1) Capitolo: 573 / 4** C/Resp:21 R/Proc:21 CdC:21 ONERI PERSONALE SETTORE DI COORDINAMENTO E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO INAIL	0,00	previsione di competenza	1.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato		*(5.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.000,00	5.000,00		
-	**(01.01.1) Capitolo: 574** C/Resp:21 R/Proc:21 CdC:21 I.R.A.P. PERSONALE SETTORE DI COORDINAMENTO E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	0,00	previsione di competenza	20.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnato		*(50.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	20.000,00	50.000,00		
-	**(01.01.1) Capitolo: 590** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 SPESE DI GESTIONE, UTENZE E MANUTENZIONE IMPIANTI, UFFICI DECENTRATI.	0,00	previsione di competenza	5.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato		*(2.527,40)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	5.854,00	8.000,00		
-	**(01.01.1) Capitolo: 611** C/Resp:21 R/Proc:21 CdC:21 RIMBORSI SPESE CONSIGLIERI PROVINCIALI PER PRESENZE IN CONSIGLIO E COMMISSIONI	149,69	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	2.000,00	2.149,69		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(01.01.1) Capitolo: 620** C/Resp:21 R/Proc:21 CdC:21 RIMB. SPESE FORZOSE AGLI AMMIN ISTR.PER ESPLETAMENTO DI INCAR ICHI E PERPARTECIPAZ. A CONGRE SSI E CONVEGNI	224,00	previsione di competenza	1.000,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.000,00	1.724,00		
-	**(01.01.1) Capitolo: 625** C/Resp:21 R/Proc:21 CdC:21 DOTAZIONE STRUMENTALE DELLA DIREZIONE DEL CONSIGLIO ART. 38 D.LGS. 267/2000	0,00	previsione di competenza	1.000,00	5.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato		*(1.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	5.431,68	5.000,00		
-	**(01.01.1) Capitolo: 627** C/Resp:19 R/Proc:19 CdC:19 ATTIVAZIONE SERVIZI DI COMUNICAZIONE ESTERNA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	3.500,00	0,00		
-	**(01.01.1) Capitolo: 650** C/Resp:21 R/Proc:21 CdC:21 ORGANO DI REVISIONE ECONOMICOFINANZIARIA EX ART. 234 D.LGS. 267/2000	13.706,88	previsione di competenza	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	71.858,87	67.706,88		
-	**(01.01.1) Capitolo: 656** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 SPESE FUNZIONAMENTO E COMPETEN ZE DELL'ORGANO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	22.101,39	previsione di competenza	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	92.697,68	70.101,39		
-	**(01.01.1) Capitolo: 850** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:21 SPESE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE	5.000,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	6.000,00	6.000,00		
-	**(01.01.1) Capitolo: 851** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:21 SPESE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEL PRESIDENTE	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.200,00	1.000,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(01.01.1) Capitolo: 870 / 1** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 SPESE MANUTENZIONE E RIPARAZIO NE AUTOMEZZI	29.435,95	previsione di competenza	90.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
			di cui già impegnato		*(61.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	101.083,02	109.435,95		
-	**(01.01.1) Capitolo: 870 / 2** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 GESTIONE AUTOPARCO:BOLLI-ASSICURAZIONI-CARBURANTE-NOLEGGIO	3.323,45	previsione di competenza	80.000,00	100.000,00	120.000,00	120.000,00
			di cui già impegnato		*(76.934,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	97.740,85	103.323,45		
-	**(01.01.1) Capitolo: 3239** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 IRAP SU SALARIO ACCESSORIO E MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnato		*(50.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	107.987,36	50.000,00		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***01***	**Organi istituzionali**	**73.941,36**	**previsione di competenza**	**1.265.000,00**	**1.299.500,00**	**1.412.000,00**	**1.412.000,00**
			di cui già impegnato		***(1.140.461,40)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***1.430.141,41***	***1.373.441,36***		
0102 **Programma** ***02***	**Segreteria generale**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**344.096,41**	**previsione di competenza**	**4.751.426,28**	**6.503.750,00**	**5.854.750,00**	**5.744.750,00**
			di cui già impegnato		***(3.467.001,29)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(940.000,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**5.089.777,13**	**6.847.846,41**		
-	**(01.02.1) Capitolo: 680 / 1** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 COMPETENZE AL PERS. DI RUOLO AFFARI GENERALI, OO.II, DECENTRAMENTO, URP, PROTOCOLLO	0,00	previsione di competenza	1.200.000,00	1.120.000,00	1.420.000,00	1.420.000,00
			di cui già impegnato		*(1.120.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.400.000,00	1.120.000,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(01.02.1) Capitolo: 680 / 2** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 C.P.D.E.L PERSONALE SETTORE PROTOCOLLO, AFFARI GENERALI OO.II., DECENTRAMENTO E URP	0,00	previsione di competenza	300.000,00	400.000,00	440.000,00	440.000,00
			di cui già impegnato		*(400.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	300.000,00	400.000,00		
-	**(01.02.1) Capitolo: 680 / 3** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 INADEL PERSONALE SETTORE AFFARI GENERALI, OO.II. PROTOCOLLO, DECENTRAMENTO, URP	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnato		*(50.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	50.000,00	50.000,00		
-	**(01.02.1) Capitolo: 680 / 4** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 INAIL PERSONALE SETTORE PROTOCOLLO, OO.II., URP, AFFARI GENERALI,DECENTRAMENTO	0,00	previsione di competenza	1.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnato		*(15.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.000,00	15.000,00		
-	**(01.02.1) Capitolo: 681** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 I.R.A.P. AFFARI GENERALI DECENTRAMENTO, URP, PROTOCOLLO	0,00	previsione di competenza	100.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
			di cui già impegnato		*(140.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	100.000,00	140.000,00		
-	**(01.02.1) Capitolo: 709** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 ONERI PER MISSIONI PERSONALE	10.000,00	previsione di competenza	30.000,00	22.500,00	28.500,00	28.500,00
			di cui già impegnato		*(20.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	46.922,24	32.500,00		
-	**(01.02.1) Capitolo: 730** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 FORNITURE DI UNIFORMI AL PERSO NALE	0,00	previsione di competenza	1.000,00	70.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.000,00	70.000,00		
-	**(01.02.1) Capitolo: 735** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 ONERI PER GESTIONE PROCEDURE E SERVIZI : SPESE STRUMENTALI	0,00	previsione di competenza	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
			di cui già impegnato		*(23.990,12)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	32.330,46	28.000,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(01.02.1) Capitolo: 748** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 SERVIZIO CONTROLLO E SICUREZZA EDIFICI DELL'ENTE	15.647,72	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			di cui già impegnato		*(85.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	171.746,82	165.647,72		
-	**(01.02.1) Capitolo: 770** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 ABBONAM. ALLA RACCOLTA UFF.LE DELLELEGGI E DEI DECRETI E MATERIALE GIURIDICO	1,80	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	3.068,90	3.001,80		
-	**(01.02.1) Capitolo: 771** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 ADEMPIMENTI D.LG.VO 81/2008 E S.M.I.	13.288,83	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnato		*(10.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	61.578,87	63.288,83		
-	**(01.02.1) Capitolo: 777** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 SPESE POSTALI	876,00	previsione di competenza	30.000,00	50.000,00	40.000,00	30.000,00
			di cui già impegnato		*(33.175,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	34.180,00	50.876,00		
-	**(01.02.1) Capitolo: 880 / 1** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI - ALL' UNIONE NAZIONALE E REGIONALE DELLE PROVINCE - ASSOCIAZIONI	33.933,00	previsione di competenza	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	67.933,00	66.933,00		
-	**(01.02.1) Capitolo: 880 / 2** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI: COMUNI D'EUROPA - ASSOCIAZIONI	8.000,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato		*(9.527,36)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	18.000,00	18.000,00		
-	**(01.02.1) Capitolo: 880 / 3** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI: QUOTA ASSOCIATIVA ALLA SV IMEZ	0,00	previsione di competenza	750,00	750,00	750,00	750,00
			di cui già impegnato		*(750,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	750,00	750,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(01.02.1) Capitolo: 890** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 ONERI PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	28.223,30	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnato		*(13.403,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	70.305,92	68.223,30		
-	**(01.02.1) Capitolo: 891** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 SPESE FUNZIONAMENTO COMITATO UNICO DI GARANZIA	0,00	previsione di competenza	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	1.500,00		
-	**(01.02.1) Capitolo: 911** C/Resp:21 R/Proc:21 CdC:21 ASSICURAZIONE INFORTUNI E KASKO DIPENDENTI RCA LIBRO MATRICOLA	2.202,39	previsione di competenza	35.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	35.000,00	77.202,39		
-	**(01.02.1) Capitolo: 3200** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 GESTIONE ATTIVITA' TUTORAGGIO FORMATIVO	0,00	previsione di competenza	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	40.000,00		
-	**(01.02.1) Capitolo: 3212** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 MAGGIORI ONERI PIANO ASSUNZIONI PERSONALE	0,00	previsione di competenza	0,00	200.000,00	300.000,00	200.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	200.000,00		
-	**(01.02.1) Capitolo: 3215** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 ONERI PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DIRIGENZA	5.000,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato		*(3.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	8.959,00	10.000,00		
-	**(01.02.1) Capitolo: 3220** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 SALARIO ACCESSORIO PER FONDO LAVORO STRAORDINARIO	0,00	previsione di competenza	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
			di cui già impegnato		*(10.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	142.393,72	120.000,00		
-	**(01.02.1) Capitolo: 3221** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 ONERI SI LAVORO STRAORDINARIO	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	20.000,00	20.000,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(01.02.1) Capitolo: 3240** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 FONDO RETRIBUZIONE POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENZA	100.000,00	previsione di competenza	100.000,00	470.000,00	370.000,00	370.000,00
			di cui già impegnato		*(200.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	210.000,00	570.000,00		
-	**(01.02.1) Capitolo: 3242** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 FONDO POLITICHE SVILUPPO RISORSE UMANE	59.188,62	previsione di competenza	803.676,28	2.390.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00
			di cui già impegnato		*(1.140.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.470.256,93	2.449.188,62		
-	**(01.02.1) Capitolo: 3242 / 1** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 D. Lgs. 50/2016 art. 113 c.4: Fondo per acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione.	10.000,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	20.000,00		
-	**(01.02.1) Capitolo: 3244** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 ONERI SU FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE	37.604,75	previsione di competenza	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	340.000,00	277.604,75		
-	**(01.02.1) Capitolo: 3246** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 ONERI SU TRATTAMENTO ACCESSORI O DIRIGENZA	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	60.000,00	30.000,00		
-	**(01.02.1) Capitolo: 3252** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 RUOLI EX CPDEL-INADEL-INAIL	0,00	previsione di competenza	0,00	40.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(8.082,13)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	40.000,00		
-	**(01.02.1) Capitolo: 3253** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 FUTURI MIGLIORAMENTI ECONOMICI CONTRATTUALI	0,00	previsione di competenza	40.000,00	340.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	40.000,00	340.000,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(01.02.1) Capitolo: 3259 / 1** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 PERSONALE STAFF DI PRESIDENZA	0,00	previsione di competenza	150.000,00	50.000,00	250.000,00	250.000,00
			di cui già impegnato		*(50.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	150.000,00	50.000,00		
-	**(01.02.1) Capitolo: 3259 / 2** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 PERSONALE STAFF DI PRESIDENZA CPDEL	0,00	previsione di competenza	30.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegnato		*(60.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	30.000,00	60.000,00		
-	**(01.02.1) Capitolo: 3259 / 3** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 PERSONALE STAFF DI PRESIDENZA INADEL	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato		*(10.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	10.000,00	10.000,00		
-	**(01.02.1) Capitolo: 3261** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 BUONI PASTO AI DIPENDENTI	0,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			di cui già impegnato		*(39.647,92)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	150.000,00	150.000,00		
-	**(01.02.1) Capitolo: 3262** C/Resp:25 R/Proc:25 CdC:25 ONERI COLLABORAZIONI ED ATTIVI TA' DI SUPPORTO	20.130,00	previsione di competenza	21.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	41.862,00	60.130,00		
-	**(01.02.1) Capitolo: 3266** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 PERSONALE STAFF PRESIDENZA IRAP	0,00	previsione di competenza	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnato		*(20.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	10.000,00	20.000,00		
-	**(01.02.1) Capitolo: 3273** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 COMPETENZE ARRETRATE PER EVENTI VARI ONERI,INTERESSI E RIVALUTAZIONE MONETARIA	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato		*(5.425,76)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	12.489,27	10.000,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(01.02.1) Capitolo: 10102**	0,00	previsione di competenza	940.000,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:06 R/Proc:06		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO MISSIONE		di cui fondo pluriennale vincolato	*(940.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	01 PROGRAMMA 02 PARTE CORRENTE		previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***02***	**Segreteria generale**	**344.096,41**	**previsione di competenza**	**4.751.426,28**	**6.503.750,00**	**5.854.750,00**	**5.744.750,00**
			di cui già impegnato		***(3.467.001,29)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(940.000,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***5.089.777,13***	***6.847.846,41***		
0103 **Programma** ***03***	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**22.797.619,99**	**previsione di competenza**	**31.885.300,00**	**21.755.300,00**	**19.013.300,00**	**19.113.300,00**
			di cui già impegnato		***(2.931.937,84)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**57.583.843,12**	**44.552.919,99**		
-	**(01.03.1) Capitolo: 725 / 1**	0,00	previsione di competenza	230.000,00	200.000,00	250.000,00	250.000,00
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6		*di cui già impegnato*		*(200.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	COMPETENZE LORDE AL PERSONALE		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	SETTORE BILANCIO E CONTABIL. GENERALE		previsioni di cassa	230.000,00	200.000,00		
-	**(01.03.1) Capitolo: 725 / 2**	0,00	previsione di competenza	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6		*di cui già impegnato*		*(70.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	ONERI PER IL PERSONALE BILANCIO E		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	CONTABILITA' GENER. CPDEL		previsioni di cassa	70.000,00	70.000,00		
-	**(01.03.1) Capitolo: 725 / 3**	0,00	previsione di competenza	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6		*di cui già impegnato*		*(5.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	ONERI PER IL PERSONALE BILANCIO E		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	CONTABILITA'GENER. INADEL		previsioni di cassa	10.000,00	5.000,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(01.03.1) Capitolo: 725 / 4**	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato		*(1.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	ONERI PER IL PERSONALE BILANCIO E CONTAB.GENERALE INAIL		previsioni di cassa	1.000,00	1.000,00		
-	**(01.03.1) Capitolo: 726**	0,00	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegnato		*(25.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	I.R.A.P. BILANCIO E CONTABIL. GENERALE		previsioni di cassa	25.000,00	25.000,00		
-	**(01.03.1) Capitolo: 776**	41.525,13	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	SPESE TELEFONIA MOBILE		previsioni di cassa	64.433,38	51.525,13		
-	**(01.03.1) Capitolo: 778**	4.212,60	previsione di competenza	10.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	SPESE TELEFONICHE		previsioni di cassa	32.079,68	24.212,60		
-	**(01.03.1) Capitolo: 779**	600,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato		*(3.515,39)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	C/Resp:25 R/Proc:25 CdC:25		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	SPESE PER PUBBLICITA' DI GARE E ISTITUZIONALI		previsioni di cassa	5.000,00	5.600,00		
-	**(01.03.1) Capitolo: 780 / 1**	0,00	previsione di competenza	20.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnato		*(17.858,80)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	SPESE PER CANCELLERIA E STAMPATI		previsioni di cassa	20.754,92	25.000,00		
-	**(01.03.1) Capitolo: 780 / 2**	7.250,27	previsione di competenza	18.000,00	20.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegnato		*(13.535,56)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	SPESE VARIE D'UFFICIO		previsioni di cassa	24.523,34	27.250,27		
-	**(01.03.1) Capitolo: 780 / 9**	1.854,00	previsione di competenza	1.000,00	5.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnato		*(913,78)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	MANUTENZIONE E GESTIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE		previsioni di cassa	2.884,00	6.854,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(01.03.1) Capitolo: 781**	3.400,82	previsione di competenza	25.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnato		*(2.049,60)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	ONERI GESTIONE PROCEDURE E SERVIZI INFORMATICI		previsioni di cassa	25.663,14	33.400,82		
-	**(01.03.1) Capitolo: 801**	427,00	previsione di competenza	190.000,00	150.000,00	190.000,00	190.000,00
			di cui già impegnato		*(57.379,54)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	SPESE DI RISCALDAMENTO ED ENERGIA		previsioni di cassa	285.315,98	150.427,00		
-	**(01.03.1) Capitolo: 802**	5.268,00	previsione di competenza	16.000,00	60.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnato		*(40.590,80)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	SPESE DI PULIZIA UFFICI CENTRALI		previsioni di cassa	20.762,67	65.268,00		
-	**(01.03.1) Capitolo: 810**	0,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	FITTI PASSIVI DI LOCALI ADIBIT I AD UFFICI E SERVIZI GENERALI : CANONI REALI		previsioni di cassa	100.000,00	100.000,00		
-	**(01.03.1) Capitolo: 910**	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	ASSICURAZIONE PERSONALE ECONOM ATO PROV.LE PER TRASFERIMENTO VALORI DALLA SEDE ALLE BANCHE E VICEVERSA		previsioni di cassa	300,00	300,00		
-	**(01.03.1) Capitolo: 1651**	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnato		*(1.600,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	C/Resp:25 R/Proc:25 CdC:25		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	SPESE ACQUISTO PUBBLICAZIONI ABBONAMENTI, RIVISTE, GIORNALI		previsioni di cassa	5.014,12	4.000,00		
-	**(01.03.1) Capitolo: 2636**	22.552.184,52	previsione di competenza	30.850.000,00	19.750.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00
			di cui già impegnato		*(2.015.996,41)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	RESTITUZIONE SOMME MINISTERO		previsioni di cassa	56.125.169,81	42.302.184,52		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(01.03.1) Capitolo: 3271**	180.897,65	previsione di competenza	300.000,00	1.275.000,00	180.000,00	280.000,00
	C/Resp:25 R/Proc:25 CdC:25		*di cui già impegnato*		*(477.497,96)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	ONERI PER ESECUZIONE SENTENZE, COMPOSIZIONI BONARIE, PARERI		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	535.942,08	1.455.897,65		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**13.525,85**	**previsione di competenza**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**17.429,53**	**13.525,85**		
-	**(01.03.2) Capitolo: 3408**	13.525,85	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	ACQUISTO COMPUTER ED ALTRO MATERIALE INFORMATICO MANUTENZIONE STRAORDINARIA		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	17.429,53	13.525,85		
Totale Programma ***03***	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**	**22.811.145,84**	**previsione di competenza**	**31.890.300,00**	**21.755.300,00**	**19.013.300,00**	**19.113.300,00**
			di cui già impegnato		***(2.931.937,84)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***57.601.272,65***	***44.566.445,84***		
0104 **Programma** ***04***	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**2.122,77**	**previsione di competenza**	**670.000,00**	**630.000,00**	**670.000,00**	**670.000,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**772.976,19**	**632.122,77**		
-	**(01.04.1) Capitolo: 1030**	0,00	previsione di competenza	120.000,00	100.000,00	120.000,00	120.000,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	CENSI CANONI LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	165.519,69	100.000,00		
-	**(01.04.1) Capitolo: 1040 / 1**	0,00	previsione di competenza	300.000,00	280.000,00	300.000,00	300.000,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	IMPOSTE, SOVRIMPOSTE, TASSE, ADDIZIONALI E CONTRIBUTI: CANONI ACQUA,IMPOSTE E TASSE TERRENI E		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	350.000,00	280.000,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(01.04.1) Capitolo: 1040 / 2**	2.122,77	previsione di competenza	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	IMPOSTE, SOVRIMPOSTE, TASSE, CANONI ACQUA, TASSE CONSORTILI		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	257.456,50	252.122,77		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***04***	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**	**2.122,77**	**previsione di competenza**	**670.000,00**	**630.000,00**	**670.000,00**	**670.000,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***772.976,19***	***632.122,77***		
0105 **Programma** ***05***	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**109.641,93**	**previsione di competenza**	**1.421.000,00**	**1.234.000,00**	**1.259.000,00**	**1.259.000,00**
			di cui già impegnato		***(331.959,92)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**1.742.877,21**	**1.343.641,93**		
-	**(01.05.1) Capitolo: 750 / 1**	0,00	previsione di competenza	7.000,00	100.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9		*di cui già impegnato*		*(78.584,19)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI ADIBITI A SERVIZI GENERALI		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	11.290,00	100.000,00		
-	**(01.05.1) Capitolo: 750 / 2**	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	EDIFICI ADIBITI A UFFICI ENTE: FUNZIONALITA'SERVIZI PUBBLICI, ASCENSORI ECC.		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	5.525,00	4.000,00		
-	**(01.05.1) Capitolo: 811**	76.454,79	previsione di competenza	1.200.000,00	900.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9		*di cui già impegnato*		*(145.998,83)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	SPESE GESTIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.503.765,23	976.454,79		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(01.05.1) Capitolo: 1041** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 INDAGINE E STUDI PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO	4.440,80	previsione di competenza	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	7.796,98	4.440,80		
-	**(01.05.1) Capitolo: 1060** C/Resp:21 R/Proc:21 CdC:21 ASSICURAZIONE INCENDI IMPIANTI FOTOVOLTAICI E R.C. PATRIMONIALE	11.138,50	previsione di competenza	175.000,00	200.000,00	210.000,00	210.000,00
			di cui già impegnato		*(96.577,50)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	175.000,00	211.138,50		
-	**(01.05.1) Capitolo: 1690** C/Resp:25 R/Proc:25 CdC:25 INTERVENTI ED ATTIVITA' ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI E ISTITUZIONI	17.607,84	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnato		*(10.799,40)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	39.500,00	47.607,84		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**456.235,79**	**previsione di competenza**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**880.272,37**	**456.235,79**		
-	**(01.05.2) Capitolo: 3601** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 INTERVENTI STRAORDINARI E DI ADEGUAMENTO ALLE NORME PER IMMOBILI E FABBRICATI	10.213,03	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	20.213,03	10.213,03		
-	**(01.05.2) Capitolo: 3606** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 INTERVENTI STRAORDINARI PER ADEGUAMENTO EDIFICI E IMPIANTI DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	56.988,48	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	106.109,32	56.988,48		
-	**(01.05.2) Capitolo: 3615** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 LAVORI ADEGUAMENTO E RISTRUTT. ISTITUTO BIANCHINI A TERRACINA	75.190,08	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	86.881,77	75.190,08		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(01.05.2) Capitolo: 3632** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 INDENNITA' DI ESPROPRIO E SPESE RELATIVE LAVORI COMPETENZA PROVINCIALE	4.698,44	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	30.303,16	4.698,44		
-	**(01.05.2) Capitolo: 3930** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 L.R. N° 6 DEL 7.6.1999 ART. 52 FONDO STRAOR. EDILIZ. SCOLAST.	309.145,76	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	636.765,09	309.145,76		
Totale Programma ***05***	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**	**565.877,72**	**previsione di competenza**	**1.431.000,00**	**1.234.000,00**	**1.259.000,00**	**1.259.000,00**
			di cui già impegnato		***(331.959,92)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***2.623.149,58***	***1.799.877,72***		
0106 **Programma** ***06***	**Ufficio tecnico**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***06***	**Ufficio tecnico**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0107 **Programma** ***07***	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**						

