



# Provincia di Latina

## Segreteria Generale

Approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 3 del 17/02/2023

### FUNZIONAMENTO E MODALITA' DELLE RIUNIONI DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI IN VIDEOCONFERENZA O MISTA

L'articolo 7 del TUEL stabilisce che *“il Comune e la Provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare (...) per il funzionamento degli organi...”*.

La potestà auto-organizzativa deve svolgersi all'interno delle previsioni statutarie, ponendosi in un contesto di sostanziale subordinazione, pur se non disgiunto da un criterio di separazione delle competenze, tra statuto e regolamento, come peraltro sancito dall'art. 4, comma 3, della legge n. 131/2003, ai sensi del quale l'organizzazione degli enti locali è disciplinata dai regolamenti nel rispetto delle norme statutarie (Cass. Civ. Sezioni Unite, 16 giugno 2005, n. 12868).

Occorre inoltre considerare quale primario riferimento l'art. 38, c.2, Tuel, per il quale: *“Il funzionamento dei consigli, nel quadro dei principi stabiliti dallo statuto, è disciplinato dal regolamento, approvato a maggioranza assoluta, che prevede, in particolare, le modalità per la convocazione e per la presentazione e la discussione delle proposte. (...)”*

In tale contesto, l'articolo 73 del decreto legge 17 marzo 2020, n.18, convertito con modificazioni dalla L.24 aprile 2020, n. 27 (c.d. Cura Italia), ha stabilito che, al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato- allora- dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei Comuni, delle Province e delle città Metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Presidente del Consiglio, ove previsto, o dal Sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 97 del TUEL, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente.

La finalità del citato art.73 è di garantire la funzionalità degli organi elettivi in condizioni di sicurezza, proprio in ragione della situazione di emergenza, ferma restando l'autonomia degli organi locali nell'individuare e disciplinare le modalità più opportune per consentire lo svolgimento delle sedute a distanza – qualora non già stabilite nel regolamento- nel rispetto dei criteri recati dalla norma stessa.

Con successivi provvedimenti- da ultimo con l'art. 16 del decreto legge 24 dicembre 2021 n.221, convertito in legge 18 febbraio 2022 n.11- sono stati prorogati i termini della predetta disposizione fino al 31 marzo 2022.



# Provincia di Latina

## Segreteria Generale

Con circolare n. 33/2022 del 19 aprile 2022, il Ministero dell'Interno, sollecitato da varie amministrazioni, ha diffuso un parere dell'Avvocatura Generale dello Stato secondo la quale, cessato lo stato di emergenza, sia necessaria l'adozione di un apposito regolamento che disciplini la possibilità di utilizzare la modalità di riunione in videoconferenza in via ordinaria.

Si propone di modificare il vigente Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci approvato con delibera del C.P. n.10 del 15/09/2015 mediante l'inserimento dell'art. 7 bis il cui testo è di seguito riportato:

### **Art. 7 bis: [ Modalità di riunione in videoconferenza o mista ]**

*“Le sedute potranno svolgersi in videoconferenza o in modalità mista, in modo che i vari soggetti possano collegarsi tra loro da luoghi diversi dalla sede istituzionale dell'ente e dovranno essere svolte nel rispetto dei seguenti criteri di trasparenza e tracciabilità, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche idonee a garantire:*

- a) La possibilità di accertare, in qualsiasi momento, da parte del Segretario Generale, o di chi legalmente lo sostituisce, l'identità dei soggetti costituenti l'Organo collegiale, del Presidente o, in caso di assenza o impedimento, del Vice Presidente, che intervengono in videoconferenza;*
- b) La continuità e qualità della connessione al fine di assicurare la regolarità dello svolgimento della seduta;*
- c) Al Presidente o, in caso di assenza o impedimento, al Vice Presidente ed al Segretario Generale, o a chi legalmente lo sostituisce, di verificare quanto discusso e deliberato nel corso della seduta dell'Organo Collegiale, che avrà preso visione delle proposte di deliberazione sottoposte alla sua approvazione, previo inserimento delle stesse nell'apposito software;*
- d) Lo scambio tra i soggetti interessati, in modalità telematica o da remoto, di documenti utili per l'esame degli argomenti da deliberare;*
- e) Di norma, è richiesta la presenza in sede del Presidente e del Segretario Generale, o di chi li sostituisce, per la validità della seduta. Solo in casi eccezionali di forza maggiore, dichiarata con atto del Governo o del Presidente della Provincia e riportata nell'avviso di convocazione, è possibile la partecipazione in videoconferenza anche del Presidente e del Segretario Generale.*
- f) Le sedute, anche in videoconferenza, dovranno essere organizzate in modalità streaming in diretta o “on demand” nonché con la registrazione della seduta e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale dell'ente.*
- g) Per i casi in cui si debba procedere a scrutinio segreto, la piattaforma deve garantire l'espressione del voto in forma tale da rendere non riconducibile il voto al componente che lo ha espresso. Ciò può avvenire anche tramite sistemi di espressione di voto/preferenza e/ o l'utilizzo di schede/modelli telematici preimpostati dagli uffici che garantiscano la segretezza del votante.*

*Le sedute dell'Assemblea dei Sindaci svolte “in videoconferenza o in forma mista” saranno verbalizzate a cura del Segretario Generale o, in caso di assenza o impedimento, del Vice Segretario, con l'ausilio delle strutture di staff, Attività di Supporto Organi Collegiali e Servizio E-government. Per ciascun argomento dovrà essere precisato il giorno e l'ora della seduta, i partecipanti in presenza e da remoto e le deliberazioni approvate. Il verbale sarà sottoscritto dal Presidente, o dal VicePresidente, e dal Segretario Generale, o da chi legalmente lo sostituisce. Nel verbale si darà conto degli eventuali problemi tecnici insorti nel corso della seduta”.*