



**VARIAZIONE N.1 AL PEG 2022-2024**



**Provincia di Latina**  
**Peg 2022 - 2024**  
**(PDO - Piano delle performance)**



## **INDICE**

- 1. Premessa: Assetto normativo delle Province**
- 2. PEG/PDO: riferimenti normativi e metodologia**
- 3. Analisi del contesto**
- 4. Gli obiettivi Peg**
- 5. In materia di Trasparenza e anticorruzione**
- 6. Gli indicatori**
- 7. I target**
- 8. La performance organizzativa e individuale**
- 9. I tempi del Piano**
- 10. Presentazione del Piano**
- 11. Variazione n.1 al Peg 2022-2024**

**Parte prima: Piano degli Obiettivi - Piano della Performance**

**Parte seconda: Allegato Tecnico–Finanziario**



## **1. PREMESSA: ASSETTO NORMATIVO DELLE PROVINCE**

A distanza di otto anni dall'approvazione della Legge n.56/2014 (Legge Delrio) che aveva avviato un processo di riforma delle Province verso una conformazione come enti di area vasta, le Province sono tutt'oggi in attesa che una nuova legge definisca il loro riordino sostanziale e non solo formale. A seguito di interventi normativi attuati con le leggi di stabilità successive al 2017 e numerosi altri interventi operati con decreto legge, il Governo e il Parlamento sono stati costretti a rivedere e attenuare l'impianto di prelievo di risorse e a introdurre nel tempo diverse misure di sostegno finanziario volte al conferimento in parte delle risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni fondamentali, anche se, a tutt'ora, il sistema dei tagli e delle contribuzioni rimane contorto e contraddittorio.

Nell'attuale quadro temporale di riferimento si inseriscono iniziative politiche e amministrative con l'obiettivo di giungere ad un superamento della legge Delrio, in tal senso passi in avanti sono stati compiuti per ridare dignità all'istituzione provincia che ha continuato a svolgere un servizio fondamentale per il territorio. A partire da febbraio 2020, in un contesto assolutamente eccezionale in cui l'intero paese Italia si è trovato ad operare per effetto dell'emergenza sanitaria da COVID-19, è stata riconosciuta in maniera unanime, sia dal Governo che dal Parlamento la necessità e l'urgenza di procedere alla revisione profonda delle norme di riordino delle province; tuttavia si deve constatare che il processo avviato con il tavolo di lavoro per la definizione delle norme di modifica del TUEL sta procedendo a rilento.

## **2. PEG/PDO: RIFERIMENTI NORMATIVI E METODOLOGIA**

Il PEG, nonostante la previsione normativa dell'art.6 del D.L. n.80/2021 che lo configurerebbe quale sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in vista di un'entrata a regime per il 2023, unifica organicamente piano della performance (disciplinato dall'art.10 del d.lgs. 150/2009) e piano dettagliato degli obiettivi (disciplinato dall'art. 108 del TUEL).

Predisposto in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione di cui declina in maggior dettaglio la programmazione operativa, costituisce la risultante di un processo interattivo e partecipato attraverso cui si definiscono gli obiettivi e si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento.

Il documento contiene anche dati informativi utili agli stakeholder ed in generale a tutti i cittadini/utenti o a chiunque ritenga acquisire la conoscenza ed esercitare il controllo sull'uso delle risorse rispetto agli obiettivi predefiniti e sul reale conseguimento degli stessi.

---

Viene redatto in termini, sia di linguaggio che di impostazione, il più possibile chiari e comprensibili anche in riferimento all'esposizione dei dati di natura finanziaria.

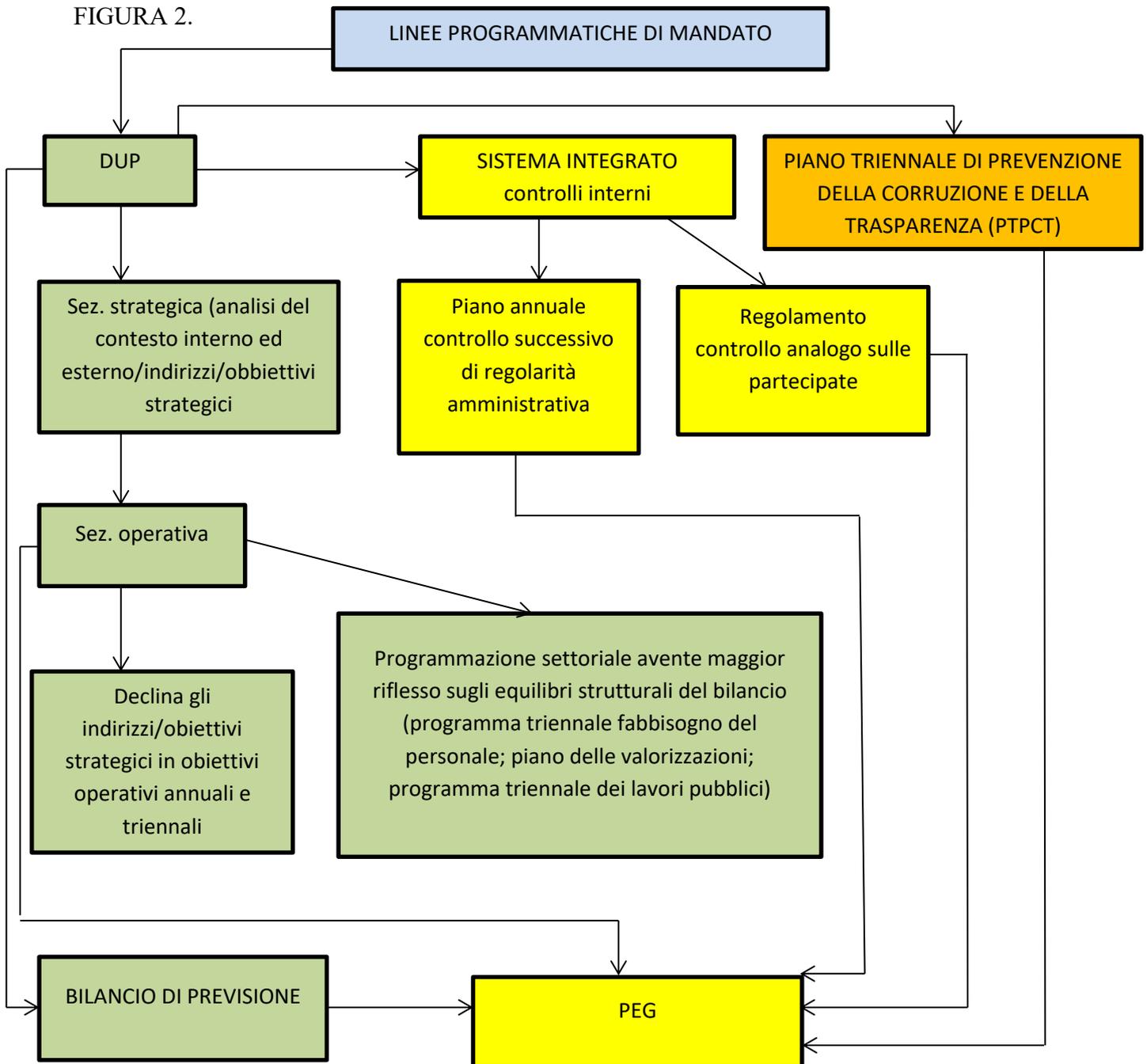
I criteri seguiti nella stesura del PEG sono illustrati nella figura 1.

Figura 1.



Il raccordo tra gli strumenti di programmazione, che avviene attraverso un processo c.d. di “cascading” è illustrato nella figura 2.

---



Gli obiettivi peg sono definiti dall'organo di indirizzo politico (Presidente con i poteri della ex giunta) attraverso il Servizio Programmazione/CdG e PEG incardinato nel settore Risorse Umane, che a sua volta consulta i dirigenti responsabili delle unità organizzative. Il coinvolgimento di tutta la dirigenza si ritiene quanto mai indispensabile per favorire processi di responsabilizzazione e motivazione.

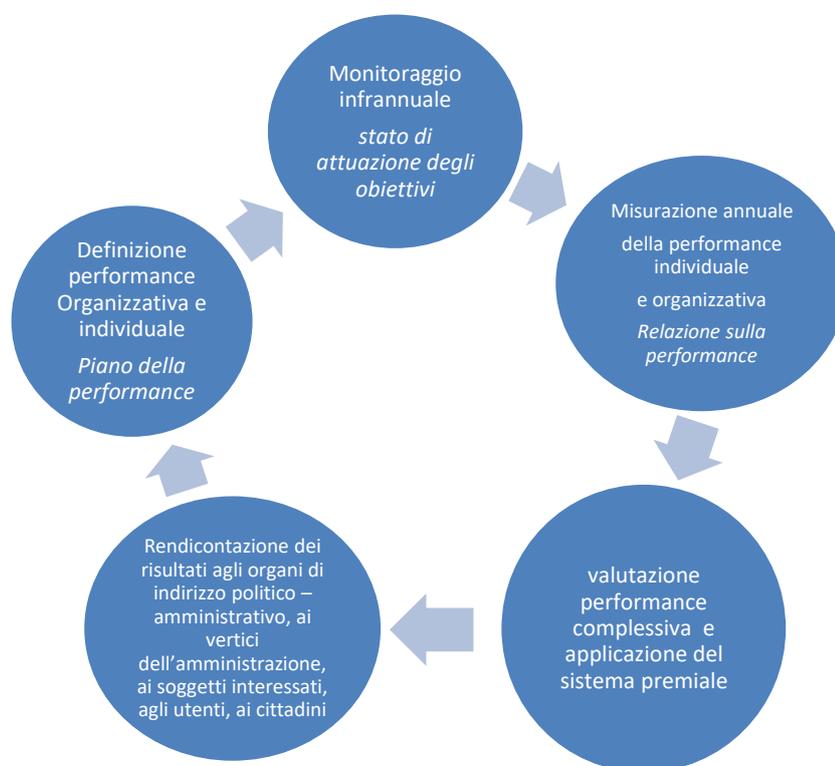


Fondamentale si rivela, conseguentemente, anche la fase di partecipazione a tutti i dipendenti del piano degli obiettivi attraverso l'organizzazione di incontri specifici tra il responsabile delle unità organizzative e le risorse umane assegnate. Si tratta di un principio contenuto nella direttiva del ministero della Funzione pubblica sulle misure finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo. Tra i punti trattati nella direttiva, infatti, emerge la diffusione della cultura della partecipazione quale presupposto dell'orientamento al risultato piuttosto che al mero adempimento amministrativo.

La formulazione delle proposte da parte della dirigenza, non espone al rischio di autoreferenzialità, poiché avviene con il massimo coinvolgimento dell'organo di governo dell'ente e tenuto conto della necessaria coerenza con gli altri documenti di programmazione e dei suggerimenti della Struttura di Controllo e Valutazione.

L'art.3, comma 1 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ha introdotto i capisaldi della governance pubblica: il riconoscimento del merito e la trasparenza delle risorse e dei risultati devono essere alla base del sistema di misurazione e valutazione della performance di ogni settore e del personale, sviluppato nell'ambito del ciclo della performance, figura 3.

Figura 3.





### 3. ANALISI DEL CONTESTO

La fase di pianificazione degli obiettivi è sempre sviluppata in coerenza con gli *Indirizzi Generali di Governo* che la nuova Amministrazione eletta il 20.12.2021, ha provveduto ad approvare con deliberazione di Consiglio Provinciale n.5 del 04.02.2022; tali indirizzi costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Per la determinazione degli obiettivi è essenziale partire dall'analisi del contesto e del suo sviluppo in cui opportunità e rischi vengono considerati in una prospettiva più a lungo termine.

Va distinto tra contesto esterno e contesto interno: il contesto interno si riferisce alle prospettive di sviluppo dell'organizzazione, alle tecnologie informatiche e alle risorse umane e finanziarie.

Per quanto concerne il contesto nei diversi ambiti dell'Amministrazione – tra i quali Politiche di Area Vasta, Edilizia Scolastica, Mobilità, Tutela e Sviluppo del territorio – questi sono stati illustrati nella sezione analisi delle condizioni interne del DUP e più dettagliatamente nei singoli PEG/Piani della performance delle unità organizzative dell'Amministrazione provinciale.

Nella sezione strategica del Documento Unico di Programmazione è stato altresì illustrato lo sviluppo del contesto esterno riferito agli scenari internazionale, nazionale e regionale e le sfide a ciò connesse, nonché le strategie da perseguire.

### 4. GLI OBIETTIVI PEG

Gli obiettivi, ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.Lgs 150/2009 e smi., sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazione con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Sono classificati a norma dell'art.4 del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione in:

- **obiettivi gestionali**: cioè quelli operativi che consentono il funzionamento dell'Ente in termini di efficacia efficienza ed economicità dell'azione amministrativa finalizzata all'espletamento delle funzioni di competenza;
-



- **obiettivi strategici**: si tratta degli obiettivi più sfidanti e performanti, in particolare, sono individuati, ritenendo, come da orientamenti Anac e come l'evidenza stessa ha testimoniato nel corso degli anni, l'indissolubile legame tra efficienza, trasparenza e anticorruzione: più sono alti i livelli di efficienza delle performance, cui va assicurata la massima trasparenza, più è improbabile che si creino zone d'ombra in cui possano annidarsi fenomeni di corruzione. Nell'ambito di tale categoria è stato inserito un ulteriore genus relativo agli **obiettivi individuali dirigenziali**. E' necessario porre in rilievo che, a norma dell'art.8 del Sistema di Misurazione e Valutazione, a decorrere dal 2021, sono stati declinati specifici Obiettivi Individuali per ciascun dirigente di Settore. Tali obiettivi, in applicazione delle disposizioni regolamentari, vanno inseriti nel Peg e/o nell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale. Gli obiettivi individuali del dirigente rappresentano una tipologia specifica di obiettivi Strategici.  
**obiettivi intersettoriali strategici**: sono quelli che per la loro preminente valenza strategica hanno carattere di trasversalità. Tutti i settori sono chiamati in egual misura ed attraverso un'azione sinergica condivisa e concertata al loro conseguimento, finalizzato al costante miglioramento della performance complessiva, nonostante tutti i limiti che derivano dalle criticità di natura organizzativa e finanziaria generate dalla legge Delrio ancora vigente.
- 

Per ogni tipologia di obiettivo è previsto un grado di incidenza rispetto al complesso degli stessi e sono indicate le risorse umane assegnate, nonché le attività in cui lo stesso si articola, cioè le azioni poste in essere per il suo conseguimento.

Ogni attività ha a sua volta un peso in termini percentuali rispetto al conseguimento dell'obiettivo. Per ciascuna attività è prevista la tempistica, uno o più indicatori, ed il target.

## 5. IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Al fine di riconoscere importanza primaria alle misure di contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza, quest'anno si è ritenuto di includere nella sezione descrittiva del PEG l'obiettivo STRATEGICO INTERSETTORIALE in materia di Trasparenza e Anticorruzione, che per la preminente valenza strategica rivestita e il carattere di trasversalità rappresenta principio generale vincolante ex se tutti i Settori dell'Ente.

Le Misure Generali previste nel piano anticorruzione e trasparenza, predisposte in piena coerenza con l'obiettivo operativo n.12 del DUP 2022/2024 sono ritenute da questa Amministrazione idonee a favorire il contrasto ai fenomeni corruttivi anche in considerazione dell'obbligatorietà per tutti i Settori dell'Ente di darvi piena attuazione.

---



Nella seguente tabella viene riportato l'obiettivo intersettoriale in materia di Trasparenza e Anticorruzione:

Obiettivo	Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. 12		
Attività	Peso	Indicatore	Target
Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione del rischio	15%	Outcome Si/no	Si
Individuazione misure per contenimento/prevenzione rischi identificati e/o eventuale conferma di quelle già in essere.	15%	Outcome Si/no	Si
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure	10%	Efficacia Si/no	Si
Rilevazione di eventuali criticità in ordine alla effettiva attuazione e sostenibilità delle misure	10%	Outcome Si/no	Si
Trasmissione al responsabile per la pubblicazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	10%	Efficacia Si/no	Si
Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP al fine del costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente	15%	Qualità Si/no	Si
Puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel PTPCT provinciale non specificatamente riportate nelle attività di cui sopra	25%	Qualità Si/no	Si

In ordine alle misure specifiche di contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza va precisato inoltre che, al fine di realizzare la piena coerenza fra PTPCT 2022/2024 e PEG 2022/2024, sono stati declinati da parte di ciascun Settore una serie di obiettivi strategici derivanti dalle misure specifiche per contenimento e/o prevenzione dei rischi corruttivi identificati nella mappatura dei processi relativa all'anno 2022. Più in dettaglio nel PTPCT, la valutazione del rischio è avvenuta attraverso procedure di identificazione, analisi e ponderazione.

L'identificazione dei rischi in riferimento a ciascun processo è stata effettuata mediante consultazione e confronto tra i soggetti a vario titolo coinvolti nella gestione dei settori dell'Ente con il coordinamento del RPC.

Attraverso l'analisi è stato calcolato il valore complessivo di ogni singolo rischio del processo, tenendo conto degli indici di probabilità di esposizione e di impatto previsti nei PNA opportunamente contestualizzati con riguardo alla specifica realtà organizzativa dell'Ente. Le misure di prevenzione associate si trasfondono nel piano performance.

## 6. GLI INDICATORI

Gli indicatori sono strumenti che consentono di indagare/misurare l'andamento delle attività svolte al fine di poter, a intervalli prestabiliti e se necessario, intervenire introducendo azioni correttive.

Per migliorare il processo di misurazione gli indicatori sono stati opportunamente classificati secondo criteri di output (prodotto), outcome (risultato riferito all'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani e programmi e programmi degli organi di indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti), efficacia, efficienza e qualità: si è scelto di



privilegiare, in quanto maggiormente idonei a verificare la performance, quelli di outcome, efficacia e qualità.

## **7. I TARGET**

Il target è il risultato che ci si prefigge di ottenere, ovvero il valore desiderato in corrispondenza di un attività o processo. E' essenziale nel processo di misurazione della performance perché consente di verificare l'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi. La definizione del target, concordata e condivisa (delibera civit 114/2010), non può essere casuale, ma derivare da un'attenta analisi delle attività/azioni che si intendono misurare. E' prevista una sezione in cui confluirà a consuntivo il risultato raggiunto nelle annualità precedente rispetto a target simili, per evidenziare il trend dell'amministrazione nel triennio. I target, inoltre, sono definiti all'esito di un processo di coinvolgimento di stakeholder interni (struttura politica, segretario generale, dirigenti, posizioni organizzative e referenti) ed esterni (grazie alle attività dell'URP che seppur in assenza di idonei supporti informatici, ha raccolto e rappresentato ai soggetti interessati, le istanze provenienti dal territorio oltre alla indagine di customer svolta nel 2021/2022).

Si precisa che, per le opere pubbliche si è scelto l'utilizzo di una sistema diverso in quanto meglio esplicativo dell'elenco annuale e del programma triennale delle opere, in tale sistema il target corrisponde alla fase di realizzazione dell'opera che si deve raggiungere nell'annualità.

## **8. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE**

Il Piano include l'organigramma della Provincia di Latina di cui al decreto presidenziale n.45 del 23.06.2022, con cui si è provveduto a conformare la struttura dell'Ente al mutato quadro esigenziale della nuova Amministrazione al fine di renderlo più rispondente ai nuovi obiettivi, indirizzi strategici e priorità individuati dagli organi di governo.

Ogni settore, prima delle schede obiettivo, al fine di una loro migliore intelligibilità nell'ambito di un discorso organico ed unitario, descrive sinteticamente le finalità perseguite e le criticità affrontate. Nelle schede è riportata un'apposita sezione in cui sono individuati i dipendenti coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo ed il grado di coinvolgimento espresso in termini percentuali.

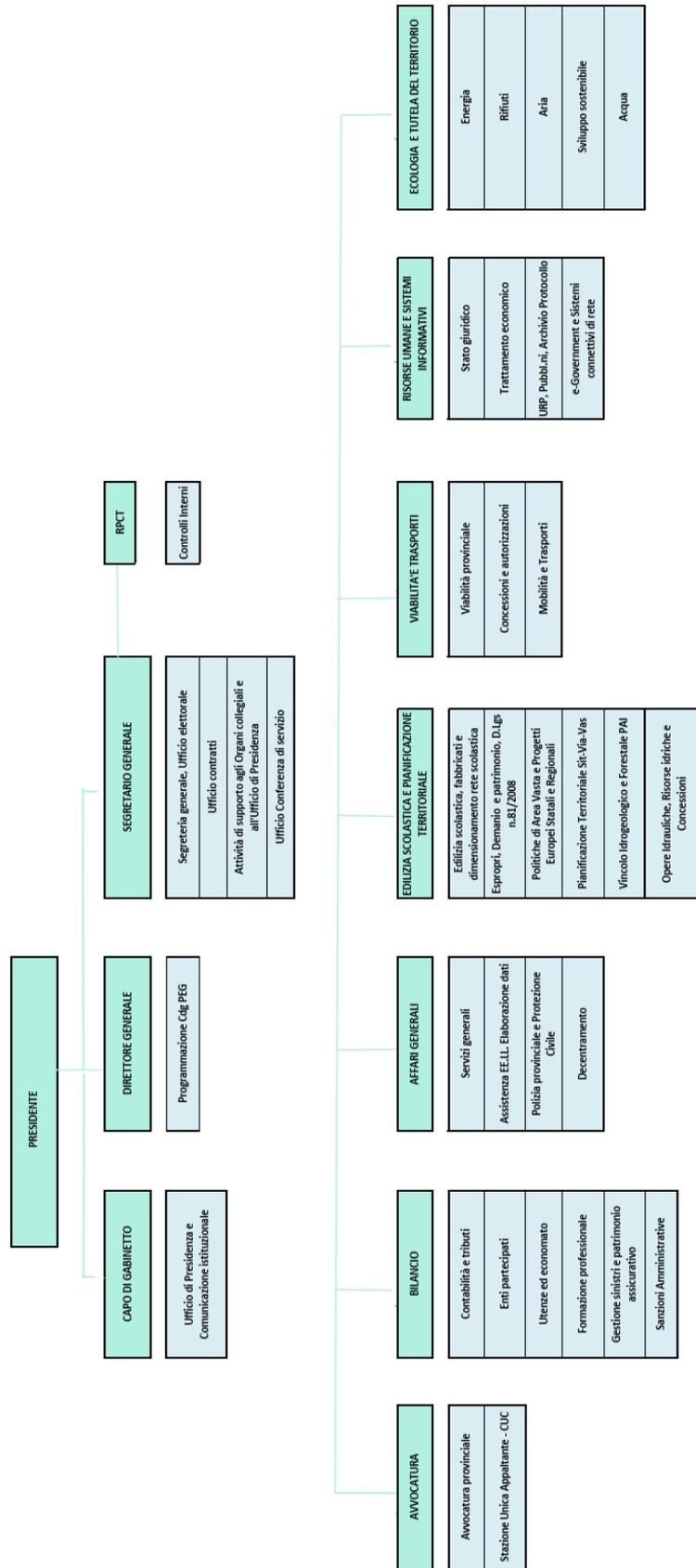
Per ogni dipendente è specificata la categoria giuridica, il profilo professionale, e, l'eventuale ruolo di posizione organizzativa.

In sede di refertazione viene evidenziato contestualmente sia il livello di raggiungimento dell'obiettivo che il livello di performance raggiunto dal dipendente che vi partecipa.

Schede riassuntive favoriscono l'immediatezza della rilevazione di informazioni utili sia per la misurazione della performance organizzativa di settore (considerando il complesso degli obiettivi assegnati), che di quella individuale in riferimento al contributo al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente. Un'ulteriore scheda di sintesi consentirà la rilevazione della performance organizzativa complessiva dell'Ente e delle risorse finanziarie utilizzate rispetto agli obiettivi predefiniti.

Questa rilevazione non esaurisce il processo di valutazione, che si completa con le risultanze delle valutazioni della performance individuale, tenendo in debita considerazione ulteriori fattori rientranti nell'alveo dei comportamenti professionali e organizzativi e delle competenze dimostrate.

---





## 9. I TEMPI DEL PIANO

Propedeutiche alla stesura del presente Piano sono state le seguenti attività:

- preliminare riunione della Conferenza dei Dirigenti tenutasi il 14.04.2022 nel corso della quale, con il coordinamento del Segretario Generale, sono stati analizzati i risultati conseguiti nel 2021 e valutati nuovi obiettivi da inserire nella proposta PEG 2022/2024;
- invio con e-mail del 26.04.2022 di un promemoria ai Dirigenti per la raccolta delle proposte PEG e comunicata la disponibilità nella intranet provinciale dei modelli da utilizzare per la redazione degli obiettivi di sviluppo, miglioramento e mantenimento;
- invio con e-mail del 27.04.2022 di un promemoria ai Dirigenti quale risultante del percorso di condivisione del Presidente della Provincia e Consiglieri provinciali su tematiche di particolare interesse dell'Amministrazione;
- invio con e-mail del 05.05.2022 di un promemoria a Dirigenti e referenti PEG per la declinazione di Obiettivi strategici di settore in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e promozione della trasparenza al fine di realizzare la piena coerenza fra PTPCT2022/2024 e PEG 2022/2024.
- incontri dedicati organizzati in data 11.05.2022 dal Segretario Generale con i singoli dirigenti nel corso dei quali sono stati concordati e definiti gli obiettivi di settore;
- definizione da parte dei Dirigenti della proposta di obiettivi di sviluppo, miglioramento e mantenimento individuati ai sensi dell'art. 8 del vigente SMVP.
- l'insieme degli obiettivi predisposti sono stati formalizzati, discussi e condivisi in data 17.05.2022 tra il Presidente della Provincia, Segretario e Dirigenti;
- la stesura della proposta unitaria tiene conto dei suggerimenti della Struttura di Controllo e Valutazione – SCV, che esplica anche funzioni di supporto in riferimento al miglioramento continuo del ciclo della performance.

In considerazione delle novità normative che sono in fase di introduzione nel sistema di programmazione delle Pubbliche Amministrazioni secondo le disposizioni dell'art. 6 del D.L. 80/2021 e s.m.i., in base a quanto emergerà nel corso dei prossimi mesi, la Provincia di Latina provvederà ad integrare ed aggiornare il presente Piano mediante adozione di specifici atti di variazione qualora sia confermata la prima applicazione del PIAO per l'esercizio 2022.

In considerazione della possibile assunzione di nuovo personale durante l'anno e della possibile riorganizzazione della dotazione organica, gli obiettivi già inseriti in programmazione potranno essere rivisti anche in ragione della modificazione delle risorse umane individuate per la loro realizzazione. Inoltre va evidenziato che trattasi di obiettivi annuali che potrebbero subire delle modificazioni in corso d'anno in relazione alla quantità di risorse finanziarie che si dovessero rendere effettivamente disponibili per la loro realizzazione.

---



## 10. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 rappresenta in modo schematico e integrato, il collegamento tra le linee programmatiche di governo della nuova Amministrazione di cui alla deliberazione di Consiglio Provinciale n.5 del 04.02.2022 e gli altri livelli di programmazione e gestione; in applicazione delle disposizioni legislative di riferimento il PEG 2022-2024 della Provincia di Latina è così strutturato:

- parte prima: Piano degli obiettivi-Piano della performance, in cui attraverso schede di programmazione si illustrano in dettaglio gli obiettivi da realizzare nell'esercizio finanziario di riferimento. Tali Obiettivi risultano suddivisi per Settore e per singoli Servizi.  
In occasione di monitoraggi intermedi sugli adempimenti gestionali, potrebbe essere ravvisata l'esigenza di interventi correttivi in caso di scostamenti significativi dallo stato di avanzamento atteso, che potrebbero condurre ad una vera e propria ri-pianificazione operativa.
- parte seconda: Allegato Tecnico-Finanziario, in cui vengono riportati i dati contabili armonizzati riferiti ai singoli capitoli del bilancio di previsione 2022-2024.

