PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI OPERATORE DI SEGRETERIA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON LIVELLO D'INQUADRAMENTO III - AREA FUNZIONALE I: "SEGRETERIA, LOGISTICA E SERVIZI DI SUPPORTO" DEL VIGENTE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della determinazione prot. n. DG234/2021 del 30 dicembre 2021.

RENDE NOTO

Art. 1 (Indizione della procedura selettiva)

1. E' indetta una selezione, per titoli ed esami, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità richiamati dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dalla normativa vigente in materia di semplificazione delle procedure concorsuali ed in applicazione del Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale vigente nell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro Srl, per la copertura di 1 (uno) posto di Operatore di Segreteria a tempo pieno e indeterminato, con livello d'inquadramento III - Area Funzionale I: "Segreteria, Logistica e Servizi di supporto" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Formazione Professionale.
2. L'Agenzia Latina Formazione e Lavoro, società interamente partecipata dalla Provincia di Latina, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Art. 2 (Trattamento economico e previdenziale)

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la Formazione Professionale tempo per tempo vigenti.
2. Oltre alla retribuzione fondamentale vengono corrisposti tutti gli elementi retributivi accessori, nelle forme e nelle misure stabilite nella contrattazione nazionale e decentrata, nonché l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, in relazione alle disposizioni di legge vigenti.
3. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.
4. I vincitori della procedura selettiva, all'atto dell'assunzione in servizio, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, saranno iscritti ai competenti istituti a regolarizzazione della posizione assistenziale, previdenziale ed infortunistica.

Art. 3 (Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito Decreto del Capo dello Stato) o di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini di Stati terzi possono

partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;

c) Idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. La Latina Formazione e Lavoro si riserva di sottoporre i vincitori agli accertamenti preventivi di cui al D.Lgs. n. 81/2008;

d) Avere pieno godimento dei diritti politici e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali;

e) Non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura);

f) Non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;

g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non risultare decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 3/57;

h) Per i soli cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

i) I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti Specifici:

a) Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

b) Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

2. Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
3. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.
4. Il provvedimento di ammissione od esclusione dei partecipanti alla selezione, previa istruttoria e verifica da parte della commissione esaminatrice di cui al successivo articolo 6, è adottato dal Direttore Generale dell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro.

Art. 4 (Domanda di partecipazione)

1. Per l'ammissione alla selezione i concorrenti presentano domanda di partecipazione nella forma, con le modalità e nei termini indicati nel presente articolo e nel successivo articolo 5.
2. Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, utilizzando il form digitale al link http://latinaformazione.tuttoconcorsipa.it :

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza;
b) di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per dichiarazioni false o mendaci;
c) di aver preso visione integrale del bando e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'articolo 3 del bando e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni in esso contenute;
d) di allegare l'elenco dei titoli con relative certificazioni documentali nonché il curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto;
e) di allegare la dichiarazione relativa ai Titoli di preferenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i (solo se in possesso di tali titoli);
f) di possedere il titolo di studio richiesto dal presente avviso, ovvero diploma di scuola secondaria di secondo grado;
g) di conoscere la lingua inglese;
h) di conoscere e saper utilizzare i principali strumenti informatici;
i) (eventuale) di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 104/1992 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della funzione pubblica, avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento pubblicato in GU n.307 del 28-12-2021.

3. Alla domanda di partecipazione on line, deve essere allegato in formato digitale:
   - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
   - curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
   - Ricevuta comprovante il pagamento del contributo di segreteria, in nessun caso rimborsabile, pari ad **€ 10,00** (euro dieci/00), attraverso una delle seguenti modalità:
     a) Bonifico bancario a favore della Latina Formazione e Lavoro Srl – Poste Italiane SpA– Codice IBAN IT41O0760114700001055746075 con causale "Procedura Selettiva Operatore di Segreteria – nome e cognome del candidato";
     b) Bollettino postale intestato a Latina Formazione e Lavoro Srl n. 1055746075 con causale "Procedura Selettiva Operatore di Segreteria – nome e cognome del candidato".
4. I candidati potranno, altresì, allegare ogni altro titolo o documento ritenuto utile ai fini della procedura selettiva, in copia dichiarata conforme all'originale. In tal caso, sulla documentazione allegata in copia dovrà essere apposta la dicitura: *"Io sottoscritto/a ....., dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, che la presente copia è conforme all'originale"*, e deve essere apposta la firma a margine di ogni pagina e accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento valido.
5. Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione della procedura selettiva. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.
6. Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:
   - la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;

- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
- la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancanza del versamento del contributo di segreteria.

