

SETTORE	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO (2)	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO (3)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	PROCEDIMENTI AVVIATI D'UFFICIO (SI/NO)	PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE (MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA)	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	INDICAZIONE TERMINE DI CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E DI OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	PROVVEDIMENTO SOSTITUIBILE DA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI COL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI
<u>SETTORE AVVOCATURA</u>	Predisposizione atti di conferimento incarichi	Conferimento Incarichi legali e Incarico consulenti tecnici di parte	Avvocatura	<a href="#">Ufficio Avvocatura</a>	D.lgs. 165/2001, D.lgs. 50/2016, Regolamento Provinciale Incarichi	SI	NO	Non prevista	<a href="#">Telefonicamente, via email, PEC o presso gli uffici</a>	30 giorni - Termine più breve in caso di procedimenti cautelari e d'urgenza			TAR, Giudice Ordinario		
	Liquidazione fatture	Verifica e liquidazione delle parcelle ed acconti agli Avvocati, delle parcelle ai Consulenti tecnici di ufficio CTU	Avvocatura	<a href="#">Ufficio Avvocatura</a>	Art. 184 D.lgs. 267/2000, Regolamento Provinciale Contabilità	NO	SI	Non prevista	<a href="#">Telefonicamente, via email, PEC o presso gli uffici</a>	30 giorni			Giudice Ordinario		
	Refusione spese legali dipendenti ed amministratori	Rimborso delle spese legali sostenute	Avvocatura	<a href="#">Ufficio Avvocatura</a>	CCNL comparto, CCNL Dirigenti, Art. 184 D.lgs. 267/2000	NO	SI	Non prevista	<a href="#">Telefonicamente, via email, PEC o presso gli uffici</a>	180 giorni			Giudice Ordinario		
	Liquidazione tasse registrazioni sentenze	Pagamento delle tasse di registrazione delle sentenze qualora l'Ente risulti soccombente in un giudizio	Avvocatura	<a href="#">Ufficio Avvocatura</a>	Art. 184 D.lgs. 267/2000, Regolamento Provinciale Contabilità	SI	NO	Non prevista	<a href="#">Telefonicamente, via email, PEC o presso gli uffici</a>	30 giorni - Termine più breve in caso di procedimenti cautelari e d'urgenza			Giudice Ordinario		

SETTORE	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO (2)	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO (3)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	PROCEDIMENTI AVVIATI D'UFFICIO (SI/NO)	PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE (MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA)	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	INDICAZIONE TERMINE DI CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E DI OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	PROVVEDIMENTO SOSTITUIBILE DA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI COL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI
<u>SETTORE AVVOCATURA</u>	Ordinanza di ingiunzione	Provvedimento con il quale si notifica ad un soggetto il mancato pagamento di una sanzione entro i termini e se ne impone il pagamento	Sanzioni Amministrative	<a href="#">Ufficio Sanzioni Amministrative</a>	Legge 689/81	SI	NO	Non prevista	<a href="#">Telefonicamente, via email, PEC o presso gli uffici</a>	5 anni			Giudice Ordinario		<a href="http://www.provincia.la.tina.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12241">http://www.provincia.la.tina.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12241</a>
	Ordinanza di annullamento o archiviazione	Provvedimento con il quale si annulla ed archivia per motivi oggettivi una sanzione	Sanzioni Amministrative	<a href="#">Ufficio Sanzioni Amministrative</a>	Legge 241/90 o Legge 689/81	SI	SI / NO	<a href="http://www.provincia.la.tina.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12760">http://www.provincia.la.tina.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12760</a>	<a href="#">Telefonicamente, via email, PEC o presso gli uffici</a>	30 giorni (istanza di parte) o 5 anni (procedimenti avviati d'ufficio)					
	Richiesta di rateizzazione	Valutazione e suddivisione in rate del pagamento di una sanzione	Sanzioni Amministrative	<a href="#">Ufficio Sanzioni Amministrative</a>	Legge 241/90 o Legge 689/81 e Regolamento recante la "Disciplina dei procedimenti relativi alle sanzioni amministrative"	NO	SI	<a href="http://www.provincia.la.tina.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12760">http://www.provincia.la.tina.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12760</a>	<a href="#">Telefonicamente, via email, PEC o presso gli uffici</a>	30 giorni				<a href="#">Modulistica reperibile sul sito dell'Ente</a>	<a href="http://www.provincia.la.tina.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12241">http://www.provincia.la.tina.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12241</a>
	Iscrizione a ruolo	Trasmissione del titolo esecutivo all'Agente o Società incaricata per la riscossione coattiva del mancato pagamento di una sanzione	Sanzioni Amministrative	<a href="#">Ufficio Sanzioni Amministrative</a>	Legge 689/81	SI	NO		<a href="#">Telefonicamente, via email, PEC o presso gli uffici</a>	5 anni				Commissione Tributaria	

