



Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Giunta delibera in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;


Il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 della Provincia di Latina è stato approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n.2 del 07.02.2023 nel cui ambito risulta inserita la programmazione del fabbisogno del personale 2023-2025.

Il Bilancio di previsione Anno Finanziario 2023 e triennale 2023-2025 della Provincia di Latina è stato approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 02.03.2023.

Il presente Piano Esecutivo di Gestione contiene il Piano dettagliato degli obiettivi 2023 nelle more dell'approvazione del PIAO ed in ragione della sostanziale continuità dell'assetto organizzativo dell'Ente: gli obiettivi ivi contenuti saranno oggetto di futura conferma, rivisitazione ed integrazione attraverso l'approvazione della sezione Performance del PIAO.

Il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 si compone delle seguenti parti:

- Piano dettagliato degli Obiettivi 2023-2025 - allegato A)
- Allegato Tecnico Finanziario - allegato B).



**Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
2023/2025 –
Piano dettagliato degli Obiettivi**



P.D.P. 2023
Segretario Generale

Dott. Ferdinando Guarracino



La Segreteria Generale comprende alcuni servizi aventi carattere trasversale, interconnessi con tutti gli altri Settori della Provincia, per cui il corretto ed efficace funzionamento di tali servizi risulta strategico per favorire il perseguimento degli obiettivi dell'Ente. La Segreteria Generale rappresenta la struttura di supporto al Segretario Generale in cui confluiscono le attività connesse al coordinamento dei Settori e dei Dirigenti. Il Servizio "Ufficio Contratti" si occupa di tutti gli adempimenti necessari alla stipula ed alla registrazione dei contratti sottoscritti da ogni Dirigente. E' in capo al Settore l'esercizio delle funzioni del Servizio "Attività di supporto agli organi collegiali" attraverso il quale viene fornito supporto amministrativo per il funzionamento degli Organi Collegiali (Consiglio e Assemblea dei Sindaci) e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dei singoli Consiglieri. Provvede alla assistenza organizzativa, logistico-strumentale e documentale per le attività dei Gruppi e delle Commissioni Consiliari e del Collegio dei Revisori. La gestione documentale rappresenta un aspetto importante dell'attività svolta dal Settore, sia allo scopo di fornire agli Organi Istituzionali i documenti necessari per svolgere le proprie funzioni, sia per informare i Settori, il personale della Provincia o i soggetti esterni interessati in merito alle deliberazioni ed i regolamenti approvati dall'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2023	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2023	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2023	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2023	Output si/no	Sì	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2023	Efficacia si/no	Sì	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2023	Qualità si/no	Sì	
4) Osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2023	Efficacia si/no	Sì	
5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati: misura 1) Adeguamento schema contratti per recepimento nuovi Protocolli d'Intesa; misura 2) organizzazione per la programmazione delle gare ed il coinvolgimento della SUA; misura 3) predisposizione censimento interno all'Ente per la verifica di eventuali conflitti di interessi per l'esercizio di funzioni di amministratore pubblico; misura 4) introduzione di un monitoraggio specifico per ogni Settore sull'applicazione delle misure anticorruzione	25 %	31/12/2023	Outcome Realizzazione misura 2) introduzione nuova misura ed indicazioni sulla dichiarazione da rendersi a cura dei Dirigenti	Sì	
			Outcome / Efficacia Realizzazione misura 1) Predisposizione nuovo schema di contratto e trasmissione a tutti i Settori dell'Ente	Sì	
			Outcome realizzazione misura 3) introduzione, coordinamento e valutazione del censimento	Sì	
			Outcome Realizzazione misura 4) predisposizione e diffusione a tutti i Settori scheda di monitoraggio	Sì	
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2023	Efficacia trasmissione schede compilate a RPCT	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Segreteria generale - Ufficio elettorale

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 1000/1000	
(DIRIGENTE) Miglioramento dell'azione amministrativa, promozione della legalità, trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001 / AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Predisposizione Linee guida e Individuazione degli indicatori di anomalia in materia di anticiclaggio	50 %	31/12/2023	Output	Sì	
			Predisposizione Linee guida		
2) Presidenza: del Comitato di Controllo (per il controllo analogo delle società partecipate), dell'UPD (Ufficio Procedimenti Disciplinari), della Delegazione Trattante (per i Dirigenti dell'Ente)	50 %	31/12/2023	Output	almeno 1	
			Individuazione indicatori di anomalia		
			Output / Qualità	Sì	
			Coordinamento e Verbalizzazione delle sedute		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Guarracino Ferdinando	Dirigente		100 %	

P.D.P. 2023
Segretario Generale

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Elezioni Consiglio Provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS2_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Indizione elezioni, individuazione e composizione Ufficio Elettorale e Seggio Elettorale, acquisizione per formazione corpo elettorale, gestione procedure per la ricezione delle liste elettorali	30 %	31/12/2023	Output / Outcome	Sì	
			Predisposizione e pubblicazione modelli, procedure ed informazioni sulle elezioni		
2) Controlli, verifiche ed aggiornamenti del corpo elettorale e candidati; Attività organizzativa per il Seggio Elettorale	20 %	31/12/2023	Output	Sì	
			Predisposizione e pubblicazione degli elenchi		
			Output	Sì	
3) Attività per la predisposizione del Seggio; Operazioni Seggio (conteggi, verifiche e spoglio)	30 %	31/12/2023	Outcome	100%	
			Controlli, verifica e conteggio del materiale		
			Output / Qualità	Sì	
4) Pubblicazione degli eletti; Attività per l'acquisizione dei dati (economici e non) degli eletti	15 %	31/12/2023	Output / Qualità	Sì	
			Pubblicazione dei dati economici e dei documenti sull'assenza di incompatibilità degli eletti		
			Output	Sì	
5) Attività per l'insediamento del nuovo Consiglio Provinciale	5 %	31/12/2023	Outcome	Sì	
			Insedimento nuovo Consiglio provinciale		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Scandurra Antonio	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
3 - Ambrifi Claudio	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	5 %	
4 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	5 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 300/1000	
Anticorruzione e Trasparenza, Regolarità atti amministrativi collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Indicazioni per la mappatura dei processi e per l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi per tutti i Settori dell'Ente	10 %	31/12/2023	Output / Outcome	Sì	
			Predisposizione e diffusione delle schede o delle modalità per la mappatura dei processi e la valutazione dei rischi corruttivi		
2) Sezione Anticorruzione del PIAO (ai fini dell'approvazione e pubblicazione)	30 %	31/12/2023	Output / Outcome	Sì	
			Predisposizione della Sezione Anticorruzione		
3) Attività, controlli e conteggi per la Relazione annuale richiesta dall'ANAC sull'attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza	10 %	31/12/2023	Output / Outcome	Sì	
			Predisposizione della Relazione annuale sul portale ANAC		
4) Controlli e verifiche sul rispetto delle misure previste dalla Sezione Anticorruzione del PIAO e dei termini procedurali	10 %	31/12/2023	Output / Outcome	almeno 2	
			Predisposizione monitoraggi		
5) Predisposizione del Piano annuale di controllo successivo di regolarità amministrativa	10 %	31/12/2023	Output	Sì	
			Stesura ed approvazione del Piano annuale		
6) Controllo successivo amministrativo atti (quadrimestrale), conteggio totale, estrazione del 10% degli atti, analisi e predisposizione delle risultanze del controllo	30 %	31/12/2023	Outcome	almeno 3	
			Conteggi quadrimestrali per tipologia di atto ed estrazione 10%		
			Output	almeno 3	
			Controlli quadrimestrali sugli atti estratti con scheda referto per ogni atto controllato		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
2 - Scandurra Antonio	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	70 %	
3 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	5 %	
4 - Zappone Emanuela	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	

Ufficio Contratti

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 300/1000	
Gestione ed aggiornamento Ufficio contratti collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS2_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione del Registro interno e del Repertorio dei contratti della Provincia, aggiornamento software, adempimenti e pagamenti per l'Agenzia delle Entrate	45 %	31/12/2023	Outcome Aggiornamento software repertorio e modulo collegamento telematico	almeno 1	
			Outcome Adempimenti e pagamenti sugli atti pervenuti	100%	
			Output / Outcome N. contratti registrati e repertoriati/N. contratti pervenuti	100%	
2) Controllo della documentazione, predisposizione e stipula dei contratti a Rogito	45 %	31/12/2023	Outcome / Qualità Doppio controllo sui contratti a rogito	almeno 90 %	
			Output / Outcome N. contratti a rogito stipulati / N. richieste di stipula di contratti	100%	
3) Verifica dell'evoluzione normativa, adeguamento dei contratti e predisposizione contratti standardizzati	10 %	31/12/2023	Outcome Predisposizione contratti standardizzati	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	55 %	
2 - Ambrifi Claudio	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	35 %	
3 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	5 %	
4 - Zappone Emanuela	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	

Attività di supporto agli Organi Collegiali e all'Ufficio di Presidenza

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 300/1000	
Supporto organizzativo e assistenza a: Gruppi Consiliari, Organi Consiliari, Consiglieri e Revisori dei Conti collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS2_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Assistenza organizzativa, logistico strumentale e gestione dei servizi di segreteria per: Consiglio; Assemblea Sindaci; Commissioni Consiliari; Gruppi consiliari; Consiglieri.	10 %	31/12/2023	Efficienza / Qualità	Sì	
			Possibilità partecipazione da remoto via web		
2) Gestione della documentazione, delle Proposte e delle Deliberazioni approvate dal Consiglio provinciale, Assemblea dei Sindaci e ATO 4	20 %	31/12/2023	Efficacia / Qualità	100%	
			Numero interventi effettuati/Numero esigenze individuate o richieste		
3) Gestione delle convocazioni, rilevazione delle presenze, stesura e tenuta dei verbali	20 %	31/12/2023	Outcome / Efficienza	100%	
			Documentazione prodotta / Documentazione richiesta		
4) Rimborso per la partecipazione dei Consiglieri alle sedute degli organi consiliari di appartenenza	10 %	31/12/2023	Outcome / Qualità	100%	
			Documentazione inserita nel sistema informatico intranet		
5) Pagamento compensi e rimborsi ai Revisori dei Conti ed all'esperto del Comitato di Controllo Analogo	10 %	31/12/2023	Outcome	100%	
			Convocazioni / Riunioni		
6) Pagamento delle prestazioni rese per il servizio di trascrizione delle sedute degli Organi consiliari	10 %	31/12/2023	Outcome	100%	
			Controllo presenze / Riunioni		
7) Attività consultiva e di assistenza per: Decreti Presidenziali, le sedute del Consiglio Provinciale, le sedute dell'Assemblea dei Sindaci, le sedute della Conferenza dei Sindaci dell'ATO4, con cura delle verbalizzazioni	10 %	31/12/2023	Outcome	100%	
			Stesura e tenuta verbali / Riunioni		
8) Affidamento servizi di registrazione e trascrizione verbali sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci	10 %	31/12/2023	Outcome	Sì	
			Conteggio e verifica presenze		
9) Attività di assistenza per: Verifiche importi rimborso / Richieste di rimborso	10 %	31/12/2023	Outcome / Qualità	100%	
			Verifiche importi rimborso / Richieste di rimborso		
10) Verifica rimborsi / Fatture trasmesse	10 %	31/12/2023	Outcome / Qualità	100%	
			Verifica rimborsi / Fatture trasmesse		
11) Verifica Compensi / Fatture trasmesse	10 %	31/12/2023	Outcome / Qualità	100%	
			Verifica Compensi / Fatture trasmesse		
12) Verifica e controllo delle ore effettuate	10 %	31/12/2023	Outcome / Qualità	Sì	
			Verifica e controllo delle ore effettuate		
13) Verifica e controllo del numero di pagine trascritte	10 %	31/12/2023	Outcome / Qualità	Sì	
			Verifica e controllo del numero di pagine trascritte		
14) Attività di consulenza e assistenza/totale sedute organi	10 %	31/12/2023	Outcome	almeno 80 %	
			Attività di consulenza e assistenza/totale sedute organi		
15) Acquisto del servizio sul MEPA (qualora sia presente sul mercato elettronico)	10 %	31/12/2023	Output / Efficienza	Sì	
			Acquisto del servizio sul MEPA (qualora sia presente sul mercato elettronico)		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Ambrifi Claudio	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	15 %	
3 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	20 %	
4 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	10 %	
5 - Zappone Emanuela	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	

P.D.P. 2023
Direttore Generale

Dr. Ciro Ambrosino



Il Direttore Generale opera alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia con funzioni di direzione, pianificazione e controllo, allo stesso spettano le competenze previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti provinciali.

Coordina e sovrintende alla gestione demandata ai dirigenti al fine di perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, attuando gli indirizzi e direttive impartite dagli organi di governo in modo da garantire l'unitarietà avvalendosi dello strumento della Conferenza dei Dirigenti che convoca e presiede.

Nell'ambito delle funzioni attribuite dalla normativa vigente il Direttore Generale cura in particolare l'elaborazione dei documenti di programmazione strategica dell'Ente e il controllo di gestione, predispone il piano dettagliato degli obiettivi e la proposta del piano esecutivo di gestione.

Il Direttore generale fornisce supporto tecnico-operativo alla Struttura di Controllo e Valutazione e, in raccordo con la stessa, provvede a formulare le proposte di valutazione dirigenziali e la proposta di aggiornamento annuale del sistema di misurazione e valutazione della performance mediante l'introduzione di metodologie e tecniche di gestione, misurazione ed organizzazione volte a garantire migliore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Nell'ambito delle funzioni di coordinamento formula proposte per migliorare l'assetto organizzativo del personale (Organigramma) e cura i procedimenti di mobilità interna del personale dipendente.

Nel contesto evolutivo dei processi di digital transformation della Provincia è responsabile per la Transizione al Digitale, coordina il gruppo di lavoro all'uopo istituito avvalendosi anche della struttura del Servizio E-Gov.

In raccordo con la Segreteria Tecnica della Regione Lazio ai fini dell'attuazione del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", cura il coordinamento della Task Force Territoriale Lazio SUD composta da n.7 Esperti.

Nella Struttura del Direttore Generale è incardinato il Servizio di Programmazione CdG e PEG con obiettivi assegnati per il perseguimento dei risultati di efficienza ed efficacia indicati nelle Schede-Obiettivo che seguono.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE					Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001						
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità	
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2023	Outcome si/no	Sì		
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2023	Efficacia si/no	Sì		
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2023	Qualità si/no	Sì		
4) Osservanza delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2023	Efficacia si/no	Sì		
5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati: - Misura 1) Verifica delle pratiche di mobilità interna	25 %	31/12/2023	Efficacia Realizzazione Misura 1) Controllo istruttoria	100%		
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2023	Efficacia trasmissione schede compilate a RPCT	Sì		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2023	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	40 %	31/12/2023	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	40 %	31/12/2023	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	
3) Pianificazione attività prodromiche per un nuovo progetto di indagine di customer satisfaction interna	10 %	30/09/2023	Efficacia produzione progetto di customer	Sì	
4) Realizzazione sondaggio interno sulla percezione da parte dei dipendenti delle politiche di genere e le pari opportunità al fine di favorire il benessere organizzativo.	10 %	31/12/2023	Efficacia realizzazione del sondaggio interno	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Servizio Programmazione, CdG e PEG

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 500/1000	
Elaborazione Documenti strategici e di programmazione dell'Ente collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS1_003					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ricognizione del contesto interno ed esterno dell'Ente per definire il quadro strategico di riferimento in cui si inserisce l'azione di governo	20 %	31/12/2023	Efficienza si/no	Sì	
2) Attività di supporto tecnico intersettoriale durante la fase di elaborazione degli obiettivi strategici e operativi	20 %	31/12/2023	Qualità si/no	Sì	
3) Attività di coordinamento intersettoriale in riferimento ai documenti da allegare al Dup, la cui elaborazione compete ad altri Settori. Stesura del Documento definitivo per la successiva approvazione, in primis da parte del Presidente coi poteri della ex giunta e a seguire dall'Organo Consiliare.	20 %	31/12/2023	Efficienza si/no	Sì	
4) Cura del procedimento di predisposizione PEG/PIAO sulla scorta delle risultanze di un processo interattivo e partecipato coinvolgente l'intera struttura politico-amministrativa dell'Ente, in coerenza con il bilancio di previsione con il DUP e il Piano anticorruzione e trasparenza.	30 %	31/07/2023	Outcome si/no	Sì	
5) Predisposizione atti correlati al controllo di gestione e al monitoraggio infrannuale	10 %	30/06/2023	Efficienza si/no	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fede Tiziana	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Testa Maria	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	5 %	
3 - Agnoni Bruna	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
4 - D'Aprano Veronica	Istruttore	Area degli istruttori	35 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 700/1000	
Aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione - Gestione del ciclo annuale della Performance collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS1-003					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Coordinamento e condivisione fase istruttoria con soggetti deputati a partecipare all'iter di aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione performance (Direttore Generale- Segretario -Dirigenti e SCV) - Stesura proposta di aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione	25 %	31/12/2023	Efficienza si/no	Sì	
2) Relazioni Sindacali: informativa e confronto per criteri generali performance e contrattazione per criteri per attribuzione premi correlati alla Performance.	5 %	31/12/2023	Efficienza si/no	Sì	
3) Rielaborazione bozza definitiva del sistema aggiornato per la successiva fase di approvazione da parte del Presidente della Provincia	5 %	31/12/2023	Efficienza si/no	Sì	
4) Attività di supporto tecnico-operativo intersettoriale nell'applicazione del sistema di misurazione e valutazione del ciclo della Performance	15 %	31/12/2023	Efficienza Approvazione modello schede valutazione	Sì	
5) Cura di tutti i procedimenti propedeutici alla predisposizione della Relazione sulla Performance e stesura del documento finale	10 %	30/06/2023	Efficacia si/no	Sì	
6) Supporto alla SCV nelle attività di predisposizione della Relazione sul Funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni e del Documento di Validazione della relazione sulla Performance entro scadenze stabilite dal legislatore	5 %	30/06/2023	Efficacia si/no	Sì	
7) Gestione del ciclo della performance - predisposizione atti afferenti la misurazione e valutazione del personale dell'Ente.	25 %	31/07/2023	Efficacia Erogazione Produttività	Sì	
8) Controllo di gestione - Efficientamento del processo di produzione del report e trasmissione agli organi istituzionali	10 %	31/12/2023	Efficacia predisposizione report monitoraggio	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fede Tiziana	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
2 - Testa Maria	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	10 %	
3 - Agnoni Bruna	Istruttore	Area degli istruttori	15 %	
4 - D'Aprano Veronica	Istruttore	Area degli istruttori	35 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 300/1000	
PNRR – Investimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR” - Coordinamento Task Force Lazio SUD collegato a obiettivo operativo DUP n. AS4_OS1_003					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Coordinamento n. 7 Esperti PNRR assegnati alla Task Force territoriale Lazio Sud e cura delle relazioni con la Segreteria Tecnica Regionale	50 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza Numero incontri con Esperti PNRR e con Segreteria Tecnica Regione	almeno 20	
2) Cura attività connesse alla gestione degli Esperti PNRR (fasi di richiesta esperti da parte degli Enti beneficiari - verifica rendicontazione - validazione finale dei moduli - assegnazione agli Enti territoriali)	50 %	31/12/2023	Efficienza Numero atti prodotti (assegnazione/rendicontazione/validazione) su numero atti richiesti	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fede Tiziana	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Testa Maria	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	10 %	
3 - Agnoni Bruna	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
4 - D'Aprano Veronica	Istruttore	Area degli istruttori	30 %	

Responsabile Transizione al Digitale 2023

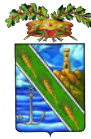
OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 500/1000	
Consolidamento ed aggiornamento sinergico del modello di governance adottato con il PTICT 2022/2024, applicato alla gestione dei servizi, dati, piattaforme, infrastrutture, interoperabilità, sicurezza informatica - AS4_OS1_001/002/003 e AS4_OS2_001/002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Monitoraggio delle attività connesse al funzionamento dell'Ufficio del responsabile per la transizione al digitale, per la progressiva armonizzazione del Programma strategico per il decennio digitale 2030 e della pianificazione nazionale ICT alla struttura organizzativa dei Servizi e al funzionamento dei flussi informativi interni ed esterni alle strutture dell'Ente;	25 %	31/12/2023	Output / Efficacia Documento di report	Sì	
2) Valutazione della proposta di aggiornamento al Piano triennale provinciale per l'Informatica, redatta dal responsabile dal Gruppo di lavoro dell'Ufficio RTD, per l'adozione delle misure di armonizzazione con la pianificazione generale degli obiettivi	20 %	31/12/2023	Output PT informatica declinato secondo gli obiettivi PEG	Sì	
3) Monitoraggio delle attività poste in essere dal Servizio e-Government per le azioni di assesment e per gli interventi infrastrutturali per la tenuta e l'aggiornamento dei sistemi informativi;	15 %	31/12/2023	Output Documento di report	Sì	
4) Monitoraggio delle attività poste in essere per la gestione del finanziamento ottenuto a valere sull'avviso pubblico "Avviso Misura 1.4.4 del PNRR "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE";	20 %	31/12/2023	Output Affidamento del Servizio	Sì	
5) Coordinamento delle attività di partecipazione alle iniziative pilota, alle iniziative di sensibilizzazione e a quelle di formazione di base e specialistica previste dal Piano triennale e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali.	20 %	31/12/2023	Output Documento di report/(Syllabus ed altro)	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ambrosino Ciro - Direttore Generale	Dirigente		100 %	

P.D.P. 2023
Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

Ing. Massimo Monacelli



Il Settore svolge funzioni specifiche nel campo dei servizi alla scuola e della gestione patrimoniale pubblica, nel rispetto della programmazione annuale e pluriennale dell'Ente. La programmazione delle attività, sempre in linea con i mutamenti istituzionali e con le esigenze di efficientamento energetico e strutturale degli edifici, garantisce l'adeguamento degli stessi agli standard qualitativi previsti dalla normativa vigente.

E' organico al Settore il Servizio Pubblica Istruzione, che si occupa del dimensionamento della rete scolastica provinciale e della gestione dei punti ristoro e degli impianti sportivi annessi agli istituti scolastici di competenza.

Fanno capo al Servizio Espropri gli adempimenti previsti dal DPR 327/2001 (T.U. Espropriazioni) promossi su istanza di parte da soggetti pubblici o privati, nonché l'intervento nei procedimenti PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale) ai sensi dell'art. 27-bis D.L. 152/06.

Sono organici al Settore tutti i Servizi relativi alle attività di Pianificazione territoriale provinciale di area vasta, costituita da un'ampia azione di coordinamento degli strumenti di gestione del territorio che ricomprende, oltre a tutte le attività di Pianificazione generale (PTPG - PAE - Piano Rifiuti - SIT-WEBGIS) anche le procedure di concessione ed autorizzazione conseguenti (VIA - VAS - PAI - Vincolo idrogeologico e forestale - PGAF).

Il Settore, nel regolamentare l'uso razionale e consentito delle risorse idriche, in un'ottica di sviluppo sostenibile, persegue programmi di sviluppo nell'ambito di progetti europei, statali e regionali (tra i quali Rewetland, GreenChange, Nawamed) grazie anche alla operatività del neo istituito Servizio Politiche di Area Vasta, la struttura attraverso la quale la Provincia, nel suo ruolo di ente intermedio, è chiamata a svolgere funzioni di coordinamento attraverso la definizione di obiettivi strategici nelle materie dello sviluppo territoriale.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2023	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2023	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2023	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2023	Outcome si/no	Sì	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2023	Efficacia si/no	Sì	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2023	Qualità si/no	Sì	
4) Osservanza delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2023	Efficacia si/no	Sì	
5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati: - Misura 1: Recepimento negli atti di gara (bandi, capitolati) delle clausole del Protocollo d'Intesa del 15.03.2023 con ANCE e OO.SS. - Misura 2: Controllo a campione degli atti relativi alle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici.	25 %	31/12/2023	Efficacia Realizzazione Misura 1) Verifica in fase di esecuzione del contratto di appalto del rispetto contenuti del protocollo	almeno 5 %	
			Efficacia Realizzazione Misura 2) Esecuzione controllo a campione con sorteggio	almeno 5 %	
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2023	Efficacia Trasmissione schede compilate a RPCT	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Manutenzione e valorizzazione degli immobili scolastici e dei fabbricati

OBIETTIVO STRATEGICO			Grado di priorità: 300/1000										
Piano Annuale OO.PP. - Piano acquisti e forniture - ANNUALITA' 2023 collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS1_002													
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target									Note e criticità
Nr. Schede Ministero: 1) Lavori di ordinaria manutenzione su fabbricati ed edifici scolastici di proprietà e competenza provinciale Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 2.000.000,00 Capitolo di Bilancio: 1600 Specifica Copertura Fin.: Fondi provinciali RUP: vari	30 %	31/12/2023	Efficienza										
			stato di attuazione dell'intervento	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Nr. Schede Ministero: 2) Realizzazione di una Palestra Sede Associata I.P.I.A. Dell'I.I.S.S. "Carlo & Nello Rosselli" Via L. Boccherini Aprilia Comune: Aprilia Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 558.021,51 Capitolo di Bilancio: 3501-3676 Specifica Copertura Fin.: Fondi UE - PNRR RUP: Geom. Rossella Garrisi	3 %	31/12/2023	Efficienza										
			stato di attuazione dell'intervento	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	
					X	X	X	X					
Nr. Schede Ministero: 3) LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO AULA MAGNA E LOCALI ANNESSI PRESSO LA SEDE EINAUDI DELL'I.S.S. EINAUDI-MATTEI DI LATINA (LT) Comune: Latina Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 242.200,00 Capitolo di Bilancio: 3501-3676 Specifica Copertura Fin.: Fondi UE-PNRR RUP: Geom. Francesca Coreno	3 %	31/12/2023	Efficienza										
			stato di attuazione dell'intervento	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	
						X	X	X					
Nr. Schede Ministero: 4) Lavori di manutenzione Straordinaria inerenti l'impianto elettrico, l'antincendio e la sistemazione della palestra dell'I.T.T. "A. Pacinotti" sito in Via Appia lato Napoli, n. 75 Fondi (LT) Comune: Fondi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 400.000,00 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: Bilancio provinciale RUP: Geom. Antonio Di Lauro	5 %	31/12/2023	Efficienza										
			stato di attuazione dell'intervento	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	
					X	X	X	X	X				

OBIETTIVO STRATEGICO		Grado di priorità: 300/1000														
Piano Annuale OO.PP. - Piano acquisti e forniture - ANNUALITA' 2023 collegato a obiettivo operativo DUP n. ASS_OS1_002																
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Note e criticità		
Nr. Schede Ministero: 5) Realizzazione di nuovi impianti sportivi esterni a servizio dell'Istituto "E. Majorana" di Latina Comune: Latina Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 247.500,00 Capitolo di Bilancio: 3501-3676 Specifica Copertura Fin.: Fondi UE - PNRR RUP: Geom. Rossella Garrisi	3 %	31/12/2023	Efficienza													
			stato di attuazione dell'intervento	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%		Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
				X	X	X	X	X	X							
Nr. Schede Ministero: 6) Accordo quadro di manutenzione straordinaria fabbricati scolastici - N° 7 lotti funzionali Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 1.250.000,00 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: RUP: vari	1 %	31/12/2023	Efficienza													
			stato di attuazione della progettazione	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%		Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
				X	X											
Nr. Schede Ministero: 7) Manutenzione straordinaria e di riqualificazione funzionale di un corpo di fabbrica interno all'area cortilizia del fabbricato principale dell'Istituto "A. De Amicis" di Latina Comune: Latina Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 350.000,00 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: Bilancio provinciale RUP: Geom. Antonio Di Lauro	2 %	31/12/2023	Efficienza													
			stato di attuazione della progettazione	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%		Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
					X	X	X	X	X							
Nr. Schede Ministero: 8) Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo di ambienti didattici interni ed aree esterne presso l'Istituto "L. Da Vinci" di Terracina Comune: Terracina Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 345.000,00 Capitolo di Bilancio: 3501-3676 Specifica Copertura Fin.: Fondi UE-PNRR RUP: Ing. Gianvincenzo De Paola	2 %	31/12/2023	Efficienza													
			stato di attuazione della progettazione	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%		Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
							X	X	X	X						
Nr. Schede Ministero: 9) Accordo Quadro Conduzione esercizio (Terzo gestore) ed efficientamento energetico tramite interventi di riqualificazione tecnologica delle Centrali Termiche dei Fabbricati Scolastici e di proprietà dell'Ente. Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 420.000,00 Capitolo di Bilancio:	10 %	31/12/2023	Efficienza													
			stato di attuazione dell'appalto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%		Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
													X		X	

OBIETTIVO STRATEGICO		Grado di priorità: 300/1000										
Piano Annuale OO.PP. - Piano acquisti e forniture - ANNUALITA' 2023 collegato a obiettivo operativo DUP n. ASS_OS1_002												
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target								Note e criticità
Specifica Copertura Fin.: bilancio provinciale RUP: Arch. Pio Tacconi Nr. Schede Ministero: 10) Servizio di manutenzione degli impianti antincendio fabbricati ed edifici scolastici di proprietà ed in uso alla Provincia di Latina. Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 150.000,00 Capitolo di Bilancio: 1600	10 %	31/12/2023	Efficienza									
			stato di attuazione dell'appalto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	
Specifica Copertura Fin.: bilancio provinciale RUP: Ing. Gianvincenzo De Paola Nr. Schede Ministero: 11) Disinfezione, disinfestazione derattizzazione degli immobili scolastici e fabbricati di proprietà dell'Ente Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 50.000,00 Capitolo di Bilancio: 1600	5 %	31/12/2023	Efficienza									La rilevazione riguarda l'appalto in corso, in ultimazione nell'annualità 2023. Nella stessa annualità 2023 è prevista l'indizione di nuova gara d'appalto per la gestione di analogo servizio pluriennale
			stato di attuazione dell'appalto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	
Nr. Schede Ministero: 12) Servizi di verifica di vulnerabilità sismica: edifici scolastici Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 350.000,00 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: bilancio provinciale RUP: Ing. Gianvincenzo De Paola	1 %	31/12/2023	Efficienza									
			stato di attuazione della progettazione	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	
Nr. Schede Ministero: 13) Affidamento del servizio di fornitura di Gpl da effettuarsi su immobili di proprietà dell'Ente Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 69.710,00 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: bilancio provinciale RUP: Arch. Pio Tacconi	3 %	31/12/2023	Efficienza									
			stato di attuazione del servizio	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	
Nr. Schede Ministero: 14) Manutenzione aree a verde Istituti Scolastici provinciali - N° 6 lotti funzionali Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 284.236,00 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: bilancio provinciale RUP: vari	15 %	31/12/2023	Efficienza									
			stato di attuazione del servizio	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	
Nr. Schede Ministero: 15) Servizi di verifica di vulnerabilità sismica: edifici scolastici Comune: latina Opere Elenco 2010:	5 %	31/12/2023	Efficienza									
			stato di attuazione del servizio	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 300/1000										
Piano Annuale OO.PP. - Piano acquisti e forniture - ANNUALITA' 2023 collegato a obiettivo operativo DUP n. ASS_OS1_002														
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Note e criticità
Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 297.208,79 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: bilancio provinciale RUP: Arch. Gianluca Aversa Nr. Schede Ministero: 16) Servizio di verifica periodica scariche atmosferiche e impianti di messa a terra Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 60.000,00 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: bilancio provinciale RUP: Arch. Pio Tacconi	2 %	31/12/2023	Efficienza stato di attuazione del servizio					x	x	x	x			
				Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%
				x	x	x	x	x	x					

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Aversa Gianluca	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	6 %	
2 - De Paola Gianvincenzo	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	13 %	
3 - Tacconi Pio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	13 %	
4 - Di Guida Luciano	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	1 %	
5 - Risoldi Federico	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	3 %	
6 - Addoniso Donatella	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
7 - Callari Anna Maria	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
8 - Coreno Francesca	Geometra	Area degli istruttori	10 %	
9 - Di Lauro Antonio	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
10 - Di Russo Silvia Maria	Geometra	Area degli istruttori	1 %	
11 - Garrisi Rossella	Geometra	Area degli istruttori	10 %	
12 - Marrocco Romeo	Geometra	Area degli istruttori	3 %	
13 - Prestipino Alessandro Adriano	Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	1 %	
14 - Rosati Emanuele	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
15 - Tauci Pasquale	Geometra	Area degli istruttori	10 %	
16 - Tittarelli Marco	Geometra	Area degli istruttori	7 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 250/1000	
Manutenzione e gestione di immobili scolastici, fabbricati ed uffici di competenza provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione delle attività manutentive su immobili scolastici, fabbricati ed uffici di competenza provinciale su istanza di parte e sulla scorta dei riscontri effettuati dai competenti Responsabili tecnici	100 %	31/12/2023	Outcome	almeno 95 %	
			Importo somme utilizzate/Importo somme disponibili		
			Efficienza	almeno 85 %	
			N° interventi realizzabili/N° segnalazioni pervenute		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Aversa Gianluca	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	7 %	
2 - De Paola Gianvincenzo	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
3 - Rotunno Paolo	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	4 %	
4 - Tacconi Pio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	11 %	
5 - Tommasini Alessandra	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	4 %	
6 - Battisti Luciano	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
7 - Di Guida Luciano	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	1 %	
8 - Pietrosanto Christian	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
9 - Risoldi Federico	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	3 %	
10 - Addonisio Donatella	Istruttore	Area degli istruttori	4 %	
11 - Callari Anna Maria	Istruttore	Area degli istruttori	4 %	
12 - Coreno Francesca	Geometra	Area degli istruttori	8 %	
13 - Di Lauro Antonio	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
14 - Di Russo Silvia Maria	Geometra	Area degli istruttori	1 %	
15 - Garrisi Rossella	Geometra	Area degli istruttori	8 %	
16 - Marrocco Romeo	Geometra	Area degli istruttori	4 %	
17 - Prestipino Alessandro Adriano	Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	4 %	
18 - Rosati Danilo	Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	1 %	
19 - Rosati Emanuele	Geometra	Area degli istruttori	1 %	
20 - Tauci Pasquale	Geometra	Area degli istruttori	9 %	
21 - Tittarelli Marco	Geometra	Area degli istruttori	7 %	

Manutenzione - valorizzazione patrimoniale - politiche di efficientamento energetico

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 150/1000	
Verifiche sismiche su edifici strategici e rilevanti in caso di sisma collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS2_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Affidamento ad operatore economico e avvio delle attività tecniche amministrative finalizzate ad individuare l'indice di vulnerabilità sismica dei fabbricati oggetto di appalto	80 %	31/12/2023	Efficienza	Sì	
			Individuazione dell'indice di vulnerabilità sismica		
2) Attività finalizzate all'individuazione dell'indice di vulnerabilità sismica fabbricati scolastici siti nel Comune di Aprilia	20 %	31/12/2023	Efficienza	Sì	
			Affidamento dell'incarico e avvio progettazione		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Aversa Gianluca	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
2 - De Paola Gianvincenzo	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
3 - Tacconi Pio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
4 - Garrisi Rossella	Geometra	Area degli istruttori	40 %	

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 150/1000	
Gestione ed implementazione impianti fotovoltaici insistenti su edifici di competenza provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Studio fattibilità ed attività conseguenti finalizzate alla costituzione/partecipazione alle comunità energetiche	15 %	31/12/2023	Efficienza Approvazione studio fattibilità	Sì	
2) Affidamento gara e avvio fase esecutiva del contratto per lavori di manutenzione straordinaria impianti fotovoltaici insistenti su edifici di competenza provinciale	85 %	31/12/2023	Efficienza Riattivazione impianti	almeno 4	
			Efficienza Progettazione di nuovi impianti fotovoltaici presso edifici di competenza provinciale	almeno 3	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tacconi Pio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	30 %	
2 - Risoldi Federico	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	5 %	
3 - Rosati Emanuele	Geometra	Area degli istruttori	50 %	
4 - Tittarelli Marco	Geometra	Area degli istruttori	15 %	

OBIETTIVO GESTIONALE					Grado di priorità: 200/1000	
Gestione attività Servizio Demanio e Patrimonio collegato a obiettivo operativo DUP n. ASS_OS2_001						
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità	
1) Attivazione, recesso, monitoraggio, pagamento e/o riscossione dei fitti attivi e passivi di immobili provinciali	5 %	31/12/2023	Outcome	Sì		
			attuazione dei necessari adempimenti amministrativi e finanziari entro i termini di legge o contratto			
2) Adempimenti previsti dal 327/2001 (T.U. Espropriazioni) promossi su istanza di parte da soggetti pubblici o privati - PAUR ai sensi dell'art. 27bis D.L. 152/06	50 %	31/12/2023	Outcome	almeno 90 %		
			N° pratiche istruite/N° pratiche pervenute			
3) Aggiornamento tramite archiviazione del "Fascicolo del Fabbricato" costituito per scuole e fabbricati provinciali di proprietà o in utilizzo all'Ente, sulla scorta della documentazione prodotta dai Responsabili Tecnici in esito agli interventi eseguiti sugli immobili di competenza. Inserimento dati ed aggiornamento del sito web dell'Ente (con il supporto del servizio E-Government) e dell'archivio informatico condiviso con documenti facenti parte del fascicolo del fabbricato degli immobili provinciali (scuole, uffici, edifici storici, case cantoniere, appartamenti, magazzini, terreni,...);certificazioni, disegni, atti con dati anagrafici, tecnici, dimensionali ed economici database informatico condiviso con documenti	10 %	31/12/2023	Output	almeno 95 %		
			numero di fascicoli del fabbricato da conservare con dati aggiornati			
4) Redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio dell'ente	10 %	31/12/2023	Efficacia	Sì		
			individuazione di beni immobili provinciali dismessi da trasferire al patrimonio disponibile entro la data di approvazione del bilancio di previsione			
5) conto annuale del patrimonio dell'Ente	10 %	31/12/2023	Efficacia	Sì		
			redazione entro la data di approvazione del bilancio di previsione			
6) aggiornamento banca dati del Ministero del Tesoro "Patrimonio della P.A."	10 %	31/12/2023	Outcome	almeno 95 %		
			dati aggiornati presenti sulla piattaforma informatica del Ministero/variazioni riguardanti la consistenza patrimoniale dell'ente			
7) Attività propedeutiche ad avviare la procedura pubblica di alienazione, finalizzate ad individuare il regime di proprietà delle ex Case Cantoniere -deflagrazione contenzioso Agenzia del Demanio	5 %	31/12/2023	Efficacia	Sì		
			individuazione regime di proprietà			

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Aversa Gianluca	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	15 %	
2 - Crippa Gianfranco	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
3 - Tacconi Pio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	15 %	
4 - Tommasini Alessandra	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
5 - Di Guida Luciano	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	10 %	
6 - Risoldi Federico	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	10 %	
7 - Marrocco Romeo	Geometra	Area degli istruttori	15 %	
8 - Tittarelli Marco	Geometra	Area degli istruttori	25 %	

Politiche di Area Vasta

OBIETTIVO STRATEGICO					Grado di priorità: 150/1000	
Progettualità di Area Vasta collegato a obiettivo operativo DUP n. ASI_OS1_003 / ASI_OS1_001						
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità	
1) Progetto Appia Regina Viarum	30 %	31/12/2023	Efficacia	Sì		
			Predisposizione e conclusione progetto con le scuole			
			Efficacia / Efficienza / Qualità	Sì		
Realizzazione Viedo emozionale - Appia Regina Viarum						
Adozione Calendario Eventi. Realizzazione di almeno il 50% degli Eventi previsti nel Calendario	Sì					
2) Progetto Patto del Grande Blue	20 %	31/12/2023	Efficacia	Sì		
			Entro il 30/06/2023 sottoscrizione del Protocollo d'Intesa con tre comuni			
			Efficacia	Sì		
			Entro il 31/12/2023 avvio di almeno 1 attività previste nel Protocollo			
3) Cabina di regia erosione costiera e cambiamenti climatici	30 %	31/12/2023	Efficacia	Sì		
			Costituzione cabina di regia per la difesa e la salvaguardia della costa dai fenomeni di erosione, riqualificazione delle acque marina costiere e dei cambiamenti climatici			
			Outcome	Sì		
			Attivazione di interventi, studi e attività di cui alle Linee di indirizzo approvate con DCP n. 26 del 28.06.2022.			
4) Gestione del Progetto Europeo - NAWAMED -Nature Based Solutions for Domestic Water Reuse in Maediterranean Countries- Rendicontazione finale	5 %	31/12/2023	Output	Sì		
			Completamento step progettuali come previsto dal cronoprogramma dei lavori /Produzione documenti			
5) Progetto GREENCHANGE - Azioni per la costruzione delle condizioni volte ad incrementare la connettività e funzionalità ecologica degli ecosistemi agricoli target, puntando alla salvaguardia e all'incremento di biodiversità. Rendicontazione finale	5 %	31/12/2023	Output	Sì		
			Completamento dei progetti previsti dal cronoprogramma dei lavori - Produzione documenti relazione finale			
6) Destination Management Organization (D.M.O.)	10 %	31/12/2023	Efficacia	Sì		
			Attivazione D.M.O.			
			Efficienza	Sì		
			Costituzione Associazione e conferma Progetto nei termini previsti			

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	90 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	

Politiche di pianificazione Territoriale

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Pianificazione Territoriale - SIT - Politiche attuative collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività connesse alla gestione dell'ufficio del Mobility Manager della Provincia di Latina per la realizzazione di una ottimizzazione degli spostamenti sistematici casa-lavoro dei dipendenti. - Elaborazione del PSCL - Piano Spostamenti Casa-Lavoro.	10 %	31/12/2023	Output / Outcome Completamento step previsti dal PSCL - Produzione documenti relativi al PSCL	almeno 10	
2) Gestione, manutenzione ed implementazione del SIT tramite affidamento del servizio esterno anche di hosting del WebGis	20 %	31/12/2023	Output Numero di fruitori del servizio annuali	almeno 20000	
3) Predisposizione azioni necessarie per la redazione e gestione del Piano Attività Estrattive - PAE - Prosecuzione attività	10 %	31/12/2023	Output Svolgimento attività previste	Sì	
4) Gestione delle attività tecnico-amministrative della procedura VAS - in ottemperanza al decreto presidenziale n.78 del 21.11.2022 - da effettuarsi sui tre siti potenzialmente idonei, individuati dal commissario regionale, al fine di allocare l'impianto di trattamento dei rifiuti da TMB.	40 %	31/12/2023	Efficacia Affidamento incarico professionale in materia di VAS e attivazione procedura	Sì	
5) Riscontro rispondenza ai criteri generale del RET (Regolamento Edilizio Tipo) delle istanze degli enti locali relative ai Regolamenti Edilizi Comunali	10 %	31/12/2023	Efficacia istanze pervenute/pratiche evase	100%	
6) Supporto alla pianificazione del dimensionamento scolastico	10 %	31/12/2023	Efficacia sì/no	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	60 %	
2 - Crippa Gianfranco	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
3 - Matteoli Luigi	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 50/1000	
Procedimenti di V.I.A. - V.A.S - Conferenze di Servizi collegato a obiettivo operativo DUP n. n. AS5_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Procedure di V.I.A. - V.A.S. - Funzioni di Responsabile unico per le conferenze di servizi sincrone	100 %	31/12/2023	Output / Efficienza	almeno 90 %	
			Percentuale rapporto tra presenze/partecipazioni e riunioni telematiche o sedute di conferenza in relazione alle convocazioni		
			Output		
Raccolta e collazione dei pareri presso gli uffici e loro riduzione in contributo scritto asincrono per la Regione, per ciascuna fase del procedimento (verifica documentale, tavolo tecnico, riunioni telematiche di conferenza)	Si				
Output / Outcome / Efficacia	Si				
Preistrutturata ed individuazione degli uffici interni competenti ed interazione con gli stessi					

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	15 %	
2 - Crippa Gianfranco	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	65 %	
3 - Matteoli Luigi	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	

Valorizzazione politiche della scuola

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 150/1000	
Pianificazione rete scolastica provinciale e promozione politiche di inclusione sociale e della legalità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS1_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Programmazione del Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale anno scolastico 2024/2025	15 %	31/01/2023	Efficacia	Sì	
			Gestione e attività di controllo della programmazione della rete scolastica provinciale approvata: degli indirizzi di studio, articolazioni e opzioni attivi presso gli Istituti di Istruzione secondaria superiori.		
2) Dimensionamento della rete scolastica provinciale anno scolastico 2024/2025- attività di programmazione, ricognitiva ed informativa sul territorio provinciale in sinergia con: Sindaci, Dirigenti scolastici, rappresentanze sindacali e Regione Lazio, in riferimento all'intero sistema dell'Istruzione, dalla scuola dell'Infanzia agli Istituti secondari di II grado.	65 %	10/11/2023	Efficacia	Sì	
			Approvazione della proposta di Dimensionamento entro il 10 novembre.		
3) Programmazione calendario di incontri con la Consulta degli studenti degli istituti secondari superiori della Provincia al fine di fare sintesi sulle diverse esigenze dell'utenza	10 %	31/12/2023	Efficienza	almeno 4 %	
			numero incontri annuali		
4) Politiche di contrasto al fenomeno del bullismo e cyberbullismo - Promozione di attività di prevenzione e controllo sociale, di informazione e comunicazione.	10 %	31/12/2023	Efficacia	almeno 1	
			attivazione azioni di contrasto		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Rotunno Paolo	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	100 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Gestione dei punti di ristoro ed impianti sportivi all'interno degli istituti superiori di competenza provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS1_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Autorizzazione all'uso delle strutture sportive scolastiche, acquisizione pareri degli Istituti per l'uso delle strutture in orario extrascolastico, verifica sulle attività in programma e sulla natura delle associazioni che fanno richiesta per l'individuazione delle finalità di promozione sportiva, in conformità al vigente regolamento provinciale	65 %	31/12/2023	Outcome	100%	
			Numero richieste istruite/numero richieste pervenute		
2) Punti di ristoro. Ricognizione e verifica giuridico - amministrativa dei rapporti giuridici in corso. Rinnovo, aggiornamento o rettifica dei contratti di affidamento scaduti o in contenzioso.	15 %	31/12/2023	Outcome	100%	
			Numero contratti in corso/numero complessivo di punti di ristoro presente negli Istituti Superiori		
3) Gestione dei compensi derivanti dai punti di ristoro autorizzati negli Istituti di istruzione Superiore di competenza provinciale. Investimento dei compensi, in attività di tipo manutentivo e/o migliorativo e/o per l'implementazione dell'offerta formativa scolastica e per il finanziamento di iniziative didattico culturali.	20 %	31/12/2023	Outcome	almeno 80 %	
			importo delle somme riutilizzate in rapporto alle somme disponibili		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Rotunno Paolo	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	100 %	

Politiche di efficientamento amministrativo

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 100/1000	
(DIRIGENZIALE) Individuazione misure di semplificazione ed efficientamento dei procedimenti amministrativi in materia di OO.II, PAI e Risorse Idriche collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Classificazione tipologica delle istanze ed attivazione di procedure semplificative per la riduzione dei termini istruttori ed il rilascio dei titoli autorizzativi/concessori	100 %	31/12/2023	Efficacia tipologia di procedimenti semplificati	almeno 3	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Monacelli Massimo	Dirigente		100 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
CONVENZIONE - Affidamento ai Consorzi di Bonifica della realizzazione, gestione e manutenzione delle opere , degli impianti e delle attività inerenti alla difesa del suolo collegato a obiettivo operativo DUP n. AS2_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rapporti con il Consorzio di Bonifica - Verifica prestazioni previste nella Convenzione	100 %	31/12/2023	Output	almeno 3	
			Numero controlli sulle attività svolte		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	85 %	
2 - Calisi Angela	Geometra	Area degli istruttori	15 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Gestione Pontili (ART. 9 DELLA L.R. 53/98 E R.R. 1/2022) - Ricognizione e ricostituzione archivio procedure rilascio concessioni ai soli fini idraulici per l'occupazione di pertinenze demaniali collegato a obiettivo operativo DUP n. AS2_OS1_003					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Svolgimento attività finalizzata alla redazione di elenco di cui all'art. 4, comma 2, lettera a) del R.R. 1/2022 - Elenco beni demanio idrico disponibile per rilascio concessioni	50 %	31/12/2023	Output	Sì	
			Redazione Elenco		
2) Avvio esame procedure finalizzate al rilascio delle nuove concessioni	50 %	31/12/2023	Output	Sì	
			Elaborazione procedure		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	15 %	
2 - Russo Alberto	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
3 - Ricci Marcello	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	5 %	
4 - Calisi Angela	Geometra	Area degli istruttori	20 %	
5 - Costantino Loredana	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
6 - De Benedetto Roberta	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
7 - Pagliaro Chiara	Geometra	Area degli istruttori	20 %	
8 - Pandozzi Luigi	Geometra	Area degli istruttori	10 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Servizio interno di prevenzione protezione - Sicurezza nei luoghi di lavoro collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni di indirizzo, coordinamento, gestione e controllo sulle attività dell'RSPP e del medico competente.	50 %	31/12/2023	Outcome	almeno 90 %	
			N° adempimenti promossi/N° richieste pervenute ed attivabili		
			Efficienza	almeno 90 %	
			Rapporto tra spese sostenute/Somme stanziare da bilancio		
2) Verifica ed eventuale adeguamento degli standard di sicurezza a seguito della dismissione di sedi istituzionali, della razionalizzazione degli uffici provinciali e del trasferimento di personale ad altri Enti	40 %	31/12/2023	Outcome	almeno 60 %	
			Attuazione del DVR - Rapporto tra interventi di messa in sicurezza eseguiti/Interventi programmati		
			Efficacia / Qualità	Sì	
			Output	almeno 2	
			N° attività di informazione promosse		
3) Organizzazione di corsi di formazione/promozione di attività informative per dirigenti, preposti e lavoratori in materia di sicurezza	10 %	31/12/2023	Output	almeno 1	
			N° di corsi di formazione organizzati		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - De Paola Gianvincenzo	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Callari Anna Maria	Istruttore	Area degli istruttori	50 %	

P.D.P. 2023
Settore Viabilità e Trasporti

Ing. Paolo Rossi



Il Settore Viabilità e Trasporti fonda le sue attività nel Codice della Strada, rinnovato nella sua lettura alla luce degli obiettivi ONU 2030 incentrandosi così sul Diritto alla Mobilità. Tale diritto si concretizza nell'impegno dell'Ente a fornire infrastrutture sicure, affidabili, resilienti e sostenibili, riconoscendo la rete infrastrutturale quale elemento cardine nello sviluppo e nel sostegno delle relazioni sociali sia umane che economiche.

Il Settore è organizzato in tre servizi di seguito descritti:

Servizio Viabilità - Si occupa della gestione del patrimonio stradale provinciale impegnando il personale su più fronti quali:

1. Aumento dei livelli conoscitivi del patrimonio stradale, inteso come quadro conoscitivo delle opere d'arte, dello stato conservativo, dell'incidentalità e dei flussi di traffico, finalizzato al miglioramento dei livelli di programmazione ed efficacia degli interventi, in linea con quanto previsto dalle più recenti direttive impartite dal Ministero delle Infrastrutture e mobilità sostenibile.
2. Programmazione ed esecuzione di interventi manutenzione straordinaria, volti all'aumento della affidabilità e resilienza delle strade provinciali.
3. Programmazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, sia in house che attraverso affidamenti esterni, al fine di mantenere i livelli di sicurezza;
4. Reperibilità ed interventi in somma urgenza volti alla risoluzione di problemi innescati da eventi eccezionali;
5. Relazioni con Ufficio Sinistri per la gestione e monitoraggio degli incidenti occorsi sulle strade di competenza.