7. Si ribadisce che non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma di cui al link http://latinaformazione.tuttoconcorsipa.it .

Art. 5 (Modalità di presentazione della domanda)

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale a pena di esclusione. Il modulo è disponibile al seguente link http://latinaformazione.tuttoconcorsipa.it . Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.
2. Sarà possibile registrarsi e accedere al modulo mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) cliccando sul tasto "Accedi con SPID" sulla pagina di login. Il candidato potrà utilizzare la funzione "Accedi con SPID" per effettuare automaticamente il login, selezionare la procedura concorsuale e inoltrare la propria istanza.
3. Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore **24:00 del giorno 14 marzo 2022**. Dopo le **ore 24:00 del giorno 14 marzo 2022**, il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.
4. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.
   Una volta compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.
5. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà apposita conferma della ricezione.
   Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma di cui al link http://latinaformazione.tuttoconcorsipa.it . L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
6. Gli uffici non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: concorsi@logospa.it .
7. Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 24:00 del giorno 14 marzo 2022**.

8. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine né inoltrare più di un modulo di partecipazione alla presente procedura.

Art. 6 (Commissione esaminatrice)

1. La Commissione è nominata con atto del Direttore Generale ed è composta in conformità al Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale vigente nell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro e alle norme del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.
2. La commissione, ai soli fini dell'idoneità di lingua inglese ed informatica, potrà essere integrata da un esperto d'informatica ed un esperto di lingua inglese.
3. A norma delle disposizioni sopra citate, per il rispetto delle pari opportunità, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei componenti della Commissione deve appartenere al genere meno rappresentato.
4. La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 7 (Svolgimento della selezione e comunicazioni)

1. La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'osservanza di tutte le norme contrattuali e regolamentari vigenti presso l'Agenzia Latina Formazione e Lavoro. Il candidato è tenuto, a pena di esclusione, al rispetto delle istruzioni e avvertenze stabilite dalla Commissione per lo svolgimento delle prove d'esame.
2. I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione nei termini fissati dal presente bando sono ammessi con riserva a sostenere le prove d'esame. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati avviene per i soli candidati che saranno collocati utilmente nella graduatoria di merito, prima della stipula del contratto individuale di lavoro e della loro assunzione in servizio.
3. La data fissata per le diverse prove d'esame è comunicata almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento delle prove scritte e almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova orale.
4. Ogni comunicazione relativa alla selezione sarà riportata sul sito internet www.latinaformazione.it nella sezione bandi di concorso all'indirizzo: http://www.latinaformazione.it/trasparenza/bandi-di-concorso/. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione o notifica agli interessati. L'Agenzia non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai partecipanti se non nel caso della chiamata per l'assunzione ai candidati risultati vincitori della selezione.
5. L'Agenzia Latina Formazione e Lavoro può utilizzare il recapito fornito con la domanda di partecipazione, qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione dello stesso deve essere comunicata tempestivamente dai candidati. In difetto l'Agenzia non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto notificato all'indirizzo indicato sulla domanda.
6. L'assenza dalla sede di svolgimento di ciascuna prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dalla procedura.

7. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

Art. 8 (Prove di esame, materie e votazione)

1. Le prove di esame potranno essere svolte mediante supporto di strumentazione telematica da remoto e sono articolate in 2 (due) prove scritte e in 1(una) prova orale, ciascuna prova viene valutata in trentesimi.
2. La prima prova scritta consiste nella sottoposizione di un test composto di 60 domande a risposta multipla sulle materie oggetto di esame.
3. La seconda prova scritta, a cui sono ammessi i candidati che hanno acquisito un punteggio di 21/30 alla prima prova, consiste nello svolgimento di una esercitazione, anche mediante l'utilizzo di sistemi informatici, sulle materie oggetto di esame ivi compresa la compilazione di modulistica di settore.
4. Entrambe le prove si intendono superate con un punteggio di almeno 21/30 ciascuna.
5. Le prove scritte ed orali potranno riguardare le seguenti materie:
   - La disciplina comunitaria, nazionale e regionale attinente alla formazione professionale;
   - Normative di settore: gestione delle attività formative finanziate con risorse regionali, nazionali e del Fondo Sociale Europeo;
   - Procedure e attività di gestione delle attività formative con particolare riferimento ai percorsi triennali di istruzione e formazione professionale (IeFP) e del sistema duale (quarti anni);
   - Normativa in materia di procedimento amministrativo e trasparenza;
   - Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
   - Normativa in materia di privacy.
   - Nozioni di informatica di base;
   - Nozioni di lingua inglese;
   - Contratto Collettivo Nazionale di lavoro (CCNL) per la Formazione professionale.
6. La valutazione dei titoli sarà effettuata unicamente per i candidati che avranno superato le prove scritte e conseguentemente saranno ammessi alla prova orale.
7. La prova orale consiste in un colloquio che si svolge su 3 domande per ciascun candidato che saranno sottoposte in busta chiusa per il sorteggio. La prova orale è superata da coloro che otterranno nella stessa un punteggio non inferiore a 21/30.
8. La Commissione predeterminerà i criteri di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.
9. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, dei punti relativi ai titoli e della votazione conseguita nella prova orale.

Art. 9 (Valutazione dei titoli)

1. La valutazione dei titoli, **massimo 15 punti**, è effettuata dalla Commissione sulla base delle certificazioni e dei documenti, ovvero delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, prodotti dai candidati tramite la piattaforma online, per le categorie di titoli e con il punteggio di seguito indicati:

a) Titoli di servizio: massimo 10 punti

Atti ad evidenziare il livello di qualificazione professionale complessivamente acquisito dal candidato, con specifico riferimento alle competenze relative al posto oggetto della selezione, così suddivisi:

a.1) Precedenti rapporti di lavoro regolati da specifico contratto individuale di lavoro subordinato, anche nella forma di lavoro somministrato, o di altre forme di lavoro regolate dalla legge, prestati presso enti di formazione pubblici o privati, in posizioni di lavoro non inferiori, per qualifica e contenuto professionale, alla categoria ed alla competenza professionale richiesta per la copertura del posto a bando, nell'ambito di mansioni afferenti all'attività segretariale e/o amministrativa, purché non si siano conclusi per demerito: fino ad un massimo di punti 10, attribuendo 0,50 punti per ogni trimestre di lavoro prestato in maniera continuativa.

a.2) Precedenti rapporti di lavoro regolati da specifico contratto individuale di lavoro subordinato, anche nella forma di lavoro somministrato, o di altre forme di lavoro regolate dalla legge, prestati presso enti di formazione pubblici o privati, in posizioni di lavoro inferiori, per qualifica e contenuto professionale, alla categoria ed alla competenza professionale richiesta per la copertura del posto a bando, purché non si siano conclusi per demerito: fino ad un massimo di punti 5, attribuendo 0,30 punti per ogni trimestre di lavoro.

a.3) Precedenti rapporti di lavoro (diversi da quelli dei punti precedenti) regolati da specifico contratto individuale di lavoro subordinato, anche nella forma di lavoro somministrato, o di altre forme di lavoro regolate dalla legge, in posizioni di lavoro non inferiori, per qualifica e contenuto professionale, nell'ambito di mansioni afferenti all'attività segretariale e/o amministrativa, alla categoria ed alla competenza professionale richiesta per la copertura del posto a bando, purché non si siano conclusi per demerito: fino ad un massimo di punti 3, attribuendo 0,20 punti per ogni trimestre di lavoro.

