



Provincia di Latina

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

n. 4 del 14/01/2026

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026-2028 – APPROVAZIONE

Assunte le competenze di cui all'art. 9 dello Statuto Provinciale, con le forme del comma 6 del medesimo articolo e secondo la procedura digitale propria di questo ente per l'adozione dei decreti presidenziali, ai sensi delle disposizioni di cui al Dlgs 82/2005 e s.m.i., in particolare gli artt. 20 e ss, alle Linee Guida AGID e al proprio vigente Manuale Operativo per la gestione degli atti informatici, con l'assistenza del Segretario Generale, in modalità asincrona,

IL PRESIDENTE

Richiamati:

-l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente

-l'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

...(OMISSIS)...

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”

-il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, All. 4/1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato con D.M. 25 luglio 2023, il quale, al punto 10, definisce le finalità, le caratteristiche, la struttura e il contenuto del P.E.G., oltreché le modalità di approvazione e l'obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione e prevede che:

“il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;

- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;

- ha natura previsionale e finanziaria;

- ha contenuto programmatico e contabile;

- può contenere dati di natura extracontabile;

- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;

- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.

Il PEG assicura un collegamento con:

la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;

gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi;

le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare.

Gli «obiettivi di gestione» costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del

decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo di gestione o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

In ogni caso la definizione degli obiettivi di gestione comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili”.

Visti:

-il decreto del Presidente della Provincia n. 133 del 15/11/2024 con il quale, tra l'altro, è stata approvata la macrostruttura dell'ente, e dato atto che, alla data odierna, risultano in essere i seguenti incarichi, come di seguito specificato:

STRUTTURA	Nominativo	Decreto di nomina
Capo di Gabinetto	ALESSANDRO COZZOLINO	DP n.26 del 12/03/2024
Segretario Generale	FERDINANDO GUARRACINO	DP n.24 del 15/03/2022
Avvocatura	CLAUDIA DI TROIA	DP n.7 del 10/01/2024
Bilancio	FRANCESCO CARISSIMO	DP n.6 del 10/01/2024
Affari Generali	GIULIA FORTE	DP n.64 del 11/09/2024
Edilizia Scolastica e Fabbricati	PIO TACCONI	DP n.8 del 10/01/2024
Viabilità e Trasporti	MARINA CHIOTA	DP n.63 del 11/09/2024
Risorse Umane e Sistemi Informativi	CIRO AMBROSINO	DP n.4 del 10/01/2024
Tutela del Territorio e Sviluppo Sostenibile	GIOVANNI FALCO	DP n.5 del 10/01/2024

-la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37 del 16/12/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028 ed i suoi allegati;

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 43 del 29/12/2025 con la quale è stato approvato in via definitiva il Bilancio di Previsione finanziario 2026/2028 ed i suoi allegati;

Richiamati

-l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, che ha introdotto l'obbligo di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), un documento di programmazione e governance nel quale confluiscono molti dei piani che fino ad oggi le pubbliche amministrazioni erano tenute a predisporre annualmente, tra questi: performance, fabbisogni del personale, formazione, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione;

-il D.P.R. n. 81/2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" che: – all'art. 1 c.1 lettera a) dispone la soppressione, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, degli adempimenti previsti articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della Performance); – all'art. 2 c. 1 prevede che: "per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO;

Dato atto che

- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) si raccorda con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 (PIAO), che contiene, fra le altre, la sottosezione di programmazione Performance, con il dettaglio degli obiettivi specifici di secondo livello assegnati ai Settori, e la sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni del personale, con il dettaglio delle figure professionali necessarie a soddisfare il fabbisogno di personale approvato nel DUP;
- ai sensi dell'art. 197, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'art. 147;

Tenuto conto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione suddivide per capitoli le previsioni dell'intero Bilancio di previsione 2026/2028 ed è coerente con il Documento Unico di Programmazione;
- nel Piano Esecutivo di Gestione ogni stanziamento di entrata riporta la classificazione in: titoli, tipologie, categorie, capitoli e articoli; ed ogni stanziamento di spesa in: missioni, programmi, titoli, macroaggregati e capitoli e articoli;
- al Piano Esecutivo di Gestione è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati, così come previsto dall'art 169, comma 3 bis del D.lgs. 267/2000;
- nel Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 169 c.2 del D.Lgs. 267/2000 i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 del D.Lgs 267/2000 , come da Allegato C) PEG Piano Finanziario 4°livello “Capitoli Entrata”- e Allegato D) PEG Piano Finanziario 4°livello “Capitoli Spesa”- relativo all’esercizio 2026, dando atto che la codifica riportata nei sopraccitati allegati rimane invariata anche nelle annualità 2027 e 2028;
- con il Piano Esecutivo di Gestione si provvede ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse finanziarie in termini di competenza, di cassa e a residuo, necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- con il Peg si assegnano ai singoli dirigenti i fondi per la realizzazione degli obiettivi generali, lasciando al Piao l’assegnazione delle risorse umane e materiali per i singoli obiettivi specifici.