## 11. VARIAZIONE N.1 AL PEG 2022-2024

L'attività di gestione viene dettagliata attraverso il Piano Esecutivo di Gestione con il quale viene individuata la responsabilità di tutti gli obiettivi e vengono assegnate ai dirigenti le risorse umane, strumentali e finanziarie per il raggiungimento degli stessi di conseguenza il contenuto del PEG deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'Ente.

Con decreto presidenziale n.45 del 23.06.2022 questa Amministrazione ha provveduto a conformare l'organigramma al mutato quadro esigenziale al fine di renderlo più rispondente ai nuovi obiettivi, agli indirizzi strategici e alle priorità degli organi di governo.

Dall'applicazione del decreto presidenziale n.45/2022, oltre che dei successivi provvedimenti di modifica evolutiva dell'organigramma e di nomina del Direttore Generale, deriva la necessità di aggiornare e recepire nel PEG 2022-2024 la riforma degli obiettivi da parte dei settori interessati dalle variazioni dell'organigramma, la necessità di apportare le dovute correzioni alle risorse umane ed infine di procedere ai corrispondenti adeguamenti del PEG finanziario.

---

**PEG 2022**  
**Direttore Generale**

Dr. Ciro Ambrosino



---

Il Direttore Generale opera alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia con funzioni di direzione, pianificazione e controllo, allo stesso spettano le competenze previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti provinciali.

Coordina e sovrintende alla gestione demandata ai dirigenti al fine di perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, attuando gli indirizzi e direttive impartite dagli organi di governo in modo da garantire l'unitarietà avvalendosi dello strumento della Conferenza dei Dirigenti che convoca e presiede.

Nell'ambito delle funzioni attribuite dalla normativa vigente il Direttore Generale cura in particolare l'elaborazione dei documenti di programmazione strategica dell'Ente e il controllo di gestione, predispone il piano dettagliato degli obiettivi e la proposta del piano esecutivo di gestione.

Il Direttore generale fornisce supporto tecnico-operativo alla Struttura di Controllo e Valutazione e, in raccordo con la stessa, provvede a formulare le proposte di valutazione dirigenziali e la proposta di aggiornamento annuale del sistema di misurazione e valutazione della performance mediante l'introduzione di metodologie e tecniche di gestione, misurazione ed organizzazione volte a garantire migliore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Nell'ambito delle funzioni di coordinamento formula proposte per migliorare l'assetto organizzativo del personale (Organigramma) e cura i procedimenti di mobilità interna del personale dipendente.

Nel contesto evolutivo dei processi di digital transformation della Provincia è responsabile per la Transizione al Digitale, coordina il gruppo di lavoro all'uopo istituito avvalendosi anche della struttura del Servizio E-Gov.

In raccordo con la Segreteria Tecnica della Regione Lazio ai fini dell'attuazione del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", cura il coordinamento della Task Force Territoriale Lazio SUD composta da n.7 Esperti.

Nella Struttura del Direttore Generale è incardinato il Servizio di Programmazione CdG e PEG con obiettivi assegnati per il perseguimento dei risultati di efficienza ed efficacia indicati nelle Schede-Obiettivo che seguono.

---

## Servizio Programmazione, CdG e PEG

Risorse previste: € 35.000,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 400/1000

Elaborazione Documenti strategici e di programmazione - Documento Unico di Programmazione collegato a obiettivo operativo DUP n. 10

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ricognizione del contesto interno ed esterno dell'Ente per definire il quadro strategico di riferimento in cui si inserisce l'azione di governo	30 %	31/12/2022	Efficienza si/no	Sí	
2) Attività di supporto tecnico intersettoriale durante la fase di elaborazione degli obiettivi strategici e operativi	30 %	31/12/2022	Qualità si/no	Sí	
3) Attività di coordinamento intersettoriale in riferimento ai documenti da allegare al Dup, la cui elaborazione compete ad altri Settori. Stesura del Documento definitivo per la successiva approvazione, in primis da parte del Presidente coi poteri della ex giunta e a seguire dall'Organo Consiliare.	30 %	31/12/2022	Efficienza si/no	Sí	
4) Attività finalizzate all'eventuale aggiornamento del Dup	10 %	31/12/2022	Output si/no	Sí	

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fede Tiziana	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	60 %	
2 - D'Aprano Veronica	Istruttore	C	25 %	
3 - Lusuardi Roberta	Collaboratore Professionale	B3	15 %	

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 400/1000

**Predisposizione e aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione collegato a obiettivo operativo DUP n. 10****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura, in coerenza con il bilancio di previsione, il DUP e il Piano anticorruzione e trasparenza, del procedimento di predisposizione del Piano esecutivo di gestione sulla scorta delle risultanze di un processo interattivo e partecipato che coinvolge l'intera struttura politico-amministrativa dell'Ente.	60 %	30/06/2022	Outcome si/no	Sì	
2) Predisposizione atti correlati al controllo di gestione e al monitoraggio infrannuale	25 %	30/06/2022	Efficienza si/no	Sì	
3) Eventuale aggiornamento del Peg	15 %	31/12/2022	Efficacia si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fede Tiziana	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	60 %	
2 - D'Aprano Veronica	Istruttore	C	25 %	
3 - Lusuardi Roberta	Collaboratore Professionale	B3	15 %	

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 200/1000

**Evoluzione della Customer satisfaction finalizzata alla graduale implementazione della valutazione dell'utenza collegato a obiettivo operativo DUP n. 10**

## Capitoli:

735 - spese di gestione per acquisto procedure e servizi 35.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Programmazione attività prodromiche ad una nuova indagine di customer satisfaction sulla qualità dei servizi resi dai singoli Settori dell'Ente finalizzata alla progressiva implementazione della valutazione da parte dell'utenza. mediante progettazione di nuovi questionari di indagine con focus di ricerca specifica sugli stakeholder dei singoli settori dell'Ente.	10 %	31/12/2022	<b>Outcome / Efficienza</b> si/no	Sì	
2) Predisposizione nuova scheda di valutazione delle prestazioni dirigenziali da somministrare ai collaboratori al fine di garantire la partecipazione al processo di valutazione del superiore gerarchico relativamente al ciclo della performance 2022	35 %	30/09/2022	<b>Efficienza</b> Predisposizione scheda valutazione multidimensionale(aggiuntiva)	Sì	
3) Condivisione in conferenza dei Dirigenti del modello di scheda di valutazione delle prestazioni del superiore gerarchico	20 %	01/11/2022	<b>Efficienza</b> Presentazione nuova scheda valutazione delle prestazioni dirigenziali	Sì	
4) Predisposizione procedura per la somministrazione ai dipendenti della scheda di valutazione del superiore gerarchico relativa al ciclo della performance 2022 entro prima metà di gennaio 2023	35 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b> Predisposizione atti	Sì	

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fede Tiziana	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	50 %	

2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	10 %
3 - D'Aprano Veronica	Istruttore	C	20 %
4 - Lusuardi Roberta	Collaboratore Professionale	B3	10 %
5 - Testa Maria	Esecutore pol. - custode	B	10 %

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 400/1000

**Gestione del Ciclo annuale della Performance collegato a obiettivo operativo DUP n. 10****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura di tutti i procedimenti propedeutici alla predisposizione della Relazione sulla Performance e stesura del documento finale	20 %	30/06/2022	Efficienza si/no	Sí	
2) Supporto alla SCV nelle attività di predisposizione della Relazione sul Funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	20 %	30/06/2022	Efficienza si/no	Sí	
3) Supporto alla SCV ai fini della predisposizione e rilascio del Documento di Validazione della Relazione sulla Performance	20 %	30/06/2022	Efficienza si/no	Sí	
4) Predisposizione atti e gestione procedura afferente la misurazione e valutazione del personale dell'Ente e controllo di gestione	40 %	31/07/2022	Efficienza si/no	Sí	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fede Tiziana	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	50 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	15 %	
3 - D'Aprano Veronica	Istruttore	C	25 %	
4 - Lusuardi Roberta	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 400/1000

**Aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance collegato a obiettivo operativo DUP n. 10****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Coordinamento e condivisione fase istruttoria con soggetti deputati a partecipare all'iter di aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione performance (Direttore Generale- Segretario -Dirigenti e SCV)	30 %	31/12/2022	Efficienza si/no	Sì	
2) Stesura proposta di aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione	10 %	31/12/2022	Efficienza si/no	Sì	
3) Relazioni Sindacali: informativa e confronto per criteri generali performance e contrattazione per criteri per attribuzione premi correlati alla Performance.	15 %	31/12/2022	Efficienza si/no	Sì	
4) Rielaborazione bozza definitiva del sistema aggiornato per la successiva fase di approvazione da parte del Presidente della Provincia	15 %	31/12/2022	Efficienza si/no	Sì	
5) Attività di supporto tecnico-operativo intersettoriale nell'applicazione del sistema di misurazione e valutazione del ciclo della Performance	30 %	31/12/2022	Efficienza approvazione schede valutazione	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fede Tiziana	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	40 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	15 %	
3 - D'Aprano Veronica	Istruttore	C	25 %	

4 - Lusuardi Roberta	Collaboratore Professionale	B3	10 %
5 - Testa Maria	Esecutore pol. - custode	B	10 %

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 200/1000

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – “Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” della M1C1 Subinvestimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR” - Coordinamento Task Force territoriale Lazio SUD**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Coordinamento n. 7 Esperti PNRR assegnati alla Task Force territoriale Lazio Sud e cura delle relazioni con la Segreteria Tecnica Regionale	50 %	31/12/2022	<b>Efficacia / Efficienza</b> Numero incontri con Esperti PNRR e con Segreteria Tecnica Regione	almeno 20	
2) Cura attività connesse alla gestione degli Esperti PNRR (fasi di richiesta esperti da parte degli Enti beneficiari - verifica rendicontazione - validazione finale dei moduli - assegnazione agli Enti territoriali)	50 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b> Numero atti di assegnazione/rendicontazione/validazione a bimestre	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fede Tiziana	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	50 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	10 %	
3 - D'Aprano Veronica	Istruttore	C	20 %	
4 - Lusuardi Roberta	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
5 - Testa Maria	Esecutore pol. - custode	B	10 %	

# PEG 2022

## Segreteria Generale

Dott.ssa Patrizia Cinquanta fino al 18 marzo 2022

Dott. Ferdinando Guarracino dal 21 marzo 2022



---

La Segreteria Generale comprende alcuni servizi aventi carattere trasversale, interconnessi con tutti gli altri Settori della Provincia, per cui il corretto ed efficace funzionamento di tali servizi risulta strategico per favorire il perseguimento degli obiettivi dell'Ente. La Segreteria Generale rappresenta la struttura di supporto al Segretario Generale in cui confluiscono le attività connesse al coordinamento dei Settori e dei Dirigenti. Il Servizio "Ufficio Contratti" si occupa di tutti gli adempimenti necessari alla stipula ed alla registrazione dei contratti sottoscritti da ogni Dirigente. E' in capo al Settore l'esercizio delle funzioni del Servizio "Attività di supporto agli organi collegiali" attraverso il quale viene fornito supporto amministrativo per il funzionamento degli Organi Collegiali (Consiglio e Assemblea dei Sindaci) e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dei singoli Consiglieri. Provvede alla assistenza organizzativa, logistico-strumentale e documentale per le attività dei Gruppi e delle Commissioni Consiliari e del Collegio dei Revisori. La gestione documentale rappresenta un aspetto importante dell'attività svolta dal Settore, sia allo scopo di fornire agli Organi Istituzionali i documenti necessari per svolgere le proprie funzioni, sia per informare i Settori, il personale della Provincia o i soggetti esterni interessati in merito alle deliberazioni ed i regolamenti approvati dall'Ente.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. 10

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2022	Efficienza numero di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2022	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. 2**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2022	Efficacia si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Segreteria generale - Ufficio elettorale

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 500/1000

(DIRIGENTE) Miglioramento dell'azione amministrativa, promozione della legalità, trasparenza, collegato a obiettivo operativo DUP n. 2

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) PTPCT (Formazione del personale, analisi rischio, supporto e coordinamento dei Settori dell'Ente, misure, Piano)	20 %	31/12/2022	<b>Output / Qualità</b> Predisposizione, cura dell'approvazione e pubblicazione del PTPCT	Sì	
2) Controllo successivo amministrativo sugli atti (Piano annuale controlli, predisposizione schede controllo, conteggio ed estrazione casuale atti, controllo atti estratti, relazioni periodiche, pubblicazione dati)	10 %	31/12/2022	<b>Output / Qualità</b> Piano annuale controlli e 3 Report periodici	Sì	
3) Monitoraggio applicazione misure anticorruzione e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	10 %	31/12/2022	<b>Output / Qualità</b> Report verifica applicazione misure anticorruzione ed obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente	almeno 1	
4) Attività consultiva e di assistenza per: i Decreti Presidenziali, le sedute del Consiglio Provinciale, le sedute dell'Assemblea dei Sindaci, le sedute delle Conferenze dei Sindaci dell'ATO4, con cura delle verbalizzazioni	30 %	31/12/2022	<b>Output / Qualità</b> Assistenza e verbalizzazioni	Sì	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
5) Ufficiale Rogante atti pubblici dell'Ente	20 %	31/12/2022	<b>Output / Qualità</b> Atti rogati / Atti pervenuti	100%	
6) Presidenza: del Comitato di Controllo (per il controllo analogo delle società partecipate), dell'UPD (Ufficio Procedimenti Disciplinari), della Delegazione Trattante (per i Dirigenti dell'Ente)	10 %	31/12/2022	<b>Output / Qualità</b> Coordinamento e Verbalizzazione delle sedute	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Cinquanta Patrizia	Dirigente	-----	21 %	
2 - Guarracino Ferdinando	Dirigente	-----	79 %	

PEG 2022

*Segreteria Generale*

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 400/1000

### Anticorruzione e Trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. 2

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Studio, predisposizione, aggiornamento e diffusione delle schede o delle modalità per la mappatura dei processi e per l'identificazione, ponderazione e valutazione dei rischi corruttivi	20 %	31/12/2022	<b>Output / Outcome</b> Predisposizione e diffusione delle schede o delle modalità per la valutazione dei rischi corruttivi	Sì	
2) Stesura del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (ai fini dell'approvazione e pubblicazione dello stesso)	40 %	31/12/2022	<b>Output / Outcome</b> Predisposizione del PTPCT	Sì	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
3) Predisposizione della Relazione annuale sull'attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza per l'anno precedente in base alle indicazioni ed agli schemi forniti annualmente dall'ANAC	10 %	31/12/2022	<b>Output / Outcome</b>	Sì	
			Predisposizione della Relazione annuale		
4) Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali e sulle altre misure previste dal PTPCT	30 %	31/12/2022	<b>Output / Outcome</b>	Sì	
			Monitoraggio (controlli, verifiche ed aggiustamenti) sulle misure previste nel PTPCT		
			<b>Output / Outcome</b>	Sì	
			Richiesta, controllo e pubblicazione monitoraggi		

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	55 %	
2 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
3 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	5 %	

PEG 2022

*Segreteria Generale*

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 150/1000

**Organizzazione controlli interni, nell'ambito del controllo successivo amministrativo, per una migliore qualità degli atti e delle procedure collegato a obiettivo operativo DUP n. 2**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
----------	------------------------------	-------	------------	--------	------------------

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Predisposizione del Piano annuale di controllo successivo di regolarità amministrativa	30 %	31/12/2022	<b>Output / Outcome</b> Approvazione e pubblicazione Piano annuale	Sì	
2) Controllo ed analisi periodica del 10% degli atti della Provincia dell'anno in corso, con le modalità previste nel piano annuale, e predisposizione di report periodici delle risultanze dei controlli, corredati delle indicazioni per il miglioramento degli atti	40 %	31/12/2022	<b>Output / Outcome</b> Analisi dei dati sui risultati del controllo - Numero report predisposti e trasmessi	almeno 2	
3) Controllo, analisi atti e relazione sul controllo successivo di regolarità amministrativa relativo al 3° quadrimestre dell'anno precedente, corredato da grafici e tabelle sintetiche dei dati, e dalle indicazioni per il miglioramento degli atti	30 %	31/12/2022	<b>Output / Outcome</b> Predisposizione, pubblicazione e trasmissione della relazione finale	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	90 %	
2 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

PEG 2022

Segreteria Generale

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 50/1000

Gestione delle funzioni proprie del coordinamento e della Segreteria collegato a obiettivo operativo DUP n. 2

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza, impedimento o nell'eventualità che sorga una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale	30 %	31/12/2022	<b>Output / Outcome</b> N. sostituzioni effettuate / N. totale esigenze di sostituzione	100%	
2) Gestione del personale e trasferimenti intersettoriali	20 %	31/12/2022	<b>Output / Outcome</b> n. trasferimenti intersettoriali effettuati / n. trasferimenti intersettoriali da effettuare	100%	
3) Predisposizione atti per il coordinamento dell'intero Settore, atti destinati a tutti i Settori dell'Ente, atti a supporto o in condivisione con la Presidenza	50 %	31/12/2022	<b>Outcome / Qualità</b> Predisposizione atti e collaborazioni	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	70 %	
2 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	30 %	

PEG 2022

*Segreteria Generale*

**Ufficio Contratti**

Risorse previste: € 0,00

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 100/1000

**Prevenzione e contrasto alla corruzione e promozione della Trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. 2**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
----------	------------------------------	-------	------------	--------	------------------

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di controllo del rispetto dei termini di legge e dell'ordine di protocollo di arrivo delle singole richieste	20 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> Rispetto dei termini di legge e dell'ordine di arrivo di protocollo	Sì	
2) Studio di contratti standardizzati e controllo della corrispondenza con le condizioni previste dai capitolati di gara	50 %	31/12/2022	<b>Outcome / Qualità</b> Predisposizione contratti standardizzati e verificati / Contratti stipulati	100%	
3) Organizzazione del servizio contratti volta a favorire l'avvicendamento e la rotazione del personale o il doppio controllo nei contratti stipulati	30 %	31/12/2022	<b>Efficacia / Qualità</b> Rotazione o doppio controllo	almeno 80 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	85 %	
2 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
3 - Ambrifi Claudio	Esecutore amministrativo	B	5 %	

**PEG 2022**

*Segreteria Generale*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 200/1000

**Gestione ed aggiornamento Ufficio contratti collegato a obiettivo operativo DUP n. 2**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento software del repertorio contratti e del collegamento informatico con l'Agenzia delle Entrate per la trasmissione telematica dei contratti a rogito	20 %	31/12/2022	<b>Output / Outcome</b> Trasmissioni telematiche/contratti a Rogito stipulati	100%	
2) Gestione del Repertorio dei contratti della Provincia, adempimenti e pagamenti per l'Agenzia delle Entrate	40 %	31/12/2022	<b>Output / Outcome</b> N. contratti repertoriati e registrati/N. contratti pervenuti	100%	
3) Predisposizione e stipula dei contratti a Rogito, verifica dell'evoluzione normativa, conseguente adeguamento dei contratti predisposizione e stipula dei contratti in forma digitale	40 %	31/12/2022	<b>Output / Outcome</b> N. contratti a rogito stipulati / N. richieste di stipula di contratti	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	60 %	
2 - Ambrifi Claudio	Esecutore amministrativo	B	40 %	

**PEG 2022**

*Segreteria Generale*

**Attività di supporto agli Organi Collegiali e all'Ufficio di Presidenza**

Risorse previste: € 0,00

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 100/1000

**Affidamento per i servizi di: Registrazione e trascrizione verbali sedute del Consiglio Provinciale e Assemblea dei Sindaci collegato a obiettivo operativo DUP n. 1**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Utilizzo del mercato elettronico per la ricerca dei prodotti e dei contraenti	40 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b> Acquisto dei beni e servizi sul MEPA (qualora presenti sul mercato elettronico)	100%	
2) Predisposizione di bandi e capitolati per la descrizione dei beni e servizi da acquistare	40 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> Verifica e controllo della rispondenza ai dati dei bandi e dei capitolati	Sì	
3) Verifica delle prestazioni rese per il servizio di trascrizione delle sedute degli Organi consiliari	20 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> verifica e controllo del numero di pagine dattiloscritte.	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	P.O.	70 %	
2 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
3 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B3	15 %	
4 - Ambrifi Claudio	Esecutore amministrativo	B	5 %	

PEG 2022

*Segreteria Generale*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 100/1000

**Aggiornamento Statuto e Regolamenti collegato a obiettivo operativo DUP n. 1**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica dello Statuto e predisposizione di eventuali modifiche	40 %	31/12/2022	Outcome Verifica e/o Aggiornamento	Sì	
2) Adeguamento del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale	40 %	31/12/2022	Outcome Adeguamento	Sì	
3) Pubblicazione Statuto e Regolamenti	20 %	31/12/2022	Efficacia / Efficienza Sì/No	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	40 %	
2 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
3 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	10 %	
4 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

PEG 2022

Segreteria Generale

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 50/1000

Assistenza all'Organo di Revisione Economico Finanziaria - Collegio dei Revisori dei Conti - Correttezza e miglioramento della qualità degli atti e delle procedure collegato a obiettivo operativo DUP n. 1

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
----------	------------------------------	-------	------------	--------	------------------

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Assistenza tecnico amministrativa dell'Organo di supporto al Consiglio Provinciale. Verifica congruità importi fatture.	50 %	31/12/2022	<b>Outcome / Qualità</b>	Sì	
			Verifica compenso incarico		
			<b>Outcome / Qualità</b>	Sì	
Verifica rimborsi per la partecipazione alle sedute dell'Organo RDC					
3) Liquidazione fatture.	20 %	31/12/2022	<b>Outcome</b>	100%	
			Numero interventi effettuati/ Numero totale richieste.		

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	10 %	
3 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	15 %	
4 - Paoletti Alessandra	Esecutore amministrativo	B3	3 %	
5 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B3	22 %	

**PEG 2022**

*Segreteria Generale*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: **200/1000**

## Supporto organizzativo e funzionamento delle attività dei gruppi Consiliari, Organi Consiliari e Consiglieri mediante ottimizzazione dei rapporti interni e miglioramento qualità degli atti e delle procedure collegato a obiettivo operativo DUP n. 1

### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Assistenza organizzativa, logistico strumentale, documentale e gestione dei servizi di segreteria per le attività dei Gruppi consiliari.	15 %	31/12/2022	<b>Efficacia / Qualità</b> Numero interventi effettuati/numero esigenze individuate o richieste	100%	
2) Supporto alle attività dei Gruppi consiliari mediante l'utilizzo del web e della rete intranet della Provincia, per la razionalizzazione delle spese di funzionamento.	17 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b> Numero di documenti trasmessi in via telematica/Numero totale dei documenti trasmessi	100%	
3) Assistenza tecnico-amministrativa agli Organi collegiali ed ai singoli componenti - Gestione delle proposte di deliberazione e dell'iter per la loro approvazione - Supporto al diritto di informazione dei Consiglieri -Organizzazione e gestione documentale delle interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno - Informatizzazione di tutti i dati per l'accesso diretto alla documentazione dell'iter delle decisioni consiliari.	18 %	31/12/2022	<b>Outcome / Efficacia</b> Gestione degli atti consiliari nel percorso procedurale - Documentazione inserita nel sistema informatico intranet - Documentazione prodotta su richiesta.	100%	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
4) Gestione cartacea ed informatica delle deliberazioni approvate dal Consiglio provinciale, Assemblea dei Sindaci e ATO 4 per la loro pubblicazione sulla rete intranet e sul sito web dell'Ente	10 %	31/12/2022	<b>Efficacia / Efficienza</b> Documentazione e dati trattati ed informatizzati / Documentazione ricevuta.	100%	
5) Cooperazione e supporto alle attività connesse all'amministrazione trasparente.	15 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b> Documentazione trasmessa per la pubblicazione e trasparenza / Documentazione predisposta.	100%	
6) Segreteria delle Commissioni Consiliari, gestione delle convocazioni, stesura e tenuta dei verbali, tenuta del calendario delle Commissioni consiliari.	15 %	31/12/2022	<b>Efficacia / Efficienza</b> Convocazioni, rilevazione presenze, verbali/Numero sedute	100%	
7) Controllo delle richieste di rimborso oneri per permessi retribuiti per la partecipazione dei Consiglieri alle sedute degli organi consiliari di appartenenza	10 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> Verifica atti di presenza per ogni rimborso.	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	P.O.	47 %	
2 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	5 %	
3 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	20 %	
4 - Paoletti Alessandra	Esecutore amministrativo	B3	3 %	
5 - Valenza Maria Letizia	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

PEG 2022

*Segreteria Generale***Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 100/1000

**Rinnovo Collegio Revisore dei Conti triennio 2022-2025 collegato a obiettivo operativo DUP n. 1****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Comunicazione alla Prefettura di Latina per la predisposizione delle operazioni di nomina dei componenti il nuovo Collegio dei Revisori dei Conti, per il triennio 2022-2025;	50 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> comunicazione alla Prefettura di Latina.	Sì	
2) Predisposizione delibere e atti per la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti	50 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> Notifica e pubblicazione nomina.	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	P.O.	80 %	
2 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	20 %	

PEG 2022

*Segreteria Generale***Ufficio Conferenza di Servizio**

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 50/1000

Attivazione Ufficio Conferenza dei Servizi e supporto amministrativo collegato a obiettivo operativo DUP n. 1

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ulteriori modifiche ed adeguamenti normativi del Regolamento su procedimento amministrativo e completamento procedura atti per individuazione dei Rappresentanti Unici (RU) Settoriali.	100 %	31/12/2022	Efficienza predisposizione atti	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	P.O.	100 %	

**PEG 2022**  
**Capo di Gabinetto**

Dr. Maurizio Granata



---

L'Ufficio del Capo di Gabinetto del Presidente oltre a coadiuvare il Presidente nelle funzioni attribuitegli dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, lo coadiuva nell'esercizio delle attività istituzionali e soprattutto in relazione alla verifica dell'attuazione di indirizzi e programmi assicurando il quotidiano raccordo tra gli organi politico-amministrativi e quelli gestionali dell'Ente.

Promuove e mantiene i rapporti, in nome e per conto del Presidente, con gli uffici competenti della Regione, dello Stato e dell'Unione Europea, nonché con la società civile, privati e imprese per il perseguimento del pubblico interesse nell'ambito delle competenze provinciali secondo principi di economicità, efficienza ed efficacia.

L'Ufficio del Capo di Gabinetto ha la responsabilità per la tenuta e gestione documentale nell'ambito di accordi di programma, convenzioni, atti e corrispondenza del Presidente; provvede all'elaborazione e predisposizione di atti e testi attinenti il ruolo del Presidente della Provincia.

