



RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
art. 5, comma 2 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.

All'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

Via A. Costa, 1, 04100 Latina

urp@provincia.latina.it

ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it

La/il sottoscritta/o COGNOME * _____ NOME * _____

NATA/O a * _____ IL ____/____/____ RESIDENTE in * _____

PROV (_____) VIA _____ N. _____ CAP _____

e-mail _____ tel. _____

in qualità di _____
(in caso si agisca per conto di una persona giuridica)

CHIEDE

L'accesso e/o il rilascio/trasmisione dei seguenti dati/documenti: (specificare il più possibile l'atto richiesto, formato o detenuto dall'amministrazione, con indicazione, se conosciuto, del n. di protocollo o data o procedimento, per consentirne l'esatta identificazione)

Prende atto che:

- il **diritto di ricerca** e la **visura** della documentazione è gratuita;
- il **rilascio di copia** è legato al rimborso del costo di riproduzione, in analogia a quanto previsto dalla Del. di G.P. n. 17 del 10/03/2011 per l'accesso documentale, così definito:

Numero pagine	Diritto di copia forfettizzato
1 - 5	€ 0,00
6 - 10	€ 1,00
11 - 50	€ 2,00
51 - 100	€ 5,00
Oltre le 100	€ 10,00 più € 5,00 ogni ulteriori 100 pagine o frazione di 100
Documenti progettuali in formati vari diversi da A4, anche fotografici	Costo di riproduzione richiesto dalla copisteria

- la richiesta di accesso sarà comunicata ad eventuali **controinteressati**, ai sensi dell'art. 5, comma 5 del d.lgs. 33/2013;
- il procedimento si conclude con provvedimento espresso e motivato entro il termine di 30 giorni dalla data di acquisizione dell'istanza (fatte salve le eccezioni dovute al coinvolgimento di eventuali controinteressati)
- i controinteressati, entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica alla richiesta di accesso. A decorrere dalla comunicazione ai controinteressati il termine di 30 giorni è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine di cui sopra, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) che decide con provvedimento motivato entro il termine di 20 giorni;
- se l'accesso è stato negato o differito a tutela di interessi pubblici o privati di cui all'art. 5 bis, comma 2, lettera a) del decreto, il RPCT provvede sentito il garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di 10 giorni dalla richiesta;
- avverso la decisione dell'amministrazione il richiedente può proporre ricorso al tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'art. 116 del codice del processo amministrativo (L. 104/2010);
- è anche possibile presentare ricorso, notificandolo all'amministrazione interessata, al difensore civico competente ove istituito. Qualora tale organo non risulti istituito il ricorso è da presentare al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore.

Data _____

Firma del richiedente _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Latina, con sede in Via Andrea Costa n. 1, 04100 Latina (Email ufficio.protocollo@provincia.latina.it PEC: ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it, URP +39).

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile all'indirizzo sopra indicato o al recapito email: dpo@provincia.latina.it

3. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Latina nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico contenuta nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica.

4. Natura del conferimento

In assenza del conferimento dei dati personali qualificati come "obbligatorî", non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti della Provincia di Latina e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

6. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati.

7. Diritto di proporre reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).