



RAPPORTO INFORMATIVO PER IL MONITORAGGIO DEL LAVORO FLESSIBILE

(Art. 36, comma 3, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

- ANNO 2018 -

Si riporta di seguito, così come previsto dall'articolo 36, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001, un analitico rapporto informativo sui rapporti di lavoro c.d. *flessibili* nella Provincia relativi all'anno 2018.

- **Contratti di lavoro a tempo determinato – Personale delle categorie:**

(d.lgs. 368/2001 e art. 92 del d.lgs. 267/2000)

Non sono state presenti all'interno dell'Ente unità di personale con questa tipologia contrattuale.

- **Contratti di lavoro a tempo determinato – Uffici di supporto agli Organi di direzione politica:**

(art. 90 del d.lgs. 267/2000)

Cognome e nome	Struttura di assegnazione	Profilo professionale	Cat.	Data assunzione	Termine contratto
Tomeo Giuseppe	Ufficio di Presidenza	Istruttore	C1	05/11/2018	30/11/2018
Tomeo Giuseppe	Ufficio di Presidenza	Istruttore direttivo	DI	01/12/2018	Fine mandato Presidente
Ciriello Vittorio	Ufficio di Presidenza	Istruttore	C1	29/10/2018	Fine mandato Presidente
Ganelli Elena	Ufficio di Presidenza	Istruttore (part-time al 40%)	C1	29/10/2018	30/11/2018
Ganelli Elena	Ufficio di Presidenza	Istruttore (part-time al 50%)	C1	01/12/2018	Fine mandato Presidente

- **Incarichi dirigenziali a tempo determinato per posti vacanti di dotazione organica:**

(art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000)

Cognome e nome	Struttura di assegnazione	Data assunzione	Termine contratto
Carissimo Francesco	Bilancio – Politiche della scuola e sociali – Edilizia scolastica e fabbricati	24/04/12	Fine mandato Presidente
Valle Nicoletta	Ecologia e ambiente – Pianificazione urbanistica e trasporti	24/04/12	31/12/2018

- **Incarichi dirigenziali a tempo determinato fuori dotazione organica:**

(art. 110, comma 2, del d.lgs. 267/2000)

Non sono state presenti all'interno dell'Ente unità di personale con questa tipologia contrattuale.

- **Contratti di somministrazione lavoro:**

(art. 20 e seguenti del d.lgs. 276/2003)

Non sono state presenti all'interno dell'Ente unità di personale con questa tipologia contrattuale.

- **Contratti di Formazione e lavoro:**

Non sono state presenti all'interno dell'Ente unità di personale con questa tipologia contrattuale.

- **Contratti di lavoro accessorio:**

Non sono state presenti all'interno dell'Ente unità di personale con questa tipologia contrattuale.

- **Contratti di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata e continuativa:**
(art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001)

Non sono state presenti all'interno dell'Ente unità di personale con questa tipologia contrattuale.

- **Lavoratori socialmente utili:**

Non sono stati presenti all'interno dell'Ente.

Per quanto attiene il rispetto dei limiti di spesa previsti dal comma 28 dell'articolo 9 del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010 in merito alle assunzioni flessibili, si evidenzia che, a seguito delle modifiche introdotte dall'articolo 4, comma 102, della legge 183/2011, sono state estese agli enti locali le limitazioni già previste per le amministrazioni dello Stato. Pertanto, in forza di tale norma, la Provincia poteva far ricorso a tali forme di reclutamento di personale nella misura massima del 50% della spesa sostenuta agli stessi fini nell'anno 2009.

Successivamente la legge 11 agosto 2014, n. 114 in sede di conversione del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 ha inserito un periodo nello stesso comma 28 che testualmente recita "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni".

Si richiama a tal proposito la certificazione rilasciata dal Dirigente del settore Bilancio con nota prot. n. 2092 del 21 gennaio 2019, nella quale si attesta che la Provincia non si trova in stato di dissesto né in condizione di deficit strutturale e che sono stati rispettati tutti i vincoli in materia di limitazione alle spese di personale previsti dalle norme vigenti.

Risulta pertanto evidente che, alla luce delle modifiche normative intercorse, questo ente non è più sottoposto ad alcun vincolo di spesa per quanto riguarda i contratti di lavoro flessibili. Si evidenzia che la Provincia, nell'ottica della riduzione progressiva delle spese di personale, ha comunque messo in atto tutte le misure atte a contenere la spesa per tali tipologie contrattuali nel limite precedentemente stabilito dalle norme richiamate.