Oltre alla responsabilità amministrativa dell'Ufficio di Presidenza cura le attività inerenti la comunicazione istituzionale nonché la gestione efficace ed efficiente dei canali di comunicazione.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. 10

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2022	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2022	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. 2

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2022	<u>Efficacia</u> si/no	almeno 100 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Ufficio di Presidenza e Comunicazione Istituzionale

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 200/1000

Sviluppo della comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo di canali informatici che diano al cittadino informazioni rilevanti sulle attività della Provincia

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione e potenziamento dei rapporti con organi informazione mediante divulgazione notizie e dati sulle attività svolte dalla Provincia e gestione/aggiornamento sito web della Provincia; gestione e aggiornamento delle pagine web della Provincia; affiancamento.	50 %	31/12/2022	Efficacia / Qualità si/no	Sì	
2) Organizzazione e gestione di eventi istituzionali. Coordinamento della partecipazione agli stessi da parte del Presidente e/o di altri rappresentanti istituzionali.	50 %	31/12/2022	Efficacia / Qualità si/no	Sì	

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - D'Ambrosio Leone Fernando	Istruttore Dir. Pubblicista	D	20 %	
2 - Tomeo Marco	Istruttore Dir.	D	10 %	
3 - Visari Mauro	Istruttore Dir.	D	10 %	
4 - Coluccio Caterina	Istruttore	C	10 %	
5 - D'Acunto Paolo	Istruttore	C	10 %	
6 - Finotti Alessandra	Istruttore	C	15 %	
7 - Ganelli Elena	Addetto Stampa	C	20 %	

8 - Restaini Lubiana

Istruttore

C

5 %

---

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 800/1000

**Coordinamento attività istituzionali connesse alla realizzazione del programma di mandato collegato a obiettivo operativo DUP n. 1**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Impulso, supporto e organizzazione delle attività istituzionali del Presidente. Verifica dell'attuazione di indirizzi e programmi dell'Amministrazione attraverso il quotidiano raccordo tra gli organi politici e quelli gestionali dell'Ente secondo le indicazioni del Presidente.	50 %	31/12/2022	Outcome / Efficienza Si/No	Sì	
2) Gestione rapporti in nome e per conto del Presidente con gli uffici competenti della Provincia, della Regione, dello Stato e dell'Unione Europea, nonché con la società civile, privati e imprese per il perseguimento del pubblico interesse nell'ambito delle competenze provinciali secondo principi di economicità, efficienza ed efficacia. Supporto al Presidente nel suo rapporto con i Comuni, in particolare attraverso quello con i Sindaci	40 %	31/12/2022	Outcome / Efficienza Si/No	almeno 20	
3) Cura dei rapporti con Consigliera di parità.	10 %	31/12/2022	Outcome / Efficienza si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - D'Ambrosio Leone Fernando	Istruttore Dir. Pubblicista	D	10 %	
2 - Tomeo Marco	Istruttore Dir.	D	20 %	
3 - Visari Mauro	Istruttore Dir.	D	10 %	
4 - Coluccio Caterina	Istruttore	C	20 %	
5 - D'Acunto Paolo	Istruttore	C	10 %	

6 - Finotti Alessandra	Istruttore	C	10 %
7 - Ganelli Elena	Addetto Stampa	C	10 %
8 - Restaini Lubiana	Istruttore	C	10 %

## Capo di Gabinetto

### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 1000/1000

Gestione amministrativa dell'ufficio di Gabinetto del Presidente collegato a obiettivo operativo DUP n. 1

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura dell'istruttoria delle attività connesse alla adozione dei decreti e ordinanze presidenziali.	50 %	31/12/2022	Efficacia si/no	Sì	
2) Gestione pratiche di concessione del patrocinio della Provincia	20 %	31/12/2022	Efficacia numero pratiche istruite/numero richieste	almeno	
3) Attività di Segreteria e gestione documentale nell'ambito di accordi di programma, convenzioni, atti e corrispondenza del Presidente; elaborazione e predisposizione di atti e testi del Presidente della Provincia -	30 %	31/12/2022	Efficienza si/no	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - D'Ambrosio Leone Fernando	Istruttore Dir. Pubblicista	D	10 %	
2 - Tomeo Marco	Istruttore Dir.	D	10 %	
3 - Visari Mauro	Istruttore Dir.	D	10 %	
4 - Coluccio Caterina	Istruttore	C	25 %	
5 - D'Acunto Paolo	Istruttore	C	15 %	
6 - Finotti Alessandra	Istruttore	C	10 %	
7 - Ganelli Elena	Addetto Stampa	C	10 %	
8 - Restaini Lubiana	Istruttore	C	10 %	

**PEG 2022**  
**Settore Avvocatura**

Avv. Claudia Di Troia



---

L'Avvocatura provinciale a quasi 20 anni dalla sua istituzione ha assunto negli anni un ruolo sempre più strategico per l'Ente non solo per la indispensabilità che riveste in seno al contesto generale ma soprattutto per la significativa riduzione dei costi via via conseguita, e per i risultati giudiziari registrati. Indubbia la contrazione della spesa connessa alla riduzione costante e continua degli incarichi ai legali esterni, con maggiore carico di lavoro per i legali interni all'ente, i quali nel tempo hanno avuto modo di specializzarsi sui temi trattati dall'Ente ed acquisito maggiori competenze e professionalità non solo sotto l'aspetto sostanziale ma anche procedurale. Ciò comporta una maggiore efficacia della difesa dell'Ente che nel tempo assesta vittorie importanti anche su cause di particolare rilevanza. Ciò valorizza la strategicità dell'avvocatura chiamata a enfatizzare la propria capacità di indirizzo e supporto ai vari settori dell'Ente quale snodo strategico per l'Amministrazione ed il suo operato complessivo.

Pertanto la sfida dell'Avvocatura sarà quella di lavorare per contenere il contenzioso a fini deflattivi prestando maggiore supporto ai Settori in fase stragiudiziale. Chiaramente lo sforzo è teso a costituire un percorso partecipativo che consenta all'Avvocatura di lavorare meglio in fase di difesa delle ragioni dell'Ente, per poter dedicare più spazio agli aspetti consulenziali nella fase ante causam. Sarà quindi necessario supportare gli avvocati, mediante personale ausiliario (anche tramite l'attivazione del praticantato) e definire procedure standardizzate di cooperazione e best practices ancora troppo lontane per agevolare la fase difensiva.

L'esercizio dell'attività giudiziale è supportata da una struttura amministrativa che fornisce agli avvocati quel necessario ausilio al compimento della attività cui sono specificamente preposti nel rispetto dei caratteri della autonomia ed

indipendenza.

Al settore è stato aggregato il **Servizio Centrale unica di Committenza e/o Stazione appaltante Unica**, attraverso la quale l'Ente ha accentrato la gestione delle gare lavori, servizi e forniture, e offerto un supporto di area vasta ai Comuni che ne facciano richiesta. Nell'anno 2022 oltre alla evasione delle richieste da parte dei Settori e dei comuni associati, la CUC continuerà ad aggiornare i moduli operativi e continuare il percorso di formazione specialistica che verrà aperta anche ai Comuni di più piccole dimensioni.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. 10

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2022	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2022	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. 2**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati. Verifica a campione delle situazioni di compatibilità e conflitto di interesse dei legali incaricati. Verifica e controllo a campione requisiti di ammissione e permanenza dei legali esterni iscritti all'albo.	100 %	31/12/2022	<u>Efficacia</u> sì/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Avvocatura Provinciale

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 500/1000

(DIRIGENZIALE) Gestione integrata del contenzioso dell'Ente - Digitalizzazione – Gestione in cloud collegato a obiettivo operativo DUP n. 5

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Messa a regime del programma e completamento formazione del personale	30 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> formazione e test di apprendimento del personale	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2023
2) Migrazione dati da precedenti applicativi software e/o archivi Immissione dei procedimenti anno 2022 avvio immissione anno 2021	40 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> caricamento dati sul nuovo software	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2023
3) Gestione del software con implementazione ed utilizzo dello stesso in via sperimentale anche con legali esterni.	20 %	31/12/2022	<b>Output</b> Inserimento procedimenti legale esterno	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2023 ed è subordinato al grado di collaborazione con i legali esterni
4) Revisione atti regolamentari dell'Ente adeguamento normativo	10 %	31/12/2022	<b>Output</b> Attuazione revisione	Sì	L'obiettivo è subordinato alla sopravvenienza di norme che impattano sulla legittimità regolamentare

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

<b>Dipendente</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Cat. Giuridica</b>	<b>Grado di Coinvolgimento</b>	<b>Note</b>
1 - Di Troia Claudia	Dirigente	-----	100 %	-----

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 200/1000

**Miglioramento della gestione degli incarichi affidati a legali esterni. Verifiche e controlli collegato a obiettivo operativo DUP n. 5****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività consultiva: rilascio consulenza legale tramite pareri agli organi istituzionali e burocratici della Provincia (Presidente della Provincia; Il Segretario Generale; i Dirigenti, previa richiesta al Segretario Generale), previa richiesta scritta dei soggetti titolati in merito a questioni giuridiche particolarmente complesse e di interesse generale ove figuri: - Articolazione specifica del quesito; - Documentazione utile; - Puntuale relazione in ordine ai fatti; - Indicazione del termine entro il quale il parere si rende necessario.	30 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b>	Sì	La tempistica deve necessariamente essere parametrata agli obblighi procedurali. Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2023
			Rilascio parere		
2) Attività di verifica e riorganizzazione pratiche pregresse affidate a legali esterni. Riordino fascicolo di studio con aggiornamento stato del procedimento. Verifica sussistenza cause di incompatibilità e conflitti di interesse.	40 %	31/12/2022	<b>Qualità</b>	almeno 30 %	
			N. verifiche effettuate		
			<b>Qualità</b>	almeno 30 %	
			Aggiornamenti fascicolo effettuato		

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
3) Costituzione ed utilizzo del nuovo albo avvocati - aggiornamento dello stesso secondo le disposizioni regolamentari	30 %	31/12/2022	Output Aggiornamento Albo avvocati	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Abbenda Loretta	Istruttore Dir.	D	20 %	
2 - Piovesana Edoardo	Istruttore Dir.	D	20 %	
3 - Coccato Loredana	Istruttore	C	30 %	
4 - Rocca Michela	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
5 - Di Troia Claudia	Dirigente		20 %	

## Stazione Unica Appaltante - CUC

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 500/1000

Monitoraggio ed implementazione Albo fornitori della Provincia di Latina. collegato a obiettivo operativo DUP n. 9

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica periodica nuove richieste di iscrizione all'albo	30 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> controllo periodico delle richieste di iscrizione	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2023
2) attivazione eventuale soccorso istruttorio	20 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> verifica documenti e richiesta integrazione	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2023
3) verifiche ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 - abilitazione o.e.	20 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> trasmissione richieste agli enti preposti alla verifica dei requisiti e controllo risultanze	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2023
4) Revisione regolamentare in ordine ai requisiti di ammissione alla iscrizione all'albo. Confronto con le categorie. Predisposizione proposta modifica.	30 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> conclusione dell'istruttoria - eventuale applicazione limiti criterio di rotazione - attivazione operatore economico	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2023

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Siniscalchi Laura	Istruttore Dir.	D3	30 %	
2 - Piombin Elena	Istruttore Dir.	D	60 %	
3 - Schiappa Adriana	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	D	10 %	

PEG 2022

Settore Advocatura

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 500/1000

Procedimenti di gara (SUA) collegato a obiettivo operativo DUP n. 9

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Revisione regolamentare, alla luce delle prime attuazioni del Servizio SUA interno all'ente. Valutazione e proposta modificazioni.	20 %	31/12/2022	Output / Outcome Proposta di modifica	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2023
2) Collaborazione e supporto alla stesura del nuovo Regolamento sugli incentivi ex art.113 al fine di incentivare il miglioramento della performance della SUA	30 %	31/12/2022	Output / Outcome Predisposizione bozza di lavoro	Sì	
3) Calendarizzazione procedure di gara al fine di ottimizzare le richieste e soddisfare le esigenze dei settori richiedenti	25 %	31/12/2022	Efficacia formalizzazione determinazione dirigenziale di indizione	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2023

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
4) Monitoraggio costante acquisizioni offerte dalle Stazioni aggregatrici per soddisfare le esigenze interne. Verifica e individuazione nuove piattaforme operative per da impiegare alla scadenza contrattuale. Selezione.	25 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> invio e ricezione richieste di verifica agli enti preposti	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2023

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Siniscalchi Laura	Istruttore Dir.	D3	30 %	
2 - Piombin Elena	Istruttore Dir.	D	30 %	
3 - Schiappa Adriana	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	D	40 %	

**PEG 2022**

*Settore Avvocatura*

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 300/1000

**Procedimenti di gara (CUC) collegato a obiettivo operativo DUP n. 9**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di coordinamento e supporto ai Comuni convenzionati per l'espletamento procedure di gara secondo le disposizioni regolamentari	30 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> collaborazione con gli Enti convenzionati per la redazione degli atti di gara	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2023

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
2) Iniziative formative in favore dei Comuni ed istituzioni aderenti ed incontri per il miglioramento della capacity building	30 %	31/12/2022	<b>Output</b> Predisposizione iniziativa formativa	almeno 1	
3) Ricerca nuovi moduli applicativi anche open source per il miglioramento delle performance del sistema	20 %	31/12/2022	<b>Output</b> Predisposizione ricerca	Sì	
			<b>Output</b> Predisposizione ricerca	Sì	
4) Attività di promozione per l'attivazione della CUC presso i Comuni della Provincia di Latina. Presentazione CUC ed evento formativo. Predisposizione piano formativo per accesso alle certificazioni di qualità della CUC	20 %	31/12/2022	<b>Output</b> Predisposizione attività presentazione	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Siniscalchi Laura	Istruttore Dir.	D3	25 %	
2 - Piombin Elena	Istruttore Dir.	D	25 %	
3 - Schiappa Adriana	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	D	30 %	
4 - Di Troia Claudia	Dirigente		20 %	

## PEG 2022

# Settore Bilancio

Dr. Francesco Carissimo



---

Il Settore si occupa delle attività che attengono alla programmazione economico-finanziaria della Provincia ovvero dell'attività di pianificazione gestione, rendicontazione e controllo degli elementi finanziari che esplicitano l'azione dell'Amministrazione.

L'attività si incentra sulla gestione degli equilibri finanziari, sia di cassa che di competenza, nonché al rispetto dei vincoli di finanza pubblica con un costante monitoraggio della situazione in considerazione degli spazi finanziari disponibili.

Particolare importanza rivestono le attività legate alla fatturazione elettronica, all'attivazione dei pagamenti mediante l'applicazione di Pago PA ed alla applicazione dello split payment nelle transazioni dell'ente. Alle predette attività si affiancano quelle normalmente svolte dal Settore, quali:

- la predisposizione del bilancio 2022 - 2024
- la redazione del rendiconto 2021
- la formulazione del bilancio consolidato 2021

Sono in capo al settore bilancio anche tutte le attività riconducibili alle partecipazioni societarie dell'ente con tutti gli obblighi legati all'applicazione della normativa ex D. Lgs. 175/2016 (T.U.S.P.)

A tale proposito il Settore, per il tramite della Società Latina Formazione e Lavoro srl provvede all'esercizio delle funzioni della Formazione Professionale, funzioni che, a seguito dell'adozione della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e dell'art. 7, comma 2 della L. R. n. 17/2015, non rientrano più nelle competenze della Provincia, ma sono gestite in virtù di una convenzione sottoscritta con la Regione Lazio con cui tali attività sono state riattribuite alla Provincia..

Alla luce di tale quadro normativo le principali attività assegnate alla Provincia di Latina nell'ambito della Formazione Professionale attengono alla realizzazione di operazioni specifiche nel quadro dei "Piani annuali degli interventi del sistema educativo regionale" approvati, per ogni anno scolastico e formativo, con deliberazione della Giunta Regionale. Con i "piani annuali" la Regione definisce gli aspetti programmatici, organizzativi e gestionali dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale finalizzati a garantire l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione-formazione ed assegna e trasferisce alla Provincia le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione.

Fanno altresì capo al settore Bilancio il Servizio Sinistri ed Assicurazioni oltre al Servizio Sanzioni Amministrative che provvedono alla gestione amministrativa delle richieste di risarcimento danni e dei sinistri, alla gestione amministrativa e finanziaria, al monitoraggio ed eventuale ricontrattazione delle polizze assicurative provinciali, e curano i

procedimenti relativi alla contestazione ed ingiunzione di pagamento delle sanzioni amministrative nella materie di competenza specifica della Provincia, come avviene per le sanzioni in materia ambientale.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. 2**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2022	Efficacia si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. 10

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2022	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2022	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Contabilità e Tributi

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 100/1000

**(DIRIGENTE) Azzeramento del residuo mutui verso CDP mediante l'istituto del diverso utilizzo delle somme da erogare collegato a obiettivo operativo DUP n. 3-6**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) riduzione mutuo con diversa destinazione di uso	100 %	31/12/2022	Efficacia / Efficienza riduzione percentuale	almeno 40 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Carissimo Francesco	Dirigente	-----	100 %	

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 200/1000

**PREVENZIONE/CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE TRASPARENZA collegato a obiettivo operativo DUP n. 12**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
----------	------------------------------	-------	------------	--------	------------------

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) OPERAZIONI SU MANDATI , ATTI DI LIQUIDAZIONE E DETERMINAZIONI (controllo regolarità contabile e RITARDI PAGAMENTO ATTI DI LIQUIDAZIONE)	100 %	31/12/2022	<b>Efficacia / Efficienza</b> controllo trimestrale a campione degli atti pervenuti al settore ( 10% atti di liquidazione - 20% determinazioni )	minore di 5 gg di giacenza presso gli uffici prima della liquidazione/impegno E ORDINE DI PROTOCOLLO	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	5 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	D	25 %	
3 - Marroni Cinzia	Istruttore	C	25 %	
4 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	B3	25 %	
5 - Rapisardi Emilia	Esecutore amministrativo	B	20 %	

PEG 2022

Settore Bilancio

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 100/1000

Fattura elettronica e armonizzazione contabile applicata alla Strategia e finanza - gestione cassa collegato a obiettivo operativo DUP n. 3

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) 1) Acquisizione e smistamento fatture pervenute elettronicamente e monitoraggio del rispetto del D.lgs. n. 192/2012 che indica in 30 giorni il termine ordinario di pagamento;	20 %	31/12/2022	<b>Efficacia / Efficienza</b> pratiche pervenute/pratiche esaminate	100%	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
2) Integrazione della gestione della contabilità finanziaria con la contabilità economica e patrimoniale	20 %	31/12/2022	<b>Efficacia / Efficienza</b> Predisposizione di matrice di collegamento fra contabilità finanziaria e contabilità economico - patrimoniale secondo le prescrizioni del D.Lgs. 118/2011 Allegato 4/3.	Sì	
3) efficiente gestione della cassa economale, con anticipazione somme per spese minute e/o urgenti	50 %	31/12/2022	<b>Outcome / Efficacia / Efficienza</b> numero verifiche di cassa e rendiconto di tesoreria	almeno 4	
4) Aggiornamento dell'inventario di tutti i beni mobili e immobili, con la registrazione di tutti i movimenti in entrata e uscita dal patrimonio dell'Ente	10 %	31/12/2022	<b>Output / Outcome</b> tempi di giacenza del materiale da inventariare espresso in gg di evasione	minore di 2	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	70 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	D	10 %	
3 - Marroni Cinzia	Istruttore	C	10 %	
4 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

**PEG 2022**

*Settore Bilancio*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 100/1000

**Attuazione delle politiche finanziarie dell'Ente nel rispetto del pareggio di bilancio - monitoraggio flussi di cassa collegato a obiettivo operativo DUP n. 3-6**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di supporto alla predisposizione del PEG con particolare riferimento alla graduazione delle risorse e degli interventi nei termini di legge	10 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> Referti anni precedenti numero istanze valutate n. istanze pervenute	almeno 2	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
2) Predisposizione ed approvazione atti di assestamento generale di bilancio e variazioni nei termini di legge.	10 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b> referti anni precedenti	Sì	
3) Predisposizione bilancio annuale nei termini di legge e trasmissione al Consiglio degli atti propedeutici all'approvazione nei termini di legge.	10 %	31/05/2022	<b>Outcome</b> Referti anni precedenti e approvazione documento di Bilancio	Sì	
4) Predisposizione Rendiconto di gestione e trasmissione al Consiglio degli atti propedeutici all'approvazione nei termini di legge.	20 %	30/04/2022	<b>Efficacia</b> referti anni precedenti	Sì	
5) Redazione del bilancio consolidato ai sensi dell'Allegato n. 4/4 (principio contabile applicato al bilancio consolidato) al D.Lgs 118/2011	10 %	30/09/2022	<b>Efficacia</b> Efficacia approvazione decreto presidenziale di individuazione del perimetro societario da consolidare	Sì	
6) Redazione dei documenti relativi alle comunicazioni obbligatorie previste dalle disposizioni di legge da inviare agli organi di controllo	20 %	31/12/2022	<b>Output / Efficacia / Efficienza</b> invio documenti nei termini di legge	Sì	
7) predisposizioni delle previsioni contabili relative al Pareggio di Bilancio formulate sulla base della vigente normativa mediante analisi dei dati finanziari e di cassa	20 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> rispetto dei termini previsti nella normativa di riferimento	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	60 %	
2 - Marroni Cinzia	Istruttore	C	10 %	
3 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
4 - Bracchi Maurizio	Magazziniere	B3	10 %	
5 - Rapisardi Emilia	Esecutore amministrativo	B	10 %	

**PEG 2022**

*Settore Bilancio*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 100/1000

**Mantenimento capacità di indebitamento nei limiti di legge e mantenimento equilibri finanziari nella gestione dell'indebitamento collegato a obiettivo operativo DUP n. 3-6**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti l'accensione di mutui e richieste di erogazione alla CDP	40 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> n° pratiche espletate/n° richieste pervenute	Sì	
2) Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti il pagamento delle rate di ammortamento	50 %	31/12/2022	<b>Efficacia / Efficienza</b> pagamento nei termini di legge delle rate di mutuo semestrali	Sì	
3) Verifica delle condizioni praticate dalla CDP spa per eventuale rinegoziazione delle stesse	10 %	31/12/2022	<b>Efficacia / Efficienza</b> valorizzare le risorse ottenute	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	D	25 %	
3 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	B3	25 %	

**PEG 2022***Settore Bilancio***Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 140/1000

**Attuazione politiche tributarie e miglioramento gestione procedure ufficio tributi - incassi imposta funzioni ambientali, imposta RCAuto ed I.P.T. collegato a obiettivo operativo DUP n. 3-6**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione Pratiche relative al pagamento ed alle esenzioni tributi provinciali, contabilizzazione incassi imposta funzioni ambientali, I.P.T., R.C.A.	30 %	31/12/2022	<b>Efficacia / Efficienza</b> contabilizzazione incassi T.E.F.A., R.C.A., I.P.T./n° incassi effettuati	Sì	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
2) Predisposizione degli atti sull'attivazione delle addizionali e tariffe provinciali e studio sulla congruità delle stesse	30 %	31/12/2022	<b>Efficacia / Efficienza</b> N° di gg precedenti l'approvazione, per l'inoltro della documentazione completa agli organi deliberativi	almeno 20	
3) Regolamento entrate dell'Ente	40 %	31/12/2022	<b>Output</b> dotare l'Ente di un regolamento attuale in base alle norme vigenti	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	D	35 %	
3 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	B3	35 %	
4 - Rapisardi Emilia	Esecutore amministrativo	B	10 %	

**PEG 2022**

*Settore Bilancio*

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 50/1000

**Gestione amministrativo-contabile dei processi di spesa collegato a obiettivo operativo DUP n. 3-6**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica della coerenza dei provvedimenti di spesa con gli atti di programmazione e con le fonti di finanziamento correlate agli stessi nonché con la vigente normativa in materia	30 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> n. provvedimenti esaminati/n. provvedimenti pervenuti	100%	
2) Supporto amministrativo contabile agli uffici dell'Ente nella predisposizione dei provvedimenti aventi rilevanza finanziaria	30 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> n° richieste processate/n° richieste pervenute	100%	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
3) Controllo di natura amministrativa contabile del procedimento di spesa, inteso come verifica della rispondenza tra uso delle risorse e finalità delle stesse.	40 %	31/12/2022	<b>Efficacia / Efficienza</b> n° provvedimenti esaminati/n°provvedimenti pervenuti	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
2 - Marroni Cinzia	Istruttore	C	50 %	
3 - Bracchi Maurizio	Magazziniere	B3	30 %	

PEG 2022

Settore Bilancio

Enti Partecipati

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 100/1000

Controllo razionalizzazione società partecipate dell'Ente collegato a obiettivo operativo DUP n. 6

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo razionalizzazione società partecipate dell'Ente gestione e verifica del rispetto delle indicazioni per mantenimento equilibri di bilancio	50 %	31/12/2022	<b>Efficacia / Efficienza</b> Adempimento della normativa vigente	Sì	
2) trasmissione Ministero Economia e Finanza rilevazioni periodiche	50 %	31/12/2022	<b>Output / Efficacia / Efficienza</b> trasmissioni dati partecipate al MEF e allaorte dei Conti secondo le modalità da essi indicate	almeno 100 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	

2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	D	10 %
3 - Marroni Cinzia	Istruttore	C	20 %
4 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	B3	10 %
5 - Rapisardi Emilia	Esecutore amministrativo	B	10 %

PEG 2022

*Settore Bilancio*

**Formazione professionale**

Risorse previste: € 0,00

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 150/1000

**Prevenzione/contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. 12**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attuazione delle misure finalizzate alla prevenzione della corruzione e trasparenza previste nel PTPCT 2022/2024 mediante giusta identificazione del soggetto o dei soggetti responsabili in ogni singola fase del procedimento, attenta gestione degli atti e segretezza	50 %	31/12/2022	<b>Outcome / Efficienza</b> verifica di eventuali incompatibilità del soggetto o dei soggetti da nominare responsabili del procedimento/soggetti nominati responsabili del procedimento	100%	
2) Attuazione delle misure finalizzate alla prevenzione della corruzione e trasparenza previste nel PTPCT 2022/2024 mediante affidamento di compiti di vigilanza e controllo sulle attività della Latina Formazione e Lavoro s.r.l. incidendo su fondi pubblici	50 %	31/12/2022	<b>Outcome / Efficienza</b> controlli effettuati / documenti amministrativo contabili pervenuti	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	D	30 %	
2 - Di Lieto Pietro	Istruttore	C	30 %	
3 - Rizzi Biagio	Esecutore amministrativo	C	20 %	
4 - Salvatori Santino	Esecutore amministrativo	C	20 %	

## Settore Bilancio

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 150/1000

Efficientamento della Società partecipata Latina Formazione e Lavoro s.r.l. collegato a obiettivo operativo DUP n. 19 e 20

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Analisi delle spese per la verifica della congruità e per la rispondenza all'atto di indirizzo	50 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> verifica di congruità delle spese sostenute	Sì	
2) attività per la predisposizione degli indirizzi programmatici per l'efficientamento dei servizi e l'ottimizzazione delle spese generali e del personale	25 %	31/12/2022	<b>Outcome / Efficienza</b> Predisposizione dell'atto di indirizzo	Sì	
3) attività per la predisposizione del contratto di servizio che regola i rapporti tra l'Ente e la Società partecipata per l'assolvimento della funzione della formazione professionale	25 %	31/10/2022	<b>Outcome / Efficacia</b> predisposizione del contratto di servizio	Sì	

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	D	100 %	

## Settore Bilancio

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 80/1000

Latina Formazione e Lavoro s.r.l.: attività correlate all'assolvimento dell' obbligo formativo nei percorsi IeFP collegato a obiettivo operativo DUP n. 19

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avvio nuovo anno scolastico e formativo e attività correlate alla verifica della documentazione pervenuta dalla Latina Formazione e Lavoro s.r.l.	60 %	31/12/2022	<b>Output</b> numero formulari progettuali controllati / numero formulari progettuali pervenuti	100%	
2) Verifica documentazione amministrativa e contabile e predisposizione degli atti di liquidazione in favore della Latina Formazione e Lavoro s.r.l. per l'assolvimento delle attività come da contratto di servizio	40 %	31/12/2022	<b>Output</b> numero documentazione amministrativa controllata / numero documentazione amministrativa pervenuta	100%	
			<b>Output</b> numero atti di liquidazione predisposti / numero fatture pervenute	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	D	45 %	
2 - Di Lieto Pietro	Istruttore	C	5 %	
3 - Rizzi Biagio	Esecutore amministrativo	C	25 %	
4 - Salvatori Santino	Esecutore amministrativo	C	25 %	

