



Esito del monitoraggio dei tempi procedurali, riferito al 2° semestre dell'anno 2019 eseguito in data 31.12.2019 presso il Settore **Risorse Umane – Formazione - Lavoro** ai sensi dell'art. 1 comma 28, del D. Lgs. 190/2012.

Tipologia del procedimento:	Autorizzazioni: attività extraistituzionale, telelavoro e Smart working		
Oggetto del procedimento:	Concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, conferiti da soggetti terzi all'amministrazione nei confronti dei dipendenti, ad autorizzare il rapporto di Telelavoro e Smart working in modalità domiciliare attraverso l'utilizzo di supporti tecnologici		
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	Stato giuridico e disciplinare		
Ufficio del procedimento:	Servizio giuridico e disciplinare		
n. di procedimenti non conclusi nel semestre precedente:	0	n. di procedimenti avviati nel semestre:	7
n. di procedimenti conclusi nel semestre per i quali sono stati rispettati tutti i termini procedurali:	7	n. di procedimenti conclusi nel semestre per i quali non sono stati rispettati tutti i termini procedurali:	0
n. di procedimenti in corso:	0		
Motivazioni degli (eventuali) scostamenti:			
Azioni individuate per ripristinare il rispetto dei tempi:			