



## Monitoraggio tempi procedurali

Esito del monitoraggio dei tempi procedurali, riferito al 2° semestre dell'anno 2018 eseguito in data 20/5/2019 presso il Settore **Edilizia Scolastica e Fabbricati** ai sensi dell'art. 1 comma 28, del D. Lgs. 190/2012.

Tipologia del procedimento:	Affidamento di Lavori, Servizi e Forniture - Scuole ed uffici provinciali		
Oggetto del procedimento:	Contratti pubblici sotto soglia		
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	Programmazione, progettazione, Affidamenti - Direzione dei Lavori		
Ufficio del procedimento:	Edilizia Scolastica/Fabbricati		
n. di procedimenti non conclusi nel semestre precedente:	25	n. di procedimenti avviati nel semestre:	50
n. di procedimenti conclusi nel semestre per i quali sono stati rispettati tutti i termini procedurali:	30	n. di procedimenti conclusi nel semestre per i quali non sono stati rispettati tutti i termini procedurali:	15
n. di procedimenti in corso:	50		
Motivazioni degli (eventuali) scostamenti:	Salvo casi specifici, i ritardi nella conclusione di alcune istruttorie dipendono dalla mancata liquidazione di fatture in atti entro i termini di legge previsti dal D.Lgs 192/2012 e smi a causa dei tempi necessari al responsabile del procedimento ed al settore bilancio per verificare la regolarità contributiva e fiscale dei creditori, ai responsabili tecnici per verificare il corretto espletamento degli obblighi contrattuali e valutare eventuali contestazioni. In alcuni casi i ritardi sono riconducibili alla necessità di provvedere all'intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore e del subappaltatore ai sensi dell'art. 4 del DPR 207/2010 e smi, nonché alla grave carenza di personale di settore, all'errato o ritardato smistamento della corrispondenza, all'erronea o carente compilazione delle fatture da parte dei creditori		
Azioni individuate per ripristinare il rispetto dei tempi:	al fine di annullare o limitare i casi di ritardi nella liquidazione di fatture insolute, sono stati adottati protocolli interni più specifici, è stato proposto al settore bilancio l'utilizzo più intensivo e funzionale delle piattaforme informatiche in dotazione all'Ente, sono stati intensificati i solleciti agli enti previdenziali competenti in caso di intervento sostitutivo della stazione appaltante di cui all'art. 4 del DPR 207/2010 e smi, è stato richiesto un implemento per il settore di personale con profilo amministrativo.		