PEG 2022

*Settore Bilancio*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 80/1000

**Latina Formazione e Lavoro s.r.l.: iniziative mirate di lotta al disagio sociale collegato a obiettivo operativo DUP n. 20**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
----------	------------------------------	-------	------------	--------	------------------

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avvio percorsi formativi destinati ad allievi diversamenti abili: attività correlate documentazione presentata dalla Latina Formazione e Lavoro s.r.l.	60 %	31/12/2022	<b>Output</b> numero formulari progettuali controllati / numero formulari progettuali pervenuti	100%	
2) Verifica documentazione amministrativa e contabile e predisposizione degli atti di liquidazione in favore della Latina Formazione e Lavoro s.r.l. per l'assolvimento delle attività come da contratto di servizio	40 %	31/12/2022	<b>Output</b> numero documenti amministrativi controllati / numero documenti amministrativi pervenuti	100%	
			<b>Output</b> numero atti di liquidazione predisposti / numero fatture pervenute	100%	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	D	40 %	
2 - Di Lieto Pietro	Istruttore	C	10 %	
3 - Rizzi Biagio	Esecutore amministrativo	C	25 %	
4 - Salvatori Santino	Esecutore amministrativo	C	25 %	

PEG 2022

*Settore Bilancio*

### Sanzioni Amministrative

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 200/1000

**Efficientamento Servizio Sanzioni amministrative Digitalizzazione del procedimento collegato a obiettivo operativo DUP n. 5**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
----------	------------------------------	-------	------------	--------	------------------

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Digitalizzazione del procedimento finalizzato alla emissione delle ordinanze ingiunzioni. Predisposizione diagramma flusso. Migrazione in cloud.	80 %	31/12/2022	<b>Output</b>	Sì	Lo svolgimento dell'attività è subordinato alla collaborazione prestata dal Ced della Provincia che deve supportare la fase di messa a sistema del procedimento.
			Individuazione fasi procedurali ed endoprocedimentali		
			<b>Output</b>		
			Predisposizione diagramma di flusso del procedimento sino alla emissione della ordinanza ingiunzione		
			<b>Output</b>	Sì	
			Applicazione e verifica digitalizzazione dei nuovi procedimenti		
			<b>Output</b>	Sì	
			Migrazione in Cloud dei procedimenti. Realizzazione banca dati ordinanze.		
2) Attività di monitoraggio della riscossione attraverso i flussi in entrata	20 %	31/12/2022	<b>Outcome / Efficacia</b>	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2023
			Verifica della corrispondenza fra il riscosso e quanto dovuto		

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Istruttore Dir.	D	50 %	
2 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	B3	15 %	
3 - D'Avino Luisa	Collaboratore Professionale	B3	35 %	

PEG 2022

Settore Bilancio

### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 100/1000

Anticorruzione - Gestione del rischio e delle distorsioni nella valutazione dei contenuti (verbali, scritti difensivi, audizioni, controdeduzioni) e influenza sui tempi. collegato a obiettivo operativo DUP n. 12

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di standardizzazione nella valutazione dei verbali, scritti difensivi, audizioni e controdeduzioni	40 %	31/12/2022	<b>Output</b> Verifica del rispetto delle procedure e della prassi consolidata	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2023
2) Monitoraggio e controllo sui procedimenti relativi alle sanzioni in corrispondenza dell'ordine di arrivo	30 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> Rispetto dell'ordine di protocollo di arrivo	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2023
3) Applicazione del Nuovo regolamento nella determinazione del quantum e nella valutazione della sanzione - Miglioramento dei tempi di istruttoria dei verbali pervenuti nell'anno di riferimento	30 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> Obbligo di motivazione puntuale e adeguata della discrezionalità esercitata	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2023

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Istruttore Dir.	D	50 %	
2 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	B3	15 %	
3 - D'Avino Luisa	Collaboratore Professionale	B3	35 %	

**PEG 2022***Settore Bilancio***Gestione sinistri e patrimonio assicurativo**

Risorse previste: € 0,00

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 200/1000

**Anticorruzione - Gestione del rischio e delle distorsioni sulla valutazione del caso, dell'importo e influenza sui tempi nei risarcimenti dei sinistri. collegato a obiettivo operativo DUP n. 12**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di standardizzazione dei procedimenti e delle metodologie di valutazione del rischio	30 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> Verifica del rispetto delle procedure e delle metodologie	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2023
2) Standardizzazione procedure di nomina e collaborazione di periti tecnici e medici e legali convenzionati con l'Ente	30 %	31/12/2022	<b>Outcome / Qualità</b> Stretta corrispondenza alle valutazioni e a alle indicazioni fornite dai periti tecnici e dai medici legali	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2023
3) Monitoraggio e controllo attivazione dei procedimenti di risarcimento in corrispondenza dell'ordine temporale di arrivo dei sinistri	20 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> Rispetto dell'ordine di protocollo di arrivo	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2023
4) Valorizzazione delle attività finalizzate alla conciliazione in ordine alla richieste risarcitorie - attività di istruttoria - acquisizione informative e documenti - valutazioni di supporto del Broker	20 %	31/12/2022	<b>Outcome / Qualità</b> Rispetto dei termini e dell'ordine di protocollo dei pagamenti	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2023

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Istruttore Dir.	D	50 %	
2 - Giovannelli Alessia	Istruttore	C	30 %	
3 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	B3	20 %	

**PEG 2022**

*Settore Bilancio*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 100/1000

**Efficientamento del Servizio gestione sinistri e patrimonio assicurativo collegato a obiettivo operativo DUP n. 5**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
----------	------------------------------	-------	------------	--------	------------------

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Miglioramento dei tempi di istruttoria e verifica della responsabilità dell'Ente	40 %	31/12/2022	<b>Outcome / Qualità</b>	almeno 2	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2023
			Riduzione dei tempi per la trasmissione per competenza alla compagnia assicurativa rispetto ai tempi previsti per legge		
			<b>Outcome / Qualità</b>		
			Riduzione dei tempi per il pagamento dei danni e dei sinistri da liquidare, rispetto ai tempi previsti per legge		
			<b>Outcome</b>	almeno 95 %	
			N. pratiche istruite / N. pratiche assegnate		
			<b>Outcome</b>	almeno 5	
			Riduzione dei tempi del diniego per motivi oggettivi, rispetto ai tempi previsti per legge		
2) Gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio ed eventuale ricontrattazione delle polizze assicurative provinciali.	30 %	31/12/2022	<b>Outcome</b>	almeno 95 %	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2023
			N. pratiche concluse / N. pratiche assegnate		
3) Procedure di ricognizione del rischio per l'Ente d'intesa con il Broker. Avvio attività preparatoria per la selezione dei nuovi operatori assicurativi. Verifica servizi attivi sulle centrali aggregative.	30 %	31/12/2022	<b>Output</b>	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2023
			Ricognizione del rischio		

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Istruttore Dir.	D	50 %	
2 - Giovannelli Alessia	Istruttore	C	30 %	
3 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	B3	20 %	

PEG 2022

Settore Bilancio

## Utenze ed economato

Risorse previste: € 0,00

### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 50/1000

Gestione ufficio cassa - economato e magazzino - aggiornamento inventario collegato a obiettivo operativo DUP n. 3-6

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Efficiente gestione della cassa economale, con l'anticipazione delle somme dovute per le spese minute e/o urgenti	60 %	31/12/2022	<b>Efficacia / Efficienza</b> numero di verifiche di cassa e rendiconti di tesoreria trimestrali	almeno 4	
2) Aggiornamento dell'inventario di tutti i beni mobili e immobili, con la registrazione di tutti i movimenti in entrata e uscita dal patrimonio dell'Ente	40 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> tempi di giacenza del materiale da inventariare espresso in gg di evasione	almeno 2	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
2 - Marroni Cinzia	Istruttore	C	35 %	
3 - Bracchi Maurizio	Magazziniere	B3	15 %	
4 - Rapisardi Emilia	Esecutore amministrativo	B	20 %	

**PEG 2022**  
**Settore Affari Generali**

Dr. F. Guarracino

Dr. F. Carissimo



---

La proliferazione normativa degli ultimi anni, nell'intento di contenere la spesa pubblica, ha indotto le amministrazioni pubbliche ad investire sui processi di razionalizzazione delle risorse e sul contenimento delle spese di gestione e di funzionamento.

In tale ottica il Settore Affari generali, facendo leva sulle buone prassi e sulla sensibilizzazione del personale, è chiamato ad intervenire sulle condotte, in quanto direttamente interessato all'approvvigionamento di beni di consumo e non. Pertanto provvederà ad assicurare il corretto funzionamento dei servizi di competenza e, strategicamente, potrà in essere quei correttivi necessari a razionalizzare spese e consumi e ad agire in un'ottica di efficientamento dei servizi e delle attività dell'ente, anche attraverso il ricorso a centrali di committenza.

Nel Settore sono incardinati Servizi di importanza fondamentale per l'Ente: la Polizia Provinciale, il Decentramento di Formia, l'ufficio decentrato del Protocollo, i servizi generali di approvvigionamento e tenuta in efficienza dell'igiene dei locali ubicati nei diversi edifici dell'Ente, il Servizio di Assistenza EE.LL.- elaborazione dati.

Il progressivo avanzamento dei processi di dematerializzazione ed adeguamento ai criteri di accessibilità previsti da AgID, unitamente alla predisposizione e alla tenuta dei sistemi di sicurezza, avverranno nel pieno rispetto delle regole di riservatezza di cui al D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" adeguato al Regolamento (UE) 2016/679 con l'entrata in vigore del D.lgs. n. 101/2018 e la cui attuazione rientra tra le prerogative del DPO, figura anch'essa organica al Settore.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. 10

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2022	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2022	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. 2**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Servizi Generali

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 200/1000

## Attività di supporto ai servizi dell'Ente

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione coordinata dei servizi di pulizia, igiene e portierato, Attività di coordinamento del servizio di uscierto e di collegamento tra le diverse sedi dell'Ente	60 %	31/12/2022	Qualità Ottimizzazione del servizio	Sì	
2) Gestione Tecnico amministrativa dell'autoparco provinciale mediante razionalizzazione delle spese di funzionamento	40 %	31/12/2022	Outcome Abbattimento costi di gestione	almeno 3 %	

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Funzionario Amm.	P.O.	3 %	
2 - Tiero Enrico	Funzionario Amm.	D3	6 %	
3 - Greco Gaetano	Istruttore	C	12 %	
4 - Bernardini Giuseppe	Autista	B3	6 %	
5 - Bittarelli Rita	Collaboratore Professionale	B3	12 %	
6 - Cantarano Antonella	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	
7 - Ciccateri Paola	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %	

8 - Colaiacovo Anna	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %
9 - D'Aprano Giovanni	Autista	B	6 %
10 - D'Onofrio Lucia	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %
11 - Dridi Fatma	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %
12 - Faiola Assuntina	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %
13 - Faiola Anna Maria	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %
14 - Mirabella Sandro	Autista	B	6 %
15 - Restante Giancarlo	Autista	B	7 %
16 - Tasciotti Ascenza	Esecutore Polivalente - custode	B	5 %
17 - Volpe Domenico	Collaboratore Professionale	B	2 %

PEG 2022

## Settore Affari Generali

### Decentramento

Risorse previste: € 0,00

### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 300/1000

Attivazione progetto del servizio Civile Universale collegato a obiettivo operativo DUP n. 4

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Programmazione e presentazione al Ministero, del progetto riguardante l'attivazione del servizio Civile Universale.	60 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> Presentazione progetto al Ministero	Sì	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
2) Coordinamento delle attività di supporto ai servizi per il conseguimento dell'uniformità gestionale sulle sedi dell'intero territorio provinciale	40 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b> Conseguimento dell'uniformità nella gestione dei servizi generali	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Funzionario Amm.	P.O.	30 %	
2 - Forcina Giuseppe	Istruttore	C	13 %	
3 - Forte Angelo	Geometra	C	20 %	
4 - Greco Gaetano	Istruttore	C	18 %	
5 - Bittarelli Rita	Collaboratore Professionale	B3	7 %	
6 - Caiazzo Carmela	Esecutore Amm.	B	7 %	
7 - Sorreca Luigi	Esecutore Amm.	B	5 %	

PEG 2022

Settore Affari Generali

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 250/1000

**Potenziamento dell'efficienza amministrativa delle sedi decentrate attraverso ottimizzazione della gestione di risorse umane e strumentali collegato a obiettivo operativo DUP n. 4**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azione di semplificazione ed efficientamento del processo di smistamento attraverso riduzione dei tempi procedurali	100 %	31/12/2022	<b>Efficacia / Efficienza</b> Maggiore efficienza nella collaborazione con gli uffici dei vari settori, con sede a Latina	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Funzionario Amm.	P.O.	40 %	
2 - Forcina Giuseppe	Istruttore	C	17 %	
3 - Forte Angelo	Geometra	C	20 %	
4 - Caiazzo Carmela	Esecutore Amm.	B	13 %	
5 - Sorreca Luigi	Esecutore Amm.	B	10 %	

PEG 2022

*Settore Affari Generali*

**Polizia Prov.le e Protezione Civile**

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 300/1000

**Promozione della trasparenza per una efficace prevenzione dei rischi corruttivi**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Monitoraggio delle diverse fasi del procedimento sanzionatorio	100 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> Riesame istanze non andate a buon fine	almeno 25 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Funzionario Amm.	P.O.	3 %	
2 - Tiero Enrico	Funzionario Amm.	D3	3 %	
3 - Cardinale Giovanni	Istruttore Dir.	D	3 %	
4 - Manzo Guido	Istruttore Dir.	D	3 %	

5 - Miraglia Luigi	Istruttore Dir.	P.O.	3 %
6 - Toti Sisto	Istruttore Dir.	D	2 %
7 - Ziarelli Rossella	Istruttore Dir.	D	1 %
8 - Carrella Raffaele	Agente di Vigilanza	C	3 %
9 - Cassaro Giuseppe	Istruttore	C	3 %
10 - D'Andrea Paolo	Agente di Vigilanza	C	3 %
11 - d'Angelis Laura	Agente di Vigilanza	C	3 %
12 - De Marco Giuseppe	Istruttore	C	1 %
13 - Di Nitto Fabrizio	Istruttore	C	3 %
14 - Durazza Bernardo	Agente di Vigilanza	C	3 %
15 - Faiola Leonina	Agente di Vigilanza	C	3 %
16 - Fiore Benedetto	Agente di Vigilanza	C	3 %
17 - Forcina Giuseppe	Istruttore	C	2 %
18 - Forte Angelo	Geometra	C	3 %
19 - Graziano Mario	Agente di Vigilanza	C	3 %
20 - Greco Gaetano	Istruttore	C	3 %
21 - La Rocca Leone	Agente di Vigilanza	C	3 %
22 - Mati Simone	Agente di Vigilanza	C	3 %
23 - Nardi Donatella	Istruttore	C	1 %
24 - Ordiseri Alberto	Agente di Vigilanza	C	3 %
25 - Pennacchia Carlo	Agente di Vigilanza	C	3 %
26 - Perretta Antonio	Agente di Vigilanza	C	3 %
27 - Pimpinella Giovanni	Istruttore	C	3 %
28 - Pomini Ernesto	Agente di Vigilanza	C	3 %
29 - Saccoccio Marco	Agente di Vigilanza	C	3 %
30 - Santangelo Lorella	Istruttore	C	2 %
31 - Bernardini Giuseppe	Autista	B3	1 %
32 - Bittarelli Rita	Collaboratore Professionale	B3	1 %
33 - Di Vaio Ciro	Collaboratore Professionale	B3	2 %
34 - Caiazzo Carmela	Esecutore Amm.	B	1 %
35 - Cantarano Antonella	Esecutore Polivalente - custode	B	1 %

36 - Ciccateri Paola	Esecutore Polivalente - custode	B	1 %
37 - Colaiacovo Anna	Esecutore Polivalente - custode	B	1 %
38 - D'Aprano Giovanni	Autista	B	1 %
39 - D'Onofrio Lucia	Esecutore Polivalente - custode	B	1 %
40 - Dridi Fatma	Esecutore Polivalente - custode	B	1 %
41 - Faiola Assuntina	Esecutore Polivalente - custode	B	1 %
42 - Faiola Anna Maria	Esecutore Polivalente - custode	B	1 %
43 - Mirabella Sandro	Autista	B	1 %
44 - Restante Giancarlo	Autista	B	1 %
45 - Scognamiglio Luigi Andrea	Collaboratore Professionale	B	1 %
46 - Sorreca Luigi	Esecutore Amm.	B	1 %
47 - Tasciotti Ascenza	Esecutore Polivalente - custode	B	1 %
48 - Volpe Domenico	Collaboratore Professionale	B	1 %

PEG 2022

## Settore Affari Generali

### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 400/1000

**Attività di potenziamento dei controlli per la sicurezza delle strade provinciali, attraverso l'istituzione di nuove postazioni di rilevamento delle infrazioni e del limite di velocità**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Analisi, studio e monitoraggio delle principali strade provinciali, al fine di rilevare quelle con maggior indice di pericolosità ed intervenire con strumenti elettronici di controllo della velocità.	40 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b> Studio delle strade e degli elementi di criticità	Sì	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
2) Predisposizione di tutti gli atti di gara, al fine di consentire l'attivazioni di nuove postazioni e rimodernare quelle in essere.	30 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b> Predisposizione di tutti gli atti di gara	Sì	
3) Espletamento procedura di gara con attivazione delle postazioni di rilevamento della velocità e compimento di tutti gli atti necessari	30 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b> Attivazione postazioni	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Funzionario Amm.	P.O.	18 %	
2 - Miraglia Luigi	Istruttore Dir.	P.O.	18 %	
3 - Cassaro Giuseppe	Istruttore	C	9 %	
4 - Di Nitto Fabrizio	Istruttore	C	9 %	
5 - La Rocca Leone	Agente di Vigilanza	C	18 %	
6 - Nardi Donatella	Istruttore	C	5 %	
7 - Pimpinella Giovanni	Istruttore	C	9 %	
8 - Di Vaio Ciro	Collaboratore Professionale	B3	9 %	
9 - Scognamiglio Luigi Andrea	Collaboratore Professionale	B	5 %	

**PEG 2022**

*Settore Affari Generali*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 300/1000

**Potenziamento delle attività di controllo sul territorio, di polizia giudiziaria in materia ambientale, e del rispetto delle norme del Codice della Strada collegato a obiettivo operativo DUP n. 11**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Intensificazione dell'attività di vigilanza ittico-venatoria, prodotti del sottobosco attraverso il rinnovo della Convenzione con la Regione Lazio - Area Agricoltura.	30 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> Numero interventi richiesti/numero interventi effettuati	almeno 80 %	
2) Attività di pattugliamento della viabilità provinciale ai fini della rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada anche in materia di salvaguardia delle pertinenza stradali	30 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> Numero degli interventi e degli accertamenti effettuati/Numero segnalazioni ricevute	almeno 80 %	
3) Prevenzione, accertamento e repressione dei fenomeni legati all'inquinamento ambientale, attraverso incremento dei controlli e verifiche in collaborazione con il settore Ecologia e tutela del territorio	40 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> Numero verifiche effettuate	almeno 60	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Funzionario Amm.	P.O.	5 %	
2 - Cardinale Giovanni	Istruttore Dir.	D	4 %	
3 - Manzo Guido	Istruttore Dir.	D	2 %	
4 - Miraglia Luigi	Istruttore Dir.	P.O.	7 %	
5 - Toti Sisto	Istruttore Dir.	D	4 %	
6 - Ziarelli Rossella	Istruttore Dir.	D	1 %	
7 - Carrella Raffaele	Agente di Vigilanza	C	2 %	
8 - Cassaro Giuseppe	Istruttore	C	4 %	
9 - D'Andrea Paolo	Agente di Vigilanza	C	2 %	
10 - d'Angelis Laura	Agente di Vigilanza	C	4 %	
11 - De Marco Giuseppe	Istruttore	C	4 %	
12 - Di Nitto Fabrizio	Istruttore	C	4 %	
13 - Durazza Bernardo	Agente di Vigilanza	C	2 %	
14 - Faiola Leonina	Agente di Vigilanza	C	2 %	
15 - Fiore Benedetto	Agente di Vigilanza	C	4 %	

16 - Graziano Mario	Agente di Vigilanza	C	2 %
17 - Greco Gaetano	Istruttore	C	4 %
18 - La Rocca Leone	Agente di Vigilanza	C	5 %
19 - Magnafico Fernando	Agente di Vigilanza	C	1 %
20 - Mati Simone	Agente di Vigilanza	C	4 %
21 - Nardi Donatella	Istruttore	C	2 %
22 - Ordiseri Alberto	Agente di Vigilanza	C	2 %
23 - Pennacchia Carlo	Agente di Vigilanza	C	2 %
24 - Perretta Antonio	Agente di Vigilanza	C	4 %
25 - Pimpinella Giovanni	Istruttore	C	4 %
26 - Pomini Ernesto	Agente di Vigilanza	C	4 %
27 - Saccoccio Marco	Agente di Vigilanza	C	2 %
28 - Santangelo Lorella	Istruttore	C	2 %
29 - Bittarelli Rita	Collaboratore Professionale	B3	5 %
30 - Di Vaio Ciro	Collaboratore Professionale	B3	4 %
31 - Scognamiglio Luigi Andrea	Collaboratore Professionale	B	2 %

PEG 2022

*Settore Affari Generali*

**Assistenza EE.LL. Elaborazione Dati**

Risorse previste: € 0,00

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 250/1000

**Applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 sulla privacy, assistenza al titolare del trattamento e/o responsabile del trattamento collegato a obiettivo operativo DUP n. 8**

**Capitoli:**

<b>Attività</b>	<b>Peso attività sull'obiettivo</b>	<b>Tempo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Note e criticità</b>
1) Manutenzione registro del titolare del trattamento dei dati e dei registri dei responsabili del trattamento dei dati	70 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> Registro costantemente aggiornato	Sì	
2) Supporto al titolare ed ai responsabili del trattamento dei dati	30 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> consulenze evase	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

<b>Dipendente</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Cat. Giuridica</b>	<b>Grado di Coinvolgimento</b>	<b>Note</b>
1 - Falso Claudio	Programmatore	P.O.	100 %	

PEG 2022

## Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

Ing. Massimo Monacelli



---

Il Settore svolge funzioni specifiche nel campo dei servizi alla scuola e della gestione patrimoniale pubblica, nel rispetto della programmazione annuale e pluriennale dell'Ente. La programmazione delle attività, sempre in linea con i mutamenti istituzionali e con le esigenze di efficientamento energetico e strutturale degli edifici, garantisce l'adeguamento degli stessi agli standard qualitativi previsti dalla normativa vigente.

E' organico al Settore il Servizio Pubblica Istruzione, che si occupa del dimensionamento della rete scolastica provinciale e della gestione dei punti ristoro e degli impianti sportivi annessi agli istituti scolastici di competenza.

Fanno capo al Servizio Espropri gli adempimenti previsti dal DPR 327/2001 (T.U. Espropriazioni) promossi su istanza di parte da soggetti pubblici o privati, nonché l'intervento nei procedimenti PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale) ai sensi dell'art. 27-bis D.L. 152/06.

Sono organici al Settore tutti i Servizi relativi alle attività di Pianificazione territoriale provinciale di area vasta, costituita da un'ampia azione di coordinamento degli strumenti di gestione del territorio che ricomprende, oltre a tutte le attività di Pianificazione generale (PTPG - PAE - Piano Rifiuti - SIT-WEBGIS) anche le procedure di concessione ed autorizzazione conseguenti (VIA - VAS - PAI - Vincolo idrogeologico e forestale - PGAF).