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio;

Vista la relazione istruttoria del responsabile del procedimento e del Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi, prot. n. 1391 del 13/01/2026 allegata al presente atto, con la quale, si propone di procedere all’approvazione dell’allegato “Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028”, che si compone delle seguenti parti:

- PEG Previsionale 2026/2028 “Entrata”- Allegato A);
- PEG Previsionale 2026/2028 “Spesa”- -Allegato B);
- PEG Piano Finanziario 4°livello “Capitoli Entrata”- Allegato C);
- PEG Piano Finanziario 4°livello “Capitoli Spesa”- Allegato D);

Ritenuto necessario provvedere all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026/2028, al fine di assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie necessarie per il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Visti:

- il D.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.lgs. n.150 del 2009 e s.m.i. recante “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;

- il D.L. n. 80/2021 “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021 n. 113;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*” (GU n. 151 del 30/06/2022);
- il Decreto Ministeriale 30 giugno 2022, n. 132 rubricato “*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*”
- il D.Lgs. n. 118/2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42*”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 “*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;
- il D.lgs. n.267 del 2000 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56 recante “*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni di comuni e fusioni di comuni*”;
- lo Statuto della Provincia di Latina, quale Ente di Area Vasta, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 18 del 22/04/2015 e adottato con Deliberazione dell’Assemblea dei Sindaci n. 4 del 26/05/2015;
- il Regolamento di Contabilità armonizzata adottato con deliberazione di C.P. n. 30 del 12/11/2025;
- il Regolamento sui controlli interni adottato con deliberazione di C.P. n. 5 del 27 marzo 2013;
- il Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto del Presidente n. 24 del 01/04/2025.

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla presente proposta resi ai sensi dell’art. 49 del D.lgs. 267/2000;

con i poteri previsti dal comma 55 dell’art. 1 della legge 56/2014;

DECRETA

Per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di approvare il “Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028”, allegato parte integrante al presente provvedimento, che si compone delle seguenti parti:
 - PEG Previsionale 2026/2028 “Entrata”- Allegato A);
 - PEG Previsionale 2026/2028 “Spesa”- -Allegato B);
 - PEG Piano Finanziario 4°livello “Capitoli Entrata”- Allegato C);
 - PEG Piano Finanziario 4°livello “Capitoli Spesa”- Allegato D);
2. di affidare ai titolari dei Centri di Responsabilità Dirigenziale le relative risorse, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2026/2028 e con il Bilancio di Previsione 2026/2028;
3. di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione si raccorda con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in particolare alla sottosezione di programmazione Performance e alla sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni del personale dello stesso;
 - il personale assegnato per il raggiungimento degli obiettivi, corrisponde alle risorse umane attribuite con gli atti di organizzazione vigenti, suscettibili di variazione in relazione alle esigenze rappresentate dai dirigenti di settore;
 - le risorse strumentali sono quelle già in dotazione ai singoli settori/servizi registrate nell’inventario dell’Ente;
4. di assolvere gli obblighi di pubblicità e trasparenza connessi al presente provvedimento;

DECRETA INOLTRE

Di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 9, comma 6 dello statuto provinciale, stante l'urgenza di darne piena operatività.

Documenti Allegati al presente Atto:

Titolo	Nome File	Formato	Data
Impronta			
Relazione Istruttoria	2026_1391_relazione_istruttoria_proposta di decretoPEG.pdf	DOCUMENTO INFORMATICO	13/01/2026
(0B9A22DC3EF73C5D12B5FB72FEACF92C1AAE2F753D240C64F78C94A06CB11C43)			
PEG 2026/2028	PEG 2026-2028.pdf	DOCUMENTO INFORMATICO	13/01/2026
(302E4DCB0961EAFD55CC4FB1B944373881D619411316E565554C0C89D7E1BD89)			

IL SEGRETARIO GENERALE
 Dott. Ferdinando Guarracino
Documento firmato digitalmente
Art.20 e segg. D.Lgs. 82/2005

IL PRESIDENTE
 Dott. Gerardo Stefanelli
Documento firmato digitalmente
Art.20 e segg. D.Lgs. 82/2005