SETTORE	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO (2)	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO (3)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	PROCEDIMENTI AVVIATI D'UFFICIO (SI/NO)	PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE (MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA)	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	INDICAZIONE TERMINE DI CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E DI OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	PROVVEDIMENTO SOSTITUIBILE DA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI COL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI
<u>SETTORE AVVOCATURA</u>	Richiesta per risarcimento di sinistro	Provvedimento emesso per comunicare una proposta per il risarcimento di un sinistro	Gestione sinistri e patrimonio assicurativo	<a href="#">Ufficio Sinistri</a>	D.Lgs 209/2005 e Codice Civile	NO	SI	<a href="http://www.provincia.la.tina.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/13096">http://www.provincia.la.tina.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/13096</a>	<a href="#">Telefonicamente, via email, PEC o presso gli uffici</a>	60 - 90 giorni			Giudice Ordinario		
	Liquidazione	Pagamento del risarcimento di un sinistro	Gestione sinistri e patrimonio assicurativo	<a href="#">Ufficio Sinistri</a>	Art. 184 D.lgs. 267/2000, Regolamento Provinciale Contabilità				<a href="#">Telefonicamente, via email, PEC o presso gli uffici</a>	30 giorni - 120 giorni liquidazione seguito di sentenza			Giudice Ordinario		
	Negoziante assistita	Procedimento assistito da avvocati per raggiungere un accordo in merito al risarcimento di un sinistro	Gestione sinistri e patrimonio assicurativo	<a href="#">Ufficio Sinistri</a>	D.L. 132/2014 convertito in Legge 162/2014	NO	SI	Non prevista	<a href="#">Telefonicamente, via email, PEC o presso gli uffici</a>	30 giorni e 60 giorni per gli incontri successivi					

SETTORE AVVOCATURA

SETTORE	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO (2)	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO (3)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	PROCEDIMENTI AVVIATI D'UFFICIO (SI/NO)	PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE (MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA)	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	INDICAZIONE TERMINE DI CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E DI OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	PROVVEDIMENTO SOSTITUIBILE DA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI COL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI
	Procedimenti di gara (SUA/CUC)	redazione atti della gara e loro formalizzazione	Servizio Centrale Unica di Committenza	<a href="#">Ufficio CUC</a>	D.Lgs 50/2016 s.m.i. L. 11/09/2020 n. 120 e s.m.i. Regolamento approvato con D.C.P. n.12 del 22/02/2021	SI	SI	Non prevista	<a href="#">Telefonicamente, via email, PEC, presso gli uffici</a>	60 - 90 giorni			TAR, Giudice Ordinario	<a href="https://provinciadilatina.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://provinciadilatina.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	
	Attività di pubblicizzazione delle procedure di gara (SUA/CUC)	indizione delle procedure di gara e pubblicazione degli atti	Servizio Centrale Unica di Committenza	<a href="#">Ufficio CUC</a>	D.Lgs 50/2016 s.m.i. L. 11/09/2020 n. 120 e s.m.i. Regolamento approvato con D.C.P. n.12 del 22/02/2021	SI	SI	Non prevista	<a href="#">Telefonicamente, via email, PEC, presso gli uffici</a>	60 - 90 giorni			TAR, Giudice Ordinario	<a href="https://provinciadilatina.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://provinciadilatina.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	
	Attività inerenti le fasi di gara, verifica offerte, commissioni, comunicazioni ed aggiudicazione (SUA/CUC)	Partecipazione alle commissioni di gara, loro costituzione e provvedimenti di aggiudicazione/esclusion e	Servizio Centrale Unica di Committenza	<a href="#">Ufficio CUC</a>	D.Lgs 50/2016 s.m.i. L. 11/09/2020 n. 120 e s.m.i. Regolamento approvato con D.C.P. n.12 del 22/02/2021	SI	NO	Non prevista	<a href="#">Telefonicamente, via email, PEC, presso gli uffici</a>	60 - 90 giorni			TAR, Giudice Ordinario	<a href="https://provinciadilatina.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://provinciadilatina.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	
	Verifiche ex art. 80 D.Lgs. 50/2016	Richieste e controllo di tutte le risultanze delle verifiche ex art. 80 D.Lgs. 50/2016	Servizio Centrale Unica di Committenza	<a href="#">Ufficio CUC</a>	D.Lgs 50/2016 s.m.i. L. 11/09/2020 n. 120 e s.m.i. Regolamento approvato con D.C.P. n.12 del 22/02/2021	SI	NO	Non prevista	<a href="#">Telefonicamente, via email, PEC, presso gli uffici</a>	60 - 90 giorni			TAR, Giudice Ordinario	<a href="https://provinciadilatina.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://provinciadilatina.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	
	Gestione del portale ANAC ed aggiornamento dello stesso durante le fasi di gara (SUA/CUC)	Adempimenti di pubblicizzazione sul portale ANAC ed aggiornamento continuo dello stesso durante le fasi di gara	Servizio Centrale Unica di Committenza	<a href="#">Ufficio CUC</a>	D.Lgs 50/2016 s.m.i. L. 11/09/2020 n. 120 e s.m.i. Regolamento approvato con D.C.P. n.12 del 22/02/2021	SI	NO	Non prevista	<a href="#">Telefonicamente, via email, PEC, presso gli uffici</a>	60 - 90 giorni			TAR, Giudice Ordinario	<a href="https://provinciadilatina.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://provinciadilatina.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	
	Tenuta dell'Albo dei Fornitori e suo aggiornamento e controllo	Verifica delle richieste di iscrizione, controllo documenti e verifiche ex art. 80 D.Lgs. 50/2016	Servizio Centrale Unica di Committenza	<a href="#">Ufficio CUC</a>	D.Lgs 50/2016 s.m.i. L. 11/09/2020 n. 120 e s.m.i. Regolamento approvato con D.C.P. n.12 del 22/02/2021	SI	SI	<a href="https://www.provincia.latina.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/13886">https://www.provincia.latina.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/13886</a>	<a href="#">Telefonicamente, via email, PEC, presso gli uffici</a>	60 - 90 giorni			TAR, Giudice Ordinario	<a href="https://provinciadilatina.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://provinciadilatina.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	