Il Settore, nel regolamentare l'uso razionale e consentito delle risorse idriche, in un'ottica di sviluppo sostenibile, persegue programmi di sviluppo nell'ambito di progetti europei, statali e regionali ( tra i quali Rewetland, GreenChange, Nawamed) grazie anche alla operatività del neo istituito Servizio Politiche di Area Vasta, la struttura attraverso la quale la Provincia, nel suo ruolo di ente intermedio, è chiamata a svolgere funzioni di coordinamento attraverso la definizione di obiettivi strategici nelle materie dello sviluppo territoriale.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. 10

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2022	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2022	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. 2

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2022	Efficacia si /no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Edilizia scolastica, fabbricati e dimensionamento rete scolastica

Risorse previste: € 5.179.827,17

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 150/1000

(DIRIGENTE) Manutenzione e gestione di impianti termici a servizio di edifici scolastici ed uffici provinciali collegato a obiettivo operativo DUP n. 13

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Accordo quadro per la concessione di interventi di riqualificazione tecnologica delle centrali termiche e dei relativi sistemi di regolazione e controllo con gestione di TEE - edifici scolastici ed uffici provinciali	60 %	31/12/2022	Efficienza verifiche a campione sulle attività dell'affidatario dei servizi previste per legge o da contratto	almeno 5 %	
2) Gestione degli interventi di riqualificazione tecnologica	40 %	31/12/2022	Efficienza Riduzione della spesa di combustibile rispetto alla baseline di appalto (PTE)	almeno 5 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Monacelli Massimo	Dirigente		100 %	

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 100/1000

**(DIRIGENTE) Gestione Pontili (ART. 9 DELLA L.R. 53/98 E R.R. 1/2022) - Ricognizione e ricostituzione archivio procedura rilascio concessioni ai soli fini idraulici per occupazione di pertinenze demaniali collegato a obiettivo operativo DUP n. 15**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Analisi situazione pregressa in relazione alle evoluzioni normative, nazionali e regionali, in materia di concessioni demaniali. Ricostituzione archivio dedicato	50 %	31/12/2022	<b>Output</b>		
			Individuazione pratiche presenti	Si	
2) Valutazione consistenza dell'attività lavorativa necessaria in applicazione/esecuzione del recente Regolamento Regionale (Es. art. 4, c. 2 R.R. Lazio n. 1 del 03/01/2022)	50 %	31/12/2022	<b>Output</b>		
			Costituzione Data base	Si	
			<b>Output</b>		
			Svolgimento attività necessarie	Si	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Monacelli Massimo	Dirigente		100 %	



Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target									Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità				
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%				Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità	
	Realizzazione di una nuova rete principale di adduzione idrica e completamento della viabilità di servizio interna presso l'Istituto Agrario "S. Benedetto" di Latina <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Latina	Ing. Gianvincenzo De Paola		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento	8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%		€ 400.000,00		
	Intervento di manutenzione straordinaria e riqualificazione aree esterne ell'Istituto "Vittorio Veneto" di Latina - II stralcio funzionale <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Latina	Ing. Gianvincenzo De Paola		1 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X									€ 334.134,38	
	Demolizione e ricostruzione di n° 3 fabbricati dismessi ad uso archivio didattico (cod. E35c), deposito reagenti per laboratorio di chimica (cod. E35a) e deposito attrezzi e materiale didattico (cod. E35b) presso l'Istituto "S. Benedetto" di Latina <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Latina	Ing. Gianvincenzo De Paola		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dei lavori					X	X	X	X	X	X					€ 299.783,40	
	Realizzazione di nuovi laboratori ed impianti sportivi esterni presso l'ITI "Marconi" in Sabaudia <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Sabaudia	Ing. Gianvincenzo De Paola		2 %	31/12/2022	Stato di attuazione dell'intervento			X	X	X	X									€ 900.000,00	
	Lavori di straordinaria manutenzione presso la sede dell'Istituto Magistrale "A. Manzoni" in Latina <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Latina	Geom. Antonio Di Lauro		1 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento			X	X	X	X									€ 261.350,00	

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target									Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità				
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%				Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità	
	Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento immobile alle vigenti normative di igiene e sicurezza, ospitante l'Istituto "G. Caboto" in Gaeta <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Gaeta	Geom. Antonio Di Lauro		1 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento	8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%		€ 236.132,60		
	Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento immobile alle vigenti normative di igiene e sicurezza, ospitante l'ITC "L. De Libero" in Fondi <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Fondi	Geom. Antonio Di Lauro		1 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X									€ 391.020,32	
	Lavori di ampliamento del Liceo "Antonio Meucci" di Aprilia - Via Carroceto <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Aprilia	Geom. Rossella Garrisi		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X									€ 1.019.051,36	
	Realizzazione di una palestra presso la sede associata IPIA dell'ISISS "Carlo e Nello Rosselli" Via L. Boccherini Aprilia <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Aprilia	Geom. Rossella Garrisi		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X									€ 507.292,28	
	Opere di straordinaria manutenzione per la razionalizzazione del Liceo "A. Meucci" - Impianti sportivi e opere di sistemazione esterna dell'I.I.S.S. "Carlo e Nello Rosselli" e del Liceo "A. Meucci" di via Carroceto <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Aprilia			2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X									€ 400.000,00	

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target									Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità				
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%				Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità	
	Ampliamento dell'Istituto omnicomprensivo "Giulio Cesare" sede di Via del Parco Nazionale a Sabaudia <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Sabaudia	Geom. Rossella Garrisi		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento	8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%		€ 1.233.243,00		
	Lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento normativo alle norme di sicurezza presso la sede dell'ISISS "Pacifici e De Magistris" di Sezze <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Sezze	Geom. Francesca Coreno		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X									€ 422.000,00	
	Intervento di realizzazione laboratorio presso la sede agraria dell'ISISS "T. Rossi" di Priverno sita in Via Marittima <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Priverno	Geom. Francesca Coreno		1 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X									€ 244.670,00	
	Adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi dell'Istituto Tecnico "A. Bianchini" di Terracina <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Terracina	Ing. Gianvincenzo De Paola		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X	X								€ 182.000,00	
	Adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi del Liceo Classico "D. Alighieri" di Latina <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Terracina	Ing. Gianvincenzo De Paola		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X	X								€ 522.000,00	
	Lavori di adeguamento antincendio e messa in sicurezza coperture Istituto "G. Galilei" di Latina <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Latina	Geom. Francesca Coreno		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X									€ 911.000,00	

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target									Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità				
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%				Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità	
	Ristrutturazione edilizia ed adeguamento normativo dell'IPS "A. Filosi" di Terracina Sede succursale Via G. Leopardi	Terracina	Ing. Gianvincenzo De Paola		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento	8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%		€ 1.000.000,00		
	Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico del Liceo Classico "D. Alighieri" di Latina	Latina	Ing. Gianvincenzo De Paola		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X									€ 1.500.000,00	
	Sostituzione della linea di adduzione e delle colonne dell'impianto termico, con l'installazione di nuovi fancoil, presso l'Istituto Einaudi sito in piazza Manuzio n. 10 Latina - Identificativo fabbricato: LT SC 10	Latina	Geom. Marco Tittarelli		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			€ 134.425,86	
	Lavori di adeguamento antincendio presso la sede Mattei dell'Istituto Einaudi-Mattei di Latina	Latina	Geom. Francesca Coreno		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X									€ 300.000,00	
	Intervento di adeguamento per l'efficientamento energetico con la sostituzione di infissi ed il rifacimento del manto di copertura della sede ospitante il L.S. G.B. Grassi sito in Via P. Sant'Agostino Latina	Latina	Geom. Rossella Garrisi		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X									€ 1.537.345,02	

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target									Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità				
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%				Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità	
	Lavori di ristrutturazione dell'Edificio ospitante la sede staccata del Campus dei Licei M. Ramadù sito in Via Einaudi n.11 "Sostituzione degli infissi esistenti con nuovi ad alta capacità termica e del cappotto esterno <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Cisterna di Latina	Geom. Rossella Garrisi		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento	8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%		€ 980.000,00		
	Manutenzione straordinaria di impianti tecnologici ed ambienti interni presso l'IPS Filosi di Terracina sito in Via Don Orione <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Terracina	Ing. Gianvincenzo De Paola		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X									€ 345.000,00	
	Intervento di manutenzione straordinaria solai al piano primo dell'Istituto V. Veneto-Salvemini di Latina e realizzazione di opere edili ed impiantistiche complementari <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Latina	Ing. Gianvincenzo De Paola		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X									€ 1.050.000,00	
	Completamento di intervento di efficientamento energetico Istituto V. Veneto - Salvemini di Latina, mediante installazione di nuovi infissi esterni e coibentazione copertura aule Via Rosmini 1° Stralcio Funzionale <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Latina	Ing. Gianvincenzo De Paola		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X									€ 1.175.000,00	

Nr. Scheda Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target									Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità				
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%				Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità	
	Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Istituto "FILANGIERI" di Formia <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Formia	Ing. Gianvincenzo De Paola		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento	8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%		€ 515.731,68		
	Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Istituto FERMI di Formia <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Formia	Geom. Pasquale Taucci		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X									€ 243.325,48	
	Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Istituto Geometri "B Tallini" di Formia <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Formia	Geom. Pasquale Taucci		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X									€ 186.945,45	
	Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Istituto "M.T. CICERONE" di Formia <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Formia	Geom. Pasquale Taucci		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X									€ 185.996,31	
	Manutenzione straordinaria inerente la riparazione del manto di impermeabilizzazione della copertura e dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento dell'Istituto L. B. Alberti, in Via Santa Reparata n.19 - 04026 Minturno (LT), (Identificativo fabbricato MN SC 01) <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Minturno	Geom. Marco Tittarelli		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X									€ 168.639,46	

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target									Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità				
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%				Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità	
	Lavori di manutenzione straordinaria a seguito di indagini diagnostiche su solai e controsoffitti dell'I.O. Giulio Cesare sede di Via Parco Nazionale s.n.c. in Sabaudia (LT) <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Sabaudia	Geom. Rossella Garrisi		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento	8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%		€ 720.019,29		
	Lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento antincendio presso L'Istituto "Marconi" di Latina <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Latina	Geom. Francesca Coreno		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X									€ 500.000,00	
	Lavori di adeguamento antincendio presso la sede Einaudi dell'Istituto "Einaudi-Mattei" di Latina <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Latina	Geom. Francesca Coreno		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X									€ 400.000,00	
	Lavori di ampliamento aule dell'Istituto "A. Manzoni" in Via Magenta Latina <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Latina	Geom. Antonio Di Lauro		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X									€ 3.150.000,00	
	Lavori di messa in sicurezza dell'albergo dell'Istituto "A. Celletti" in Formia - I LOTTO <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Formia	Geom. Pasquale Taucci		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X	X								€ 1.764.748,97	

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target								Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità					
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%				Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo tecnico - Amministrativo Agibilità	
	Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento immobile, alle vigenti normative di igiene e sicurezza, ospitante l'Istituto Tecnico per Geometri "Bruno Tallini" in Formia <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Formia	Geom. Pasquale Taucci		1 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento	8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%		€ 140.078,20		
	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO AULA MAGNA E LOCALI ANNESSI PRESSO LA SEDE EINAUDI DELL'I.S.S.I.S EINAUDIMATTEI DI LATINA (LT) <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Latina	Geom. Francesca Coreno		1 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X									€ 242.000,00	
	Lavori di completamento per il miglioramento strutturale e manutenzione straordinaria della sede storica dell'I.S.I.S.S. Pacifici De Magistris di Sezze <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Sezze	Geom. Francesca Coreno		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento		X	X	X	X	X	X	X							€ 300.000,00	

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target								Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità				
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%				Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo tecnico - Amministrativo Agibilità
	Modifica impianto termico sanitario e realizzazione nuovo impianto solare e fotovoltaico Edificio presso l'Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura e l'Ambiente denominato San Benedetto di Latina, sito in Via Mario Siciliano n.1, località Borgo Piave - 04100 Latina (LT), identificativo fabbricati LT SC 12 <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Latina	Geom. Marco Tittarelli		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'intervento	8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%		€ 350.237,52	
	Affidamento del servizio di fornitura di GPL da effettuarsi su immobili di proprietà dell'Ente <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	vari	Arch. Pio Tacconi		1 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'appalto							X	X	X	X				€ 69.710,00	
	Manutenzione aree a verde Istituti Scolastici Provinciali - LOTTI n° 1, 2,3, 4 e5 <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	vari	vari		3 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'appalto							X	X	X	X					
	Accordo Quadro Conduzione esercizio (Terzo gestore) ed efficientamento energetico tramite interventi di riqualificazione tecnologica delle Centrali Termiche dei Fabbricati Scolastici e di proprietà dell'Ente. <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	vari	Arch. Pio Tacconi		5 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'appalto									X	X				€ 420.000,00	

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target									Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità				
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%				Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità	
	Servizio di manutenzione degli impianti antincendio fabbricati ed edifici scolastici di proprietà ed in uso alla Provincia di Latina. <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	vari	Ing. Gianvincenzo De Paola		3 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'appalto	8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%		€ 150.000,00		
	Disinfezione, disinfestazione derattizzazione degli immobili scolastici e fabbricati di proprietà dell'Ente <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	vari	Ing. Gianvincenzo De Paola		2 %	31/12/2022	stato di attuazione dell'appalto											X	X			€ 50.000,00	
	Servizi di verifica di vulnerabilità sismica: edifici scolastici e fabbricati provinciali <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	vari	Ing. Gianvincenzo De Paola (edifici scolastici) - Arch. Gianluca Aversa (fabbricati)		1 %	31/12/2022	stato di attuazione della progettazione		X	X													

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tacconi Pio	Funzionario Tecnico	D3	13 %	
2 - Aversa Gianluca	Istruttore Dir. Tecnico	D	6 %	
3 - De Paola Gianvincenzo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	13 %	
4 - Pannone Alessandro	Istruttore Dir. Tecnico	D	2 %	
5 - Addonizio Donatella	Istruttore	C	5 %	
6 - Callari Anna Maria	Istruttore	C	5 %	
7 - Coreno Francesca	Geometra	C	10 %	
8 - Di Lauro Antonio	Geometra	C	7 %	
9 - Garrisi Rossella	Geometra	C	10 %	
10 - Marrocco Romeo	Geometra	C	3 %	
11 - Prestipino Alessandro Adriano	Perito industriale	C	2 %	
12 - Rosati Danilo	Istruttore	C	2 %	
13 - Tauci Pasquale	Geometra	C	10 %	
14 - Tittarelli Marco	Geometra	C	7 %	
15 - Battisti Luciano	Operaio Specializzato	B	1 %	

16 - Di Guida Luciano	Esecutore amministrativo	B	1 %
17 - Risoldi Federico	Esecutore amministrativo	B	3 %

## Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 50/1000

Gestione ed implementazione impianti fotovoltaici insistenti su edifici di competenza provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. 13

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione ed implementazione impianti fotovoltaici insistenti su edifici di competenza provinciale.	100 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b>	Sì	
			Redazione di relazione programmatica contenente l'elenco e la stima sommaria dei costi in merito alle possibili implementazioni con nuovi impianti fotovoltaici insistenti su edifici di competenza provinciale		
			<b>Efficacia / Efficienza</b>		
			Riattivazione impianti fotovoltaici esistenti su immobili di competenza della Provincia di Latina. Installazione di display LCD pubblico visualizzatore di produzione fotovoltaica presso tutti gli edifici con impianti fotovoltaici attivi	almeno 8	
			<b>Efficienza</b>	Sì	
			Progettazione degli interventi manutentivi finalizzati alla riattivazione di tutti gli impianti fotovoltaici esistenti su scuole ed uffici provinciali		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tacconi Pio	Funzionario Tecnico	D3	38 %	
2 - Aversa Gianluca	Istruttore Dir. Tecnico	D	20 %	
3 - Tittarelli Marco	Geometra	C	35 %	
4 - Risoldi Federico	Esecutore amministrativo	B	7 %	

## Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 25/1000

Verifiche sismiche su edifici strategici e rilevanti in caso di sisma collegato a obiettivo operativo DUP n. 13

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Calcolo dell'indice di rischio sismico di edifici strategici (Prefettura e Questura di Latina) e rilevanti in caso di sisma (edifici scolastici di competenza provinciale siti nel Comune di Aprilia)	100 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b>	Sì	
			Affidamento incarico professionale finalizzato al calcolo dell'indice di rischio sismico di edifici strategici - Prefettura e Questura di Latina		

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			<b>Efficienza</b>		
			Stima sommaria dei costi relativamente alla procedura di affidamento dell'incarico professionale finalizzato al calcolo dell'indice di rischio sismico di edifici rilevanti in caso di sisma - edifici scolastici di competenza provinciale siti nel Comune di Aprilia	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tacconi Pio	Funzionario Tecnico	D3	20 %	
2 - Aversa Gianluca	Istruttore Dir. Tecnico	D	40 %	
3 - De Paola Gianvincenzo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	10 %	
4 - Garrisi Rossella	Geometra	C	30 %	

PEG 2022

Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 25/1000

PREVENZIONE CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA collegato a obiettivo operativo DUP n. 12

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			<b>Efficacia / Efficienza</b>		
			Verifica a campione degli atti relativi alle fasi di INDIZIONE, ESPLETAMENTO ED AFFIDAMENTO DI GARE D'APPALTO di lavori, servizi e forniture di importo a base d'asta superiore ad euro 40.000,00 riguardo alla corretta applicazione dei principi di trasparenza e rotazione di inviti ed affidamenti	almeno 10 %	
			<b>Efficienza</b>		
1) Attuazione delle misure finalizzate alla prevenzione della corruzione e trasparenza previste nel PTPCT 2022/2024 - Verifica modalità di INDIZIONE, ESPLETAMENTO ED AFFIDAMENTO GARE D'APPALTO di lavori, servizi e forniture di importo a base d'asta superiore ad euro 40.000,00	100 %	31/12/2022	Utilizzo della funzione SORTEGGIO nell'ambito della piattaforma telematica di negoziazione di riferimento per la definizione dell'elenco degli O.E. partecipanti alla gara d'appalto, in numero superiore alle indicazioni di cui all'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 e smi (per importi superiori ad euro 40.000,00 e fino ad euro 150.000,00) ed art. 1 c. 2 lett. b) della Legge 120/2020 e smi (per importi superiori ad euro 150.000,00 e fino alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016 e smi), salvo accertati casi di urgenza	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tacconi Pio	Funzionario Tecnico	D3	18 %	
2 - Aversa Gianluca	Istruttore Dir. Tecnico	D	8 %	
3 - De Paola Gianvincenzo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	18 %	
4 - Pannone Alessandro	Istruttore Dir. Tecnico	D	4 %	
5 - Coreno Francesca	Geometra	C	8 %	
6 - Di Lauro Antonio	Geometra	C	8 %	

7 - Garrisi Rossella	Geometra	C	8 %
8 - Marrocco Romeo	Geometra	C	8 %
9 - Prestipino Alessandro Adriano	Perito industriale	C	4 %
10 - Tauci Pasquale	Geometra	C	8 %
11 - Tittarelli Marco	Geometra	C	8 %

**PEG 2022**

*Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale*

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 20/1000

**Promuovere sinergie e progettualità in ambito scolastico mediante coinvolgimento degli stakeholders collegato a obiettivo operativo DUP n. 13**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Programmazione calendario di incontri con la Consulta degli studenti degli istituti secondari superiori della Provincia al fine di fare sintesi sulle diverse esigenze dell'utenza.	50 %	31/12/2022	Efficienza numero incontri annuali	almeno 4	
2) Avvio di un progetto per la realizzazione di un contest per gli studenti e per le scuole su tematiche di interesse individuate dall'Amministrazione.	50 %	31/12/2022	Efficienza Predisposizione e approvazione progettualità	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Rotunno Paolo	Istruttore Dir.	D	100 %	

**PEG 2022**

*Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 200/1000

**Manutenzione e gestione di immobili scolastici, fabbricati ed uffici di competenza provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. 13**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione delle attività manutentive su immobili scolastici, fabbricati ed uffici di competenza provinciale su istanza di parte e sulla scorta dei riscontri effettuati dai competenti Responsabili tecnici	100 %	31/12/2022	Outcome Importo somme utilizzate/Importo somme disponibili	almeno 95 %	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			Efficienza	almeno 85 %	
			N° interventi realizzabili/N° segnalazioni pervenute		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tacconi Pio	Funzionario Tecnico	D3	12 %	
2 - Aversa Gianluca	Istruttore Dir. Tecnico	D	7 %	
3 - De Paola Gianvincenzo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	11 %	
4 - Pannone Alessandro	Istruttore Dir. Tecnico	D	4 %	
5 - Addonizio Donatella	Istruttore	C	5 %	
6 - Callari Anna Maria	Istruttore	C	4 %	
7 - Coreno Francesca	Geometra	C	9 %	
8 - Di Lauro Antonio	Geometra	C	7 %	
9 - Di Russo Silvia Maria	Geometra	C	1 %	
10 - Garrisi Rossella	Geometra	C	9 %	
11 - Marrocco Romeo	Geometra	C	4 %	
12 - Prestipino Alessandro Adriano	Perito industriale	C	4 %	
13 - Rosati Danilo	Istruttore	C	1 %	
14 - Rosati Emanuele	Geometra	C	1 %	
15 - Tauci Pasquale	Geometra	C	9 %	
16 - Tittarelli Marco	Geometra	C	7 %	
17 - Battisti Luciano	Operaio Specializzato	B	1 %	
18 - Di Guida Luciano	Esecutore amministrativo	B	1 %	
19 - Pietrosanto Christian	Operaio Specializzato	B	1 %	
20 - Risoldi Federico	Esecutore amministrativo	B	2 %	

PEG 2022

*Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale*

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 35/1000

Progetti di Finanza relativi alla costruzione di n° 2 Istituti Scolastici Superiori nei Comuni di Aprilia e Cisterna di Latina collegato a obiettivo operativo DUP n. 13

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione dei rapporti con D.S./concessionario e monitoraggio degli adempimenti di natura tecnico-amministrativo del contratto di concessione relativo alla costruzione di un Istituto Scolastico Superiore nel Comune di Cisterna di Latina	50 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b>	Sì	
			Verifica dell'ottemperanza entro i termini di legge agli obblighi previsti dal contratto e dalle normative in materia		
2) Gestione dei rapporti con D.S./concessionario e monitoraggio degli adempimenti di natura tecnico-amministrativo del contratto di concessione relativo alla costruzione di un Istituto Scolastico Superiore nel Comune di Aprilia	50 %	31/12/2022	<b>Output</b>	almeno 1	
			Numero di sopralluoghi tecnici effettuati in sito		
			<b>Output</b>	almeno 1	
			Numero di sopralluoghi tecnici effettuati in sito		
			<b>Efficienza</b>	Sì	
			Verifica dell'ottemperanza entro i termini agli obblighi previsti da contratto e dalle normative vigenti		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - De Paola Gianvincenzo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	80 %	
2 - Garrisi Rossella	Geometra	C	20 %	

PEG 2022

Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 30/1000

Gestione e valorizzazione Polo Fieristico ex Rossi Sud collegato a obiettivo operativo DUP n. 13

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione delle attività Polo Fieristico Ex Rossi Sud nel rispetto del regolamento dell'Ente e utilizzi extra-regolamentari di natura emergenziale (HUB vaccinale e centro tamponi)	100 %	31/12/2022	<b>Outcome</b>	Sì	
			Adempimenti di natura tecnica/amministrativa/gestionale finalizzati al corretto svolgimento delle attività		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tacconi Pio	Funzionario Tecnico	D3	40 %	
2 - Aversa Gianluca	Istruttore Dir. Tecnico	D	12 %	
3 - Addonisio Donatella	Istruttore	C	2 %	
4 - Callari Anna Maria	Istruttore	C	12 %	
5 - Prestipino Alessandro Adriano	Perito industriale	C	15 %	
6 - Rosati Danilo	Istruttore	C	12 %	

## PEG 2022

## Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 60/1000

## Dimensionamento della rete scolastica provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. 13

## Capitoli:

1609 - Spese attuazione Piano per il dimensionamento

30.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Programmazione del Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale anno scolastico 2023/2024	20 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> Gestione e attività di controllo della programmazione della rete scolastica provinciale approvata: degli indirizzi di studio, articolazioni e opzioni attivi presso gli Istituti di Istruzione secondaria superiori.	Sì	
2) Dimensionamento della rete scolastica provinciale anno scolastico 2023/2024 - attività di programmazione, ricognitiva ed informativa sul territorio provinciale in sinergia con: Sindaci, Dirigenti scolastici, rappresentanze sindacali e Regione Lazio, in riferimento all'intero sistema dell'Istruzione, dalla scuola dell'Infanzia agli Istituti secondari di II grado.	80 %	10/11/2022	<b>Efficacia</b> Approvazione della proposta di Dimensionamento entro il 10 novembre.	Sì	

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Rotunno Paolo	Istruttore Dir.	D	100 %	

## PEG 2022

## Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 60/1000

## Gestione dei punti ristoro ed impianti sportivi all'interno degli istituti superiori di competenza provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. 13

## Capitoli:

1712 - MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA' ISTITUTI SCOLASTICI

150.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Autorizzazione all'uso delle strutture sportive scolastiche, acquisizione pareri degli Istituti per l'uso delle strutture in orario extrascolastico, verifica sulle attività in programma e sulla natura delle associazioni che fanno richiesta per l'individuazione delle finalità di promozione sportiva, in conformità al vigente regolamento provinciale	65 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> Numero richieste istruite/numero richieste pervenute	100%	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
2) Punti di ristoro. Ricognizione e verifica giuridico - amministrativa dei rapporti giuridici in corso. Rinnovo, aggiornamento o rettifica dei contratti di affidamento scaduti o in contenzioso.	15 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> Numero contratti in corso/numero complessivo di punti di ristoro presente negli Istituti Superiori	100%	
3) Gestione dei compensi derivanti dai punti di ristoro autorizzati negli Istituti di istruzione Superiore di competenza provinciale. Investimento dei compensi, in attività di tipo manutentivo e/o migliorativo e/o per l'implementazione dell'offerta formativa scolastica e per il finanziamento di iniziative didattico culturali.	20 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> importo delle somme riutilizzate in rapporto alle somme disponibili	almeno 80 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Rotunno Paolo	Istruttore Dir.	D	100 %	

PEG 2022

Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

### Espropri, Demanio e Patrimonio - D.Lgs. 81/2008

Risorse previste: € 0,00

### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 50/1000

Valorizzazione ex Case Cantoniere collegato a obiettivo operativo DUP n. 7

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Censimento ex Case Cantoniere di competenza della Provincia di Latina	50 %	31/12/2022	<b>Efficacia / Efficienza</b> Incombenze tecnico-amministrative legate all'alienazione o alla valorizzazione di ex Case Cantoniere.	almeno 4	
2) Attività propedeutiche alla dismissione di ex Case Cantoniere inutilizzate	50 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b> Redazione di bando tipo per dismissione di ex Case Cantoniere inutilizzate nell'ambito di procedura di evidenza pubblica	almeno 4	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tacconi Pio	Funzionario Tecnico	D3	20 %	
2 - Aversa Gianluca	Istruttore Dir. Tecnico	D	20 %	
3 - Pannone Alessandro	Istruttore Dir. Tecnico	D	20 %	
4 - Addonizio Donatella	Istruttore	C	10 %	
5 - Callari Anna Maria	Istruttore	C	10 %	
6 - Tittarelli Marco	Geometra	C	10 %	
7 - Risoldi Federico	Esecutore amministrativo	B	10 %	

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 50/1000

Servizio interno di prevenzione protezione - Sicurezza nei luoghi di lavoro collegato a obiettivo operativo DUP n. 7

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni di indirizzo, coordinamento, gestione e controllo sulle attività dell'RSPP e del medico competente.	50 %	31/12/2022	<b>Efficacia / Efficienza</b> Rapporto tra spese sostenute/Somme stanziare da bilancio	almeno 90 %	
			<b>Efficienza</b> N° adempimenti promossi/N° richieste pervenute ed attuabili	almeno 80 %	
2) Verifica ed eventuale adeguamento degli standard di sicurezza delle sedi istituzionali, eventualmente a seguito di dismissione/razionalizzazione di uffici provinciali e/o trasferimento di personale ad altri Enti	40 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b> Aggiornamento del DVR	Sì	
			<b>Efficienza</b> Attuazione del DVR - Rapporto tra interventi di messa in sicurezza eseguiti/Interventi programmati	almeno 50 %	
3) Organizzazione di corsi di formazione/promozione di attività informative per dirigenti, preposti e lavoratori in materia di sicurezza	10 %	31/12/2022	<b>Output</b> N° di corsi di formazione organizzati	almeno 1	
			<b>Output</b> N° attività di informazione promosse	almeno 2	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - De Paola Gianvincenzo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	50 %	
2 - Pannone Alessandro	Istruttore Dir. Tecnico	D	10 %	
3 - Callari Anna Maria	Istruttore	C	40 %	

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 100/1000

Gestione attività Servizio Demanio e Patrimonio collegato a obiettivo operativo DUP n. 7

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attivazione, recesso, monitoraggio, pagamento e/o riscossione dei fitti attivi e passivi di immobili provinciali	5 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b> attuazione dei necessari adempimenti amministrativi e finanziari entro i termini di legge o contratto	Sì	
2) Regolarizzazione di procedimenti espropriativi pregressi su istanza di parte	5 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b> riscontro alle istanze pervenute entro i termini di legge	Sì	
3) Adempimenti previsti dal 327/2001 (T.U. Espropriazioni) promossi su istanza di parte da soggetti pubblici o privati - PAUR ai sensi dell'art. 27bis D.L. 152/06	50 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b> Riscontro alle istanze pervenute entro i termini procedurali di legge	Sì	
4) Aggiornamento tramite archiviazione del "Fascicolo del Fabbricato" costituito per scuole e fabbricati provinciali di proprietà o in utilizzo all'Ente, sulla scorta della documentazione prodotta dai Responsabili Tecnici in esito agli interventi eseguiti sugli immobili di competenza. Inserimento dati ed aggiornamento del sito web dell'Ente (con il supporto del servizio E-Government) e dell'archivio informatico condiviso con documenti facenti parte del fascicolo del fabbricato degli immobili provinciali (scuole, uffici, edifici storici, case cantoniere, appartamenti, magazzini, terreni,...):certificazioni, disegni, atti con dati anagrafici, tecnici, dimensionali ed economici database informatico condiviso con documenti	10 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b> numero di fascicoli del fabbricato da conservare con dati aggiornati	almeno 95 %	
5) Redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio dell'ente	10 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b> individuazione di beni immobili provinciali dismessi da trasferire al patrimonio disponibile entro la data di approvazione del bilancio di previsione	Sì	
6) conto annuale del patrimonio dell'Ente	10 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b> redazione entro la data di approvazione del bilancio di previsione	Sì	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
7) aggiornamento banca dati del Ministero del Tesoro "Patrimonio della P.A."	10 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b> dati aggiornati presenti sulla piattaforma informatica del Ministero/variazioni riguardanti la consistenza patrimoniale dell'ente	almeno 95 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tacconi Pio	Funzionario Tecnico	D3	25 %	
2 - Callari Anna Maria	Istruttore	C	20 %	
3 - Marrocco Romeo	Geometra	C	15 %	
4 - Tittarelli Marco	Geometra	C	20 %	
5 - Di Guida Luciano	Esecutore amministrativo	B	10 %	
6 - Risoldi Federico	Esecutore amministrativo	B	10 %	