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***07***	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0108 **Programma** ***08***	**Statistica e sistemi informativi**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**817,40**	**35.000,00**		
-	**(01.08.1) Capitolo: 780** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI	0,00	previsione di competenza	0,00	35.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	35.000,00		
-	**(01.08.1) Capitolo: 920** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 ATTIVITA' UFF.STATISTICA E COMUNICAZIONE, AFFARI GENERALI E RELAZIONI CON PUBBLICO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	817,40	0,00		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
	Totale Programma	08	Statistica e sistemi informativi		previsione di competenza	0,00	35.000,00	0,00	0,00
				0,00	di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	817,40	35.000,00		
0109	Programma	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali						
	Titolo 1		Spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2		Spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	0,00	0,00		
0110	Programma	10	Risorse umane						
	Titolo 1		Spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2		Spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	0,00	0,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale Programma 10	**Risorse umane**		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		0,00	***di cui già impegnato***		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0111 **Programma** ***11***	**Altri servizi generali**						
Titolo 1	**Spese correnti**		**previsione di competenza**	**731.921,50**	**690.000,00**	**762.000,00**	**762.000,00**
		322.965,93	***di cui già impegnato***		***(275.286,91)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**1.076.036,08**	**1.012.965,93**		
-	**(01.11.1) Capitolo: 774** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 GESTIONE IMPIANTI TELEFONIA E SPESE PER SERVIZI CONNESSI	10.491,19	previsione di competenza	10.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnato		*(21.180,97)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	44.892,36	40.491,19		
-	**(01.11.1) Capitolo: 1110** C/Resp:21 R/Proc:21 CdC:21 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, CONSULENZE LEGALI E COMPOSIZIO NI BONARIE	161.878,44	previsione di competenza	90.000,00	120.000,00	90.000,00	90.000,00
			di cui già impegnato		*(119.206,93)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	265.820,86	281.878,44		
-	**(01.11.1) Capitolo: 1111** C/Resp:21 R/Proc:21 CdC:21 SPESE LEGALI E DI GIUDIZIO RIMBORSI	64.514,53	previsione di competenza	17.000,00	25.000,00	17.000,00	17.000,00
			di cui già impegnato		*(24.500,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	79.107,62	89.514,53		
-	**(01.11.1) Capitolo: 1112** C/Resp:18 R/Proc:18 CdC:18 GESTIONE SERVIZIO SANZIONI CODICE DELLA STRADA E RELATIVO CONTENZIOSO	78.922,27	previsione di competenza	600.000,00	500.000,00	600.000,00	600.000,00
			di cui già impegnato		*(103.164,09)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	664.667,16	578.922,27		
-	**(01.11.1) Capitolo: 2634** C/Resp:21 R/Proc:21 CdC:21 GESTIONE SERVIZIO SINISTRI - ASSICURAZIONI E SANZIONI AMM.VE	6.626,58	previsione di competenza	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato		*(1.354,20)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	6.626,58	11.626,58		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(01.11.1) Capitolo: 3260** C/Resp:25 R/Proc:25 CdC:25 SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI,IMPOSTE TASSE E ALTRE SPESE CORRENTI.	532,92	previsione di competenza	14.921,50	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato		*(5.880,72)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	14.921,50	10.532,92		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**7.205,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**22.416,83**	**7.205,00**		
-	**(01.11.2) Capitolo: 3402** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 SVILUPPO RETE INFORMATICA DELL'ENTE	7.205,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	22.416,83	7.205,00		
Totale Programma ***11***	**Altri servizi generali**	**330.170,93**	**previsione di competenza**	**731.921,50**	**690.000,00**	**762.000,00**	**762.000,00**
			di cui già impegnato		***(275.286,91)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***1.098.452,91***	***1.020.170,93***		
TOTALE MISSIONE 01	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***	**24.127.355,03**	**previsione di competenza**	**40.739.647,78**	**32.147.550,00**	**28.971.050,00**	**28.961.050,00**
			di cui già impegnato		***(8.146.647,36)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(940.000,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**68.616.587,27**	**56.274.905,03**		