N.B. In ogni caso la sommatoria dei criteri di cui ai punti a.1, a.2 e a.3. non potrà eccedere i 10 punti

b) Titoli culturali: massimo 3 punti

Possesso di un ulteriore diploma di scuola secondaria di secondo grado punti 1; Possesso di diploma di laurea punti 2.

N.B. In ogni caso il possesso di entrambi i titoli sopra specificati non potrà eccedere i 3 punti.

c) Titoli vari e curriculum: massimo 2 punti

Saranno valutati a discrezione della Commissione con particolare riferimento alla completezza delle esperienze professionali e culturali acquisite con riferimento al profilo messo a bando.

Si ribadisce che la valutazione dei titoli sarà effettuata unicamente per i candidati che avranno superato le prove scritte.

Art. 10 (Graduatoria)

1. Espletate le prove, la Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva che è data dalla media dei punti attribuiti alle due prove scritte sommata al punteggio relativo ai titoli e alla prova orale.

2. A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'articolo 5 del D.P.R. 487/1994. Ad ulteriore parità è preferito il più giovane di età. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
3. La graduatoria della selezione è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro Srl e conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di esecutività dello stesso provvedimento. Durante tale periodo l'Agenzia Latina Formazione e Lavoro ha facoltà di utilizzare la stessa, allorché ne ricorrano le condizioni, anche per contratti a tempo determinato.
4. Coloro i quali possiedono i titoli di preferenza di cui al comma 2 dovranno compilare anche l'apposito Allegato in formato digitale.

Art. 11 (Comunicazione esito. Documenti)

1. Divenuto esecutivo il provvedimento che approva gli atti e la graduatoria della procedura selettiva, a ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito.
2. Il concorrente risultato vincitore è invitato a far pervenire all'Ufficio Risorse Umane dell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data della notizia, i seguenti documenti che, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dovranno essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione. -certificato di cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea; -estratto dell'atto di nascita; -certificato di godimento dei diritti politici; -certificato generale del Casellario Giudiziale; -stato di famiglia; -foglio matricolare o stato di servizio militare o altro idoneo documento dal quale risulta la posizione in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (da prodursi dai vincitori di sesso maschile nati fino al 31 dicembre 1985); -tutta la documentazione attestante i requisiti indicati nell'articolo 3 del presente bando; -l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dai commi 4 e 5 dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.
3. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.
4. Il concorrente dichiarato vincitore deve presentare inoltre, entro il termine di cui al comma 2, la dichiarazione della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con la Latina Formazione e Lavoro Srl.
5. La Latina Formazione e Lavoro Srl si riserva di accertare l'idoneità fisica del vincitore nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 12 (Assunzione in servizio. Periodo di prova)

1. L'assunzione in servizio è preceduta dalla stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.
2. L'Agenzia Latina Formazione e Lavoro può prorogare, per sue motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio in prova. L'Agenzia ha, inoltre, la facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio. I provvedimenti di proroga sono adottati dal Direttore Generale dell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro con atto motivato.

3. Il vincitore della selezione, previa stipula del contratto individuale a tempo indeterminato ed a tempo pieno, è assunto in prova. Il periodo di prova ha la durata di tre mesi decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio e secondo le modalità previste dal contratto individuale.

Art. 13 (Norme finali e di rinvio)

1. Per quanto non stabilito nel presente bando della procedura selettiva che costituisce "lex specialis" si fa rinvio, per quanto compatibili, alle norme del Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale vigente nell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro, nonché alle disposizioni di legge in materia.
2. Ulteriori informazioni o chiarimenti potranno essere chiesti all'Ufficio Risorse Umane della Latina Formazione e Lavoro Srl, all'indirizzo email: selezioni@latinaformazione.it
3. Il testo integrale del presente bando e il prototipo di domanda sono pubblicati sulla home page del sito internet ufficiale della Latina Formazione e Lavoro Srl, http://www.latinaformazione.it e nella sezione bandi della procedura selettiva all'indirizzo: http://www.latinaformazione.it/trasparenza/bandi-di-concorso/. Inoltre ne viene data ampia pubblicizzazione attraverso il sito istituzionale della Provincia di Latina, http://www.provincia.latina.it.