**PEG 2022**

*Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale*

### **Pianificazione Territoriale - SIT - VIA - VAS**

Risorse previste: € 0,00

### **Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 40/1000

**Pianificazione Territoriale - SIT - Elaborazione Piani Territoriali Settoriali, studi di settore collegato a obiettivo operativo DUP n. 14**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avvio delle azioni per aggiornamento ed adeguamento PTPG - Piano di gestione tecnico-amministrativa delle fasi successive all'adozione del Piano Territoriale Provinciale Generale e della relativa VAS (pubblicazione, ricevimento e controdeduzioni -osservazioni-opposizioni, indizione conferenza di copianificazione)	40 %	31/12/2022	<b>Output / Efficacia</b> Raggiungimento obiettivi prefissati	Sì	
2) Attività connesse alla gestione dell'ufficio del Mobility Manager della Provincia di Latina per la realizzazione di una ottimizzazione degli spostamenti sistematici casa-lavoro dei dipendenti. - Elaborazione del PSCL - Piano Spostamenti Casa-Lavoro.	30 %	31/12/2022	<b>Output / Outcome</b> Completamento step previsti PSCL - Produzione documenti relativi al PSCL	Sì	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
3) Gestione, manutenzione ed implementazione del SIT tramite affidamento del servizio esterno anche di hosting del WebGis.	20 %	31/12/2022	<b>Output</b> Numero fruitori del servizio annuali	almeno 20000	
4) Predisposizione azioni necessarie per la redazione e gestione del Piano Attività Estrattive -PAE	10 %	31/12/2022	<b>Output</b> svolgimento delle attività previste	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Crippa Gianfranco	Istruttore Dir. Tecnico	D	50 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	50 %	

PEG 2022

### Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

#### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 90/1000

Implementazione della gestione integrata dei rifiuti urbani - Studio di fattibilità di un Piano dei Rifiuti Provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. 16

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Predisposizione delle attività propedeutiche, in attesa di definizione normativa su ruolo dell'Ente Provincia nella definizione del Piano	100 %	31/12/2022	<b>Output</b> svolgimento attività previste	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Russo Alberto	Istruttore Dir. Tecnico	D	50 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	50 %	

PEG 2022

### Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

#### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 40/1000

Tutela e valorizzazione delle acque del mare e della costa di competenza provinciale - Pianificazione azioni a contrasto dei fenomeni di erosione ed inquinamento collegato a obiettivo operativo DUP n. 14

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività propedeutiche alla costituzione e gestione della "cabina di regia" dei Comuni costieri ed Enti competenti	10 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> Svolgimento delle attività previste per la costituzione della cabina di regia	Sì	
2) Realizzazione di studi concernenti le correnti marine e l'erosione della costa al fine di porre in essere un programma di azione per la riqualificazione delle acque marine costiere	90 %	31/12/2022	<b>Output</b> Avvio delle attività propedeutiche finalizzate all'individuazione dell'operatore che provvederà allo studio	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Russo Alberto	Istruttore Dir. Tecnico	D	50 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	50 %	

PEG 2022

Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 40/1000

Individuazione scarichi acque costiere del mare ed elaborazione del catasto delle acque reflue collegato a obiettivo operativo DUP n. 14

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Individuazione strumentazione ottimale per svolgimento dell'attività di individuazione degli scarichi	20 %	31/12/2022	<b>Output</b> svolgimento dell'attività di individuazione	Sì	
2) Predisposizione delle attività necessarie per lo svolgimento dell'azione e per l'individuazione dell'operatore economico	40 %	31/12/2022	<b>Output</b> Svolgimento attività	Sì	
3) Predisposizione delle attività necessarie per l'acquisizione dei dati al fine della costituzione del catasto	40 %	31/12/2022	<b>Output</b> svolgimento attività previste	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	100 %	

PEG 2022

Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 30/1000

Procedimenti di V.IA. - VAS - Conferenze di Servizi sincrone collegato a obiettivo operativo DUP n. 14

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Procedure di V.I.A. - V.A.S. - FUNZIONI DI RAPPRESENTANTE UNICO PER LE CONFERENZE DI SERVIZI SINCRONE	100 %	31/12/2022	<b>Output</b> Percentuale rapporto tra presenze/partecipazioni e riunioni telematiche o sedute di conferenza in relazione alle convocazioni	almeno 90 %	
			<b>Output</b> Raccolta e collazione dei pareri presso gli uffici e loro riduzione in contributo scritto asincrono per la Regione, per ciascuna fase del procedimento (verifica documentale, tavolo tecnico, riunioni telematiche di conferenza)	Sì	
			<b>Output / Outcome / Efficienza</b> Preistrutturata ed individuazione degli uffici interni competenti ed interazione con gli stessi	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Crippa Gianfranco	Istruttore Dir. Tecnico	D	80 %	
2 - Matteoli Luigi	Geologo	P.O.	20 %	

**PEG 2022**

*Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale*

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 30/1000

**Contratto di Fiume - Redazione del Piano d'azione del contratto di Costa dell'Agro Pontino collegato a obiettivo operativo DUP n. 15**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Affidamento a soggetto esterno per l'esecuzione del Progetto "Il mare in classe" (Contratto di Costa dei bambini e delle bambine dell'Agro Pontino)	50 %	31/12/2022	<b>Output</b> svolgimento del progetto	Sì	
2) Partecipazione e supporto tecnico e amministrativo agli enti, per le attività del contratto	50 %	31/12/2022	<b>Output</b> partecipazione e supporto alle iniziative proposte	almeno 75 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	100 %	

**PEG 2022**

*Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale*

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 35/1000

Verifica di compatibilità dei Regolamenti Edilizi Comunali rispetto al RET-Regolamento Edilizio Tipo - tutti concernenti gli aspetti pianificatori, vincolistici, forestali, geologici, trasportistici di competenza e a supporto degli altri settori, servizi

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore Output	Target	Note e criticità
1) Verifica di compatibilità dei Regolamenti Edilizi Comunali rispetto al RET - Regolamento Edilizio Tipo	100 %	31/12/2022	Rapporto tra produzione e richieste	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	100 %	

PEG 2022

Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 60/1000

Aggiornamento del Piano Provinciale dei Rifiuti secondo le indicazioni del Piano Regionale Rifiuti collegato a obiettivo operativo DUP n. 14

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore Output	Target	Note e criticità
1) Avvio delle attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano Provinciale dei Rifiuti	100 %	31/12/2022	Individuazione dell'operatore che provvederà all'aggiornamento del Piano	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Russo Alberto	Istruttore Dir. Tecnico	D	50 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	50 %	

PEG 2022

Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

## Vincolo idrogeologico e Forestale PAI

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 60/1000

Vincolo Idrogeologico e Forestale - PAI (Piano Assetto Idrogeologico) collegato a obiettivo operativo DUP n. 15

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari - Espletamento funzioni di Vincolo Idrogeologico e Forestale con rilascio Nullaosta - Autorizzazione alla movimentazione di terra e alla esecuzione di tagli colturali e utilizzazioni boschive in aree vincolate	40 %	31/12/2022	<b>Qualità</b>	Buono	
			Grado di tempestività		
			<b>Output</b>		
2) Rilascio Pareri PAI relativi alla valutazione del rischio di esondazione determinato da corsi d'acqua situati in zone a diverso grado di pericolo	40 %	31/12/2022	Quantità documenti prodotti	almeno 300	
			<b>Outcome</b>		
			Rapporto tra produzione e richieste	almeno 90 %	
3) Segnalazioni su tematiche inerenti la materia del Vincolo Idrogeologico, Vincolo Forestale e PAI	20 %	31/12/2022	<b>Output</b>	almeno 300	
			Quantità di documenti prodotti		
			<b>Outcome</b>		
			Numero di provvedimenti rilasciati	almeno 60	
			<b>Outcome</b>		
			Numero di procedimenti evasi rispetto alle segnalazioni e richieste pervenute	almeno 80 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Geologo	P.O.	30 %	
2 - De Benedetto Roberta	Istruttore	C	20 %	
3 - Pagliaro Chiara	Geometra	C	50 %	

**PEG 2022***Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale***Opere idrauliche - Risorse idriche e Concessioni**

Risorse previste: € 0,00

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 20/1000

Recupero e definizione pratiche pregresse collegato a obiettivo operativo DUP n. 14 e 15

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
----------	------------------------------	-------	------------	--------	------------------

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Servizio Opere Idrauliche, Risorse Idriche e Concessioni - Produzione documenti e atti autorizzativi a chiusura di procedimenti relativi ad annualità pregresse	100 %	31/12/2022	Output	almeno 10 %	
			Numero di atti conclusivi rilasciati		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Geologo	P.O.	25 %	
2 - Russo Alberto	Istruttore Dir. Tecnico	D	15 %	
3 - Tommasini Alessandra	Istruttore Dir.	D	10 %	
4 - Calisi Angela	Geometra	C	15 %	
5 - Costantino Loredana	Istruttore	C	10 %	
6 - Pandozzi Luigi	Geometra	C	15 %	
7 - Ricci Marcello	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

PEG 2022

### Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 70/1000

Attività per rilascio Concessioni e Pareri in materia di Opere Idrauliche collegato a obiettivo operativo DUP n. 15

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Svolgimento Attività finalizzate al rilascio di Autorizzazioni ai soli fini idraulici - Concessioni per occupazione o utilizzo demanio idrico e pertinenze idrauliche	85 %	31/12/2022	Output / Qualità	almeno 250	
			Documentazione e provvedimenti prodotti		
2) Segnalazioni su tematiche inerenti la materia delle Opere Idrauliche	15 %	31/12/2022	Qualità	minore di 5 %	
			Numero di rettifiche su provvedimenti adottati		
			Outcome	almeno 90 %	
			Numero di procedimenti evasi rispetto alle segnalazioni e richieste pervenute		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Geologo	P.O.	10 %	
2 - Tommasini Alessandra	Istruttore Dir.	D	10 %	
3 - Calisi Angela	Geometra	C	56 %	
4 - De Benedetto Roberta	Istruttore	C	8 %	
5 - Pagliaro Chiara	Geometra	C	13 %	

## PEG 2022

## Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 70/1000

Attività per rilascio di Autorizzazioni e Concessioni in materia di Risorse Idriche (Attingimento, Ricerca e Derivazione di acque sotterranee e superficiali) collegato a obiettivo operativo DUP n. 15

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Svolgimento attività finalizzate al rilascio di Autorizzazioni e Concessioni in materia di Risorse Idriche (Attingimento, Ricerca, Derivazione di acque sotterranee e superficiali, Segnalazioni)	80 %	31/12/2022	<b>Output</b>	almeno 250	
			Documentazione e provvedimenti prodotti		
2) Gestione procedimenti di Richieste di Accesso agli Atti	20 %	31/12/2022	<b>Qualità</b>	minore di 5 %	
			Numero rettifiche provvedimenti adottati		
			<b>Output</b>	almeno 90 %	
			Numero richieste evase/Numero Istanze pervenute		

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Geologo	P.O.	10 %	
2 - Russo Alberto	Istruttore Dir. Tecnico	D	40 %	
3 - Costantino Loredana	Istruttore	C	25 %	
4 - Pandozzi Luigi	Geometra	C	5 %	
5 - Ricci Marcello	Collaboratore Professionale	B3	20 %	

## PEG 2022

## Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 60/1000

CONVENZIONE - Affidamento ai Consorzi di Bonifica della realizzazione, gestione e manutenzione delle opere, degli impianti e delle attività inerenti alla difesa del suolo collegato a obiettivo operativo DUP n. 15

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
----------	------------------------------	-------	------------	--------	------------------

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore Output	Target	Note e criticità
1) Rapporti con il Consorzio di Bonifica - Verifica delle prestazioni degli stessi in relazione alla Convenzione	100 %	31/12/2022	numero controlli sulle attività svolte	almeno 3	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Geologo	P.O.	100 %	

PEG 2022

Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

Politiche di Area Vasta e Progetti Europei Statali e Regionali

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 50/1000

Gestione progetti europei, statali e regionali collegato a obiettivo operativo DUP n. 15

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore Output / Outcome	Target	Note e criticità
1) Gestione del Progetto Europeo - NAWAMED -Nature Based Solutions for Domestic Water Reuse in Maediterranean Countries- Termine 10 settembre 2022 - Acquisizione di ulteriori quote di cofinanziamento stabilite sul Grant Contract e relativa rendicontazione	33 %	31/12/2022	Completamento step progettuali come previsto dal cronoprogramma dei lavori - Produzione documenti	Sì	
2) Progetto GREENCHANGE- Azioni per la costruzione delle condizioni volte ad incrementare la connettività e funzionalità ecologica degli ecosistemi agricoli target, puntando alla salvaguardia e all'incremento di biodiversità. Realizzazione di diversi interventi di rinaturalizzazione e di riqualificazione di ambienti umidi localizzati nell'area dell'Agro Pontino e nell'Isola di Malta. Giugno 2022 Budget complessivo Totale € 3.196.595,00 -	34 %	31/12/2022	Completamento dei progetti previsti dal cronoprogramma dei lavori - Produzione documenti	Sì	
3) Delibera G.R. 800-2020: "Riqualificazione idraulica e ambientale del Rio Santa Croce nei Comuni di Formia e Minturno" - Risorse Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 (Del. CIPE 38/2020) - 1° stralcio Funzionale- chiusura studio di fattibilità, piano particellare, affidamento servizio di progettazione definitiva/esecutiva. Richiesta stati di avanzamento e presentazione rendiconto finale/saldo.	33 %	31/12/2022	Completamento step-tecnico amministrativi previsti dal procedimento regionale - Produzione documenti	almeno 90 %	
			Output contabilità di progetto rispetto a SAL	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

<b>Dipendente</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Cat. Giuridica</b>	<b>Grado di Coinvolgimento</b>	<b>Note</b>
1 - Zaccarelli Fabio	Funziario Tecnico	P.O.	100 %	

PEG 2022

*Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale*

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 40/1000

Gestione delle attività inerenti il Coordinamento di area vasta collegato a obiettivo operativo DUP n. 9

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attuazione iniziative e strumenti per consolidare il ruolo Area vasta (supporto alla stesura e predisposizione accordi, partenariati, protocolli di intesa). Predisposizione accordo partenariale tra enti del territorio, per la realizzazione di una cooperazione istituzionale di governance di area vasta in vista della messa a terra delle risorse del PNRR, dei finanziamenti europei 2021-2027, del Giubileo 2025 e Agenda 2030.	15 %	31/12/2022	<b>Output</b> Predisposizione bozza di costituzione del partenariato	Sì	
2) Strutturazione di un Servizio destinato ad accrescere le potenzialità di accesso ai finanziamenti europei dei Comuni. Coordinamento attività. Creazione sportello di supporto ed indirizzo e di assistenza tecnica affiancando le amministrazioni locali durante l'intero percorso progettuale, dall'ideazione fino alla presentazione della richiesta di finanziamento ( newsletter, supporto sui social, creazione di una pagina dedicata)	20 %	31/12/2022	<b>Output</b> Iniziative predisposte	Sì	
3) Avvio attività di coinvolgimento dei Comuni del territorio sui temi di interesse dell'area vasta. Definizione progetto DMO, costituzione associazione con aderenti al partenariato svolgimento attività programmate; Attività di ricerca risorse per il finanziamento delle progettualità; Partecipazione condivisa con i Comuni della Provincia ad eventi, fiere e manifestazione dedicati alla promozione del territorio; Realizzazione di eventi, pubblicazioni per la promozione del territorio; Coordinamento attività volte alla costituzione di un Tavolo permanente operativo sui temi della promozione ambientale, promozione coordinata degli eventi culturali e turistici; sulla condivisione di best practies;	30 %	31/12/2022	<b>Output</b> Iniziative predisposte	almeno 1	
4) Attuazione e supporto al partenariato di area vasta. Avvio attività di gestione delle iniziative programmate.	20 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> atti formali e provvedimenti	Sì	
5) Presentazione di eventuali candidature e/o richieste (progetti). Al servizio è affidata la competenza della presentazione e progettazione o solo coordinamento di iniziative a valenza interistituzionale ove è coinvolta la funzione di area vasta della Provincia.	15 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> approvazione con atti formali	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

<b>Dipendente</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Cat. Giuridica</b>	<b>Grado di Coinvolgimento</b>	<b>Note</b>
1 - Monacelli Massimo	Dirigente		100 %	

PEG 2022

*Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 110/1000

Predisposizione attività inerenti la costituzione di uno Sportello Europa destinato a supportare i Comuni della Provincia collegato a obiettivo operativo DUP n. 9

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Analisi e reperimento delle iniziative, regionali, nazionali e comunitarie per l'erogazione di contributi pubblici - verifica degli ambiti di applicazione per l'ottenimento di contributi	30 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> realizzazione attività	Sì	
2) Predisposizione proposte progettuali da presentare per l'ottenimento dei contributi con il supporto anche di altre strutture provinciali	50 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> redazione di tutti i documenti necessari all'adozione del provvedimento e confronto con i settori dell'Ente	Sì	
3) Coinvolgimento Comuni della provincia su iniziative di interesse comune formalizzazione atti e provvedimenti di partecipazione e conseguenti adempimenti di ordine amministrativo. Attivazione canali di promozione e supporto tecnico operativo	20 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> presentazione al decisore degli atti e loro formalizzazione	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Monacelli Massimo	Dirigente		100 %	

PEG 2022  
**Settore Viabilità e Trasporti**

Ing. Paolo Rossi



---

**Il Settore Viabilità e Trasporti** fonda le sue attività nel Codice della Strada, rinnovato nella sua lettura alla luce degli obiettivi ONU 2030 incentrandosi così sul Diritto alla Mobilità. Tale diritto si concretizza nell'impegno dell'Ente a fornire infrastrutture sicure, affidabili, resilienti e sostenibili, riconoscendo la rete infrastrutturale quale elemento cardine nello sviluppo e nel sostegno delle relazioni sociali sia umane che economiche.

Il Settore è organizzato in tre servizi di seguito descritti:

**Servizio Viabilità** - Si occupa della gestione del patrimonio stradale provinciale impegnando il personale su più fronti quali:

1. Aumento dei livelli conoscitivi del patrimonio stradale, inteso come quadro conoscitivo delle opere d'arte, dello stato conservativo, dell'incidentalità e dei flussi di traffico, finalizzato al miglioramento dei livelli di programmazione ed efficacia degli interventi, in linea con quanto previsto dalle più recenti direttive impartite dal Ministero delle Infrastrutture e mobilità sostenibile.
2. Programmazione ed esecuzione di interventi manutenzione straordinaria, volti all'aumento della affidabilità e resilienza delle strade provinciali.
3. Programmazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, sia in house che attraverso affidamenti esterni, al fine di mantenere i livelli di sicurezza;
4. Reperibilità ed interventi in somma urgenza volti alla risoluzione di problemi innescati da eventi eccezionali;
5. Relazioni con Ufficio Sinistri per la gestione e monitoraggio degli incidenti occorsi sulle strade di competenza.

A tutto ciò si affianca l'attività di affidamento e gestione delle procedure di gara.

**Servizio Concessioni**-

**Sviluppa attività prettamente gestionali** di tipo tecnico-amministrative, relativa a tutte le attività da porre in essere sulle strade e sue pertinenze nonché nelle fasce di rispetto stradali riconducibili ai relativi articoli del Codice della Strada, quali a titolo esemplificativo: **Concessioni /Autorizzazioni/Nulla Osta per la realizzazione di servizi a rete, passi carrabili, installazione cartelli pubblicitari, realizzazione opere di diversa natura nella fascia di rispetto stradale.**

**Manifestazioni sportive** rilascio dell'autorizzazione, o nulla osta, di competenza per l'esecuzione di manifestazioni sportive su strada.

**Servizio Trasporti**-

Le attività legate al Servizio non derivano da specifici programmi di intervento dell'Ente, ma riguardano competenze attribuite direttamente dalla legge Nazionale o Regionale. Questo perché la quasi totalità delle attività del Servizio scaturisce da obblighi di legge e non dà scelte determinate dall'Ente. Ciò porta a considerare l'obiettivo e tutte le attività ordinarie la cui risposta all'utenza avviene attraverso la risoluzione dei procedimenti amministrativi conseguenti. Essendo le attività legate ad un importante settore del tessuto economico e produttivo, è fondamentale assolvere tali funzioni in maniera tempestiva e puntuale. Per il rilascio delle autorizzazioni dei trasporti eccezionali, importante è la collaborazione del personale dei due Servizi Viabilità e Trasporti, anche attraverso il portale di TEonline, teso ad ottimizzare i tempi procedurali e a dare un riscontro più rapido all'utenza.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. 10

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2022	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2022	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. 2

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note Criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati	100 %	31/12/2022	Efficacia si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Viabilità Provinciale

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 100/1000

(DIRIGENTE) Aggiornamento Regolamenti alla luce della normativa in materia di appalti collegato a obiettivo operativo DUP n. 12

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento del Regolamento per la disciplina degli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture alla luce delle deroghe introdotte dalla L. 120/2020 ed in coerenza ai criteri generali in materia di appalti - Stesura bozza della proposta di regolamento	50 %	31/10/2022	Qualità Redazione del Regolamento Step 1 Stesura - Step 2 passaggio in commissione	Sì	
2) Aggiornamento del Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016	50 %	31/12/2022	Outcome / Qualità Redazione del Regolamento Step 1 Stesura - Step 2 passaggio in delegazione trattante Step 3 eventuale revisione Step 4 Approvazione	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Rossi Paolo	Dirigente		100 %	

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 50/1000

Minimizzazione del rischio corruttivo e Promozione della Trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. 12

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione dei Magazzini - Monitoraggio	40 %	31/12/2022	<b>Efficacia / Efficienza / Qualità</b>	almeno 1	
			Dotazione di un portale gestionale dei magazzini collegato anche a postazione in ufficio e ad App su telefono/tablet per Caposquadra / Personale Operaio Step 1 Acquisto software e Tablet Step 2 Formazione personale Step 3 inserimento completo materiale Step 4 Messa in esercizio		
2) Formazione in materia di appalti cantieri e tecnologie applicate alle strade	60 %	31/12/2022	<b>Efficacia / Efficienza</b>	almeno 1	
			Partecipazione a seminari, convegni e fiere su tecnologie applicate a strade ed opere pubbliche (impianti, segnaletica, asfalti etc) - (rapporto tra numero attività e dipendenti che vi hanno partecipato)		
			<b>Efficacia / Efficienza / Qualità</b>	almeno 1	
			Corsi di formazione in materia di appalti e gestione		

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	8 %	
2 - Fantozzi Manfredo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	8 %	
3 - Ambroselli Ottavio	Geometra	C	5 %	
4 - Cecconi Cristiano	Istruttore	C	6 %	
5 - Collinvitti Andrea	Geometra	C	5 %	
6 - Di Trento Antonio	Geometra	C	3 %	
7 - Giglio Alessandro	Geometra	C	3 %	
8 - Lungo Maria Pia	Istruttore	C	5 %	
9 - Marzullo Giuseppe	Geometra	C	5 %	
10 - Silipo Cristina	Geometra	C	5 %	
11 - Treglia Antonio	Geometra	C	5 %	
12 - Bisecco Angelo	Capo Squadra Operai	B3	3 %	
13 - Cappa Luigi	Sorvegliante	B3	5 %	
14 - Comentale Michele	Autista Altamente Specializzato e MOC	B3	1 %	
15 - Conte Fernando	Sorvegliante	B3	1 %	
16 - D'Urso Angelo	Autista Altamente Specializzato e MOC	B3	1 %	
17 - Panico Marcello	Capo Squadra Operai	B3	1 %	
18 - Stirpe Maurizio	Coordinatore Approvvigionamenti	B3	3 %	
19 - Bianchini Rinaldo	Operaio Specializzato	B	1 %	
20 - Cipriani Danilo	Operaio Specializzato	B	1 %	
21 - Coco Enrico	Operaio Specializzato	B	1 %	
22 - Conte Umberto	Operaio Specializzato	B	1 %	

23 - Ferrari Luigi	Esecutore Amm.	B	1 %
24 - Fondra Claudio	Esecutore Amm.	B	1 %
25 - Gavillucci Claudia	Esecutore Amm.	B	1 %
26 - Ghidoni Gianluca	Operaio Specializzato	B	1 %
27 - Giammatteo Paola	Operaio Specializzato	B	1 %
28 - Murianni Silvia	Operaio Specializzato	B	1 %
29 - Preto Dino	Operaio Specializzato	B	1 %
30 - Signore Antonio	Operaio Specializzato	B	1 %
31 - Sorrentino Cosmo	Operaio Specializzato	B	1 %
32 - Tonini Adolfo	Operaio Specializzato	B	1 %
33 - Rossi Paolo	Dirigente		13 %

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 50/1000

Promozione e Valorizzazione dei Piccoli Comuni collegato a obiettivo operativo DUP n. 17

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Interventi di promozione e valorizzazione delle strade dei Piccoli Comuni della Provincia	100 %	30/09/2022	<b>Output / Efficacia / Efficienza</b> Bando per l'individuazione di progetti (step 1 redazione, Step 2 approvazione, Step 3 pubblicazione, Step 4 affidamento, Step 5 esecuzione/erogazione)	almeno 2	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	25 %	
2 - Fantozzi Manfredo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	25 %	
3 - Lungo Maria Pia	Istruttore	C	10 %	
4 - Rossi Paolo	Dirigente		40 %	



Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note critiche		
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%				Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
L80003530591201900091	Realizzazione di marciapiede lungo la S.P. Fogliano Sabotino - Località Sabotino Bgo	Latina	Cristina Silipo		3 %	31/12/2022	Stato d'Avanzamento	8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%	3746	335.381,00	
L80003530591202100020	Accordo Quadro per la sistemazione dei punti critici lungo le SS.PP. Area Nord Sottoarea Nord 1	VARI	Manfredo Fantozzi		1 %	31/12/2022	Stato d'Avanzamento										X	X	X	2630/1	94.000,00	
L80003530591202100022	Accordo Quadro per la sistemazione dei punti critici lungo le SS.PP. Area Centro Sottoarea Centro 1	VARI	Manfredo Fantozzi	REGIONE LAZIO MAL TEMPO - RISCHIO RESIDUO	1 %	31/12/2022	Stato d'Avanzamento								X	X	X	X	X	2630/1	68.000,00	
L80003530591202100023	Accordo quadro per la manutenzione straordinaria dei piani viari e loro pertinenze finalizzata al miglioramento delle condizioni di sicurezza AREA NORD	VARI	Manfredo Fantozzi		4 %	31/12/2022	STATO D'AVANZAMENTO							X	X	X	X	X	X		345.150,90	

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target									Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note critiche				
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%				Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Colloquio Tecnico - Amministrativo Agibilità	
L80003530591202100024	Accordo quadro per la manutenzione straordinaria dei piani viari e loro pertinenze finalizzata al miglioramento delle condizioni di sicurezza di AREA CENTRO <b>Specifica</b> <b>Copertura Fin.:</b> MIT - DM 123/2020 - Annualità 2021	VARI	Manfredo Fantozzi		4 %	31/12/2022	STATO D'AVANZAMENTO								X	X	X	X	X	X	3734	345.150,90	
L80003530591202100025	Accordo Quadro per interventi di messa in sicurezza dei ponti delle SSPP Area Sud 1 <b>Specifica</b> <b>Copertura Fin.:</b> MIT - DM 123/2020 - Annualità 2021	VARI	Marina Chiota		4 %	31/12/2022	STATO D'AVANZAMENTO											X	X	X	3734	345.150,90	
J17h20001450001	Accordo Quadro per interventi di messa in sicurezza dei ponti delle SSPP Area NORD <b>Specifica</b> <b>Copertura Fin.:</b> DM 224 - ANNUALITA 2020	VARI	Manfredo Fantozzi		3 %	31/12/2022	STATO D'AVANZAMENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		169599,14	
L80003530591202100033	Accordo Quadro per interventi di messa in sicurezza dei ponti delle SSPP Area CENTRO <b>Specifica</b> <b>Copertura Fin.:</b> MIT - DM 224/2020 - Annualità 2021	VARI	Manfredo Fantozzi		3 %	31/12/2022	STATO D'AVANZAMENTO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3742	169.598,14	



Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note critiche		
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%				Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
								8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%			
	Accordo quadro servizio indagini strutturali Ponti - Piorità 1 e 2 - Area Sud - Anno 2020 <b>Specifica Copertura Fin.:</b>		MARINA CHIOTA		3 %	31/12/2022	STATO AVANZAMENTO DEL SERVIZIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Accordo quadro servizio indagini strutturali Ponti - Piorità 1 e 2 - Area Centro - Anno 2020 <b>Specifica Copertura Fin.:</b>				3 %	31/12/2022	STATO AVANZAMENTO DEL SERVIZIO (10% appalti e contratti, 25 contratto, consegna e inizio servizio, ....)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Accordo quadro servizio indagini strutturali Ponti - Piorità 1 e 2 - Area Nord - Anno 2020 <b>Specifica Copertura Fin.:</b>		MARINA CHIOTA		3 %	31/12/2022	STATO AVANZAMENTO DEL SERVIZIO (10% appalti e contratti, 25 contratto, consegna e inizio servizio, ....)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Accordo quadro servizio indagini strutturali Ponti - Piorità 2 e 3 - Area Sud - Anno 2021 <b>Specifica Copertura Fin.:</b>		MARINA CHIOTA		3 %	31/12/2022	STATO AVANZAMENTO DEL SERVIZIO (10% appalti e contratti, 25 contratto, consegna e inizio servizio, ....)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Accordo quadro servizio indagini strutturali Ponti - Piorità 2 e 3 - Area Centro - Anno 2021 <b>Specifica Copertura Fin.:</b>		MARINA CHIOTA		3 %	31/12/2022	STATO AVANZAMENTO DEL SERVIZIO (10% appalti e contratti, 25 contratto, consegna e inizio servizio, ....)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Accordo quadro servizio indagini strutturali Ponti - Piorità 2 e 3 - Area Nord - Anno 2021 <b>Specifica Copertura Fin.:</b>		MARINA CHIOTA		3 %	31/12/2022	STATO AVANZAMENTO DEL SERVIZIO (10% appalti e contratti, 25 contratto, consegna e inizio servizio, ....)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			



Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note critiche			
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%				Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità	
	Accordo quadro servizio indagini strutturali Ponti Piorità 3 e 4 - Area Nord - Anno 2022 <b>Specifica Copertura Fin.:</b>		MARINA CHIOTA		1 %	31/12/2022	STATO AVANZAMENTO DEL SERVIZIO (10% appalti e contratti, 25 contratto, consegna e inizio servizio, ....)	8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%				
L80003530591201900103	Realizzazione Rotatoria tra la SP Le Pastine/SP Braccio Sud Sermoneta <b>Specifica Copertura Fin.:</b> DA INDIVIDUARE		Manfredo Fantozzi		1 %	31/12/2022	STATO D'AVANZAMENTO					X	X	X	X	X	X	X				180000	
	"Intervento di manutenzione straordinaria con sostituzione dell'impalcato esistente con opere di adeguamento sismico delle pile esistenti del Ponte sul Fiume Garigliano di collegamento tra la SP 129 Maiano e la SP 308 Lauro - Castelforte Minturno". <b>Specifica Copertura Fin.:</b> MIT - DM 07/05/2021	Castelforte	Marina Chiota		10 %	31/12/2022	Affidamento ed Esecuzione dei Lavori	X	X	X	X	X	X	X									
L80003530591201900118	Accordo quadro interventi di manutenzione straordinaria delle SS.PP. AREA CENTRO 2022. <b>Specifica Copertura Fin.:</b> MIT - DM 49/2018	vari	Manfredo Fantozzi		2 %	31/12/2022	STATO AVANZAMENTO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			717.758,22	717.758,22	

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note critiche			
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%				Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità	
J47H18000870001	Accordo quadro interventi di manutenzione straordinaria delle SS.PP. AREA NORD 2022. <b>Specifica Copertura Fin.:</b> MIT - DM 49/2018	vari	Manfredo Fantozzi		2 %	31/12/2022	STATO AVANZAMENTO	8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%	3737	717.758,22		
L80003530591202100016	Accordo Quadro manutenzione straordinaria piani viari delle SSPP Area Sud finalizzati alla riduzione del rischio idrogeologico e ottimizzazione della durabilità degli interventi (2022-2024) <b>Specifica Copertura Fin.:</b> MIT - DM 123/2020	vari	Marina Chiota		2 %	31/12/2022	STATO AVANZAMENTO		X	X	X	X	X	X	X	X					3734	2588631,72	
	Accordo Quadro manutenzione straordinaria piani viari delle SSPP Area Nord finalizzati alla ottimizzazione della durabilità degli interventi (2022-2024) <b>Specifica Copertura Fin.:</b> MIT - DM 123/2020	vari	Manfredo Fantozzi		2 %	31/12/2022	STATO AVANZAMENTO		X	X	X	X	X	X	X	X					3734	2588631,72	

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note critiche			
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%				Realizzazione al 100%	Colloquio Tecnico - Amministrativo Agibilità	
L8000353059120210003	Accordo Quadro manutenzione straordinaria piani viari delle SSPP Area Centro finalizzati alla ottimizzazione della durabilità degli interventi (2022-2024) <b>Specifica Copertura Fin.:</b> MIT - DM 123/2020	vari	Manfredo Fantozzi		2 %	31/12/2022	STATO AVANZAMENTO	8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%	3734	2588631,72		
STATO AVANZAMENTO	Accordo Quadro per la messa in sicurezza di opere d'arte ed punti singoli della viabilità AREA SUD 2022 (MIT 94.132,06 - MIT 2023 94.551,90 - MIT 2024 95.728,55) <b>Specifica Copertura Fin.:</b> MIT - DM 224/2020 e DM 225/2021	vari	Marina Chiota		2 %	31/12/2022	STATO AVANZAMENTO		X	X	X	X	X	X							3742	2345929,76	
STATO AVANZAMENTO	Accordo Quadro per la messa in sicurezza di opere d'arte ed punti singoli della viabilità AREA CENTRO (MIT 94.132,06 - MIT 2023 94.551,90 - MIT 2024 95.728,55) <b>Specifica Copertura Fin.:</b> MIT - DM 224/2020 - DM 225/2021	vari	Manfredo Fantozzi		2 %	31/12/2022	STATO AVANZAMENTO		X	X	X	X	X	X							3742	2345929,77	

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target									Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note critiche				
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%				Realizzazione al 75%	Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità	
L80003530591202100040	Accordo Quadro per la messa in sicurezza di opere d'arte ed punti singolari della viabilità AREA NORD (MIT 2022 94.132,06 - MIT 2023 94.551,90 MIT 2024 95.728,55) <b>Specifica Copertura Fin.:</b> MIT - DM 224/2020	vari	Manfredo Fantozzi		2 %	31/12/2022	STATO AVANZAMENTO	8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%	3742	2345929,77		
J59L21009620001	Lavori di demolizione e ricostruzione del ponte posto al km 11+200 della SP Ninfina II <b>Specifica Copertura Fin.:</b> MIT - DM 225/2021	Latina - cisterna di Latina			3 %	31/05/2023	Stato avanzamento	X	X	X	X	X	X	X						3734	710000		
	Lavori di adeguamento del ponte stradale sul fosso Cicerchia posto al km 1+185 della SP Fogliano Sabotino <b>Specifica Copertura Fin.:</b>		Manfredo Fantozzi		1 %	03/05/2023	Servizio di progettazione e coordinamento in fase di progettazione (Step 1 Affidamento del Servizio, Step 2 Progettazione definitiva, Step 3 Acquisizione pareri, Step 4 Progetto Esecutivo, Step 5 approvazione progetto esecutivo)	X															
J59J21009610001	Lavori di realizzazione nuovo ponte al km 1+130 della SP 82 La Fiora <b>Specifica Copertura Fin.:</b> MIT DM 225/2021	Terracina	Arch. Marina Chiota		2 %	30/06/2023	STATO DI AVANZAMENTO	X	X	X	X	X	X	X	X					3734	255378		

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note critiche	
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%				Realizzazione al 100%
j91B22000290005	Lavori di realizzazione di pubblica illuminazione della SP Sant'Agostino dal km 1+550 al km 4+500 e potenziamento della segnaletica stradale <b>Specifica</b> <b>Copertura Fin.:</b> fondi provinciali	Gaeta	Arch. Marina Chiota		2 %	31/12/2022	STATO AVANZAMENTO DEI LAVORI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		484911,68	
J17B22000580005	Lavori di realizzazione di pubblica illuminazione SP 100 fondi nel tratto compreso tra il km 1+810 al km 5+700 e messa in sicurezza fermata autobus <b>Specifica</b> <b>Copertura Fin.:</b> fondi provinciali	Fondi			1 %	31/12/2022	STATO AVANZAMENTO	X	X	X	X	X								564136,87	
L80003530591201900119	Accordo quadro di interventi di manutenzione straordinaria delle SS.PP. AREA SUD 2022. <b>Specifica</b> <b>Copertura Fin.:</b> DM49/2019 - ANNO 2020	VARI	MARINA CHIOTA		2 %	31/12/2022	STATO D'AVANZAMENTO			X	X	X	X	X	X	X	X		3737	717.758,22	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	22 %	
2 - Fantozzi Manfred	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	20 %	
3 - Ambroselli Ottavio	Geometra	C	8 %	
4 - Cecconi Cristiano	Istruttore	C	4 %	
5 - Collinvitti Andrea	Geometra	C	8 %	
6 - Davia Ermanno	Geometra	C	8 %	
7 - Lungo Maria Pia	Istruttore	C	5 %	
8 - Marzullo Giuseppe	Geometra	C	8 %	
9 - Silipo Cristina	Geometra	C	9 %	



## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 100/1000

Miglioramento della qualità di comunicazione con gli utenti collegato a obiettivo operativo DUP n. 17

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Miglioramento delle pagine dedicate del sito internet	100 %	31/12/2022	<b>Efficacia / Efficienza / Qualità</b>		
			Implementazione dati del sistema GIS, al fine di renderla consultabile anche per l'individuazione dei percorsi per i trasporti eccezionali - Step attuazione 1 - individuazione modalità , 2 - affidamento, 3 - implementazione dati 50% delle strade, 4 - implementazione dati 100% delle strade	almeno 1	
			<b>Efficacia / Efficienza / Qualità</b>		
			Realizzazione pagina dedicata alle ordinanze Step 1 - predisposizione e verifica con E-gov - 2 pubblicazione pagina - 3 aggiornamento costante	almeno 2	
			<b>Efficienza / Qualità</b>	almeno 1	
Miglioramento della comunicazione delle attività portate avanti dal Settore					

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	50 %	
2 - Fantozzi Manfredo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	15 %	
3 - Lungo Maria Pia	Istruttore	C	23 %	
4 - Ferrari Luigi	Esecutore Amm.	B	5 %	
5 - Fondra Claudio	Esecutore Amm.	B	5 %	
6 - Gavillucci Claudia	Esecutore Amm.	B	2 %	





Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità			
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%				Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agilità	
J67H20002060003	Accordo quadro biennale per la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e pertinenze Provinciali Lotto Area Nord 2 CIG: 90037723B4 <b>Specifica Copertura Fin.:</b> fondi provinciali	VARI	Andrea Collinvitti		2 %	31/12/2022	STATO AVANZAMENTO	8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	X	X	X	X	91.67%	100%	2630/1	420000	
J67H20002060003	Accordo quadro biennale per la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e pertinenze Provinciali Lotto Centro 1 CIG: 9003793508 <b>Specifica Copertura Fin.:</b> fondi provinciali	VARI	Cristina Silipo		2 %	31/12/2022	STATO AVANZAMENTO								X	X	X	X			2630/1	420000	
J67H20002060003	Accordo quadro biennale per la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e pertinenze Provinciali Lotto Centro 2 CIG: 900380923D <b>Specifica Copertura Fin.:</b> fondi provinciali	VARI	Ermanno Davia		2 %	31/12/2022	STATO AVANZAMENTO								X	X	X	X			2630/1	420000	
J67H20002060003	Accordo quadro biennale per la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e pertinenze Provinciali Lotto Area Sud 1 CIG:90037490BA <b>Specifica Copertura Fin.:</b> fondi provinciali	VARI	Ottavio Ambroselli		2 %	31/12/2022	STATO AVANZAMENTO LAVORI								X	X	X	X			2630/1	420000	

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità		
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%				Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agilità
J67H20002060003	Accordo quadro biennale per la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e pertinenze Provinciali Lotto Area Sud CIG:9003768068 <b>Specifica Copertura Fin.: fondi provinciali</b>	VARI	Giuseppe Marzullo		2 %	31/12/2022	STATO AVANZAMENTO	8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%	2630/1	420000	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	10 %	
2 - Fantozzi Manfredo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	9 %	
3 - Ambroselli Ottavio	Geometra	C	7 %	
4 - Cecconi Cristiano	Istruttore	C	7 %	
5 - Collinvitti Andrea	Geometra	C	7 %	
6 - Davia Ermanno	Geometra	C	7 %	
7 - Di Trento Antonio	Geometra	C	1 %	
8 - Giglio Alessandro	Geometra	C	1 %	
9 - Lungo Maria Pia	Istruttore	C	4 %	
10 - Marzullo Giuseppe	Geometra	C	7 %	
11 - Silipo Cristina	Geometra	C	5 %	
12 - Treglia Antonio	Geometra	C	7 %	
13 - Bisecco Angelo	Capo Squadra Operai	B3	2 %	
14 - Cappa Luigi	Sorvegliante	B3	2 %	
15 - Comentale Michele	Autista Altamente Specializzato e MOC	B3	2 %	
16 - Conte Fernando	Sorvegliante	B3	2 %	
17 - D'Urso Angelo	Autista Altamente Specializzato e MOC	B3	2 %	
18 - Panico Marcello	Capo Squadra Operai	B3	2 %	
19 - Stirpe Maurizio	Coordinatore Approvvigionamenti	B3	2 %	
20 - Bianchini Rinaldo	Operaio Specializzato	B	1 %	
21 - Cipriani Danilo	Operaio Specializzato	B	2 %	
22 - Coco Enrico	Operaio Specializzato	B	1 %	
23 - Conte Umberto	Operaio Specializzato	B	1 %	
24 - Fondra Claudio	Esecutore Amm.	B	1 %	
25 - Ghidoni Gianluca	Operaio Specializzato	B	1 %	
26 - Giammatteo Paola	Operaio Specializzato	B	1 %	
27 - Murianni Silvia	Operaio Specializzato	B	1 %	
28 - Piccaro Ascenzo	Operaio Specializzato	B	1 %	

29 - Preto Dino	Operaio Specializzato	B	1 %
30 - Signore Antonio	Operaio Specializzato	B	1 %
31 - Sorrentino Cosmo	Operaio Specializzato	B	1 %
32 - Tonini Adolfo	Operaio Specializzato	B	1 %

## Concessioni e autorizzazioni

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 200/1000

Miglioramento della qualità servizio e delle comunicazioni con gli utenti collegato a obiettivo operativo DUP n. 17

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio nulla osta e/o autorizzazioni per uso aree pubbliche di pertinenza stradale	50 %	31/12/2022	<b>Output / Efficienza</b>	almeno 99 %	
			Rapporto tra numero pratiche istruite entro il termine previsto/ numero di pratiche arrivate		
			<b>Qualità</b>		
			AGGIORNAMENTO DEL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE ISTANZE DI CONCESSIONE/AUTORIZZAZION stato avanzamento - Step attività - affidamento, aggiornamento sistema, aggiornamento dipendenti, messa in esercizio)	almeno 2	
2) Istanze di parte per manifestazioni sportive/religiose	20 %	31/12/2022	<b>Efficacia / Efficienza / Qualità</b>	almeno 1 %	
			Miglioramento comunicazione con gli istanti ( 1 sito internet - Step 2 modelli - Aggiornamento dati)		
			<b>Output</b>		
			Rapporto tra il numero di istanza evase nei termini e il numero di pratiche presentate	almeno 99 %	
3) Rilascio pareri endoprocedimentali al Servizio Trasporti	30 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b>	almeno 99 %	
			Rapporto tra pareri rilasciati nei termini e pareri chiesti dal servizio trasporti		

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Chiota Marina	Funzionario Tecnico	P.O.	10 %	
2 - Fantozzi Manfred	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	10 %	
3 - Ambroselli Ottavio	Geometra	C	5 %	
4 - Cecconi Cristiano	Istruttore	C	5 %	
5 - Collinvitti Andrea	Geometra	C	5 %	
6 - Davia Ermanno	Geometra	C	5 %	
7 - Di Trento Antonio	Geometra	C	15 %	
8 - Giglio Alessandro	Geometra	C	26 %	
9 - Marzullo Giuseppe	Geometra	C	5 %	
10 - Silipo Cristina	Geometra	C	5 %	
11 - Treglia Antonio	Geometra	C	5 %	
12 - Cappa Luigi	Sorvegliante	B3	1 %	
13 - Conte Fernando	Sorvegliante	B3	1 %	
14 - Stirpe Maurizio	Coordinatore Approvvigionamenti	B3	1 %	
15 - Ferrari Luigi	Esecutore Amm.	B	1 %	

**Mobilità e trasporti**

Risorse previste: € 0,00

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 200/1000

**(DIRIGENTE) Riattivazione esami per il conseguimento dell'abilitazione di insegnante di teoria ed istruttore di guida delle autoscuole collegato a obiettivo operativo DUP n. 18****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Stesura bozza della proposta di regolamento in conformità alle vigenti disposizioni normative in materia di abilitazione di insegnante di teoria ed istruttore di guida delle autoscuole.	50 %	31/12/2022	Outcome / Efficienza si/no	Si	
2) Nomina commissione d'esame, pubblicazione avviso pubblico per indizione sessioni di esame	50 %	31/12/2022	Efficienza Pubblicazione Avviso	Si	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Rossi Paolo	Dirigente	-----	100 %	-----

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 100/1000

**(DIRIGENTE) Adeguamento del Regolamento di disciplina del Servizio Autoscuole****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento del Regolamento di disciplina del Servizio Autoscuole	100 %	31/12/2022	Outcome / Efficacia Prova	almeno 100 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Rossi Paolo	Dirigente	-----	100 %	-----

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 200/1000

**Autorizzazioni - Licenze - Controlli Ispettivi collegato a obiettivo operativo DUP n. 18**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio di Autorizzazioni Trasporti Eccezionali, Agenzie di Consulenza Automobilistica, SCIA Autoscuole, Centri di Istruzione Automobilistica, Scuole Nautiche e Centri di Revisione, Licenze Conto Proprio, Rilascio Nulla Osta per Trasporti Eccezionali alle altre Province della Regione	60 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> n. istanze istruite/n. istanze pervenute	almeno 80 %	
2) Controlli periodici e ciclici ad Agenzie di Consulenza Automobilistica, Autoscuole, Centri di Istruzione Automobilistica, Scuole Nautiche e Centri di Revisione in collaborazione con la Polizia Provinciale. Adeguamento status delle Licenze Conto Proprio con verifica quinquennale delle condizioni di rilascio iniziali.	25 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> Effettuare controlli ispettivi ad almeno il 2% delle attività autorizzate ed avviare d'ufficio almeno n. 80 procedimenti di verifica quinquennale licenze conto proprio	Sì	
3) Reingegnerizzazione del procedimento relativo al rilascio licenze conto proprio	15 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> Attivazione dello Sportello Telematico per il rilascio delle licenze conto proprio	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Caradonna Ludovica	Istruttore Dir.	PO.	28 %	
2 - Carpanese Gianluca	Istruttore	C	12 %	
3 - Di Cola Dario Antonio	Geometra	C	20 %	
4 - Di Nitto Anna Maria	Istruttore	C	10 %	
5 - Di Trento Antonio	Geometra	C	4 %	
6 - D'Andrea Fabio	Collaboratore Professionale	B3	12 %	
7 - Grimaldi Simonetta	Collaboratore Professionale	B3	14 %	

**PEG 2022**

*Settore Viabilità e Trasporti*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 100/1000

**Gestione Commissioni d'esame nelle materie dei trasporti collegato a obiettivo operativo DUP n. 18**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione ed espletamento degli esami per idoneità autotrasportatori conto terzi, iscrizione Albo conducenti TAXI e NCC e attività di Agenzia di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	100 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> Espletamento delle sedute di esame previste dall'Avviso Pubblico	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Caradonna Ludovica	Istruttore Dir.	PO.	35 %	
2 - Carpanese Gianluca	Istruttore	C	15 %	
3 - Di Cola Dario Antonio	Geometra	C	25 %	
4 - D'Andrea Fabio	Collaboratore Professionale	B3	5 %	

5 - Grimaldi Simonetta

Collaboratore Professionale

B3

20 %

---

# PEG 2022

## Settore Risorse Umane

Dott. Francesco Carissimo



---

Il Settore si occupa delle risorse umane attraverso la gestione della dotazione organica garantendo, tra l'altro, l'applicazione delle disposizioni emanate in materia di personale, collegate al contenimento del rischio biologico SARS -CoV-2. Il personale, che viene distribuito nel rispetto delle professionalità necessarie all'attuazione degli obiettivi dell'Ente, viene costantemente aggiornato e/o riqualificato per le esigenze correnti e future.

All'interno dei processi di riorganizzazione delle risorse umane, anche alla luce delle importanti novità introdotte, si prosegue nelle attività finalizzate a rimpinguare l'organico attraverso la mobilità, lo scorrimento delle graduatorie e/o i concorsi e le progressioni di carriera, sulla scorta della puntuale ricognizione delle esigenze di personale (elaborazione del Piano triennale di fabbisogno).

Per quanto alle attività svolte nell'ambito e nel rispetto del sistema delle relazioni con le organizzazioni sindacali, si ha cura dell'elaborazione e dell'attuazione del Contratto Integrativo Decentrato e dell'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Si svolgono regolarmente le attività connesse alla rilevazione e controlli su presenze/assenze e timbrature, alla gestione economica, previdenziale e fiscale del personale dipendente, la gestione delle pratiche di finanziamento; la costituzione dei Fondi delle risorse decentrate nonché la gestione del contratto per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa del personale dipendente.

Al Settore Risorse Umane fanno capo altresì i servizi URP, Pubblicazioni, Archivio e Protocollo ed E-Government, le cui attività risultano calate negli obiettivi gestionali connessi al conseguimento dell'accessibilità totale delle informazioni e della digitalizzazione dell'azione amministrativa, e il cui coordinamento è assegnato all'Ufficio per la transizione al digitale di cui i responsabili dei servizi sono componenti effettivi.

Il raggiungimento degli obiettivi si realizza attraverso un intervento incisivo, radicale ed innovativo sui seguenti ambiti gestionali: restyling dell'ambiente ospite del software di gestione del sito web istituzionale, con la predisposizione dell'infrastruttura alle innovazioni legislative e tecnologiche in materia di digitalizzazione; assolvimento degli obblighi di dematerializzazione introdotti dal legislatore ed indicati dalle Autorità preposte all'attuazione degli aggiornamenti dell'Agenda digitale italiana ed europea; adozione delle misure idonee a rendere accessibili i servizi on-line anche grazie alla condivisione e fruibilità del patrimonio informativo; creazione di piattaforme adeguate in termini di interattività e libera accessibilità degli strumenti informatici.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. 10

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2022	Efficienza n. di colloqui mensili	almeno 2	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2022	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. 2**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Stato Giuridico

Risorse previste: € 1.825.000,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 100/1000

**(DIRIGENTE) Processi di Digital transformation nella gestione giuridico-economica del personale (obiettivo pluriennale II step) collegato a obiettivo operativo DUP n. 8 e 10**

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Monitoraggi e sviluppi dell'applicativo informatico "portale del dipendente on-line" per adeguamento agli istituti del nuovo contratto collettivo nazionale in corso di definizione.	25 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> si/no	Sì	
2) Prosecuzione del servizio I Cloud per la conservazione/protezione/aggiornamento dei dati del personale nel rispetto delle misure di sicurezza previste nel D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e nel Regolamento UE 679/2016.	25 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> si/no	Sì	
3) Gestione digitalizzata dei flussi documentali nell'ambito dei procedimenti afferenti la materia del personale . Avvio attività di studio per la predisposizione del piano di fascicolazione degli atti formati, gestiti e conservati in modalità digitale sul gestionale J-Ente.	25 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> si/no	Sì	
4) Prosecuzione delle attività nell'ambito del processo di dematerializzazione dei fascicoli del personale dipendente: Riorganizzazione e "bonifica" dei fascicoli (eliminazione documentazione non utile a fini giuridico - probatori e non soggette a tutela per il suo interesse storico-culturale).	25 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> percentuale di fascicoli riorganizzati	almeno 25 %	

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Carissimo Francesco	Dirigente	-----	100 %	

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 100/1000

**Aggiornamento Regolamento sull'organizzazione dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi collegato a obiettivo operativo DUP n. n. 10****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Studio e analisi di contesto interno ed esterno in riferimento agli aspetti normativi e organizzatori.	35 %	31/07/2022	Qualità sì/no	Sì	
2) Stesura bozza della proposta di regolamento in conformità alle vigenti disposizioni normative, statutarie, e in coerenza ai criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi approvati con deliberazione consiliare n. 25/2017;	50 %	30/11/2022	Outcome sì/no	Sì	
3) Cura delle attività finalizzate all'approvazione del documento e alla sua capillare divulgazione presso gli uffici istituzionali e burocratici dell'Ente al fine di favorirne la puntuale osservanza.	15 %	31/01/2023	Efficacia sì/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Galeno Maria	Funzionario Amm.	P.O.	40 %	
2 - D'Aprano Veronica	Istruttore	C	20 %	
3 - Carissimo Francesco	Dirigente		40 %	

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 75/1000

## Contratti Collettivi Integrativi e Fondi “risorse decentrate” del personale delle categorie e della dirigenza collegato a obiettivo operativo DUP n. 10

### Capitoli:

3220- salario accessorio per fondo lavoro straordinario	130.000,00 €
3240-fondo retribuzione posizione e risultato dirigenza	430.000,00 €
3242 - fondo politiche sviluppo risorse umane	1.200.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Elaborazione proposta Contratti collettivi integrativi e/o necessari aggiornamenti, in osservanza delle indicazioni fornite in merito da Aran, Rgs, DFP, ecc, e cura, nell’ambito del Sistema delle relazioni sindacali, dei rapporti tra l’ente e i soggetti sindacali al fine di improntare la contrattazione alla partecipazione consapevole, al dialogo costruttivo e trasparente, alla reciproca considerazione di rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.	35 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> si/no	Sì	
2) Elaborazione proposta di decreto presidenziale di linee guida e d’indirizzo per la costituzione del fondo risorse decentrate - art. 67 del CCNL 21.05.2018 relativo al personale del comparto funzioni locali e artt. da 56 a 59 del CCNL 17. 12. 2020 per l’area della dirigenza funzioni locali e dei segretari generali - quale strumento di costante miglioramento dell’efficienza e dell’efficacia dei servizi.	30 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> si/no	Sì	
3) Costituzione fondo risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività e predisposizione ipotesi di accordo decentrato per il personale dirigente e non dirigente (relativa ai soli aspetti economici), corredata da relazione tecnico finanziaria e relazione illustrativa certificate dagli organi di controllo di cui all’ art. 40-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001.	35 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> si/no	Sì	

### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Galeno Maria	Funzionario Amm.	P.O.	50 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	25 %	
3 - Parisella Raffaele	Istruttore	C	25 %	