PEG DI PREVISIONE SPESE 2018 - 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE		***02***	***Giustizia***						
0201	**Programma**	***01***	**Uffici giudiziari**						
	Titolo 1		**Spese correnti**		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				0,00	***di cui già impegnato***		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
	Titolo 2		**Spese in conto capitale**		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				0,00	***di cui già impegnato***		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
	Totale Programma	***01***	**Uffici giudiziari**		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				0,00	***di cui già impegnato***		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0202	**Programma**	***02***	**Casa circondariale e altri servizi**						
	Titolo 1		**Spese correnti**		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				0,00	***di cui già impegnato***		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
	Titolo 2		**Spese in conto capitale**		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				0,00	***di cui già impegnato***		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
	Totale Programma	***02***	**Casa circondariale e altri servizi**		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				0,00	***di cui già impegnato***		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		

PEG DI PREVISIONE SPESE 2018 - 2020

Provincia di Latina

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
TOTALE MISSIONE 02	***Giustizia***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE		***03***	***Ordine pubblico e sicurezza***						
0301	**Programma**	***01***	**Polizia locale e amministrativa**						
	Titolo 1		**Spese correnti**		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
				0,00	***di cui fondo pluriennale vincolato***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
	Titolo 2		**Spese in conto capitale**		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
				0,00	***di cui fondo pluriennale vincolato***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
	Totale Programma	***01***	**Polizia locale e amministrativa**		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				0,00	***di cui già impegnato***		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0302	**Programma**	***02***	**Sistema integrato di sicurezza urbana**						
	Titolo 1		**Spese correnti**		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
				0,00	***di cui fondo pluriennale vincolato***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
	Titolo 2		**Spese in conto capitale**		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
					di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
				0,00	***di cui fondo pluriennale vincolato***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
	Totale Programma	***02***	**Sistema integrato di sicurezza urbana**		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				0,00	***di cui già impegnato***		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		

PEG DI PREVISIONE SPESE 2018 - 2020

Provincia di Latina

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
TOTALE MISSIONE 03	***Ordine pubblico e sicurezza***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE		***04***	***Istruzione e diritto allo studio***						
0401	**Programma**	***01***	**Istruzione prescolastica**						
	Titolo 1		**Spese correnti**		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				0,00	***di cui già impegnato***		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
	Titolo 2		**Spese in conto capitale**		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				0,00	***di cui già impegnato***		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
	Totale Programma	***01***	**Istruzione prescolastica**		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				0,00	***di cui già impegnato***		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0402	**Programma**	***02***	**Altri ordini di istruzione non universitaria**						
	Titolo 1		**Spese correnti**		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				0,00	***di cui già impegnato***		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
	Titolo 2		**Spese in conto capitale**		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				0,00	***di cui già impegnato***		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
	Totale Programma	***02***	**Altri ordini di istruzione non universitaria**		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				0,00	***di cui già impegnato***		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
0404 **Programma** ***04***	**Istruzione universitaria**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***04***	**Istruzione universitaria**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0405 **Programma** ***05***	**Istruzione tecnica superiore**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**1.691.233,38**	**previsione di competenza**	**5.941.000,00**	**5.930.000,00**	**5.830.000,00**	**5.830.000,00**
			di cui già impegnato		***(1.538.847,37)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**7.600.971,17**	**7.621.233,38**		
-	**(04.05.1) Capitolo: 812** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 SPESE GESTIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI	964.854,62	previsione di competenza	2.200.000,00	1.100.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			di cui già impegnato		*(467.036,26)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	2.200.000,00	2.064.854,62		
-	**(04.05.1) Capitolo: 854** C/Resp:25 R/Proc:25 CdC:25 CORSI DIDATTICI FINALIZZATI ALL'EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	5.000,00	5.000,00		
-	**(04.05.1) Capitolo: 1170 / 1** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 COMPETENZE SETTORE SERVIZI E PATRIMONIO SCOLASTICO	0,00	previsione di competenza	445.000,00	450.000,00	500.000,00	500.000,00
			di cui già impegnato		*(450.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	445.000,00	450.000,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(04.05.1) Capitolo: 1170 / 2** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 CPDEL SETTORE SERVIZI E PATRIMONIO SCOLASTICO	0,00	previsione di competenza	100.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
			di cui già impegnato		*(140.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	100.000,00	140.000,00		
-	**(04.05.1) Capitolo: 1170 / 3** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 INADEL SETTORE SERVIZI E PATRIMONIO SCLASTICO	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnato		*(20.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	20.160,22	20.000,00		
-	**(04.05.1) Capitolo: 1170 / 4** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 SETTORE SERVIZI E PATRIMONIO SCOLASTICO INAIL	0,00	previsione di competenza	1.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato		*(5.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.000,00	5.000,00		
-	**(04.05.1) Capitolo: 1171** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 I.R.A.P. SETTORE SERVIZI E PATRIMONIO SCOLASTICO	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnato		*(50.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	50.000,00	50.000,00		
-	**(04.05.1) Capitolo: 1600** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLATICI, IMPIANTI E STRUTTURE.	238.488,80	previsione di competenza	650.000,00	1.050.000,00	650.000,00	650.000,00
			di cui già impegnato		*(406.811,11)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	819.753,81	1.288.488,80		
-	**(04.05.1) Capitolo: 1608** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 PROGETTI CONCORDATI CON L' U.S.P. DI LATINA PER INNALZAMENTO OFFERTA FORMATIVA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	3.500,00	0,00		
-	**(04.05.1) Capitolo: 1609** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 SPESE ATTUAZIONE PIANO PER DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO PROVINCIALE	0,00	previsione di competenza	80.000,00	60.000,00	80.000,00	80.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	161.340,41	60.000,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(04.05.1) Capitolo: 1611** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 SPESE DI GESTIONE E DI FUNZ. ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETE NZA PROVINCIALE(EX FONDI ECON OMALI E SPESE TELEFONICHE)	100.000,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	230.000,00	200.000,00		
-	**(04.05.1) Capitolo: 1612** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 SPESE PER RISCALDAMENTO E MANU TENZIONE IMPIANTI TERMICI E ACQUEDOTTO	0,00	previsione di competenza	0,00	100.000,00	500.000,00	500.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	100.000,00		
-	**(04.05.1) Capitolo: 1615** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 SPESE PER ENERGIA ELETTRICA ISTITUTI DI PERTINENZA	0,00	previsione di competenza	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	500.000,00		
-	**(04.05.1) Capitolo: 1700** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 FITTO LOCALI DA ADIBIRE A SEDI DI ISTITUTI DI COMPETENZA	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	20.636,29	0,00		
-	**(04.05.1) Capitolo: 1701** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 CANONE ISTITUTI SUPERIORI DI CISTERNA E APRILIA PER LAVORI EX P.F.	0,00	previsione di competenza	2.000.000,00	2.120.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	2.000.000,00	2.120.000,00		
-	**(04.05.1) Capitolo: 1712** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA' ISTITUTI SCOLASTICI	332.771,79	previsione di competenza	150.000,00	130.000,00	150.000,00	150.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	440.373,47	462.771,79		
-	**(04.05.1) Capitolo: 1714** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 L.641/67 ART. 3 UFF. SCOL.REG.	30.000,00	previsione di competenza	130.000,00	100.000,00	130.000,00	130.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	302.071,93	130.000,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(04.05.1) Capitolo: 1718**	25.118,17	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	L.R. 29/92: DIRITTO ALLO STUDIO ED		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	EDUCAZIONE PERMANENTE VEDI CAP 110		previsioni di cassa	802.135,04	25.118,17		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**1.142.775,79**	**previsione di competenza**	**13.147.342,90**	**18.885.548,32**	**9.229.629,47**	**4.607.097,18**
			di cui già impegnato		***(1.146.016,99)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**5.594.905,07**	**19.638.195,89**		
-	**(04.05.2) Capitolo: 3501**	0,00	previsione di competenza	4.900.000,00	4.900.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA A		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	NORMA IMPIANTISTICA ISTITUTI SCOLASTICI		previsioni di cassa	900.000,00	4.900.000,00		
-	**(04.05.2) Capitolo: 3594**	102.271,52	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	LAVORI ADEGUAMENTO LICEO CLASS DI		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	SEZZE		previsioni di cassa	102.271,52	102.271,52		
-	**(04.05.2) Capitolo: 3598**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	LAVORI ADEGUAMENTO ISTITUTO CELLETTI DI		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	FORMIA-II° INTERV.		previsioni di cassa	69.052,17	0,00		
-	**(04.05.2) Capitolo: 3600**	66.907,81	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	INTERVENTI ED ADEGUAMENTI EDIFICI		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	PROVINCIALI		previsioni di cassa	82.138,74	66.907,81		
-	**(04.05.2) Capitolo: 3616**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE ADIB ITO		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	ASEDE I.T.I. DI FONDI (V/CAP. 395)		previsioni di cassa	23.175,12	0,00		
-	**(04.05.2) Capitolo: 3623**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	LAVORI PALESTRA I.T.C. V.VENET O (V.CAP.		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	387)		previsioni di cassa	135.540,11	0,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(04.05.2) Capitolo: 3626** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 COSTRUZIONE SEZ.STACCATA I.T.C FILANGIERI GAETA(VEDI CAP.463)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	5.308,87	0,00		
-	**(04.05.2) Capitolo: 3634** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 AMPLIAMENTO LICEO SCIENTIFICO DI GAETA (V/CAP.401)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	187.924,93	0,00		
-	**(04.05.2) Capitolo: 3653** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 REALIZZAZIONE AUDITORIUM PRESSO LICEO SCIENT. DA VINCI DI TERRACINA	588.034,73	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	596.666,21	588.034,73		
-	**(04.05.2) Capitolo: 3665** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 ADEGUAMENTO, MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI E ARREDAMENTI PER EDIFICI SCOLASTICI DI PERTINENZA DELLA PROVINCIA	226.239,81	previsione di competenza	650.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	957.483,84	226.239,81		
-	**(04.05.2) Capitolo: 3676** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:09 OPERE COFINANZIATE TRASFERIMENTI REGIONALI	66.436,10	previsione di competenza	7.597.342,90	13.985.548,32	9.229.629,47	4.607.097,18
			di cui già impegnato		*(1.146.016,99)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	2.442.457,74	13.661.856,20		
-	**(04.05.2) Capitolo: 3849** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 LAVORI DI ADEGUAMENTO LICEO CLASSICO ALIGHIERI DI LATINA	92.885,82	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	92.885,82	92.885,82		
Totale Programma	***05*** **Istruzione tecnica superiore**	**2.834.009,17**	**previsione di competenza**	**19.088.342,90**	**24.815.548,32**	**15.059.629,47**	**10.437.097,18**
			di cui già impegnato		***(2.684.864,36)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***13.195.876,24***	***27.259.429,27***		
0406 **Programma**	***06*** **Servizi ausiliari all'istruzione**						