A tutto ciò si affianca l'attività di affidamento e gestione delle procedure di gara.

Servizio Concessioni-

Sviluppa attività prettamente gestionali di tipo tecnico-amministrative, relativa a tutte le attività da porre in essere sulle strade e sue pertinenze nonché nelle fasce di rispetto stradali riconducibili ai relativi articoli del Codice della Strada, quali a titolo esemplificativo: Concessioni /Autorizzazioni/Nulla Osta per la realizzazione di servizi a rete, passi carrabili, installazione cartelli pubblicitari, realizzazione opere di diversa natura nella fascia di rispetto stradale. Manifestazioni sportive rilascio dell'autorizzazione, o nulla osta, di competenza per l'esecuzione di manifestazioni sportive su strada.

Servizio Trasporti -

Le attività legate al Servizio non derivano da specifici programmi di intervento dell'Ente, ma riguardano competenze attribuite direttamente dalla legge Nazionale o Regionale. Questo perché la quasi totalità delle attività del Servizio scaturisce da obblighi di legge e non dà scelte determinate dall'Ente. Ciò porta a considerare l'obiettivo e tutte le attività ordinarie la cui risposta all'utenza avviene attraverso la risoluzione dei procedimenti amministrativi conseguenti. Essendo le attività legate ad un importante settore del tessuto economico e produttivo, e fondamentale assolvere tali funzioni in maniera tempestiva e puntuale. Per il rilascio delle autorizzazioni dei trasporti eccezionali, importante è la collaborazione del personale dei due Servizi Viabilità e Trasporti, anche attraverso il portale di TEonline, teso ad ottimizzare i tempi procedurali e a dare un riscontro più rapido all'utenza.

OBBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2023	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2023	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2023	Efficacia Atti rettificati	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2023	Outcome si/no	Si	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2023	Efficacia si/no	Si	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2023	Qualità si/no	Si	
4) Osservanza delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2023	Efficacia si/no	Si	
5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati: - Misura 1: Recepimento negli atti di gara (bandi, capitolati) delle clausole del Protocollo d'Intesa del 15.03.2023 con ANCE e OO.SS. - Misura 2: .Gestione dei Magazzini - Monitoraggio - Misura 3: Formazione in materia di appalti, cantieri e tecnologie applicate alle strade	25 %	31/12/2023	Efficacia	Si	almeno 10 %
			Misura 3) Svolgimento corso di formazione		
			Efficacia		
			Misura 1) Verifica in fase di esecuzione del contratto di appalto del rispetto dei contenuti del protocollo		
			Efficacia	Si	
			Misura 2) Acquisto software gestionale		
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2023	Efficacia Trasmissione schede compilate a RPCT	Si	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Viabilità Provinciale

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 150/1000	
(DIRIGENTE) Aggiornamento Regolamenti alla luce dell'emanazione della nuova normativa in materia di contratti pubblici collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_005					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento del Regolamento per la disciplina degli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture alla luce delle deroghe introdotte dalla L. 120/2020 ed in coerenza ai criteri generali in materia di appalti - Stesura bozza della proposta di regolamento.	50 %	31/12/2023	Efficacia Redazione proposta di Regolamento	Si	
2) Aggiornamento del Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016.	50 %	31/12/2023	Efficacia Redazione proposta di Regolamento	Si	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Rossi Paolo	Dirigente		100 %	

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 200/1000	
(DIRIGENTE) Partenariato Pubblico Privato - Riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione posti sulle strade provinciali collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ricognizione degli impianti di pubblica illuminazione presenti sulle strade provinciali mediante censimento del numero e della qualità	20 %	30/06/2023	Efficacia	Sì	
			Produzione report ricognitivo		
2) Adesione al Progetto "Municipal Efficiency Light 2.0" (ME-L 2.0)	10 %	30/04/2023	Efficacia	Sì	
			Redazione decreto presidenziale		
3) Verifica ed approvazione elaborati di gara	70 %	31/12/2023	Efficacia	Sì	
			Verifica atti di gara e redazione determinazione a contrarre		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Rossi Paolo	Dirigente		100 %	

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 250/1000	
Miglioramento della qualità servizio e delle comunicazioni con gli utenti collegato a obiettivo operativo DUP n. n. AS6_OSI_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Miglioramento delle pagine dedicate del sito internet	100 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza	Si	
			Aggiornamento costante pagina dedicata alle ordinanze		
			Efficacia	Si	
			Implementazione dati del sistema GIS, al fine di renderlo consultabile anche per l'individuazione dei percorsi per i trasporti eccezionali		
Efficacia	Si				
Realizzazione pagina dedicata alle ordinanze					

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	18 %	
2 - Fantozzi Manfredo	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	18 %	
3 - Zaccarelli Fabio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
4 - Ferrari Luigi	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	6 %	
5 - Fondra Claudio	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	6 %	
6 - Lungo Maria Pia	Istruttore	Area degli istruttori	16 %	

OBIETTIVO STRATEGICO			Grado di priorità: 400/1000											
Sviluppo di infrastrutture affidabili e resilienti collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_001														
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Note e criticità
05/05/2022 RUP: Arch. Marina Chiota														
Nr. Schede Ministero: J47H18000890001 5) Accordo quadro interventi di manutenzione straordinaria delle SS.PP. AREA NORD 2023. Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 717.758,22 Capitolo di Bilancio: 3737 Specifica Copertura Fin.: MIT - DM 49/2018 RUP: Manfredo Fantozzi	4 %	31/12/2023	Output / Efficienza / Qualità											
			STATO D'AVANZAMENTO	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nr. Schede Ministero: J47H18000880001 6) Accordo quadro interventi di manutenzione straordinaria delle SS.PP. AREA CENTRO 2023. Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 717.758,22 Capitolo di Bilancio: 3737 Specifica Copertura Fin.: MIT - DM 49/2018 RUP: Manfredo Fantozzi	4 %	31/12/2023	Output / Efficienza / Qualità											
			STATO D'AVANZAMENTO	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nr. Schede Ministero: J47H18000770001 7) Accordo quadro interventi di manutenzione straordinaria delle SS.PP. AREA SUD 2023. Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 717.758,22 Capitolo di Bilancio: 3737 Specifica Copertura Fin.: MIT - DM 49/2018 RUP: Arch. Fabio Zaccarelli	4 %	31/12/2023	Output / Efficienza / Qualità											
			STATO D'AVANZAMENTO	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nr. Schede Ministero: L80003530591202100016 8) Accordo Quadro manutenzione straordinaria piani viari delle SSPP Area Sud finalizzati alla riduzione del rischio idrogeologico e ottimizzazione della durabilità degli interventi (2022-2024) Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 2.588.631,72 Capitolo di Bilancio: 3734 - 3742 Specifica Copertura Fin.: MIT - DM 123/2020 RUP: Arch. Fabio Zaccarelli	4 %	31/12/2023	Output / Efficienza / Qualità											
			STATO D'AVANZAMENTO	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	
								X	X	X	X			
Nr. Schede Ministero: 9) Accordo Quadro manutenzione straordinaria piani viari delle SSPP Area Nord finalizzati alla ottimizzazione della durabilità degli interventi (2022-2024) Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 2.588.631,72 Capitolo di Bilancio: 3734	4 %	31/12/2023	Output / Efficienza / Qualità											
			STATO D'AVANZAMENTO	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	
									X	X	X			

OBIETTIVO STRATEGICO			Grado di priorità: 400/1000												
Sviluppo di infrastrutture affidabili e resilienti collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_001															
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Note e criticità	
Specifica Copertura Fin.: MIT - DM 123/2020 RUP: Manfredo Fantozzi Nr. Schede Ministero: L80003530591202100031 10) Accordo Quadro manutenzione straordinaria piani viari delle SSPP Area Centro finalizzati alla ottimizzazione della durabilità degli interventi (2022-2024) Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 2.588.631,72 Capitolo di Bilancio: 3734	4 %	31/12/2023	Output / Efficienza / Qualità												
			STATO D'AVANZAMENTO												
			Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%		Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
										x	x	x			
Specifica Copertura Fin.: MIT - DM 123/2020 RUP: Manfredo Fantozzi Nr. Schede Ministero: 11) Accordo Quadro per la messa in sicurezza di opere d'arte ed punti singolari della viabilità AREA SUD (MIT 2022 94.132,06 - MIT 2023 94.551,90 - MIT 2024 95.728,55) Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 2.345.929,77 Capitolo di Bilancio: 3742 - 3857	4 %	31/12/2023	Output / Efficienza / Qualità												
			STATO D'AVANZAMENTO												
			Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%		Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
									x	x	x				
Specifica Copertura Fin.: MIT - DM 224/2020 - DM 225/2021 RUP: Arch. Fabio Zaccarelli Nr. Schede Ministero: 12) Accordo Quadro per la messa in sicurezza di opere d'arte ed punti singolari della viabilità AREA CENTRO (MIT 2022 94.132,06 - MIT 2023 94.551,90 - MIT 2024 95.728,55) Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 2.345.929,77 Capitolo di Bilancio: 3742 - 3857	4 %	31/12/2023	Output / Efficienza / Qualità												
			STATO D'AVANZAMENTO												
			Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%		Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
									x	x	x				
Specifica Copertura Fin.: MIT - DM 224/2020 - DM 225/2021 RUP: Manfredo Fantozzi Nr. Schede Ministero: L80003530591202100040 13) Accordo Quadro per la messa in sicurezza di opere d'arte ed punti singolari della viabilità AREA NORD (MIT 2022 94.132,06 - MIT 2023 94.551,90 - MIT 2024 95.728,55) Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 2.345.929,77 Capitolo di Bilancio: 3742 - 3857	4 %	31/12/2023	Output / Efficienza / Qualità												
			STATO D'AVANZAMENTO												
			Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%		Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
									x	x	x				
Nr. Schede Ministero: J59J21009610001 14) Lavori di realizzazione del nuovo ponte "La Fiora" al km 1+130 della SP n. 82 Comune: Terracina Opere Elenco 2010:	2 %	31/12/2023	Output / Efficacia												
			STATO D'AVANZAMENTO												
			Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%		Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
						x	x	x	x	x	x				

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 400/1000																																								
Sviluppo di infrastrutture affidabili e resilienti collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_001																																												
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target												Note e criticità																												
straordinaria, adeguamento funzionale e resilienza ai cambiamenti climatici Comune: Diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 440.067,51 Capitolo di Bilancio: 3738 Specifica Copertura Fin.: MIT DM 09/05/2022 RUP: Geom. Manfredo Fantozzi				<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>																											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																															
Nr. Schede Ministero: J57H23000240003 20) Riqualficazione della rotatoria in loc. San Vito mediante installazione opera di sensibilizzazione ambientale "De rerum nature" Comune: Terracina Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 50.000,00 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: RUP: Arch. Marina Chiota	1 %	31/12/2023	Output / Efficacia / Efficienza / Qualità Stato d'avanzamento	<table border="1"> <tr> <td>Progetto Preliminare</td><td>Progetto Definitivo</td><td>Conf. Servizi - Acquisizione Pareri</td><td>Progettazione Esecutiva</td><td>Perfezione Finanziamento</td><td>Appalto e Contratti</td><td>Consegna Lavori</td><td>Realizzazione al 25%</td><td>Realizzazione al 50%</td><td>Realizzazione al 75%</td><td>Realizzazione al 100%</td><td>Collaudo Tecnico - Amministrativo</td><td>Agibilità</td> </tr> <tr> <td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>												Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità																												
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																
21) Lavori di allargamento del Ponte stradale su Fosso Cicerchia posto al Km. 1+185 della S.P. Fogliano Sabotino nel territorio del Comune di Latina. Comune: Latina Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 206.000,00 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: MIT DM 05.05.2022 RUP: Geom. Manfredo Fantozzi	3 %	31/12/2023	Output / Efficienza Progettazione, gestione progetto, affidamento lavori e gestione cantiere	<table border="1"> <tr> <td>Progetto Preliminare</td><td>Progetto Definitivo</td><td>Conf. Servizi - Acquisizione Pareri</td><td>Progettazione Esecutiva</td><td>Perfezione Finanziamento</td><td>Appalto e Contratti</td><td>Consegna Lavori</td><td>Realizzazione al 25%</td><td>Realizzazione al 50%</td><td>Realizzazione al 75%</td><td>Realizzazione al 100%</td><td>Collaudo Tecnico - Amministrativo</td><td>Agibilità</td> </tr> <tr> <td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità		X	X	X												
				Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità																												
	X	X	X																																									
Nr. Schede Ministero: J27H20001490002 22) Lavori di adeguamento e messa in sicurezza del tratto di S.P. Congiunte, nel tratto compreso tra il km.5+400 ed il km.5+700, antistante la Motorizzazione Civile di Latina, in Comune di Latina Comune: Latina Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 120.000,00 Capitolo di Bilancio: 3746 Specifica Copertura Fin.: ristorante nucleare RUP: Geom. Manfredo Fantozzi	1 %	31/12/2023	Output / Efficacia Stato d'avanzamento	<table border="1"> <tr> <td>Progetto Preliminare</td><td>Progetto Definitivo</td><td>Conf. Servizi - Acquisizione Pareri</td><td>Progettazione Esecutiva</td><td>Perfezione Finanziamento</td><td>Appalto e Contratti</td><td>Consegna Lavori</td><td>Realizzazione al 25%</td><td>Realizzazione al 50%</td><td>Realizzazione al 75%</td><td>Realizzazione al 100%</td><td>Collaudo Tecnico - Amministrativo</td><td>Agibilità</td> </tr> <tr> <td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td> </tr> </table>												Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
				Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità																												
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																	
Nr. Schede Ministero: j57h20001610006 23) Lavori di sistemazione ed adeguamento delle intersezioni a raso tra la S.P. Cisterna Carano Aprilia e le Strade C.li Plinio il Vecchio e Mediana per Cisterna, mediante l'inserimento di una rotatoria in Comune di Cisterna di Latina Comune: Cisterna di	2 %	31/12/2023	Output Progettazione e gestione lavori - stato d'avanzamento	<table border="1"> <tr> <td>Progetto Preliminare</td><td>Progetto Definitivo</td><td>Conf. Servizi - Acquisizione Pareri</td><td>Progettazione Esecutiva</td><td>Perfezione Finanziamento</td><td>Appalto e Contratti</td><td>Consegna Lavori</td><td>Realizzazione al 25%</td><td>Realizzazione al 50%</td><td>Realizzazione al 75%</td><td>Realizzazione al 100%</td><td>Collaudo Tecnico - Amministrativo</td><td>Agibilità</td> </tr> <tr> <td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td> </tr> </table>												Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
				Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità																												
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																		

OBIETTIVO STRATEGICO			Grado di priorità: 400/1000																								
Sviluppo di infrastrutture affidabili e resilienti collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_001																											
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Note e criticità													
Nr. Schede Ministero: 29) Area Centro - Accordo quadro servizi di ispezione, rilievo, progettazione e monitoraggio delle opere d'arte poste sulle SSPP Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 159.315,37 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: RUP: Geom. Manfredo Fantozzi	1 %	31/12/2023	Efficacia																								
			gestione del servizio	<table border="1"> <tr> <td>Progetto Preliminare</td> <td>Progetto Definitivo</td> <td>Conf.Servizi - Acquisizione Pareri</td> <td>Progettazione Esecutiva</td> <td>Perfezione Finanziamento</td> <td>Appalto e Contratti</td> <td>Consegna Lavori</td> <td>Realizzazione al 25%</td> <td>Realizzazione al 50%</td> <td>Realizzazione al 75%</td> <td>Realizzazione al 100%</td> <td>Collaudo Tecnico - Amministrativo</td> <td>Agibilità</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%		Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità			X	X	X	X	X	X	X
Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità															
		X	X	X	X	X	X	X	X	X																	
Nr. Schede Ministero: 30) Area Sud - Accordo quadro servizi di ispezione, rilievo, progettazione e monitoraggio delle opere d'arte poste sulle SSPP Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 159.315,37 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: RUP: Arch. Fabio Zaccarelli	1 %	31/12/2023	Efficienza																								
			Gestione del servizio	<table border="1"> <tr> <td>Progetto Preliminare</td> <td>Progetto Definitivo</td> <td>Conf.Servizi - Acquisizione Pareri</td> <td>Progettazione Esecutiva</td> <td>Perfezione Finanziamento</td> <td>Appalto e Contratti</td> <td>Consegna Lavori</td> <td>Realizzazione al 25%</td> <td>Realizzazione al 50%</td> <td>Realizzazione al 75%</td> <td>Realizzazione al 100%</td> <td>Collaudo Tecnico - Amministrativo</td> <td>Agibilità</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%		Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità			X	X	X	X	X	X	X
Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità															
		X	X	X	X	X	X	X	X	X																	
31) Programma sessennale 2024 - 2029 DM 05.05.2022 (cd. DM Ponti BIS) art. 4-5	10 %	30/07/2023	Output	Redazione Programma sessennale ai sensi del c. 6 art. 5 del DM 05.05.2023 completo delle schede descrittive e riepilogative																							
				Si																							
			Output / Efficacia																								
			Approvazione del Piano Sessennale 2024-2029 con Decreto	Si																							
32) Corso di ispezione ponti di I livello (tecnici + sorveglianti) e II livello (tecnici)	2 %	31/12/2023	Output	Corso - step avanzamento (step 1 - organizzazione - step 2 affidamento - step 3 I livello - step 4 II livello - step 5 certificazione)																							
				almeno 2																							

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
2 - Fantozzi Manfredo	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
3 - Zaccarelli Fabio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
4 - Ambroselli Ottavio	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
5 - Cecconi Cristiano	Istruttore	Area degli istruttori	4 %	
6 - Collinvitti Andrea	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
7 - Davia Ermanno	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
8 - Giglio Alessandro	Geometra	Area degli istruttori	4 %	
9 - Lungo Maria Pia	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
10 - Marzullo Giuseppe	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
11 - Silipo Cristina	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
12 - Treglia Antonio	Geometra	Area degli istruttori	7 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 150/1000	
Promozione e Valorizzazione dei Piccoli Comuni collegato a obiettivo operativo DUP n. AS1_OS1_003					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Interventi di promozione e valorizzazione delle strade dei Piccoli Comuni della Provincia - Annualità 2023	100 %	31/12/2023	Efficacia Assegnazione contributi ai Comuni	Si	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fantozzi Manfredò	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
2 - Lungo Maria Pia	Istruttore	Area degli istruttori	25 %	
3 - Silipo Cristina	Geometra	Area degli istruttori	35 %	

OBBIETTIVO GESTIONALE			Grado di priorità: 500/1000											
Mantenimento dei livelli di sicurezza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_002														
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Note e criticità
1) Accordo quadro biennale per la fornitura asfalto a caldo per l'esecuzione di lavori in economia delle squadre manutenzione (2021-2022)	1 %	31/12/2023	Output / Efficacia											
			STATO AVANZAMENTO DELLA FORNITURA (10% Appalti e Contratti, 25 % step forniture)	100%										
Nr. Schede Ministero: S80003530591202100023 2) Accordo quadro biennale (2021-2022) per servizi di sfalcio della vegetazione infestante nonché abbattimento e potature delle alberature poste lungo le SSPP (6 lotti) Comune: VARI Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 360.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: RUP: DIVERSI	1 %	31/12/2023	Output / Efficienza											
			Stato d'avanzamento	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	
Nr. Schede Ministero: S80003530591202100024 3) Accordo quadro biennale (2021-2022) per servizi di manutenzione della segnaletica luminosa e degli impianti di pubblica illuminazione (3 lotti) Comune: VARI Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 90.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: FONDI PROVINCIALI RUP: DIVERSI	1 %	31/12/2023	Output / Efficienza											
			STATO AVANZAMENTO DEL SERVIZIO	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	
Nr. Schede Ministero: S80003530591202100025 4) Accordo quadro biennale (2021-2022) per servizi di manutenzione della segnaletica stradale sulle SSPP (6 lotti per 2 anni) Comune: VARI Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 360.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: FONDI PROVINCIALI RUP: DIVERSI	1 %	31/12/2023	Output / Efficienza											
			STATO AVANZAMENTO DEL SERVIZIO	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	
5) Accordi quadro per lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione strade provinciali (FONDI 2021 -2022) 6 lotti per 2 anni Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 2.520.000,00 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: DIVERSI	2 %	31/12/2023	Output / Efficienza											
			Programmazione, Progettazione, Appalti e Contratti (Step attività)	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	

OBIETTIVO GESTIONALE		Grado di priorità: 500/1000															
Mantenimento dei livelli di sicurezza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_002																	
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target											Note e criticità		
6) Ottimizzazione dei livelli di sicurezza e qualità del lavoro delle Squadre Manutenzione	4 %	31/12/2023	Efficienza	almeno 3													
			MONITORAGGIO SCORTE, PROGRAMMAZIONE E ACQUISTO DPI, ATTREZZATURE DA LAVORO, MINUTERIA, ASFALTO A FREDDO E ASFALTO A CALDO														
			Qualità	almeno 1													
			Efficacia / Efficienza	Accordi Quadro Biennale per fornitura DPI 2023-2024													
				Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità	
				x	x	x	x	x	x	x							
7) Pianificazione e gestione delle attività manutentive di interventi puntuali su piani viabili e pertinenze, segnaletica stradale, barriere di ritenuta, manutenzione del verde	2 %	31/12/2023	Output	Relazione di inizio anno, verifica semestrale e relazione fine anno													
				Sì													
Nr. Schede Ministero: F800035305912022000018) Accordo quadro Biennale (2023-2024) Fornitura Asfalto a Freddo	2 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza	Gestione del contratto													
Comune: diversi																	
Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 99.979,00																	
Capitolo di Bilancio: 2630/1				Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità	
Specifica Copertura Fin.: DD 207/2023				x	x	x	x	x	x	x	x						
RUP: Rag. Cristiano Ceconi																	
Nr. Schede Ministero: 9) Accordo quadro biennale fornitura asfalto a caldo	2 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza	Servizio di fornitura asfalto a caldo con più operatori economici													
Comune:																	
Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.:																	
RUP:				Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità	
				x	x	x	x	x	x	x							
Nr. Schede Ministero: 10) Accordo quadro biennale 2023-2024 per la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e pertinenze Provinciali - Lotto Nord 1	9 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza	Progettazione, Affidamento e Gestione del contratto													
Comune: diversi																	
Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 460.000,00																	
Capitolo di Bilancio: 2630/1				Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità	
Specifica Copertura Fin.: Bilancio Provinciale				x	x	x	x	x	x	x	x						
RUP: Geom. Antonio Treglia																	
Nr. Schede Ministero: 11) Accordo quadro biennale 2023-2024 per la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e	9 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza	Progettazione, Affidamento e Gestione del contratto													
				Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità	
				x	x	x	x	x	x	x							

OBIETTIVO GESTIONALE			Grado di priorità: 500/1000																																										
Mantenimento dei livelli di sicurezza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_002																																													
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target													Note e criticità																												
pertinenze Provinciali - Lotto Nord 2 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 460000 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Andrea Collinvitti				<table border="1"> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																		
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																															
Nr. Schede Ministero: 12) Accordo quadro biennale 2023-2024 per la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e pertinenze Provinciali - Lotto Centro 1 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 460.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Cristina Silipo	9 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza Progettazione, Affidamento e Gestione del contratto	<table border="1"> <tr> <td>Progetto Preliminare</td><td>Progetto Definitivo</td><td>Conf.Servizi - Acquisizione Pareri</td><td>Progettazione Esecutiva</td><td>Perfezione Finanziamento</td><td>Appalto e Contratti</td><td>Consegna Lavori</td><td>Realizzazione al 25%</td><td>Realizzazione al 50%</td><td>Realizzazione al 75%</td><td>Realizzazione al 100%</td><td>Collaudo Tecnico - Amministrativo</td><td>Agibilità</td><td></td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>													Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
				Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità																													
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																				
Nr. Schede Ministero: 13) Accordo quadro biennale 2023-2024 per la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e pertinenze Provinciali - Lotto Centro 2 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 460.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Ermanno Davia	9 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza Progettazione, Affidamento e Gestione del Contratto	<table border="1"> <tr> <td>Progetto Preliminare</td><td>Progetto Definitivo</td><td>Conf.Servizi - Acquisizione Pareri</td><td>Progettazione Esecutiva</td><td>Perfezione Finanziamento</td><td>Appalto e Contratti</td><td>Consegna Lavori</td><td>Realizzazione al 25%</td><td>Realizzazione al 50%</td><td>Realizzazione al 75%</td><td>Realizzazione al 100%</td><td>Collaudo Tecnico - Amministrativo</td><td>Agibilità</td><td></td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>													Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
				Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità																													
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																				
Nr. Schede Ministero: 14) Accordo quadro biennale 2023-2024 per la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e pertinenze Provinciali - Lotto Sud 1 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 460.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Ottavio Ambroselli	9 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza Progettazione, Affidamento e Gestione del contratto	<table border="1"> <tr> <td>Progetto Preliminare</td><td>Progetto Definitivo</td><td>Conf.Servizi - Acquisizione Pareri</td><td>Progettazione Esecutiva</td><td>Perfezione Finanziamento</td><td>Appalto e Contratti</td><td>Consegna Lavori</td><td>Realizzazione al 25%</td><td>Realizzazione al 50%</td><td>Realizzazione al 75%</td><td>Realizzazione al 100%</td><td>Collaudo Tecnico - Amministrativo</td><td>Agibilità</td><td></td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>													Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
				Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità																													
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																				
Nr. Schede Ministero: 15) Accordo quadro biennale 2023-2024 per la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e pertinenze Provinciali - Lotto Sud 2 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 460.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Giuseppe Marzullo	9 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza Progettazione, Affidamento e gestione del contratto	<table border="1"> <tr> <td>Progetto Preliminare</td><td>Progetto Definitivo</td><td>Conf.Servizi - Acquisizione Pareri</td><td>Progettazione Esecutiva</td><td>Perfezione Finanziamento</td><td>Appalto e Contratti</td><td>Consegna Lavori</td><td>Realizzazione al 25%</td><td>Realizzazione al 50%</td><td>Realizzazione al 75%</td><td>Realizzazione al 100%</td><td>Collaudo Tecnico - Amministrativo</td><td>Agibilità</td><td></td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>													Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
				Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità																													
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																				
Nr. Schede Ministero: 16) Accordo quadro biennale 2023-2024 per servizi di sfalcio della	3 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza Progettazione, affidamento e gestione																																										

OBIETTIVO GESTIONALE		Grado di priorità: 500/1000													
Mantenimento dei livelli di sicurezza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_002															
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Note e criticità	
vegetazione infestante nonché abbattimento e potature delle alberature poste lungo le SSPP . Lotto Nord 1 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Antonio Treglia			del contratto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
				x	x	x	x	x	x	x	x	x			
17) Accordo quadro biennale 2023-2024 per servizi di sfalcio della vegetazione infestante nonché abbattimento e potature delle alberature poste lungo le SSPP Lotto Nord 2 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Andrea Collinvitti	3 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza Progettazione, Affidamento e Gestione del contratto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
			x	x	x	x	x	x	x	x	x				
18) Accordo quadro biennale 2023-2024 per servizi di sfalcio della vegetazione infestante nonché abbattimento e potature delle alberature poste lungo le SSPP Lotto Centro 1 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Cristina Silipo	3 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza Progettazione, Affidamento e Gestione del Contratto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
			x	x	x	x	x	x	x	x	x				
19) Accordo quadro biennale 2023-2024 per servizi di sfalcio della vegetazione infestante nonché abbattimento e potature delle alberature poste lungo le SSPP Lotto Centro 2 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Ermanno Davia	3 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza Progettazione, Affidamento e Gestione del Contratto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
			x	x	x	x	x	x	x	x	x				
20) Accordo quadro biennale 2023-2024 per servizi di sfalcio della vegetazione infestante nonché abbattimento e potature delle alberature poste lungo le SSPP Lotto Sud 1 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura	3 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza Progettazione, Affidamento e Gestione del contratto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
			x	x	x	x	x	x	x	x	x				

OBIETTIVO GESTIONALE		Grado di priorità: 500/1000													
Mantenimento dei livelli di sicurezza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_002															
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Note e criticità	
Fin.: fondi Provinciali RUP: Ottavio Ambroselli Nr. Schede Ministero: 21) Accordo quadro biennale 2023-2024 per servizi di sfalcio della vegetazione infestante nonché abbattimento e potature delle alberature poste lungo le SSPP Lotto Sud 2 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Giuseppe Marzullo	3 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza												
			Progettazione, Affidamento e Gestione del contratto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%		Realizzazione al 100%
				X	X	X	X	X	X	X					
Nr. Schede Ministero: 22) Accordo quadro biennale (2023-2024) per servizi di manutenzione della segnaletica stradale sulle SSPP Lotto Nord 1 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Giuseppe Marzullo	2 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza												
			Progettazione affidamento e gestione del contratto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%		Realizzazione al 100%
				X	X	X	X	X	X	X					
Nr. Schede Ministero: 23) Accordo quadro biennale (2023-2024) per servizi di manutenzione della segnaletica stradale sulle SSPP Lotto Nord 2 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: geom. Andrea Collinviotti	2 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza												
			Progettazione, Affidamento e Gestione del contratto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%		Realizzazione al 100%
				X	X	X	X	X	X	X					
Nr. Schede Ministero: 24) Accordo quadro biennale (2023-2024) per servizi di manutenzione della segnaletica stradale sulle SSPP Lotto Centro 1 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: geom. Cristina Silipo	2 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza												
			Progettazione, Affidamento e gestione del contratto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%		Realizzazione al 100%
				X	X	X	X	X	X	X					

OBIETTIVO GESTIONALE		Grado di priorità: 500/1000												
Mantenimento dei livelli di sicurezza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_002														
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Note e criticità
Nr. Schede Ministero: 25) Accordo quadro biennale (2023-2024) per servizi di manutenzione della segnaletica stradale sulle SSPP Lotto Centro 2 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Ermanno Davia	2 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza											
			Progettazione, Affidamento e Gestione del contratto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	
Nr. Schede Ministero: 26) Accordo quadro biennale (2023-2024) per servizi di manutenzione della segnaletica stradale sulle SSPP Lotto Sud 1 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Ottavio Ambroselli	2 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza											
			Progettazione, Affidamento e Gestione del Contratto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	
Nr. Schede Ministero: 27) Accordo quadro biennale (2023-2024) per servizi di manutenzione della segnaletica stradale sulle SSPP Lotto Sud 2 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Giuseppe Marzullo	2 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza											
			Progettazione, Affidamento e Gestione del contratto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	3 %	
2 - Fantozzi Manfredo	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
3 - Zaccarelli Fabio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	8 %	
4 - Bianchini Rinaldo	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
5 - Bisecco Angelo	Tecnico Manutentivo Coordinatore	Area degli operatori esperti	2 %	
6 - Cappa Luigi	Tecnico Manutentivo Coordinatore	Area degli operatori esperti	2 %	
7 - Cipriani Danilo	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	2 %	
8 - Coco Enrico	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
9 - Comentale Michele	Tecnico Manutentivo-Conduuttore Di Macchine Complesse	Area degli operatori esperti	2 %	
10 - Conte Umberto	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
11 - D'Urso Angelo	Tecnico Manutentivo-Conduuttore Di Macchine Complesse	Area degli operatori esperti	2 %	
12 - Fondra Claudio	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	1 %	
13 - Ghidoni Gianluca	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
14 - Giammatteo Paola	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
15 - Murianni Silvia	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
16 - Piccaro Ascenzo	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
17 - Preto Dino	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
18 - Signore Antonio	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
19 - Sorrentino Cosmo	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
20 - Stirpe Maurizio	Tecnico Manutentivo Coordinatore	Area degli operatori esperti	2 %	
21 - Ambroselli Ottavio	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
22 - Ceconi Cristiano	Istruttore	Area degli istruttori	7 %	
23 - Collinvitti Andrea	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
24 - Davia Ermanno	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
25 - Di Trento Antonio	Geometra	Area degli istruttori	1 %	
26 - Giglio Alessandro	Geometra	Area degli istruttori	1 %	
27 - Lungo Maria Pia	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	

28 - Marzullo Giuseppe	Geometra	Area degli istruttori	7 %
29 - Silipo Cristina	Geometra	Area degli istruttori	7 %
30 - Treglia Antonio	Geometra	Area degli istruttori	7 %

Concessioni e autorizzazioni

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 150/1000	
Miglioramento della qualità servizio e delle comunicazioni con gli utenti collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio nulla osta e/o autorizzazioni per uso aree pubbliche di pertinenza stradale ed aggiornamento del processo di informatizzazione delle istanze	30 %	31/12/2023	Output / Efficienza Rapporto tra numero pratiche istruite entro il termine previsto/ numero di pratiche arrivate	almeno 99 %	
			Qualità Miglioramento della gestione informatizzata delle pratiche	Si	
2) Istanze di parte per manifestazioni sportive/religiose.	10 %	31/12/2023	Output Rapporto tra il numero di istanza evase nei termini e il numero di pratiche presentate	almeno 99 %	
3) Rilascio pareri endoprocedimentali al Servizio Trasporti.	20 %	31/12/2023	Efficienza Rapporto tra pareri rilasciati nei termini e pareri chiesti dal servizio trasporti	almeno 99 %	
4) Verifica dei tratti stradali da delimitare ai sensi dell'art. 4 del DLgs 285/1992 e ss.mm.ii. e suo regolamento applicativo - Censimento passi carrabili con ausilio di università e/o scuole (alternanza scuola lavoro)	40 %	31/12/2023	Efficacia N. di tratti di strada individuati	almeno 2	Eventuale copertura economica per copertura assicurativa / riconoscimento spese progetti alternanza scuola lavoro. Eventuale implementazione copertura economica Servizio Cartografia on-line per elaborazioni tematiche
			Output Numero di passi carrabili censiti	almeno 100	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
2 - Fantozzi Manfred	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
3 - Cappa Luigi	Tecnico Manutentivo Coordinatore	Area degli operatori esperti	1 %	
4 - Ferrari Luigi	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	1 %	
5 - Stirpe Maurizio	Tecnico Manutentivo Coordinatore	Area degli operatori esperti	1 %	
6 - Ambroselli Ottavio	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
7 - Ceconi Cristiano	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
8 - Collinvitti Andrea	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
9 - Davia Ermanno	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
10 - Di Trento Antonio	Geometra	Area degli istruttori	15 %	
11 - Giglio Alessandro	Geometra	Area degli istruttori	26 %	
12 - Marzullo Giuseppe	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
13 - Silipo Cristina	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
14 - Treglia Antonio	Geometra	Area degli istruttori	6 %	

Mobilità e trasporti

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 200/1000	
Efficientamento competenze in materia di Mobilità e Trasporti collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_005					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio di Autorizzazioni per: Trasporti Eccezionali, Agenzie di Consulenza Automobilistica, Centri di Istruzione Automobilistica e Centri di Revisione; gestione SCIA Autoscuole e Scuole Nautiche, Licenze Conto Proprio, Rilascio Nulla Osta per Trasporti Eccezionali alle altre Province della Regione.	30 %	31/12/2023	Efficacia n. istanze istruite/n. istanze pervenute	almeno 85 %	
2) Potenziamento dei controlli periodici e ciclici ad Agenzie di Consulenza Automobilistica, Autoscuole, Centri di Istruzione Automobilistica, Scuole Nautiche e Centri di Revisione in collaborazione con la Polizia Provinciale. Adeguamento status delle Licenze Conto Proprio con verifica quinquennale delle condizioni di rilascio iniziali.	15 %	31/12/2023	Efficacia Effettuare controlli ispettivi ad almeno il 3% delle attività autorizzate	100%	
			Efficienza Avviare d'ufficio almeno 100 procedimenti di verifica dei requisiti delle licenze conto proprio	almeno 100	
3) Espletamento degli esami per idoneità autotrasportatori conto terzi, iscrizioni albo conducenti TAXI e NCC, attività di agenzia di consulenza dei mezzi di trasporto ed insegnanti di teoria ed istruttori di guida di autoscuola	20 %	31/12/2023	Outcome Espletamento delle sedute di esame previste dagli Avvisi Pubblici	Si	
4) Regolamento di disciplina degli esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	35 %	31/12/2023	Efficacia Redazione proposta di regolamento	Si	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Caradonna Ludovica	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	30 %	
2 - D'Andrea Fabio	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	8 %	
3 - Grimaldi Simonetta	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	10 %	
4 - Carpanese Gianluca	Istruttore	Area degli istruttori	11 %	
5 - Di Cola Dario Antonio	Geometra	Area degli istruttori	12 %	
6 - Di Nitto Anna Maria	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
7 - Di Trento Antonio	Geometra	Area degli istruttori	2 %	
8 - Rossi Paolo	Dirigente		22 %	

P.D.P. 2023
Settore Ecologia e Tutela del Territorio

Ing. Antonio Nardone



Il decreto del Presidente della Provincia n.45 del 23/06/2022 ha conformato la macrostruttura ai nuovi obiettivi, indirizzi strategici e priorità dell'Ente fissati nel Programma di governo ridefinendo i Settori ed i Servizi come da organigramma che vede il Settore Ecologia e Tutela del Territorio organizzato nei 5 Servizi Energia, Rifiuti, Aria, Sviluppo sostenibile ed Aqua volti a svolgere funzioni rientranti nell'ambito di quelle fondamentali attribuite alle Province, quali enti di area vasta, ex lett. a) pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza" del comma 85 della legge 56/2014.

In questo ambito, le funzioni fondamentali esercitate dal Settore in materia ambientale sono così declinabili:

- autorizzazioni e controlli attribuiti alle Province dal D. lgs. 152/06;
- autorizzazione unica ambientale;
- funzioni amministrative concernenti la programmazione e l'organizzazione del recupero e dello smaltimento dei rifiuti a livello provinciale nonché la disciplina degli scarichi nelle acque e delle emissioni atmosferiche;
- attività delegate dalla Regione, nell'anno 1999 e confermate con DGR n.335 del 16/06/2016 ancorchè non correttamente chiarite e/o finanziate.

Funzioni queste che palesano chiaramente la necessità che alle Province sia restituito il ruolo di ente a fini generali, capaci di coordinare lo sviluppo della comunità territoriale di riferimento, come avviene per le Città metropolitane, al fine di garantire per l'intero territorio del Paese che siano gli enti di governo di area vasta, esponenti delle comunità territoriali, ad essere artefici, per i profili di competenza, dello sviluppo dei territori.

Al fine di comprendere la complessità della funzione ambientale nelle sue differenti declinazioni giova evidenziare quanto la materia costituisca l'esempio tipico della presenza di una molteplicità di livelli di potestà, normative (Unione Europea e Stato, in prima battuta ma anche, nei limiti e nel rispetto della competenza legislativa esclusiva statale, le Regioni).

Tutto ciò dà il senso di come, da un lato, a seguito della continua evoluzione della normativa di riferimento nonché, e ancor prima, per la coesistenza di una pluralità di fonti del diritto e per la stratificazione della normativa in materia, unite all'importante intervento interpretativo della giurisprudenza, penale e amministrativa, i procedimenti e gli aspetti tecnici da valutare nell'ambito delle funzioni di controllo, preventivo e successivo, richiedono continui aggiornamenti che comportano attività di studio e confronto con altri Enti i soggetti economici coinvolti per l'adeguamento dei provvedimenti; dall'altro, in relazione alla continua interconnessione dei livelli di governo ambientale nei procedimenti, almeno nei più complessi, si impone un impegnativo sforzo di coordinamento con tutti gli enti interessati, o semplicemente coinvolti, nonché con i comitati di cittadini e le associazioni ambientaliste, con una gestione dell'istruttoria che in molti casi risulta complessa sia nella fase della acquisizione degli interessi pubblici e privati coinvolti sia in quella del bilanciamento di detti interessi con l'interesse pubblico primario.

Gli obiettivi di Settore sono stati riformulati in base alla funzionalità degli stessi rispetto agli ambiti strategici individuati dal DUP in obiettivi rivolti al perseguimento di politiche attive per la tutela e valorizzazione del Territorio, dello Sviluppo sostenibile e della Gestione delle competenze ed autorizzazioni ambientali, tutti finalizzati a rispondere, nell'ambito del contesto normativo europeo, statale e regionale, alle esigenze del territorio, a rendere maggiormente compatibile il benessere materiale dello stesso con la conservazione dell'ambiente e delle importanti risorse naturali (acqua, aria, energie) che gli appartengono. Una formidabile sfida per la Provincia di Latina e per la Regione Lazio al quale la stessa ha fondamentale riferimento.

OBBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2023	Outcome si/no	Sì	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2023	Efficacia si/no	Sì	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2023	Qualità si/no	Sì	
4) Osservanza delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2023	Efficacia si/no	Sì	
5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati: - Misura 1: monitoraggio dei processi lavorativi a garanzia del rispetto dell'ordine cronologico di evasione sull'ammissibilità delle istanze, dei termini procedurali e di pubblicazione, verifiche sulle richieste di certificazione dei requisiti morali e separazione tra fasi amministrative e fasi tecniche al fine di non incentrare la responsabilità dell'intero processo in capo ad un unico soggetto. - Misura 2: promozione della trasparenza mediante l'implementazione dello Sportello Telematico Polifunzionale per i Bollini Verdi	25 %	31/12/2023	Efficacia monitoraggio	100%	
			Efficacia pubblicazione sullo sportello telematico dei bollini verdi rilasciati	Sì	
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2023	Efficacia Trasmissione schede compilate a RPCT	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2023	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2023	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2023	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Sviluppo sostenibile

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 200/1000	
Sviluppo strategico del territorio su materie ambientali collegato a obiettivo operativo DUP n. AS1_OS1_003					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Incentivazioni ai Comuni per pratiche connesse alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani - verifica delle rendicontazioni trasmesse	30 %	31/12/2023	Output numero verifiche	almeno 80 %	
2) Patto dei Sindaci - Riutilizzo delle economie ex decreto Presidente Provincia n.32/2015	40 %	31/12/2025	Output predisposizione degli atti finalizzati al riutilizzo delle economie su Bando ex Decreto Presidente Provincia n.32/2015	Sì	
3) Patto dei Sindaci - Promozione del PAESC quale strumento di analisi e pianificazione climatica ed energetica a scala locale - attività di coordinamento sul territorio	30 %	31/12/2023	Output predisposizione del bando	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
2 - Marchetti Francesca	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	15 %	
3 - Masi Isidoro	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	15 %	
4 - Sorabella Enrico	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
5 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	15 %	
6 - Vigilante Vincenzo	Geometra	Area degli istruttori	15 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Contributo ai Comuni che hanno presentato progetti per la riqualificazione delle acque superficiali di cui alla DD367 del 27/04/2018 collegato a obiettivo operativo DUP n. AS2_OS1_003					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione dei procedimenti di contribuzione ai comuni per la realizzazione di interventi volti alla riqualificazione delle acque	100 %	31/12/2023	Output	almeno 80 %	
			Gestione delle rendicontazioni e conseguente determinazione del contributo		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	35 %	
2 - Masi Isidoro	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
3 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	5 %	
4 - Calabresi Rita	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	

Gestione competenze ed autorizzazioni ambientali

OBIETTIVO GESTIONALE			Grado di priorità: 300/1000		
Efficientamento dei procedimenti in materia ambientale collegato a obiettivo operativo DUP n. AS2_OS1_004					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Definizione delle istanze presentate nell'anno di competenza ai fini dell'adozione provvedimento finale (Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) - Autorizzazione Unica rifiuti art. 208 D.Lgs. n. 152/06 - Autorizzazione Unica produzione/trasporto Energia art. 12 D. Lgs. n. 387/03 - Autorizzazione allo scarico acque reflue urbane e industriali non A.U.A. - procedimenti di bonifica - rilascio pareri per conferenze dei servizi altri Enti.)	100 %	31/12/2023	Output numero istanze concluse	almeno 90 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
2 - Forcina Sabrina	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
3 - Furbatto Alfonso	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
4 - Marchetti Francesca	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
5 - Masi Isidoro	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
6 - Russo Aurelio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
7 - Siniscalchi Laura	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
8 - Sorabella Enrico	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
9 - Tomasini Andrea	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
10 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	5 %	
11 - Marini Marco	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	5 %	
12 - Apicella Daniela	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
13 - Calabresi Rita	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
14 - Esposito Sandro	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
15 - Tufano Giorgio	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
16 - Vigilante Vincenzo	Geometra	Area degli istruttori	5 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Recupero e definizione pratiche pregresse di settore collegato a obiettivo operativo DUP n. AS2_OS1_004					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Chiusura procedimenti relativi a pratiche autorizzative avviate nelle annualità pregresse	100 %	31/12/2023	Output numero pratiche definite	almeno 30 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
2 - Forcina Sabrina	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
3 - Furbatto Alfonso	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
4 - Marchetti Francesca	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
5 - Masi Isidoro	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
6 - Russo Aurelio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
7 - Siniscalchi Laura	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
8 - Sorabella Enrico	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
9 - Tomasini Andrea	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
10 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	5 %	
11 - Marini Marco	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	5 %	
12 - Apicella Daniela	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
13 - Calabresi Rita	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
14 - Esposito Sandro	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
15 - Tufano Giorgio	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
16 - Vigilante Vincenzo	Geometra	Area degli istruttori	5 %	

Politiche attive per la tutela ambientale e valorizzazione del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 1000/1000	
(DIRIGENTE) Aggiornamento delle conoscenze specialistiche per la gestione tecnica ed amministrativa dei procedimenti ambientali collegato a obiettivo operativo DUP n. AS2_OS1_004					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) organizzazione di corsi di aggiornamento sulla gestione dei procedimenti di autorizzazioni agli scarichi delle acque della normativa europea e locale ambientale	50 %	31/12/2023	Output numero dei corsi organizzati	almeno 1	
2) organizzazione di incontri con gli ordini professionali per la implementazione delle procedure di autorizzazione scarichi delle acque	50 %	31/12/2023	Output numero degli incontri nell'anno 2023	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Dirigente		100 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Campagna di sensibilizzazione sulle 4 R (Riduzione, Riutilizzo, Riciclo, Recupero dei rifiuti) di cui al Decreto Presidenziale n.10 del 28/03/2023 collegato a obiettivo operativo DUP n. AS1_OS3_001, AS1_OS3_002, AS1_OS1_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) predisposizione atti e documentazione per l'approvazione del capitolato d'oneri rivolto allo svolgimento della campagna di sensibilizzazione	50 %	30/06/2023	Output approvazione atti di gara	Sì	
2) avvio della procedura di affidamento della campagna di sensibilizzazione sulle 4R	50 %	30/06/2023	Output pubblicazione degli atti	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
2 - Furbatto Alfonso	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
3 - Marchetti Francesca	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	15 %	
4 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	5 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Gestione del Catasto degli Impianti Termici collegato a obiettivo operativo DUP n. AS2_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avvio delle procedure per l'accertamento dei RCEE (Art.16 c.3 Regolamento Regionale 30/20)	60 %	31/12/2023	Output avvio procedura di affidamento delle attività	Sì	
2) Trasparenza Bollini Verdi - Aggiornamento dell'elenco pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente/Informazioni ambientali - energia"	10 %	31/12/2023	Output numero verifiche	almeno 2	
3) consegna dei Bollini Verdi ai manutentori ai fini dell'implementazione del Catasto degli impianti termici	30 %	31/12/2023	Output numero delle istanze lavorate	almeno 90 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Sorabella Enrico	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
2 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	5 %	
3 - Marini Marco	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	30 %	
4 - Calabresi Rita	Istruttore	Area degli istruttori	25 %	

OBIETTIVO GESTIONALE					Grado di priorità: 100/1000	
Autorizzazione Unica in materia di produzione e trasporto energia da fonti rinnovabili/convenzionali: Impianti fotovoltaici -elettrodotti collegato a obiettivo operativo DUP n. AS2_OS2_003						
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità	
1) Predisposizione della documentazione procedimentale per la digitalizzazione delle istanze di autorizzazione con il supporto degli esperti del PNRR	30 %	31/12/2023	Output Predisposizione della modulistica	Sì		
2) Rilascio Autorizzazioni nel PAUR - Procedura Autorizzativa Unica Regionale	40 %	31/12/2023	Output Atti e Pareri rilasciati su Procedimenti attivati da Regione Lazio	almeno 90 %		
3) Supporto informativo ai soggetti proponenti in materia di fonti energetiche rinnovabili al fine dello snellimento/semplificazione dell'iter procedurale finalizzato al rilascio del titolo autorizzativo.	20 %	31/12/2023	Output svolgimento di incontri dedicati	almeno 1		
4) D.L. semplificazione n.13 del 24/02/2023 Disposizioni urgenti per l'attuazione del PNRR e del PNC, in materia autorizzativa per le energie rinnovabili - rilascio pareri e autorizzazioni al Ministero dell'ambiente e sicurezza energetica	10 %	31/12/2023	Output rilascio del parere/autorizzazione su istanze pervenute	almeno 50 %		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
2 - Forcina Sabrina	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
3 - Russo Aurelio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
4 - Sorabella Enrico	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
5 - Vigilante Vincenzo	Geometra	Area degli istruttori	20 %	

P.D.P. 2023
Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi

Dott. Francesco Carissimo



Il Settore si occupa delle risorse umane attraverso la gestione della dotazione organica. Il personale viene distribuito nel rispetto delle professionalità necessarie all'attuazione degli obiettivi dell'Ente e viene costantemente aggiornato e/o riqualificato per le esigenze correnti e future.

All'interno dei processi di riorganizzazione delle risorse umane, anche alla luce delle importanti novità introdotte, si prosegue nelle attività finalizzate a rimpinguare l'organico attraverso le procedure di reclutamento, sulla scorta della puntuale ricognizione delle esigenze di personale (elaborazione del Piano triennale di fabbisogno).

Per quanto alle attività svolte nell'ambito e nel rispetto del sistema delle relazioni con le organizzazioni sindacali, si ha cura dell'elaborazione e dell'attuazione del Contratto Integrativo Decentrato.

Si svolgono regolarmente le attività connesse alla rilevazione e controlli su presenze/assenze e timbrature, alla gestione economica, previdenziale e fiscale del personale dipendente, la gestione delle pratiche di finanziamento; la costituzione dei Fondi delle risorse decentrate nonché la gestione del contratto per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa del personale dipendente.

