

CURRICULUMVITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Cognome e nome	Coriddi Giuseppe
Data di nascita	██████████
Qualifica	Istruttore direttivo
Amministrazione	Provincia di Latina
Incarico attuale	Posizione Organizzativa del settore Bilancio
Numero telefonico dell'ufficio	0773-401215
Fax dell'ufficio	0773-401560
E-mail istituzionale	g.coriddi@provincia.latina.it

TITOLI DI STUDIO E**PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in economia e Commercio presso "LA SAPIENZA" di Roma in Diritto della previdenza sociale con titolo " <i>Ammortizzatori sociali e politiche attive del lavoro</i> " conseguita con ottima votazione
-------------------------	--

<p>Altri titoli di studio e professionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Conseguimento del master di 1° livello presso l'Università di Cassino "Innovazione e management nelle Amministrazioni pubbliche" -Corso di Perfezionamento Valore PA "Spending Review e Finanza Pubblica; Bilancio e Analisi economico finanziari Appalti e contratti Il livello Presso la LUISS Business School -superamento corso di alta formazione sul procedimento amministrativo con votazione finale 9,5/10 -Conseguimento attestazione tre anni praticantato come revisore dei conti e abilitazione all'esame di stato come Revisore dei Conti -Corso di "Marketing" presso l'università di Lille (FRA) con la prof.ssa Portal con relativo esame e lavoro integrativo (comparazione dei mercati Italo-Francese sul marchio Barilla) superato con votazione brillante -Corso di "Dynamique de court terme" presso l'università di Lille (FRA) con il prof. Novak con relativo esame e lavoro integrativo (dinamica di breve termine sull'economia in un mercato aperto) superato con votazione brillante -Corso di "Gestione risorse umane" presso l'università di Lille (FRA) con il prof. Frederique Sauvages con relativo esame e lavoro integrativo superato con votazione brillante -Diploma in "Perito commerciale e programmatore" presso L 'I.T.C. V. Veneto" con ottima votazione -Corso sulla gestione dell'area finanziaria -Corso sulla formazione dei documenti di programmazione -Corso sulla gestione attiva cassa e tesoreria attiva con esame finale -La gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente locale -Guida Pratica al nuovo codice dei contratti -Corso professionale sulla riforma del Mercato del - Lavoro Ottimizzazione procedure amministrative -Attività formativa mirata per il profilo professionale di "operatore addetto all'osservazione del mercato del lavoro" -Percorso formativo della durata di 180 ore organizzato dalla Provincia di Latina: -Dinamiche mercato del lavoro - Ricerca sociale - Ricerca applicata all'osservazione del mercato del lavoro - Costituzione di reti partenariali -Diritto amministrativo - Diritto civile - -Programmazione delle sperimentazioni sul territorio - Lingua inglese --- con attori locali Attività formativa mirata per il profilo di "operatore addetto all'orientamento giovanile e per il reinserimento delle donne nel mercato del lavoro (career counselling) -Percorso formativo della durata pari a 60 ore organizzato dalla Provincia di Latina: -La P.A.: organizzazione dell'Ente - Diritto del Lavoro - Rapporto di Lavoro - I servizi pubblici per l'Impiego
--	--

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Istruttore direttivo, categoria D1, presso il settore Bilancio della Provincia di Latina con incarico di posizione organizzativa dal 2015 ad oggi</p> <p><i>Addetto al coordinamento servizio Amministrativo Orientamento e Matching</i></p> <p><i>Istruttore direttivo, categoria D1, presso il Centro per l'Impiego di Aprilia con mansioni di operatore addetto all'incontro domanda offerta di lavoro</i></p> <p><i>Istruttore direttivo, categoria D1, presso il Centro per l'Impiego di Aprilia con mansioni di operatore addetto all' "osservatorio del mercato del lavoro</i></p> <p>Istruttore direttivo, categoria D1, presso il Centro per l'impiego di Aprilia con mansioni di orientamento utenza. svolto attività di tutoraggio e orientamento presso il C.p.l. di Aprilia alle fasce deboli del mercato del lavoro</p> <p>Formatore di materie economiche e giuridiche in corsi regionali.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Francese eccellente</p> <p>Inglese elementare</p>

Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza del sistema operativo Windows 98/2000/xp • Ottima conoscenza del pacchetto Office • <i>Ottima conoscenza di Internet Explorer ed Outlook Express</i>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> • RAPPRESENTANTE DI ISTITUTO 1993-94 PRESSO L'I.T.C. "V. VENETO" DI LATINA • RAPPRESENTANTE DEL CONSIGLIO DI FACOLTÀ DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITÀ "LA SAPIENZA" DI ROMA • VINCITORE DI UN VIAGGIO PREMIO PRESSO LE ISTITUZIONI EUROPEE (PARLAMENTO, ESA, CORTE DI GIUSTIZIA) PER MERITI SCOLASTICI CONSEGUITI CON GLI ESAMI DI DIRITTO CEE E DIRITTO INTERNAZIONALE. • PORTATO AI RAPPORTI INTERPERSONALI E AI LAVORI DI GRUPPO • DISPONIBILITÀ: ORARI E SPOSTAMENTI VARI • CONSIGLIERE CIRCOSCRIZIONALE LATINA OVEST 2002-2007 • PRESIDENTE DI CIRCOSCRIZIONE 2007-2010