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
0407 Programma 07	Diritto allo studio						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 07	Diritto allo studio	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	2.834.009,17	previsione di competenza	19.088.342,90	24.815.548,32	15.059.629,47	10.437.097,18
			di cui già impegnato		(2.684.864,36)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	13.195.876,24	27.259.429,27		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE ***05***	***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***						
0501 **Programma** ***01***	**Valorizzazione dei beni di interesse storico**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**633.592,41**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**992.066,34**	**633.592,41**		
-	**(05.01.1) Capitolo: 1655** C/Resp:08 R/Proc:08 CdC:8 L.R. 42/97.PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DI BENI E SERVIZI CULTURALI	545.223,70	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	853.305,23	545.223,70		
-	**(05.01.1) Capitolo: 1656** C/Resp:08 R/Proc:08 CdC:8 L.R. 32/78 L.R. 17/2007 PROMOZIONE ED ATTIVITA' CULTURALI(V/CAP. 114)	48.361,44	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	48.361,44	48.361,44		
-	**(05.01.1) Capitolo: 1710** C/Resp:08 R/Proc:08 CdC:8 INTERVENTI SPECIALI PER IL REC UPERO DELLA SALVAGUARDIA DEI CENTRI STORICI	36.007,27	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	41.399,67	36.007,27		
-	**(05.01.1) Capitolo: 1720** C/Resp:25 R/Proc:25 CdC:25 PROGETTO DI VALENZA NAZIONALE DI SPETTACOLAZIONE DELLE ESP ERIENZE MUSICALI TEATRALI,CANO RE,FOLKL.,PITTORICO-SCULT.DELL A PROV. E INT. CULT. DIVERSI	4.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	4.000,00	4.000,00		
-	**(05.01.1) Capitolo: 1727** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 PROGETTI UNIVERSITA' DELLA PROVINCIA DI LATINA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	45.000,00	0,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	633.592,41	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	992.066,34	633.592,41		
0502 Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	633.592,41	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	992.066,34	633.592,41		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE 06	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***						
0601 Programma 01	**Sport e tempo libero**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**640.000,00**	**640.000,00**	**640.000,00**	**640.000,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**640.000,00**	**640.000,00**		
-	**(06.01.1) Capitolo: 1738** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 CONTRIBUTO AI COMUNI DELLA PROVINCIA PER REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	previsione di competenza	640.000,00	640.000,00	640.000,00	640.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	640.000,00	640.000,00		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Titolo 3	**Spese per incremento attività finanziarie**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma 01	**Sport e tempo libero**	**0,00**	**previsione di competenza**	**640.000,00**	**640.000,00**	**640.000,00**	**640.000,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***640.000,00***	***640.000,00***		
0602 Programma 02	**Giovani**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

PEG DI PREVISIONE SPESE 2018 - 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***02***	**Giovani**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 06	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***	**0,00**	**previsione di competenza**	**640.000,00**	**640.000,00**	**640.000,00**	**640.000,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**640.000,00**	**640.000,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE 07	***Turismo***						
0701 Programma 01	**Sviluppo e valorizzazione del turismo**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**14.000,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**14.150,00**	**14.000,00**		
-	**(07.01.1) Capitolo: 2992**	14.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:19 R/Proc:19 CdC:19		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	INTERVENTI A SOSTEGNO TURISMO ED		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	ATTIVITA' CONNESSE		previsioni di cassa	14.150,00	14.000,00		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma	***01*** **Sviluppo e valorizzazione del turismo**	**14.000,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***14.150,00***	***14.000,00***		
TOTALE MISSIONE 07	***Turismo***	**14.000,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**14.150,00**	**14.000,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE ***08***	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***						
0801 **Programma** ***01***	**Urbanistica e assetto del territorio**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**5.000,00**	**previsione di competenza**	**557.000,00**	**559.000,00**	**559.000,00**	**559.000,00**
			di cui già impegnato		***(557.000,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**563.000,00**	**564.000,00**		
-	**(08.01.1) Capitolo: 673** C/Resp:16 R/Proc:16 CdC:16 GESTIONE SERVIZIO VINCOLO IDROGEOLOGICO L.R. 4-5 1998	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	2.000,00	1.000,00		
-	**(08.01.1) Capitolo: 1696 / 1** C/Resp:16 R/Proc:16 CdC:16 COMPETENZE LORDE AL PERSONALE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			di cui già impegnato		*(400.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	400.000,00	400.000,00		
-	**(08.01.1) Capitolo: 1696 / 2** C/Resp:16 R/Proc:16 CdC:16 ONERI PER IL PERSONALE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE CPDEL	0,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegnato		*(100.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	100.000,00	100.000,00		
-	**(08.01.1) Capitolo: 1696 / 3** C/Resp:16 R/Proc:16 CdC:16 ONERI PER IL PERSONALE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE INADEL	0,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnato		*(15.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	15.000,00	15.000,00		
-	**(08.01.1) Capitolo: 1696 / 4** C/Resp:16 R/Proc:16 CdC:16 ONERI PER IL PERSONALE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE INAIL	0,00	previsione di competenza	1.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnato		*(2.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.000,00	3.000,00		
-	**(08.01.1) Capitolo: 1697** C/Resp:16 R/Proc:16 CdC:16 I.R.A.P. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	0,00	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnato		*(40.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	40.000,00	40.000,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(08.01.1) Capitolo: 3083**	5.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	PROGETTO INFORMATICO REGIONE LAZIO "SEMPLIFICAZIONE"		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	5.000,00	5.000,00		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**1.928.301,24**	**previsione di competenza**	**3.898.972,00**	**5.565.299,51**	**450.000,00**	**450.000,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**3.587.303,07**	**7.493.600,75**		
-	**(08.01.2) Capitolo: 3404**	24.200,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:16 R/Proc:16 CdC:16		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	INTERVENTI DI PIANIFICAZIONE U RBANISTICA E TERRITORIALE		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	26.152,00	24.200,00		
-	**(08.01.2) Capitolo: 3480**	23.819,98	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:25 R/Proc:25 CdC:25		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE E CATASTO STRADE		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	40.290,97	23.819,98		
-	**(08.01.2) Capitolo: 3746**	846.908,98	previsione di competenza	450.000,00	868.704,51	450.000,00	450.000,00
	C/Resp:25 R/Proc:25 CdC:25		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	UTILIZZO SOMME PER COMPENSAZIO NE TERRITORIALE EX ART. 4 LEGGE 368/2003.		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.297.397,24	1.715.613,49		
-	**(08.01.2) Capitolo: 3817**	0,00	previsione di competenza	3.448.972,00	3.196.595,00	0,00	0,00
	C/Resp:16 R/Proc:16 CdC:16		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	OPERE PUBBLICHE COFINANZIATE REGIONE LAZIO		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	448.972,00	3.196.595,00		
-	**(08.01.2) Capitolo: 3916**	235,88	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	LAVORI COMPLESSO EX ROSSI SUD		previsioni di cassa	60.313,17	235,88		
-	**(08.01.2) Capitolo: 3922**	111.817,56	previsione di competenza	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	FINANZIAMENTI COMUNITARI REALIZZAZIONE PROGETTI AMBIENTALI		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	373.843,71	1.611.817,56		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(08.01.2) Capitolo: 3929** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 INTERVENTI TENSO STRUTTURE COM UNI DIVERSI (V/CAP.362)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	190.751,94	0,00		
-	**(08.01.2) Capitolo: 3931** C/Resp:25 R/Proc:11 CdC:11 OPERE PUBBLICHE COFINANZIATE REGIONE LAZIO	13.520,13	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	278.233,20	13.520,13		
-	**(08.01.2) Capitolo: 3932** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE EX ROSSI SUD - RIMODULAZIONE PATTO NORD	907.798,71	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	871.348,84	907.798,71		
Totale Programma ***01***	**Urbanistica e assetto del territorio**	**1.933.301,24**	**previsione di competenza**	**4.455.972,00**	**6.124.299,51**	**1.009.000,00**	**1.009.000,00**
			di cui già impegnato		***(557.000,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***4.150.303,07***	***8.057.600,75***		
0802 **Programma** ***02***	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***02***	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		

PEG DI PREVISIONE SPESE 2018 - 2020

Provincia di Latina

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
TOTALE MISSIONE 08	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***	**1.933.301,24**	**previsione di competenza**	**4.455.972,00**	**6.124.299,51**	**1.009.000,00**	**1.009.000,00**
			di cui già impegnato		***(557.000,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**4.150.303,07**	**8.057.600,75**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE 09	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***						
0901 Programma 01	**Difesa del suolo**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma 01	**Difesa del suolo**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0902 Programma 02	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**1.279.564,72**	**previsione di competenza**	**9.905.000,00**	**9.748.000,00**	**9.794.800,00**	**9.794.800,00**
			di cui già impegnato		***(726.153,03)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**11.822.034,72**	**11.027.564,72**		
-	**(09.02.1) Capitolo: 670** C/Resp:16 R/Proc:16 CdC:16 INIZIATIVE NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E PIANIFICA ZIONE URBANISTICA E TERRITORIA LE	34.406,01	previsione di competenza	12.200,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	44.166,01	44.406,01		
-	**(09.02.1) Capitolo: 1759** C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15 PROGETTO CERTIFICAZIONE AMBIEN TALE DI QUALITA' PER I COMUNI DELLA PROVINCIA AGENDA 21	35.964,40	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	35.964,40	35.964,40		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(09.02.1) Capitolo: 1762** C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15 TUTELA DEL SUOLO-OSSERVATORIO PROVINCIALE RIFIUTI	37.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	37.499,98	37.000,00		
-	**(09.02.1) Capitolo: 1763** C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15 LEGGE 10/1991 ART. 8,10,13 CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO	693.059,71	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.060.882,80	693.059,71		
-	**(09.02.1) Capitolo: 1764** C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15 SPESE ESECUZIONE INTERVENTI SERVIZIO PUBBLICO MANUTENZIONE CORSI ACQUA	292.887,25	previsione di competenza	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	9.451.568,98	9.292.887,25		
-	**(09.02.1) Capitolo: 1766** C/Resp:21 R/Proc:21 CdC:21 SPESE REGISTRAZIONE DISCIPLINARI	0,00	previsione di competenza	11.800,00	15.000,00	11.800,00	11.800,00
			di cui già impegnato		*(3.153,03)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	11.800,00	15.000,00		
-	**(09.02.1) Capitolo: 1768** C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15 TUTELA DELLE ACQUE E SPESE DI GESTIONE UTILIZZO MEZZI ED ATTREZZATURE	64.432,71	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	64.432,71	64.432,71		
-	**(09.02.1) Capitolo: 1769** C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15 VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI AMBIENTALISTE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	16.853,60	0,00		
-	**(09.02.1) Capitolo: 1772** C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15 SPESE GESTIONE SERVIZIO DI AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE	2.589,39	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	4.000,00	2.589,39		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(09.02.1) Capitolo: 1773**	85.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	INTERVENTI TUTELA AMBIENTALE IN COLLABORAZIONE CON I COMUNI ED ALTRI ENTI		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	155.970,80	85.000,00		
-	**(09.02.1) Capitolo: 1779**	20.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	D.G.R.L. 6646/97 LABORATORIO EDUCAZIONE AMBIENTALE		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	20.000,00	20.000,00		
-	**(09.02.1) Capitolo: 1784**	14.225,25	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	UTILIZZO FONDI REGIONE LAZIO PER INTERVENTI AMBIENTALI		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	37.895,44	14.225,25		
-	**(09.02.1) Capitolo: 2456 / 1**	0,00	previsione di competenza	650.000,00	500.000,00	550.000,00	550.000,00
	C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15		*di cui già impegnato*		*(500.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	COMPETENZE LORDE AL PERSONALE ECOLOGIA		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	650.000,00	500.000,00		
-	**(09.02.1) Capitolo: 2456 / 2**	0,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15		*di cui già impegnato*		*(150.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	ONERI PER IL PERSONALE SETTORE ECOLOGIA CPDEL		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	150.000,00	150.000,00		
-	**(09.02.1) Capitolo: 2456 / 3**	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15		*di cui già impegnato*		*(20.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	ONERI PER IL PERSONALE SETTORE ECOLOGIA INPDAP		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	20.000,00	20.000,00		
-	**(09.02.1) Capitolo: 2456 / 4**	0,00	previsione di competenza	1.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15		*di cui già impegnato*		*(3.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	ONERI PER IL PERSONALE SETTORE ECOLOGIA INAIL		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.000,00	3.000,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(09.02.1) Capitolo: 2458** C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15 I.R.A.P. ECOLOGIA E AMBIENTE	0,00	previsione di competenza	60.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnato		*(50.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	60.000,00	50.000,00		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**3.467.267,14**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**3.779.901,04**	**3.467.267,14**		
-	**(09.02.2) Capitolo: 4003** C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15 D.LGS.112/98: DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO-SPESE IN CAMPO AMBIENTALE E ENERGIA	3.319.963,36	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	3.412.045,48	3.319.963,36		
-	**(09.02.2) Capitolo: 4120 / 3** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 L.R.7: PARCO TERMALE SUIO (VEDI CAP.327/3)	147.303,78	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	367.855,56	147.303,78		
Totale Programma ***02***	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**	**4.746.831,86**	**previsione di competenza**	**9.905.000,00**	**9.748.000,00**	**9.794.800,00**	**9.794.800,00**
			di cui già impegnato		***(726.153,03)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***15.601.935,76***	***14.494.831,86***		
0903 **Programma** ***03***	**Rifiuti**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**73.474,40**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**248.332,12**	**73.474,40**		
-	**(09.03.1) Capitolo: 1758** C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15 CONTRIBUTO PER SERVITU' DISCARICHE RIFIUTI E CENTRALI NUCLEARI	42.497,20	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	67.977,82	42.497,20		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(09.03.1) Capitolo: 1761** C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15 PROGETTO PROMOZIONE E SENSIBIL IZZAZIONE RACCOLTA DIFFERENZIA TA RIFIUTI	30.977,20	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	180.354,30	30.977,20		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**6.471.200,42**	**previsione di competenza**	**0,00**	**2.696.467,28**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**7.833.410,27**	**9.167.667,70**		
-	**(09.03.2) Capitolo: 3730** C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15 L.R.27/1998 E L.R. 16/2005 INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	6.322.312,11	previsione di competenza	0,00	2.696.467,28	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	7.624.521,96	9.018.779,39		
-	**(09.03.2) Capitolo: 3879** C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15 GESTIONE PROGETTI SPECIALI PER INCENTIVI ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E TUTELA DEL SUOLO	148.888,31	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	208.888,31	148.888,31		
Totale Programma ***03***	**Rifiuti**	**6.544.674,82**	**previsione di competenza**	**0,00**	**2.696.467,28**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***8.081.742,39***	***9.241.142,10***		
0904 **Programma** ***04***	**Servizio idrico integrato**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale Programma 04	Servizio idrico integrato		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
0905 Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
Titolo 1	Spese correnti		previsione di competenza	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		20.000,00	di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	20.000,00	40.000,00		
-	(09.05.1) Capitolo: 1778 C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15 PARCHI,RISERVE NATURALI ED ARE E PROTETTE	20.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	20.000,00	20.000,00		
-	(09.05.1) Capitolo: 2979 C/Resp:18 R/Proc:18 CdC:18 GESTIONE ATTIVITA' PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	20.000,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		previsione di competenza	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		20.000,00	di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	20.000,00	40.000,00		
0906 Programma 06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche						