Al Settore Risorse Umane fanno capo altresì i servizi URP, Pubblicazioni, Archivio e Protocollo ed E-Government, le cui attività risultano calate negli obiettivi gestionali connessi al conseguimento dell'accessibilità totale delle informazioni e della digitalizzazione dell'azione amministrativa, e il cui coordinamento è assegnato all'Ufficio per la transizione al digitale di cui i responsabili dei servizi sono componenti effettivi.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	40 %	31/12/2023	Efficienza n. di colloqui mensili	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	40 %	31/12/2023	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	
3) Supporto al CUG (Comitato unico di garanzia) nell'attuazione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive	10 %	31/12/2023	Output si/no	Sì	
4) Supporto al CUG, se necessario, nell'adeguamento della modulistica di settore improntata al rispetto dei canoni della parità di genere	10 %	31/12/2023	Qualità verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2023	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2023	Outcome si/no	Sì	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2023	Efficacia si/no	Sì	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente	10 %	31/12/2023	Qualità si/no	Sì	
4) Osservanza delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2023	Efficacia si/no	Sì	
5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati: - Misura 1: Attività di stesura dei bandi di procedure selettive e controlli, in sede di presa d'atto dei verbale commissioni in capo a più soggetti - Misura 2: Incremento verifiche periodiche sui log di sistema	25 %	31/12/2023	Efficacia	Sì	
			Realizzazione Misura 1)		
			Efficacia	Sì	
			Realizzazione Misura 2)		
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2023	Efficacia Trasmissione schede compilate a RPCT	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Politiche attive per il personale

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 500/1000	
Politiche di sviluppo delle Risorse Umane collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS1_001 / AS3_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamenti del Contratto integrativo di Ente al nuovo CCNL 16.11.2022; elaborazione proposta CCDI, parte economica, per il personale dirigente.	30 %	31/12/2023	Outcome / Efficacia	Sì	
			Sottoscrizione definitiva dei Contratti integrativi decentrati		
2) Attività di costituzione del fondo risorse decentrate - Elaborazione Linee guida e d'indirizzo per la costituzione dello stesso	25 %	31/12/2023	Efficacia	Sì	
			Trasmissione proposta di decreto presidenziale		
3) Programmazione strategica del personale: Approvazione del Piano assunzionale e verifica di situazioni di eccedenza.	25 %	31/12/2023	Efficacia	Sì	
			Trasmissione proposta di decreto presidenziale		
4) Valorizzazione del personale attraverso adeguata formazione professionale	10 %	31/12/2023	Outcome	Sì	
			Predisposizione e attuazione del piano del fabbisogno formativo		
			Efficacia	Sì	
5) Processi di digital transformation nell'ambito di gestione e sviluppo delle risorse umane, semplificazione e formazione	10 %	31/12/2023	Output	Sì	
			Sviluppi dell'applicativo informatico per adeguamenti contrattuali		
			Output	Sì	
			Completa riorganizzazione del 75% dei fascicoli del personale		
			Efficacia	Sì	
			Avvio attività di studio per invio in conservazione dei dati del personale		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Galeno Maria	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
2 - Gargiulo Anna Maria	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
3 - Persiani Gabriella	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	5 %	
4 - Agnoni Bruna	Istruttore	Area degli istruttori	15 %	
5 - Burchi Daniela	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
6 - Caschera Francesca	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
7 - Parisella Raffaele	Istruttore	Area degli istruttori	20 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 330/1000	
Organizzazione degli Uffici e gestione giuridica del Personale collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS1_001 / AS3_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Procedure di reclutamento del personale	45 %	31/12/2023	Outcome	Sì	
			Avvio procedure assunzionali programmate annualità 2023		
2) Procedure di riqualificazione del personale (progressioni economiche all'interno della categoria giuridica, riconosciute secondo principi di selettività).	35 %	31/12/2023	Outcome	Sì	
			Conclusioni procedure assunzionali programmate annualità 2022		
3) Efficace gestione delle istanze afferenti il personale	20 %	31/12/2023	Efficacia	Sì	
			Si/no		
			Efficienza	Sì	
			Evasione del 100%, nel rispetto dei termini, delle istanze presentate dai dipendenti		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Galeno Maria	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	35 %	
2 - Persiani Gabriella	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	10 %	
3 - Agnoni Bruna	Istruttore	Area degli istruttori	15 %	
4 - Burchi Daniela	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
5 - Caschera Francesca	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
6 - D'Aprano Veronica	Istruttore	Area degli istruttori	20 %	

Politiche finanziarie del personale

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 340/1000	
Trattamento Economico, fiscale e Previdenziale collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione informatizzata dei dati per: elaborazione degli stipendi e versamento contributi; elaborazione modelli C.U./770 e predisposizione Conto annuale; contratto per il servizio sostitutivo di mensa; pratiche per prestiti (cessione del quinto e delega sullo stipendio).	50 %	31/12/2023	Efficacia si/no	Sì	
2) Regolarizzazioni contributive da sentenze e/o verbali di conciliazione, in applicazione della circolare INPS n.6/2014 e attività connesse al recupero delle somme indebitamente percepite dal personale per incentivi	5 %	31/12/2023	Outcome n. richieste evase / n. richieste pervenute	100%	
3) Gestione posizioni assicurative e pensionistiche- regolarizzazione delle contribuzioni di previdenza e di assistenza sociale e obbligatoria per i dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 9, commi 3 e 4 del D.L. 228/2021, convertito in legge n. 15 del 25/02/2022	45 %	31/12/2023	Efficacia Raggiungimento obiettivo sistemazione posizione assicurativa	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Gargiulo Anna Maria	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	30 %	
2 - Maurizio Salvatore	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	14 %	
3 - Bevilacqua Andreina	Istruttore	Area degli istruttori	15 %	
4 - D'Aprano Veronica	Istruttore	Area degli istruttori	16 %	
5 - Parisella Raffaele	Istruttore	Area degli istruttori	25 %	

Sistemi Informativi, Pubblicazioni, e-Government e Transizione al digitale

OBIETTIVO STRATEGICO			Grado di priorità: 500/1000		
Revisione integrale del sistema dei flussi informativi per lo sviluppo delle azioni a sostegno della transizione alla modalità digitale collegato a obiettivo operativo DUP n. AS4_OS_002 / AS4_OS2_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Supporto attività del Gruppo di lavoro organico all'Ufficio del responsabile della transizione al digitale: attività di studio per l'adeguamento dell'azione amministrativa all'evoluzione normativa in materia di digitalizzazione	10 %	31/12/2023	Output	Sì	
			Produzione di relazione annuale al Responsabile della transizione al digitale		
2) Redazione della proposta di aggiornamento al Piano triennale provinciale per l'Informatica, previa individuazione delle misure di coordinamento con la pianificazione generale degli obiettivi	15 %	31/12/2023	Output	Sì	
			Redazione Aggiornamento ed elaborazione della proposta del decreto presidenziale di adozione		
3) Redazione, con il supporto del Servizio e-Government del Manuale di conservazione e pianificazione dello scarto dei documenti informatici	15 %	31/07/2023	Output	Sì	
			Redazione del Manuale ed elaborazione della proposta del decreto presidenziale di adozione		
4) Redazione aggiornamento del Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, previa revisione delle nomine dei responsabili coinvolti nella gestione documentale	35 %	31/12/2023	Output	Sì	
			Redazione aggiornamento del Manuale di gestione, elaborazione della proposta del decreto presidenziale di adozione e del decreto di nomina dei responsabili		
5) Applicazione del nuovo Titolario di classificazione e del piano dei fascicoli, per la costituzione di un archivio digitale unico	15 %	31/12/2023	Efficacia	almeno 30 %	
			n. documenti inclusi in fascicoli informatici/n. documenti acquisiti al registro		
6) Coordinamento delle attività gestite con la piattaforma "Accesso Civico", con il supporto del Servizio e-Government, e cura della corretta applicazione del nuovo Regolamento provinciale sull'accesso	10 %	31/12/2023	Efficacia	almeno 30 %	
			Numero delle richieste di accesso gestite online/numero delle istanze pervenute		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Balestra Ada	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	35 %	
2 - Finocchiaro Francesca	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	15 %	
3 - Cariello Irma Josefina	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	10 %	
4 - Cicconi Giovanni	Istruttore	Area degli istruttori	15 %	
5 - Donatucci Antonella	Istruttore	Area degli istruttori	15 %	
6 - Febraro Pasquale Massimo	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	

OBIETTIVO GESTIONALE					Grado di priorità: 330/1000	
Attuazione del progetto di migrazione in cloud per la interoperabilità degli applicativi e la sicurezza dei sistemi collegato a obiettivo operativo DUP n. AS4_OS1_001 / AS4_OS2_002						
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità	
1) Miglioramento della resilienza agli attacchi informatici: pianificazione della cyber security ed attivazione sulle postazioni di un sistema di controllo che adopera la tecnologia XDR	20 %	31/12/2023	Efficienza	Sì	La pianificazione della Cyber Security verrà effettuata con il supporto degli esperti PNRR (se disponibili)	
			Ottimizzazione delle policies di sicurezza e deploy del sistema XDR			
2) Supporto al servizio competente per l'attivazione di eventi di formazione per il miglioramento dell'utilizzo dei sistemi e per la consapevolezza dei rischi sulla sicurezza	10 %	31/12/2023	Output / Qualità	Sì	I corsi di formazione verranno materialmente organizzati e predisposti dal competente servizio del Settore	
			Supporto prestato			
3) Completamento migrazione in cloud del portale jEnte	35 %	30/04/2023	Output	Sì		
4) Avvio del progetto di migrazione in cloud del portale dei Trasporti Eccezionali	20 %	31/12/2023	Output	almeno 50 %		
			Stato di avanzamento del progetto di migrazione			
5) Messa online in cloud del portale per l'Accesso Civico	15 %	30/06/2023	Output	Sì		
			Messa online dell'applicativo in collaborazione con il Servizio URP-Pubblicazioni-Archivio e Protocollo			

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Del Prete Elvito	Specialista Area Tecnico-Informatica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Finocchiaro Francesca	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	15 %	
3 - Berti Giampiero	Tecnico Manutentivo Elettricista	Area degli operatori esperti	10 %	
4 - Bianchi Alessandro	Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	25 %	

P.D.P. 2023
Settore Avvocatura

Avv. Claudia Di Troia



L'avvocatura provinciale è sempre più snodo strategico per l'Ente. La necessità di assistenza legale specialistica negli affari pubblici, la rilevanza degli interessi, l'insostenibilità dei costi delle prestazioni professionali, la necessità inderogabile di contenimento della spesa pubblica, costituiscono alcune delle principali ragioni per le quali è quanto mai attuale e insostituibile il servizio legale fornito all'Ente dall'Avvocatura Provinciale. All'Avvocatura provinciale è quindi affidata come di consueto la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio della Provincia di Latina, sia nelle cause attive che passive, per cui agli avvocati in essa incardinati, sono affidati tutti i compiti e le relative responsabilità professionali disciplinati dal R.D.L. 27.11.1933, n. 1578 e dal R.D. 22.01.1934, n. 37. Oltre all'attività prettamente giudiziale, l'Avvocatura è chiamata a svolgere ogni altra attività di carattere stragiudiziale ed in particolare attività di consulenza legale agli Organi istituzionali e direzionali dell'Ente con la formulazione di pareri orali e scritti su specifiche questioni. Tale attività dovrà essere maggiormente valorizzata in un'ottica di effettivo deflazionamento del contenzioso con azioni mirate e concertate con i settori dell'Ente. Maggiore attenzione verrà quindi riposta all'affiancamento ai settori nella fase pregiudiziale affinché il supporto dei legali sia di ausilio alla definizione e superamento delle criticità. L'obiettivo quindi sarà di spostare l'operatività dei legali dell'ente a monte del contenzioso e non a valle, enfatizzando l'impiego degli strumenti deflattivi (conciliazione, autotutela amministrativa, transazioni).

Maggiore attenzione andrà quindi dedicata alla formazione del personale sui temi di più delicata applicazione e soprattutto ove maggiormente si annida il contenzioso. La digitalizzazione di tutte le pratiche gestite dall'Ente consentirà l'estrazione di report statistici per valorizzare l'attività di orientamento del settore verso best practices amministrative. L'esercizio dell'attività giudiziale è supportata da una struttura amministrativa che fornisce agli avvocati quel necessario ausilio al compimento della attività cui sono specificamente preposti nel rispetto dei caratteri della autonomia ed indipendenza.

Parimenti il Servizio Centrale unica di Committenza e/o Stazione appaltante Unica, chiamato a gestire nel 2023 le richieste provenienti dai settori e dai Comuni che abbiano aderito. La struttura dovrà garantire standards operativi sempre aggiornati e qualitativamente professionali, pertanto importante sarà curare puntualmente i percorsi di formazione dei dipendenti preposti. Si tratta di una struttura organizzativa performante che nel 2023 sarà pienamente operativa anche in vista di un potenziamento delle richieste in ragione dell'attuazione del PNRR.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2023	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo	45 %	31/12/2023	Efficienza numero di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	45 %	31/12/2023	Efficacia / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	
3) Adeguamento della modulistica dell'Ente e della comunicazione pubblica ai canoni della parità di genere	10 %	31/12/2023	Efficienza Adeguamento	Sì	Il raggiungimento richiede la collaborazione attiva di tutti i settori dell'Ente

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2023	Outcome si/no	Sì	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2023	Efficienza si/no	Sì	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2023	Qualità si/no	Sì	
4) Osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2023	Efficacia si/no	Sì	
5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati: - Misura 1) Verifica sussistenza cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse ed assegnazione dell'incarico per l'espletamento	25 %	31/12/2023	Efficacia Realizzazione Misura 1)	Sì	
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2023	Efficacia Trasmissione schede compilate a RPCT	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Avvocatura Provinciale

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 400/1000	
(DIRIGENZIALE) Rafforzamento del ruolo strategico dell'Avvocatura provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS4_001 / AS4_OS2_001 / AS4_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Proposta di un modello operativo per il deflazionamento del contenzioso dell'ente.	40 %	31/07/2023	Efficacia numero incontri	almeno 2	
2) Attività di intervento stragiudiziale dei legali dell'Ente in funzione di supporto e consulenza per il superamento dei conflitti.	40 %	31/12/2023	Efficacia numero incontri	almeno 2	
3) Formazione e orientamento dei Settori verso le procedure di deflazione, conciliazione e definizione bonaria.	20 %	31/12/2023	Efficienza numero incontri	almeno 2	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Troia Claudia	Dirigente		100 %	

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 400/1000	
Affidamento incarichi legali professionisti interni/esterni collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS4_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Acquisizione atti, fascicolazione, esame e predisposizione attività propedeutiche alla individuazione del legale esterno, secondo le disposizioni regolamentari vigenti, predisposizione ordinanza presidenziale di conferimento incarico secondo le disposizioni dettate dal regolamento vigente	30 %	31/12/2023	Efficacia	Sì	
			redazione di tutti i documenti necessari all'adozione del provvedimento		
2) Predisposizione fascicolo ed acquisizione relazioni sui fatti di causa dai settori competenti e documentazione relativa Individuazione legale e predisposizione atti per la formalizzazione dell'incarico (accordo, impegno di spesa, sottoscrizione contratto di mandato) - liquidazione compensi	40 %	31/12/2023	Efficacia	Sì	
			presentazione al decisore degli atti		
3) Utilizzo del nuovo albo avvocati ed aggiornamento dello stesso	30 %	31/12/2023	Efficacia	Sì	
			monitoraggio e controllo periodico dell'albo		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Piovesana Edoardo	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
2 - Rocca Michela	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	20 %	
3 - Coccato Loredana	Istruttore	Area degli istruttori	40 %	

OBIETTIVO GESTIONALE					Grado di priorità: 1000/1000	
Trattazione degli affari legali della Provincia e servizio di consulenza, rappresentanza, patrocinio, assistenza e difesa in giudizio dell'Amministrazione legali dell'Ente collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS4_001						
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità	
1) Fase esame e studio della controversia: l'esame e lo studio degli atti a seguito della consultazione con i dirigenti competenti, le ispezioni dei luoghi, la ricerca dei documenti, precedenti la costituzione in giudizio.	10 %	31/12/2023	Efficacia realizzazione attività	Sì	La tempistica deve necessariamente essere parametrata agli obblighi procedurali	
2) Fase introduttiva: predisposizione atti introduttivi del giudizio e di costituzione in giudizio, e il relativo esame incluso quello degli allegati, quali ricorsi, controricorsi, citazioni, comparse, chiamate di terzo ed esame delle relative autorizzazioni giudiziali, l'esame di provvedimenti giudiziali di fissazione della prima udienza, memorie iniziali, interventi, istanze, impugnazioni, le relative notificazioni, l'esame delle corrispondenti relate, l'iscrizione a ruolo, il versamento del contributo unificato, le rinnovazioni o riassunzioni della domanda, le autentiche di firma o l'esame della procura notarile, la formazione del fascicolo e della posizione della pratica in studio, le ulteriori consultazioni con i competenti settori dell'ente	25 %	31/12/2023	Efficacia Redazione atti, memorie, richieste nei termini di legge	Sì		
3) Fase istruttoria: richieste di prova, le memorie di precisazione o integrazione delle domande o dei motivi d'impugnazione, eccezioni e conclusioni, ovvero meramente illustrative, l'esame degli scritti o documenti delle altre parti o dei provvedimenti giudiziali pronunciati nel corso e in funzione dell'istruzione, gli adempimenti o le prestazioni comunque connesse ai suddetti provvedimenti giudiziali, le partecipazioni e assistenze relative ad attività istruttorie, gli atti comunque necessari per la formazione della prova o del mezzo istruttorio anche quando disposto d'ufficio, la designazione di consulenti di parte, l'esame delle corrispondenti attività e designazioni delle altre parti, l'esame delle deduzioni dei consulenti d'ufficio o delle altre parti, la notificazione delle domande nuove o di altri atti nel corso del giudizio compresi quelli al contumace, le relative richieste di copie, le istanze al giudice in qualsiasi forma, le dichiarazioni rese nei casi previsti dalla legge, le deduzioni a verbale, le intimazioni dei testimoni, comprese le notificazioni e l'esame delle relative relate, gli atti comunque incidentali comprese le querele di falso e quelli inerenti alla verifica delle scritture private.	20 %	31/12/2023	Efficacia Redazione atti, memorie, richieste nei termini di legge	Sì		
4) Fase decisoria predisposizione delle precisazioni delle conclusioni e l'esame di quelle delle altre parti, le memorie, illustrative o conclusionali anche in replica, compreso il loro deposito ed esame, la discussione orale, sia in camera di consiglio che in udienza pubblica, le note illustrative accessorie a quest'ultima, la redazione e il deposito delle note spese, l'esame e la registrazione o pubblicazione del provvedimento conclusivo del giudizio, comprese le richieste di copie al cancelliere, il ritiro del fascicolo, l'iscrizione di ipoteca giudiziale del provvedimento conclusivo stesso.	25 %	31/12/2023	Efficacia Redazione atti, memorie, richieste nei termini di legge	Sì		
5) Fase esecutiva: disamina del titolo esecutivo, la notificazione dello stesso unitamente al precetto, l'esame delle relative relate, il pignoramento e l'esame del relativo verbale, le iscrizioni, trascrizioni e annotazioni, gli atti d'intervento, le ispezioni ipotecarie, catastali, l'esame dei relativi atti, le assistenze all'udienza o agli atti esecutivi di qualsiasi tipo.	5 %	31/12/2023	Efficacia Redazione atti, memorie, richieste nei termini di legge	Sì		
6) Attività consultiva: rilascio consulenza legale tramite pareri agli organi istituzionali e burocratici della Provincia (Presidente della Provincia; Il Segretario Generale; i Dirigenti, previa richiesta al Segretario Generale), previa richiesta scritta dei soggetti titolati in merito a questioni giuridiche particolarmente complesse e di interesse generale ove figure: - Articolazione specifica del quesito; - Documentazione utile; - Puntuale relazione in ordine ai fatti; - Indicazione del termine entro il quale il parere si rende necessario.	5 %	31/12/2023	Efficacia Rilascio parere	Sì		
7) Svolgimento di specifica attività formativa e di aggiornamento professionale sui temi della Riforma del processo civile e penale introdotta con il Dlgs. 149/2022 cd Riforma Cartabia	10 %	31/12/2023	Qualità Svolgimento attività formativa	Sì		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tatarelli Giulio	Specialista Area Giuridico Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	30 %	
2 - Torelli Marco	Specialista Area Giuridico Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	30 %	
3 - Di Troia Claudia	Dirigente		40 %	

Stazione Unica Appaltante - CUC

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 100/1000	
Gestione ed implementazione Albo fornitori della Provincia di Latina collegato a obiettivo operativo DUP n. AS1_OS2_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica periodica nuove richieste di iscrizione all'albo	25 %	31/12/2023	Efficacia controllo periodico delle richieste di iscrizione	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024
2) attivazione eventuale soccorso istruttorio	10 %	31/12/2023	Efficacia verifica documenti e richiesta integrazione	Sì	
3) verifiche ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 - abilitazione o.e.	20 %	31/12/2023	Efficacia trasmissione richieste agli enti preposti alla verifica dei requisiti e controllo risultanze	Sì	
4) attivazione dell'operatore economico sul portale dell'albo dei fornitori	20 %	31/12/2023	Efficacia conclusione dell'istruttoria - eventuale applicazione limiti criterio di rotazione - attivazione operatore economico	Sì	
5) Aggiornamento regolamentare alla normativa sopravvenuta	25 %	31/12/2023	Efficienza Adeguamento regolamentare	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Perugini Paola	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
2 - Piombin Elena	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
3 - Schiappa Adriana	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 100/1000	
Procedimenti di gara CUC/SUA collegato a obiettivo operativo DUP n. AS1_OS2_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) recepimento procedure di gara dagli Enti convenzionati/Settori dell'Ente secondo le disposizioni regolamentari	10 %	31/12/2023	Efficacia collaborazione con gli Enti convenzionati per la redazione degli atti di gara	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024
2) acquisizione documenti di gara (determina a contrarre) - esame della procedura - secondo le disposizioni regolamentari	10 %	31/12/2023	Efficacia inquadramento normativo e calendarizzazione	Sì	
3) nomina responsabile della procedura di gara secondo le disposizioni regolamentari	10 %	31/12/2023	Efficacia formalizzazione atto di nomina	Sì	
4) indizione della procedura di gara con approvazione di tutti gli atti (pubblicazioni e pubblicizzazione), modelli e impegno di spesa - secondo le disposizioni regolamentari	25 %	31/12/2023	Efficacia formalizzazione determinazione dirigenziale di indizione	Sì	
5) procedura di gara e sua conclusione secondo le disposizioni regolamentari	30 %	31/12/2023	Efficacia formalizzazione atti specifici legati alle diverse fasi della procedura	Sì	
6) adempimenti legati alle verifiche post aggiudicazione (ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016)	15 %	31/12/2023	Efficacia invio e ricezione richieste di verifica agli enti preposti	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Perugini Paola	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	25 %	
2 - Piombin Elena	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	25 %	
3 - Schiappa Adriana	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	

P.D.P. 2023
Settore Bilancio

Dr. Francesco Carissimo



Il Settore si occupa delle attività che attengono alla programmazione economico-finanziaria della Provincia ovvero dell'attività di pianificazione gestione, rendicontazione e controllo degli elementi finanziari che esplicano l'azione dell'Amministrazione.

L'attività si incentra sulla gestione degli equilibri finanziari, sia di cassa che di competenza, nonché al rispetto dei vincoli di finanza pubblica con un costante monitoraggio della situazione in considerazione degli spazi finanziari disponibili.

Particolare importanza rivestono le attività legate alla fatturazione elettronica, al perfezionamento dei pagamenti mediante l'applicazione di Pago PA ed all'applicazione dello split payment nelle transazioni dell'ente. Alle predette attività si affiancano quelle normalmente svolte dal Settore, quali:

- la predisposizione del bilancio 2023 - 2025
- la redazione del rendiconto 2022
- la formulazione del bilancio consolidato 2022

Sono in capo al settore Bilancio anche tutte le attività riconducibili alle partecipazioni societarie dell'ente con tutti gli obblighi legati all'applicazione della normativa ex D. Lgs. 175/2016 (T.U.S.P.)

A tale proposito il Settore, per il tramite della Società Latina Formazione e Lavoro srl provvede all'esercizio delle funzioni della Formazione Professionale, funzioni che, a seguito dell'adozione della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e dell'art. 7, comma 2 della L. R. n. 17/2015, non rientrano più nelle competenze della Provincia, ma sono gestite in virtù di una convenzione sottoscritta con la Regione Lazio con cui tali attività sono state riattribuite alla Provincia.

Alla luce di tale quadro normativo le principali attività assegnate alla Provincia di Latina nell'ambito della Formazione Professionale attengono alla realizzazione di operazioni specifiche nel quadro dei "Piani annuali degli interventi del sistema educativo regionale" approvati, per ogni anno scolastico e formativo, con deliberazione della Giunta Regionale. Con i "piani annuali" la Regione definisce gli aspetti programmatici, organizzativi e gestionali dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale finalizzati a garantire l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione-formazione ed assegna e trasferisce alla Provincia le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione.

Fanno altresì capo al settore Bilancio il Servizio Sinistri ed Assicurazioni oltre al Servizio Sanzioni Amministrative che provvedono alla gestione amministrativa delle richieste di risarcimento danni e dei sinistri, alla gestione amministrativa e finanziaria, al monitoraggio ed eventuale ricontrattazione delle polizze assicurative provinciali, e curano i procedimenti relativi alla contestazione ed ingiunzione di pagamento delle sanzioni amministrative nella materie di competenza specifica della Provincia, come avviene per le sanzioni in materia ambientale.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2023	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2023	Efficienza / Qualità n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2023	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2023	Outcome si/no	Sì	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2023	Efficacia si/no	Sì	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2023	Qualità si/no	Sì	
4) Osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2023	Efficacia si/no	Sì	
5) Misura specifica di Settore: Misura 1): Operazione di controllo su mandati, atti di liquidazione e determinazioni ed eventuali salti di protocollo e ritardi; Misura 2): attuazione delle misure finalizzate alla prevenzione della corruzione e trasparenza previste nel PTPCT 2023/2025 mediante giusta identificazione del soggetto o dei soggetti responsabili in ogni singola fase del procedimento, attenta gestione degli atti e segretezza; Misura 3): monitoraggio e gestione del rischio e delle distorsioni nella valutazione degli atti e massima applicazione e imparzialità nell'applicazione del nuovo regolamento delle entrate; Misura 4): Monitoraggio e controllo sui procedimenti relativi alle sanzioni - miglioramenti dei tempi di istruttoria dei verbali; Misura 5): gestione del rischio e delle distorsioni sulla valutazione del caso, dell'importo e influenza sui tempi nei risarcimenti dei sinistri.	25 %	31/12/2023	Efficacia Realizzazione Misura 1): controllo trimestrale a campione degli atti pervenuti al settore	almeno 20 %	
			Outcome / Efficienza Realizzazione Misura 2): verifica di eventuali incompatibilità del soggetto o dei soggetti da nominare responsabili del procedimento/soggetti nominati responsabili del procedimento	100%	
			Output / Qualità Realizzazione Misura 3) verifica del rispetto delle procedure e della prassi consolidata	100%	
			Output / Outcome Realizzazione Misura 4): obbligo di motivazione puntuale e adeguata della discrezionalità	100%	
			Outcome Realizzazione Misura 5): controllo analitico dei tempi di istruttoria e conclusioni del procedimento	100%	
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2023	Efficacia Trasmissione schede compilate a RPCT	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Contabilità e Tributi

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 700/1000	
(DIRIGENTE) Azzeramento del residuo mutui verso CDP mediante l'istituto del diverso utilizzo delle somme da erogare collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) riduzione mutuo con diversa destinazione di uso	100 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza percentuale di diminuzione	almeno 40 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Carissimo Francesco	Dirigente		100 %	

OBIETTIVO GESTIONALE					Grado di priorità: 150/1000	
Armonizzazione e Gestione amministrativo-contabile dei processi di spesa in Attuazione politiche tributarie collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_002						
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità	
1) Acquisizione e smistamento fatture pervenute elettronicamente e monitoraggio del rispetto del D.lgs. n. 192/2012 che indica in 30 giorni il termine ordinario di pagamento; termine che può essere innalzato sino ad un massimo di 60 giorni, purché ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione	40 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza	100%		
			pratiche pervenute/pratiche esaminate			
2) Integrazione della gestione della contabilità finanziaria con la contabilità economica e patrimoniale	40 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza	Sì		
			Predisposizione di matrice di collegamento fra contabilità finanziaria e contabilità economico - patrimoniale secondo le prescrizioni del D.Lgs. 118/2011 Allegato 4/3.			
3) verifica e controllo della coerenza dei provvedimenti di spesa in merito agli atti di indirizzo e programmazione dell'Ente inteso anche come verifica della rispondenza tra uso delle risorse e finalità delle stesse	10 %	31/12/2023	Outcome / Efficacia / Efficienza	100%		
			n. provvedimenti esaminati/n. provvedimenti pervenuti			
4) supporto amministrativo contabile agli uffici dell'Ente nella predisposizione dei provvedimenti aventi rilevanza finanziaria	10 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza / Qualità	100%		
			n. richieste pervenute/n.richieste processate			

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	70 %	
2 - Ricci Marisa	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
3 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	10 %	
4 - Marroni Cinzia	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 250/1000	
Attuazione delle politiche finanziarie dell'Ente nel rispetto del pareggio di bilancio - monitoraggio flussi di cassa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di supporto alla predisposizione del PEG con particolare riferimento alla graduazione delle risorse e degli interventi nei termini di legge	10 %	20/01/2023	Outcome Referti anni precedenti numero istanze valutate n. istanze pervenute	almeno 2	
2) Predisposizione ed approvazione atti di assestamento generale di bilancio e variazioni nei termini di legge.	10 %	31/07/2023	Efficienza referti anni precedenti	Sì	
3) Predisposizione bilancio annuale nei termini di legge	10 %	31/01/2023	Outcome Referti anni precedenti e approvazione documento di Bilancio	Sì	
4) Predisposizione Rendiconto di gestione e trasmissione al Consiglio degli atti propedeutici all'approvazione nei termini di legge.	20 %	30/04/2023	Efficacia referti anni precedenti	Sì	
5) Redazione del bilancio consolidato ai sensi dell'Allegato n. 4/4 (principio contabile applicato al bilancio consolidato) al D.Lgs 118/2011	10 %	30/09/2023	Efficacia approvazione decreto presidenziale di individuazione del perimetro societario da consolidare	Sì	
6) Redazione dei documenti relativi alle comunicazioni obbligatorie previste dalle disposizioni di legge da inviare agli organi di controllo	20 %	31/12/2023	Output / Efficacia / Efficienza invio documenti nei termini di legge	Sì	
7) predisposizioni delle previsioni contabili relative al Pareggio di Bilancio formulate sulla base della vigente normativa mediante analisi dei dati finanziari e di cassa	20 %	31/12/2023	Outcome rispetto dei termini previsti nella normativa di riferimento	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	60 %	
2 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	10 %	
3 - Bracchi Maurizio	Collaboratore Servizi Di Supporto	Area degli operatori esperti	10 %	
4 - Rapisardi Emilia	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	10 %	
5 - Marroni Cinzia	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Analisi indice di indebitamento nel rispetto degli equilibri finanziari in relazione alle politiche di spesa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti l'accensione di mutui e richieste di erogazione alla CDP	30 %	31/12/2023	Efficacia n° pratiche espletate/n° richieste pervenute	Sì	
2) Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti il pagamento delle rate di ammortamento	35 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza pagamento nei termini di legge delle rate di mutuo semestrali	Sì	
3) Gestione pratiche relative al pagamento ed alle esenzioni tributi provinciali: contabilizzazione incassi imposta funzioni ambientali, I.P.T., R.C.A.	15 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza contabilizzazione incassi T.E.F.A., R.C.A., I.P.T./ incassi effettuati	100%	
4) Predisposizione Pratiche relative al pagamento ed alle esenzioni tributi provinciali: contabilizzazione incassi imposta funzioni ambientali, I.P.T., R.C.A.	20 %	31/12/2023	Output n° di gg precedenti l'approvazione, per l'introito della documentazione competente agli organi deliberativi	almeno 20	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Ricci Marisa	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	25 %	
3 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	25 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Gestione ufficio cassa - economato e magazzino - aggiornamento inventario collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Efficiente gestione della cassa economale, con l'anticipazione delle somme dovute per le spese minute e/o urgenti	40 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza numero di verifiche di cassa e rendiconto di tesoreria trimestrali	almeno 4	
2) Aggiornamento dell'inventario di tutti i beni mobili e immobili, con la registrazione di tutti i movimenti in entrata e uscita dal patrimonio dell'Ente	30 %	31/12/2023	Efficacia tempi di giacenza del materiale da inventariare espresso in gg di evasione	almeno 2	
3) Monitoraggio e controllo dei singoli consumi relativo ai punti di utilizzo di energia e risorse idriche	30 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza Controllo mensile dei consumi dei singoli pod e prezzi di mercato	almeno 12	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	30 %	
2 - Bracchi Maurizio	Collaboratore Servizi Di Supporto	Area degli operatori esperti	15 %	
3 - Rapisardi Emilia	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	20 %	
4 - Marroni Cinzia	Istruttore	Area degli istruttori	35 %	

Enti Partecipati

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Controllo razionalizzazione società partecipate dell'Ente collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo razionalizzazione società partecipate dell'Ente gestione e verifica del rispetto delle indicazioni per mantenimento equilibri di bilancio	50 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza Adempimento della normativa vigente	Sì	
2) Tramissione Ministero Economia e Finanza rilevazioni periodiche	50 %	31/12/2023	Outcome / Efficacia / Efficienza trasmissioni dati partecipate al MEF e alla Orte dei Conti secondo le modalità da essi indicate	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Ricci Marisa	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
3 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	10 %	
4 - Rapisardi Emilia	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	10 %	
5 - Marroni Cinzia	Istruttore	Area degli istruttori	20 %	

Formazione professionale

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Latina Formazione e Lavoro s.r.l.: attività correlate all'assolvimento dell' obbligo formativo nei percorsi IeFP e iniziative mirate di lotta al disagio sociale collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avvio nuovo anno scolastico e formativo e attività correlate alla verifica della documentazione pervenuta dalla Latina Formazione e Lavoro s.r.l.	30 %	31/12/2023	Output	100%	
			numero formulari progettuali controllati / numero formulari progettuali pervenuti		
2) Verifica documentazione amministrativa e contabile, predisposizione degli atti di liquidazione in favore della Latina Formazione e Lavoro s.r.l. per assolvimento delle attività come da contratto di servizio	40 %	31/12/2023	Output	100%	
			numero atti di liquidazione predisposti / numero fatture pervenute		
			Output	100%	
			numero documenti amministrativi controllati / numero documenti amministrativi pervenuti		
3) Avvio percorsi formativi destinati ad allievi diversamente abili: attività correlata su documentazione pervenuta dalla Latina Formazione e Lavoro s.r.l.	30 %	31/12/2023	Output	100%	
			numero formulari progettuali controllati/numero formulari progettuali pervenuti		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	45 %	
2 - Di Lieto Pietro	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
3 - Rizzi Biagio	Istruttore	Area degli istruttori	25 %	
4 - Santino Salvatori	Istruttore	Area degli istruttori	25 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Efficientamento della Società partecipata Latina Formazione e Lavoro s.r.l. collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Analisi delle spese per la verifica della congruità e per la rispondenza all'atto di indirizzo	50 %	31/12/2023	Outcome / Efficienza verifica di congruità delle spese sostenute	Sì	
2) attività per la predisposizione degli indirizzi programmatici (contenenti l'efficientamento dei servizi e l'ottimizzazione delle spese generali e del personale)	50 %	31/12/2023	Outcome / Efficienza Predisposizione dell'atto di indirizzo	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	100 %	

Patrimonio assicurativo e sanzioni amministrative

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 300/1000	
Efficientamento Servizio Sanzioni amministrative collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_003 / AS4_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Digitalizzazione del procedimento finalizzato alla emissione delle ordinanze ingiunzioni. Predisposizione diagramma flusso. Migrazione in cloud.	80 %	31/12/2023	Output	Sì	
			Individuazione fasi procedurali ed endoprocedimentali		
			Output	Sì	
			Predisposizione diagramma di flusso del procedimento sino alla emissione della ordinanza ingiunzione		
			Output	Sì	
Applicazione e verifica digitalizzazione dei nuovi procedimenti					
Output	Sì				
Migrazione in Cloud dei procedimenti. Realizzazione banca dati ordinanze.					
2) Attività di monitoraggio della riscossione attraverso i flussi in entrata	20 %	31/12/2023	Outcome / Efficacia	Sì	
			Verifica della corrispondenza fra il riscosso e quanto dovuto		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	15 %	
3 - D'Avino Luisa	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	35 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Efficientamento del Servizio gestione sinistri e patrimonio assicurativo collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_003					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Miglioramento dei tempi di istruttoria e verifica della responsabilità dell'Ente	40 %	31/12/2023	Outcome / Qualità	almeno 2	
			Riduzione dei tempi per la trasmissione per competenza alla compagnia assicurativa rispetto ai tempi previsti per legge		
			Outcome / Qualità	almeno 2	
			Riduzione dei tempi per il pagamento dei danni e dei sinistri da liquidare, rispetto ai tempi previsti per legge		
			Outcome	almeno 95 %	
N. pratiche istruite / N. pratiche assegnate					
Outcome	almeno 5				
Riduzione dei tempi del diniego per motivi oggettivi, rispetto ai tempi previsti per legge					
2) Gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio ed eventuale ricontrattazione delle polizze assicurative provinciali.	30 %	31/12/2023	Outcome	almeno 95 %	
			N. pratiche concluse / N. pratiche assegnate		
3) Procedure di ricognizione del rischio per l'Ente d'intesa con il Broker. Predisposizione Capitolato di gara propedeutico allo svolgimento della relativa procedura da parte della S.U.A. - Trasmissione atti.	30 %	31/12/2023	Output	Sì	
			Ricognizione del rischio		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	20 %	
3 - Giovannelli Alessia	Istruttore	Area degli istruttori	30 %	

P.D.P. 2023
Settore Affari Generali

Dr. F. Guarracino

Dr. F. Carissimo



La proliferazione normativa degli ultimi anni, nell'intento di contenere la spesa pubblica, ha indotto le amministrazioni pubbliche ad investire sui processi di razionalizzazione delle risorse e sul contenimento delle spese di gestione e di funzionamento.

In tale ottica il Settore Affari generali, facendo leva sulle buone prassi e sulla sensibilizzazione del personale, è chiamato ad intervenire sulle condotte, in quanto direttamente interessato all'approvvigionamento di beni di consumo e non. Pertanto provvederà ad assicurare il corretto funzionamento dei servizi di competenza e, strategicamente, porrà in essere quei correttivi necessari a razionalizzare spese e consumi e ad agire in un'ottica di efficientamento dei servizi e delle attività dell'ente, anche attraverso il ricorso a centrali di committenza.

Nel Settore sono incardinati Servizi di importanza fondamentale per l'Ente: la Polizia Provinciale, il Decentramento di Formia, l'ufficio decentrato del Protocollo, i servizi generali di approvvigionamento e tenuta in efficienza dell'igiene dei locali ubicati nei diversi edifici dell'Ente, il Servizio di Assistenza EE.LL.- elaborazione dati.

Il progressivo avanzamento dei processi di dematerializzazione ed adeguamento ai criteri di accessibilità previsti da AgID, unitamente alla predisposizione e alla tenuta dei sistemi di sicurezza, avverranno nel pieno rispetto delle regole di riservatezza di cui al D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" adeguato al Regolamento (UE) 2016/679 con l'entrata in vigore del D.lgs. n. 101/2018 e la cui attuazione rientra tra le prerogative del DPO, figura anch'essa organica al Settore.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2023	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2023	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2023	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2023	Outcome si/no	Sì	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2023	Efficacia si/no	Sì	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2023	Qualità si/no	Sì	
4) Osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2023	Efficacia si/no	Sì	
5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati: - Misura 1: Monitoraggio delle diverse fasi del procedimento sanzionatorio del CDS	25 %	31/12/2023	Efficacia Realizzazione Misura 1 : Analisi a campione delle istanze non andate a buon fine	almeno 25 %	
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2023	Efficacia Trasmissione schede compilate a RPCT	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Servizi Generali

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 200/1000	
Attività di supporto ai servizi dell'Ente collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Monitoraggio del servizio di portierato nelle diverse sedi dell'Ente	30 %	31/12/2023	Efficacia Numero verifiche eseguite a trimestre	almeno 6	
2) Razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'autoparco provinciale	20 %	31/12/2023	Outcome Abbattimento costi di gestione	almeno 2 %	
3) Definizione del Progetto servizio civile universale mediante: individuazione dei candidati, avvio del progetto, gestione attività	30 %	31/12/2023	Efficacia Attuazione del progetto: step 1) individuaz.candidati; step2) avvio del progetto; step 3) gestione del progetto;	100%	
4) Monitoraggio e gestione del servizio di pulizia.	20 %	31/12/2023	Efficacia Numero verifiche eseguite	almeno 12	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
2 - Tiero Enrico	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	7 %	
3 - Bernardini Giuseppe	Autista Coordinatore	Area degli operatori esperti	8 %	
4 - Bittarelli Rita	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	15 %	
5 - Ciccateri Paola	Collaboratore Servizi Di Supporto	Area degli operatori esperti	7 %	
6 - D'Aprano Giovanni	Autista	Area degli operatori esperti	8 %	
7 - Faiola Anna Maria	Collaboratore Servizi Di Supporto	Area degli operatori esperti	7 %	
8 - Mirabella Sandro	Autista	Area degli operatori esperti	8 %	
9 - Restante Giancarlo	Autista	Area degli operatori esperti	8 %	
10 - Tasciotti Ascenza	Collaboratore Servizi Di Supporto	Area degli operatori esperti	7 %	
11 - Volpe Domenico	Collaboratore Servizi Di Supporto	Area degli operatori esperti	5 %	
12 - Greco Gaetano	Istruttore	Area degli istruttori	15 %	

Assistenza EE.LL. Elaborazione Dati

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 200/1000	
Applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 sulla privacy, assistenza al titolare del trattamento e/o responsabile del trattamento collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_0S3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Manutenzione registro del titolare del trattamento dei dati e dei registri dei responsabili del trattamento dei dati	40 %	31/12/2023	Efficacia	Sì	
			Registro costantemente aggiornato		
2) Supporto al titolare ed ai responsabili del trattamento dei dati	30 %	31/12/2023	Outcome	Sì	
			Consulenze evase		
3) Realizzazione Informativa di tutti i trattamenti dati presenti nei Registri dei Trattamenti	30 %	31/12/2023	Outcome	Sì	
			Informativa dei trattamenti dati realizzate		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Falso Claudio	Specialista Area Tecnico-Informatica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	100 %	

Polizia Provinciale

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 300/1000	
Potenziamento delle attività di controllo sul territorio, di polizia giudiziaria in materia ambientale, e del rispetto delle norme del Codice della Strada collegato a obiettivo operativo DUP n. AS2_OS2_001 / AS6_OS2_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Proseguimento studio, analisi e monitoraggio delle principali strade provinciali, in collaborazione con il settore Viabilità, al fine di rilevare variazioni di criticità ai fini dell'individuazione di quelle con maggior indice di pericolosità ed intervenire con strumenti elettronici di controllo della velocità.	20 %	31/12/2023	Efficienza	Sì	
			Realizzazione report		
2) Definizione procedura di gara per l'affidamento delle sanzioni amministrative di competenza della Pol. Prov.le e noleggio dispositivi di controllo elettronico della velocità mediante aggiudicazione; attivazione di nuove postazioni e sostituzione di quelle esistenti.	30 %	31/12/2023	Efficienza	Sì	
			Attivazione nuove postazioni e rimozione/ sostituzione di quelle esistenti		
3) Potenziamento attività di vigilanza ittico-venatoria, prodotti del sottobosco come da nuova Convenzione con la Regione Lazio - Area Agricoltura	15 %	31/12/2023	Outcome	almeno 80 %	
			Numero interventi richiesti/numero interventi effettuati		
4) Potenziamento attività di pattugliamento della rete viaria provinciale ai fini della rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada anche in materia di salvaguardia delle pertinenze stradali	20 %	31/12/2023	Outcome	almeno 80 %	
			Numero degli interventi e degli accertamenti effettuati/Numero segnalazioni ricevute		
5) Incremento dei controlli e verifiche in collaborazione con il settore Ecologia per la prevenzione, accertamento e repressione dei fenomeni legati all'inquinamento ambientale	15 %	31/12/2023	Efficacia	almeno 80	
			Numero verifiche effettuate		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Cardinale Giovanni	Specialista Area Di Vigilanza	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	4 %	
2 - Forte Giulia	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
3 - Manzo Guido	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	2 %	
4 - Miraglia Luigi	Specialista Area Di Vigilanza	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	7 %	
5 - Pannone Alessandro	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	4 %	
6 - Toti Sisto	Specialista Area Di Vigilanza	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	4 %	
7 - Ziarelli Rossella	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	1 %	
8 - Bittarelli Rita	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	2 %	
9 - Di Vaio Ciro	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	4 %	
10 - Scognamiglio Luigi Andrea	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	2 %	
11 - Carrella Raffaele	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	3 %	
12 - Cassaro Giuseppe	Istruttore	Area degli istruttori	4 %	
13 - D'Andrea Paolo	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	3 %	
14 - d'Angelis Laura	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	4 %	
15 - De Marco Giuseppe	Istruttore	Area degli istruttori	4 %	
16 - Di Nitto Fabrizio	Istruttore	Area degli istruttori	4 %	
17 - Durazza Bernardo	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	3 %	
18 - Faiola Leonina	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	3 %	
19 - Fiore Benedetto	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	3 %	
20 - Graziano Mario	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	3 %	
21 - Greco Gaetano	Istruttore	Area degli istruttori	2 %	
22 - La Rocca Leone	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	5 %	
23 - Magnifico Fernando	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	1 %	
24 - Mati Simone	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	4 %	
25 - Nardi Donatella	Istruttore	Area degli istruttori	2 %	
26 - Pennacchia Carlo	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	3 %	
27 - Perretta Antonio	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	4 %	
28 - Pimpinella Giovanni	Istruttore	Area degli istruttori	4 %	
29 - Pomini Ernesto	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	4 %	
30 - Santangelo Lorella	Istruttore	Area degli istruttori	2 %	

Decentramento

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 300/1000	
Efficientamento amministrativo della Sede Decentrata di Formia, attraverso ottimizzazione della gestione delle risorse umane e strumentali collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Programmazione e attuazione di una indagine di customer satisfaction sulla qualità dei servizi resi dalla sede decentrata di Formia mediante somministrazione di un questionario	50 %	31/12/2023	Outcome	Sì	
			Realizzazione indagine customer		
2) Azione di semplificazione ed efficientamento del processo di smistamento delle pratiche attraverso riduzione dei tempi procedurali.	50 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza	almeno almeno 1 gg	
			Riduzione giorni per lo smistamento delle pratiche		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forcina Giuseppe	Istruttore	C	5 %	
2 - Forte Giulia	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
3 - Caiazza Carmela	Collaboratore Servizi Di Supporto	Area degli operatori esperti	5 %	
4 - Sorreca Luigi	Collaboratore Servizi Di Supporto	Area degli operatori esperti	5 %	
5 - Forte Angelo	Geometra	Area degli istruttori	35 %	

P.D.P. 2023
Capo di Gabinetto

Dr. Maurizio Granata



L'Ufficio del Capo di Gabinetto del Presidente oltre a coadiuvare il Presidente nelle funzioni attribuitegli dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, lo coadiuva nell'esercizio delle attività istituzionali e soprattutto in relazione alla verifica dell'attuazione di indirizzi e programmi assicurando il quotidiano raccordo tra gli organi politico-amministrativi e quelli gestionali dell'Ente.

Promuove e mantiene i rapporti, in nome e per conto del Presidente, con gli uffici competenti della Regione, dello Stato e dell'Unione Europea, nonché con la società civile, privati e imprese per il perseguimento del pubblico interesse nell'ambito delle competenze provinciali secondo principi di economicità, efficienza ed efficacia.

L'Ufficio del Capo di Gabinetto ha la responsabilità per la tenuta e gestione documentale nell'ambito di accordi di programma, convenzioni, atti e corrispondenza del Presidente; provvede all'elaborazione e predisposizione di atti e testi attinenti il ruolo del Presidente della Provincia.

Oltre alla responsabilità amministrativa dell'Ufficio di Presidenza cura le attività inerenti la comunicazione istituzionale nonché la gestione efficace ed efficiente dei canali di comunicazione.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2023	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2023	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2023	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	30 %	31/12/2023	Outcome si/no	Sì	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	20 %	31/12/2023	Efficacia si/no	Sì	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2023	Qualità si/no	Sì	
4) Osservanza delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	20 %	31/12/2023	Efficacia si/no	Sì	
5) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	15 %	31/12/2023	Efficacia Trasmissione schede compilate a RPCT	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Ufficio di Presidenza e Comunicazione Istituzionale

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 200/1000	
Sviluppo della comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo di canali informatici che diano al cittadino informazioni rilevanti sulle attività della Provincia collegato a obiettivo operativo DUP n. AS1_OS3_001 e AS1_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione e potenziamento rapporti con organi informazione mediante divulgazione notizie e dati sulle attività svolte dalla Provincia e gestione/aggiornamento sito web della Provincia; gestione e aggiornamento delle pagine social della Provincia; affiancamento.	50 %	31/12/2023	Efficacia / Qualità si/no	Sì	
2) Organizzazione e gestione di eventi istituzionali. Coordinamento della partecipazione agli stessi da parte del Presidente e/o di altri rappresentanti istituzionali.	50 %	31/12/2023	Efficacia / Qualità si/no	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Caruso Luigi	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
2 - D'Ambrosio Leone Fernando	Specialista Area Della Comunicazione	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
3 - Tomeo Marco	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
4 - Cece Antoniomaria	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
5 - Coluccio Caterina	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
6 - D'Acunto Paolo	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
7 - Finotti Alessandra	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
8 - Ganelli Elena	Istruttore	Area degli istruttori	20 %	

OBIETTIVO STRATEGICO					Grado di priorità: 800/1000	
Coordinamento attività istituzionali connesse alla realizzazione del programma di mandato collegato a obiettivo operativo DUP n. AS1_OS1_001						
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità	
1) Impulso, supporto e organizzazione delle attività istituzionali del Presidente. Verifica dell'attuazione di indirizzi e programmi dell'Amministrazione attraverso il quotidiano raccordo tra gli organi politici e quelli gestionali dell'Ente secondo le indicazioni del Presidente.	50 %	31/12/2023	Outcome / Efficienza Si/No	Si		
2) Gestione rapporti in nome e per conto del Presidente con gli uffici competenti della Provincia, della Regione, dello Stato e dell'Unione Europea, nonché con la società civile, privati e imprese per il perseguimento del pubblico interesse nell'ambito delle competenze provinciali secondo principi di economicità, efficienza ed efficacia. Supporto al presidente nel suo rapporto con i Comuni, in particolare attraverso quello con i Sindaci.	40 %	31/12/2023	Outcome / Efficienza Si/No	almeno 20		
3) Cura dei rapporti con Consiglieri di parità.	10 %	31/12/2023	Outcome / Efficienza si/no	Si		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Caruso Luigi	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
2 - D'Ambrosio Leone Fernando	Specialista Area Della Comunicazione	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
3 - Tomeo Marco	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
4 - Cece Antoniomaria	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
5 - Coluccio Caterina	Istruttore	Area degli istruttori	20 %	
6 - D'Acunto Paolo	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
7 - Finotti Alessandra	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
8 - Ganelli Elena	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	

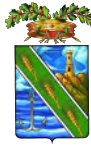
OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 1000/1000	
Gestione amministrativa dell'ufficio di Gabinetto del Presidente collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura dell'istruttoria delle attività connesse alla adozione dei decreti e ordinanze presidenziali.	50 %	31/12/2023	Efficacia si/no	Sì	
2) Gestione pratiche di concessione del patrocinio della Provincia	20 %	31/12/2023	Efficacia numero pratiche istruite/numero richieste	almeno 80 %	
3) Attività di Segreteria e gestione documentale nell'ambito di accordi di programma, convenzioni, atti e corrispondenza del Presidente; elaborazione e predisposizione di atti e testi del Presidente della Provincia -	30 %	31/12/2023	Efficienza si/no	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Caruso Luigi	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
2 - D'Ambrosio Leone Fernando	Specialista Area Della Comunicazione	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
3 - Tomeo Marco	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
4 - Cece Antoniomaria	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
5 - Coluccio Caterina	Istruttore	Area degli istruttori	25 %	
6 - D'Acunto Paolo	Istruttore	Area degli istruttori	15 %	
7 - Finotti Alessandra	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
8 - Ganelli Elena	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	

P.D.P. 2024 - Triennio 2023-2025
Segretario Generale

Dr. Ferdinando Guarracino



La Segreteria Generale comprende alcuni servizi aventi carattere trasversale, interconnessi con tutti gli altri Settori della Provincia, per cui il corretto ed efficace funzionamento di tali servizi risulta strategico per favorire il perseguimento degli obiettivi dell'Ente.

