



Esito del monitoraggio dei tempi procedimentali, riferito al

1°

2°

semestre dell'anno 2019 eseguito in data 06.03.2020 presso il Settore **Direzione Organi Istituzionali** (dal 21.11.2019) **Segreteria Generale Attività di supporto Organi Collegiali** ai sensi dell'art. 1 comma 28, del D. Lgs. 190/2012.

Tipologia del procedimento:	Liquidazione fatture		
Oggetto del procedimento:	Funzionamento del Consiglio provinciale - Liquidazione fatture Organo di Revisione Economico-finanziaria - Servizio di trascrizione dei verbali delle sedute del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci - Servizio di rilegatura atti del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci - Canone noleggio macchina multifunzione		
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	Segreteria Direzione Organi Istituzionali		
Ufficio del procedimento:	Ufficio Segreteria Direzione Organi Istituzionali		
n. di procedimenti non conclusi nel semestre precedente:	0	n. di procedimenti avviati nel semestre:	5
n. di procedimenti conclusi nel semestre per i quali sono stati rispettati tutti i termini procedimentali:	5	n. di procedimenti conclusi nel semestre per i quali non sono stati rispettati tutti i termini procedimentali:	0
n. di procedimenti in corso:			
Motivazioni degli (eventuali) scostamenti:			
Azioni individuate per ripristinare il rispetto dei tempi:			