PEG DI PREVISIONE SPESE 2018 - 2020

Provincia di Latina

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Titolo 1	**Spese correnti**	**61.780,77**	**previsione di competenza**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
			di cui già impegnato		***(1.354,20)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**67.512,60**	**63.280,77**		
-	**(09.06.1) Capitolo: 1789**	61.780,77	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	C/Resp:15 R/Proc:15 CdC:15		*di cui già impegnato*		*(1.354,20)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	L.R. 53/98 E L.R. 9/2005 ART. 39 SPESE		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	FUNZIONI DELEGATE REGIONE LAZIO		previsioni di cassa	67.512,60	63.280,77		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***06***	**Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**	**61.780,77**	**previsione di competenza**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
			di cui già impegnato		***(1.354,20)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***67.512,60***	***63.280,77***		
0907 **Programma** ***07***	**Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***07***	**Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		

PEG DI PREVISIONE SPESE 2018 - 2020

Provincia di Latina

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
0908 **Programma** *08*	**Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**						
Titolo 1	**Spese correnti**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *08*	**Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	*0,00*	*0,00*		
TOTALE MISSIONE 09	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***	11.373.287,45	previsione di competenza	9.906.500,00	12.465.967,28	9.816.300,00	9.816.300,00
			di cui già impegnato		*(727.507,23)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	23.771.190,75	23.839.254,73		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE ***10***	***Trasporti e diritto alla mobilità***						
1001 **Programma** ***01***	**Trasporto ferroviario**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***01***	**Trasporto ferroviario**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
1002 **Programma** ***02***	**Trasporto pubblico locale**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**4.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**
			di cui già impegnato		***(3.683,40)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**8.416,74**	**11.000,00**		
-	**(10.02.1) Capitolo: 2700** C/Resp:16 R/Proc:16 CdC:16 SPESE PER OPERE MARITTIME COST RUZ. PORTI FARI ECC.	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	500,00	500,00		
-	**(10.02.1) Capitolo: 2701** C/Resp:16 R/Proc:16 CdC:16 SPESE PER OPERE MARITTIME COST RUZ. PORTI FARI ECC.	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	500,00	500,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(10.02.1) Capitolo: 2705** C/Resp:16 R/Proc:16 CdC:16 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TRASPORTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	950,00	0,00		
-	**(10.02.1) Capitolo: 2716** C/Resp:16 R/Proc:16 CdC:16 GESTIONE ATTIVITA' COMMISSIONI CONSULTIVE E DI ESAME	0,00	previsione di competenza	3.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato		*(3.683,40)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	6.466,74	10.000,00		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Titolo 3	**Spese per incremento attività finanziarie**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***02***	**Trasporto pubblico locale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**4.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**
			di cui già impegnato		***(3.683,40)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***8.416,74***	***11.000,00***		
1003 **Programma** ***03***	**Trasporto per vie d'acqua**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale Programma 03	Trasporto per vie d'acqua		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
1004 Programma 04	Altre modalità di trasporto						
Titolo 1	Spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 04	Altre modalità di trasporto		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
1005 Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali						
Titolo 1	Spese correnti		previsione di competenza	3.107.000,00	4.120.000,00	4.105.000,00	4.105.000,00
		1.180.420,91	di cui già impegnato		(1.723.738,90)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	3.932.847,54	4.300.420,91		
-	(10.05.1) Capitolo: 1000 C/Resp:25 R/Proc:25 CdC:25 SPESE PER COLLAUDI, EVENTI, GESTIONE SERVIZI		previsione di competenza	17.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
		1.376,61	di cui già impegnato		(9.250,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	17.500,00	11.376,61		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(10.05.1) Capitolo: 2570 / 1** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 ASSEGNI FISSI INDENN. ECC. AL PERS.DI RUOLO ADDETTO ALLA VIABILITA'	0,00	previsione di competenza	1.000.000,00	900.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			di cui già impegnato		*(900.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.000.000,00	900.000,00		
-	**(10.05.1) Capitolo: 2570 / 2** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 ASSEGNI FISSI INDENN. ECC. AL PERS.DI RUOLO ADDETTO ALLA VIA BILITA': INPDAP CASSA PENSI ONI	0,00	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			di cui già impegnato		*(300.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	300.000,00	300.000,00		
-	**(10.05.1) Capitolo: 2570 / 3** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 ASSEGNI FISSI INDENN. ECC. AL PERS.DI RUOLO ADDETTO ALLA VIA BILITA': INPDAP PREVIDENZA	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnato		*(50.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	50.000,00	50.000,00		
-	**(10.05.1) Capitolo: 2570 / 4** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 ASSEGNI FISSI INDENN. ECC. AL PERS.DI RUOLO ADDETTO ALLA VIA BILITA': CONTRIBUTI INAIL	0,00	previsione di competenza	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
			di cui già impegnato		*(28.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	28.000,00	28.000,00		
-	**(10.05.1) Capitolo: 2571** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 I.R.A.P. SETTORE VIABILITA'	0,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegnato		*(100.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	100.000,00	100.000,00		
-	**(10.05.1) Capitolo: 2620** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 FORNITURA UNIFORMI E D.P.I. ED ACQUISTI PER LAVORI IN ECONOMIA PERSONALE CANTONIERE	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	10.000,00	10.000,00		
-	**(10.05.1) Capitolo: 2625** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 L.R.32/2008 UTILIZZO CONTRIBUTO MANUTENZIONE SS.PP.	55.155,53	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	55.155,53	55.155,53		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(10.05.1) Capitolo: 2630 / 1** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 INTERVENTI DI MANUTENUTENZIONE ORDINARIA MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA	861.503,50	previsione di competenza	450.000,00	500.000,00	450.000,00	450.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.163.465,25	1.361.503,50		
-	**(10.05.1) Capitolo: 2630 / 3** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 SICUREZZA STRADALE CON MANUTENZIONE, MESSA A NORMA E POTENZIAMENTO SEGNALETICA	157.800,19	previsione di competenza	225.000,00	250.000,00	225.000,00	225.000,00
			di cui già impegnato		*(12.200,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	225.000,00	407.800,19		
-	**(10.05.1) Capitolo: 2630 / 4** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 SPESE GESTIONE STRADE PROV.LI MANUTENZIONE MOBILI, ATTREZZATURE, SOFTWARE-HARDWARE SETTORE VIABILITA'	622,21	previsione di competenza	2.000,00	22.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato		*(6.788,90)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	3.474,40	22.622,21		
-	**(10.05.1) Capitolo: 2630 / 5** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 POTENZIAMENTO CONTROLLI E VERIFICA MEZZI TECNICI	63.936,00	previsione di competenza	225.000,00	250.000,00	225.000,00	225.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	225.000,00	313.936,00		
-	**(10.05.1) Capitolo: 2630 / 6** C/Resp:21 R/Proc:21 CdC:21 ASSICURAZIONE R.C. PER SS.PP. E GESTIONE SERVIZI CONNESSI SPESE PER SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA	10.810,37	previsione di competenza	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
			di cui già impegnato		*(317.500,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	724.915,57	710.810,37		
-	**(10.05.1) Capitolo: 2631** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 MANUTENZIONE STRADE EX REGIONALI INTERVENTI E SEGNALETICA	19.102,71	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	20.223,00	19.102,71		
-	**(10.05.1) Capitolo: 2633** C/Resp:25 R/Proc:25 CdC:25 PROVENTI PER INFRAZIONI CODICE DELLA STRADA ATTRIBUZIONE PERCENTUALE ENTI PROPRIETARI	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(10.05.1) Capitolo: 2635** C/Resp:25 R/Proc:25 CdC:25 MANUTENZIONI ORDINARIE SU STRADE EX REGIONALI E PROV.LI	10.113,79	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	10.113,79	10.113,79		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**6.939.983,96**	**previsione di competenza**	**14.157.490,90**	**11.436.596,33**	**11.935.471,46**	**24.307.819,20**
			di cui già impegnato		***(1.739.003,99)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(1.739.003,99)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**12.150.481,58**	**18.376.580,29**		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3650 / 10** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 SEGNALETICA SP LITORANEAFOGLIANO SABOTINO-LUNGOMARE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	41.182,04	0,00		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3650 / 14** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 MARCIAPIEDE SP MARITTIMA C/O ABBAZIA FOSSANOVA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	7.211,99	0,00		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3650 / 15** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 LAVORI PONTE SP MADONNA DEI MARTIRI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	33.676,00	0,00		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3650 / 16** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 ROTATORIA SP MARITTIMA E SP MADONNA DELLE GRAZIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	4.167,97	0,00		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3650 / 24** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 SEGNALETICA INCROCIO SP NINFINA VIA VARIANTE IN COMUNE DI SEZZE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	22.063,02	0,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(10.05.2) Capitolo: 3650 / 25** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 RETI METALLICHE SS.PP. ITRISPERLONGA/AMBRIFI-PASTENA E MARITTIMA II	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	55.156,40	0,00		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3700** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 SISTEMAZIONE INCROCIO E AMPLIAMENTO PONTE LE FERRIERE SU S.P. VELLETRI-ANZIO II^	186.210,29	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	271.891,28	186.210,29		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3737** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 UTILIZZO TRASFERIMENTO MINISTERO INTERNO PER VIABILITA'	845.095,39	previsione di competenza	1.351.074,01	2.851.734,70	2.781.826,78	2.781.826,78
			di cui già impegnato		*(1.739.003,99)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	2.590.078,00	3.696.830,09		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3738 / 1** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE E SICUREZZA STRADALE	26.923,62	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	35.154,30	26.923,62		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3738 / 2** C/Resp:25 R/Proc:25 CdC:25 SICUREZZA STRADALE CON MANUTENZIONE, MESSA A NORMA E POTENZIAMENTO SEGNALETICA	387.254,71	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	436.306,27	387.254,71		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3738 / 3** C/Resp:25 R/Proc:25 CdC:25 POTENZIAMENTO CONTROLLI E ACQUISTO MEZZI TECNICI	781.572,43	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	824.709,08	781.572,43		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3738 / 4** C/Resp:25 R/Proc:25 CdC:25 REDAZIONE PIANI ART. 36 CODICE DELLA STRADA	40.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	40.000,00	40.000,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(10.05.2) Capitolo: 3740** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 PIANO VIABILE S.P. SONNINESE LAVORI 1° LOTTO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	36.761,08	0,00		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3742** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 STRAORDINARIA MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	18.636,87	0,00		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3743** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 INTERVENTI STRAORDINARI VIABIL ITA PROVINCIALE (V/CAP.390)	0,00	previsione di competenza	0,00	350.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	350.000,00		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3799** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 REALIZZAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SISTEMAZIONE TRATTI STRADALI B.GO MONTELLOLE FERRIERE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	100.255,11	0,00		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3801** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 SISTEMAZIONE STRADA PASSIGNANO - CUCURUZZO-LOTTO PE/33-MUTUO C ASSA DD.PPVEDI CAP.444 ENTRATA INTEGRAZIONE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	19.139,33	0,00		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3810** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 OPERE PUBBLICHE DI VIABILITA' FINANZIATE DALLA REG. LAZIO	80.387,68	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	80.387,68	80.387,68		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3811** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 LATINA LATINA MARE (L.67/88 E DELIBERA CIPE DEL 14/06/8 8) (V. CAP. 370)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	9.479,41	0,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(10.05.2) Capitolo: 3812** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO VI ABILITA' CISTERNA-CARANO-APRIL IA (L. 67/88 E DELIB. C IPE DEL 14/6/88)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	36.267,80	0,00		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3813** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 SISTEMAZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' PROVINCIALE CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA	160.543,18	previsione di competenza	0,00	200.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	398.207,74	360.543,18		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3825** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 LAVORI DI RICOSTRUZIONE S.P. F RASSO(VEDI CAP. 411)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.014,00	0,00		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3829** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI VIABILITA'	120.471,87	previsione di competenza	4.200.000,00	3.875.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	347.061,02	3.995.471,87		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3831** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 LAVORI SU SP.AUSENTE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	10.795,46	0,00		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3835** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 DEVOLUZIONE MUTUO STRADA ACCES SO A MONTE S.BIAGIO PER CONSOL ARE I E ALTRI SCOPI VEDI CAP. 360	148.709,95	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	148.709,95	148.709,95		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3836** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 OPERE CIVILIZZAZIONE S.P.MINTU RNESE(VEDI CAP.361)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	5.950,02	0,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(10.05.2) Capitolo: 3842** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 S.P. ITRI/SPERLONGA (MUTUO CASSA DD.PP. + FINANZIA MENTO DELIB. CIPE DEL 6.5.98)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	148.452,73	0,00		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3843** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 S.P.PONZA LE FORNA E PONZA TRE VENTI	10.678,84	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	12.073,68	10.678,84		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3846** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 CAMPO POZZI LAVORI CONDOTTA ADDUTTRICE SERBATOI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	19.479,30	0,00		
-	**(10.05.2) Capitolo: 3857** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:02 OO.PP.DI VIABILITA'PROVINCIALE COFINANZIATE REGIONE LAZIO	241.638,80	previsione di competenza	2.694.087,73	4.159.861,63	9.153.644,68	21.525.992,42
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	541.886,89	4.401.500,43		
-	**(10.05.2) Capitolo: 4120 / 5** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 L.R.7: ADEGUAMENTO S.P. AUSENTE COLLE G.TERME DI SUIO/APPIA (VEDI CAP.327/5)	104.480,82	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	325.032,60	104.480,82		
-	**(10.05.2) Capitolo: 4140** C/Resp:02 R/Proc:02 CdC:2 RIQUALIFICAZIONE PORTO CANALE DI RIO MARTINO	3.806.016,38	previsione di competenza	4.173.325,17	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	5.529.294,56	3.806.016,38		
-	**(10.05.2) Capitolo: 21005** C/Resp:06 R/Proc:06 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO MISSIONE 10 PROGRAMMA 05 CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	1.739.003,99	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(1.739.003,99)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	8.120.404,87	previsione di competenza	17.264.490,90	15.556.596,33	16.040.471,46	28.412.819,20
			di cui già impegnato		*(3.462.742,89)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(1.739.003,99)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	*16.083.329,12*	*22.677.001,20*		
TOTALE MISSIONE 10	*Trasporti e diritto alla mobilità*	8.120.404,87	previsione di competenza	17.268.490,90	15.567.596,33	16.051.471,46	28.423.819,20
			di cui già impegnato		*(3.466.426,29)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(1.739.003,99)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	16.091.745,86	22.688.001,20		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE 11	***Soccorso civile***						
1101 **Programma** ***01***	**Sistema di protezione civile**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**242.150,00**	**60.000,00**		
-	**(11.01.1) Capitolo: 2890** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 UTILIZZO FINANZIAMENTO STATALE PER SPESE FUNZIONI DI EDILIZIA SCOLASTICA	0,00	previsione di competenza	0,00	60.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	242.150,00	60.000,00		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***01***	**Sistema di protezione civile**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***242.150,00***	***60.000,00***		
1102 **Programma** ***02***	**Interventi a seguito di calamità naturali**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale Programma *02*	**Interventi a seguito di calamità naturali**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 11	***Soccorso civile***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**242.150,00**	**60.000,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***						
1201 **Programma** ***01***	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***01***	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
1202 **Programma** ***02***	**Interventi per la disabilità**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**531.270,40**	**previsione di competenza**	**1.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**3.984.548,86**	**531.270,40**		
-	**(12.02.1) Capitolo: 2261** C/Resp:08 R/Proc:08 CdC:8 INTEGRAZIONE ALUNNI DISABILI NELLE SCUOLE - UTILIZZO CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI	519.923,96	previsione di competenza	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	3.969.702,42	519.923,96		