La Segreteria Generale rappresenta la struttura di supporto al Segretario Generale in cui confluiscono le attività connesse al coordinamento dei Settori e dei Dirigenti.

Il Servizio "Ufficio Contratti" si occupa di tutti gli adempimenti necessari alla stipula ed alla registrazione dei contratti sottoscritti da ogni Dirigente.

E' in capo al Settore l'esercizio delle funzioni del Servizio "Attività di supporto agli organi collegiali" attraverso il quale viene fornito supporto amministrativo per il funzionamento degli Organi Collegiali (Consiglio e Assemblea dei Sindaci) e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dei singoli Consiglieri. Provvede alla assistenza organizzativa, logistico-strumentale e documentale per le attività dei Gruppi e delle Commissioni Consiliari e del Collegio dei Revisori.

La gestione documentale rappresenta un aspetto importante dell'attività svolta dal Settore, sia allo scopo di fornire agli Organi Istituzionali i documenti necessari per svolgere le proprie funzioni, sia per informare i Settori, il personale della Provincia o i soggetti esterni interessati in merito alle deliberazioni ed i regolamenti approvati dall'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2024	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2024	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2024	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2024	Outcome si/no	Sì	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2024	Efficacia si/no	Sì	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2024	Qualità si/no	Sì	
4) Osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2024	Efficacia si/no	Sì	
5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati: misura 1) Predisposizione delle nuove schede per la mappatura dei processi e la misurazione dei rischi specifici; misura 2) Adeguamento schema contratti per recepimento delle nuove normative; misura 3) predisposizione censimento interno all'Ente per la verifica di eventuali conflitti di interessi per l'esercizio di funzioni di amministratore pubblico;	25 %	31/12/2024	Efficacia Realizzazione Misura 1)	Sì	
			Efficacia Realizzazione Misura 2)	Sì	
			Efficacia Realizzazione Misura 3)	Sì	
			Efficacia	Sì	
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2024	Efficacia trasmissione schede compilate a RPCT	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Segreteria generale, Ufficio elettorale

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 1000/1000	
(DIRIGENTE) Miglioramento dell'azione amministrativa, promozione della legalità, trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001 / AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Revisione Regolamento sul funzionamento del Comitato di Controllo Analogo sugli enti partecipati	50 %	31/12/2024	Output / Qualità Predisposizione del Regolamento	Sì	
2) Presidenza: del Comitato di Controllo (per il controllo analogo delle società partecipate), dell'UPD (Ufficio Procedimenti Disciplinari), della Delegazione Trattante (per i Dirigenti dell'Ente)	50 %	31/12/2024	Output / Qualità Coordinamento e Verbalizzazione delle sedute	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Guarracino Ferdinando	Dirigente		100 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 325/1000	
Anticorruzione e Trasparenza, Regolarità atti amministrativi collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Indicazioni a tutti i Settori dell'Ente per la mappatura dei processi e per l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi	10 %	31/12/2024	Output / Outcome Predisposizione e diffusione delle schede o delle modalità per la mappatura dei processi e la valutazione dei rischi corruttivi	Sì	
2) Sezione Anticorruzione del PIAO (ai fini dell'approvazione e pubblicazione)	30 %	31/12/2024	Output / Outcome Predisposizione della Sezione Anticorruzione	Sì	
3) Controlli e verifiche sul rispetto delle misure previste dalla Sezione Anticorruzione del PIAO e dei termini procedurali	10 %	31/12/2024	Output / Outcome Predisposizione monitoraggi	Sì	
4) Attività, controlli e conteggi per la Relazione annuale richiesta dall'ANAC sull'attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza	10 %	31/12/2024	Output / Outcome Predisposizione della Relazione annuale sul portale ANAC	Sì	
5) Predisposizione del Piano annuale di controllo successivo di regolarità amministrativa	10 %	31/12/2023	Output Stesura ed approvazione del Piano annuale	Sì	
6) Controllo successivo amministrativo atti (quadrimestrale), conteggio totale, estrazione del 10% degli atti, analisi e predisposizione delle risultanze del controllo	30 %	31/12/2023	Outcome Conteggi quadrimestrali per tipologia di atto ed estrazione 10%	almeno 3	
			Outcome Controlli quadrimestrali sugli atti estratti con scheda referto per ogni atto controllato	almeno 3	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
2 - Scandurra Antonio	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	70 %	
3 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	5 %	
4 - Zappone Emanuela	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	

Ufficio Contratti

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 325/1000	
Gestione ed aggiornamento Ufficio contratti collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS2_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione del Registro interno e del Repertorio dei contratti della Provincia, aggiornamento software, adempimenti e pagamenti per l'Agenzia delle Entrate	45 %	31/12/2024	Outcome	almeno 1	
			Aggiornamento software repertorio e modulo collegamento telematico		
			Outcome	100%	
			Output / Outcome	100%	
			N. contratti registrati e repertoriati/N. contratti pervenuti		
2) Controllo della documentazione, predisposizione e stipula dei contratti a Rogito	45 %	31/12/2024	Outcome / Qualità	almeno 90 %	
			Doppio controllo sui contratti a rogito		
			Output / Outcome	100%	
			N. contratti a rogito stipulati / N. richieste di stipula di contratti		
3) Verifica dell'evoluzione normativa, adeguamento dei contratti e predisposizione contratti standardizzati	10 %	31/12/2024	Output / Outcome	Sì	
			Predisposizione contratti standardizzati		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	60 %	
2 - Ambrifi Claudio	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	35 %	
3 - Zappone Emanuela	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	

Attività di supporto agli Organi Collegiali e all'Ufficio di Presidenza

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 350/1000	
Supporto organizzativo e assistenza a: Gruppi Consiliari, Organi Consiliari, Consiglieri e Revisori dei Conti collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS2_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Assistenza organizzativa, logistico strumentale e gestione dei servizi di segreteria per: Consiglio; Assemblea Sindaci; Commissioni Consiliari; Gruppi consiliari; Consiglieri.	10 %	31/12/2024	Efficienza / Qualità	Sì	
			Possibilità partecipazione da remoto via web		
2) Gestione della documentazione, delle Proposte e delle Deliberazioni approvate dal Consiglio provinciale, Assemblea dei Sindaci e ATO 4	20 %	31/12/2024	Efficacia / Qualità	100%	
			Numero interventi effettuati/Numero esigenze individuate o richieste		
3) Gestione delle convocazioni, rilevazione delle presenze, stesura e tenuta dei verbali	20 %	31/12/2024	Outcome	100%	
			Documentazione inserita nel sistema informatico intranet		
4) Attività consultiva e di assistenza per: Decreti Presidenziali, le sedute del Consiglio Provinciale, le sedute dell'Assemblea dei Sindaci, le sedute della Conferenza dei Sindaci dell'ATO4, con cura delle verbalizzazioni	10 %	31/12/2024	Outcome / Efficienza	100%	
			Documentazione prodotta / Documentazione richiesta		
5) Rimborso per la partecipazione dei Consiglieri alle sedute degli organi consiliari di appartenenza	10 %	31/12/2024	Outcome	100%	
			Convocazioni / Riunioni		
6) Pagamento compensi e rimborsi ai Revisori dei Conti ed all'esperto del Comitato di Controllo Analogo	10 %	31/12/2024	Outcome	100%	
			Controllo presenze / Riunioni		
7) Pagamento delle prestazioni rese per il servizio di trascrizione delle sedute degli Organi consiliari	10 %	31/12/2023	Outcome	100%	
			Stesura e tenuta verbali / Riunioni		
8) Affidamento servizi di registrazione e trascrizione verbali sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci	10 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza	almeno 80 %	
			Attività di consulenza ed assistenza / Totale sedute organi		
9) Rimborso per la partecipazione dei Consiglieri alle sedute degli organi consiliari di appartenenza	10 %	31/12/2024	Outcome	Sì	
			Conteggio e verifica presenze		
10) Pagamento compensi e rimborsi ai Revisori dei Conti ed all'esperto del Comitato di Controllo Analogo	10 %	31/12/2024	Outcome	100%	
			Verifiche importi di rimborso / Richieste di rimborso		
11) Pagamento delle prestazioni rese per il servizio di trascrizione delle sedute degli Organi consiliari	10 %	31/12/2023	Outcome	100%	
			Verifica rimborsi / Fatture trasmesse		
12) Pagamento delle prestazioni rese per il servizio di trascrizione delle sedute degli Organi consiliari	10 %	31/12/2023	Outcome	100%	
			Verifica compensi / Fatture trasmesse		
13) Affidamento servizi di registrazione e trascrizione verbali sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci	10 %	31/12/2023	Outcome	Sì	
			Verifica e controllo del numero di pagine trascritte		
14) Affidamento servizi di registrazione e trascrizione verbali sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci	10 %	31/12/2023	Outcome	Sì	
			Verifica e controllo delle ore effettuate		
15) Affidamento servizi di registrazione e trascrizione verbali sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci	10 %	31/12/2023	Outcome / Qualità	Sì	
			Acquisto del servizio sul MEPA (qualora sia presente sul mercato elettronico)		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	55 %	
2 - Ambrifi Claudio	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	25 %	
3 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	10 %	
4 - Zappone Emanuela	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	

Direttore Generale

Dr. **Ciro Ambrosino**



Il Direttore Generale opera alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia con funzioni di direzione, pianificazione e controllo, allo stesso spettano le competenze previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti provinciali.

Coordina e sovrintende alla gestione demandata ai dirigenti al fine di perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, attuando gli indirizzi e direttive impartite dagli organi di governo in modo da garantire l'unitarietà avvalendosi dello strumento della Conferenza dei Dirigenti che convoca e presiede.

Nell'ambito delle funzioni attribuite dalla normativa vigente il Direttore Generale cura in particolare l'elaborazione dei documenti di programmazione strategica dell'Ente e il controllo di gestione, predisponendo il piano dettagliato degli obiettivi e la proposta del piano esecutivo di gestione.

Il Direttore generale fornisce supporto tecnico-operativo alla Struttura di Controllo e Valutazione e, in raccordo con la stessa, provvede a formulare le proposte di valutazione dirigenziali e la proposta di aggiornamento annuale del sistema di misurazione e valutazione della performance mediante l'introduzione di metodologie e tecniche di gestione, misurazione ed organizzazione volte a garantire migliore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Nell'ambito delle funzioni di coordinamento formula proposte per migliorare l'assetto organizzativo del personale (Organigramma) e cura i procedimenti di mobilità interna del personale dipendente.

Nel contesto evolutivo dei processi di digital transformation della Provincia è responsabile per la Transizione al Digitale, coordina il gruppo di lavoro all'uopo istituito avvalendosi anche della struttura del Servizio E-Gov.

In raccordo con la Segreteria Tecnica della Regione Lazio ai fini dell'attuazione del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", cura il coordinamento della Task Force Territoriale Lazio SUD composta da n.7 Esperti.

Nella Struttura del Direttore Generale è incardinato il Servizio di Programmazione CdG e PEG con obiettivi assegnati per il perseguimento dei risultati di efficienza ed efficacia indicati nelle Schede-Obiettivo che seguono.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2024	Outcome si/no	Sì	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2024	Efficacia si/no	Sì	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2024	Qualità si/no	Sì	
4) Osservanza delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2024	Efficacia si/no	Sì	
5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati: - Misura 1) Verifica delle pratiche di mobilità interna	25 %	31/12/2024	Efficacia Realizzazione Misura 1) Controllo istruttoria	100%	
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2024	Efficacia Trasmissione schede compilate a RPCT	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2024	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	40 %	31/12/2024	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	40 %	31/12/2024	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	
3) Pianificazione attività prodromiche per un nuovo progetto di indagine di customer satisfaction	10 %	30/06/2024	Efficacia produzione progetto di customer	Sì	
4) Realizzazione sondaggio	10 %	31/12/2024	Efficacia realizzazione del sondaggio	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Servizio Programmazione, CdG e PEG

OBIETTIVO STRATEGICO			Grado di priorità: 500/1000		
Elaborazione Documenti strategici e di programmazione dell'Ente collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS1_003					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ricognizione del contesto interno ed esterno dell'Ente per definire il quadro strategico di riferimento in cui si inserisce l'azione di governo	20 %	31/12/2024	Efficienza si/no	Sì	
2) Attività di supporto tecnico intersettoriale durante la fase di elaborazione degli obiettivi strategici e operativi	20 %	31/12/2024	Qualità si/no	Sì	
3) Attività di coordinamento intersettoriale in riferimento ai documenti da allegare al Dup, la cui elaborazione compete ad altri Settori. Stesura del Documento definitivo per la successiva approvazione, in primis da parte del Presidente coi poteri della ex giunta e a seguire dall'Organo Consiliare.	20 %	31/12/2024	Efficienza si/no	Sì	
4) Cura, in coerenza con il bilancio di previsione, il DUP e il Piano anticorruzione e trasparenza, del procedimento di predisposizione del Piano esecutivo di gestione sulla scorta delle risultanze di un processo interattivo e partecipato che coinvolge l'intera struttura politico-amministrativa dell'Ente.	30 %	30/06/2024	Outcome si/no	Sì	
5) Predisposizione atti correlati al controllo di gestione e al monitoraggio infrannuale	10 %	30/06/2024	Efficienza si/no	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fede Tiziana	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Testa Maria	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	5 %	
3 - Agnoni Bruna	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
4 - D'Aprano Veronica	Istruttore	Area degli istruttori	35 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 700/1000	
Aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione - Gestione del ciclo annuale della Performance collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS1-003					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Coordinamento e condivisione fase istruttoria con soggetti deputati a partecipare all'iter di aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione performance (Direttore Generale- Segretario -Dirigenti e SCV) - Stesura proposta di aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione	25 %	31/12/2024	Efficienza si/no	Sì	
2) Relazioni Sindacali: informativa e confronto per criteri generali performance e contrattazione per criteri per attribuzione premi correlati alla Performance	5 %	31/12/2024	Efficienza si/no	Sì	
3) Rielaborazione bozza definitiva del sistema aggiornato per la successiva fase di approvazione da parte del Presidente della Provincia	5 %	31/12/2024	Efficienza si/no	Sì	
4) Attività di supporto tecnico-operativo intersettoriale nell'applicazione del sistema di misurazione e valutazione del ciclo della Performance	15 %	31/12/2024	Efficienza Approvazione modello schede valutazione	Sì	
5) Cura di tutti i procedimenti propedeutici alla predisposizione della Relazione sulla Performance e stesura del documento finale	10 %	30/06/2024	Efficacia si/no	Sì	
6) Supporto alla SCV nelle attività di predisposizione della Relazione sul Funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni e del Documento di Validazione della relazione sulla Performance entro scadenze stabilite dal legislatore	5 %	30/06/2024	Efficacia si/no	Sì	
7) Gestione del ciclo della performance - predisposizione atti afferenti la misurazione e valutazione del personale dell'Ente	25 %	31/07/2024	Efficacia Erogazione Produttività	Sì	
8) Controllo di gestione - Efficientamento del processo di produzione del report e trasmissione agli organi istituzionali	10 %	31/12/2024	Efficienza predisposizione report monitoraggio	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fede Tiziana	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
2 - Testa Maria	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	10 %	
3 - Agnoni Bruna	Istruttore	Area degli istruttori	15 %	
4 - D'Aprano Veronica	Istruttore	Area degli istruttori	35 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 300/1000	
PNRR – Investimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR” - Coordinamento Task Force Lazio SUD collegato a obiettivo operativo DUP n. AS4_OS1_003					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Coordinamento n. 7 Esperti PNRR assegnati alla Task Force territoriale Lazio Sud e cura delle relazioni con la Segreteria Tecnica Regionale	50 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza	almeno 20	
			Numero incontri con Esperti PNRR e con Segreteria Tecnica Regione		
2) Cura attività connesse alla gestione degli Esperti PNRR (fasi di richiesta esperti da parte degli Enti beneficiari - verifica rendicontazione - validazione finale dei moduli - assegnazione agli Enti territoriali)	50 %	31/12/2024	Efficienza	100%	
			Numero atti prodotti (assegnazione/rendicontazione/validazione) su numero atti richiesti		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fede Tiziana	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Testa Maria	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	10 %	
3 - Agnoni Bruna	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
4 - D'Aprano Veronica	Istruttore	Area degli istruttori	30 %	

Responsabile Transizione al Digitale 2024

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 500/1000	
Sostegno alle leve per l'innovazione declinate nella pianificazione ICT: la Provincia "centro di competenza" per gli enti locali del territorio collegato a obiettivo operativo DUP n. AS4_OS1_001/002/003 e AS4_OS2_001/002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Coordinamento con l'Ufficio RTD per l'adozione di un piano di intervento sulle autonomie locali del territorio	50 %	31/12/2024	Output redazione Piano di intervento	Sì	
2) Armonizzazione del Piano triennale ICT con il piano generale degli obiettivi, per potenziare le attività dell'Ente quale Casa dei Comuni	30 %	31/12/2024	Output PT informatica declinato secondo obiettivi specifici	Sì	
3) Esportazione del gestionale "Accesso Civico" su enti del territorio	20 %	31/12/2024	Efficacia n. enti che lo adottano/n. autonomie del territorio	almeno 20 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ambrosino Ciro - Direttore Generale	Dirigente		100 %	

P.D.P. 2024 - Triennio 2023-2025
Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

Ing. Massimo Monacelli



Il Settore svolge funzioni specifiche nel campo dei servizi alla scuola e della gestione patrimoniale pubblica, nel rispetto della programmazione annuale e pluriennale dell'Ente. La programmazione delle attività, sempre in linea con i mutamenti istituzionali e con le esigenze di efficientamento energetico e strutturale degli edifici, garantisce l'adeguamento degli stessi agli standard qualitativi previsti dalla normativa vigente.

E' organico al Settore il Servizio Pubblica Istruzione, che si occupa del dimensionamento della rete scolastica provinciale e della gestione dei punti ristoro e degli impianti sportivi annessi agli istituti scolastici di competenza.

Fanno capo al Servizio Espropri gli adempimenti previsti dal DPR 327/2001 (TU. Espropriazioni) promossi su istanza di parte da soggetti pubblici o privati, nonché l'intervento nei procedimenti PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale) ai sensi dell'art. 27-bis D.L. 152/06.

Sono organici al Settore tutti i Servizi relativi alle attività di Pianificazione territoriale provinciale di area vasta, costituita da un'ampia azione di coordinamento degli strumenti di gestione del territorio che ricomprende, oltre a tutte le attività di Pianificazione generale (PTPG - PAE - Piano Rifiuti - SIT-WEBGIS) anche le procedure di concessione ed autorizzazione conseguenti (VIA - VAS - PAI - Vincolo idrogeologico e forestale - PGAF).

Il Settore, nel regolamentare l'uso razionale e consentito delle risorse idriche, in un'ottica di sviluppo sostenibile, persegue programmi di sviluppo nell'ambito di progetti europei, statali e regionali (tra i quali Rewetland, GreenChange, Nawamed) grazie anche alla operatività del neo istituito Servizio Politiche di Area Vasta, la struttura attraverso la quale la Provincia, nel suo ruolo di ente intermedio, è chiamata a svolgere funzioni di coordinamento attraverso la definizione di obiettivi strategici nelle materie dello sviluppo territoriale.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2024	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2024	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2024	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2024	Outcome si/no	Sì	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2024	Efficacia si/no	Sì	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2024	Qualità si/no	Sì	
4) Osservanza delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2024	Efficacia si/no	Sì	
5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati: - Misura 1: Recepimento negli atti di gara (bandi, capitolati) delle clausole del Protocollo d'Intesa del 15.03.2023 con ANCE e OO.SS. - Misura 2: Controllo a campione degli atti relativi alle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici.	25 %	31/12/2024	Efficacia	almeno 5 %	
			Realizzazione Misura 1) Verifica in fase di esecuzione del controllo di appalto del rispetto contenuti del protocollo		
			Efficacia	almeno 5 %	
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2024	Efficacia Trasmissione schede compilate a RPCT	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Manutenzione e valorizzazione degli immobili scolastici e dei fabbricati

OBIETTIVO STRATEGICO			Grado di priorità: 300/1000																								
Piano Annuale OO.PP. - Piano acquisti e forniture - ANNUALITA' 2024 collegato a obiettivo operativo DUP n. ASS_OS1_002																											
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Note e criticità													
Nr. Schede Ministero: 1) Lavori di ordinaria manutenzione su fabbricati ed edifici scolastici di proprietà e competenza provinciale Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 2.000.000,00 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: Fondi provinciali RUP: vari	25 %	31/12/2024	Efficienza																								
			stato di attuazione dell'intervento	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Progetto Preliminare</th> <th>Progetto Definitivo</th> <th>Conf.Servizi - Acquisizione Pareri</th> <th>Progettazione Esecutiva</th> <th>Perfezione Finanziamento</th> <th>Appalto e Contratti</th> <th>Consegna Lavori</th> <th>Realizzazione al 25%</th> <th>Realizzazione al 50%</th> <th>Realizzazione al 75%</th> <th>Realizzazione al 100%</th> <th>Collaudo Tecnico - Amministrativo</th> <th>Agibilità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%		Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità															
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
Nr. Schede Ministero: 2) Lavori di completamento per il miglioramento strutturale e manutenzione straordinaria della sede storica dell'I.S.I.S.S. Pacifici De Magistris di Sezze Comune: Sezze Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 500.000,00 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: RUP: Geom. Francesca Coreno	2 %	31/12/2024	Efficacia																								
			avanzamento della progettazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Progetto Preliminare</th> <th>Progetto Definitivo</th> <th>Conf.Servizi - Acquisizione Pareri</th> <th>Progettazione Esecutiva</th> <th>Perfezione Finanziamento</th> <th>Appalto e Contratti</th> <th>Consegna Lavori</th> <th>Realizzazione al 25%</th> <th>Realizzazione al 50%</th> <th>Realizzazione al 75%</th> <th>Realizzazione al 100%</th> <th>Collaudo Tecnico - Amministrativo</th> <th>Agibilità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%		Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità	X	X							
Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità															
X	X																										
Nr. Schede Ministero: 3) Manutenzione straordinaria, a seguito di indagini sui solai ed efficientamento energetico con la sostituzione degli infissi, rifacimento del manto di copertura della sede del Liceo Scientifico E. Majorana sito in Via Sezze s.n.c. di Latina Comune: Latina Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €.	2 %	31/12/2024	Efficacia																								
			avanzamento della progettazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Progetto Preliminare</th> <th>Progetto Definitivo</th> <th>Conf.Servizi - Acquisizione Pareri</th> <th>Progettazione Esecutiva</th> <th>Perfezione Finanziamento</th> <th>Appalto e Contratti</th> <th>Consegna Lavori</th> <th>Realizzazione al 25%</th> <th>Realizzazione al 50%</th> <th>Realizzazione al 75%</th> <th>Realizzazione al 100%</th> <th>Collaudo Tecnico - Amministrativo</th> <th>Agibilità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%		Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità		X	X						
Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità															
	X	X																									

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 300/1000													
Piano Annuale OO.PP. - Piano acquisti e forniture - ANNUALITA' 2024 collegato a obiettivo operativo DUP n. ASS_OS1_002																	
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Note e criticità			
del Liceo Scientifico Ettore Majorana sito in via Sezze snc a Latina Comune: Latina Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 2.692.280,00 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: RUP: Geom. Francesca Coreno			progettazione	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità		
					X	X											
14) Realizzazione dell'aula Magna dell'Istituto Omnicomprensivo Giulio Cesare in Via Parco Nazionale a Sabaudia Comune: Sabaudia Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 1.778.921,33 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: RUP: Geom. Rossella Garrisi	2 %	31/12/2024	Efficienza	avanzamento della	progettazione	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
									X	X							
15) Sicurezza - Valutazione dei gradi di resistenza sismica degli edifici pubblici Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 1.500.000,00 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: RUP: Ing. Gianvincenzo De Paola	2 %	31/12/2024	Efficienza	avanzamento della	progettazione	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
								X	X								
16) Intervento di demolizione e ricostruzione della mensa scolastica esistente a servizio dell'Istituto S. Benedetto di Latina Comune: Latina Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 1.202.000,00 Capitolo di	2 %	31/12/2024	Efficienza	stato di	attuazione dell'intervento	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
									X	X	X	X	X				

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 300/1000																																		
Piano Annuale OO.PP. - Piano acquisti e forniture - ANNUALITA' 2024 collegato a obiettivo operativo DUP n. ASS_OS1_002																																						
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target							Note e criticità																											
Risorse Assegnate: €. 1.545.000,00 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: RUP: Geom. Pasquale Taucci																																						
Nr. Schede Ministero: 24) Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Istituto "Tallini" di Castelforte Comune: Castelforte Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 489.602,34 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: RUP: Geom. Pasquale Taucci	2 %	31/12/2024	Efficienza avanzamento della progettazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Progetto Preliminare</th> <th>Progetto Definitivo</th> <th>Conf. Servizi - Acquisizione Pareri</th> <th>Progettazione Esecutiva</th> <th>Perfezione Finanziamento</th> <th>Appalto e Contratti</th> <th>Consegna Lavori</th> <th>Realizzazione al 25%</th> <th>Realizzazione al 50%</th> <th>Realizzazione al 75%</th> <th>Realizzazione al 100%</th> <th>Collaudo Tecnico - Amministrativo</th> <th>Agibilità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità		x	x																		
			Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità																							
	x	x																																				
Nr. Schede Ministero: 25) Lavori di manutenzione straordinaria per il risanamento della palestra dell'I.S.S.S. "Pacifici De Magistris" di Sezze Comune: Sezze Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 640.000,00 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: RUP: Geom. Francesca Coreno	2 %	31/12/2024	Efficienza avanzamento della progettazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Progetto Preliminare</th> <th>Progetto Definitivo</th> <th>Conf. Servizi - Acquisizione Pareri</th> <th>Progettazione Esecutiva</th> <th>Perfezione Finanziamento</th> <th>Appalto e Contratti</th> <th>Consegna Lavori</th> <th>Realizzazione al 25%</th> <th>Realizzazione al 50%</th> <th>Realizzazione al 75%</th> <th>Realizzazione al 100%</th> <th>Collaudo Tecnico - Amministrativo</th> <th>Agibilità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità		x	x																		
			Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità																							
	x	x																																				
Nr. Schede Ministero: 26) Razionalizzazione e riqualificazione funzionale degli spazi esistenti da riutilizzarsi come aule didattiche e sede degli Uffici del Provveditorato agli studi di Latina. Comune: Latina Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 1.434.712,75 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: RUP: Arch. Gianluca Aversa	2 %	31/12/2024	Efficienza avanzamento della progettazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Progetto Preliminare</th> <th>Progetto Definitivo</th> <th>Conf. Servizi - Acquisizione Pareri</th> <th>Progettazione Esecutiva</th> <th>Perfezione Finanziamento</th> <th>Appalto e Contratti</th> <th>Consegna Lavori</th> <th>Realizzazione al 25%</th> <th>Realizzazione al 50%</th> <th>Realizzazione al 75%</th> <th>Realizzazione al 100%</th> <th>Collaudo Tecnico - Amministrativo</th> <th>Agibilità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità		x	x																		
			Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità																							
	x	x																																				

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 300/1000												
Piano Annuale OO.PP. - Piano acquisti e forniture - ANNUALITA' 2024 collegato a obiettivo operativo DUP n. ASS_OS1_002																
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target											Note e criticità	
Nr. Schede Ministero: 27) Adeguamento alla normativa antincendio del palazzo del Governo di Latina Comune: Latina Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 506.178,00 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: RUP: Arch. Gianluca Aversa	2 %	31/12/2024	Efficienza avanzamento della progettazione	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità
				x	x											
Nr. Schede Ministero: 28) Accordo Quadro Conduzione esercizio (Terzo gestore) ed efficientamento energetico tramite interventi di riqualificazione tecnologica delle Centrali Termiche dei Fabbricati Scolastici e di proprietà dell'Ente. Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 420.000,00 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: RUP: Arch. Pio Tacconi	2 %	31/12/2024	Efficienza stato di attuazione dei servizi	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità
															x	x
Nr. Schede Ministero: 29) Servizio di manutenzione degli impianti antincendio fabbricati ed edifici scolastici di proprietà ed in uso alla Provincia di Latina. Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 150.000,00 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: RUP: Ing. Gianvincenzo De Paola	2 %	31/12/2024	Efficienza stato di attuazione dei servizi	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità
												x	x	x		
Nr. Schede Ministero: 30) Disinfezione, disinfezzazione derattizzazione degli immobili scolastici e	2 %	31/12/2024	Efficienza stato di attuazione dei servizi	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità
												x	x			

OBIETTIVO STRATEGICO			Grado di priorità: 300/1000			
Piano Annuale OO.PP. - Piano acquisti e forniture - ANNUALITA' 2024 collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS1_002						
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target		Note e criticità
RUP: Arch. Pio Tacconi						

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Aversa Gianluca	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	6 %	
2 - De Paola Gianvincenzo	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	13 %	
3 - Tacconi Pio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	13 %	
4 - Di Guida Luciano	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	1 %	
5 - Risoldi Federico	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	3 %	
6 - Addonisio Donatella	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
7 - Callari Anna Maria	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
8 - Coreno Francesca	Geometra	Area degli istruttori	10 %	
9 - Di Lauro Antonio	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
10 - Di Russo Silvia Maria	Geometra	Area degli istruttori	1 %	
11 - Garrisi Rossella	Geometra	Area degli istruttori	10 %	
12 - Marrocco Romeo	Geometra	Area degli istruttori	3 %	
13 - Prestipino Alessandro Adriano	Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	1 %	
14 - Rosati Emanuele	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
15 - Tauci Pasquale	Geometra	Area degli istruttori	10 %	
16 - Tittarelli Marco	Geometra	Area degli istruttori	7 %	

Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 250/1000	
Manutenzione e gestione di immobili scolastici, fabbricati ed uffici di competenza provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione delle attività manutentive su immobili scolastici, fabbricati ed uffici di competenza provinciale su istanza di parte e sulla scorta dei riscontri effettuati dai competenti Responsabili tecnici	100 %	31/12/2024	Outcome	almeno 95 %	
			Importo somme utilizzate/Importo somme disponibili		
			Efficienza	almeno 85 %	
			N° interventi realizzabili/N° segnalazioni pervenute		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Aversa Gianluca	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	7 %	
2 - De Paola Gianvincenzo	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
3 - Rotunno Paolo	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	4 %	
4 - Tacconi Pio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	11 %	
5 - Tommasini Alessandra	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	4 %	
6 - Battisti Luciano	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
7 - Di Guida Luciano	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	1 %	
8 - Pietrosanto Christian	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
9 - Risoldi Federico	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	3 %	
10 - Addonizio Donatella	Istruttore	Area degli istruttori	4 %	
11 - Callari Anna Maria	Istruttore	Area degli istruttori	4 %	
12 - Coreno Francesca	Geometra	Area degli istruttori	8 %	
13 - Di Lauro Antonio	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
14 - Di Russo Silvia Maria	Geometra	Area degli istruttori	1 %	
15 - Garrisi Rossella	Geometra	Area degli istruttori	8 %	
16 - Marrocco Romeo	Geometra	Area degli istruttori	4 %	
17 - Prestipino Alessandro Adriano	Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	4 %	
18 - Rosati Emanuele	Geometra	Area degli istruttori	1 %	
19 - Rosati Danilo	Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	1 %	
20 - Tuccci Pasquale	Geometra	Area degli istruttori	9 %	
21 - Tittarelli Marco	Geometra	Area degli istruttori	7 %	

Manutenzione - valorizzazione patrimoniale - politiche di efficientamento energetico

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 150/1000	
Gestione ed implementazione impianti fotovoltaici insistenti su edifici di competenza provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Studio fattibilità ed attività conseguenti finalizzate alla costituzione/partecipazione alle comunità energetiche	50 %	31/12/2024	Efficienza	Sì	
			Approvazione studio fattibilità		
2) Affidamento gara e avvio fase esecutiva del contratto per lavori di manutenzione straordinaria impianti fotovoltaici insistenti su edifici di competenza provinciale	50 %	31/12/2024	Efficienza	almeno 4	
			Riattivazione impianti		
			Outcome	almeno 3	
Progettazione di nuovi impianti fotovoltaici presso edifici di competenza provinciale					

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tacconi Pio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	30 %	
2 - Risoldi Federico	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	5 %	
3 - Rosati Emanuele	Geometra	Area degli istruttori	50 %	
4 - Tittarelli Marco	Geometra	Area degli istruttori	15 %	

Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 150/1000	
Verifiche sismiche su edifici strategici e rilevanti in caso di sisma collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS2_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Affidamento ad operatore economico e avvio delle attività tecniche amministrative finalizzate ad individuare l'indice di vulnerabilità sismica dei fabbricati oggetto di appalto	80 %	31/12/2024	Efficienza	Sì	
			Individuazione dell'indice di vulnerabilità sismica		
2) Attività finalizzate all'individuazione dell'indice di vulnerabilità sismica fabbricati scolastici siti nel Comune di Aprilia	20 %	31/12/2024	Efficienza	Sì	
			Affidamento dell'incarico e avvio progettazione		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Aversa Gianluca	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
2 - De Paola Gianvincenzo	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
3 - Tacconi Pio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
4 - Garrisi Rossella	Geometra	Area degli istruttori	40 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 200/1000	
Gestione attività Servizio Demanio e Patrimonio collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS2_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attivazione, recesso, monitoraggio, pagamento e/o riscossione dei fitti attivi e passivi di immobili provinciali	5 %	31/12/2024	Outcome	Sì	
			attuazione dei necessari adempimenti amministrativi e finanziari entro i termini di legge o contratto		
2) Adempimenti previsti dal 327/2001 (T.U. Espropriazioni) promossi su istanza di parte da soggetti pubblici o privati - PAUR ai sensi dell'art. 27bis D.L. 152/06	50 %	31/12/2024	Outcome	almeno 90 %	
			N° pratiche istruite/N° pratiche pervenute		
3) Aggiornamento tramite archiviazione del "Fascicolo del Fabbricato" costituito per scuole e fabbricati provinciali di proprietà o in utilizzo all'Ente, sulla scorta della documentazione prodotta dai Responsabili Tecnici in esito agli interventi eseguiti sugli immobili di competenza. Inserimento dati ed aggiornamento del sito web dell'Ente (con il supporto del servizio E-Government) e dell'archivio informatico condiviso con documenti facenti parte del fascicolo del fabbricato degli immobili provinciali (scuole, uffici, edifici storici, case cantoniere, appartamenti, magazzini, terreni,...);certificazioni, disegni, atti con dati anagrafici, tecnici, dimensionali ed economici database informatico condiviso con documenti	10 %	31/12/2024	Output	almeno 95 %	
			numero di fascicoli del fabbricato da conservare con dati aggiornati		
4) Redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio dell'ente	10 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza	Sì	
			individuazione di beni immobili provinciali dismessi da trasferire al patrimonio disponibile entro la data di approvazione del bilancio di previsione		
5) Conto annuale del patrimonio dell'Ente	10 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza	Sì	
			redazione entro la data di approvazione del bilancio di previsione		
6) Aggiornamento banca dati del Ministero del Tesoro "Patrimonio della P.A."	10 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza	almeno 95 %	
			dati aggiornati presenti sulla piattaforma informatica del Ministero/variazioni riguardanti la consistenza patrimoniale dell'ente		
7) Attività propedeutiche ad avviare la procedura pubblica di alienazione, finalizzate ad individuare il regime di proprietà delle Ex Case Cantoniere - deflagrazione contenzioso Agenzia del Demanio	5 %	31/12/2024	Efficacia	Sì	
			individuazione regime di proprietà		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Aversa Gianluca	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	15 %	
2 - Crippa Gianfranco	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
3 - Tacconi Pio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	15 %	
4 - Tommasini Alessandra	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
5 - Di Guida Luciano	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	10 %	
6 - Risoldi Federico	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	10 %	
7 - Marrocco Romeo	Geometra	Area degli istruttori	15 %	
8 - Tittarelli Marco	Geometra	Area degli istruttori	25 %	

Politiche di Area Vasta

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 150/1000	
Progettualità di Area Vasta collegato a obiettivo operativo DUP n. AS1_OS1_003/AS1_OS1_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Progetto Appia Regina Viarum	30 %	31/12/2024	Predisposizione e conclusione progetto con le scuole	Sì	
			Efficacia Adozione Calendario Eventi. realizzazione di almeno il 50% degli Eventi previsti nel Calendario		
2) Progetto del Grande Blue	20 %	31/12/2024	Outcome Entro il 31/12/2024 avvio di almeno 1 attività previste nel Protocollo	Sì	
			Outcome Entro il 30/06/2024 sottoscrizione del Protocollo d'Intesa con tre comuni	Sì	
3) Cabina di regia erosione costiera e cambiamenti climatici	30 %	31/12/2024	Outcome	Sì	
4) Destination Management Organization (D.M.O.)	10 %	31/12/2024	Outcome Attivazione D.M.O.	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	100 %	

Valorizzazione politiche della scuola

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 150/1000	
Pianificazione Rete scolastica provinciale e promozione politiche di inclusione sociale e della legalità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS1_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Programmazione del Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale anno 2024/2025	15 %	31/12/2024	Efficacia	Sì	
			Gestione e attività di controllo della programmazione della rete scolastica provinciale approvata: degli indirizzi di studio, articolazioni e opzioni attivi presso gli Istituti di Istruzione secondaria superiori		
2) Dimensionamento della rete scolastica provinciale anno scolastico 2024/2025- attività di programmazione, ricognitiva ed informativa sul territorio provinciale in sinergia con: Sindaci, Dirigenti scolastici, rappresentanze sindacali e Regione Lazio, in riferimento all'intero sistema dell'Istruzione, dalla scuola dell'Infanzia agli Istituti secondari di II grado.	65 %	10/11/2024	Efficacia	Sì	
			Approvazione della proposta di Dimensionamento entro il 10 novembre.		
3) Programmazione calendario di incontri con la Consulta degli studenti degli istituti secondari superiori della Provincia al fine di fare sintesi sulle diverse esigenze dell'utenza	10 %	31/12/2024	Efficienza	almeno 4 %	
			Numero incontri annuali		
4) Politiche di contrasto al fenomeno del bullismo e cyberbullismo - Promozione di attività di prevenzione e controllo sociale, di informazione e comunicazione.	10 %	31/12/2024	Efficacia	almeno 1	
			attivazione azioni di contrasto		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Rotunno Paolo	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	100 %	

Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

OBIETTIVO GESTIONALE					Grado di priorità: 100/1000	
Gestione dei punti di ristoro ed impianti sportivi all'interno degli istituti superiori di competenza provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS1_001						
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità	
1) Autorizzazione all'uso delle strutture sportive scolastiche, acquisizione pareri degli Istituti per l'uso delle strutture in orario extrascolastico, verifica sulle attività in programma e sulla natura delle associazioni che fanno richiesta per l'individuazione delle finalità di promozione sportiva, in conformità al vigente regolamento provinciale	65 %	31/12/2024	Outcome	almeno 100 %		
			Numero richieste istruite/numero richieste pervenute			
2) Punti di ristoro. Ricognizione e verifica giuridico - amministrativa dei rapporti giuridici in corso. Rinnovo, aggiornamento o rettifica dei contratti di affidamento scaduti o in contenzioso.	15 %	31/12/2024	Outcome	almeno 100 %		
			Numero contratti in corso/numero complessivo di punti di ristoro presenti negli Istituti Superiori			
3) Gestione dei compensi derivanti dai punti di ristoro autorizzati negli Istituti di istruzione Superiore di competenza provinciale. Investimento dei compensi, in attività di tipo manutentivo e/o migliorativo e/o per l'implementazione dell'offerta formativa scolastica e per il finanziamento di iniziative didattico culturali.	20 %	31/12/2024	Outcome	almeno 80 %		
			importo delle somme riutilizzate in rapporto alle somme disponibili			

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Rotunno Paolo	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	100 %	

Politiche di efficientamento amministrativo

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 100/1000	
(DIRIGENZIALE) Individuazione misure di semplificazione ed efficientamento dei procedimenti amministrativi in materia di OO.II, PAI e Risorse Idriche collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Classificazione tipologica delle istanze ed attivazione di procedure semplificative per la riduzione dei termini istruttori ed il rilascio dei titoli autorizzativi/concessori	100 %	31/12/2024	Efficacia tipologia di procedimenti semplificati	almeno 3	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Monacelli Massimo	Dirigente		100 %	

Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
CONVENZIONE - Affidamento ai Consorzi di Bonifica della realizzazione, gestione e manutenzione delle opere , degli impianti e delle attività inerenti alla difesa del suolo collegato a obiettivo operativo DUP n. AS2_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rapporti con il Consorzio di Bonifica - Verifica prestazioni previste nella Convenzione	100 %	31/12/2024	Output	almeno 3	
			Numero controlli sulle attività svolte		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	85 %	
2 - Calisi Angela	Geometra	Area degli istruttori	15 %	

Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Gestione Pontili (ART. 9 della L.R. 53/98 E R.R. 1/2022) - Ricognizione e ricostituzione archivio procedure rilascio concessioni ai soli fini idraulici per l'occupazione di pertinenze demaniali collegato a obiettivo operativo DUP n. AS2_OS1_003					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Svolgimento attività finalizzata alla redazione di elenco di cui all'art. 4, comma 2, lettera a) del R.R. 1/2022 - Elenco beni demanio idrico disponibile per rilascio concessioni	50 %	31/12/2024	Output Redazione Elenco	Sì	
2) Avvio esame procedure finalizzate al rilascio delle nuove concessioni	50 %	31/12/2024	Output Elaborazione procedure	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
2 - Russo Alberto	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
3 - Calisi Angela	Geometra	Area degli istruttori	20 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Servizio interno di prevenzione protezione - Sicurezza nei luoghi di lavoro collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni di indirizzo, coordinamento, gestione e controllo sulle attività dell'RSPP e del medico competente.	50 %	31/12/2024	Efficienza	almeno 90 %	
			Rapporto tra spese sostenute/Somme stanziare da bilancio		
			Outcome	almeno 90 %	
2) Verifica ed eventuale adeguamento degli standard di sicurezza a seguito della dismissione di sedi istituzionali, della razionalizzazione degli uffici provinciali e del trasferimento di personale ad altri Enti	40 %	31/12/2024	Efficacia	Sì	
			Aggiornamento del DVR		
			Output	Sì	
3) Organizzazione di corsi di formazione/promozione di attività informative per dirigenti, preposti e lavoratori in materia di sicurezza	10 %	31/12/2024	Efficacia	almeno 1	
			N° di corsi di formazione organizzati		
			Output	almeno 2	
			Output		
			N° attività di informazione promosse	almeno 2	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - De Paola Gianvincenzo	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Callari Anna Maria	Istruttore	Area degli istruttori	50 %	

Politiche di pianificazione territoriale

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 50/1000	
Procedimenti di V.IA. - V.A.S - Conferenze di Servizi collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Procedure di V.IA. - V.A.S. - Funzioni di Responsabile unico per le conferenze di servizi sincrone	100 %	31/12/2024	Outcome	Sì	
			Preistrutturoria ed individuazione degli uffici interni competenti ed interazione con gli stessi		
			Output	Sì	
			Raccolta e collazione dei pareri presso gli uffici e loro riduzione in contributo scritto asincrono per la Regione, per ciascuna fase del procedimento(verifica documentale, tavolo tecnico, riunioni telematiche di conferenza)		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	15 %	
2 - Crippa Gianfranco	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	65 %	
3 - Matteoli Luigi	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	

Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Pianificazione Territoriale - SIT - Politiche attuative collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività connesse alla gestione dell'ufficio del Mobility Manager della Provincia di Latina per la realizzazione di una ottimizzazione degli spostamenti sistematici casa-lavoro dei dipendenti. - Elaborazione del PSCL - Piano Spostamenti Casa-Lavoro.	10 %	31/12/2024	Output / Outcome Completamento step previsti dal PSCL - Produzione documenti relativi al PSCL	almeno 10 %	
2) Gestione, manutenzione ed implementazione del SIT tramite affidamento del servizio esterno anche di hosting del WebGis	20 %	31/12/2024	Output Numero di fruitori del servizio annuali	almeno 20000	
3) Predisposizione azioni necessarie per la redazione e gestione del Piano Attività Estrattive - PAE - Prosecuzione attività	10 %	31/12/2024	Output Svolgimento attività previste	Sì	
4) Gestione delle attività tecnico-amministrative della procedura Vas - in ottemperanza al decreto presidenziale n.78 del 21.11.2022 - da effettuarsi sui tre siti potenzialmente idonei, individuati dal commissario regionale, al fine di allocare l'impianto di trattamento dei rifiuti da TMB.	40 %	31/12/2024	Efficacia Affidamento incarico professionale in materia di VAS e attivazione procedura	Sì	
5) Riscontro rispondenza ai criteri generale del RET (Regolamento Edilizio Tipo) delle istanze degli enti locali relative ai Regolamenti Edilizi Comunali	10 %	31/12/2024	Efficacia istanze pervenute/pratiche evase	almeno 100 %	
6) Supporto alla pianificazione del dimensionamento scolastico	10 %	31/12/2024	Efficacia sì	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	60 %	
2 - Matteoli Luigi	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
3 - Matteoli Luigi	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	

P.D.P. 2024 - Triennio 2023-2025
Settore Viabilità e Trasporti

Ing. Paolo Rossi



Il Settore Viabilità e Trasporti fonda le sue attività nel Codice della Strada, rinnovato nella sua lettura alla luce degli obiettivi ONU 2030 incentrandosi sul Diritto alla Mobilità. Tale diritto si concretizza nel diritto ad avere infrastrutture sicure, affidabili, resilienti e sostenibili, riconoscendo la rete infrastrutturale quale elemento cardine nello sviluppo e nel sostegno delle relazioni sociali sia umane che economiche.

Il Settore è organizzato in tre servizi di seguito descritti:

Servizio Viabilità - Si occupa della gestione del patrimonio stradale provinciale impegnando il personale su più fronti quali:

Aumento dei livelli conoscitivi del patrimonio stradale, inteso come quadro conoscitivo delle opere d'arte, dello stato conservativo, dell'incidentalità e dei flussi di traffico, finalizzato al miglioramento dei livelli di programmazione ed efficacia degli interventi, in linea con quanto previsto dalle più recenti direttive impartite dal Ministero delle Infrastrutture e mobilità sostenibile.

Programmazione ed esecuzione di interventi manutenzione straordinaria, volti all'aumento della affidabilità e resilienza delle strade provinciali.

Programmazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, sia in house che attraverso affidamenti esterni, al fine di mantenere i livelli di sicurezza;

Reperibilità ed interventi in somma urgenza volti alla risoluzione di problemi innescati da eventi eccezionali;

Relazioni con Ufficio Sinistri per la gestione e monitoraggio degli incidenti occorsi sulle strade di competenza.

A tutto ciò si affianca l'attività di affidamento e gestione delle procedure di gara.

Servizio Concessioni-

Sviluppa attività prettamente gestionali di tipo tecnico-amministrative, relativa a tutte le attività da porre in essere sulle strade e sue pertinenze nonché nelle fasce di rispetto stradali riconducibili ai relativi articoli del Codice della Strada, quali a titolo esemplificativo: Concessioni /Autorizzazioni/Nulla Osta per la realizzazione di servizi a rete, passi carrabili, installazione cartelli pubblicitari, realizzazione opere di diversa natura nella fascia di rispetto stradale. Manifestazioni sportive rilascio dell'autorizzazione, o nulla osta, di competenza per l'esecuzione di manifestazioni sportive su strada.

Servizio Trasporti -

Le attività legate al Servizio non derivano da specifici programmi di intervento dell'Ente, ma riguardano competenze attribuite direttamente dalla legge Nazionale o Regionale. Questo perché la quasi totalità delle attività del Servizio scaturisce da obblighi di legge e non dà scelte determinate dall'Ente. Ciò porta a considerare l'obiettivo e tutte le attività ordinarie la cui risposta all'utenza avviene attraverso la risoluzione dei procedimenti amministrativi conseguenti. Essendo le attività legate ad un importante settore del tessuto economico e produttivo, è fondamentale assolvere tali funzioni in maniera tempestiva e puntuale. Per il rilascio delle autorizzazioni dei trasporti eccezionali, importante è la collaborazione del personale dei due Servizi Viabilità e Trasporti, anche attraverso il portale di TEonline, teso ad ottimizzare i tempi procedurali e a dare un riscontro più rapido all'utenza.

OBBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2024	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2024	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati	100 %	31/12/2024	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2024	Outcome si/no	Si	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2024	Efficacia si/no	Si	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2024	Qualità si/no	Si	
4) Osservanza delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2024	Efficacia si/no	Si	
5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati: - Misura 1: Recepimento negli atti di gara (bandi, capitolati) delle clausole del Protocollo d'Intesa del 15.03.2023 con ANCE e OO.SS. -Misura 2: .Gestione dei Magazzini - Monitoraggio - Misura 3: Formazione in materia di appalti, cantieri e tecnologie applicate alle strade	25 %	31/12/2024	Efficacia	Si	almeno 10 %
			Misura 3) Svolgimento corso di formazione		
			Efficacia		
			Misura 1) Verifica in fase di esecuzione del contratto di appalto del rispetto dei contenuti del protocollo		
			Efficacia	Si	
			Misura 2) Acquisto software gestionale		
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2024	Efficacia Trasmissione schede compilate a RPCT	Si	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Viabilità Provinciale

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 100/1000	
Promozione e Valorizzazione dei Piccoli Comuni collegato a obiettivo operativo DUP n. AS1_OS1_003					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Interventi di promozione e valorizzazione delle strade dei Piccoli Comuni della Provincia	100 %	31/12/2024	Efficacia Assegnazione contributi ai Comuni	Si	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fantozzi Manfredò	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
2 - Lungo Maria Pia	Istruttore	Area degli istruttori	25 %	
3 - Silipo Cristina	Geometra	Area degli istruttori	35 %	

OBIETTIVO STRATEGICO			Grado di priorità: 400/1000											
Sviluppo di infrastrutture affidabili e resilienti collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_001														
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Note e criticità
(2022-2024) Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 2.588.631,72 Capitolo di Bilancio: 3734 Specifica Copertura Fin.: MIT - DM 123/2020 RUP: Arch. Fabio Zaccarelli	4 %	31/12/2024	Output / Efficienza / Qualità											
			STATO AVANZAMENTO	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Patenti	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	
Nr. Schede Ministero: 6) Accordo Quadro manutenzione straordinaria piani viari delle SSPP Area Nord finalizzati alla ottimizzazione della durabilità degli interventi (2022-2024) Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 2.588.631,72 Capitolo di Bilancio: 3734 Specifica Copertura Fin.: MIT - DM 123/2020 RUP: Manfredo Fantozzi	4 %	31/12/2024	Output / Efficienza / Qualità											
STATO AVANZAMENTO			Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Patenti	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	
Nr. Schede Ministero: L80003530591202100031 7) Accordo Quadro manutenzione straordinaria piani viari delle SSPP Area Centro finalizzati alla ottimizzazione della durabilità degli interventi (2022-2024) Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 2.588.631,72 Capitolo di Bilancio: 3734 Specifica Copertura Fin.: MIT - DM 123/2020 RUP: Manfredo Fantozzi	4 %	31/12/2024	Output / Efficienza / Qualità											
STATO AVANZAMENTO			Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Patenti	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	
Nr. Schede Ministero: 8) Accordo Quadro per la messa in sicurezza di opere d'arte ed punti singoli della viabilità AREA SUD (MIT 2022 94.132,06 - MIT 2023 94.551,90 - MIT 2024 95.728,55) Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 2.345.929,77 Capitolo di Bilancio: 3742 - 3857 Specifica Copertura Fin.: MIT - DM 224/2020 - DM 225/2021 RUP: Arch. Fabio Zaccarelli	3 %	31/12/2024	Output / Efficienza / Qualità											
STATO AVANZAMENTO			Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Patenti	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	
Nr. Schede Ministero: 9) Accordo Quadro per la messa in sicurezza di opere d'arte ed punti singoli della viabilità AREA CENTRO (MIT 2022 94.132,06 - MIT 2023 94.551,90 - MIT 2024 95.728,55) Comune: vari Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 2.345.929,77 Capitolo di Bilancio: 3742 - 3857 Specifica Copertura Fin.: MIT - DM 224/2020 - DM 225/2021 RUP: Manfredo Fantozzi	3 %	31/12/2024	Output / Efficienza / Qualità											
STATO AVANZAMENTO			Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Patenti	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	

OBIETTIVO STRATEGICO			Grado di priorità: 400/1000																																	
Sviluppo di infrastrutture affidabili e resilienti collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_001																																				
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Note e criticità																						
Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 120.000,00 Capitolo di Bilancio: 3746 Specifica Copertura Fin.: ristoro nucleare RUP: Geom. Manfredo Fantozzi	1 %	31/12/2024	Output / Efficienza gestione del contratto - stato d'avanzamento																																	
			<table border="1"> <tr> <td>Progetto Preliminare</td> <td>Progetto Definitivo</td> <td>Conf.Servizi - Acquisizione Patenti</td> <td>Progettazione Esecutiva</td> <td>Perfezione Finanziamento</td> <td>Appalto e Contratti</td> <td>Consegna Lavori</td> <td>Realizzazione al 25%</td> <td>Realizzazione al 50%</td> <td>Realizzazione al 75%</td> <td>Realizzazione al 100%</td> <td>Collaudo Tecnico - Amministrativo</td> <td>Agibilità</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </table>	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Patenti	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%		Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità												x	x						
Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Patenti	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità																								
											x	x																								
Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 250.000,00 Capitolo di Bilancio: 3746 Specifica Copertura Fin.: ristoro nucleare RUP: Geom. Manfredo Fantozzi	1 %	31/12/2024	Efficienza progettazione e gestione servizio	almeno 1																																
			Efficacia gestione del servizio	almeno 1																																
Nr. Schede Ministero: J59L21009620001 18) Lavori di demolizione e ricostruzione del ponte posto al km 11+200 della SP Ninфина II Comune Latina - Cisterna di Latina Comune: Latina - Cisterna di Latina Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 710.000,00 Capitolo di Bilancio: 3734 Specifica Copertura Fin.: MIT - DM 225/2021 RUP: Arch. Fabio Zaccarelli	6 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza stato di avanzamento																																	
			<table border="1"> <tr> <td>Progetto Preliminare</td> <td>Progetto Definitivo</td> <td>Conf.Servizi - Acquisizione Patenti</td> <td>Progettazione Esecutiva</td> <td>Perfezione Finanziamento</td> <td>Appalto e Contratti</td> <td>Consegna Lavori</td> <td>Realizzazione al 25%</td> <td>Realizzazione al 50%</td> <td>Realizzazione al 75%</td> <td>Realizzazione al 100%</td> <td>Collaudo Tecnico - Amministrativo</td> <td>Agibilità</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> </tr> </table>	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Patenti	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%		Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità										x	x	x							
Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Patenti	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità																								
									x	x	x																									
19) Progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento denominato "Road to Green Road Adeguamento funzionale della S.P. Litoranea con realizzazione pista ciclabile, minimizzazione rischio attraversamento fauna selvatica, mobilità sostenibile	1 %	31/12/2024	Efficienza gestione del servizio	almeno 1																																
			Efficacia gestione del servizio	almeno 1																																
20) Progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento denominato "Adeguamento funzionale della S.P. Ninфина II° con realizzazione di pista	1 %	31/12/2024	Efficacia gestione del servizio	almeno 1																																

OBIETTIVO STRATEGICO			Grado di priorità: 400/1000											
Sviluppo di infrastrutture affidabili e resilienti collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_001														
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Note e criticità
ciclabile e adeguamento ponti. 21) Programma straordinario di manutenzione della rete viaria di cui DM 26.04.2022	10 %	30/06/2024	Output	Si										
			Redazione del Programma quinquennale 2025-2029 di cui all'art. 5 del DM26.04.2022 per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria riconducibili alle azioni di cui all'art. 4											
22) SSPP Area Nord - Accordo Quadro Triennale 2024-2026 per la manutenzione Straordinaria, adeguamento funzionale e resilienza ai cambiamenti climatici Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 1.573.574,33 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: DM 09/05/2022 RUP: Geom. Manfredo Fantozzi	10 %	31/12/2024	Output / Efficienza	Progettazione, affidamento e gestione dell'appalto										
			Progettazione, affidamento e gestione dell'appalto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	
23) SSPP Area Centro - Accordo Quadro Triennale 2024-2026 per la manutenzione Straordinaria, adeguamento funzionale e resilienza ai cambiamenti climatici Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 1.573.574,33 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: DM 09/05/2022 RUP: Geom. Manfredo Fantozzi	10 %	31/12/2024	Output / Efficienza	Progettazione, Affidamento e Gestione del contratto										
			Progettazione, Affidamento e Gestione del contratto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	
24) SSPP Area Sud - Accordo Quadro Triennale 2024-2026 per la manutenzione Straordinaria, adeguamento funzionale e resilienza ai cambiamenti climatici Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 1.573.574,34 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: DM 09/05/2022 RUP: Arch. Fabio Zaccarelli	10 %	31/12/2024	Output / Efficienza	Progettazione, Affidamento, Gestione del contratto										
			Progettazione, Affidamento, Gestione del contratto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	

OBIETTIVO STRATEGICO			Grado di priorità: 400/1000													
Sviluppo di infrastrutture affidabili e resilienti collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_001																
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Note e criticità		
25) ATTUAZIONE Programma scssennale 2024 - 2029 DM 05.05.2022 (DM Ponti BIS) art. 4-5	10 %	31/12/2024	Efficienza	Sì												
			Esecuzione del programma secondo lo scadsenzario													
Nr. Schede Ministero: 26) Area Centro - Accordo quadro servizi di ispezione, rilievo, progettazione e monitoraggio delle opere d'arte poste sulle SSPP Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 159.315,37 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: RUP: Geom. Manfredo Fantozzi	1 %	31/12/2024	Output / Efficacia	Gestione del servizio												
			Gestione del servizio													
				Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità
														x	x	
Nr. Schede Ministero: 27) Area Sud - Accordo quadro servizi di ispezione, rilievo, progettazione e monitoraggio delle opere d'arte poste sulle SSPP Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 159.315,37 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: RUP: Arch. Fabio Zaccarelli	1 %	31/12/2024	Output / Efficacia	Gestione del servizio												
			Gestione del servizio													
				Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità
														x	x	
Nr. Schede Ministero: 28) Area Nord - Accordo quadro servizi di ispezione, rilievo, progettazione e monitoraggio delle opere d'arte poste sulle SSPP Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 159.315,37 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: RUP: Geom. Manfredo Fantozzi	1 %	31/12/2024	Output / Efficacia	Gestione del Servizio												
			Gestione del Servizio													
				Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità
														x	x	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fantozzi Manfredo	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	22 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	22 %	
3 - Ambroselli Ottavio	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
4 - Ceccoli Cristiano	Istruttore	Area degli istruttori	4 %	
5 - Collinvitti Andrea	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
6 - Davia Ermanno	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
7 - Giglio Alessandro	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
8 - Lungo Maria Pia	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
9 - Marzullo Giuseppe	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
10 - Silipo Cristina	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
11 - Treglia Antonio	Geometra	Area degli istruttori	7 %	

P.D.P. 2024 - Triennio 2023-2025
Settore Viabilità e Trasporti

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 600/1000	
Miglioramento della qualità di comunicazione con gli utenti collegato a obiettivo operativo DUP n. AS1_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Miglioramento delle pagine dedicate del sito internet	100 %	31/12/2024	Efficacia	Si	
			Realizzazione pagina dedicata alle ordinanze		
			Efficacia	Si	
			Implementazione dati del sistema GIS, al fine di renderlo consultabile anche per l'individuazione dei percorsi per i trasporti eccezionali		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fantozzi Manfredò	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	25 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	42 %	
3 - Ferrari Luigi	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	7 %	
4 - Lungo Maria Pia	Istruttore	Area degli istruttori	26 %	

P.D.P. 2024 - Triennio 2023-2025
Settore Viabilità e Trasporti

OBIETTIVO GESTIONALE			Grado di priorità: 400/1000																					
Mantenimento dei livelli di sicurezza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_002																								
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target											Note e criticità									
1) Ottimizzazione dei livelli di sicurezza e qualità del lavoro delle Squadre Manutenzione	4 %	31/12/2024	Efficienza	almeno 3																				
			MONITORAGGIO SCORTE, PROGRAMMAZIONE E ACQUISTO DPI																					
			Qualità	almeno 1																				
			MONITORAGGIO STATO DPI E UNIFORMI UTILIZZATE DAL PERSONALE ASSEGNATO ALLE SQUADRE MANUTENZIONE verifiche a campioni																					
			Efficacia / Efficienza	Sì																				
			Programmazione Accordi Quadri per fornitura di materiale asfalto a caldo, asfalto a freddo e DPI																					
2) Pianificazione e gestione delle attività manutentive di interventi puntuali su piani viabili e pertinenze, segnaletica stradale, barriere di ritenuta, manutenzione del verde	1 %	31/12/2024	Output	Sì																				
			Relazione di inizio anno e verifica semestrale																					
			Qualità	almeno 1																				
			Monitoraggio Flussi di traffico e Sinistrosità Step 1 affidamento, 2 avvio servizio 3 stati avanzamento del servizio																					
Nr. Schede Ministero: F80003530591202200001 3) Accordo quadro Biennale (2023-2024))Fornitura Asfalto a Freddo Comune: Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 99979 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: DD 207/2023 RUP: Rag. Cristiano Ceconi	1 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza	Gestione del contratto																				
			Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo		Agibilità								
													x	x		x								
			Nr. Schede Ministero: 4) Accordo quadro biennale fornitura asfalto a caldo Comune: Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: RUP:	1 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza	Gestione del contratto																	
						Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%		Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%		Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità				
												x	x	x		x	x		x					
						Nr. Schede Ministero: 5) Accordo quadro biennale 2023-2024 per la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e pertinenze Provinciali - Lotto Nord 1 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 460.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Antonio Treglia	9 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza	gestione del contratto														
									Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti		Consegna Lavori	Realizzazione al 25%		Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%		Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità
																			x	x		x	x	x

OBIETTIVO GESTIONALE		Grado di priorità: 400/1000												
Mantenimento dei livelli di sicurezza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_002														
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Note e criticità
Nr. Schede Ministero: 6) Accordo quadro biennale 2023-2024 per la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e pertinenze Provinciali - Lotto Nord 2 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 460.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Andrea Collinvitti	9 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza											
			gestione del contratto											
			Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
Nr. Schede Ministero: 7) Accordo quadro biennale 2023-2024 per la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e pertinenze Provinciali - Lotto Centro 1 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 460.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Cristina Silipo	9 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza											
			gestione del contratto											
			Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
Nr. Schede Ministero: 8) Accordo quadro biennale 2023-2024 per la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e pertinenze Provinciali - Lotto Centro 2 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 460.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Ermanno Davia	9 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza											
			gestione del contratto											
			Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
Nr. Schede Ministero: 9) Accordo quadro biennale 2023-2024 per la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e pertinenze Provinciali - Lotto Sud 1 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 460.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Ottavio Ambroselli	9 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza											
			gestione del contratto											
			Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
Nr. Schede Ministero: 10) Accordo quadro biennale 2023-2024 per la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e pertinenze Provinciali - Lotto Sud 2 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 460.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali	9 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza											
			gestione del contratto											
			Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità

OBIETTIVO GESTIONALE		Grado di priorità: 400/1000																									
Mantenimento dei livelli di sicurezza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_002																											
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target											Note e criticità												
RUP: Geom. Giuseppe Marzullo Nr. Schede Ministero: 11) Accordo quadro biennale 2023-2024 per servizi di sfalcio della vegetazione infestante nonché abbattimento e potature delle alberature poste lungo le SSPP . Lotto Nord 1 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Antonio Treglia	3 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza																								
			gestione del contratto																								
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Progetto Preliminare</th> <th>Progetto Definitivo</th> <th>Conf.Servizi - Acquisizione Patenti</th> <th>Progettazione Esecutiva</th> <th>Perfezione Finanziamento</th> <th>Appalto e Contratti</th> <th>Consegna Lavori</th> <th>Realizzazione al 25%</th> <th>Realizzazione al 50%</th> <th>Realizzazione al 75%</th> <th>Realizzazione al 100%</th> <th>Collaudo Tecnico - Amministrativo</th> <th>Agibilità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Patenti	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità										x	x
Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Patenti	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità															
									x	x	x	x															
Nr. Schede Ministero: 12) Accordo quadro biennale 2023-2024 per servizi di sfalcio della vegetazione infestante nonché abbattimento e potature delle alberature poste lungo le SSPP . Lotto Nord 2 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Andrea Collinvitti	3 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza																								
			gestione del contratto																								
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Progetto Preliminare</th> <th>Progetto Definitivo</th> <th>Conf.Servizi - Acquisizione Patenti</th> <th>Progettazione Esecutiva</th> <th>Perfezione Finanziamento</th> <th>Appalto e Contratti</th> <th>Consegna Lavori</th> <th>Realizzazione al 25%</th> <th>Realizzazione al 50%</th> <th>Realizzazione al 75%</th> <th>Realizzazione al 100%</th> <th>Collaudo Tecnico - Amministrativo</th> <th>Agibilità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Patenti	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità									x	x	x
Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Patenti	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità															
								x	x	x	x																
Nr. Schede Ministero: 13) Accordo quadro per servizi di sfalcio della vegetazione infestante nonché abbattimento e potature delle alberature poste lungo le SSPP Lotto Centro 1 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Cristina Silipo	3 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza																								
			gestione del contratto																								
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Progetto Preliminare</th> <th>Progetto Definitivo</th> <th>Conf.Servizi - Acquisizione Patenti</th> <th>Progettazione Esecutiva</th> <th>Perfezione Finanziamento</th> <th>Appalto e Contratti</th> <th>Consegna Lavori</th> <th>Realizzazione al 25%</th> <th>Realizzazione al 50%</th> <th>Realizzazione al 75%</th> <th>Realizzazione al 100%</th> <th>Collaudo Tecnico - Amministrativo</th> <th>Agibilità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Patenti	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità									x	x	x
Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Patenti	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità															
								x	x	x	x																
Nr. Schede Ministero: 14) Accordo quadro per servizi di sfalcio della vegetazione infestante nonché abbattimento e potature delle alberature poste lungo le SSPP Lotto Centro 2 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Ermanno Davia	3 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza																								
			gestione del contratto																								
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Progetto Preliminare</th> <th>Progetto Definitivo</th> <th>Conf.Servizi - Acquisizione Patenti</th> <th>Progettazione Esecutiva</th> <th>Perfezione Finanziamento</th> <th>Appalto e Contratti</th> <th>Consegna Lavori</th> <th>Realizzazione al 25%</th> <th>Realizzazione al 50%</th> <th>Realizzazione al 75%</th> <th>Realizzazione al 100%</th> <th>Collaudo Tecnico - Amministrativo</th> <th>Agibilità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Patenti	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità									x	x	x
Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Patenti	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità															
								x	x	x	x																
Nr. Schede Ministero: 15) Accordo quadro per servizi di sfalcio della vegetazione infestante nonché abbattimento e potature delle alberature poste lungo le SSPP Lotto Sud 1 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00	3 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza																								
			gestione del contratto																								
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Progetto Preliminare</th> <th>Progetto Definitivo</th> <th>Conf.Servizi - Acquisizione Patenti</th> <th>Progettazione Esecutiva</th> <th>Perfezione Finanziamento</th> <th>Appalto e Contratti</th> <th>Consegna Lavori</th> <th>Realizzazione al 25%</th> <th>Realizzazione al 50%</th> <th>Realizzazione al 75%</th> <th>Realizzazione al 100%</th> <th>Collaudo Tecnico - Amministrativo</th> <th>Agibilità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Patenti	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità									x	x	x
Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Patenti	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità															
								x	x	x	x																

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 400/1000											
Mantenimento dei livelli di sicurezza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_002															
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Note e criticità	
Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Ottavio Ambroselli Nr. Schede Ministero: 16) Accordo quadro per servizi di sfalcio della vegetazione infestante nonché abbattimento e potature delle alberature poste lungo le SSPP - Lotto Sud 2 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Giuseppe Marzullo	3 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza gestione del contratto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
														x	x
Nr. Schede Ministero: 17) Accordo quadro biennale (2023-2024) per servizi di manutenzione della segnaletica stradale sulle SSPP Lotto Nord 1 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Antonio Treggia	3 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza gestione del contratto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
														x	x
Nr. Schede Ministero: 18) Accordo quadro biennale (2023-2024) per servizi di manutenzione della segnaletica stradale sulle SSPP Lotto Nord 2 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Andrea Collinvitti	3 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza gestione del contratto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
														x	x
Nr. Schede Ministero: 19) Accordo quadro biennale (2023-2024) per servizi di manutenzione della segnaletica stradale sulle SSPP Lotto Centro 1 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Cristina Silipo	3 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza gestione del contratto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
														x	x
Nr. Schede Ministero: 20) Accordo quadro biennale (2023-2024) per servizi di manutenzione della segnaletica stradale sulle SSPP Lotto Centro 2 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1	3 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza Gestione del contratto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
														x	x

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 400/1000										
Mantenimento dei livelli di sicurezza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_002														
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Note e criticità
Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Ermanno Davia Nr. Schede Ministero: 21) Accordo quadro biennale (2023-2024) per servizi di manutenzione della segnaletica stradale sulle SSPP Lotto Sud 1 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Ottavio Ambroselli	3 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza											
			gestione del contratto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	
Nr. Schede Ministero: 22) Accordo quadro biennale (2023-2024) per servizi di manutenzione della segnaletica stradale sulle SSPP Lotto Sud 2 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Giuseppe Marzullo	3 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza											
			gestione del contratto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	
Nr. Schede Ministero: 23) Accordo quadro biennale (2023-2024) per servizi di manutenzione della segnaletica stradale sulle SSPP Lotto Sud 2 Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: 160.000,00 Capitolo di Bilancio: 2630/1 Specifica Copertura Fin.: fondi Provinciali RUP: Geom. Giuseppe Marzullo	3 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza											
			gestione del contratto	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fantozzi Manfredo	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	12 %	
3 - Bianchini Rinaldo	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
4 - Bisecco Angelo	Tecnico Manutentivo Coordinatore	Area degli operatori esperti	2 %	
5 - Cappa Luigi	Tecnico Manutentivo Coordinatore	Area degli operatori esperti	2 %	
6 - Cipriani Danilo	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	2 %	
7 - Coco Enrico	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
8 - Comentale Michele	Tecnico Manutentivo-Conduuttore Di Macchine Complesse	Area degli operatori esperti	2 %	
9 - Conte Umberto	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
10 - D'Urso Angelo	Tecnico Manutentivo-Conduuttore Di Macchine Complesse	Area degli operatori esperti	2 %	
11 - Ghidoni Gianluca	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
12 - Giammatteo Paola	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
13 - Murianni Silvia	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
14 - Piccaro Ascenzo	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
15 - Preto Dino	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
16 - Signore Antonio	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
17 - Sorrentino Cosmo	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
18 - Stirpe Maurizio	Tecnico Manutentivo Coordinatore	Area degli operatori esperti	2 %	
19 - Ambroselli Ottavio	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
20 - Ceccoli Cristiano	Istruttore	Area degli istruttori	7 %	
21 - Collinvitti Andrea	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
22 - Davia Ermanno	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
23 - Di Trento Antonio	Geometra	Area degli istruttori	1 %	
24 - Giglio Alessandro	Geometra	Area degli istruttori	1 %	

25 - Lungo Maria Pia	Istruttore	Area degli istruttori	5 %
26 - Marzullo Giuseppe	Geometra	Area degli istruttori	6 %
27 - Silipo Cristina	Geometra	Area degli istruttori	7 %
28 - Treglia Antonio	Geometra	Area degli istruttori	7 %

Concessioni e autorizzazioni

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 250/1000	
Miglioramento della qualità servizio e delle comunicazioni con gli utenti collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio nulla osta e/o autorizzazioni per uso aree pubbliche di pertinenza stradale ed aggiornamento del processo di informatizzazione delle istanze	30 %	31/12/2024	Output / Efficienza Rapporto tra numero pratiche istruite entro il termine previsto/numero di pratiche arrivate	almeno 99 %	
			Qualità Miglioramento della gestione informatizzata delle pratiche	Si	
2) Istanze di parte per manifestazioni sportive/religiose	10 %	31/12/2024	Output Rapporto tra il numero di istanza evase nei termini e il numero di pratiche presentate	almeno 99 %	
3) Rilascio pareri endoprocedimentali al Servizio Trasporti	20 %	31/12/2024	Efficienza Rapporto tra pareri rilasciati nei termini e pareri chiesti dal servizio trasporti	almeno 99 %	
4) Verifica dei tratti stradali da delimitare ai sensi dell'art. 4 del DLgs 285/1992 e ss.mm.ii. e suo regolamento applicativo - Censimento passi carrabili con ausilio di università e/o scuole (alternanza scuola lavoro)	40 %	31/12/2024	Output Numero di passi carrabili censiti	almeno 100	
			Efficacia N. di tratti di strada individuati	almeno 2	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fantozzi Manfredo	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
3 - Cappa Luigi	Tecnico Manutentivo Coordinatore	Area degli operatori esperti	1 %	
4 - Ferrari Luigi	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	1 %	
5 - Stirpe Maurizio	Tecnico Manutentivo Coordinatore	Area degli operatori esperti	1 %	
6 - Ambroselli Ottavio	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
7 - Cecconi Cristiano	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
8 - Collinvitti Andrea	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
9 - Davia Ermanno	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
10 - Di Trento Antonio	Geometra	Area degli istruttori	15 %	
11 - Giglio Alessandro	Geometra	Area degli istruttori	26 %	
12 - Marzullo Giuseppe	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
13 - Silipo Cristina	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
14 - Treglia Antonio	Geometra	Area degli istruttori	6 %	

Mobilità e trasporti

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 250/1000	
Efficientamento competenze in materia di Mobilità e Trasporti collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_005					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio di Autorizzazioni per: Trasporti Eccezionali, Agenzie di Consulenza Automobilistica, Centri di Istruzione Automobilistica e Centri di Revisione; gestione SCIA Autoscuole e Scuole Nautiche, Licenze Conto Proprio, Rilascio Nulla Osta per Trasporti Eccezionali alle altre Province della Regione	45 %	31/12/2024	Efficacia	almeno 85 %	
			n. istanze istruite/ n. istanze pervenute		
2) Potenziamento dei controlli periodici e ciclici ad Agenzie di Consulenza Automobilistica, Autoscuole, Centri di Istruzione Automobilistica, Scuole Nautiche e Centri di Revisione in collaborazione con la Polizia Provinciale. Adeguamento status delle Licenze Conto Proprio con verifica quinquennale delle condizioni di rilascio iniziali.	25 %	31/12/2024	Efficacia	100%	
			Effettuare controlli ispettivi ad almeno il 3% delle attività autorizzate		
3) Espletamento degli esami per idoneità autotrasportatori conto terzi, iscrizioni albo conducenti TAXI e NCC, attività di agenzia di consulenza dei mezzi di trasporto ed insegnanti di teoria ed istruttori di guida di autoscuola	30 %	31/12/2024	Efficienza	almeno 100	
			Avviare d'ufficio almeno 100 procedimenti di verifica dei requisiti delle licenze conto proprio		
			Outcome	Si	
			Espletamento delle sedute di esame previste dagli Avvisi Pubblici		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Caradonna Ludovica	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	35 %	
2 - D'Andrea Fabio	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	9 %	
3 - Grimaldi Simonetta	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	11 %	
4 - Carpanese Gianluca	Istruttore	Area degli istruttori	16 %	
5 - Di Cola Dario Antonio	Geometra	Area degli istruttori	20 %	
6 - Di Nitto Anna Maria	Istruttore	Area degli istruttori	7 %	
7 - Di Trento Antonio	Geometra	Area degli istruttori	2 %	

P.D.P. 2024 - Triennio 2023-2025
Settore Ecologia e Tutela del Territorio

Ing. Antonio Nardone



Il decreto del Presidente della Provincia n.45 del 23/06/2022 ha conformato la macrostruttura ai nuovi obiettivi, indirizzi strategici e priorità dell'Ente fissati nel Programma di governo ridefinendo i Settori ed i Servizi come da organigramma che vede il Settore Ecologia e Tutela del Territorio organizzato nei 5 Servizi Energia, Rifiuti, Aria, Sviluppo sostenibile ed

Aqua volti a svolgere funzioni rientranti nell'ambito di quelle fondamentali attribuite alle Province, quali enti di area vasta, ex lett. a) pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza" del comma 85 della legge 56/2014.

In questo ambito, le funzioni fondamentali esercitate dal Settore in materia ambientale sono così declinabili:

- autorizzazioni e controlli attribuiti alle Province dal D. lgs. 152/06;
- autorizzazione unica ambientale;
- funzioni amministrative concernenti la programmazione e l'organizzazione del recupero e dello smaltimento dei rifiuti a livello provinciale nonché la disciplina degli scarichi nelle acque e delle emissioni atmosferiche;
- attività delegate dalla Regione, nell'anno 1999 e confermate con DGR n.335 del 16/06/2016 ancorché non correttamente chiarite e/o finanziate.

Funzioni queste che palesano chiaramente la necessità che alle Province sia restituito il ruolo di ente a fini generali, capaci di coordinare lo sviluppo della comunità territoriale di riferimento, come avviene per le Città metropolitane, al fine di garantire per l'intero territorio del Paese che siano gli enti di governo di area vasta, esponenti delle comunità territoriali, ad essere artefici, per i profili di competenza, dello sviluppo dei territori.

Al fine di comprendere la complessità della funzione ambientale nelle sue differenti declinazioni giova evidenziare quanto la materia costituisca l'esempio tipico della presenza di una molteplicità di livelli di potestà, normative (Unione Europea e Stato, in prima battuta ma anche, nei limiti e nel rispetto della competenza legislativa esclusiva statale, le Regioni).

Tutto ciò dà il senso di come, da un lato, a seguito della continua evoluzione della normativa di riferimento nonché, e ancor prima, per la coesistenza di una pluralità di fonti del diritto e per la stratificazione della normativa in materia, unite all'importante intervento interpretativo della giurisprudenza, penale e amministrativa, i procedimenti e gli aspetti tecnici da valutare nell'ambito delle funzioni di controllo, preventivo e successivo, richiedono continui aggiornamenti che comportano attività di studio e confronto con altri Enti e soggetti economici coinvolti per l'adeguamento dei provvedimenti; dall'altro, in relazione alla continua interconnessione dei livelli di governo ambientale nei procedimenti, almeno nei più complessi, si impone un impegnativo sforzo di coordinamento con tutti gli enti interessati, o semplicemente coinvolti, nonché con i comitati di cittadini e le associazioni ambientaliste, con una gestione dell'istruttoria che in molti casi risulta complessa sia nella fase della acquisizione degli interessi pubblici e privati coinvolti sia in quella del bilanciamento di detti interessi con l'interesse pubblico primario.

Gli obiettivi di Settore sono stati riformulati in base alla funzionalità degli stessi rispetto agli ambiti strategici individuati dal DUP in obiettivi rivolti al perseguimento di politiche attive per la tutela e valorizzazione del Territorio, dello Sviluppo sostenibile e della Gestione delle competenze ed autorizzazioni ambientali, tutti finalizzati a rispondere, nell'ambito del contesto normativo europeo, statale e regionale, alle esigenze del territorio, a rendere maggiormente compatibile il benessere materiale dello stesso con la conservazione dell'ambiente e delle importanti risorse naturali (acqua, aria, energie) che gli appartengono. Una formidabile sfida per la Provincia di Latina e per la Regione Lazio al quale la stessa ha fondamentale riferimento.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2024	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2024	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2024	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2024	Outcome si/no	Sì	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2024	Efficacia si/no	Sì	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2024	Qualità si/no	Sì	
4) Osservanza delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2024	Efficacia si/no	Sì	
5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati: - Misura 1: monitoraggio dei processi lavorativi a garanzia del rispetto dell'ordine cronologico di evasione sull'ammissibilità delle istanze, dei termini procedurali e di pubblicazione, verifiche sulle richieste di certificazione dei requisiti morali e separazione tra fasi amministrative e fasi tecniche al fine di non incentrare la responsabilità dell'intero processo in capo ad un unico soggetto. - Misura 2: promozione della trasparenza mediante l'implementazione dello Sportello Telematico Polifunzionale per emissione atmosfera	25 %	31/12/2024	Efficacia Realizzazione Misura 1)	Sì	
			Efficacia pubblicazione sullo sportello telematico delle attività oggetto di specifica comunicazione	Sì	
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2024	Efficacia Trasmissione schede compilate a RPCT	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

P.D.P. 2024 - Triennio 2023-2025
Settore Ecologia e Tutela del Territorio

Politiche attive per la tutela ambientale e valorizzazione de territorio

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 1000/1000	
(DIRIGENTE) Aggiornamento delle conoscenze specialistiche per la gestione tecnica ed amministrativa dei procedimenti ambientali collegato a obiettivo operativo DUP n. AS2_OS1_004					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Organizzazione di corsi di aggiornamento sulla gestione dei procedimenti di autorizzazioni agli scarichi delle acque ai sensi della normativa ambientale europea e locale	50 %	31/12/2024	Output numero dei corsi organizzati	almeno 1	
2) Svolgimento di incontri tematici con gli ordini professionali per approfondimenti sulle specifiche procedure finalizzate al rilascio delle autorizzazioni agli scarichi delle acque reflue	50 %	31/12/2024	Output numero degli incontri nell'anno 2024	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Dirigente		100 %	

P.D.P. 2024 - Triennio 2023-2025
Settore Ecologia e Tutela del Territorio

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Campagna di sensibilizzazione sulle 4 R (Riduzione, Riutilizzo, Riciclo, Recupero Dei Rifiuti) collegato a obiettivo operativo DUP n. AS1_OS3_001, AS1_OS3_002, AS1_OS1_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Monitoraggio sull'andamento della campagna avviata nel 2023	100 %	30/06/2024	Output relazione sullo stato di attuazione della campagna di sensibilizzazione	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
2 - Furbatto Alfonso	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
3 - Marchetti Francesca	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
4 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	20 %	

P.D.P. 2024 - Triennio 2023-2025
Settore Ecologia e Tutela del Territorio

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Gestione del catasto degli impianti termici collegato a obiettivo operativo DUP n. AS2_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione Amministrazione Trasparente Bollini Verdi - Periodicamente l'ufficio provvede all'aggiornamento dell'elenco pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente/Informazioni ambientali -energia" del sito web della Provincia.	10 %	31/12/2024	Output n. aggiornamenti dell'elenco da pubblicare	almeno 2	
2) Fornitura dei Bollini Verdi ai manutentori degli impianti termici ai fini dell'implementazione del Catasto delle emissioni da impianti termici civili.	30 %	31/12/2024	Output numero delle istanze lavorate	almeno 90 %	
3) Svolgimento procedure per l'accertamento dei RCEE (Art.16c.3 Regolamento Regionale 30/20)	60 %	31/12/2024	Output Affidamento e svolgimento attività	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Sorabella Enrico	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
2 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	5 %	
3 - Marini Marco	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	30 %	
4 - Calabresi Rita	Istruttore	Area degli istruttori	25 %	

Sviluppo sostenibile

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 200/1000	
Sviluppo strategico del territorio su materie ambientali collegato a obiettivo operativo DUP n. AS1_OS1_003					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Potenziamento della raccolta differenziata e prevenzione e riutilizzo dei rifiuti urbani - concessioni contributi ai Comuni per la realizzazione degli interventi finalizzati alla raccolta differenziata con l'obiettivo di incrementarne annualmente la percentuale - verifica delle rendicontazioni trasmesse	30 %	31/12/2024	Output verifica delle rendicontazioni trasmesse dai comuni ai fini della erogazione dei contributi previsti dalle deliberazioni regionali	Sì	
2) Patto dei sindaci -bando per riutilizzo delle economie ex decreto Presidente Provincia n. 32/2015	40 %	31/12/2025	Output predisposizione degli atti finalizzati al riutilizzo delle economie su Bando ex Decreto Presidente Provincia n.32/2015	Sì	
3) Patto di Sindaci -Promozione del PAESC quale strumento di analisi e pianificazione climatica ed energetica a scala locale-attività di coordinamento sul territorio	30 %	31/12/2024	Output Avvio delle operazioni coerentemente al bando indirizzato ai comuni per il reperimento dei dati necessari all'analisi ed individuazioni dei rischi territoriali ed ambientali	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
2 - Marchetti Francesca	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	15 %	
3 - Masi Isidoro	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	15 %	
4 - Sorabella Enrico	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
5 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	15 %	
6 - Vigilante Vincenzo	Geometra	Area degli istruttori	15 %	

P.D.P. 2024 - Triennio 2023-2025
Settore Ecologia e Tutela del Territorio

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Contributo ai Comuni che hanno presentato progetti per la riqualificazione delle acque superficiali di cui alla DD367 del 27/04/2018 collegato a obiettivo operativo DUP n. AS2_OS1_003					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione dei procedimenti di concessione dei contributi ai comuni, per la realizzazione di interventi volti alla riqualificazione delle acque.	100 %	31/12/2024	Output	Sì	
			Gestione delle rendicontazioni e conseguente determinazione del contributo		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	35 %	
2 - Masi Isidoro	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
3 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	5 %	
4 - Calabresi Rita	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	

P.D.P. 2024 - Triennio 2023-2025
Settore Ecologia e Tutela del Territorio

Gestione competenze ed autorizzazioni ambientali

OBIETTIVO GESTIONALE			Grado di priorità: 500/1000		
Definizione dei procedimenti ambientali nei tempi previsti dalla normativa vigente collegato a obiettivo operativo DUP n. AS2_OS1_004					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione dei procedimenti nei termini di legge, avviati per le nuove istanze presentate nell'anno di competenza, ai fini dell'adozione del provvedimento finale - Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) - Autorizzazione Unica rifiuti art. 208 D.Lgs. n. 152/06 - Autorizzazione Unica produzione/trasporto Energia art. 12 D. Lgs. n. 387/03 - Autorizzazione allo scarico acque reflue urbane e industriali non A.U.A. - procedimenti di bonifica - rilascio pareri per conferenze dei servizi altri Enti.	50 %	31/12/2024	Output	almeno 90 %	
			numero delle istanze concluse		
2) Chiusura procedimenti relativi a pratiche autorizzative avviate nelle annualità pregresse	50 %	31/12/2024	Output	almeno 40 %	
			n. atti conclusivi di procedimenti avviati nelle annualità pregresse		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
2 - Forcina Sabrina	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
3 - Furbatto Alfonso	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
4 - Marchetti Francesca	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
5 - Masi Isidoro	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
6 - Russo Aurelio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
7 - Siniscalchi Laura	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
8 - Sorabella Enrico	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
9 - Tomasini Andrea	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
10 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	5 %	
11 - Marini Marco	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	5 %	
12 - Apicella Daniela	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
13 - Calabresi Rita	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
14 - Esposito Sandro	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
15 - Tufano Giorgio	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
16 - Vigilante Vincenzo	Geometra	Area degli istruttori	5 %	

P.D.P. 2024 - Triennio 2023-2025
Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi

Dr. Francesco Carissimo



Il Settore si occupa delle risorse umane attraverso la gestione della dotazione organica. Il personale viene distribuito nel rispetto delle professionalità necessarie all'attuazione degli obiettivi dell'Ente e viene costantemente aggiornato e/o riqualificato per le esigenze correnti e future.

All'interno dei processi di riorganizzazione delle risorse umane, anche alla luce delle importanti novità introdotte, si prosegue nelle attività finalizzate a rimpinguare l'organico attraverso le procedure di reclutamento, sulla scorta della puntuale ricognizione delle esigenze di personale (elaborazione del Piano triennale di fabbisogno).

Per quanto alle attività svolte nell'ambito e nel rispetto del sistema delle relazioni con le organizzazioni sindacali, si ha cura dell'elaborazione e dell'attuazione del Contratto Integrativo Decentrato.

Si svolgono regolarmente le attività connesse alla rilevazione e controlli su presenze/assenze e timbrature, alla gestione economica, previdenziale e fiscale del personale dipendente, la gestione delle pratiche di finanziamento; la costituzione dei Fondi delle risorse decentrate nonché la gestione del contratto per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa del personale dipendente.

Al Settore Risorse Umane fanno capo altresì i servizi URP, Pubblicazioni, Archivio e Protocollo ed E-Government, le cui attività risultano calate negli obiettivi gestionali connessi al conseguimento dell'accessibilità totale delle informazioni e della digitalizzazione dell'azione amministrativa, e il cui coordinamento è assegnato all'Ufficio per la transizione al digitale di cui i responsabili dei servizi sono componenti effettivi.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	40 %	31/12/2024	Efficienza n. di colloqui mensili	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	40 %	31/12/2024	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	
3) Supporto al CUG (Comitato unico di garanzia) nell'attuazione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive	10 %	31/12/2024	Output sì/no	Sì	
4) Supporto al CUG, se necessario, nell'adeguamento della modulistica di settore improntata al rispetto dei canoni della parità di genere	10 %	31/12/2024	Qualità verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2024	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2024	Outcome si/no	Sì	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2024	Efficacia si/no	Sì	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente	10 %	31/12/2024	Qualità si/no	Sì	
4) Osservanza delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2024	Efficacia si/no	Sì	
5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati: - Misura 1: Attività di stesura dei bandi di procedure selettive e controlli, in sede di presa d'atto dei verbale commissioni in capo a più soggetti - Misura 2: Incremento verifiche periodiche sui log di sistema	25 %	31/12/2024	Efficacia	Sì	
			Realizzazione Misura 1)		
			Efficacia	Sì	
			Realizzazione Misura 2)		
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2024	Efficacia Trasmissione schede compilate a RPCT	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Politiche attive per il personale

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 500/1000	
Politiche di sviluppo delle Risorse Umane collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS1_001 / AS3_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Elaborazione proposta CCDI, parte economica, per il personale dirigente e del comparto.	20 %	31/12/2024	Outcome / Efficacia	Sì	
			Sottoscrizione definitiva dei Contratti integrativi decentrati		
2) Attività di costituzione del fondo risorse decentrate - Elaborazione Linee guida e d'indirizzo per la costituzione dello stesso	25 %	31/12/2024	Efficacia	Sì	
			Trasmissione proposta di decreto presidenziale		
3) Programmazione strategica del personale: Approvazione del Piano assunzionale e verifica di situazioni di eccedenza.	25 %	31/12/2024	Efficacia	Sì	
			Trasmissione proposta di decreto presidenziale		
4) Valorizzazione del personale attraverso adeguata formazione professionale	10 %	31/12/2024	Output	Sì	
			Predisposizione e attuazione del piano del fabbisogno formativo		
			Efficacia	Sì	
			Approvazione proposta di Piano in delegazione trattante		
5) Processi di digital transformation nell'ambito di gestione e sviluppo delle risorse umane, semplificazione e formazione	20 %	31/12/2024	Output	Sì	
			Creazione copia informatica fascicolo personale del 25% dei fascicoli del personale		
			Efficacia		
			Invio in conservazione dei dati del personale	Sì	
			Output	Sì	
			Sviluppi dell'applicativo informatico per adeguamenti contrattuali	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Galeno Maria	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
2 - Gargiulo Anna Maria	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
3 - Persiani Gabriella	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	5 %	
4 - Agnoni Bruna	Istruttore	Area degli istruttori	15 %	
5 - Burchi Daniela	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
6 - Caschera Francesca	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
7 - Parisella Raffaele	Istruttore	Area degli istruttori	20 %	

P.D.P. 2024 - Triennio 2023-2025
Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi

OBIETTIVO GESTIONALE					Grado di priorità: 330/1000	
Organizzazione degli Uffici e gestione giuridica del Personale collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS1_001 / AS3_OS1_002						
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità	
1) Procedure di reclutamento del personale	45 %	31/12/2024	Outcome	Sì		
			Conclusione procedure assunzionali avviate nell'annualità 2023			
2) Procedure di riqualificazione del personale (progressioni economiche all'interno della categoria giuridica, riconosciute secondo principi di selettività).	35 %	31/12/2024	Outcome	Sì		
			Avvio procedure assunzionali programmate annualità 2024			
3) Efficace gestione delle istanze afferenti il personale	20 %	31/12/2024	Efficacia	Sì		
			si/no			
			Efficienza	Sì		
			Evasione del 100%, nel rispetto dei termini, delle istanze presentate dai dipendenti			

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Galeno Maria	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	35 %	
2 - Persiani Gabriella	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	10 %	
3 - Agnoni Bruna	Istruttore	Area degli istruttori	15 %	
4 - Burchi Daniela	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
5 - Caschera Francesca	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
6 - D'Aprano Veronica	Istruttore	Area degli istruttori	20 %	

Politiche finanziarie del personale

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 340/1000	
Trattamento Economico, fiscale e Previdenziale collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione informatizzata dei dati per: elaborazione degli stipendi e versamento contributi; elaborazione modelli C.U./770 e predisposizione Conto annuale; contratto per il servizio sostitutivo di mensa; pratiche per prestiti (cessione del quinto e delega sullo stipendio).	50 %	31/12/2024	Efficacia si/no	Si	
2) Regolarizzazioni contributive da sentenze e/o verbali di conciliazione, in applicazione della circolare INPS n.6/2014 e attività connesse al recupero delle somme indebitamente percepite dal personale per incentivi	5 %	31/12/2024	Outcome n. richieste evase / n. richieste pervenute	100%	
3) Gestione posizioni assicurative e pensionistiche- regolarizzazione delle contribuzioni di previdenza e di assistenza sociale e obbligatoria per i dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 9, commi 3 e 4 del D.L. 228/2021, convertito in legge n. 15 del 25/02/2022	45 %	31/12/2024	Efficacia Raggiungimento obiettivo sistemazione posizione assicurativa	Si	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Gargiulo Anna Maria	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	30 %	
2 - Maurizio Salvatore	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	14 %	
3 - Bevilacqua Andreina	Istruttore	Area degli istruttori	15 %	
4 - D'Aprano Veronica	Istruttore	Area degli istruttori	16 %	
5 - Parisella Raffaele	Istruttore	Area degli istruttori	25 %	

Sistemi Informativi, Pubblicazioni, e-Government e Transizione al digitale

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 500/1000	
Sostegno alle leve per l'innovazione declinate nella pianificazione ICT: la Provincia "centro di competenza" per gli enti locali del territorio collegato a obiettivo operativo DUP n. AS4_OS1_001/002/003 e AS4_OS2_001/002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Supporto alle attività del RTD: attività di studio per l'adeguamento dell'azione amministrativa all'evoluzione normativa in materia di digitalizzazione	20 %	31/12/2024	Output Produzione di relazione annuale al Responsabile della transizione al digitale	Sì	
2) Armonizzazione del Piano triennale ICT con il piano generale degli obiettivi, per potenziare le attività dell'Ente quale Casa dei Comuni	25 %	31/12/2024	Output Redazione Aggiornamento PT informatica declinato secondo obiettivi specifici	Sì	
3) Applicazione del nuovo Titolario di classificazione e del piano dei fascicoli: incremento delle attività per la costituzione di un archivio digitale unico	30 %	31/12/2024	Efficacia n. documenti ulteriori inclusi in fascicoli informatici/n. documenti acquisiti al registro	almeno 30 %	
4) Esportazione del gestionale "Accesso Civico" presso le autonomie locali del territorio	25 %	31/12/2024	Efficienza n. enti che lo adottano/n. autonomie locali presenti sul territorio	almeno 20 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Balestra Ada	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	35 %	
2 - Finocchiaro Francesca	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	15 %	
3 - Cariello Irma Josefina	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	10 %	
4 - Cicconi Giovanni	Istruttore	Area degli istruttori	15 %	
5 - Donatucci Antonella	Istruttore	Area degli istruttori	15 %	
6 - Febraro Massimo Pasquale	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 330/1000	
Attuazione del progetto di migrazione in cloud per la interoperabilità degli applicativi e la sicurezza dei sistemi collegato a obiettivo operativo DUP n. AS4_OS1_001 / AS4_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ottimizzazione della resilienza agli attacchi informatici: evoluzione della cyber security interna	20 %	31/12/2024	Efficienza	Sì	
			Ottimizzazione delle policies di sicurezza		
2) Supporto al servizio competente per l'attivazione di eventi di formazione per il miglioramento dell'utilizzo dei sistemi e per la consapevolezza dei rischi sulla sicurezza	20 %	31/12/2024	Output / Qualità	Sì	
			Supporto prestato		
3) Avanzamento del progetto di migrazione in cloud del portale dei Trasporti Eccezionali	35 %	31/12/2024	Output	almeno 95 %	
			Stato di avanzamento del progetto di migrazione		
4) Redazione di un piano di gestione di Disaster Recovery	25 %	31/12/2024	Outcome	Sì	Il piano verrà redatto con il supporto degli esperti PNRR
			Redazione del piano		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Del Prete Elvito	Specialista Area Tecnico-Informatica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Finocchiaro Francesca	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	15 %	
3 - Berti Giampiero	Tecnico Manutentivo Elettricista	Area degli operatori esperti	10 %	
4 - Bianchi Alessandro	Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	25 %	

P.D.P. 2024 - Triennio 2023-2025
Settore Avvocatura

Avv. Claudia Di Troia



L'avvocatura provinciale è sempre più snodo strategico per l'Ente. La necessità di assistenza legale specialistica negli affari pubblici, la rilevanza degli interessi, l'insostenibilità dei costi delle prestazioni professionali, la necessità inderogabile di contenimento della spesa pubblica, costituiscono alcune delle principali ragioni per le quali è quanto mai attuale e insostituibile il servizio legale fornito all'Ente dall'Avvocatura Provinciale. All'Avvocatura provinciale è quindi affidata come di consueto la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio della Provincia di Latina, sia nelle cause attive che passive, per cui agli avvocati in essa incardinati, sono affidati tutti i compiti e le relative responsabilità professionali disciplinati dal R.D.L. 27.11.1933, n. 1578 e dal R.D. 22.01.1934, n. 37. Oltre all'attività prettamente giudiziale, l'Avvocatura è chiamata a svolgere ogni altra attività di carattere stragiudiziale ed in particolare attività di consulenza legale agli Organi istituzionali e direzionali dell'Ente con la formulazione di pareri orali e scritti su specifiche questioni. Tale attività dovrà essere maggiormente valorizzata in un'ottica di effettivo deflazionamento del contenzioso con azioni mirate e concertate con i settori dell'Ente. Maggiore attenzione verrà quindi riposta all'affiancamento ai settori nella fase pregiudiziale affinché il supporto dei legali sia di ausilio alla definizione e superamento delle criticità. L'obiettivo quindi sarà di spostare l'operatività dei legali dell'ente a monte del contenzioso e non a valle, enfatizzando l'impiego degli strumenti deflattivi (conciliazione, autotutela amministrativa, transazioni).

Maggiore attenzione andrà quindi dedicata alla formazione del personale sui temi di più delicata applicazione e soprattutto ove maggiormente si annida il contenzioso. La digitalizzazione di tutte le pratiche gestite dall'Ente consentirà l'estrazione di report statistici per valorizzare l'attività di orientamento del settore verso best practices amministrative. L'esercizio dell'attività giudiziale è supportata da una struttura amministrativa che fornisce agli avvocati quel necessario ausilio al compimento della attività cui sono specificamente preposti nel rispetto dei caratteri della autonomia ed indipendenza.