Ai sensi dell'articolo 1, commi 39 e 40, della legge 6 novembre 2012, n. 190 si allegano al presente rapporto informativo i curriculum vitae dei dirigenti assunti a tempo determinato senza procedura selettiva pubblica ma con comparazione di curriculum.

Latina, 25/01/2019

Il Responsabile del servizio
Dott. Carlo Ambrosino



Il Dirigente
Dott.^{sa} Patrizia Cinquanta



CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CARISSIMO FRANCESCO
Data di nascita	27/04/1964
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LATINA
Incarico attuale	Responsabile - BILANCIO E CONTABILITA'
Numero telefonico dell'ufficio	0773401521
Fax dell'ufficio	0773401580
E-mail Istituzionale	f.carissimo@provincia.latina.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - da 10/06/1997 in servizio presso il Settore Bilancio e contabilità - con 8^a Q.F. "Funzionario Amministrativo" - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LATINA - dal 2000 referente del tavolo tecnico ACI-UIPI in materia di Imposte Provinciali di Trascrizione - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LATINA - dal 2002 referente del Ministero dell'Economia e Finanze in materia di Patto di Stabilità e responsabile dell'invio dei dati allo stesso Ministero - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LATINA - dal 2004 responsabile dell'invio telematico dei dati dei Rendiconti di Gestione alla Corte dei Conti - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LATINA - dal 2007 componente gruppo di lavoro per il Controllo di Gestione - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LATINA - dal 2007 incarico di Posizione Organizzativa Settore Bilancio e contabilità - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LATINA - dal 1 luglio 2009 Dirigente Settore Bilancio e contabilità - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LATINA 						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Uso corrente del P.C. in ambiente Windows e dei programmi di videoscrittura, fogli elettronici, programmi di contabilità, pacchetto Office, protocollo elettronico e posta elettronica.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 2006 - Corso di formazione manageriale sul "Bilancio Sociale negli Enti Locali" presso l'Università "Bocconi" di Milano; 2006 - Corso annuale di 2° livello in "Diritto Amministrativo" presso la Provincia di Latina; 2006 - Corso di formazione manageriale in "Strumenti di relazione politico-tecnica: Relazione Previsionale e Programmatica e Piano Esecutivo di Gestione" presso la Maggioli Management - Università Carlo Cattaneo; 2007 - Corso di formazione manageriale in "Opportunità e scelte del management pubblico: l'analisi costi-benefici negli Enti Locali" presso la Maggioli Management.

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	VALLE NICOLETTA
Data di nascita	25/06/1955
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LATINA
Incarico attuale	Responsabile - SETTORE ECOLOGIA E AMBIENTE
Numero telefonico dell'ufficio	0773401667
Fax dell'ufficio	0773401622
E-mail Istituzionale	nicolettavalle@provincia.latina.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - iscrizione all' Ordine Nazionale Biologi 03/7/1981 al N° 13800. - Corso di agglomeramento in "Microbiologia" tenutosi presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma; - Diploma di Specializzazione in "Patologia Generale Ind. Tecnico" conseguito presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma; - Corso di perfezionamento in "Pianificazione e gestione dell'ambiente in relazione alla tutela della salute" conseguito presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma;
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - servizio quale supplente temporanea presso Scuole Medie Statali inferiori e superiori dal 1979 sino al 1981 e nell'anno scolastico 1987-88, per un totale di 560 giorni. - Scuole Medie Statali inferiori e superiori e - dal 1981 al 1984 in qualità di collaboratrice del Direttore Tecnico e dal 1984 al 1987 quale Direttore Tecnico presso il Laboratorio di Analisi cliniche VALLAB di Latina; - Laboratorio di Analisi cliniche - dal 1988 al 1993 quale Incaricato professionale presso il Servizio di Antinquinamento del. Comune di Latina, svolgendo attività di assistenza tecnico- professionale in materia ambiente e di igiene urbana - COMUNE DI LATINA - quale incaricato professionale presso il Settore Ecologia e

Handwritten signature

Handwritten initials

CURRICULUM VITAE

Ambiente della Provincia di Latina, ha svolto prestazioni ad elevato contenuto tecnico scientifico richiesto per l'espletamento di procedimenti amministrativi relativi alle varie competenze istituzionali dell'Ente in materia ambientale. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LATINA