-	**(12.02.1) Capitolo: 2459** C/Resp:08 R/Proc:08 CdC:8 PROVINCIA SOLIDALE-PROGETTO DI ASCOLTO INFANZIA ED ADOLESCENZA - GARANTE E PROVINCIA DI LATINA	11.346,44	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	14.846,44	11.346,44		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 02	Interventi per la disabilità	531.270,40	previsione di competenza	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	3.984.548,86	531.270,40		
1203 Programma 03	Interventi per gli anziani						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 03	Interventi per gli anziani	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
1204 Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale						
Titolo 1	Spese correnti	515.264,61	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	702.996,92	515.264,61		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(12.04.1) Capitolo: 2292** C/Resp:08 R/Proc:08 CdC:8 UTILIZZO TRASFERIMENTI REGIONA LI PER PIANO LOCALE GIOVANI	487.322,44	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	579.022,44	487.322,44		
-	**(12.04.1) Capitolo: 2499 / 2** C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 D.LGS. 286/98: INTERVENTI NEL SETTORE DELL'IMMIGRAZIONE EXTRACOMUNITARIA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	96.032,31	0,00		
-	**(12.04.1) Capitolo: 2524** C/Resp:08 R/Proc:08 CdC:8 COFINANZIAMENTO PROGETTO PIANO LOCALE GIOVANI	27.942,17	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	27.942,17	27.942,17		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***04***	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**	**515.264,61**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***702.996,92***	***515.264,61***		
1205 **Programma** ***05***	**Interventi per le famiglie**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**410.342,92**	**previsione di competenza**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**834.615,32**	**410.342,92**		
-	**(12.05.1) Capitolo: 2260** C/Resp:08 R/Proc:08 CdC:8 INTERVENTI ASSISTENZIALI IN FA VORE-DEI MINORI ILLEGITTIMI. TRASFERIMENTO RISORSE AI COMUNI L.R. 40/2001	145.748,24	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	170.020,64	145.748,24		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(12.05.1) Capitolo: 2421** C/Resp:08 R/Proc:08 CdC:8 FONDO SOCIALE PER CONTRIBUTO ALLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLA ZIONE INIZIATIVE IN CAMPO SOCIO-SANITARIO E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE	2.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	2.000,00	2.000,00		
-	**(12.05.1) Capitolo: 2517** C/Resp:08 R/Proc:08 CdC:8 L.R.15/11/93-CENTRI ANTIVIOLEN ZA PER DONNE MALTRATTATE-VED I CAP.115	72.393,12	previsione di competenza	150.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	472.393,12	72.393,12		
-	**(12.05.1) Capitolo: 2523** C/Resp:08 R/Proc:08 CdC:8 INIZIATIVE PER LO SVILUPPO DELL'AFFIDO FAMILIARE E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE	10.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	10.000,00	10.000,00		
-	**(12.05.1) Capitolo: 3208 / 2** C/Resp:08 R/Proc:08 CdC:8 UTILIZZO FONDI REGIONE/STATO ATTIVITA' CONSIGLIERE DI PARITA'	180.201,56	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	180.201,56	180.201,56		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***05***	**Interventi per le famiglie**	**410.342,92**	**previsione di competenza**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***834.615,32***	***410.342,92***		
1206 **Programma** ***06***	**Interventi per il diritto alla casa**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
	Titolo 2		Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	0,00	0,00		
1207	Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
	Titolo 1		Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2		Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	0,00	0,00		
1208	Programma	08	Cooperazione e associazionismo						
	Titolo 1		Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	0,00	0,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 08	Cooperazione e associazionismo	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
1209 Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.456.877,93	previsione di competenza	1.950.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	5.522.161,10	1.456.877,93		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE 13	***Tutela della salute***						
1307 **Programma** ***07***	**Ulteriori spese in materia sanitaria**						
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**146.230,49**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**338.147,48**	**146.230,49**		
-	**(13.07.2) Capitolo: 3617** C/Resp:08 R/Proc:08 CdC:8 STRUMENTI E ATTREZZATURE INTERVENTI SOCIO-SANITARI IN C OLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI E D ISTITUZIONI	146.230,49	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	338.147,48	146.230,49		
Totale Programma	***07*** **Ulteriori spese in materia sanitaria**	**146.230,49**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***338.147,48***	***146.230,49***		
TOTALE MISSIONE 13	***Tutela della salute***	**146.230,49**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**338.147,48**	**146.230,49**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE ***14***	***Sviluppo economico e competitività***						
1401 **Programma** ***01***	**Industria PMI e Artigianato**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**106.743,80**	**previsione di competenza**	**292.500,00**	**233.500,00**	**217.500,00**	**217.500,00**
			di cui già impegnato		***(196.000,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**421.304,60**	**340.243,80**		
	- **(14.01.1) Capitolo: 880 / 8** C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI: CONSORZIO PER IL NUCLEO I NDUSTRIALEGAETA-FORMIA	20.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	20.000,00	20.000,00		
	- **(14.01.1) Capitolo: 880 / 9** C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI: CONSORZIO INDUSTRIALE ROM A-LATINA	0,00	previsione di competenza	21.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	21.500,00	21.500,00		
	- **(14.01.1) Capitolo: 881** C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 QUOTA ANNUALE COMPAGNIA DEI LEPINI	0,00	previsione di competenza	0,00	16.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	16.000,00		
	- **(14.01.1) Capitolo: 1105 / 1** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 COMPETENZE LORDE PERSONALE ATTIVITA' DI RIASSETTO ISTITUZIONALE.	0,00	previsione di competenza	200.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
			di cui già impegnato		*(125.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	200.000,00	125.000,00		
	- **(14.01.1) Capitolo: 1105 / 2** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 ONERI PER IL PERSONALE ATTIVITA' DI RIASSETTO ISTITUZIONALE.	0,00	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnato		*(40.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	40.000,00	40.000,00		
	- **(14.01.1) Capitolo: 1105 / 3** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 ONERI PER IL PERSONALE ATTIVITA' DI RIASSETTO ISTITUZIONALE.	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato		*(10.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	15.366,79	10.000,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(14.01.1) Capitolo: 1105 / 4** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 ONERI PER IL PERSONALE ATTIVITA' DI RIASSETTO ISTITUZIONALE.	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato		*(1.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.000,00	1.000,00		
-	**(14.01.1) Capitolo: 1106** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 I.R.A.P. SETTORE RIASSETTO ISTITUZIONALE.	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnato		*(20.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	20.000,00	20.000,00		
-	**(14.01.1) Capitolo: 2892** C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 PROGETTO OPED DATA POR 07-13 UTILIZZO FINAZIAMENTO REGIONE LAZIO	13.500,77	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	13.500,77	13.500,77		
-	**(14.01.1) Capitolo: 2923** C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 UTILIZZO FONDI EX L.R.14/1999 IN MATERIA DI AGRITURISMO ED ALTRE FUNZIONI NEL CAMPO DELL'AGRICOLTURA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	8.106,57	0,00		
-	**(14.01.1) Capitolo: 2926** C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 SPESE GESTIONE CONSORZIO INTRAFIDI	53.624,03	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	62.211,47	53.624,03		
-	**(14.01.1) Capitolo: 2933** C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 UTILIZZO FINANZIAMENTO REGIONA LE PER PREVENZIONE SOVRAINDEBI TAMENTO DI FAMIGLIE E IMPRESE	19.619,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	19.619,00	19.619,00		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**688.465,94**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**739.572,96**	**688.465,94**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(14.01.2) Capitolo: 3627** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 FONDO PER SOSTEGNO SVILUPPO INVESTIMENTI COMUNI	310.361,16	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	334.508,35	310.361,16		
-	**(14.01.2) Capitolo: 3645** C/Resp:11 R/Proc:11 CdC:11 ACCORDI E PROTOCOLLI CON ALTRI ENTI	39.443,18	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	42.291,32	39.443,18		
-	**(14.01.2) Capitolo: 3652** C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 INTERVENTI DI SVILUPPO ECONOMICO TERRITORIALE	338.661,60	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	338.661,60	338.661,60		
-	**(14.01.2) Capitolo: 4103** C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9 ONERI CONCESSORI LAVORI AREA EX ROSSI SUD	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	24.111,69	0,00		
Titolo 3	**Spese per incremento attività finanziarie**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma *01*	**Industria PMI e Artigianato**	**795.209,74**	**previsione di competenza**	**292.500,00**	**233.500,00**	**217.500,00**	**217.500,00**
			di cui già impegnato		***(196.000,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***1.160.877,56***	***1.028.709,74***		
1402 **Programma *02***	**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**59.652,18**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(14.02.1) Capitolo: 2928** C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 RAPPORTO CON ASSOCIAZIONI A TUTELA DEI CONSUMATORI E LOTTA ALL'USURA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	8.919,00	0,00		
-	**(14.02.1) Capitolo: 2931** C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 SPORTELLO REGIONALE DEL CONSUMATORE, SETTIMANA DEL CONSUMO CRITICO E PROBLEMATICHE DEL CONSUMERISMO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	47.398,04	0,00		
-	**(14.02.1) Capitolo: 2934** C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 ATTIVITA' SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	3.335,14	0,00		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***02***	**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***59.652,18***	***0,00***		
1403 **Programma** ***03***	**Ricerca e innovazione**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale Programma 03	Ricerca e innovazione	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
1404 Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	795.209,74	previsione di competenza	292.500,00	233.500,00	217.500,00	217.500,00
			di cui già impegnato		(196.000,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.220.529,74	1.028.709,74		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE ***15***	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***						
1501 **Programma** ***01***	**Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**1.780.239,96**	**previsione di competenza**	**4.511.897,50**	**3.485.000,00**	**3.485.000,00**	**3.485.000,00**
			di cui già impegnato		***(2.510.597,74)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**7.312.094,73**	**5.265.239,96**		
-	**(15.01.1) Capitolo: 1742** C/Resp:21 R/Proc:21 CdC:10 INTERVENTI PARI OPPORTUNITA' E UFFICIO CONSIGLIERA DI PARITA'	0,00	previsione di competenza	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	5.000,00		
-	**(15.01.1) Capitolo: 2490 / 1** C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 COMPETENZE LORDE PERSONALE POLITICHE DEL LAVORO	0,00	previsione di competenza	1.850.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00
			di cui già impegnato		*(1.750.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.850.000,00	1.750.000,00		
-	**(15.01.1) Capitolo: 2490 / 2** C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 C.P.D.E.L. SETTORE POLITICHE DEL LAVORO	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			di cui già impegnato		*(500.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	500.000,00	500.000,00		
-	**(15.01.1) Capitolo: 2490 / 3** C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 INPDAP SETTORE POLITICHE DEL LAVORO	0,00	previsione di competenza	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnato		*(50.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	100.000,00	50.000,00		
-	**(15.01.1) Capitolo: 2490 / 4** C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 INAIL SETTORE POLITICHE DEL LAVORO	0,00	previsione di competenza	1.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnato		*(15.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.000,00	15.000,00		
-	**(15.01.1) Capitolo: 2491** C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 I.R.A.P. POLITICHE DEL LAVORO	0,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			di cui già impegnato		*(150.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	150.000,00	150.000,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(15.01.1) Capitolo: 2493** C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 LEGGE 328/2000 INTERVENTI INTEGRAZIONE CITTADINI NEOCOMUNITARI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	28.776,96	0,00		
-	**(15.01.1) Capitolo: 2494** C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 D.LGS.469/97 E DPCM DEL 9 OTTOBRE 1998 : UTILIZZO SOMME TRASFERITE DAL MINISTERO DEL LAVORO PER GESTIONE UFFICI EX SCICA	11.364,19	previsione di competenza	120.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00
			di cui già impegnato		*(45.597,74)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	120.000,00	126.364,19		
-	**(15.01.1) Capitolo: 2496** C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 L.R. 14/1999 ATTIVITA' FORMATIVE PER L'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE	415.633,28	previsione di competenza	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.900.205,20	1.315.633,28		
-	**(15.01.1) Capitolo: 2500** C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO SOGGETTI DISABILI EX L.68/99.	30.984,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	30.984,00	30.984,00		
-	**(15.01.1) Capitolo: 2502 / 1** C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 P.O.R. REGIONE LAZIO, OBIETT.3 FSE 2007/2013 PET 2008/2010 ASSE 1 ADATTABILITA'	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	4.567,30	0,00		
-	**(15.01.1) Capitolo: 2502 / 2** C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 P.O.R. REGIONE LAZIO, OBIETT.3 FSE 2007/2013 PET 2008/2010 ASSE 2 OCCUPAZIONE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	197.627,47	0,00		
-	**(15.01.1) Capitolo: 2502 / 3** C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 P.O.R. REGIONE LAZIO, OBIETT.3 FSE 2007/2013 PET 2008/2010 ASSE 3 INCLUSIONE SOCIALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	137.536,53	0,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(15.01.1) Capitolo: 2502 / 6** C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 P.O.R. REGIONE LAZIO 2007/2013 PET 2008-2010 ASSE V TRANSNAZIONALITA'	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	7.144,57	0,00		
-	**(15.01.1) Capitolo: 2503** C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 F.S.E. PROGR. OPERAT. REGIONE LAZIO OBIETTIVO 3 MISURA A1 ORGANIZZAZIONE SERVIZI PUBBLICI DELL'IMPIEGO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	3.288,60	0,00		
-	**(15.01.1) Capitolo: 2506** C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 UTILIZZO FONDI EX L.R.14/1999 PER OBBLIGO FORMATIVO A VALERE SUL F.S.E. E FONDI REGIONALI	714.443,66	previsione di competenza	220.897,50	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	822.221,96	714.443,66		
-	**(15.01.1) Capitolo: 2527** C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 P.O.R. REGIONE LAZIO MISURA B1 ATTRIBUZIONE FUNZIONI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	94.318,26	0,00		
-	**(15.01.1) Capitolo: 2528** C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 P.O.R. REGIONE LAZIO MISURA C2 ATTRIBUZIONE FUNZIONI	16.466,96	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	16.466,96	16.466,96		
-	**(15.01.1) Capitolo: 2529** C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 P.O.R. REGIONE LAZIO MISURA D3 ATTRIBUZIONE FUNZIONI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	86.609,05	0,00		
-	**(15.01.1) Capitolo: 2532** C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 L.R. 29/1996 CANTIERI SCUOLA LAVORO	591.347,87	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	591.347,87	591.347,87		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(15.01.1) Capitolo: 2712**	0,00	previsione di competenza	670.000,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	SPESE PERSONALE TRASFERITO AGENZIA FORMAZIONE		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	670.000,00	0,00		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Titolo 3	**Spese per incremento attività finanziarie**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***01***	**Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**	**1.780.239,96**	**previsione di competenza**	**4.511.897,50**	**3.485.000,00**	**3.485.000,00**	**3.485.000,00**
			di cui già impegnato		***(2.510.597,74)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***7.312.094,73***	***5.265.239,96***		
1502 **Programma** ***02***	**Formazione professionale**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**2.263.803,13**	**previsione di competenza**	**11.943.382,00**	**8.352.784,01**	**4.872.254,41**	**4.872.254,41**
			di cui già impegnato		***(3.480.529,60)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(3.480.529,60)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**11.968.382,00**	**10.616.587,14**		
-	**(15.02.1) Capitolo: 1755**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:09 R/Proc:09 CdC:9		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	RICERCHE E INIZIATIVE PER LE UNIVERSITA' E ISTITUZIONI SCOLASTICHE		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	25.000,00	0,00		
-	**(15.02.1) Capitolo: 2485**	1.243.382,00	previsione di competenza	2.081.219,00	931.054,41	931.054,41	931.054,41
	C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE EDIFICIO C.F.P. DI LATINA		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	2.081.219,00	2.174.436,41		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(15.02.1) Capitolo: 2486** C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 SPESE VIGILANZA-ASSICURAZIONE EDIFICIO C.F.P. DI LATINA	0,00	previsione di competenza	385.855,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	385.855,00	0,00		
-	**(15.02.1) Capitolo: 2487** C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 SPESE CANONI E UTENZE IMMOBILE C.F.P. DI LATINA	0,00	previsione di competenza	54.282,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	54.282,00	0,00		
-	**(15.02.1) Capitolo: 2488** C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 SPESE TELEFONIA E FAX EDIFICIO C.F.P. DI LATINA	0,00	previsione di competenza	22.026,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	22.026,00	0,00		
-	**(15.02.1) Capitolo: 2507** C/Resp:10 R/Proc:10 CdC:10 SPESE PER OBBLIGO FORMATIVO FINANZIAMENTO REGIONE LAZIO	1.020.421,13	previsione di competenza	5.919.470,40	7.421.729,60	3.941.200,00	3.941.200,00
			di cui già impegnato		*(3.480.529,60)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	9.400.000,00	8.442.150,73		
-	**(15.02.1) Capitolo: 11502** C/Resp:06 R/Proc:06 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO MISSIONE 15 PROGRAMMA 02 PARTE CORRENTE	0,00	previsione di competenza	3.480.529,60	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(3.480.529,60)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***02***	**Formazione professionale**	**2.263.803,13**	**previsione di competenza**	**11.943.382,00**	**8.352.784,01**	**4.872.254,41**	**4.872.254,41**
			di cui già impegnato		***(3.480.529,60)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(3.480.529,60)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***11.968.382,00***	***10.616.587,14***		
1503 **Programma** ***03***	**Sostegno all'occupazione**						