Latina, 7 febbraio 2022

Il Direttore Generale
(Dott. Livio Mansutti)

Allegato A1

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Operatore di Segreteria a tempo pieno e indeterminato, con livello d'inquadramento III - Area Funzionale I: "Segreteria, Logistica e Servizi di supporto" del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per la formazione professionale.

IL SOTTOSCRITTO _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE IN OGGETTO INDETTA DALLA LATINA FORMAZIONE E LAVORO E A TAL FINE

DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ A NORMA DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445 QUANTO SEGUE:

Nome			
Cognome			
di essere nato a		il	

DI ESSERE RESIDENTE IN:

Via o Piazza					
Città		C.A.P.		Prov.	
Tel.		e-mail			
PEC					

CHE IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE È (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA):

Via o Piazza					
Città		C.A.P.		Prov.	

DICHIARA

Di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per dichiarazioni mendaci e falsità in atti;

Di aver preso visione integrale del bando di selezione e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'articolo 3 del bando e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni in esso contenute;

Di avere i seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito Decreto del Capo dello Stato) o di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
c) Idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. La Latina Formazione e Lavoro si riserva di sottoporre i vincitori agli accertamenti preventivi di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
d) Avere pieno godimento dei diritti politici e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali;

e) Non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura);
f) Non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non risultare decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D. P.R. n. 3/57;
h) (eventuale) di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 104/1992 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento pubblicato in GU n.307 del 28/12/2021;
i) Per i soli cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
j) I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:
    1. Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
    2. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Dichiara di possedere inoltre i seguenti requisiti specifici:

a) Possesso del seguente titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado _____

_____

conseguito presso _____con votazione _____

b) Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Di allegare alla presente

- l'elenco dei titoli con relative certificazioni documentali;
- il curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo, datato e sotoscritto;
- la dichiarazione relativa ai Titoli di preferenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i (solo se in possesso di tali titoli);
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Ricevuta comprovante il pagamento del contributo di segreteria, in nessun caso rimborsabile, pari ad € 10,00 (euro dieci/00), attraverso una delle seguenti modalità:
    - Bonifico bancario a favore della Latina Formazione e Lavoro Srl – Poste Italiane SpA– Codice IBAN IT41O0760114700001055746075 con causale "Procedura Selettiva Operatore di Segreteria – nome e cognome del candidato";
    - Bollettino postale intestato a Latina Formazione e Lavoro Srl n. 1055746075 con causale "Procedura Selettiva Operatore di Segreteria – nome e cognome del candidato"

_____ lì _____

FIRMA _____

Si dà consenso all'uso dei dati contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento del concorso stesso anche se gestita da soggetti pubblici o privati incaricati dall'Agenzia Latina Formazione e Lavoro, ai sensi del GDPR 679/2016.

_____ lì _____

FIRMA _____

Allegato A2

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI DI SERVIZIO E CULTURALI

Il/la Sottoscritt_ .....
Nat_ a ..... il .....
residente a ..... Cap ..... Prov. .....
via/piazza ..... n ..... Tel. ..... E-mail .....

In riferimento alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Operatore di Segreteria a tempo pieno e indeterminato, con livello d'inquadramento III - Area Funzionale I: "Segreteria, Logistica e Servizi di Supporto" del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per la formazione professionale;

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma o usa atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ A NORMA DEL D.P.R. N. 445/2000 QUANTO SEGUE:

- di aver prestato servizio presso i seguenti enti formativi pubblici o privati, in conformità con quanto stabilito dall'art. 9, comma 1, lettera a.1) del bando di concorso: *(compilare per ogni rapporto di lavoro)*
  Ente formativo pubblico/privato.....
  in servizio presso Ente formativo pubblico/privato *(da compilare in caso di rapporto di lavoro con agenzia di somministrazione lavoro)*.....
  Qualifica/livello ..... Mansione .....
  Periodo ..... n. mesi ..... Ore settimanali .....
  CCNL applicato .....