Parimenti il Servizio Centrale unica di Committenza e/o Stazione appaltante Unica, chiamato a gestire le richieste provenienti dai settori e dai Comuni che abbiano aderito. La struttura dovrà garantire standard operativi sempre aggiornati e qualitativamente professionali, pertanto importante sarà curare puntualmente i percorsi di formazione dei dipendenti preposti. Si tratta di una struttura organizzativa performante che nel 2024 sarà pienamente operativa anche in vista di un potenziamento delle richieste in ragione dell'attuazione del PNRR.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2024	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo	50 %	31/12/2024	Efficienza numero di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2024	Efficacia / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2024	Outcome si/no	Sì	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2024	Efficacia si/no	Sì	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2024	Qualità si/no	Sì	
4) Osservanza delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2024	Efficacia si/no	Sì	
5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati: - Misura 1)Verifica sussistenza cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse ed assegnazione dell'incarico per l'espletamento	25 %	31/12/2024	Efficacia Realizzazione Misura 1)	Sì	
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2024	Efficacia Trasmissione schede compilate a RPCT	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Avvocatura Provinciale

OBIETTIVO STRATEGICO					Grado di priorità: 400/1000	
(DIRIGENZIALE) Rafforzamento del ruolo strategico dell'Avvocatura provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS4_001 / AS4_OS2_001 / AS4_OS2_002						
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità	
1) Proposta di un modello operativo per il deflazionamento del contenzioso dell'ente.	40 %	31/12/2024	Efficacia numero incontri	almeno 2		
2) Attività di intervento stragiudiziale dei legali dell'Ente in funzione di supporto e consulenza per il superamento dei conflitti.	40 %	31/12/2024	Efficacia numero incontri	almeno 2		
3) Formazione e orientamento dei Settori verso le procedure di deflazione, conciliazione e definizione bonaria,	20 %	31/12/2024	Efficienza numero incontri	almeno 2		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Troia Claudia	Dirigente		100 %	

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 400/1000	
Affidamento incarichi legali professionisti interni/esterni collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS4_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Acquisizione atti, fascicolazione, esame e predisposizione attività propedeutiche alla individuazione del legale esterno, secondo le disposizioni regolamentari vigenti, predisposizione ordinanza presidenziale di conferimento incarico secondo le disposizioni dettate dal regolamento vigente	30 %	31/12/2024	Efficacia	Sì	
			redazione di tutti i documenti necessari all'adozione del provvedimento		
2) Predisposizione fascicolo ed acquisizione relazioni sui fatti di causa dai settori competenti e documentazione relativa Individuazione legale e predisposizione atti per la formalizzazione dell'incarico (accordo, impegno di spesa, sottoscrizione contratto di mandato) - liquidazione compensi	40 %	31/12/2024	Efficacia	Sì	
			presentazione al decisore degli atti		
3) Costituzione ed utilizzo del nuovo albo avvocati - aggiornamento dello stesso	30 %	31/12/2024	Efficacia	Sì	
			monitoraggio e controllo periodico dell'albo		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Piovesana Edoardo	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Coccato Loredana	Istruttore	Area degli istruttori	50 %	

OBIETTIVO GESTIONALE					Grado di priorità: 1000/1000	
Trattazione degli affari legali della Provincia e servizio di consulenza, rappresentanza, patrocinio, assistenza e difesa in giudizio dell'Amministrazione legali dell'Ente collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS4_001						
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità	
1) Fase esame e studio della controversia: l'esame e lo studio degli atti a seguito della consultazione con i dirigenti competenti, le ispezioni dei luoghi, la ricerca dei documenti, precedenti la costituzione in giudizio.	10 %	31/12/2024	Efficacia realizzazione attività	Sì	La tempistica deve necessariamente essere parametrata agli obblighi procedurali	
2) Fase introduttiva: predisposizione atti introduttivi del giudizio e di costituzione in giudizio, e il relativo esame incluso quello degli allegati, quali ricorsi, controricorsi, citazioni, comparse, chiamate di terzo ed esame delle relative autorizzazioni giudiziali, l'esame di provvedimenti giudiziari di fissazione della prima udienza, memorie iniziali, interventi, istanze, impugnazioni, le relative notificazioni, l'esame delle corrispondenti relate, l'iscrizione a ruolo, il versamento del contributo unificato, le rinnovazioni o riassunzioni della domanda, le autentiche di firma o l'esame della procura notarile, la formazione del fascicolo e della posizione della pratica in studio, le ulteriori consultazioni con i competenti settori dell'ente	30 %	31/12/2024	Efficacia Redazione atti, memorie, richieste nei termini di legge	Sì		
3) Fase istruttoria: richieste di prova, le memorie di precisazione o integrazione delle domande o dei motivi d'impugnazione, eccezioni e conclusioni, ovvero meramente illustrative, l'esame degli scritti o documenti delle altre parti o dei provvedimenti giudiziari pronunciati nel corso e in funzione dell'istruzione, gli adempimenti o le prestazioni comunque connesse ai suddetti provvedimenti giudiziari, le partecipazioni e assistenze relative ad attività istruttorie, gli atti comunque necessari per la formazione della prova o del mezzo istruttorio anche quando disposto d'ufficio, la designazione di consulenti di parte, l'esame delle corrispondenti attività e designazioni delle altre parti, l'esame delle deduzioni dei consulenti d'ufficio o delle altre parti, la notificazione delle domande nuove o di altri atti nel corso del giudizio compresi quelli al contumace, le relative richieste di copie, le istanze al giudice in qualsiasi forma, le dichiarazioni rese nei casi previsti dalla legge, le deduzioni a verbale, le intimazioni dei testimoni, comprese le notificazioni e l'esame delle relative relate, gli atti comunque incidentali comprese le querele di falso e quelli inerenti alla verifica delle scritture private.	20 %	31/12/2024	Efficacia Redazione atti, memorie, richieste nei termini di legge	Sì		
4) Fase decisoria predisposizione delle precisazioni delle conclusioni e l'esame di quelle delle altre parti, le memorie, illustrative o conclusionali anche in replica, compreso il loro deposito ed esame, la discussione orale, sia in camera di consiglio che in udienza pubblica, le note illustrative accessorie a quest'ultima, la redazione e il deposito delle note spese, l'esame e la registrazione o pubblicazione del provvedimento conclusivo del giudizio, comprese le richieste di copie al cancelliere, il ritiro del fascicolo, l'iscrizione di ipoteca giudiziale del provvedimento conclusivo stesso.	30 %	31/12/2024	Efficacia Redazione atti, memorie, richieste nei termini di legge	Sì		
5) Fase esecutiva: disamina del titolo esecutivo, la notificazione dello stesso unitamente al precetto, l'esame delle relative relate, il pignoramento e l'esame del relativo verbale, le iscrizioni, trascrizioni e annotazioni, gli atti d'intervento, le ispezioni ipotecarie, catastali, l'esame dei relativi atti, le assistenze all'udienza o agli atti esecutivi di qualsiasi tipo.	5 %	31/12/2024	Efficacia Redazione atti, memorie, richieste nei termini di legge	Sì		
6) Attività consultiva: rilascio consulenza legale tramite pareri agli organi istituzionali e burocratici della Provincia (Presidente della Provincia; Il Segretario Generale; i Dirigenti, previa richiesta al Segretario Generale), previa richiesta scritta dei soggetti titolati in merito a questioni giuridiche particolarmente complesse e di interesse generale ove figure: - Articolazione specifica del quesito; - Documentazione utile; - Puntuale relazione in ordine ai fatti; - Indicazione del termine entro il quale il parere si rende necessario.	5 %	31/12/2024	Efficacia Rilascio parere	Sì		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tatarelli Giulio	Specialista Area Giuridico Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	30 %	
2 - Torelli Marco	Specialista Area Giuridico Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	30 %	
3 - Di Troia Claudia	Dirigente		40 %	

Stazione Appaltante Unica - CUC

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 100/1000	
Gestione ed implementazione Albo fornitori della Provincia di Latina collegato a obiettivo operativo DUP n. AS1_OS2_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica periodica nuove richieste di iscrizione all'albo	30 %	31/12/2024	Efficacia controllo periodico delle richieste di iscrizione	Sì	
2) attivazione eventuale soccorso istruttorio	20 %	31/12/2024	Efficacia verifica documenti e richiesta integrazione	Sì	
3) verifiche ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 - abilitazione o.e.	20 %	31/12/2024	Efficacia trasmissione richieste agli enti preposti alla verifica dei requisiti e controllo risultanze	Sì	
4) attivazione dell'operatore economico sul portale dell'albo dei fornitori	30 %	31/12/2024	Efficacia conclusione dell'istruttoria - eventuale applicazione limiti criterio di rotazione - attivazione operatore economico	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Perugini Paola	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
2 - Piombin Elena	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
3 - Schiappa Adriana	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 100/1000	
Procedimenti di gara CUC/SUA collegato a obiettivo operativo DUP n. AS1_OS2_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) recepimento procedure di gara dagli Enti convenzionati secondo le disposizioni regolamentari	10 %	31/12/2024	Efficacia collaborazione con gli Enti convenzionati per la redazione degli atti di gara	Sì	
2) acquisizione documenti di gara (determina a contrarre) - esame della procedura - secondo le disposizioni regolamentari	10 %	31/12/2024	Efficacia inquadramento normativo e calendarizzazione	Sì	
3) nomina responsabile della procedura di gara secondo le disposizioni regolamentari	10 %	31/12/2024	Efficacia formalizzazione atto di nomina	Sì	
4) indizione della procedura di gara con approvazione di tutti gli atti (pubblicazioni e pubblicizzazione), modelli e impegno di spesa - secondo le disposizioni regolamentari	25 %	31/12/2024	Efficacia formalizzazione determinazione dirigenziale di indizione	Sì	
5) procedura di gara e sua conclusione secondo le disposizioni regolamentari	30 %	31/12/2024	Efficacia formalizzazione atti specifici legati alle diverse fasi della procedura	Sì	
6) adempimenti legati alle verifiche post aggiudicazione (ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016)	15 %	31/12/2024	Efficacia invio e ricezione richieste di verifica agli enti preposti	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Perugini Paola	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	25 %	
2 - Piombin Elena	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	25 %	
3 - Schiappa Adriana	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	

Settore Bilancio

Dr. Francesco Carissimo



Il Settore si occupa delle attività che attengono alla programmazione economico-finanziaria della Provincia ovvero dell'attività di pianificazione gestione, rendicontazione e controllo degli elementi finanziari che esplicano l'azione dell'Amministrazione.

L'attività si incentra sulla gestione degli equilibri finanziari, sia di cassa che di competenza, nonché al rispetto dei vincoli di finanza pubblica con un costante monitoraggio della situazione in considerazione degli spazi finanziari disponibili.

Particolare importanza rivestono le attività legate alla fatturazione elettronica, all'attivazione dei pagamenti mediante l'applicazione di Pago PA ed all'applicazione dello split payment nelle transazioni dell'ente.

Alle predette attività si affiancano quelle normalmente svolte dal Settore, quali:

- la predisposizione del bilancio 2024 - 2026
- la redazione del rendiconto 2023
- la formulazione del bilancio consolidato 2023

Sono in capo al settore Bilancio anche tutte le attività riconducibili alle partecipazioni societarie dell'ente con tutti gli obblighi legati all'applicazione della normativa ex D. Lgs. 175/2016 (T.U.S.P.)

A tale proposito il Settore, per il tramite della Società Latina Formazione e Lavoro srl provvede all'esercizio delle funzioni della Formazione Professionale, funzioni che, a seguito dell'adozione della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e dell'art. 7, comma 2 della L. R. n. 17/2015, non rientrano più nelle competenze della Provincia, ma sono gestite in virtù di una convenzione sottoscritta con la Regione Lazio con cui tali attività sono state riattribuite alla Provincia.

Alla luce di tale quadro normativo le principali attività assegnate alla Provincia di Latina nell'ambito della Formazione Professionale attengono alla realizzazione di operazioni specifiche nel quadro dei "Piani annuali degli interventi del sistema educativo regionale" approvati, per ogni anno scolastico e formativo, con deliberazione della Giunta Regionale. Con i "piani annuali" la Regione definisce gli aspetti programmatici, organizzativi e gestionali dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale finalizzati a garantire l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione-formazione ed assegna e trasferisce alla Provincia le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione.

Fanno altresì capo al settore Bilancio il Servizio Sinistri ed Assicurazioni oltre al Servizio Sanzioni Amministrative che provvedono alla gestione amministrativa delle richieste di risarcimento danni e dei sinistri, alla gestione amministrativa e finanziaria, al monitoraggio ed eventuale ricontrattazione delle polizze assicurative provinciali, e curano i procedimenti relativi alla contestazione ed ingiunzione di pagamento delle sanzioni amministrative nella materie di competenza specifica della Provincia, come avviene per le sanzioni in materia ambientale.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2024	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2024	Efficienza / Qualità n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2024	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2024	Outcome si/no	Sì	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2024	Efficacia si/no	Sì	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2024	Qualità si/no	Sì	
4) Osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2024	Efficacia si/no	Sì	
5) Misura specifica di Settore: Misura 1): Operazione di controllo su mandati, atti di liquidazione e determinazioni ed eventuali salti di protocollo e ritardi; Misura 2): attuazione delle misure finalizzate alla prevenzione della corruzione e trasparenza previste nel PTPCT 2023/2025 mediante giusta identificazione del soggetto o dei soggetti responsabili in ogni singola fase del procedimento, attenta gestione degli atti e segretezza; Misura 3): monitoraggio e gestione del rischio e delle distorsioni nella valutazione degli atti e massima applicazione e imparzialità nell'applicazione del nuovo regolamento delle entrate; Misura 4): Monitoraggio e controllo sui procedimenti relativi alle sanzioni - miglioramenti dei tempi di istruttoria dei verbali; Misura 5): gestione del rischio e delle distorsioni sulla valutazione del caso, dell'importo e influenza sui tempi nei risarcimenti dei sinistri.	25 %	31/12/2024	Efficacia Realizzazione Misura 1): controllo trimestrale a campione degli atti pervenuti al settore	almeno 20 %	
			Output / Qualità Realizzazione Misura 3): verifica del rispetto delle procedure e della prassi consolidata	100%	
			Outcome / Efficacia Realizzazione Misura 2): verifica di eventuali incompatibilità del soggetto o dei soggetti da nominare responsabili del procedimento/soggetti nominati responsabili del procedimento	100%	
			Output / Outcome Realizzazione Misura 4): obbligo di motivazione puntuale e adeguata della discrezionalità	100%	
			Outcome Realizzazione Misura 5): controllo analitico dei tempi di istruttoria e conclusioni del procedimento	100%	
			Efficacia Trasmissione schede compilate a RPCT	Sì	
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2024	Efficacia Trasmissione schede compilate a RPCT	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Contabilità e Tributi

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 700/1000	
(DIRIGENTE) Azzeramento del residuo mutui verso CDP mediante l'istituto del diverso utilizzo delle somme da erogare collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) riduzione mutuo con diversa destinazione di uso	100 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza percentuale di diminuzione	almeno 30 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Carissimo Francesco	Dirigente		100 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 150/1000	
Armonizzazione e Gestione amministrativo-contabile dei processi di spesa in Attuazione politiche tributarie collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Acquisizione e smistamento fatture pervenute elettronicamente e monitoraggio del rispetto del D.lgs. n. 192/2012 che indica in 30 giorni il termine ordinario di pagamento; termine che può essere innalzato sino ad un massimo di 60 giorni, purché ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione	40 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza pratiche pervenute/pratiche esaminate	100%	
2) Integrazione della gestione della contabilità finanziaria con la contabilità economica e patrimoniale	40 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza Predisposizione di matrice di collegamento fra contabilità finanziaria e contabilità economico - patrimoniale secondo le prescrizioni del D.Lgs. 118/2011 Allegato 4/3.	Sì	
3) verifica e controllo della coerenza dei provvedimenti di spesa in merito agli atti di indirizzo e programmazione dell'Ente inteso anche come verifica della rispondenza tra uso delle risorse e finalità delle stesse	10 %	31/12/2024	Outcome / Efficacia / Efficienza n. provvedimenti esaminati/n. provvedimenti pervenuti	100%	
4) supporto amministrativo contabile agli uffici dell'Ente nella predisposizione dei provvedimenti aventi rilevanza finanziaria	10 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza / Qualità n. richieste pervenute/n.richieste processate	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	70 %	
2 - Ricci Marisa	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
3 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	10 %	
4 - Marroni Cinzia	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 250/1000	
Attuazione delle politiche finanziarie dell'Ente nel rispetto del pareggio di bilancio - monitoraggio flussi di cassa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attivita' di supporto alla predisposizione del PEG con particolare riferimento alla graduazione delle risorse e degli interventi nei termini di legge	10 %	31/12/2024	Outcome Referti anni precedenti numero istanze valutate n. istanze pervenute	almeno 2	
2) Predisposizione ed approvazione atti di assestamento generale di bilancio e variazioni nei termini di legge.	10 %	31/12/2024	Efficienza referti anni precedenti	Sì	
3) Predisposizione bilancio annuale nei termine di legge	10 %	31/01/2024	Outcome Referti anni precedenti e approvazione documento di Bilancio	Sì	
4) Predisposizione Rendiconto di gestione e trasmissione al Consiglio degli atti propedeutici all'approvazione nei termini di legge.	20 %	30/04/2024	Efficacia referti anni precedenti	Sì	
5) Redazione del bilancio consolidato ai sensi dell'Allegato n. 4/4 (principio contabile applicato al bilancio consolidato) al D.Lgs 118/2011	10 %	30/09/2024	Efficacia approvazione decreto presidenziale di individuazione del perimetro societario da consolidare	Sì	
6) Redazione dei documenti relativi alle comunicazioni obbligatorie previste dalle disposizioni di legge da inviare agli organi di controllo	20 %	31/12/2024	Output / Efficacia / Efficienza invio documenti nei termini di legge	Sì	
7) predisposizioni delle previsioni contabili relative al Pareggio di Bilancio formulate sulla base della vigente normativa mediante analisi dei dati finanziari e di cassa	20 %	31/12/2024	Outcome rispetto dei termini previsti nella normativa di riferimento	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	60 %	
2 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	10 %	
3 - Bracchi Maurizio	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	10 %	
4 - Rapisardi Emilia	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	10 %	
5 - Marroni Cinzia	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	

OBIETTIVO GESTIONALE					Grado di priorità: 100/1000
Analisi indice di indebitamento nel rispetto degli equilibri finanziari in relazione alle politiche di spesa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti l'accensione di mutui e richieste di erogazione alla CDP	30 %	31/12/2024	Efficacia n° pratiche espletate/n° richieste pervenute	Sì	
2) Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti il pagamento delle rate di ammortamento	35 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza pagamento nei termini di legge delle rate di mutuo semestrali	Sì	
3) Gestione pratiche relative al pagamento ed alle esenzioni tributi provinciali: contabilizzazione incassi imposta funzioni ambientali, I.P.T., R.C.A.	15 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza contabilizzazione incassi T.E.F.A., R.C.A., I.P.T./ incassi effettuati	100%	
4) Predisposizione Pratiche relative al pagamento ed alle esenzioni tributi provinciali: contabilizzazione incassi imposta funzioni ambientali, I.P.T., R.C.A.	20 %	31/12/2024	Output n° di gg precedenti l'approvazione, per l'introito della documentazione competente agli organi deliberativi	almeno 20	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Ricci Marisa	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	25 %	
3 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	25 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Gestione ufficio cassa - economato e magazzino - aggiornamento inventario collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Efficiente gestione della cassa economale, con l'anticipazione delle somme dovute per le spese minute e/o urgenti	40 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza numero di verifiche di cassa e rendiconto di tesoreria trimestrali	almeno 4	
2) Aggiornamento dell'inventario di tutti i beni mobili e immobili, con la registrazione di tutti i movimenti in entrata e uscita dal patrimonio dell'Ente	30 %	31/12/2024	Efficacia tempi di giacenza del materiale da inventariare espresso in gg di evasione	almeno 2	
3) Monitoraggio e controllo dei singoli consumi relativo ai punti di utilizzo di energia e risorse idriche	30 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza Controllo mensile dei consumi dei singoli pod e prezzi di mercato	almeno 12	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	30 %	
2 - Bracchi Maurizio	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	15 %	
3 - Rapisardi Emilia	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	20 %	
4 - Marroni Cinzia	Istruttore	Area degli istruttori	35 %	

Enti Partecipati

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Controllo razionalizzazione società partecipate dell'Ente collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo razionalizzazione società partecipate dell'Ente gestione e verifica del rispetto delle indicazioni per mantenimento equilibri di bilancio	50 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza Adempimento della normativa vigente	Sì	
2) Trasmissione ministero Economia e Finanza rilevazioni periodiche	50 %	31/12/2024	Outcome / Efficacia / Efficienza trasmissioni dati partecipate al MEF e alla orde dei Conti secondo le modalità da essi indicate	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Ricci Marisa	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
3 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	10 %	
4 - Rapisardi Emilia	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	10 %	
5 - Marroni Cinzia	Istruttore	Area degli istruttori	20 %	

Formazione professionale

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Latina Formazione e Lavoro s.r.l.: attività correlate all'assolvimento dell' obbligo formativo nei percorsi IeFP e iniziative mirate di lotta al disagio sociale collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avvio nuovo anno scolastico e formativo e attività correlate alla verifica della documentazione pervenuta dalla Latina Formazione e Lavoro s.r.l.	30 %	31/12/2024	Output	100%	
			numero formulari progettuali controllati / numero formulari progettuali pervenuti		
2) Verifica documentazione amministrativa e contabile, predisposizione degli atti di liquidazione in favore della Latina Formazione e Lavoro s.r.l. per assolvimento delle attività come da contratto di servizio	40 %	31/12/2024	Output	100%	
			numero atti di liquidazione predisposti / numero fatture pervenute		
			Output	100%	
			numero documenti amministrativi controllati / numero documenti amministrativi pervenuti		
3) Avvio percorsi formativi destinati ad allievi diversamente abili: attività correlata su documentazione pervenuta dalla Latina Formazione e Lavoro s.r.l.	30 %	31/12/2024	Output	100%	
			numero formulari progettuali controllati/numero formulari progettuali pervenuti		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	45 %	
2 - Di Lieto Pietro	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
3 - Rizzi Biagio	Istruttore	Area degli istruttori	25 %	
4 - Santino Salvatori	Istruttore	Area degli istruttori	25 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Efficientamento della Società partecipata Latina Formazione e Lavoro s.r.l. collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Analisi delle spese per la verifica della congruità e per la rispondenza all'atto di indirizzo	50 %	31/12/2024	Outcome / Efficienza verifica di congruità delle spese sostenute	Sì	
2) attività per la predisposizione degli indirizzi programmatici (contenenti l'efficientamento dei servizi e l'ottimizzazione delle spese generali e del personale)	50 %	31/12/2024	Outcome / Efficienza Predisposizione dell'atto di indirizzo	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	100 %	

Patrimonio assicurativo e sanzioni amministrative

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 300/1000	
Efficientamento Servizio Sanzioni amministrative collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_003 / AS4_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica dell'efficientamento del processo di digitalizzazione del procedimento di emissione delle ordinanze ingiunzioni	80 %	31/12/2024	Output	Sì	
			Applicazione e verifica digitalizzazione dei nuovi procedimenti		
2) Attività di monitoraggio della riscossione attraverso i flussi in entrata	20 %	31/12/2024	Outcome / Efficacia	Sì	
			Verifica della corrispondenza fra il riscosso e quanto dovuto		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	15 %	
3 - D'Avino Luisa	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	35 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Efficientamento del Servizio gestione sinistri e patrimonio assicurativo collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_003					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Miglioramento dei tempi di istruttoria e verifica della responsabilità dell'Ente	40 %	31/12/2024	Outcome / Qualità	almeno 2	
			Riduzione dei tempi per la trasmissione per competenza alla compagnia assicurativa rispetto ai tempi previsti per legge		
			Outcome / Qualità	almeno 2	
			Riduzione dei tempi per il pagamento dei danni e dei sinistri da liquidare, rispetto ai tempi previsti per legge		
			Outcome	almeno 95 %	
N. pratiche istruite / N. pratiche assegnate					
Outcome	almeno 5				
Riduzione dei tempi del diniego per motivi oggettivi, rispetto ai tempi previsti per legge					
2) Gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio ed eventuale ricontrattazione delle polizze assicurative provinciali.	30 %	31/12/2024	Outcome	almeno 95 %	
			N. pratiche concluse / N. pratiche assegnate		
3) Procedure di ricognizione del rischio per l'Ente d'intesa con il Broker. Messa a sistema e verifica attuazione del nuovo pacchetto assicurativo.	30 %	31/12/2024	Output	Sì	
			Ricognizione del rischio		

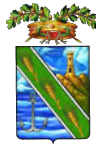
Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	20 %	
3 - Giovannelli Alessia	Istruttore	Area degli istruttori	30 %	

P.D.P. 2024 - Triennio 2023-2025
Settore Affari Generali

Dr. Ferdinando Guarracino

Dr. Francesco Carissimo



La proliferazione normativa degli ultimi anni, nell'intento di contenere la spesa pubblica, ha indotto le amministrazioni pubbliche ad investire sui processi di razionalizzazione delle risorse e sul contenimento delle spese di gestione e di funzionamento.

In tale ottica il Settore Affari generali, facendo leva sulle buone prassi e sulla sensibilizzazione del personale, è chiamato ad intervenire sulle condotte, in quanto direttamente interessato all'approvvigionamento di beni di consumo e non. Pertanto provvederà ad assicurare il corretto funzionamento dei servizi di competenza e, strategicamente, porrà in essere quei correttivi necessari a razionalizzare spese e consumi e ad agire in un'ottica di efficientamento dei servizi e delle attività dell'ente, anche attraverso il ricorso a centrali di committenza.

Nel Settore sono incardinati Servizi di importanza fondamentale per l'Ente: la Polizia Provinciale, il Decentramento di Formia, l'ufficio decentrato del Protocollo, i servizi generali di approvvigionamento e tenuta in efficienza dell'igiene dei locali ubicati nei diversi edifici dell'Ente, il Servizio di Assistenza EE.LL.- elaborazione dati.

Il progressivo avanzamento dei processi di dematerializzazione ed adeguamento ai criteri di accessibilità previsti da AgID, unitamente alla predisposizione e alla tenuta dei sistemi di sicurezza, avverranno nel pieno rispetto delle regole di riservatezza di cui al D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" adeguato al Regolamento (UE) 2016/679 con l'entrata in vigore del D.lgs. n. 101/2018 e la cui attuazione rientra tra le prerogative del DPO, figura anch'essa organica al Settore.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2024	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2024	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2024	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2024	Outcome si/no	Sì	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2024	Efficacia si/no	Sì	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2024	Qualità si/no	Sì	
4) Osservanza di tutte le disposizioni contenute ne PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2024	Efficacia / Efficienza si/no	Sì	
5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati: - Misura 1: Monitoraggio delle diverse fasi del procedimento sanzionatorio del CDS	25 %	31/12/2024	Efficacia Realizzazione Misura 1 : Analisi a campione delle istanze non andate a buon fine	almeno 25 %	
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2024	Efficacia Trasmissione schede compilate a RPCT	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Servizi Generali

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 200/1000	
Attività di supporto ai servizi dell'Ente collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Monitoraggio del servizio di portierato nelle diverse sedi dell'Ente	30 %	31/12/2024	Efficacia / Qualità	almeno 6	
			Numero verifiche eseguite a trimestre		
2) Razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'autoparco provinciale	20 %	31/12/2024	Outcome	almeno 2 %	
			Abbattimento costi di gestione		
3) Proseguimento gestione attività progetto servizio civile	30 %	31/12/2024	Efficacia	100%	
			Gestione del progetto;		
4) Monitoraggio e gestione del servizio di pulizia.	20 %	31/12/2024	Efficacia	almeno 12	
			Numero verifiche eseguite		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
2 - Tiero Enrico	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	7 %	
3 - Bernardini Giuseppe	Autista Coordinatore	Area degli operatori esperti	8 %	
4 - Bittarelli Rita	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	15 %	
5 - Ciccateri Paola	Collaboratore Servizi Di Supporto	Area degli operatori esperti	7 %	
6 - D'Aprano Giovanni	Autista	Area degli operatori esperti	8 %	
7 - Faiola Anna Maria	Collaboratore Servizi Di Supporto	Area degli operatori esperti	7 %	
8 - Mirabella Sandro	Autista	Area degli operatori esperti	8 %	
9 - Restante Giancarlo	Autista	Area degli operatori esperti	8 %	
10 - Tasciotti Ascenza	Collaboratore Servizi Di Supporto	Area degli operatori esperti	7 %	
11 - Volpe Domenico	Collaboratore Servizi Di Supporto	Area degli operatori esperti	5 %	
12 - Greco Gaetano	Istruttore	Area degli istruttori	15 %	

Assistenza EE.LL. Elaborazione dati

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 250/1000	
Applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 sulla privacy, assistenza al titolare del trattamento e/o responsabile del trattamento collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_0S3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Manutenzione registro del titolare del trattamento dei dati e dei registri dei responsabili del trattamento dei dati	40 %	31/12/2024	Efficacia	Sì	
			Registro costantemente aggiornato		
2) Supporto al titolare ed ai responsabili del trattamento dei dati	30 %	31/12/2024	Outcome	Sì	
			Consulenze evase		
3) Manutenzione e controllo informative di tutti i trattamenti dati presenti nei registri dei Trattamenti	30 %	31/12/2023	Outcome	Sì	
			Informative dei trattamenti dati realizzate		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Falso Claudio	Specialista Area Tecnico-Informatica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	70 %	

Polizia Provinciale

OBIETTIVO GESTIONALE			Grado di priorità: 300/1000		
Potenziamento delle attività di controllo sul territorio, di polizia giudiziaria in materia ambientale, e del rispetto delle norme del Codice della Strada collegato a obiettivo operativo DUP n. AS2_OS2_001 / AS6_OS2_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Proseguimento studio, analisi e monitoraggio delle principali strade provinciali, in collaborazione con il settore Viabilità, al fine di rilevare variazioni di criticità ai fini dell'individuazione di quelle con maggior indice di pericolosità ed intervenire con strumenti elettronici di controllo della velocità.	20 %	31/12/2024	Outcome / Efficienza	Sì	
			Realizzazione report		
2) Proseguimento attività per l'emissione delle sanzioni amministrative di competenza della Pol. Provinciale al fine di valutare la validità ed efficacia delle nuove apparecchiature installate.	30 %	31/12/2024	Outcome / Efficacia	Sì	
			Numero accertamenti effettuati		
3) Potenziamento attività di vigilanza ittico-venatoria, prodotti del sottobosco come da nuova Convenzione con la Regione Lazio - Area Agricoltura	15 %	31/12/2024	Efficacia	almeno 80 %	
			Numero verifiche effettuate		
4) Potenziamento attività di pattugliamento della rete viaria provinciale ai fini della rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada anche in materia di salvaguardia delle pertinenze stradali	20 %	31/12/2024	Outcome	almeno 80 %	
			Numero degli interventi e degli accertamenti effettuati/Numero segnalazioni ricevute		
5) Incremento dei controlli e verifiche in collaborazione con il settore Ecologia per la prevenzione, accertamento e repressione dei fenomeni legati all'inquinamento ambientale	15 %	31/12/2024	Efficacia	almeno 80	
			Numero verifiche effettuate		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Cardinale Giovanni	Specialista Area Di Vigilanza	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	4 %	
2 - Forte Giulia	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	6 %	
3 - Manzo Guido	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	2 %	
4 - Miraglia Luigi	Specialista Area Di Vigilanza	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	9 %	
5 - Pannone Alessandro	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	4 %	
6 - Toti Sisto	Specialista Area Di Vigilanza	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	4 %	
7 - Ziarelli Rossella	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	1 %	
8 - Bittarelli Rita	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	5 %	
9 - Di Vaio Ciro	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	4 %	
10 - Scognamiglio Luigi Andrea	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	2 %	
11 - Carrella Raffaele	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	2 %	
12 - Cassaro Giuseppe	Istruttore	Area degli istruttori	4 %	
13 - D'Andrea Paolo	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	2 %	
14 - d'Angelis Laura	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	4 %	
15 - Di Nitto Fabrizio	Istruttore	Area degli istruttori	4 %	
16 - Durazza Bernardo	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	2 %	
17 - Faiola Leonina	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	2 %	
18 - Fiore Benedetto	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	4 %	
19 - Graziano Mario	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	2 %	
20 - Greco Gaetano	Istruttore	Area degli istruttori	4 %	
21 - La Rocca Leone	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	6 %	
22 - Magnafico Fernando	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	1 %	
23 - Mati Simone	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	4 %	
24 - Nardi Donatella	Istruttore	Area degli istruttori	2 %	
25 - Pennacchia Carlo	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	2 %	
26 - Perretta Antonio	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	4 %	
27 - Pimpinella Giovanni	Istruttore	Area degli istruttori	4 %	
28 - Pomini Ernesto	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	4 %	
29 - Santangelo Lorella	Istruttore	Area degli istruttori	2 %	

Decentramento

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 250/1000	
Efficientamento amministrativo della Sede Decentrata di Formia, attraverso ottimizzazione della gestione delle risorse umane e strumentali collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Programmazione e attuazione di una indagine di customer satisfaction sulla qualità dei servizi resi dalla sede decentrata di Formia mediante somministrazione di un questionario	50 %	31/12/2024	Outcome Realizzazione indagine customer	Sì	
2) Azione di semplificazione ed efficientamento del processo di smistamento delle pratiche attraverso riduzione dei tempi procedurali.	50 %	31/12/2024	Efficacia Riduzione tempi per lo smistamento delle pratiche	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	55 %	
2 - Caiazzo Carmela	Collaboratore Servizi Di Supporto	Area degli operatori esperti	5 %	
3 - Sorreca Luigi	Collaboratore Servizi Di Supporto	Area degli operatori esperti	5 %	
4 - Forte Angelo	Geometra	Area degli istruttori	35 %	

P.D.P. 2024 - Triennio 2023-2025

Capo di Gabinetto

Dr. Maurizio Granata



L'Ufficio del Capo di Gabinetto del Presidente oltre a coadiuvare il Presidente nelle funzioni attribuitegli dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, lo coadiuva nell'esercizio delle attività istituzionali e soprattutto in relazione alla verifica dell'attuazione di indirizzi e programmi assicurando il quotidiano raccordo tra gli organi politico-amministrativi e quelli gestionali dell'Ente.

Promuove e mantiene i rapporti, in nome e per conto del Presidente, con gli uffici competenti della Regione, dello Stato e dell'Unione Europea, nonché con la società civile, privati e imprese per il perseguimento del pubblico interesse nell'ambito delle competenze provinciali secondo principi di economicità, efficienza ed efficacia.

L'Ufficio del Capo di Gabinetto ha la responsabilità per la tenuta e gestione documentale nell'ambito di accordi di programma, convenzioni, atti e corrispondenza del Presidente; provvede all'elaborazione e predisposizione di atti e testi attinenti il ruolo del Presidente della Provincia.

Oltre alla responsabilità amministrativa dell'Ufficio di Presidenza cura le attività inerenti la comunicazione istituzionale nonché la gestione efficace ed efficiente dei canali di comunicazione.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2024	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2024	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2024	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	30 %	31/12/2024	Outcome si/no	Sì	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	20 %	31/12/2024	Efficacia si/no	Sì	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2024	Qualità si/no	Sì	
4) Osservanza delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	20 %	31/12/2024	Efficacia si/no	Sì	
5) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	15 %	31/12/2024	Efficacia Trasmissione schede compilate a RPCT	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Ufficio di Presidenza e Comunicazione Istituzionale

OBIETTIVO STRATEGICO			Grado di priorità: 200/1000		
Sviluppo della comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo di canali informatici che diano al cittadino informazioni rilevanti sulle attività della Provincia collegato a obiettivo operativo DUP n. AS1_OS3_001 e AS1_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione rapporti e potenziamento con organi informazione mediante divulgazione notizie e dati sulle attività svolte dalla Provincia e gestione/aggiornamento sito web della Provincia. gestione e aggiornamento delle pagine social della Provincia; affiancamento	50 %	31/12/2024	Efficacia / Qualità si/no	Sì	
2) Organizzazione e gestione di eventi istituzionali. Coordinamento della partecipazione agli stessi da parte del Presidente e/o di altri rappresentanti istituzionali.	50 %	31/12/2024	Efficacia / Qualità si/no	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Caruso Luigi	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
2 - D'Ambrosio Leone Fernando	Specialista Area Della Comunicazione	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
3 - Tomeo Marco	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
4 - Cece Antoniomaria	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
5 - Coluccio Caterina	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
6 - D'Acunto Paolo	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
7 - Finotti Alessandra	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
8 - Ganelli Elena	Istruttore	Area degli istruttori	20 %	

OBIETTIVO STRATEGICO					Grado di priorità: 800/1000	
Coordinamento attività istituzionali connesse alla realizzazione del programma di mandato collegato a obiettivo operativo DUP n. AS1_OS1_001						
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità	
1) Impulso, supporto e organizzazione delle attività istituzionali del Presidente. Verifica dell'attuazione di indirizzi e programmi dell'Amministrazione attraverso il quotidiano raccordo tra gli organi politici e quelli gestionali dell'Ente secondo le indicazioni del Presidente.	50 %	31/12/2024	Outcome / Efficienza Si/No	Si		
2) Gestione rapporti in nome e per conto del Presidente con gli uffici competenti della Provincia, della Regione, dello Stato e dell'Unione Europea, nonché con la società civile, privati e imprese per il perseguimento del pubblico interesse nell'ambito delle competenze provinciali secondo principi di economicità, efficienza ed efficacia. Supporto al Presidente nel suo rapporto con i Comuni, in particolare attraverso quello con i Sindaci.	40 %	31/12/2024	Outcome / Efficienza Si/No	almeno 20		
3) Cura dei rapporti con Consiglieri di parità.	10 %	31/12/2024	Outcome / Efficienza si/no	Si		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Caruso Luigi	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
2 - D'Ambrosio Leone Fernando	Specialista Area Della Comunicazione	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
3 - Tomeo Marco	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
4 - Cece Antoniomaria	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
5 - Coluccio Caterina	Istruttore	Area degli istruttori	20 %	
6 - D'Acunto Paolo	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
7 - Finotti Alessandra	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
8 - Ganelli Elena	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 1000/1000	
Gestione amministrativa dell'ufficio di Gabinetto del Presidente collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura dell'istruttoria delle attività connesse alla adozione dei decreti e ordinanze presidenziali.	50 %	31/12/2024	Efficacia si/no	Sì	
2) Gestione pratiche di concessione del patrocinio della Provincia	20 %	31/12/2024	Efficacia numero pratiche istruite/numero richieste	almeno 80 %	
3) Attività di Segreteria e gestione documentale nell'ambito di accordi di programma, convenzioni, atti e corrispondenza del Presidente; elaborazione e predisposizione di atti e testi del Presidente della Provincia -	30 %	31/12/2024	Efficienza si/no	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Caruso Luigi	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
2 - D'Ambrosio Leone Fernando	Specialista Area Della Comunicazione	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
3 - Tomeo Marco	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
4 - Cece Antoniomaria	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
5 - Coluccio Caterina	Istruttore	Area degli istruttori	30 %	
6 - D'Acunto Paolo	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
7 - Finotti Alessandra	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
8 - Ganelli Elena	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	

P.D.P. 2025 - Triennio 2023-2025
Segretario Generale

Dr. Ferdinando Guarracino



La Segreteria Generale comprende alcuni servizi aventi carattere trasversale, interconnessi con tutti gli altri Settori della Provincia, per cui il corretto ed efficace funzionamento di tali servizi risulta strategico per favorire il perseguimento degli obiettivi dell'Ente. La Segreteria Generale rappresenta la struttura di supporto al Segretario Generale in cui confluiscono le attività connesse al coordinamento dei Settori e dei Dirigenti. Il Servizio "Ufficio Contratti" si occupa di tutti gli adempimenti necessari alla stipula ed alla registrazione dei contratti sottoscritti da ogni Dirigente.

E' in capo al Settore l'esercizio delle funzioni del Servizio "Attività di supporto agli organi collegiali" attraverso il quale viene fornito supporto amministrativo per il funzionamento degli Organi Collegiali (Consiglio e Assemblea dei Sindaci) e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dei singoli Consiglieri. Provvede alla assistenza organizzativa, logistico-strumentale e documentale per le attività dei Gruppi e delle Commissioni Consiliari e del Collegio dei Revisori. La gestione documentale rappresenta un aspetto importante dell'attività svolta dal Settore, sia allo scopo di fornire agli Organi Istituzionali i documenti necessari per svolgere le proprie funzioni, sia per informare i Settori, il personale della Provincia o i soggetti esterni interessati in merito alle deliberazioni ed i regolamenti approvati dall'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2025	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2025	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2025	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2025	Outcome SI/NO	Sì	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2025	Efficacia SI/NO	Sì	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2025	Qualità SI/NO	Sì	
4) Osservanza delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2025	Efficacia SI/NO	Sì	
5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati: misura 1) Predisposizione delle nuove schede per la mappatura dei processi e la misurazione dei rischi specifici; misura 2) Adeguamento schema contratti per recepimento delle nuove normative; misura 3) predisposizione censimento interno all'Ente per la verifica di eventuali conflitti di interessi per l'esercizio di funzioni di amministratore pubblico;	25 %	31/12/2025	Efficacia Realizzazione Misura 3)	Sì	
			Efficacia Realizzazione Misura 1)	Sì	
			Efficacia Realizzazione Misura 2)	Sì	
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2025	Efficacia Trasmissione schede compilate a RPCT	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Segreteria generale, Ufficio elettorale

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 1000/1000	
(DIRIGENTE) Miglioramento dell'azione amministrativa, promozione della legalità, trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001 / AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo e revisione Regolamenti	50 %	31/12/2025	Output / Qualità Predisposizione Regolamenti	Sì	
2) Presidenza: del Comitato di Controllo (per il controllo analogo delle società partecipate), dell'UPD (Ufficio Procedimenti Disciplinari), della Delegazione Trattante (per i Dirigenti dell'Ente)	50 %	31/12/2025	Output / Qualità Coordinamento e Verbalizzazione delle sedute	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Guarracino Ferdinando	Dirigente		100 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 325/1000	
Anticorruzione e Trasparenza, Regolarità atti amministrativi collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Studio, predisposizione, aggiornamento e diffusione delle schede o delle modalità per la mappatura dei processi e per l'identificazione, ponderazione e valutazione dei rischi corruttivi	10 %	31/12/2025	Output / Outcome	Sì	
			Predisposizione e diffusione delle schede o delle modalità per la valutazione dei rischi corruttivi		
2) Sezione Anticorruzione del PIAO (ai fini dell'approvazione e pubblicazione)	30 %	31/12/2025	Output / Outcome	Sì	
			Predisposizione della Sezione Anticorruzione		
3) Controlli e verifiche sul rispetto delle misure previste dalla Sezione Anticorruzione del PIAO e dei termini procedurali	10 %	31/12/2025	Output / Outcome	Sì	
			Predisposizione monitoraggi		
4) Attività, controlli e conteggi per la Relazione annuale richiesta dall'ANAC sull'attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza	10 %	31/12/2025	Output / Outcome	Sì	
			Predisposizione della Relazione annuale sul portale ANAC		
5) Predisposizione del Piano annuale di controllo successivo di regolarità amministrativa	10 %	31/12/2025	Output	Sì	
			Stesura ed approvazione del Piano annuale		
6) Controllo successivo amministrativo atti (quadrimestrale), conteggio totale, estrazione del 10% degli atti, analisi e predisposizione delle risultanze del controllo	30 %	31/12/2025	Output	almeno 3	
			Conteggi quadrimestrali per tipologia di atto ed estrazione 10%		
			Output	almeno 3	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	70 %	
2 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	10 %	
3 - Zappone Emanuela	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	

Ufficio Contratti

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 325/1000	
Gestione ed aggiornamento Ufficio contratti collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS2_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione del Registro interno e del Repertorio dei contratti della Provincia, aggiornamento software, adempimenti e pagamenti per l'Agenzia delle Entrate	45 %	31/12/2025	Outcome	almeno 1	
			Aggiornamento software repertorio e modulo collegamento telematico		
			Outcome	100%	
			Output / Outcome	100%	
			N. contratti registrati e repertoriati/N. contratti pervenuti		
2) Controllo della documentazione, predisposizione e stipula dei contratti a Rogito	45 %	31/12/2025	Outcome / Qualità	almeno 90 %	
			Doppio controllo sui contratti a rogito		
			Output / Outcome	100%	
			N. contratti a rogito stipulati / N. richieste di stipula di contratti		
3) Verifica dell'evoluzione normativa, adeguamento dei contratti e predisposizione contratti standardizzati	10 %	31/12/2025	Output / Outcome	Sì	
			Predisposizione contratti standardizzati		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	60 %	
2 - Ambrifi Claudio	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	35 %	
3 - Zappone Emanuela	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	

Attività di supporto agli Organi Collegiali e all'Ufficio di Presidenza

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 350/1000	
Supporto organizzativo e assistenza a: Gruppi Consiliari, Organi Consiliari, Consiglieri e Revisori dei Conti collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS2_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Assistenza organizzativa, logistico strumentale e gestione dei servizi di segreteria per: Consiglio; Assemblea Sindaci; Commissioni Consiliari; Gruppi consiliari; Consiglieri.	10 %	31/12/2025	Efficacia / Qualità	Sì	
			Possibilità partecipazione da remoto via web		
2) Gestione della documentazione, delle Proposte e delle Deliberazioni approvate dal Consiglio provinciale, Assemblea dei Sindaci e ATO 4	20 %	31/12/2025	Efficacia / Qualità	100%	
			Numero interventi effettuati/Numero esigenze individuate o richieste		
3) Gestione delle convocazioni, rilevazione delle presenze, stesura e tenuta dei verbali	20 %	31/12/2025	Outcome	Sì	
			Documentazione inserita nel sistema informatico intranet		
4) Attività consultiva e di assistenza per: Decreti Presidenziali, le sedute del Consiglio Provinciale, le sedute dell'Assemblea dei Sindaci, le sedute della Conferenza dei Sindaci dell'ATO4, con cura delle verbalizzazioni	10 %	31/12/2025	Outcome / Efficienza	100%	
			Documentazione / Documentazione richiesta		
5) Rimborso per la partecipazione dei Consiglieri alle sedute degli organi consiliari di appartenenza	10 %	31/12/2025	Outcome	100%	
			Convocazioni / Riunioni		
6) Pagamento compensi e rimborsi ai Revisori dei Conti ed all'esperto del Comitato di Controllo Analogò	10 %	31/12/2025	Outcome	100%	
			Controllo presenze / Riunioni		
7) Pagamento delle prestazioni rese per il servizio di trascrizione delle sedute degli Organi consiliari	10 %	31/12/2023	Outcome	100%	
			Stesura e tenuta verbali / Riunioni		
8) Affidamento servizi di registrazione e trascrizione verbali sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci	10 %	31/12/2023	Efficacia / Qualità	almeno 80 %	
			Attività di consulenza e assistenza / Totale sedute organi		
9) Rimborso per la partecipazione dei Consiglieri alle sedute degli organi consiliari di appartenenza	10 %	31/12/2025	Outcome	Sì	
			Conteggio e verifica presenze		
10) Pagamento compensi e rimborsi ai Revisori dei Conti ed all'esperto del Comitato di Controllo Analogò	10 %	31/12/2025	Outcome	100%	
			Verifiche importi di rimborso / Richieste di rimborso		
11) Pagamento delle prestazioni rese per il servizio di trascrizione delle sedute degli Organi consiliari	10 %	31/12/2023	Outcome	100%	
			Verifica rimborsi / Fatture trasmesse		
12) Pagamento delle prestazioni rese per il servizio di trascrizione delle sedute degli Organi consiliari	10 %	31/12/2023	Outcome	100%	
			Verifica compensi / Fatture trasmesse		
13) Affidamento servizi di registrazione e trascrizione verbali sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci	10 %	31/12/2023	Outcome	Sì	
			Verifica e controllo delle ore effettuate		
14) Affidamento servizi di registrazione e trascrizione verbali sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci	10 %	31/12/2023	Outcome	Sì	
			Verifica e controllo del numero di pagine trascritte		
15) Affidamento servizi di registrazione e trascrizione verbali sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci	10 %	31/12/2023	Outcome / Qualità	Sì	
			Acquisto del servizio sul MEPA (qualora sia presente sul mercato elettronico)		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ambrifi Claudio	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	40 %	
2 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	35 %	
3 - Zappone Emanuela	Istruttore	Area degli istruttori	25 %	

P.D.P. 2025 - Triennio 2023-2025

Direttore Generale

Dr. **Ciro Ambrosino**



Il Direttore Generale opera alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia con funzioni di direzione, pianificazione e controllo, allo stesso spettano le competenze previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti provinciali.

Coordina e sovrintende alla gestione demandata ai dirigenti al fine di perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, attuando gli indirizzi e direttive impartite dagli organi di governo in modo da garantire l'unitarietà avvalendosi dello strumento della Conferenza dei Dirigenti che convoca e presiede.

Nell'ambito delle funzioni attribuite dalla normativa vigente il Direttore Generale cura in particolare l'elaborazione dei documenti di programmazione strategica dell'Ente e il controllo di gestione, predispose il piano dettagliato degli obiettivi e la proposta del piano esecutivo di gestione.

Il Direttore generale fornisce supporto tecnico-operativo alla Struttura di Controllo e Valutazione e, in raccordo con la stessa, provvede a formulare le proposte di valutazione dirigenziali e la proposta di aggiornamento annuale del sistema di misurazione e valutazione della performance mediante l'introduzione di metodologie e tecniche di gestione, misurazione ed organizzazione volte a garantire migliore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Nell'ambito delle funzioni di coordinamento formula proposte per migliorare l'assetto organizzativo del personale (Organigramma) e cura i procedimenti di mobilità interna del personale dipendente.

Nel contesto evolutivo dei processi di digital transformation della Provincia è responsabile per la Transizione al Digitale, coordina il gruppo di lavoro all'uopo istituito avvalendosi anche della struttura del Servizio E-Gov.

In raccordo con la Segreteria Tecnica della Regione Lazio ai fini dell'attuazione del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", cura il coordinamento della Task Force Territoriale Lazio SUD composta da n.7 Esperti.

