



Esito del monitoraggio dei tempi procedurali, riferito all'annualità 2020 – II SEMESTRE eseguito in data 18/5/2021 presso il Settore **Edilizia Scolastica e Fabbricati** ai sensi dell'art. 1 comma 28, del D. Lgs. 190/2012.

Tipologia del procedimento:	Affidamento di Lavori, Servizi e Forniture - Scuole ed uffici provinciali		
Oggetto del procedimento:	Contratti pubblici sotto soglia		
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	Programmazione, progettazione, Affidamenti - Direzione dei Lavori		
Ufficio del procedimento:	Edilizia Scolastica/Fabbricati		
n. di procedimenti non conclusi nel I semestre 2020:	40	n. di procedimenti avviati nel II SEMESTRE del 2020:	140
n. di procedimenti conclusi nel II SEMESTRE 2020 per i quali sono stati rispettati tutti i termini procedurali:	130	n. di procedimenti conclusi nel II SEMESTRE del 2020 per i quali non sono stati rispettati tutti i termini procedurali:	20
n. di procedimenti in corso:	30		
Motivazioni degli (eventuali) scostamenti:	Salvo casi specifici, i ritardi nella conclusione di alcune istruttorie dipendono dalla mancata liquidazione di fatture in atti entro i termini di legge previsti dal D.Lgs 192/2012 e smi a causa dei tempi necessari al responsabile del procedimento ed al settore bilancio per verificare la regolarità contributiva e fiscale dei creditori, ai responsabili tecnici per verificare il corretto espletamento degli obblighi contrattuali e valutare eventuali contestazioni. In alcuni casi i ritardi sono riconducibili alla necessità di provvedere all'intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore e del subappaltatore ai sensi dell'art. 4 del DPR 207/2010 e smi, nonché alla grave carenza di personale di settore, all'errato o ritardato smistamento della corrispondenza, all'erronea o carente compilazione delle fatture da parte dei creditori		
Azioni individuate per ripristinare il rispetto dei tempi:	al fine di annullare o limitare i casi di ritardi nella liquidazione di fatture insolute, sono stati adottati protocolli interni più specifici, è stato proposto al settore bilancio l'utilizzo più intensivo e funzionale delle piattaforme informatiche in dotazione all'Ente, sono stati intensificati i solleciti agli enti previdenziali competenti in caso di intervento sostitutivo della stazione appaltante di cui all'art. 4 del DPR 207/2010 e smi, è stato richiesto un implemento al settore di personale per almeno n° 1 altro profilo amministrativo e n° 1 altro profilo tecnico.		