PEG DI PREVISIONE SPESE 2018 - 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***03***	**Sostegno all'occupazione**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 15	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***	**4.044.043,09**	**previsione di competenza**	**16.455.279,50**	**11.837.784,01**	**8.357.254,41**	**8.357.254,41**
			di cui già impegnato		***(5.991.127,34)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(3.480.529,60)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**19.280.476,73**	**15.881.827,10**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE ***16***	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***						
1601 **Programma** ***01***	**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**41.613,73**	**previsione di competenza**	**11.110,00**	**11.110,00**	**11.110,00**	**11.110,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**56.723,73**	**52.723,73**		
-	**(16.01.1) Capitolo: 2826**	3.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	DISTRETTO RURALE E AGROALIMENTARE		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	3.000,00	3.000,00		
-	**(16.01.1) Capitolo: 2827**	10.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	PROGETTO TRACCIABILITA' E RINTRACCIABILITA' ANIMALE		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	10.000,00	10.000,00		
-	**(16.01.1) Capitolo: 2835**	3.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	INIZIATIVE A SOSTEGNO DELLA BUFALA PONTINA		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	3.000,00	3.000,00		
-	**(16.01.1) Capitolo: 2837**	5.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	PROMOZIONE E SVILUPPO PRODOTTI AGROALIMENTARI E TIPICI DELLA PROVINCIA		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	5.000,00	5.000,00		
-	**(16.01.1) Capitolo: 2838**	3.613,73	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13		*di cui già impegnato*		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
	INIZIATIVE E INTERVENTI A SOSTEGNO DEL MONDO AGRICOLO		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	6.613,73	3.613,73		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(16.01.1) Capitolo: 2839** C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 PROGRAMMA QUALITA' ALIMENTARE E BENESSERE AMBIENTALE. PROGETTO ALLEVAMENTO BIOLOGICO PONTINO	3.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	3.000,00	3.000,00		
-	**(16.01.1) Capitolo: 2842** C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE G.A.L. "TERRE PONTINE E CIOCIARE"	0,00	previsione di competenza	11.110,00	11.110,00	11.110,00	11.110,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	12.110,00	11.110,00		
-	**(16.01.1) Capitolo: 2852** C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 CONTRIBUTO ATTIVAZIONE E GESTIONE SERVIZI E ATTIVITA' MONDO AGRICOLO E ALLEVAMENTO	14.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	14.000,00	14.000,00		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***01***	**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**	**41.613,73**	**previsione di competenza**	**11.110,00**	**11.110,00**	**11.110,00**	**11.110,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***56.723,73***	***52.723,73***		
1602 **Programma** ***02***	**Caccia e pesca**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**136,68**	**previsione di competenza**	**1.064.000,00**	**1.130.000,00**	**1.103.000,00**	**1.103.000,00**
			di cui già impegnato		***(1.024.937,99)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**1.157.730,84**	**1.130.136,68**		
-	**(16.02.1) Capitolo: 2820 / 1** C/Resp:18 R/Proc:18 CdC:18 STIPENDI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE	0,00	previsione di competenza	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
			di cui già impegnato		*(700.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	700.000,00	700.000,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(16.02.1) Capitolo: 2820 / 2** C/Resp:18 R/Proc:18 CdC:18 STIPENDI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE INPDAP	0,00	previsione di competenza	150.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			di cui già impegnato		*(200.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	150.000,00	200.000,00		
-	**(16.02.1) Capitolo: 2820 / 3** C/Resp:18 R/Proc:18 CdC:18 STIPENDI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE INADEL	0,00	previsione di competenza	50.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnato		*(30.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	50.000,00	30.000,00		
-	**(16.02.1) Capitolo: 2820 / 4** C/Resp:18 R/Proc:18 CdC:18 STIPENDI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE INAIL	0,00	previsione di competenza	1.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnato		*(20.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.000,00	20.000,00		
-	**(16.02.1) Capitolo: 2821** C/Resp:18 R/Proc:18 CdC:18 I.R.A.P. (VIGILI PROVINCIALI)	0,00	previsione di competenza	80.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			di cui già impegnato		*(70.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	80.000,00	70.000,00		
-	**(16.02.1) Capitolo: 2831** C/Resp:18 R/Proc:18 CdC:18 SPESE POLIZIA PROVINCIALE PER ATTIVITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO	135,61	previsione di competenza	3.000,00	30.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnato		*(4.937,99)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	3.620,20	30.135,61		
-	**(16.02.1) Capitolo: 2832** C/Resp:18 R/Proc:18 CdC:18 CONTROLLO NORMATIVE IN MATERIA DI CODICE DELLA STRADA	0,46	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,46	0,46		
-	**(16.02.1) Capitolo: 2841** C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 L.R.87/9O-CONTRIBUTI PER LA VI GILANZA E TUTELA ITTICO-FAUNA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	10.500,00	0,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(16.02.1) Capitolo: 2850** C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 SPESE DIVERSE PER IL SERVIZIO DELLACACCIA E DELLA PESCA (ATT REZZATURE REGOLAMENTI ECC.)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	922,29	0,00		
-	**(16.02.1) Capitolo: 2853** C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 DANNI CAUSATI FAUNA SELVATICA FINANZIATI DALLA REGIONE LAZIO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	262,16	0,00		
-	**(16.02.1) Capitolo: 2854** C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 RESTITUZIONE SOMME A.T.C. PROVENTI TASSE IN MATERIA DI CACCIA	0,00	previsione di competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	161.425,12	80.000,00		
-	**(16.02.1) Capitolo: 2965** C/Resp:13 R/Proc:13 CdC:13 INTERVENTI PER TUTELA RISORSE FAUNISTICHE (VEDI CAP.212)	0,61	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,61	0,61		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***02***	**Caccia e pesca**	**136,68**	**previsione di competenza**	**1.064.000,00**	**1.130.000,00**	**1.103.000,00**	**1.103.000,00**
			di cui già impegnato		***(1.024.937,99)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***1.157.730,84***	***1.130.136,68***		
TOTALE MISSIONE 16	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***	**41.750,41**	**previsione di competenza**	**1.075.110,00**	**1.141.110,00**	**1.114.110,00**	**1.114.110,00**
			di cui già impegnato		***(1.024.937,99)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**1.214.454,57**	**1.182.860,41**		