Nella Struttura del Direttore Generale è incardinato il Servizio di Programmazione CdG e PEG con obiettivi assegnati per il perseguimento dei risultati di efficienza ed efficacia indicati nelle Schede-Obiettivo che seguono.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2025	Output si/no	Sì	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2025	Efficacia si/no	Sì	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2025	Qualità si/no	Sì	
4) Osservanza delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2025	Efficacia si/no	Sì	
5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati: - Misura 1) Verifica delle pratiche di mobilità interna	25 %	31/12/2025	Efficacia realizzazione misura 1) Controllo istruttoria	100%	
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2025	Efficacia trasmissione schede compilate a RPCT	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2025	Efficacia atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	40 %	31/12/2025	Efficienza n. colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	40 %	31/12/2025	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	
3) Pianificazione attività prodromiche per un nuovo progetto di indagine di customer satisfaction	10 %	30/09/2025	Efficacia produzione progetto di customer	Sì	
4) Realizzazione sondaggio	10 %	31/12/2025	Efficacia realizzazione del sondaggio	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Servizio Programmazione, CdG e PEG

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 500/1000	
Elaborazione Documenti strategici e di programmazione dell'Ente collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS1_003					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ricognizione del contesto interno ed esterno dell'Ente per definire il quadro strategico di riferimento in cui si inserisce l'azione di governo	20 %	31/12/2025	Efficienza si/no	Sì	
2) Attività di supporto tecnico intersettoriale durante la fase di elaborazione degli obiettivi strategici e operativi	20 %	31/12/2025	Qualità si/no	Sì	
3) Attività di coordinamento intersettoriale in riferimento ai documenti da allegare al Dup, la cui elaborazione compete ad altri Settori. Stesura del Documento definitivo per la successiva approvazione, in primis da parte del Presidente coi poteri della ex giunta e a seguire dall'Organo Consiliare.	20 %	31/12/2025	Efficienza si/no	Sì	
4) Cura, in coerenza con il bilancio di previsione, il DUP e il Piano anticorruzione e trasparenza, del procedimento di predisposizione del Piano esecutivo di gestione sulla scorta delle risultanze di un processo interattivo e partecipato che coinvolge l'intera struttura politico-amministrativa dell'Ente.	30 %	30/06/2025	Outcome si/no	Sì	
5) Predisposizione atti correlati al controllo di gestione e al monitoraggio infrannuale	10 %	30/06/2025	Efficienza si/no	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fede Tiziana	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Testa Maria	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	5 %	
3 - Agnoni Bruna	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
4 - D'Aprano Veronica	Istruttore	Area degli istruttori	35 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 700/1000	
Aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione - Gestione del ciclo annuale della Performance collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS1-003					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Coordinamento e condivisione fase istruttoria con soggetti deputati a partecipare all'iter di aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione performance (Direttore Generale- Segretario -Dirigenti e SCV) - Stesura proposta di aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione	25 %	31/12/2025	Efficienza si/no	Sì	
2) Relazioni Sindacali: informativa e confronto per criteri generali performance e contrattazione per criteri per attribuzione premi correlati alla Performance	5 %	31/12/2025	Efficienza si/no	Sì	
3) Rielaborazione bozza definitiva del sistema aggiornato per la successiva fase di approvazione da parte del Presidente della Provincia	5 %	31/12/2025	Efficienza si/no	Sì	
4) Attività di supporto tecnico-operativo intersettoriale nell'applicazione del sistema di misurazione e valutazione del ciclo della Performance	15 %	31/12/2025	Efficienza Approvazione modello schede valutazione	Sì	
5) Cura di tutti i procedimenti propedeutici alla predisposizione della Relazione sulla Performance e stesura del documento finale	10 %	30/06/2025	Efficacia si/no	Sì	
6) Supporto alla SCV nelle attività di predisposizione della Relazione sul Funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni e del Documento di Validazione della relazione sulla Performance entro scadenze stabilite dal legislatore	5 %	30/06/2025	Efficacia si/no	Sì	
7) Gestione del ciclo della performance - predisposizione atti afferenti la misurazione e valutazione del personale dell'Ente.	25 %	31/07/2025	Efficacia Erogazione Produttività	Sì	
8) Controllo di gestione - Efficientamento del processo di produzione del report e trasmissione agli organi istituzionali	10 %	31/12/2025	Efficacia predisposizione report monitoraggio	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fede Tiziana	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
2 - Testa Maria	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	10 %	
3 - Agnoni Bruna	Istruttore	Area degli istruttori	15 %	
4 - D'Aprano Veronica	Istruttore	Area degli istruttori	35 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 300/1000	
PNRR – Investimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR” - Coordinamento Task Force Lazio SUD collegato a obiettivo operativo DUP n. AS4_OS1_003					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Coordinamento n. 7 Esperti PNRR assegnati alla Task Force territoriale Lazio Sud e cura delle relazioni con la Segreteria Tecnica Regionale	50 %	31/12/2025	Efficacia / Efficienza	almeno 20	
			Numero incontri con Esperti PNRR e con Segreteria Tecnica Regione		
2) Cura attività connesse alla gestione degli Esperti PNRR (fasi di richiesta esperti da parte degli Enti beneficiari - verifica rendicontazione - validazione finale dei moduli - assegnazione agli Enti territoriali)	50 %	31/12/2025	Efficienza	100%	
			Numero atti prodotti (assegnazione/rendicontazione/validazione) su numero atti richiesti		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fede Tiziana	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Testa Maria	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	10 %	
3 - Agnoni Bruna	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
4 - D'Aprano Veronica	Istruttore	Area degli istruttori	30 %	

Responsabile Transizione al Digitale 2025

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 500/1000	
Messa in esercizio della reingegnerizzazione dei processi: supporto per l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale e fruizione del patrimonio informativo pubblico collegato a obiettivo operativo DUP n. AS4_OS1_001/002/003 e AS4_OS2_001/002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Coordinamento con l'Ufficio RTD per una pianificazione ICT incentrata sui servizi al cittadino e sulla disponibilità dei dati	50 %	31/12/2025	Output	Sì	
			PT informatica declinato secondo obiettivi specifici		
2) Coordinamento delle attività per la normalizzazione, interoperabilità e fruibilità dei servizi online	30 %	31/12/2025	Efficacia	almeno 80 %	
			n. dei gestionali interoperabili/n. gestionali attivi		
3) Avvio delle procedure per l'adesione al principio dei "dati pubblici un bene comune"	20 %	31/12/2025	Output	almeno 1	
			creazione banca dati		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Ambrosino Ciro - Direttore Generale	Dirigente		100 %	

P.D.P. 2025 - Triennio 2023-2025
Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

Ing. Massimo Monacelli



Il Settore svolge funzioni specifiche nel campo dei servizi alla scuola e della gestione patrimoniale pubblica, nel rispetto della programmazione annuale e pluriennale dell'Ente. La programmazione delle attività, sempre in linea con i mutamenti istituzionali e con le esigenze di efficientamento energetico e strutturale degli edifici, garantisce l'adeguamento degli stessi agli standard qualitativi previsti dalla normativa vigente.

E' organico al Settore il Servizio Pubblica Istruzione, che si occupa del dimensionamento della rete scolastica provinciale e della gestione dei punti ristoro e degli impianti sportivi annessi agli istituti scolastici di competenza.

Fanno capo al Servizio Espropri gli adempimenti previsti dal DPR 327/2001 (T.U. Espropriazioni) promossi su istanza di parte da soggetti pubblici o privati, nonché l'intervento nei procedimenti PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale) ai sensi dell'art. 27-bis D.L. 152/06.

Sono organici al Settore tutti i Servizi relativi alle attività di Pianificazione territoriale provinciale di area vasta, costituita da un'ampia azione di coordinamento degli strumenti di gestione del territorio che ricomprende, oltre a tutte le attività di Pianificazione generale (PTPG - PAE - Piano Rifiuti - SIT-WEBGIS) anche le procedure di concessione ed autorizzazione conseguenti (VIA - VAS - PAI - Vincolo idrogeologico e forestale - PGAF).

Il Settore, nel regolamentare l'uso razionale e consentito delle risorse idriche, in un'ottica di sviluppo sostenibile, persegue programmi di sviluppo nell'ambito di progetti europei, statali e regionali (tra i quali Rewetland, GreenChange, Nawamed) grazie anche alla operatività del neo istituito Servizio Politiche di Area Vasta, la struttura attraverso la quale la Provincia, nel suo ruolo di ente intermedio, è chiamata a svolgere funzioni di coordinamento attraverso la definizione di obiettivi strategici nelle materie dello sviluppo territoriale.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2025	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2025	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2025	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2025	Outcome si/no	Si	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2025	Efficacia si/no	Si	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2025	Qualità si/no	Si	
4) Osservanza delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2025	Efficacia si/no	Si	
5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati: - Misura 1: Recepimento negli atti di gara (bandi, capitolati) delle clausole del Protocollo d'Intesa del 15.03.2023 con ANCE e OO.SS. - Misura 2: Controllo a campione degli atti relativi alle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici.	25 %	31/12/2025	Efficacia Realizzazione Misura 1)	Si	
			Efficacia Realizzazione Misura 2)	Si	
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2025	Efficacia si/no	Si	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 300/1000											
Piano Annuale OO.PP. - Piano acquisti e forniture - ANNUALITA' 2025 collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS1_002															
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target											Note e criticità
Specifica Copertura Fin.: RUP: Ing. Gianvincenzo De Paola Nr. Schede Ministero: 14) LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL'ISTITUTO T. ROSSI SITO IN VIA MONTANINO PRIVERNO (LT) Comune: Priverno Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 2.918.500,00 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: RUP: Geom. Francesca Coreno Nr. Schede Ministero: 15) LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA DELL'IMMOBILE DENOMINATO PALAZZO DEL GOVERNO I.F. LT PG 01 Comune: Latina Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorse Assegnate: €. 995.872,00 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: RUP: Arch. Gianluca Aversa	2 %	31/12/2025	Efficienza avanzamento della progettazione	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
					x	x									
	2 %	31/12/2025	Efficienza avanzamento della progettazione	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
					x	x									

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Aversa Gianluca	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	6 %	
2 - De Paola Gianvincenzo	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	13 %	
3 - Tacconi Pio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	13 %	
4 - Battisti Luciano	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
5 - Di Guida Luciano	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	1 %	
6 - Risoldi Federico	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	2 %	
7 - Addonizio Donatella	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
8 - Callari Anna Maria	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
9 - Coreno Francesca	Geometra	Area degli istruttori	10 %	
10 - Di Lauro Antonio	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
11 - Garrisi Rossella	Geometra	Area degli istruttori	10 %	
12 - Marrocco Romeo	Geometra	Area degli istruttori	3 %	
13 - Prestipino Alessandro Adriano	Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	3 %	
14 - Rosati Danilo	Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	2 %	
15 - Tauci Pasquale	Geometra	Area degli istruttori	10 %	
16 - Tittarelli Marco	Geometra	Area degli istruttori	7 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 250/1000	
Manutenzione e gestione di immobili scolastici, fabbricati ed uffici di competenza provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione delle attività manutentive su immobili scolastici, fabbricati ed uffici di competenza provinciale su istanza di parte e sulla scorta dei riscontri effettuati dai competenti Responsabili tecnici	100 %	31/12/2025	Outcome	almeno 95 %	
			Importo somme utilizzate/Importo somme disponibili		
			Efficienza	almeno 85 %	
			N° interventi realizzabili/N° segnalazioni pervenute		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Aversa Gianluca	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	7 %	
2 - De Paola Gianvincenzo	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
3 - Rotunno Paolo	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	4 %	
4 - Tacconi Pio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	11 %	
5 - Tommasini Alessandra	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	4 %	
6 - Battisti Luciano	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
7 - Di Guida Luciano	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	1 %	
8 - Pietrosanto Christian	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
9 - Risoldi Federico	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	3 %	
10 - Addonizio Donatella	Istruttore	Area degli istruttori	4 %	
11 - Callari Anna Maria	Istruttore	Area degli istruttori	4 %	
12 - Coreno Francesca	Geometra	Area degli istruttori	8 %	
13 - Di Lauro Antonio	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
14 - Di Russo Silvia Maria	Geometra	Area degli istruttori	1 %	
15 - Garrisi Rossella	Geometra	Area degli istruttori	8 %	
16 - Marrocco Romeo	Geometra	Area degli istruttori	4 %	
17 - Prestipino Alessandro Adriano	Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	4 %	
18 - Rosati Danilo	Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	1 %	
19 - Rosati Emanuele	Geometra	Area degli istruttori	1 %	
20 - Tauci Pasquale	Geometra	Area degli istruttori	9 %	
21 - Tittarelli Marco	Geometra	Area degli istruttori	7 %	

Politiche di Area Vasta

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 150/1000	
Progettualità di Area Vasta collegato a obiettivo operativo DUP n. AS1_OS1_003 / AS1_OS1_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Progetto Appia Regina Viarum	30 %	31/12/2025	Efficacia / Efficienza / Qualità	Si	
			Realizzazione Viedo emozionale - Appia Regina Viarum		
			Efficacia		
			Predisposizione e conclusione progetto con le scuole	Si	
			Efficacia	Si	
			Adozione Calendario Eventi. Realizzazione di almeno il 50% degli Eventi previsti nel Calendario	Si	
2) Progetto Patto del Grande Blue	20 %	31/12/2025	Efficacia	Si	
			Entro il 31/12/2023 avvio di almeno 1 attività previste nel Protocollo		
			Efficacia	Si	
			Entro il 30/06/2023 sottoscrizione del Protocollo d'Intesa con tre comuni	Si	
3) Cabina di regia erosione costiera e cambiamenti climatici	30 %	31/12/2025	Efficacia	Si	
			si/no		
4) Destination Management Organization (D.M.O.)	10 %	31/12/2025	Efficacia	Si	
			Attivazione D.M.O.		
			Efficienza		
			Costituzione Associazione e conferma Progetto nei termini previsti	Si	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	100 %	

Politiche di pianificazione Territoriale

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Pianificazione Territoriale - SIT - Politiche attuative collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività connesse alla gestione dell'ufficio del Mobility Manager della Provincia di Latina per la realizzazione di una ottimizzazione degli spostamenti sistematici casa-lavoro dei dipendenti. - Elaborazione del PSCL - Piano Spostamenti Casa-Lavoro.	10 %	31/12/2025	Output / Outcome	almeno 10	
			Completamento step previsti dal PSCL - Produzione documenti relativi al PSCL		
2) Gestione, manutenzione ed implementazione del SIT tramite affidamento del servizio esterno anche di hosting del WebGis.	20 %	31/12/2025	Output	almeno 20000	
			Numero fruitori del servizio annuali		
3) Predisposizione azioni necessarie per la redazione e gestione del Piano Attività Estrattive -PAE	10 %	31/12/2025	Output	Si	
			svolgimento delle attività previste		
4) Gestione delle attività tecnico-amministrative della procedura VAS - in ottemperanza al decreto presidenziale n.78 del 21.11.2022 - da effettuarsi sui tre siti potenzialmente idonei, individuati dal commissario regionale, al fine di allocare l'impianto di trattamento dei rifiuti da TMB.	40 %	31/12/2025	Efficacia	Si	
			Affidamento incarico professionale in materia di VAS e attivazione procedura		
5) Riscontro rispondenza ai criteri generale del RET (Regolamento Edilizio Tipo) delle istanze degli enti locali relative ai Regolamenti Edilizi Comunali	10 %	31/12/2025	Efficacia	100%	
			istanze pervenute/pratiche evase		
6) Supporto alla pianificazione del dimensionamento scolastico	10 %	31/12/2025	Efficacia	Si	
			si/no		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	60 %	
2 - Crippa Gianfranco	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
3 - Matteoli Luigi	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 50/1000	
Procedimenti di V.I.A. - V.A.S - Conferenze di Servizi collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Procedure di V.I.A. - V.A.S. - Funzioni di Responsabile unico per le conferenze di servizi sincrone	100 %	31/12/2025	Output / Efficienza	almeno 90 %	
			Percentuale rapporto tra presenze/partecipazioni e riunioni telematiche o sedute di conferenza in relazione alle convocazioni		
			Output	Si	
			Output / Outcome / Efficienza	Si	
			Preistruttoria ed individuazione degli uffici interni competenti ed interazione con gli stessi		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	15 %	
2 - Crippa Gianfranco	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	65 %	
3 - Matteoli Luigi	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	

Manutenzione - valorizzazione patrimoniale - politiche di efficientamento energetico

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 150/1000	
Verifiche sismiche su edifici strategici e rilevanti in caso di sisma collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS2_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Affidamento ad operatore economico e avvio delle attività tecniche amministrative finalizzate ad individuare l'indice di vulnerabilità sismica dei fabbricati oggetto di appalto	80 %	31/12/2025	Efficienza Individuazione dell'indice di vulnerabilità sismica	Si	
2) Attività finalizzate all'individuazione dell'indice di vulnerabilità sismica fabbricati scolastici siti nel Comune di Aprilia	20 %	31/12/2025	Efficienza Affidamento dell'incarico e avvio progettazione	Si	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Aversa Gianluca	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
2 - De Paola Gianvincenzo	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
3 - Tacconi Pio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
4 - Garrisi Rossella	Geometra	Area degli istruttori	40 %	

OBIETTIVO STRATEGICO			Grado di priorità: 150/1000		
Gestione ed implementazione impianti fotovoltaici insistenti su edifici di competenza provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Studio fattibilità ed attività conseguenti finalizzate alla costituzione/partecipazione alle comunità energetiche	15 %	31/12/2025	Efficienza Approvazione studio fattibilità	Si	
2) Affidamento gara e avvio fase esecutiva del contratto per lavori di manutenzione straordinaria impianti fotovoltaici insistenti su edifici di competenza provinciale	85 %	31/12/2025	Efficienza Riattivazione impianti	almeno 4	
			Efficienza Progettazione di nuovi impianti fotovoltaici presso edifici di competenza provinciale	almeno 3	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tacconi Pio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	30 %	
2 - Risoldi Federico	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	5 %	
3 - Rosati Emanuele	Geometra	Area degli istruttori	50 %	
4 - Tittarelli Marco	Geometra	Area degli istruttori	15 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 200/1000	
Gestione attività Servizio Demanio e Patrimonio collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS2_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attivazione, recesso, monitoraggio, pagamento e/o riscossione dei fitti attivi e passivi di immobili provinciali	5 %	31/12/2025	Outcome attuazione dei necessari adempimenti amministrativi e finanziari entro i termini di legge o contratto	Si	
2) Adempimenti previsti dal 327/2001 (T.U. Espropriazioni) promossi su istanza di parte da soggetti pubblici o privati - PAUR ai sensi dell'art. 27bis D.L. 152/06	50 %	31/12/2025	Outcome N° pratiche istruite/N° pratiche pervenute	almeno 90 %	
3) Aggiornamento tramite archiviazione del "Fascicolo del Fabbricato" costituito per scuole e fabbricati provinciali di proprietà o in utilizzo all'Ente, sulla scorta della documentazione prodotta dai Responsabili Tecnici in esito agli interventi eseguiti sugli immobili di competenza. Inserimento dati ed aggiornamento del sito web dell'Ente (con il supporto del servizio E-Government) e dell'archivio informatico condiviso con documenti facenti parte del fascicolo del fabbricato degli immobili provinciali (scuole, uffici, edifici storici, case cantoniere, appartamenti, magazzini, terreni,...):certificazioni, disegni, atti con dati anagrafici, tecnici, dimensionali ed economici database informatico condiviso con documenti	10 %	31/12/2025	Output numero di fascicoli del fabbricato da conservare con dati aggiornati	almeno 95 %	
4) Redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio dell'ente	10 %	31/12/2025	Efficacia individuazione di beni immobili provinciali dismessi da trasferire al patrimonio disponibile entro la data di approvazione del bilancio di previsione	Si	
5) conto annuale del patrimonio dell'Ente	10 %	31/12/2025	Efficacia redazione entro la data di approvazione del bilancio di previsione	Si	
6) aggiornamento banca dati del Ministero del Tesoro "Patrimonio della P.A."	10 %	31/12/2025	Outcome dati aggiornati presenti sulla piattaforma informatica del Ministero/variazioni riguardanti la consistenza patrimoniale dell'ente	almeno 95 %	
7) Attività propedeutiche ad avviare la procedura pubblica di alienazione, finalizzate ad individuare il regime di proprietà delle ex Case Cantoniere -deflagrazione contenzioso Agenzia del Demanio	5 %	31/12/2025	Efficacia individuazione regime di proprietà	Si	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Aversa Gianluca	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	15 %	
2 - Crippa Gianfranco	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
3 - Tacconi Pio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	15 %	
4 - Tommasini Alessandra	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
5 - Di Guida Luciano	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	10 %	
6 - Risoldi Federico	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	10 %	
7 - Marrocco Romeo	Geometra	Area degli istruttori	15 %	
8 - Tittarelli Marco	Geometra	Area degli istruttori	25 %	

Valorizzazione politiche della scuola

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 150/1000	
Pianificazione rete scolastica provinciale e promozione politiche di inclusione sociale e della legalità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS1_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Programmazione del Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale anno scolastico 2026/27	15 %	31/12/2025	Efficacia	Sì	
			Gestione e attività di controllo della programmazione della rete scolastica provinciale approvata: degli indirizzi di studio, articolazioni e opzioni attivi presso gli Istituti di Istruzione secondaria superiori.		
2) Dimensionamento della rete scolastica provinciale anno scolastico 2026/27 - attività di programmazione, ricognitiva ed informativa sul territorio provinciale in sinergia con: Sindaci, Dirigenti scolastici, rappresentanze sindacali e Regione Lazio, in riferimento all'intero sistema dell'Istruzione, dalla scuola dell'Infanzia agli Istituti secondari di II grado.	65 %	10/11/2025	Efficacia	Sì	
			Approvazione della proposta di Dimensionamento entro il 10 novembre.		
3) Programmazione calendario di incontri con la Consulta degli studenti degli istituti secondari superiori della Provincia al fine di fare sintesi sulle diverse esigenze dell'utenza	10 %	31/12/2025	Efficienza	almeno 4 %	
			numero incontri annuali		
4) Politiche di contrasto al fenomeno del bullismo e cyberbullismo - Promozione di attività di prevenzione e controllo sociale, di informazione e comunicazione.	10 %	31/12/2025	Efficacia	almeno 1	
			attivazione azioni di contrasto		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Rotunno Paolo	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	100 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Gestione dei punti di ristoro ed impianti sportivi all'interno degli istituti superiori di competenza provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. AS5_OS1_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Autorizzazione all'uso delle strutture sportive scolastiche, acquisizione pareri degli Istituti per l'uso delle strutture in orario extrascolastico, verifica sulle attività in programma e sulla natura delle associazioni che fanno richiesta per l'individuazione delle finalità di promozione sportiva, in conformità al vigente regolamento provinciale	65 %	31/12/2025	Outcome	100%	
			Numero richieste istruite/numero richieste pervenute		
2) Punti di ristoro. Ricognizione e verifica giuridico - amministrativa dei rapporti giuridici in corso. Rinnovo, aggiornamento o rettifica dei contratti di affidamento scaduti o in contenzioso.	15 %	31/12/2025	Outcome	100%	
			Numero contratti in corso/numero complessivo di punti di ristoro presente negli Istituti Superiori		
3) Gestione dei compensi derivanti dai punti di ristoro autorizzati negli Istituti di istruzione Superiore di competenza provinciale. Investimento dei compensi, in attività di tipo manutentivo e/o migliorativo e/o per l'implementazione dell'offerta formativa scolastica e per il finanziamento di iniziative didattico culturali.	20 %	31/12/2025	Outcome	almeno 80 %	
			importo delle somme riutilizzate in rapporto alle somme disponibili		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Rotunno Paolo	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	100 %	

Politiche di efficientamento amministrativo

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 100/1000	
(DIRIGENZIALE) Individuazione misure di semplificazione ed efficientamento dei procedimenti amministrativi in materia di OO.II, PAI e Risorse Idriche collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Classificazione tipologica delle istanze ed attivazione di procedure semplificative per la riduzione dei termini istruttori ed il rilascio dei titoli autorizzativi/concessori	100 %	31/12/2025	Efficacia	almeno 3	
			tipologia di procedimenti semplificati		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Monacelli Massimo	Dirigente		100 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
CONVENZIONE - Affidamento ai Consorzi di Bonifica della realizzazione, gestione e manutenzione delle opere , degli impianti e delle attività inerenti alla difesa del suolo collegato a obiettivo operativo DUP n. AS2_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rapporti con il Consorzio di Bonifica - Verifica prestazioni previste nella Convenzione	100 %	31/12/2025	Output	almeno 3	
			Numero controlli sulle attività svolte		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	85 %	
2 - Callari Anna Maria	Istruttore	Area degli istruttori	15 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Gestione Pontili (ART. 9 DELLA L.R. 53/98 E R.R. 1/2022) -Ricognizione e ricostituzione archivio procedure rilascio concessioni ai soli fini idraulici per l'occupazione di pertinenze demaniali collegato a obiettivo operativo DUP n. AS2_OS1_003					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Svolgimento attività finalizzata alla redazione di elenco di cui all'art. 4, comma 2, lettera a) del R.R. 1/2022 - ELENCO BENI DEMANIO IDRICO DISPONIBILE PER RILASCIO CONCESSIONI	50 %	31/12/2025	Output Redazione Elenco	Si	
2) Avvio esame procedure finalizzate al rilascio delle nuove concessioni	50 %	31/12/2025	Output Elaborazione procedure	Si	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
2 - Russo Alberto	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
3 - Calisi Angela	Geometra	Area degli istruttori	20 %	

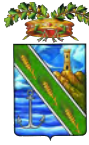
OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Servizio interno di prevenzione protezione - Sicurezza nei luoghi di lavoro collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni di indirizzo, coordinamento, gestione e controllo sulle attività dell'RSPP e del medico competente.	50 %	31/12/2025	Outcome	almeno 90 %	
			N° adempimenti promossi/N° richieste pervenute ed attivabili		
			Efficienza	almeno 90 %	
			Rapporto tra spese sostenute/Somme stanziare da bilancio		
2) Verifica ed eventuale adeguamento degli standard di sicurezza a seguito della dismissione di sedi istituzionali, della razionalizzazione degli uffici provinciali e del trasferimento di personale ad altri Enti	40 %	31/12/2025	Outcome	almeno 60 %	
			Attuazione del DVR - Rapporto tra interventi di messa in sicurezza eseguiti/Interventi programmati		
			Efficacia	Sì	
			Aggiornamento del DVR		
3) Organizzazione di corsi di formazione/promozione di attività informative per dirigenti, preposti e lavoratori in materia di sicurezza	10 %	31/12/2025	N° di corsi di formazione organizzati	almeno 1	
			Output	almeno 2	
			N° attività di informazione promosse		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - De Paola Gianvincenzo	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Callari Anna Maria	Istruttore	Area degli istruttori	50 %	

P.D.P. 2025 - Triennio 2023-2025
Settore Viabilità e Trasporti

Ing. Paolo Rossi



Il Settore Viabilità e Trasporti fonda le sue attività nel Codice della Strada, rinnovato nella sua lettura alla luce degli obiettivi ONU 2030 incentrandosi sul Diritto alla Mobilità. Tale diritto si concretizza nel diritto ad avere infrastrutture sicure, affidabili, resilienti e sostenibili, riconoscendo la rete infrastrutturale quale elemento cardine nello sviluppo e nel sostegno delle relazioni sociali sia umane che economiche.

Il Settore è organizzato in tre servizi di seguito descritti:

Servizio Viabilità - Si occupa della gestione del patrimonio stradale provinciale impegnando il personale su più fronti quali:

1. **Aumento dei livelli conoscitivi del patrimonio stradale**, inteso come quadro conoscitivo delle opere d'arte, dello stato conservativo, dell'incidentalità e dei flussi di traffico, finalizzato al miglioramento dei livelli di programmazione ed efficacia degli interventi, in linea con quanto previsto dalle più recenti direttive impartite dal Ministero delle Infrastrutture e mobilità sostenibile.
2. **Programmazione ed esecuzione di interventi manutenzione straordinaria**, volti all'aumento della affidabilità e resilienza delle strade provinciali.
3. **Programmazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria**, sia in house che attraverso affidamenti esterni, al fine di mantenere i livelli di sicurezza;
4. **Reperibilità ed interventi in somma urgenza** volti alla risoluzione di problemi innescati da eventi eccezionali;
5. **Relazioni con Ufficio Sinistri** per la gestione e monitoraggio degli incidenti occorsi sulle strade di competenza.

A tutto ciò si affianca l'attività di affidamento e gestione delle procedure di gara.

Servizio Concessioni-

Svilupa attività prettamente gestionali di tipo tecnico-amministrative, relativa a tutte le attività da porre in essere sulle strade e sue pertinenze nonché nelle fasce di rispetto stradali riconducibili ai relativi articoli del Codice della Strada, quali a titolo esemplificativo: **Concessioni /Autorizzazioni/Nulla Osta per la realizzazione di servizi a rete, passi carrabili, installazione cartelli pubblicitari, realizzazione opere di diversa natura nella fascia di rispetto stradale. Manifestazioni sportive** rilascio dell'autorizzazione, o nulla osta, di competenza per l'esecuzione di manifestazioni sportive su strada.

Servizio Trasporti -

Le attività legate al Servizio non derivano da specifici programmi di intervento dell'Ente, ma riguardano competenze attribuite direttamente dalla legge Nazionale o Regionale. Questo perché la quasi totalità delle attività del Servizio scaturisce da obblighi di legge e non dà scelte determinate dall'Ente. Ciò porta a considerare l'obiettivo e tutte le attività ordinarie la cui risposta all'utenza avviene attraverso la risoluzione dei procedimenti amministrativi conseguenti. Essendo le attività legate ad un importante settore del tessuto economico e produttivo, e fondamentale assolvere tali funzioni in maniera tempestiva e puntuale. Per il rilascio delle autorizzazioni dei trasporti eccezionali, importante è la collaborazione del personale dei due Servizi Viabilità e Trasporti, anche attraverso il portale di TEonline, teso ad ottimizzare i tempi procedurali e a dare un riscontro più rapido all'utenza.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2025	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2025	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati	100 %	31/12/2025	Efficacia Atti rettificati	Si	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2025	Outcome si/no	Si	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2025	Efficacia si/no	Si	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2025	Qualità si/no	Si	
4) Osservanza delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2025	Efficacia si/no	Si	
5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati: - Misura 1: Recepimento negli atti di gara (bandi, capitolati) delle clausole del Protocollo d'Intesa del 15.03.2023 con ANCE e OO.SS. - Misura 2: .Gestione dei Magazzini - Monitoraggio - Misura 3: Formazione in materia di appalti, cantieri e tecnologie applicate alle strade	25 %	31/12/2025	Efficacia	Si	
			Misura 3) Svolgimento corso di formazione		
			Efficacia	Si	
			Misura 2) Acquisto software gestionale		
Misura 1) Verifica in fase di esecuzione del contratto di appalto del rispetto dei contenuti del protocollo	almeno 10				
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2025	Efficacia trasmissione schede compilate a RPCT	Si	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Viabilità Provinciale

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 100/1000	
Promozione e Valorizzazione dei Piccoli Comuni collegato a obiettivo operativo DUP n. AS1_OS1_003					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Interventi di promozione e valorizzazione delle strade dei Piccoli Comuni della Provincia	100 %	31/12/2025	Efficacia	Sì	
			Assegnazione contributi ai Comuni		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fantozzi Manfredo	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
2 - Lungo Maria Pia	Istruttore	Area degli istruttori	25 %	
3 - Silipo Cristina	Geometra	Area degli istruttori	35 %	

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 400/1000																							
Sviluppo di infrastrutture affidabili e resilienti collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_001																											
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Note e criticità													
Nr. Schede Ministero: J47H22002260001 7) SSPP Area Sud - Accordo Quadro Triennale 2024-2026 per la manutenzione Straordinaria, adeguamento funzionale e resilienza ai cambiamenti climatici Comune: diversi Opere Elenco 2010: Codice Finanziamento: Risorsa Assegnate: 1.573.574,34 Capitolo di Bilancio: Specifica Copertura Fin.: D.MIT 09.05.2022 RUP: Arch. Fabio Zaccarelli	10 %	31/12/2025	Output / Efficacia																								
			Progettazione, Affidamento e Gestione del contratto	<table border="1"> <tr> <td>Progetto Preliminare</td> <td>Progetto Definitivo</td> <td>Conf.Servizi - Acquisizione Pareri</td> <td>Progettazione Esecutiva</td> <td>Perfezione Finanziamento</td> <td>Appalto e Contratti</td> <td>Consegna Lavori</td> <td>Realizzazione al 25%</td> <td>Realizzazione al 50%</td> <td>Realizzazione al 75%</td> <td>Realizzazione al 100%</td> <td>Collaudo Tecnico - Amministrativo</td> <td>Agibilità</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%		Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità									x
Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Agibilità															
								x	x																		
8) ATTUAZIONE Programma sessennale 2024 - 2029 DM 05.05.2022 (DM Ponti BIS) art. 4-5	27 %	31/12/2025	Output / Efficacia	Esecuzione del programma secondo lo scadenziario										Sì													
9) ATTUAZIONE Programma straordinario di manutenzione della rete viaria di cui DM 26.04.2022	26 %	31/12/2025	Output / Efficacia	Esecuzione del programma secondo lo scadenziario										Sì													

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fantozzi Manfredi	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	22 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	22 %	
3 - Ambroselli Ottavio	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
4 - Ceconi Cristiano	Istruttore	Area degli istruttori	4 %	
5 - Collinvitti Andrea	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
6 - Davia Ermanno	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
7 - Giglio Alessandro	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
8 - Lungo Maria Pia	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
9 - Marzullo Giuseppe	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
10 - Silipo Cristina	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
11 - Treglia Antonio	Geometra	Area degli istruttori	7 %	

P.D.P. 2025 - Triennio 2023-2025
Settore Viabilità e Trasporti

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 300/1000	
Miglioramento della qualità di comunicazione con gli utenti collegato a obiettivo operativo DUP n. ASI_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Miglioramento delle pagine dedicate del sito internet	100 %	31/12/2025	Efficacia	Si	
			Implementazione dati del sistema GIS, al fine di renderlo consultabile anche per l'individuazione dei percorsi per i trasporti eccezionali		
			Efficacia	Si	
			Realizzazione pagina dedicata alle ordinanze		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fantozzi Manfredo	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	25 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	42 %	
3 - Ferrari Luigi	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	7 %	
4 - Lungo Maria Pia	Istruttore	Area degli istruttori	26 %	

P.D.P. 2025 - Triennio 2023-2025
Settore Viabilità e Trasporti

OBIETTIVO GESTIONALE					Grado di priorità: 700/1000	
Mantenimento dei livelli di sicurezza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_002						
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità	
1) Ottimizzazione dei livelli di sicurezza e qualità del lavoro delle Squadre Manutenzione	30 %	31/12/2025	Efficienza	almeno 3		
			MONITORAGGIO SCORTE, PROGRAMMAZIONE E ACQUISTO DPI			
			Qualità	almeno 1		
MONITORAGGIO STATO DPI E UNIFORMI UTILIZZATE DAL PERSONALE ASSEGNATO ALLE SQUADRE MANUTENZIONE verifiche a campioni						
			Efficacia / Efficienza	Si		
			Programmazione Accordi Quadri per fornitura di materiale asfalto a caldo, asfalto a freddo e DPI			
2) Pianificazione e gestione delle attività manutentive di interventi puntuali su piani viabili e pertinenze, segnaletica stradale, barriere di ritenuta, manutenzione del verde	70 %	31/12/2025	Output	Si		
			Relazione di inizio anno, verifica semestrale e relazione fine anno			
			Efficacia / Efficienza	Si		
Programmazione utilizzo risorse di disponibili per la manutenzione ordinaria (AQ Sfalcio, Segnaletica, Barriere di ritenuta, Piani viari e Pertinenze)						

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fantozzi Manfredo	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	12 %	
3 - Bianchini Rinaldo	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
4 - Bisecco Angelo	Tecnico Manutentivo Coordinatore	Area degli operatori esperti	2 %	
5 - Cappa Luigi	Tecnico Manutentivo Coordinatore	Area degli operatori esperti	2 %	
6 - Cipriani Danilo	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	2 %	
7 - Coco Enrico	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
8 - Comentale Michele	Tecnico Manutentivo-Conducente Di Macchine Complesse	Area degli operatori esperti	2 %	
9 - Conte Umberto	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
10 - D'Urso Angelo	Tecnico Manutentivo-Conducente Di Macchine Complesse	Area degli operatori esperti	2 %	
11 - Ghidoni Gianluca	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
12 - Giammatteo Paola	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
13 - Murianni Silvia	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
14 - Piccaro Ascenzo	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
15 - Preto Dino	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
16 - Signore Antonio	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
17 - Sorrentino Cosmo	Tecnico Manutentivo Operaio	Area degli operatori esperti	1 %	
18 - Stirpe Maurizio	Tecnico Manutentivo Coordinatore	Area degli operatori esperti	2 %	
19 - Ambroselli Ottavio	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
20 - Cecconi Cristiano	Istruttore	Area degli istruttori	7 %	
21 - Collinvitti Andrea	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
22 - Davia Ermanno	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
23 - Di Trento Antonio	Geometra	Area degli istruttori	1 %	
24 - Giglio Alessandro	Geometra	Area degli istruttori	1 %	
25 - Lungo Maria Pia	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
26 - Marzullo Giuseppe	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
27 - Silipo Cristina	Geometra	Area degli istruttori	7 %	
28 - Treglia Antonio	Geometra	Area degli istruttori	7 %	

Concessioni e autorizzazioni

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 250/1000	
Miglioramento della qualità servizio e delle comunicazioni con gli utenti collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio nulla osta e/o autorizzazioni per uso aree pubbliche di pertinenza stradale ed aggiornamento del processo di informatizzazione delle istanze	30 %	31/12/2025	Output / Efficienza	almeno 99 %	
			Rapporto tra numero pratiche istruite entro il termine previsto /numero di pratiche arrivate		
			Qualità	almeno	
			Miglioramento della gestione informatizzata delle pratiche		
2) Istanze di parte per manifestazioni sportive/religiose	6 %	31/12/2025	Output	almeno 99 %	
			Rapporto tra il numero di istanza evase nei termini e il numero di pratiche presentate		
3) Rilascio pareri endoprocedimentali al Servizio Trasporti	20 %	31/12/2025	Efficienza	almeno 99 %	
			Rapporto tra pareri rilasciati nei termini e pareri chiesti dal servizio trasporti		
4) Verifica dei tratti stradali da delimitare ai sensi dell'art. 4 del DLgs 285/1992 e ss.mm.ii. e suo regolamento applicativo - Censimento passi carrabili con ausilio di università e/o scuole (alternanza scuola lavoro)	40 %	31/12/2025	Efficacia	almeno 2	
			N. di tratti di strada individuati		
			Output	almeno 100	
Numero di passi carrabili censiti					

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fantozzi Manfredò	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
3 - Cappa Luigi	Tecnico Manutentivo Coordinatore	Area degli operatori esperti	1 %	
4 - Ferrari Luigi	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	1 %	
5 - Stirpe Maurizio	Tecnico Manutentivo Coordinatore	Area degli operatori esperti	1 %	
6 - Ambroselli Ottavio	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
7 - Cecconi Cristiano	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
8 - Collinviti Andrea	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
9 - Davia Ermanno	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
10 - Di Trento Antonio	Geometra	Area degli istruttori	15 %	
11 - Giglio Alessandro	Geometra	Area degli istruttori	26 %	
12 - Marzullo Giuseppe	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
13 - Silipo Cristina	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
14 - Treglia Antonio	Geometra	Area degli istruttori	6 %	

Mobilità e trasporti

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 250/1000	
Efficientamento competenze in materia di Mobilità e Trasporti collegato a obiettivo operativo DUP n. AS6_OS1_005					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio di Autorizzazioni per: Trasporti Eccezionali, Agenzie di Consulenza Automobilistica, Centri di Istruzione Automobilistica e Centri di Revisione; gestione SCIA Autoscuole e Scuole Nautiche, Licenze Conto Proprio, Rilascio Nulla Osta per Trasporti Eccezionali alle altre Province della Regione.	45 %	31/12/2025	Efficacia	almeno 85 %	
			n. istanze istruite/ n. istanze pervenute		
2) Potenziamento dei controlli periodici e ciclici ad Agenzie di Consulenza Automobilistica, Autoscuole, Centri di Istruzione Automobilistica, Scuole Nautiche e Centri di Revisione in collaborazione con la Polizia Provinciale. Adeguamento status delle Licenze Conto Proprio con verifica quinquennale delle condizioni di rilascio iniziali.	25 %	31/12/2025	Efficacia	100%	
			Effettuare controlli ispettivi ad almeno il 3% delle attività autorizzate		
3) Espletamento degli esami per idoneità autotrasportatori conto terzi, iscrizioni albo conducenti TAXI e NCC, attività di agenzia di consulenza dei mezzi di trasporto ed insegnanti di teoria ed istruttori di guida di autoscuola	30 %	31/12/2025	Efficienza	almeno 100	
			Avviare d'ufficio almeno 100 procedimenti di verifica dei requisiti delle licenze conto proprio		
			Outcome	Sì	
			Espletamento delle sedute di esame previste dagli Avvisi Pubblici		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Caradonna Ludovica	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	35 %	
2 - D'Andrea Fabio	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	9 %	
3 - Grimaldi Simonetta	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	11 %	
4 - Carpanese Gianluca	Istruttore	Area degli istruttori	16 %	
5 - Di Cola Dario Antonio	Geometra	Area degli istruttori	20 %	
6 - Di Nitto Anna Maria	Istruttore	Area degli istruttori	7 %	
7 - Di Trento Antonio	Geometra	Area degli istruttori	2 %	

P.D.P. 2025 - Triennio 2023-2025
Settore Ecologia e Tutela del Territorio

Ing. Antonio Nardone



Il decreto del Presidente della Provincia n.45 del 23/06/2022 ha conformato la macrostruttura ai nuovi obiettivi, indirizzi strategici e priorità dell'Ente fissati nel Programma di governo ridefinendo i Settori ed i Servizi come da organigramma che vede il Settore Ecologia e Tutela del Territorio organizzato nei 5 Servizi Energia, Rifiuti, Aria, Sviluppo sostenibile ed Acqua volti a svolgere funzioni rientranti nell'ambito di quelle fondamentali attribuite alle Province, quali enti di area vasta, ex lett. a) pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza" del comma 85 della legge 56/2014.

In questo ambito, le funzioni fondamentali esercitate dal Settore in materia ambientale sono così declinabili:

- autorizzazioni e controlli attribuiti alle Province dal D. lgs. 152/06;
- autorizzazione unica ambientale;
- funzioni amministrative concernenti la programmazione e l'organizzazione del recupero e dello smaltimento dei rifiuti a livello provinciale nonché la disciplina degli scarichi nelle acque e delle emissioni atmosferiche;
- attività delegate dalla Regione, nell'anno 1999 e confermate con DGR n.335 del 16/06/2016 ancorché non correttamente chiarite e/o finanziate.

Funzioni queste che palesano chiaramente la necessità che alle Province sia restituito il ruolo di ente a fini generali, capaci di coordinare lo sviluppo della comunità territoriale di riferimento, come avviene per le Città metropolitane, al fine di garantire per l'intero territorio del Paese che siano gli enti di governo di area vasta, esponenti delle comunità territoriali, ad essere artefici, per i profili di competenza, dello sviluppo dei territori.

Al fine di comprendere la complessità della funzione ambientale nelle sue differenti declinazioni giova evidenziare quanto la materia costituisca l'esempio tipico della presenza di una molteplicità di livelli di potestà, normative (Unione Europea e Stato, in prima battuta ma anche, nei limiti e nel rispetto della competenza legislativa esclusiva statale, le Regioni).

Tutto ciò dà il senso di come, da un lato, a seguito della continua evoluzione della normativa di riferimento nonché, e ancor prima, per la coesistenza di una pluralità di fonti del diritto e per la stratificazione della normativa in materia, unite all'importante intervento interpretativo della giurisprudenza, penale e amministrativa, i procedimenti e gli aspetti tecnici da valutare nell'ambito delle funzioni di controllo, preventivo e successivo, richiedono continui aggiornamenti che comportano attività di studio e confronto con altri Enti i soggetti economici coinvolti per l'adeguamento dei provvedimenti; dall'altro, in relazione alla continua interconnessione dei livelli di governo ambientale nei procedimenti, almeno nei più complessi, si impone un impegnativo sforzo di coordinamento con tutti gli enti interessati, o semplicemente coinvolti, nonché con i comitati di cittadini e le associazioni ambientaliste, con una gestione dell'istruttoria che in molti casi risulta complessa sia nella fase della acquisizione degli interessi pubblici e privati coinvolti sia in quella del bilanciamento di detti interessi con l'interesse pubblico primario.

Gli obiettivi di Settore sono stati riformulati in base alla funzionalità degli stessi rispetto agli ambiti strategici individuati dal DUP in obiettivi rivolti al perseguimento di politiche attive per la tutela e valorizzazione del Territorio, dello Sviluppo sostenibile e della Gestione delle competenze ed autorizzazioni ambientali, tutti finalizzati a rispondere, nell'ambito del contesto normativo europeo, statale e regionale, alle esigenze del territorio, a rendere maggiormente compatibile il benessere materiale dello stesso con la conservazione dell'ambiente e delle importanti risorse naturali (acqua, aria, energie) che gli appartengono. Una formidabile sfida per la Provincia di Latina e per la Regione Lazio al quale la stessa ha fondamentale riferimento.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2025	Outcome si/no	Sì	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2025	Efficacia si/no	Sì	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2025	Qualità si/no	Sì	
4) Osservanza delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2025	Efficacia si/no	Sì	
5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati: - Misura 1: monitoraggio dei processi lavorativi a garanzia del rispetto dell'ordine cronologico di evasione sull'ammissibilità delle istanze, dei termini procedurali e di pubblicazione, verifiche sulle richieste di certificazione dei requisiti morali e separazione tra fasi amministrative e fasi tecniche al fine di non incentrare la responsabilità dell'intero processo in capo ad un unico soggetto. - Misura 2: promozione della trasparenza mediante l'implementazione dello Sportello Telematico Polifunzionale per i Bollini Verdi	25 %	31/12/2025	Efficacia	Sì	
			Realizzazione Misura 2)		
			Efficacia	Sì	
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2025	Efficacia Trasmissione schede compilate a RPCT	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2025	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2025	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2025	Efficacia / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Politiche attive per la tutela ambientale e valorizzazione del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO			Grado di priorità: 1000/1000		
(DIRIGENTE) Aggiornamento delle conoscenze specialistiche per la gestione tecnica ed amministrativa dei procedimenti ambientali collegato a obiettivo operativo DUP n. AS2_OS1_004					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Organizzazione di corsi di aggiornamento su la gestione dei procedimenti di autorizzazioni della normativa europea e locale ambientale	50 %	31/12/2025	Output numero dei corsi organizzati	almeno 1	
2) Organizzazione di incontri con gli ordini professionali per la implementazione delle procedure di autorizzazione ambientale	50 %	31/12/2025	Output numero degli incontri nell'anno 2025	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Nardone Antonio	Dirigente		100 %	

P.D.P. 2025 - Triennio 2023-2025
Settore Ecologia e Tutela del Territorio

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Campagna di sensibilizzazione sulle 4 R (Riduzione, Riutilizzo, Riciclo, Recupero Dei Rifiuti) collegato a obiettivo operativo DUP n. AS1_OS3_001, AS1_OS3_002, AS1_OS1_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Monitoraggio sull'andamento della campagna avviata nel 2023 - e svolta nel 2024	50 %	31/12/2025	Output	Sì	
			relazione sullo stato di attuazione della campagna di sensibilizzazione		
2) Aggiornamento del sito web dedicato	50 %	31/12/2025	Efficacia	Sì	
			pubblicazione dati sul sito web		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
2 - Furbatto Alfonso	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
3 - Marchetti Francesca	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
4 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	20 %	

P.D.P. 2025 - Triennio 2023-2025
Settore Ecologia e Tutela del Territorio

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Gestione del catasto degli impianti termici collegato a obiettivo operativo DUP n. AS2_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Partecipazione attiva al Tavolo Tecnico (T.T.) coordinato dalla Regione per funzionamento del catasto unico regionale degli impianti termici degli edifici.	100 %	31/12/2025	Output	Sì	
			relazione sugli incontri del tavolo tecnico		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Sorabella Enrico	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
2 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	10 %	
3 - Marini Marco	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	30 %	
4 - Calabresi Rita	Istruttore	Area degli istruttori	20 %	

Sviluppo sostenibile

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Contributo ai Comuni che hanno presentato progetti per la riqualificazione delle acque superficiali di cui alla DD367 del27/04/2018 collegato a obiettivo operativo DUP n. AS2_OS1_003					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione dei procedimenti di contribuzione ai comuni per la realizzazione di interventi volti alla riqualificazione delle acque	100 %	31/12/2025	Output	almeno 80 %	
			Gestione delle rendicontazioni e conseguente determinazione del contributo		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	35 %	
2 - Masi Isidoro	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
3 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	5 %	
4 - Calabresi Rita	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	

P.D.P. 2025 - Triennio 2023-2025
Settore Ecologia e Tutela del Territorio

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 200/1000	
Sviluppo strategico del territorio su materie ambientali collegato a obiettivo operativo DUP n. AS1_OS1_003					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Patto dei sindaci iniziative a supporto dei Comuni in materia di fonti energetiche	70 %	31/12/2025	Output acquisizione rendicontazione	almeno 80 %	
2) Patto dei sindaci - PAESC monitoraggio stato di attuazione nei comuni della provincia	30 %	31/12/2025	Output presentazione di relazione sullo stato di attuazione del PAESC nella Provincia	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
2 - Marchetti Francesca	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	15 %	
3 - Masi Isidoro	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
4 - Sorabella Enrico	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
5 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	10 %	
6 - Vigilante Vincenzo	Geometra	Area degli istruttori	15 %	

Gestione competenze ed autorizzazioni ambientali

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 500/1000	
Tempestività nella definizione dei procedimenti ambientali previsti dalla normativa vigente collegato a obiettivo operativo DUP n. AS2_OS1_004					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Definizione delle istanze presentate nell'anno di competenza ai fini dell'adozione provvedimento finale (Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) - Autorizzazione Unica rifiuti art. 208 D.Lgs. n. 152/06 - Autorizzazione Unica produzione/trasporto Energia art. 12 D. Lgs. n. 387/03 - Autorizzazione allo scarico acque reflue urbane e industriali non A.U.A. - procedimenti di bonifica - rilascio pareri per conferenze dei servizi altri Enti.)	50 %	31/12/2025	Output numero delle istanze concluse	almeno 95 %	
2) Chiusura procedimenti relativi a pratiche autorizzative avviate nelle annualità pregresse	50 %	31/12/2025	Output n. atti conclusivi di procedimenti avviati nelle annualità pregresse	almeno 50 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
2 - Forcina Sabrina	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
3 - Furbatto Alfonso	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
4 - Marchetti Francesca	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
5 - Masi Isidoro	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
6 - Russo Aurelio	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
7 - Siniscalchi Laura	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
8 - Sorabella Enrico	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
9 - Tomasini Andrea	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
10 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	5 %	
11 - Marini Marco	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	5 %	
12 - Apicella Daniela	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
13 - Calabresi Rita	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
14 - Esposito Sandro	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
15 - Tufano Giorgio	Geometra	Area degli istruttori	5 %	
16 - Vigilante Vincenzo	Geometra	Area degli istruttori	5 %	

P.D.P. 2025 - Triennio 2023-2025
Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi

Dr. Francesco Carissimo



Il Settore si occupa delle risorse umane attraverso la gestione della dotazione organica. Il personale viene distribuito nel rispetto delle professionalità necessarie all'attuazione degli obiettivi dell'Ente e viene costantemente aggiornato e/o riqualificato per le esigenze correnti e future.

All'interno dei processi di riorganizzazione delle risorse umane, anche alla luce delle importanti novità introdotte, si prosegue nelle attività finalizzate a rimpinguare l'organico attraverso le procedure di reclutamento, sulla scorta della puntuale ricognizione delle esigenze di personale (elaborazione del Piano triennale di fabbisogno).

Per quanto alle attività svolte nell'ambito e nel rispetto del sistema delle relazioni con le organizzazioni sindacali, si ha cura dell'elaborazione e dell'attuazione del Contratto Integrativo Decentrato.