- dipendente, a tempo indeterminato con la qualifica di funzionario Biologo, del Settore Ecologia e Ambiente della Provincia di Latina, pertanto dal 02.04.2000 l'Ordine Nazionale dei Biologi ha trasferito l'iscrizione all'elenco speciale dei biologi al N° 016808. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LATINA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- windows/xp in particolare office

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione alle giornate di studio "Inquinamento Atmosferico Tutela della Qualità dell'Aria" svoltosi presso il Gruppo Scientifico Italiano Studi e Ricerche di Milano
- Partecipazione alle giornate di studio "Inquinamento Acustico, Evoluzione Normativa Tecnologia, Risanamento e Tutela della Salute", svoltosi presso il Gruppo Scientifico Italiano Studi e Ricerche di Milano;
- Partecipazione al seminario di studi "Progetto F.E.P.A.", svoltosi a Latina a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Collaborazione alla redazione della pubblicazione "Promozione della salute negli ambienti di lavoro" edito a cura della A.U.S.L. di Latina.
- Partecipazione al corso "uso di sistemi informativi territoriali - SIT svoltosi a Latina a cura della Provincia di Latina.
- Partecipazione al Progetto Interregionale "Management di rete e sviluppo sostenibile", svoltosi presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia a cura del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio.
- Partecipazione al corso "Formazione ed aggiornamento in materia VIA, VAS, IPPC", svoltosi a Roma presso il Centro di Formazione per le Autonomie Locali a cura del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio.
- Partecipazione al seminario "Nuovo Codice Appalti" ore 6, svoltosi a Latina attività di formazione a cura della Provincia di Latina.
- Partecipazione al corso di formazione "Nuovo Codice Appalti" ore 25, svoltosi a Latina attività di formazione a cura della Provincia di Latina.
- Partecipazione al seminario di aggiornamento professionale e altri studi "La valutazione ambientale di piani e programmi,

JMC

CURRICULUM VITAE

Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di incidenza Ambientale" ore 8,svoltosi a Roma Fondazione Giovanni Astengo.

- Partecipazione al corso di formazione "Alta specializzazione e aggiornamento per esperti in finanza e progettazione comunitaria VI" edizione" ore 24,svoltosi a Roma presso il CEERNT.
- Partecipazione al Seminario "Il nuovo procedimento amministrativo dopo la Legge n. 69/09" ore 15, svoltosi a Firenze presso la PROMO P.A. FONDAZIONE.
- Partecipazione al corso di formazione "Nuove competenze e responsabilità per i dirigenti e funzionari della P.A. alla luce delle modifiche apportate dalla L. 241/90 e dalla legge 69/09" ore 9, svoltosi a Latina a cura della Provincia di Latina.
- Partecipazione alla giornata di studio "Le conferenze dei servizi e gli accordi di programma" ore 5 ore, svoltosi a Latina.
- Partecipazione al Convegno nazionale "Rete Ecologica Nazionale", svoltosi a Roma presso la sede UPI.
- Partecipazione al corso di formazione "Seminario in materia di privacy e security" ore 6, svoltosi a Latina attività di formazione a cura della Provincia di Latina.
- Partecipazione di partecipazione al ciclo di formazione annuale di 2° livello in "Diritto Amministrativo", svoltosi a Latina attività di formazione a cura della Provincia di Latina.
- Partecipazione al corso di formazione "La gestione ambientale" 10 giorni; svoltosi a Latina.
- Partecipazione al seminario "L'analisi di rischio applicata ai siti contaminati" ore 7, svoltosi a Latina presso ArpaLazio Latina.
- Partecipazione al corso di formazione "Responsabilità del dipendente e del Dirigente nella P.A." ore 7, svoltosi a Latina.
- Partecipazione alla giornata di studio "Il procedimento amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla legge di riforma dell'azione amministrativa (L.n.69/09)" ore 5, svoltosi a Latina.
- Partecipazione alla giornata di studio "Il diritto di accesso ai documenti amministrativi. La redazione dei regolamenti dopo la riforma della L. 241/90, il DPR 184/06 e le delibere del garante della privacy n.17/07 e n.23/07" ore 5, svoltosi a Latina.
- Partecipazione al seminario "Appalti di servizi e forniture" ore 20, svoltosi a Latina a cura della Provincia di Latina.
- Partecipazione al corso di formazione per datori di lavoro e prevenzione incendi (rischio basso) ore 21, svoltosi a Latina.
- Partecipazione al corso di formazione "Il federalismo demaniale e i procedimenti amministrativi di attuazione" ore 21, svoltosi a Roma.

[Handwritten signature]