PEG DI PREVISIONE SPESE 2018 - 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE 17	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***						
1701 **Programma** ***01***	**Fonti energetiche**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***01***	**Fonti energetiche**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 17	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

PEG DI PREVISIONE SPESE 2018 - 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE 18	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***						
1801 **Programma** ***01***	**Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***01***	**Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 18	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

PEG DI PREVISIONE SPESE 2018 - 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE 19	***Relazioni internazionali***						
1901 **Programma** ***01***	**Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
Totale Programma ***01***	**Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 19	***Relazioni internazionali***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE 20	***Fondi e accantonamenti***						
2001 **Programma** ***01***	**Fondo di riserva**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**533.597,32**	**535.118,52**	**616.999,88**	**716.679,66**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**250.000,00**	**280.618,69**		
-	**(20.01.1) Capitolo: 3178** C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 FONDO SPESE IMPREVISTI E CRITICITA' SOCIETA' PARTECIPATE	0,00	previsione di competenza	250.000,00	250.000,00	200.000,00	200.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
-	**(20.01.1) Capitolo: 3180** C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 FONDO DI RISERVA PER L' INTEGR AZIONE DEGLI STANZIAMENTI DEFI CITARI	0,00	previsione di competenza	283.597,32	285.118,52	416.999,88	516.679,66
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	250.000,00	280.618,69		
Totale Programma ***01***	**Fondo di riserva**	**0,00**	**previsione di competenza**	**533.597,32**	**535.118,52**	**616.999,88**	**716.679,66**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***250.000,00***	***280.618,69***		
2002 **Programma** ***02***	**Fondo crediti di dubbia esigibilità**						
Titolo 1	**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**3.155.321,18**	**2.537.217,02**	**2.370.853,47**	**2.370.853,47**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
-	**(20.02.1) Capitolo: 3179** C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PARTE CORRENTE	0,00	previsione di competenza	3.155.321,18	2.537.217,02	2.370.853,47	2.370.853,47
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	previsione di competenza	3.155.321,18	2.537.217,02	2.370.853,47	2.370.853,47
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	3.688.918,50	3.072.335,54	2.987.853,35	3.087.533,13
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	250.000,00	280.618,69		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE		***50***	***Debito pubblico***						
5001	**Programma**	***01***	**Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**						
	Titolo 1		**Spese correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**1.735.000,00**	**2.411.324,33**	**1.507.755,52**	**1.468.547,54**
					di cui già impegnato		***(864.394,47)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					previsioni di cassa	**1.735.000,00**	**2.411.324,33**		
		-	**(50.01.1) Capitolo: 1695** C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 QUOTA INTERESSI PER ANNUALITA' DI AMMORTAMENTO PRESTITO OBBLIGAZIONARIO	0,00	previsione di competenza	590.000,00	559.189,12	553.635,88	547.359,43
					di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
					previsioni di cassa	590.000,00	559.189,12		
		-	**(50.01.1) Capitolo: 2750** C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP. COMPRESI NELLE ANNUALITA' DI AMMOR.DI MUTUI CONTRATTI PER COSTRUZIONE E SISTEMAZIONE STRADE PROVINCIALI ED ALTRE OP	0,00	previsione di competenza	1.145.000,00	1.852.135,21	954.119,64	921.188,11
					di cui già impegnato		*(864.394,47)*	*(0,00)*	*(0,00)*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
					previsioni di cassa	1.145.000,00	1.852.135,21		
	Totale Programma	***01***	**Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**	**0,00**	**previsione di competenza**	**1.735.000,00**	**2.411.324,33**	**1.507.755,52**	**1.468.547,54**
					di cui già impegnato		***(864.394,47)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					previsioni di cassa	***1.735.000,00***	***2.411.324,33***		
5002	**Programma**	***02***	**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**						
	Titolo 4		**Rimborso Prestiti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**1.760.000,00**	**1.903.179,96**	**949.431,13**	**898.959,33**
					di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					previsioni di cassa	**1.760.000,00**	**1.903.179,96**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(50.02.4) Capitolo: 4310** C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 QUOTE DI CAPITALE COMPRESE NEL LE ANNUALITA' DI AMMORTAMENT O DI MUTUI CASSA DD.PP.	0,00	previsione di competenza	1.600.000,00	1.828.781,82	794.029,99	733.588,59
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.600.000,00	1.828.781,82		
-	**(50.02.4) Capitolo: 4313** C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 RIMBORSO QUOTA CAPITALE PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	previsione di competenza	160.000,00	74.398,14	155.401,14	165.370,74
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	160.000,00	74.398,14		
Totale Programma *02*	**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**	**0,00**	**previsione di competenza**	**1.760.000,00**	**1.903.179,96**	**949.431,13**	**898.959,33**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***1.760.000,00***	***1.903.179,96***		
TOTALE MISSIONE 50	***Debito pubblico***	**0,00**	**previsione di competenza**	**3.495.000,00**	**4.314.504,29**	**2.457.186,65**	**2.367.506,87**
			di cui già impegnato		***(864.394,47)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**3.495.000,00**	**4.314.504,29**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE ***99***	***Servizi per conto terzi***						
9901 **Programma** ***01***	**Servizi per conto terzi e Partite di giro**						
Titolo 7	**Uscite per conto terzi e partite di giro**	**4.053.924,35**	**previsione di competenza**	**16.885.690,28**	**16.885.690,28**	**16.885.690,28**	**16.885.690,28**
			di cui già impegnato		***(1.623.286,04)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**20.547.104,62**	**20.939.614,63**		
	- **(99.01.7) Capitolo: 4410** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 RITENUTE IRPEF SU ASSEGNI FISS I, INDENNITA', COMPETENZE, E COMPENSI VARI	234.767,15	previsione di competenza	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
			di cui già impegnato		*(310.934,62)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	4.216.264,87	4.234.767,15		
	- **(99.01.7) Capitolo: 4420** C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER S PESE CONTRATTUALI E D' ASTA	562.750,14	previsione di competenza	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
			di cui già impegnato		*(7.195,22)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	819.732,07	812.750,14		
	- **(99.01.7) Capitolo: 4440** C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 ANTICIPAZIONI DIVERSE: FONDI ANTICIPATI PER SERV IZIO ECONOMATO	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnato		*(10.000,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	30.000,00	30.000,00		
	- **(99.01.7) Capitolo: 4448** C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI	36.470,50	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	528.047,65	536.470,50		
	- **(99.01.7) Capitolo: 4449** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER GESTIONE C/TERZI	2.246,53	previsione di competenza	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00
			di cui già impegnato		*(133.126,97)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	750.000,00	752.246,53		
	- **(99.01.7) Capitolo: 4451** C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 EROGAZIONE DI SOMME INTROITATE PER CONTO TERZI	1.618.756,01	previsione di competenza	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
			di cui già impegnato		*(231.927,99)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	5.389.806,72	5.618.756,01		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(99.01.7) Capitolo: 4453** C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 LEGGE DI STABILITA' 2015 RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	178.203,76	previsione di competenza	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
			di cui già impegnato		*(630.357,73)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	4.131.028,92	4.178.203,76		
-	**(99.01.7) Capitolo: 4454** C/Resp:06 R/Proc:06 CdC:6 LEGGE DI STABILITA' 2015 RITENUTE IVA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	24.587,56	0,00		
-	**(99.01.7) Capitolo: 4460 / 1** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PER SONA-LE PER CONTRIBUTI: INPDAP CASSA PENSI ONI	0,00	previsione di competenza	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
			di cui già impegnato		*(168.495,32)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.500.719,62	1.500.000,00		
-	**(99.01.7) Capitolo: 4460 / 4** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PER SONALE PER CONTRIBUTI INPS ED INAIL	0,00	previsione di competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	60.000,00	60.000,00		
-	**(99.01.7) Capitolo: 4460 / 5** C/Resp:07 R/Proc:07 CdC:7 RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PER SONA-LE PER CONTRIBUTI: INPDAP PREVIDENZA	0,00	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			di cui già impegnato		*(17.953,52)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	300.000,00	300.000,00		
-	**(99.01.7) Capitolo: 4470** C/Resp:22 R/Proc:22 CdC:22 CAPITALIZZAZIONE SOCIETA' ACQUALATINA PARTE PUBBLICA ATO 4 LT	1.130.092,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.130.092,00	1.130.092,00		
-	**(99.01.7) Capitolo: 4471** C/Resp:22 R/Proc:22 CdC:22 AMMORTAMENTO SU MUTUI CASSA DD.PP. PER RICAPITALIZZAZIONE SOCIETA' ACQUALATINA	0,00	previsione di competenza	995.690,28	995.690,28	995.690,28	995.690,28
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	995.690,28	995.690,28		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
-	**(99.01.7) Capitolo: 4472**	290.638,26	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	C/Resp:22 R/Proc:22 CdC:22 SPESE PER SEGRETERIA TECNICA OPERATIVA ATO 4		*di cui già impegnato*		*(113.294,67)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	671.134,93	790.638,26		
Totale Programma ***01***	**Servizi per conto terzi e Partite di giro**	**4.053.924,35**	**previsione di competenza**	**16.885.690,28**	**16.885.690,28**	**16.885.690,28**	**16.885.690,28**
			di cui già impegnato		***(1.623.286,04)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***20.547.104,62***	***20.939.614,63***		
TOTALE MISSIONE 99	***Servizi per conto terzi***	**4.053.924,35**	**previsione di competenza**	**16.885.690,28**	**16.885.690,28**	**16.885.690,28**	**16.885.690,28**
			di cui già impegnato		***(1.623.286,04)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**20.547.104,62**	**20.939.614,63**		
TOTALE MISSIONI		**59.573.986,18**	**previsione di competenza**	**135.941.451,86**	**129.305.885,56**	**103.567.045,62**	**111.316.861,07**
			di cui già impegnato		***(25.282.191,08)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(6.159.533,59)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**179.581.943,77**	**184.698.026,67**		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**59.573.986,18**	previsione di competenza	**135.941.451,86**	**129.305.885,56**	**103.567.045,62**	**111.316.861,07**
			di cui già impegnato		***(25.282.191,08)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(6.159.533,59)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**179.581.943,77**	**184.698.026,67**		