Si svolgono regolarmente le attività connesse alla rilevazione e controlli su presenze/assenze e timbrature, alla gestione economica, previdenziale e fiscale del personale dipendente, la gestione delle pratiche di finanziamento; la costituzione dei Fondi delle risorse decentrate nonché la gestione del contratto per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa del personale dipendente.

Al Settore Risorse Umane fanno capo altresì i servizi URP, Pubblicazioni, Archivio e Protocollo ed E-Government, le cui attività risultano calate negli obiettivi gestionali connessi al conseguimento dell'accessibilità totale delle informazioni e della digitalizzazione dell'azione amministrativa, e il cui coordinamento è assegnato all'Ufficio per la transizione al digitale di cui i responsabili dei servizi sono componenti effettivi.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	40 %	31/12/2025	Efficienza n. di colloqui mensili	almeno 2	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	40 %	31/12/2025	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	
3) Supporto al CUG (Comitato unico di garanzia) nell'attuazione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive	10 %	31/12/2025	Output sì/no	Sì	
4) Supporto al CUG, se necessario, nell'adeguamento della modulistica di settore improntata al rispetto dei canoni della parità di genere	10 %	31/12/2025	Qualità verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2025	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2025	Outcome SI/NO	Sì	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2025	Efficacia si/no	Sì	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2025	Qualità si/no	Sì	
4) Osservanza delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2025	Efficacia si/no	Sì	
5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati: - Misura 1: Attività di stesura dei bandi di procedure selettive e controlli, in sede di presa d'atto dei verbale commissioni in capo a più soggetti - Misura 2: Incremento verifiche periodiche sui log di sistema	25 %	31/12/2025	Efficacia	Sì	
			Realizzazione Misura 1)		
			Efficacia	Sì	
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2025	Efficacia si/no	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Politiche attive per il personale

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 500/1000	
Politiche di sviluppo delle Risorse Umane collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS1_001 / AS3_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Elaborazione proposta CCDI, parte economica, per il personale dirigente e del comparto.	20 %	31/12/2025	Outcome / Efficacia	Sì	
			Sottoscrizione definitiva dei Contratti integrativi decentrati		
2) Attività di costituzione del fondo risorse decentrate - Elaborazione Linee guida e d'indirizzo per la costituzione dello stesso	25 %	31/12/2025	Efficacia	Sì	
			Trasmissione proposta di decreto presidenziale		
3) Programmazione strategica del personale: Approvazione del Piano assunzionale e verifica di situazioni di eccedenza.	25 %	31/12/2025	Efficacia	Sì	
			Trasmissione proposta di decreto presidenziale		
4) Valorizzazione del personale attraverso adeguata formazione professionale	10 %	31/12/2025	Efficacia	Sì	
			Approvazione proposta di Piano in delegazione trattante		
			Outcome	Sì	
5) Processi di digital transformation nell'ambito di gestione e sviluppo delle risorse umane, semplificazione e formazione	20 %	31/12/2025	Efficacia	Sì	
			Creazione copia informatica del fascicolo personale fino al 50%		
			Output	Sì	
			Completamento attività conservazione dati personali		
			Output	Sì	
Sviluppi dell'applicativo informatico per adeguamenti contrattuali					

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Galeno Maria	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
2 - Gargiulo Anna Maria	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
3 - Persiani Gabriella	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	5 %	
4 - Persiani Gabriella	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	5 %	
5 - Agnoni Bruna	Istruttore	Area degli istruttori	15 %	
6 - Burchi Daniela	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
7 - Caschera Francesca	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
8 - Parisella Raffaele	Istruttore	Area degli istruttori	20 %	

P.D.P. 2025 - Triennio 2023-2025
Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi

OBIETTIVO GESTIONALE					Grado di priorità: 330/1000	
Organizzazione degli Uffici e gestione giuridica del Personale collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS1_001 / AS3_OS1_002						
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità	
1) Procedure di reclutamento del personale	45 %	31/12/2025	Outcome	Sì		
			Conclusione procedure assunzionali programmate annualità 2024			
2) Procedure di riqualificazione del personale (progressioni economiche all'interno della categoria giuridica, riconosciute secondo principi di selettività).	35 %	31/12/2025	Outcome	Sì		
			Avvio procedure assunzionali programmate annualità 2025			
3) Efficace gestione delle istanze afferenti il personale	20 %	31/12/2025	Efficacia	Sì		
			si/no			
3) Efficace gestione delle istanze afferenti il personale	20 %	31/12/2025	Efficacia	Sì		
			Evasione del 100%, nel rispetto dei termini, delle istanze presentate dai dipendenti			

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Galeno Maria	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	35 %	
2 - Persiani Gabriella	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	10 %	
3 - Agnoni Bruna	Istruttore	Area degli istruttori	15 %	
4 - Burchi Daniela	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
5 - Caschera Francesca	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
6 - D'Aprano Veronica	Istruttore	Area degli istruttori	20 %	

Politiche finanziarie del personale

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 340/1000	
Trattamento Economico, fiscale e Previdenziale collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione informatizzata dei dati per: elaborazione degli stipendi e versamento contributi; elaborazione modelli C.U./770 e predisposizione Conto annuale; contratto per il servizio sostitutivo di mensa; pratiche per prestiti (cessione del quinto e delega sullo stipendio).	50 %	31/12/2025	Efficacia si/no	Si	
2) Regolarizzazioni contributive da sentenze e/o verbali di conciliazione, in applicazione della circolare INPS n.6/2014 e attività connesse al recupero delle somme indebitamente percepite dal personale per incentivi	5 %	31/12/2025	Outcome n. richieste evase / n. richieste pervenute	100%	
3) Gestione posizioni assicurative e pensionistiche- regolarizzazione delle contribuzioni di previdenza e di assistenza sociale e obbligatoria per i dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 9, commi 3 e 4 del D.L. 228/2021, convertito in legge n. 15 del 25/02/2022	45 %	31/12/2025	Efficacia Raggiungimento obiettivo sistemazione posizione assicurativa	Si	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Gargiulo Anna Maria	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	30 %	
2 - Maurizio Salvatore	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	14 %	
3 - Bevilacqua Andreina	Istruttore	Area degli istruttori	15 %	
4 - D'Aprano Veronica	Istruttore	Area degli istruttori	16 %	
5 - Parisella Raffaele	Istruttore	Area degli istruttori	25 %	

Sistemi Informativi, Pubblicazioni, e-Government e Transizione al digitale

OBIETTIVO STRATEGICO			Grado di priorità: 500/1000		
Messa in esercizio della reingegnerizzazione dei processi: supporto per l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale e fruizione del patrimonio informativo pubblico collegato a obiettivo operativo DUP n. AS4_OS_002 / AS4_OS2_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Supporto attività del RTD: attività di studio per l'adeguamento dell'azione amministrativa all'evoluzione normativa in materia di digitalizzazione	20 %	31/12/2025	Output	Sì	
			Produzione di relazione annuale al Responsabile della transizione al digitale		
2) Coordinamento con l'Ufficio RTD per una pianificazione ICT incentrata sui servizi al cittadino e sulla disponibilità dei dati	25 %	31/12/2025	Output	Sì	
			Redazione Aggiornamento PT informatica declinato secondo obiettivi specifici		
3) Applicazione del nuovo Titolare di classificazione e del piano dei fascicoli: completamento della costituzione di un archivio digitale unico	30 %	31/12/2025	Efficacia	almeno 90 %	
			n. documenti inclusi in fascicoli informatici/n. documenti acquisiti al registro		
4) Avvio delle procedure per l'adesione al principio dei "dati pubblici un bene comune"	25 %	31/12/2025	Output	Sì	
			Creazione di almeno una banca dati		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Balestra Ada	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	35 %	
2 - Finocchiaro Francesca	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	15 %	
3 - Cariello Irma Josefina	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	10 %	
4 - Cicconi Giovanni	Istruttore	Area degli istruttori	15 %	
5 - Donatucci Antonella	Istruttore	Area degli istruttori	15 %	
6 - Febraro Massimo Pasquale	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	

P.D.P. 2025 - Triennio 2023-2025
Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 330/1000	
Attuazione del progetto di migrazione in cloud per la interoperabilità degli applicativi e la sicurezza dei sistemi collegato a obiettivo operativo DUP n. AS4_OS1_001 / AS4_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ottimizzazione della resilienza agli attacchi informatici: evoluzione della cyber security interna	20 %	31/12/2025	Efficienza	Sì	
			Ottimizzazione delle policies di sicurezza		
2) Supporto al servizio competente per l'attivazione di eventi di formazione per il miglioramento dell'utilizzo dei sistemi e per la consapevolezza dei rischi sulla sicurezza	25 %	31/12/2025	Output / Qualità	Sì	
			Supporto prestato		
3) Prosecuzione dell'adozione del CLOUD mediante analisi preliminari per l'invio in Cloud degli altri applicativi in uso nell'Ente	35 %	31/12/2025	Output	Sì	
			Completamento degli studi di fattibilità		
4) Completamento del progetto di migrazione in cloud del portale dei Trasporti Eccezionali	20 %	31/12/2025	Output	100%	
			Stato di avanzamento del progetto di migrazione		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Del Prete Elvito	Specialista Area Tecnico-Informatica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Finocchiaro Francesca	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	15 %	
3 - Berti Giampiero	Tecnico Manutentivo Elettricista	Area degli operatori esperti	10 %	
4 - Bianchi Alessandro	Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	25 %	

Settore Avvocatura

Avv. Claudia Di Troia



L'avvocatura provinciale è sempre più snodo strategico per l'Ente. La necessità di assistenza legale specialistica negli affari pubblici, la rilevanza degli interessi, l'insostenibilità dei costi delle prestazioni professionali, la necessità inderogabile di contenimento della spesa pubblica, costituiscono alcune delle principali ragioni per le quali è quanto mai attuale e insostituibile il servizio legale fornito all'Ente dall'Avvocatura Provinciale. All'Avvocatura provinciale è quindi affidata come di consueto la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio della Provincia di Latina, sia nelle cause attive che passive, per cui agli avvocati in essa incardinati, sono affidati tutti i compiti e le relative responsabilità professionali disciplinati dal R.D.L. 27.11.1933, n. 1578 e dal R.D. 22.01.1934, n. 37. Oltre all'attività prettamente giudiziale, l'Avvocatura è chiamata a svolgere ogni altra attività di carattere stragiudiziale ed in particolare attività di consulenza legale agli Organi istituzionali e direzionali dell'Ente con la formulazione di pareri orali e scritti su specifiche questioni. Tale attività dovrà essere maggiormente valorizzata in un'ottica di effettivo deflazionamento del contenzioso con azioni mirate e concertate con i settori dell'Ente. Maggiore attenzione verrà quindi riposta all'affiancamento ai settori nella fase pregiudiziale affinché il supporto dei legali sia di ausilio alla definizione e superamento delle criticità. L'obiettivo quindi sarà di spostare l'operatività dei legali dell'ente a monte del contenzioso e non a valle, enfatizzando l'impiego degli strumenti deflattivi (conciliazione, autotutela amministrativa, transazioni).

Maggiore attenzione andrà quindi dedicata alla formazione del personale sui temi di più delicata applicazione e soprattutto ove maggiormente si annida il contenzioso. La digitalizzazione di tutte le pratiche gestite dall'Ente consentirà l'estrazione di report statistici per valorizzare l'attività di orientamento del settore verso best practices amministrative. L'esercizio dell'attività giudiziale è supportata da una struttura amministrativa che fornisce agli avvocati quel necessario ausilio al compimento della attività cui sono specificamente preposti nel rispetto dei caratteri della autonomia ed indipendenza.

Parimenti il Servizio Centrale unica di Committenza e/o Stazione appaltante Unica, chiamato a gestire le richieste provenienti dai settori e dai Comuni che abbiano aderito. La struttura dovrà garantire standard operativi sempre aggiornati e qualitativamente professionali, pertanto importante sarà curare puntualmente i percorsi di formazione dei dipendenti preposti. Si tratta di una struttura organizzativa performante che nel 2024 sarà pienamente operativa anche in vista di un potenziamento delle richieste in ragione dell'attuazione del PNRR.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2025	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo	50 %	31/12/2025	Efficienza numero di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2025	Efficacia / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2025	Outcome si/no	Sì	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2025	Efficacia si/no	Sì	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2025	Qualità si/no	Sì	
4) Osservanza delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2025	Efficacia si/no	Sì	
5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati: - Misura 1) Verifica sussistenza cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse ed assegnazione dell'incarico per l'espletamento	25 %	31/12/2025	Efficacia Realizzazione Misura 1)	Sì	
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2025	Efficacia trasmissione schede compilate a RPCT	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Avvocatura Provinciale

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 400/1000	
(DIRIGENZIALE) Rafforzamento del ruolo strategico dell'Avvocatura provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS4_001 / AS4_OS2_001 / AS4_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Proposta di un modello operativo per il deflazionamento del contenzioso dell'ente.	40 %	31/12/2025	Efficacia numero incontri	almeno 2	
2) Attività di intervento stragiudiziale dei legali dell'Ente in funzione di supporto e consulenza per il superamento dei conflitti.	40 %	31/12/2025	Efficacia numero incontri	almeno 2	
3) Formazione e orientamento dei Settori verso le procedure di deflazione, conciliazione e definizione bonaria,	20 %	31/12/2025	Efficienza numero incontri	almeno 2	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Troia Claudia	Dirigente		100 %	

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 400/1000	
Affidamento incarichi legali professionisti interni/esterni collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS4_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Acquisizione atti, fascicolazione, esame e predisposizione attività propedeutiche alla individuazione del legale esterno, secondo le disposizioni regolamentari vigenti, predisposizione ordinanza presidenziale di conferimento incarico secondo le disposizioni dettate dal regolamento vigente	40 %	31/12/2025	Efficacia	Sì	
			redazione di tutti i documenti necessari all'adozione del provvedimento		
2) Predisposizione fascicolo ed acquisizione relazioni sui fatti di causa dai settori competenti e documentazione relativa Individuazione legale e predisposizione atti per la formalizzazione dell'incarico (accordo, impegno di spesa, sottoscrizione contratto di mandato) - liquidazione compensi	40 %	31/12/2025	Efficacia	Sì	
			presentazione al decisore degli atti		
3) Costituzione ed utilizzo del nuovo albo avvocati - aggiornamento dello stesso	20 %	31/12/2025	Efficacia	Sì	
			monitoraggio e controllo periodico dell'albo		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Piovesana Edoardo	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	100 %	

OBIETTIVO GESTIONALE					Grado di priorità: 1000/1000	
Trattazione degli affari legali della Provincia e servizio di consulenza, rappresentanza, patrocinio, assistenza e difesa in giudizio dell'Amministrazione legali dell'Ente collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS4_001						
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità	
1) Fase esame e studio della controversia: l'esame e lo studio degli atti a seguito della consultazione con i dirigenti competenti, le ispezioni dei luoghi, la ricerca dei documenti, precedenti la costituzione in giudizio.	10 %	31/12/2025	Efficacia realizzazione attività	Sì	La tempistica deve necessariamente essere parametrata agli obblighi procedurali	
2) Fase introduttiva: predisposizione atti introduttivi del giudizio e di costituzione in giudizio, e il relativo esame incluso quello degli allegati, quali ricorsi, controricorsi, citazioni, comparse, chiamate di terzo ed esame delle relative autorizzazioni giudiziali, l'esame di provvedimenti giudiziali di fissazione della prima udienza, memorie iniziali, interventi, istanze, impugnazioni, le relative notificazioni, l'esame delle corrispondenti relate, l'iscrizione a ruolo, il versamento del contributo unificato, le rinnovazioni o riassunzioni della domanda, le autentiche di firma o l'esame della procura notarile, la formazione del fascicolo e della posizione della pratica in studio, le ulteriori consultazioni con i competenti settori dell'ente	30 %	31/12/2025	Efficacia Redazione atti, memorie, richieste nei termini di legge	Sì		
3) Fase istruttoria: richieste di prova, le memorie di precisazione o integrazione delle domande o dei motivi d'impugnazione, eccezioni e conclusioni, ovvero meramente illustrative, l'esame degli scritti o documenti delle altre parti o dei provvedimenti giudiziali pronunciati nel corso e in funzione dell'istruzione, gli adempimenti o le prestazioni comunque connesse ai suddetti provvedimenti giudiziali, le partecipazioni e assistenze relative ad attività istruttorie, gli atti comunque necessari per la formazione della prova o del mezzo istruttorio anche quando disposto d'ufficio, la designazione di consulenti di parte, l'esame delle corrispondenti attività e designazioni delle altre parti, l'esame delle deduzioni dei consulenti d'ufficio o delle altre parti, la notificazione delle domande nuove o di altri atti nel corso del giudizio compresi quelli al contumace, le relative richieste di copie, le istanze al giudice in qualsiasi forma, le dichiarazioni rese nei casi previsti dalla legge, le deduzioni a verbale, le intimazioni dei testimoni, comprese le notificazioni e l'esame delle relative relate, gli atti comunque incidentali comprese le querele di falso e quelli inerenti alla verifica delle scritture private.	20 %	31/12/2025	Efficacia Redazione atti, memorie, richieste nei termini di legge	Sì		
4) Fase decisoria predisposizione delle precisazioni delle conclusioni e l'esame di quelle delle altre parti, le memorie, illustrative o conclusionali anche in replica, compreso il loro deposito ed esame, la discussione orale, sia in camera di consiglio che in udienza pubblica, le note illustrative accessorie a quest'ultima, la redazione e il deposito delle note spese, l'esame e la registrazione o pubblicazione del provvedimento conclusivo del giudizio, comprese le richieste di copie al cancelliere, il ritiro del fascicolo, l'iscrizione di ipoteca giudiziale del provvedimento conclusivo stesso.	30 %	31/12/2025	Efficacia Redazione atti, memorie, richieste nei termini di legge	Sì		
5) Fase esecutiva: disamina del titolo esecutivo, la notificazione dello stesso unitamente al precetto, l'esame delle relative relate, il pignoramento e l'esame del relativo verbale, le iscrizioni, trascrizioni e annotazioni, gli atti d'intervento, le ispezioni ipotecarie, catastali, l'esame dei relativi atti, le assistenze all'udienza o agli atti esecutivi di qualsiasi tipo.	5 %	31/12/2025	Efficacia Redazione atti, memorie, richieste nei termini di legge	Sì		
6) Attività consultiva: rilascio consulenza legale tramite pareri agli organi istituzionali e burocratici della Provincia (Presidente della Provincia; Il Segretario Generale; i Dirigenti, previa richiesta al Segretario Generale), previa richiesta scritta dei soggetti titolati in merito a questioni giuridiche particolarmente complesse e di interesse generale ove figure: - Articolazione specifica del quesito; - Documentazione utile; - Puntuale relazione in ordine ai fatti; - Indicazione del termine entro il quale il parere si rende necessario.	5 %	31/12/2025	Efficacia Rilascio parere	Sì		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tatarelli Giulio	Specialista Area Giuridico Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	30 %	
2 - Torelli Marco	Specialista Area Giuridico Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	30 %	
3 - Di Troia Claudia	Dirigente		40 %	

Stazione Appaltante Unica - CUC

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 100/1000	
Gestione ed implementazione Albo fornitori della Provincia di Latina collegato a obiettivo operativo DUP n. AS1_OS2_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica periodica nuove richieste di iscrizione all'albo	30 %	31/12/2025	Efficacia controllo periodico delle richieste di iscrizione	Sì	
2) attivazione eventuale soccorso istruttorio	20 %	31/12/2025	Efficacia verifica documenti e richiesta integrazione	Sì	
3) verifiche ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 - abilitazione o.e.	20 %	31/12/2025	Efficacia trasmissione richieste agli enti preposti alla verifica dei requisiti e controllo risultanze	Sì	
4) attivazione dell'operatore economico sul portale dell'albo dei fornitori	30 %	31/12/2025	Efficacia conclusione dell'istruttoria - eventuale applicazione limiti criterio di rotazione - attivazione operatore economico	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Perugini Paola	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	40 %	
2 - Piombin Elena	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
3 - Schiappa Adriana	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 100/1000	
Procedimenti di gara CUC/SUA collegato a obiettivo operativo DUP n. AS1_OS2_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) recepimento procedure di gara dagli Enti convenzionati secondo le disposizioni regolamentari	10 %	31/12/2025	Efficacia collaborazione con gli Enti convenzionati per la redazione degli atti di gara	Sì	
2) acquisizione documenti di gara (determina a contrarre) - esame della procedura - secondo le disposizioni regolamentari	10 %	31/12/2025	Efficacia inquadramento normativo e calendarizzazione	Sì	
3) nomina responsabile della procedura di gara secondo le disposizioni regolamentari	10 %	31/12/2025	Efficacia formalizzazione atto di nomina	Sì	
4) indizione della procedura di gara con approvazione di tutti gli atti (pubblicazioni e pubblicizzazione), modelli e impegno di spesa - secondo le disposizioni regolamentari	25 %	31/12/2025	Efficacia formalizzazione determinazione dirigenziale di indizione	Sì	
5) procedura di gara e sua conclusione secondo le disposizioni regolamentari	30 %	31/12/2025	Efficacia formalizzazione atti specifici legati alle diverse fasi della procedura	Sì	
6) adempimenti legati alle verifiche post aggiudicazione (ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016)	15 %	31/12/2025	Efficacia invio e ricezione richieste di verifica agli enti preposti	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Perugini Paola	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	25 %	
2 - Piombin Elena	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	25 %	
3 - Schiappa Adriana	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	

Settore Bilancio

Dr. Francesco Carissimo



Il Settore si occupa delle attività che attengono alla programmazione economico-finanziaria della Provincia ovvero dell'attività di pianificazione gestione, rendicontazione e controllo degli elementi finanziari che esplicano l'azione dell'Amministrazione.

L'attività si incentra sulla gestione degli equilibri finanziari, sia di cassa che di competenza, nonché al rispetto dei vincoli di finanza pubblica con un costante monitoraggio della situazione in considerazione degli spazi finanziari disponibili.

Particolare importanza rivestono le attività legate alla fatturazione elettronica, all'attivazione dei pagamenti mediante l'applicazione di Pago PA ed all'applicazione dello split payment nelle transazioni dell'ente. Alle predette attività si affiancano quelle normalmente svolte dal Settore, quali:

- la predisposizione del bilancio 2025 - 2027

- la redazione del rendiconto 2024

- la formulazione del bilancio consolidato 2024

Sono in capo al settore Bilancio anche tutte le attività riconducibili alle partecipazioni societarie dell'ente con tutti gli obblighi legati all'applicazione della normativa ex D. Lgs. 175/2016 (T.U.S.P.)

A tale proposito il Settore, per il tramite della Società Latina Formazione e Lavoro srl provvede all'esercizio delle funzioni della Formazione Professionale, funzioni che, a seguito dell'adozione della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e dell'art. 7, comma 2 della L. R. n. 17/2015, non rientrano più nelle competenze della Provincia, ma sono gestite in virtù di una convenzione sottoscritta con la Regione Lazio con cui tali attività sono state riattribuite alla Provincia.

Alla luce di tale quadro normativo le principali attività assegnate alla Provincia di Latina nell'ambito della Formazione Professionale attengono alla realizzazione di operazioni specifiche nel quadro dei "Piani annuali degli interventi del sistema educativo regionale" approvati, per ogni anno scolastico e formativo, con deliberazione della Giunta Regionale. Con i "piani annuali" la Regione definisce gli aspetti programmatici, organizzativi e gestionali dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale finalizzati a garantire l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione-formazione ed assegna e trasferisce alla Provincia le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione.

Fanno altresì capo al settore Bilancio il Servizio Sinistri ed Assicurazioni oltre al Servizio Sanzioni Amministrative che provvedono alla gestione amministrativa delle richieste di risarcimento danni e dei sinistri, alla gestione amministrativa e finanziaria, al monitoraggio ed eventuale ricontrattazione delle polizze assicurative provinciali, e curano i procedimenti relativi alla contestazione ed ingiunzione di pagamento delle sanzioni amministrative nella materie di competenza specifica della Provincia, come avviene per le sanzioni in materia ambientale.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2025	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2025	Efficienza / Qualità n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2025	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2025	Outcome si/no	Sì	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2025	Efficacia si/no	Sì	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2025	Qualità si/no	Sì	
4) Osservanza delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2025	Efficacia si/no	Sì	
5) Misura specifica di Settore: Misura 1): Operazione di controllo su mandati, atti di liquidazione e determinazioni ed eventuali salti di protocollo e ritardi; Misura 2): attuazione delle misure finalizzate alla prevenzione della corruzione e trasparenza previste nel PTPCT 2023/2025 mediante giusta identificazione del soggetto o dei soggetti responsabili in ogni singola fase del procedimento, attenta gestione degli atti e segretezza; Misura 3): monitoraggio e gestione del rischio e delle distorsioni nella valutazione degli atti e massima applicazione e imparzialità nell'applicazione del nuovo regolamento delle entrate; Misura 4): Monitoraggio e controllo sui procedimenti relativi alle sanzioni - miglioramenti dei tempi di istruttoria dei verbali; Misura 5): gestione del rischio e delle distorsioni sulla valutazione del caso, dell'importo e influenza sui tempi nei risarcimenti dei sinistri.	25 %	31/12/2025	Efficacia	Sì	
			Realizzazione Misura 1)	Sì	
			Efficacia	Sì	
			Realizzazione Misura 2)	Sì	
			Efficacia	Sì	
			Realizzazione Misura 3)	Sì	
Efficacia	Sì				
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2025	Efficacia	Sì	
			trasmissione schede compilate a RPCT	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Contabilità e Tributi

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 800/1000	
(DIRIGENTE) Azzeramento del residuo mutui verso CDP mediante l'istituto del diverso utilizzo delle somme da erogare collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) riduzione mutuo con diversa destinazione di uso	100 %	31/12/2025	Efficacia / Efficienza percentuale di diminuzione	almeno 30 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Carissimo Francesco	Dirigente		100 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 150/1000	
Armonizzazione e Gestione amministrativo-contabile dei processi di spesa in Attuazione politiche tributarie collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Acquisizione e smistamento fatture pervenute elettronicamente e monitoraggio del rispetto del D.lgs. n. 192/2012 che indica in 30 giorni il termine ordinario di pagamento; termine che può essere innalzato sino ad un massimo di 60 giorni, purché ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione	40 %	31/12/2025	Efficacia / Efficienza pratiche pervenute/pratiche esaminate	100%	
2) Integrazione della gestione della contabilità finanziaria con la contabilità economica e patrimoniale	40 %	31/12/2025	Efficacia / Efficienza Predisposizione di matrice di collegamento fra contabilità finanziaria e contabilità economico - patrimoniale secondo le prescrizioni del D.Lgs. 118/2011 Allegato 4/3.	Sì	
3) verifica e controllo della coerenza dei provvedimenti di spesa in merito agli atti di indirizzo e programmazione dell'Ente inteso anche come verifica della rispondenza tra uso delle risorse e finalità delle stesse	10 %	31/12/2025	Outcome / Efficacia / Efficienza n. provvedimenti esaminati/n. provvedimenti pervenuti	100%	
4) supporto amministrativo contabile agli uffici dell'Ente nella predisposizione dei provvedimenti aventi rilevanza finanziaria	10 %	31/12/2025	Efficacia / Efficienza / Qualità n. richieste pervenute/n.richieste processate	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	70 %	
2 - Ricci Marisa	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
3 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	10 %	
4 - Marroni Cinzia	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 250/1000	
Attuazione delle politiche finanziarie dell'Ente nel rispetto del pareggio di bilancio - monitoraggio flussi di cassa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di supporto alla predisposizione del PEG con particolare riferimento alla graduazione delle risorse e degli interventi nei termini di legge	10 %	31/12/2025	Outcome Referti anni precedenti numero istanze valutate n. istanze pervenute	almeno 2	
2) Predisposizione ed approvazione atti di assestamento generale di bilancio e variazioni nei termini di legge.	10 %	31/12/2025	Efficienza referti anni precedenti	Sì	
3) Predisposizione bilancio annuale nei termini di legge	10 %	31/01/2025	Outcome Referti anni precedenti e approvazione documento di Bilancio	Sì	
4) Predisposizione Rendiconto di gestione e trasmissione al Consiglio degli atti propedeutici all'approvazione nei termini di legge.	20 %	30/04/2025	Efficacia referti anni precedenti	Sì	
5) Redazione del bilancio consolidato ai sensi dell'Allegato n. 4/4 (principio contabile applicato al bilancio consolidato) al D.Lgs 118/2011	10 %	30/09/2025	Efficacia approvazione decreto presidenziale di individuazione del perimetro societario da consolidare	Sì	
6) Redazione dei documenti relativi alle comunicazioni obbligatorie previste dalle disposizioni di legge da inviare agli organi di controllo	20 %	31/12/2025	Output / Efficacia / Efficienza invio documenti nei termini di legge	Sì	
7) predisposizioni delle previsioni contabili relative al Pareggio di Bilancio formulate sulla base della vigente normativa mediante analisi dei dati finanziari e di cassa	20 %	31/12/2025	Outcome rispetto dei termini previsti nella normativa di riferimento	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	60 %	
2 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	10 %	
3 - Bracchi Maurizio	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	10 %	
4 - Rapisardi Emilia	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	10 %	
5 - Marroni Cinzia	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	

OBIETTIVO GESTIONALE					Grado di priorità: 100/1000
Analisi indice di indebitamento nel rispetto degli equilibri finanziari in relazione alle politiche di spesa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti l'accensione di mutui e richieste di erogazione alla CDP	30 %	31/12/2025	Efficacia n° pratiche espletate/n° richieste pervenute	Sì	
2) Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti il pagamento delle rate di ammortamento	35 %	31/12/2025	Efficacia / Efficienza pagamento nei termini di legge delle rate di mutuo semestrali	Sì	
3) Gestione pratiche relative al pagamento ed alle esenzioni tributi provinciali: contabilizzazione incassi imposta funzioni ambientali, I.P.T., R.C.A.	15 %	31/12/2025	Efficacia / Efficienza contabilizzazione incassi T.E.F.A., R.C.A., I.P.T./ incassi effettuati	100%	
4) Predisposizione Pratiche relative al pagamento ed alle esenzioni tributi provinciali: contabilizzazione incassi imposta funzioni ambientali, I.P.T., R.C.A.	20 %	31/12/2025	Output n° di gg precedenti l'approvazione, per l'introito della documentazione competenti agli organi deliberativi	almeno 20	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Ricci Marisa	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	25 %	
3 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	25 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Gestione ufficio cassa - economato e magazzino - aggiornamento inventario collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Efficiente gestione della cassa economale, con l'anticipazione delle somme dovute per le spese minute e/o urgenti	40 %	31/12/2025	Efficacia / Efficienza numero di verifiche di cassa e rendiconto di tesoreria trimestrali	almeno 4	
2) Aggiornamento dell'inventario di tutti i beni mobili e immobili, con la registrazione di tutti i movimenti in entrata e uscita dal patrimonio dell'Ente	30 %	31/12/2025	Efficacia tempi di giacenza del materiale da inventariare espresso in gg di evasione	almeno 2	
3) Monitoraggio e controllo dei singoli consumi relativo ai punti di utilizzo di energia e risorse idriche	30 %	31/12/2025	Efficacia / Efficienza Controllo mensile dei consumi dei singoli pod e prezzi di mercato	almeno 12	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	30 %	
2 - Bracchi Maurizio	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	15 %	
3 - Rapisardi Emilia	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	20 %	
4 - Marroni Cinzia	Istruttore	Area degli istruttori	35 %	

Enti Partecipati

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Controllo razionalizzazione società partecipate dell'Ente collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo razionalizzazione società partecipate dell'Ente gestione e verifica del rispetto delle indicazioni per mantenimento equilibri di bilancio	50 %	31/12/2025	Efficacia / Efficienza	Sì	
			Adempimento della normativa vigente		
2) trasmissioni ministero Economia e Finanza rilevazioni periodiche	50 %	31/12/2025	Outcome / Efficacia / Efficienza	100%	
			trasmissioni dati partecipate al MEF e allaorte dei Conti secondo le modalità da essi indicate		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Ricci Marisa	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
3 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	10 %	
4 - Rapisardi Emilia	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	10 %	
5 - Marroni Cinzia	Istruttore	Area degli istruttori	20 %	

Formazione professionale

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 200/1000	
Efficientamento della Società partecipata Latina Formazione e Lavoro s.r.l. collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Analisi delle spese per la verifica della congruità e per la rispondenza all'atto di indirizzo	50 %	31/12/2025	Outcome / Efficienza verifica di congruità delle spese sostenute	Sì	
2) attività per la predisposizione degli indirizzi programmatici (contenenti l'efficientamento dei servizi e l'ottimizzazione delle spese generali e del personale)	50 %	31/12/2025	Outcome / Efficienza Predisposizione dell'atto di indirizzo	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	100 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Latina Formazione e Lavoro s.r.l.: attività correlate all'assolvimento dell' obbligo formativo nei percorsi IeFP e iniziative mirate di lotta al disagio sociale collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avvio nuovo anno scolastico e formativo e attività correlate alla verifica della documentazione pervenuta dalla Latina Formazione e Lavoro s.r.l.	30 %	31/12/2025	Output	100%	
			numero formulari progettuali controllati / numero formulari progettuali pervenuti		
2) Verifica documentazione amministrativa e contabile, predisposizione degli atti di liquidazione in favore della Latina Formazione e Lavoro s.r.l. per assolvimento delle attività come da contratto di servizio	40 %	31/12/2025	Output	100%	
			numero atti di liquidazione predisposti / numero fatture pervenute		
			Output	100%	
			numero documenti amministrativi controllati / numero documenti amministrativi pervenuti		
3) Avvio percorsi formativi destinati ad allievi diversamente abili: attività correlata su documentazione pervenuta dalla Latina Formazione e Lavoro s.r.l.	30 %	31/12/2025	Output	100%	
			numero formulari progettuali controllati/numero formulari progettuali pervenuti		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	45 %	
2 - Di Lieto Pietro	Istruttore	Area degli istruttori	5 %	
3 - Rizzi Biagio	Istruttore	Area degli istruttori	25 %	
4 - Santino Salvatori	Istruttore	Area degli istruttori	25 %	

Gestione sinistri e patrimonio assicurativo

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Efficientamento del Servizio gestione sinistri e patrimonio assicurativo collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_003					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Miglioramento dei tempi di istruttoria e verifica della responsabilità dell'Ente	40 %	31/12/2025	Outcome / Qualità	almeno 2	
			Riduzione dei tempi per la trasmissione per competenza alla compagnia assicurativa rispetto ai tempi previsti per legge		
			Outcome / Qualità	almeno 2	
			Riduzione dei tempi per il pagamento dei danni e dei sinistri da liquidare, rispetto ai tempi previsti per legge		
			Outcome	almeno 95 %	
N. pratiche istruite / N. pratiche assegnate					
Outcome	almeno 5				
Riduzione dei tempi del diniego per motivi oggettivi, rispetto ai tempi previsti per legge					
2) Gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio ed eventuale ricontrattazione delle polizze assicurative provinciali.	30 %	31/12/2025	Outcome	almeno 95 %	
			N. pratiche concluse / N. pratiche assegnate		
3) Procedure di ricognizione del rischio per l'Ente d'intesa con il Broker. Messa a sistema e verifica attuazione del nuovo pacchetto assicurativo.	30 %	31/12/2025	Output	Sì	
			Ricognizione del rischio		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	20 %	
3 - Giovannelli Alessia	Istruttore	Area degli istruttori	30 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 100/1000	
Efficientamento Servizio Sanzioni amministrative collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS1_003 / AS4_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Efficientamento delle fasi dell'istruttoria relativa alle sanzioni (verbali, scritti difensivi, audizioni e controdeduzioni) mediante riduzione dei tempi procedurali	80 %	31/12/2025	Output	almeno 5 %	
			Riduzione tempi istruttoria		
2) Efficientamento dell'attività di monitoraggio della riscossione attraverso i flussi in entrata	20 %	31/12/2025	Outcome / Efficacia	Sì	
			Verifica della corrispondenza fra il riscosso e quanto dovuto		

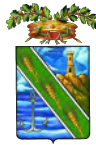
Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	15 %	
3 - D'Avino Luisa	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	35 %	

P.D.P. 2025 - Triennio 2023-2025
Settore Affari Generali

Dr. Ferdinando Guarracino

Dr. Francesco Carissimo



La proliferazione normativa degli ultimi anni, nell'intento di contenere la spesa pubblica, ha indotto le amministrazioni pubbliche ad investire sui processi di razionalizzazione delle risorse e sul contenimento delle spese di gestione e di funzionamento.

In tale ottica il Settore Affari generali, facendo leva sulle buone prassi e sulla sensibilizzazione del personale, è chiamato ad intervenire sulle condotte, in quanto direttamente interessato all'approvvigionamento di beni di consumo e non. Pertanto provvederà ad assicurare il corretto funzionamento dei servizi di competenza e, strategicamente, porrà in essere quei correttivi necessari a razionalizzare spese e consumi e ad agire in un'ottica di efficientamento dei servizi e delle attività dell'ente, anche attraverso il ricorso a centrali di committenza.

Nel Settore sono incardinati Servizi di importanza fondamentale per l'Ente: la Polizia Provinciale, il Decentramento di Formia, l'ufficio decentrato del Protocollo, i servizi generali di approvvigionamento e tenuta in efficienza dell'igiene dei locali ubicati nei diversi edifici dell'Ente, il Servizio di Assistenza EE.LL.- elaborazione dati.

Il progressivo avanzamento dei processi di dematerializzazione ed adeguamento ai criteri di accessibilità previsti da AgID, unitamente alla predisposizione e alla tenuta dei sistemi di sicurezza, avverranno nel pieno rispetto delle regole di riservatezza di cui al D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" adeguato al Regolamento (UE) 2016/679 con l'entrata in vigore del D.lgs. n. 101/2018 e la cui attuazione rientra tra le prerogative del DPO, figura anch'essa organica al Settore.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2025	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2025	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2025	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	25 %	31/12/2025	Outcome si/no	Sì	
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	15 %	31/12/2025	Efficacia si/no	Sì	
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	10 %	31/12/2025	Qualità si/no	Sì	
4) Osservanza delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	15 %	31/12/2025	Efficacia / Efficienza si/no	Sì	
5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati: - Misura 1: Monitoraggio delle diverse fasi del procedimento sanzionatorio del CDS	25 %	31/12/2025	Efficacia Realizzazione Misura 1 : Analisi a campione delle istanze non andate a buon fine	almeno 25 %	
6) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	10 %	31/12/2025	Efficacia si/no	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Servizi Generali

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 200/1000	
Attività di supporto ai servizi dell'Ente collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Monitoraggio del servizio di portierato nelle diverse sedi dell'Ente	40 %	31/12/2025	Efficacia / Qualità	almeno 6	
			Numero verifiche eseguite a trimestre		
2) Razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'autoparco provinciale	30 %	31/12/2025	Outcome	almeno 2 %	
			Abbattimento costi di gestione		
3) Monitoraggio e gestione del servizio di pulizia.	30 %	31/12/2025	Efficacia	almeno 12	
			Numero verifiche eseguite		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5 %	
2 - Tiero Enrico	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	7 %	
3 - Bernardini Giuseppe	Autista Coordinatore	Area degli operatori esperti	8 %	
4 - Bittarelli Rita	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	15 %	
5 - Ciccateri Paola	Collaboratore Servizi Di Supporto	Area degli operatori esperti	7 %	
6 - D'Aprano Giovanni	Autista	Area degli operatori esperti	8 %	
7 - Faiola Anna Maria	Collaboratore Servizi Di Supporto	Area degli operatori esperti	7 %	
8 - Mirabella Sandro	Autista	Area degli operatori esperti	8 %	
9 - Restante Giancarlo	Autista	Area degli operatori esperti	8 %	
10 - Tasciotti Ascenza	Collaboratore Servizi Di Supporto	Area degli operatori esperti	7 %	
11 - Volpe Domenico	Collaboratore Servizi Di Supporto	Area degli operatori esperti	5 %	
12 - Greco Gaetano	Istruttore	Area degli istruttori	15 %	

Assistenza EE.LL. Elaborazione dati

OBIETTIVO GESTIONALE			Grado di priorità: 250/1000		
Applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 sulla privacy, assistenza al titolare del trattamento e/o responsabile del trattamento collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_0S3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Manutenzione registro del titolare del trattamento dei dati e dei registri dei responsabili del trattamento dei dati	40 %	31/12/2025	Efficacia	Sì	
			Registro costantemente aggiornato		
2) Supporto al titolare ed ai responsabili del trattamento dei dati	30 %	31/12/2025	Outcome	Sì	
			Consulenze evase		
3) Manutenzione e controllo informative di tutti i trattamenti dati presenti nei registri dei Trattamenti	30 %	31/12/2025	Outcome	Sì	
			Informative dei trattamenti dati realizzate		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente Profilo Professionale Cat. Giuridica Grado di Coinvolgimento Note

Polizia Provinciale

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 300/1000	
Potenziamento delle attività di controllo sul territorio, di polizia giudiziaria in materia ambientale, e del rispetto delle norme del Codice della Strada collegato a obiettivo operativo DUP n. AS2_OS2_001 / AS6_OS2_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Proseguimento studio, analisi e monitoraggio delle principali strade provinciali, in collaborazione con il settore Viabilità, al fine di rilevare variazioni di criticità ai fini dell'individuazione di quelle con maggior indice di pericolosità ed intervenire con strumenti elettronici di controllo della velocità.	20 %	31/12/2025	Outcome / Efficienza	Sì	
			Realizzazione report		
2) Proseguimento attività per l'emissione delle sanzioni amministrative di competenza della Pol. Provinciale al fine di valutare la validità ed efficacia delle apparecchiature installate.	30 %	31/12/2025	Outcome / Efficacia	Sì	
			Numero accertamenti effettuati		
3) Potenziamento attività di vigilanza ittico-venatoria, prodotti del sottobosco come da nuova Convenzione con la Regione Lazio - Area Agricoltura	15 %	31/12/2025	Efficacia	almeno 80 %	
			Numero verifiche effettuate		
4) Potenziamento attività di pattugliamento della rete viaria provinciale ai fini della rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada anche in materia di salvaguardia delle pertinenze stradali	20 %	31/12/2025	Outcome	almeno 80 %	
			Numero degli interventi e degli accertamenti effettuati/Numero segnalazioni ricevute		
5) Incremento dei controlli e verifiche in collaborazione con il settore Ecologia per la prevenzione, accertamento e repressione dei fenomeni legati all'inquinamento ambientale	15 %	31/12/2025	Efficacia	almeno 80	
			Numero verifiche effettuate		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Cardinale Giovanni	Specialista Area Di Vigilanza	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	4 %	
2 - Forte Giulia	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	6 %	
3 - Manzo Guido	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	2 %	
4 - Miraglia Luigi	Specialista Area Di Vigilanza	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	8 %	
5 - Pannone Alessandro	Specialista Area Tecnica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	4 %	
6 - Toti Sisto	Specialista Area Di Vigilanza	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	4 %	
7 - Ziarelli Rossella	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	1 %	
8 - Bittarelli Rita	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	5 %	
9 - Di Vaio Ciro	Collaboratore Professionale	Area degli operatori esperti	4 %	
10 - Scognamiglio Luigi Andrea	Collaboratore Amm.	Area degli operatori esperti	2 %	
11 - Carrella Raffaele	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	3 %	
12 - Cassaro Giuseppe	Istruttore	Area degli istruttori	4 %	
13 - D'Andrea Paolo	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	2 %	
14 - D'Angelis Laura	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	4 %	
15 - Di Nitto Fabrizio	Istruttore	Area degli istruttori	4 %	
16 - Durazza Bernardo	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	2 %	
17 - Faiola Leonina	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	2 %	
18 - Fiore Benedetto	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	4 %	
19 - Graziano Mario	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	3 %	
20 - Greco Gaetano	Istruttore	Area degli istruttori	4 %	
21 - La Rocca Leone	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	5 %	
22 - Magnafico Fernando	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	1 %	
23 - Mati Simone	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	4 %	
24 - Nardi Donatella	Istruttore	Area degli istruttori	2 %	
25 - Pennacchia Carlo	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	2 %	
26 - Perretta Antonio	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	4 %	
27 - Pimpinella Giovanni	Istruttore	Area degli istruttori	4 %	
28 - Pomini Ernesto	Agente Di Polizia Provinciale	Area degli istruttori	4 %	
29 - Santangelo Lorella	Istruttore	Area degli istruttori	2 %	

Decentramento

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 250/1000	
Efficientamento amministrativo della Sede Decentrata di Formia, attraverso ottimizzazione della gestione delle risorse umane e strumentali collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Programmazione e attuazione di una indagine di customer satisfaction sulla qualità dei servizi resi dalla sede decentrata di Formia mediante somministrazione di un questionario	50 %	31/12/2025	Outcome Realizzazione indagine customer	Sì	
2) Azione di semplificazione ed efficientamento del processo di smistamento delle pratiche attraverso riduzione dei tempi procedurali.	50 %	31/12/2025	Efficacia Riduzione tempi per lo smistamento delle pratiche	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	50 %	
2 - Caiazzo Carmela	Collaboratore Servizi Di Supporto	Area degli operatori esperti	15 %	
3 - Sorreca Luigi	Collaboratore Servizi Di Supporto	Area degli operatori esperti	10 %	
4 - Forte Angelo	Geometra	Area degli istruttori	25 %	

P.D.P. 2025 - Triennio 2023-2025

Capo di Gabinetto

Dr. Maurizio Granata



L'Ufficio del Capo di Gabinetto del Presidente oltre a coadiuvare il Presidente nelle funzioni attribuitegli dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, lo coadiuva nell'esercizio delle attività istituzionali e soprattutto in relazione alla verifica dell'attuazione di indirizzi e programmi assicurando il quotidiano raccordo tra gli organi politico-amministrativi e quelli gestionali dell'Ente.

Promuove e mantiene i rapporti, in nome e per conto del Presidente, con gli uffici competenti della Regione, dello Stato e dell'Unione Europea, nonché con la società civile, privati e imprese per il perseguimento del pubblico interesse nell'ambito delle competenze provinciali secondo principi di economicità, efficienza ed efficacia.

L'Ufficio del Capo di Gabinetto ha la responsabilità per la tenuta e gestione documentale nell'ambito di accordi di programma, convenzioni, atti e corrispondenza del Presidente; provvede all'elaborazione e predisposizione di atti e testi attinenti il ruolo del Presidente della Provincia. Oltre alla responsabilità amministrativa dell'Ufficio di Presidenza cura le attività inerenti la comunicazione istituzionale nonché la gestione efficace ed efficiente dei canali di comunicazione.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 300/1000	
Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. AS3_OS2_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2025	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2025	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2025	Efficacia Atti rettificati	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

OBBIETTIVO STRATEGICO – INTERSETTORIALE				Grado di priorità: 350/1000	
Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_001					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi.	30 %	31/12/2025	Outcome	Sì	
			SI/NO		
2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	20 %	31/12/2025	Efficacia	Sì	
			SI/NO		
3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2025	Qualità	Sì	
			SI/NO		
4) Osservanza delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel PIAO non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra nel rispetto dei termini stabiliti.	20 %	31/12/2025	Efficacia	Sì	
			SI/NO		
5) Monitoraggio semestrale e annuale sull'attuazione delle misure sulla base di schede predisposte dal RPCT.	15 %	31/12/2025	Efficacia	Sì	
			trasmissione schede compilate a RPCT		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

Ufficio di Presidenza e Comunicazione Istituzionale

OBIETTIVO STRATEGICO				Grado di priorità: 200/1000	
Sviluppo della comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo di canali informatici che diano al cittadino informazioni rilevanti sulle attività della Provincia collegato a obiettivo operativo DUP n. AS1_OS3_001 e AS1_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione rapporti e potenziamento con organi informazione mediante divulgazione notizie e dati sulle attività svolte dalla Provincia e gestione/aggiornamento sito web della Provincia. gestione e aggiornamento delle pagine social della Provincia; affiancamento	50 %	31/12/2025	Efficacia / Qualità si/no	Sì	
2) Organizzazione e gestione di eventi istituzionali. Coordinamento della partecipazione agli stessi da parte del Presidente e/o di altri rappresentanti istituzionali.	50 %	31/12/2025	Efficacia / Qualità si/no	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Caruso Luigi	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
2 - Tomeo Marco	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
3 - Cece Antoniomaria	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
4 - Coluccio Caterina	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
5 - D'Acunto Paolo	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
6 - Finotti Alessandra	Istruttore	Area degli istruttori	15 %	
7 - Ganelli Elena	Istruttore	Area degli istruttori	20 %	

OBIETTIVO STRATEGICO					Grado di priorità: 800/1000	
Coordinamento attività istituzionali connesse alla realizzazione del programma di mandato collegato a obiettivo operativo DUP n. AS1_OS1_001						
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità	
1) Impulso, supporto e organizzazione delle attività istituzionali del Presidente. Verifica dell'attuazione di indirizzi e programmi dell'Amministrazione attraverso il quotidiano raccordo tra gli organi politici e quelli gestionali dell'Ente secondo le indicazioni del Presidente.	50 %	31/12/2025	Outcome / Efficienza Si/No	Si		
2) Gestione rapporti in nome e per conto del Presidente con gli uffici competenti della Provincia, della Regione, dello Stato e dell'Unione Europea, nonché con la società civile, privati e imprese per il perseguimento del pubblico interesse nell'ambito delle competenze provinciali secondo principi di economicità, efficienza ed efficacia. Supporto al Presidente nel suo rapporto con i Comuni, in particolare attraverso quello con i Sindaci.	40 %	31/12/2025	Outcome / Efficienza Si/No	almeno 20		
3) Cura dei rapporti con Consigliera di parità.	10 %	31/12/2025	Outcome / Efficienza si/no	Si		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Caruso Luigi	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
2 - Tomeo Marco	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	20 %	
3 - Cece Antoniomaria	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
4 - Coluccio Caterina	Istruttore	Area degli istruttori	20 %	
5 - D'Acunto Paolo	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
6 - Finotti Alessandra	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
7 - Ganelli Elena	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	

OBIETTIVO GESTIONALE				Grado di priorità: 1000/1000	
Gestione amministrativa dell'ufficio di Gabinetto del Presidente collegato a obiettivo operativo DUP n. AS7_OS3_002					
Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura dell'istruttoria delle attività connesse alla adozione dei decreti e ordinanze presidenziali.	50 %	31/12/2025	Efficacia si/no	Sì	
2) Gestione pratiche di concessione del patrocinio della Provincia	20 %	31/12/2025	Efficacia numero pratiche istruite/numero richieste	almeno 80 %	
3) Attività di Segreteria e gestione documentale nell'ambito di accordi di programma, convenzioni, atti e corrispondenza del Presidente; elaborazione e predisposizione di atti e testi del Presidente della Provincia -	30 %	31/12/2025	Efficienza si/no	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tomeo Marco	Specialista Area Amministrativa	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	10 %	
2 - Coluccio Caterina	Istruttore	Area degli istruttori	30 %	
3 - D'Acunto Paolo	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
4 - Finotti Alessandra	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	
5 - Ganelli Elena	Istruttore	Area degli istruttori	10 %	