- di aver prestato servizio presso i seguenti enti formativi pubblici o privati, in conformità con quanto stabilito dall'art. 9, comma 1, lettera a.2) del bando: *(compilare per ogni rapporto di lavoro)*
  Ente formativo pubblico/privato.....
  in servizio presso Ente formativo pubblico/privato *(da compilare in caso di rapporto di lavoro con agenzia di somministrazione lavoro)*.....
  Qualifica/livello ..... Mansione .....
  Periodo ..... n. mesi ..... Ore settimanali .....
  CCNL applicato .....

- di aver prestato servizio presso i seguenti datori di lavoro, in conformità con quanto stabilito dall'art. 9, comma 1, lettera a.3) del bando: *(compilare per ogni rapporto di lavoro)*
  Società/Ente/Ecc .....
  in servizio presso Società/Ente/ecc *(da compilare in caso di rapporto di lavoro con agenzia di somministrazione lavoro)*.....
  Qualifica/livello ..... Mansione .....
  Periodo ..... n. mesi ..... Ore settimanali .....
  CCNL applicato .....

- di possedere i seguenti titoli culturali, in conformità con quanto stabilito dall'art. 9, comma 1, lettera b) del bando di concorso:
  (specificare) Istituto/Università .....
  Diploma/Laurea in .....Votazione.....

- di possedere i seguenti ulteriori titoli vari, professionali e culturali, in riferimento con quanto stabilito dall'art. 9, comma 1, lettera c) del bando di concorso:

(specificare) .....
.....

_____ lì _____ FIRMA _____

N.B. I candidati in possesso di titoli di studio e di servizio conseguiti all'estero devono allegare la traduzione in lingua italiana autenticata e legalizzata di ciascuno di essi.

Si da consenso all'uso dei dati contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento del concorso stesso anche se gestita da soggetti pubblici o privati incaricati dall'Agenzia Latina Formazione e Lavoro, ai sensi del GDPR 679/2016.

_____ lì _____ FIRMA _____

DA ALLEGARE SOLO SE SI È IN POSSESSO DI TITOLI DI PREFERENZA

Allegato A3

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Operatore di Segreteria a tempo pieno e indeterminato, con livello d'inquadramento III - Area Funzionale "I: Segreteria, Logistica e Servizi di supporto" del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per la formazione professionale.

TITOLI DI PREFERENZA (Articolo 5, commi 4 e 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i)

Il candidato _____ dichiara sotto la propria responsabilità a norma del D.P.R. 445/2000, di trovarsi nella condizione di seguito indicata: L'ordine di preferenza è stabilito nel modo seguente (segnare con una crocetta ciò che interessa):

- ☐ 1. Insigniti di medaglia al valor militare;
- ☐ 2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- ☐ 3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- ☐ 4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ☐ 5. Orfani di guerra;
- ☐ 6. Orfani dei caduti per fatti di guerra;
- ☐ 7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ☐ 8. Feriti in combattimento;
- ☐ 9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- ☐ 10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- ☐ 11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- ☐ 12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ☐ 13. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- ☐ 14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- ☐ 15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ☐ 16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- ☐ 17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Ente che ha indetto il concorso;
- ☐ 18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico: _____;
- ☐ 19. Invalidi e mutilati civili;
- ☐ 20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nell'Ente che ha indetto il concorso;
c) dai periodi di utilizzazione in lavori socialmente utili (Art.1, D.L.510/96 conv. in L.28/11/96, n.608);
d) dalla minore età.

_____, lì _____

FIRMA _____

Si da consenso all'uso dei dati contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento del concorso stesso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dall'Agenzia Latina Formazione e Lavoro, ai sensi del GDPR 679/2016.

_____, lì _____

FIRMA _____