PEG 2022

Settore Risorse Umane

# Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 85/1000

## Organizzazione degli Uffici e Fabbisogno del personale collegato a obiettivo operativo DUP n. 10

### Capitoli:

890-oneri per formazione e aggiornamento professionale	40.000,00 €
3215-oneri per formazione e aggiornamento dirigenza	5.000,00 €
3200- spese efficientamento servizi per il personale	20.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Elaborazione, in coerenza con le attività di pianificazione pluriennale, della proposta di piano triennale dei fabbisogni di personale al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi.	25 %	31/12/2022	Outcome sì/no	Sì	
2) Verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/01 mediante attività di ricognizione presso i Dirigenti responsabili di settore; rideterminazione della dotazione organica in base ai fabbisogni programmati nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito dell'autonomia normativa ed organizzativa dell'Ente, con i soli limiti derivanti dalle capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni.	15 %	31/12/2022	Efficacia sì/no	Sì	
3) Attivazione procedure per l'esecuzione del Piano di fabbisogno del personale, in osservanza delle novelle normative intervenute, in particolare il D.L. 80/2021 convertito con modificazione in L. 113/2021 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l'efficienza della giustizia) e il D.L. n. 36 del 30.04.2022 (Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza).	25 %	31/12/2022	Outcome sì/no	Sì	
4) Procedure di riqualificazione del personale (progressioni economiche all'interno della categoria giuridica, riconosciute secondo principi di selettività).	35 %	31/12/2022	Efficacia sì/no	Sì	

### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Galeno Maria	Funzionario Amm.	P.O.	35 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	15 %	
3 - Burchi Daniela	Istruttore	C	10 %	
4 - Caschera Francesca	Istruttore	C	10 %	

5 - D'Aprano Veronica	Istruttore	C	20 %
6 - Persiani Gabriella	Collaboratore Professionale	B3	10 %

PEG 2022

*Settore Risorse Umane*

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 75/1000

**Prevenzione/contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – misure specifiche in riferimento a concorsi, procedure selettive e progressioni interne. collegato a obiettivo operativo DUP n. 12**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Redazione bandi in conformità alle prescrizioni normative in vigore e controlli diversificati in capo a più soggetti.	50 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> sì/no	Sì	
2) Controlli, in sede di presa d'atto dei verbali della commissione esaminatrice, del rispetto dell'iter procedurale stabilito nel bando di concorso o dalla normativa, in ordine alle fasi di lavoro non attinenti i contenuti della valutazione.	50 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> sì/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Galeno Maria	Funzionario Amm.	P.O.	35 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	15 %	
3 - D'Aprano Veronica	Istruttore	C	15 %	
4 - Carissimo Francesco	Dirigente		35 %	

PEG 2022

*Settore Risorse Umane*

Grado di priorità: 250/1000

## Obiettivo Gestionale

### Gestione giuridica del personale dipendente collegato a obiettivo operativo DUP n. 10

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura dei procedimenti amministrativi afferenti la gestione del rapporto di lavoro, in osservanza delle vigenti disposizioni di legge, statutarie, regolamentari e di CCNL; adempimenti statistici/informativi previsti dalla normativa dedicata; puntuale applicazione degli istituti contrattuali.	35 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b>	Sì	
			si/no		
			<b>Efficienza</b>		
2) valorizzazione della formazione quale strumento dinamico di sviluppo organizzativo e professionale, leva fondamentale nelle strategie di cambiamento nell'ambito dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione.	35 %	31/12/2022	Puntuale attuazione del Piano di fabbisogno formativo	Sì	
			<b>Efficacia / Efficienza</b>		
			Rilevazione esigenze formative (tenuto conto di obiettivi, progetti, scelte strategiche dell'Ente e specifiche necessità dei Settori)		
3) Gestione telematica delle presenze/assenze del personale, rilevazione e verifiche timbrature	30 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b>	Sì	
			si/no		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente

Profilo Professionale

Cat. Giuridica

Grado di Coinvolgimento

Note

1 - Galeno Maria	Funzionario Amm.	P.O.	25 %
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	15 %
3 - Burchi Daniela	Istruttore	C	15 %
4 - Caschera Francesca	Istruttore	C	15 %
5 - Pepe Marina	Istruttore	C	15 %
6 - Persiani Gabriella	Collaboratore Professionale	B3	15 %

PEG 2022

## Settore Risorse Umane

### Trattamento Economico

Risorse previste: € 210.000,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 75/1000

**Prevenzione/contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza – Gestione pratiche di finanziamento (cessioni – delegazioni di pagamento – prestiti INPS/gestione dipendenti pubblici – pignoramenti) collegato a obiettivo operativo DUP n. 12**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica mensile della corretta applicazione della normativa, delle procedure e di tutti i dati inseriti.	100 %	31/12/2022	Efficacia si/no	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Gargiulo Anna Maria	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Parisella Raffaele	Istruttore	C	30 %	
3 - Maurizio Salvatore	Esecutore Amm.	B	30 %	

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 75/1000

**Regolarizzazioni contributive da sentenze e/o verbali di conciliazione in applicazione della circolare INPS n.6/2014 collegato a obiettivo operativo DUP n. 10**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Prosecuzione ricognizione imponibili contributivi e creazione prospetto excell per posizioni assicurative pendenti	40 %	31/12/2022	Efficienza si/no	Sí	
2) Invio all'INPS delle DMA aggiornate	30 %	31/12/2022	Efficienza Comunicazioni DMA inviate si/no	Sí	
3) Aggiornamento dati in Passweb	30 %	31/12/2022	Efficienza Posizioni assicurative aggiornate - si/no	Sí	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Gargiulo Anna Maria	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Bevilacqua Andreina	Istruttore	C	20 %	
3 - Parisella Raffaele	Istruttore	C	20 %	
4 - Maurizio Salvatore	Esecutore Amm.	B	20 %	

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 100/1000

**Regolarizzazione delle contribuzioni di previdenza e di assistenza sociale obbligatoria per i dipendenti pubblici ai sensi dell'art.9 commi 3 e 4 del D.l. n.228/2021 convertito in Legge n.15 del 25/02/2022 collegato a obiettivo operativo DUP n. 10**

### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Individuazione delle posizioni contributive del personale dipendente e/o cessato da regolarizzare; reperimento dei dati mediante l'analisi di: Banca dati interna (DMA, archivi cartacei e/o elettronici), fascicolo dipendente, banca dati INPS e Agenzia delle Entrate; elaborazione dei dati ed inserimento delle variazioni mediante applicativo INPS e/o software a disposizione dell'Ente.	100 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b> numero pratiche definite	almeno 10	

### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Gargiulo Anna Maria	Istruttore Dir.	P.O.	25 %	
2 - Bevilacqua Andreina	Istruttore	C	25 %	
3 - Parisella Raffaele	Istruttore	C	25 %	
4 - Maurizio Salvatore	Esecutore Amm.	B	25 %	

PEG 2022

*Settore Risorse Umane*

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 250/1000

**Trattamento Economico, fiscale e Previdenziale collegato a obiettivo operativo DUP n. 10**

### Capitoli:

3261 - Buoni pasto dipendenti	180.000,00 €
709 - Oneri per missioni personale dipendente	30.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione informatizzata dei dati per l'elaborazione degli stipendi e successiva verifica dei prodotti finali, versamento dei contributi ed invio delle denunce mensili ed adempimenti obbligatori previsti dalla normativa (modello C.U.-770-conto annuale ecc.) - Gestione del contratto per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa al personale dipendente	50 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> si/no	Sì	
2) Gestione informatizzata ex inpdap e istruttoria di pratiche di cessione del quinto e delega sullo stipendio dei dipendenti che fanno ricorso a tali istituti di finanziamento	5 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> n. richieste evase / n. richieste pervenute	100%	
3) Gestione delle posizioni assicurative e pensionistiche del personale dipendente nel sistema SIN2 INPS, tramite l'applicativo Passweb2, al fine di consentire sia l'aggiornamento in tempo reale della banca dati Inps, che la possibilità, da parte del dipendente, di visualizzare la propria posizione assicurativa nell'estratto conto contributivo	45 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> Raggiungimento obiettivo sistemazione posizione assicurativa	Sì	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Gargiulo Anna Maria	Istruttore Dir.	P.O.	26 %	
2 - Bevilacqua Andreina	Istruttore	C	16 %	
3 - D'Aprano Veronica	Istruttore	C	16 %	
4 - Parisella Raffaele	Istruttore	C	26 %	
5 - Maurizio Salvatore	Esecutore Amm.	B	16 %	

PEG 2022

Settore Risorse Umane

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 150/1000

**Recupero somme indebitamente percepite collegato a obiettivo operativo DUP n. 10**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adozione atti per recupero somme indebitamente percepite dal personale ex regionale a seguito della sentenza della Corte di Cassazione n. 37287/21	30 %	30/04/2022	Efficienza si/no	Sí	
2) Trasmissione documentazione al Settore Avvocatura per il recupero delle somme	20 %	30/06/2022	Efficienza si/no	Sí	
3) Prosecuzione procedura di recupero somme indebitamente percepite dal personale per incentivi - Adozione atti ed invio comunicazione agli interessati	50 %	31/12/2022	Efficienza si/no	Sí	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Gargiulo Anna Maria	Istruttore Dir.	P.O.	25 %	
2 - Bevilacqua Andreina	Istruttore	C	25 %	
3 - Parisella Raffaele	Istruttore	C	25 %	
4 - Maurizio Salvatore	Esecutore Amm.	B	25 %	

**PEG 2022***Settore Risorse Umane***URP, Pubblicazioni, Archivio e Protocollo**

Risorse previste: € 0,00

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 55/1000

**Promozione di ulteriori forme di trasparenza per garantire l'esercizio del diritto di partecipazione collegato a obiettivo operativo DUP n. 12****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Pubblicazione nella sezione Modulistica del sito istituzionale di un nuovo modello di richiesta di accesso documentale	20 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> n. richieste di accesso documentale/n. utenti che utilizzano il nuovo modello	almeno 40 %	
2) Pubblicazione nella sezione Modulistica del sito istituzionale di un modello di dichiarazione contenente clausole e condizioni del patto di integrità da parte degli OO.EE.	20 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> n. affidamenti di servizi e forniture/n. OO.EE. e stakeholder che utilizzano il modello	almeno 40 %	
3) Pubblicazione nella sezione Modulistica del sito istituzionale di un modello di Informativa Privacy a garanzia dell'esercizio dei diritti di cui al Capo III del GDPR (2016/679)	20 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> n. affidamenti di servizi e forniture/n. OO.EE. e stakeholder che utilizzano il modello	almeno 40 %	
4) Varo della nuova piattaforma del sito web istituzionale e potenziamento dei servizi on-line	40 %	31/12/2022	<b>Output</b> Messa online del nuovo sito web istituzionale	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Balestra Ada	Funzionario Amm.	P.O.	70 %	
2 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	15 %	
3 - Cicconi Giovanni	Istruttore	C	5 %	
4 - Rufo Luciano	Istruttore	C	10 %	

**PEG 2022**

*Settore Risorse Umane*

# Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 75/1000

## Dematerializzazione dei flussi di comunicazione interna ed esterna collegato a obiettivo operativo DUP n. 8

### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione dematerializzata dei flussi della corrispondenza in entrata e in uscita	20 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> Avanzamento del processo di dematerializzazione	almeno 30 %	
2) Classificazione delle unità documentali esistenti finalizzata alla creazione dei fascicoli	30 %	31/12/2022	<b>Qualità</b> Definizione del piano dei fascicoli associato al nuovo schema di titolare	Sì	
3) Redazione ed applicazione del nuovo titolare di classificazione del protocollo informatico	40 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> n. di modifiche all'organigramma dell'Ente/percentuale di modifiche alle classi del titolare	minore di 40 %	
4) Razionalizzazione spese postali tramite adesione alla convenzione stipulata dalla Centrale Acquisti della Regione Lazio	10 %	31/12/2022	<b>Output</b> Affidamento dei servizi postali di raccolta e recapito in adesione alla Convenzione	Sì	

### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Balestra Ada	Funzionario Amm.	P.O.	25 %	
2 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	15 %	
3 - Cicconi Giovanni	Istruttore	C	10 %	
4 - Donatucci Antonella	Istruttore	C	10 %	
5 - Febbraro Pasquale Massimo	Istruttore	C	10 %	
6 - Rufo Luciano	Istruttore	C	15 %	
7 - Cariello Irma Josefina	Esecutore pol. - custode	B	5 %	

PEG 2022

## Settore Risorse Umane

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 150/1000

## Adeguamento del Regolamento per l'Accesso agli atti amministrativi collegato a obiettivo operativo DUP n. 12

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Studio ed approfondimento dell'evoluzione normativa per l'armonizzazione delle nuove regole alla struttura organizzativa e al sistema di gestione documentale	40 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> Ricognizione e sistematizzazione delle novelle legislative per l'adeguamento all'organizzazione dell'Ente	Sì	
2) Redazione della proposta di regolamento e dello schema di adozione per l'inoltro agli organi competenti	50 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> Redazione del nuovo regolamento e della proposta di adozione per l'inoltro agli organi competenti	Sì	
3) Acquisto di un applicativo per la gestione informatizzata delle richieste di accesso civico e documentale	10 %	31/12/2022	<b>Output</b> Acquisto dell'applicativo	Sì	

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Balestra Ada	Funzionario Amm.	P.O.	80 %	
2 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	20 %	

PEG 2022

## Settore Risorse Umane

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 200/1000

**Avvio del processo di dematerializzazione dei fascicoli nominativi del personale tenuti presso l'archivio di deposito per la costituzione di una banca dati unica collegato a obiettivo operativo DUP n. 8**

### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ricognizione numerica e dello stato di conservazione dei fascicoli dei dipendenti cessati depositati presso l'Archivio di Stato di Latina	30 %	31/10/2022	<b>Output</b> Relazione sulla consistenza del materiale documentale	Sì	
2) Quantificazione della massa documentale cartacea da sottoporre a dematerializzazione	40 %	31/10/2022	<b>Output</b> Relazione istruttoria ai fini del calcolo dell'importo a base d'asta per l'affidamento del servizio	Sì	
3) Elaborazione proposta progettuale (studio di fattibilità) per l'avvio del processo di dematerializzazione ai fini della costituzione di una banca dati unica	30 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> Redazione della proposta progettuale	Sì	

### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Balestra Ada	Funzionario Amm.	P.O.	55 %	
2 - Cicconi Giovanni	Istruttore	C	10 %	
3 - Donatucci Antonella	Istruttore	C	10 %	
4 - Febbraro Pasquale Massimo	Istruttore	C	5 %	
5 - Rufo Luciano	Istruttore	C	10 %	
6 - Testa Maria	Esecutore amministrativo	B	10 %	

PEG 2022

Settore Risorse Umane

# e-Government e Sistemi connettivi di rete

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 100/1000

**(DIRIGENTE) Digitalizzazione delle Determinazioni Dirigenziali (impegni e liquidazioni) collegato a obiettivo operativo DUP n. 8**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attivazione eventi formazione e approfondimento per il miglioramento dell'utilizzo del sistema	20 %	31/01/2022	<b>Efficacia / Qualità</b> Utenti coinvolti	almeno 3	Con l'indispensabile collaborazione del Settore Risorse Umane
2) Avvio Atti Digitali (Digitalizzazione delle Determinazioni Dirigenziali di Liquidazione)	20 %	30/09/2022	<b>Output</b> Numero di Liquidazioni digitali concluse	almeno 1	
3) Avvio Atti Digitali (Dematerializzazione delle Determinazioni Dirigenziali di Impegno)	30 %	31/12/2022	<b>Output</b> Numero di Determinazioni di Impegno completate	almeno 1	
4) Messa in esercizio del nuovo Albo Pretorio	20 %	31/12/2022	<b>Output</b> Attivazione degli automatismi di pubblicazione	almeno 100 %	
5) Attivazione della piattaforma digitale per la dematerializzazione di alcuni procedimenti del Settore Viabilità	10 %	31/12/2022	<b>Output</b> Numero di processi digitalizzati	almeno 2	Attività da svolgere in concerto con il Settore Viabilità

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente

Profilo Professionale

Cat. Giuridica

Grado di Coinvolgimento

Note

PEG 2022

## Settore Risorse Umane

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 85/1000

## Gestione dei Sistemi Informatici e Telecomunicazioni collegato a obiettivo operativo DUP n. 8

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Manutenzione e potenziamento delle infrastrutture di rete	10 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> Continuità operativa	almeno 99 %	
2) Manutenzione dei Sistemi che erogano applicativi e dati all'utenza, in Hardware e in Software della Sala Server.	10 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b> Continuità operativa	almeno 99 %	
3) Razionalizzazione e ottimizzazione della Telefonia (Fissa e Mobile), degli impianti VoIP e della connettività dell'Ente	20 %	31/12/2022	<b>Qualità</b> Ottimizzazione del servizio	Ottimo	
4) Aggiornamento dei Sistemi Operativi "Server"	15 %	31/12/2022	<b>Output</b> Numero di Server aggiornati	almeno 3	
5) Miglioramento delle difese informatiche contro i cyber attacchi e aumento della sicurezza delle copie di backup dei dati	20 %	31/12/2022	<b>Efficienza</b> Ottimizzazione delle policies di sicurezza perimetrali	Sì	
6) Rinnovo dei Server fisici di Palazzo	15 %	31/12/2022	<b>Output</b> Numero di server sostituiti	almeno 2	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
7) Diretta Streaming delle sedute collegiali	10 %	31/12/2022	Qualità Trasmissione in diretta delle sedute degli organi collegiali	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Del Prete Elvito	Analista di Sistema	P.O.	50 %	
2 - Finocchiaro Francesca	Istruttore Dir.	D	15 %	
3 - Bianchi Alessandro	Istruttore	C	25 %	
4 - Berti Giampiero	Elettricista specializzato	B3	10 %	

**PEG 2022**  
**Settore Ecologia e Tutela del Territorio**

Ing. Antonio Nardone



---

Tra le funzioni fondamentali attribuite alle Province, quali enti di area vasta, il comma 85 della legge 56/14, individua la “*a) pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza*”. In questo ambito, le funzioni fondamentali esercitate dal Settore in materia ambientale sono così declinabili:

- autorizzazioni e controlli attribuiti alle Province dal D. lgs. 152/06;
- autorizzazione unica ambientale;
- funzioni amministrative concernenti la programmazione e l'organizzazione del recupero e dello smaltimento dei rifiuti a livello provinciale nonché la disciplina degli scarichi nelle acque e delle emissioni atmosferiche;
- attività delegate dalla Regione, nell'anno 1999 e confermate con DGR n.335 del 16/06/2016 ancorchè non correttamente chiarite e/o finanziate.

Funzioni queste appena citate che palesano chiaramente la necessità che alle Province sia restituito il ruolo di ente a fini generali, capaci di coordinare lo sviluppo della comunità territoriale di riferimento, come avviene per le Città metropolitane, al fine di garantire per l'intero territorio del Paese che siano gli enti di governo di area vasta, esponenti delle comunità territoriali, ad essere artefici, per i profili di competenza, dello sviluppo dei territori.

Giova evidenziare a tal proposito, anche al fine di comprendere la complessità della funzione ambientale nelle sue differenti declinazioni (oggettive e soggettive), quanto la materia costituisca l'esempio tipico della presenza di una molteplicità di livelli di potestà, normative (Unione Europea e Stato, in prima battuta ma anche, nei limiti e nel rispetto della competenza legislativa esclusiva statale, le Regioni). Senza dimenticare che, come ha ampiamente affermato la giurisprudenza costituzionale italiana, l'ambiente costituisce un valore, uno scopo, e quindi è esso stesso, a sua volta, un obiettivo da perseguire in modo trasversale con un impatto su tutti gli altri ambiti umani oggetto di intervento da parte dei pubblici poteri. Tutto ciò dà il senso di come, da un lato, a seguito della continua evoluzione della normativa di riferimento nonché, e ancor prima, per la coesistenza di una pluralità di fonti del diritto e per la stratificazione della normativa in materia, unite all'importante intervento interpretativo della giurisprudenza, penale e amministrativa, i procedimenti e gli aspetti tecnici da valutare nell'ambito delle funzioni di controllo, preventivo e successivo, richiedono continui aggiornamenti che comportano attività di studio e confronto con altri Enti coinvolti e con le ditte per l'adeguamento dei provvedimenti; dall'altro, in relazione alla continua interconnessione dei livelli di governo ambientale nei procedimenti, almeno nei più complessi, si impone un impegnativo sforzo di coordinamento con tutti gli enti interessati, o semplicemente coinvolti, nonché con i comitati di cittadini e le associazioni ambientaliste, con una gestione dell'istruttoria che in molti casi risulta complessa sia nella fase della acquisizione degli interessi pubblici e privati coinvolti sia in quella del bilanciamento di detti interessi con l'interesse pubblico primario. Il tutto, occorre ricordarlo, in un contesto di crisi economica che ha pesantemente colpito anche le attività del settore.

Il Settore dunque, si propone di promuoverne lo sfruttamento delle stesse attraverso usi compatibili: un sistema binario, indivisibile che deve rispondere alle esigenze di sviluppo del territorio. Rendere maggiormente compatibile il benessere materiale con la conservazione dell'ambiente, del territorio, e di importanti risorse naturali (acqua, aria, energie) costituisce una formidabile sfida per le società contemporanee. Il ruolo che il mercato può svolgere a questo riguardo rappresenta un tema tanto importante quanto controverso, così come quello delle politiche più idonee e più integrabili con il mercato stesso. Lo sviluppo sostenibile viene generalmente rappresentato come l'intersezione dei tre insiemi dello sviluppo economico, sociale e ambientale. In questo senso attraverso il Settore vengono perseguiti progetti e Contratti di Costa e di Fiume, PSR, Progetto Rio Santa Croce), Tutela e Valorizzazione della Fascia Costiera di competenza provinciale attraverso lo Studio di correnti marine per erosione e inquinamento, Studio della Costa volto all'individuazione di scarichi nelle acque costiere del mare e redazione di un apposito Catasto, Valorizzazione della tutela ambientale dei mari con sistemi di ostacolo al deflusso plastiche, proprio in quanto tesi a coniugare interessi spesso contrastanti ma parimenti conseguibili, attraverso processi di condivisione e gestione amministrativa lungimirante e concreta.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. 2

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2022	Outcome / Efficacia Si/No	almeno 20	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. 10

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2022	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2022	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Energia

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 80/1000

Promozione e monitoraggio attività di anticorruzione e trasparenza -Ottimizzazione dei processi amministrativi - collegato a obiettivo operativo DUP n. 12

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controlli sull'ammissibilità delle istanze, rispetto dei termini, pubblicazioni, verifiche sulle richieste di certificazione dei requisiti morali e, ove possibile rispetto alla carente dotazione di personale, separazione tra fasi amministrative e fasi tecniche al fine di non incentrare la responsabilità dell'intero processo inn capo ad un unico soggetto	25 %	31/12/2022	<b>Output / Efficacia</b> si/No	Sí	
2) Verifica del rispetto dell'ordine cronologico di evasione nonché dei termini procedurali e semplificazione attraverso l'avvio di attività per implementazione del portale e ulteriori piattaforme per la presentazione telematica delle istanze	25 %	31/12/2022	<b>Output / Efficienza</b> si/no	Sí	
3) Definizione di standards operativi in riferimento agli elementi soggetti a discrezionalità.Cura delle attività amministrative trasversali ai servizi del settore	20 %	31/12/2022	<b>Efficacia</b> Predisposizione circolari/disposizioni	Sí	
4) Predisposizione degli atti di concessione, autorizzazione, nullaosta, diniego	20 %	31/12/2022	<b>Output</b> Si/No	Sí	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
5) Attuazione delle misure finalizzate alla prevenzione della corruzione e trasparenza previste nel PTPCP 2022/2024 - Servizi Opere Idrauliche - Risorse Idriche - VIA e VAS	5 %	31/12/2022	<b>Output</b> Verifica ammissibilità, maggior controllo da parte dei responsabili della struttura	Sì	
6) Tempestiva trasmissione della documentazione agli enti interessati e redazione istruttoria tecnica conclusiva per distinguere i tempi tecnici dell'Ente	5 %	31/12/2022	<b>Output</b> svolgimento attività previste	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	8 %	
2 - Forcina Sabrina	Istruttore Dir. Tecnico	D	7 %	
3 - Furbatto Alfonso	Istruttore Dir.	D	7 %	
4 - Marchetti Francesca	Istruttore Dir.	D	7 %	
5 - Masi Isidoro	Funzionario Tecnico	D	7 %	
6 - Perugini Paola	Istruttore Dir.	D	7 %	
7 - Russo Aurelio	Ingegnere ambientale	D	7 %	
8 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	10 %	
9 - Tomasini Andrea	Ingegnere ambientale	D	7 %	
10 - Apicella Daniela	Istruttore	C	6 %	
11 - Calabresi Rita	Istruttore	C	4 %	
12 - Esposito Sandro	Geometra	C	5 %	
13 - Tufano Giorgio	Geometra	C	5 %	
14 - Vigilante Vincenzo	Geometra	C	5 %	
15 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	B3	4 %	
16 - Marini Marco	Collaboratore Professionale	B	4 %	

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 80/1000

**Autorizzazione Unica in materia di produzione e trasporto energia da fonti rinnovabili/convenzionali: Elettrodotti Fotovoltaici collegato a obiettivo operativo DUP n. 15**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio Autorizzazioni Uniche	25 %	31/12/2022	<b>Output</b> Numero atti conclusivi rilasciati su istanze pervenute	almeno 80 %	
2) Predisposizione della documentazione procedimentale	30 %	31/12/2022	<b>Output</b> Numero atti/Documentazioni procedimentali ammesse	almeno 200	
3) Miglioramento della qualità dei provvedimenti	5 %	31/12/2022	<b>Qualità</b> Numero rettifiche su numero atti rilasciati	minore di 5 %	
4) Rilascio Autorizzazioni nel PAUR - Procedura Autorizzativa Unica Regionale	20 %	31/12/2022	<b>Output</b> Atti e Pareri rilasciati dalla Regione su procedimenti attivati da R.L.	almeno 90 %	
5) Gestione procedimenti per la realizzazione di Elettrodotti	10 %	31/12/2022	<b>Outcome</b> Verifica delle comunicazioni per elettrodotti con requisiti inferiori a determinati valori	almeno 90 %	
			<b>Output / Efficienza</b> Rilascio autorizzazioni su istanze pervenute	almeno 80 %	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
6) Rilascio autorizzazioni da fonti energetiche termiche rinnovabili da rifiuti	10 %	31/12/2022	<b>Output</b> Rilascio provvedimenti rispetto alle istanze pervenute	almeno 80 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	10 %	
2 - Forcina Sabrina	Istruttore Dir. Tecnico	D	40 %	
3 - Russo Aurelio	Ingegnere ambientale	D	20 %	
4 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	10 %	
5 - Vigilante Vincenzo	Geometra	C	20 %	

**PEG 2022**

*Settore Ecologia e Tutela del Territorio*

**Rifiuti**

Risorse previste: € 0,00

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 200/1000

**Implementazione matrice dati dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti, con relativi studi strumentali e di supporto agli EGATO collegato a obiettivo operativo DUP n. 16**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ricognizione presso gli uffici dei comuni, dei dati aggiornati inerenti la raccolta differenziata	40 %	31/12/2022	<b>Output</b> richieste ai comuni	almeno 33	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
2) implementazione banca dati sull'osservatorio provinciale rifiuti	40 %	31/12/2022	<b>Qualità</b> inserimento dati che perverranno dai comuni	almeno 90 %	
3) individuazione del soggetto preposto all'elaborazione dei dati, con affiancamento della provincia	20 %	31/12/2022	<b>Output</b> ricerca e individuazione del soggetto affidamento dell'attività a terzi	No	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	10 %	
2 - Marchetti Francesca	Istruttore Dir.	D	30 %	
3 - Masi Isidoro	Funzionario Tecnico	D	20 %	
4 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	10 %	
5 - Esposito Sandro	Geometra	C	30 %	

**PEG 2022**

*Settore Ecologia e Tutela del Territorio*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 150/1000

**Gestione dei procedimenti autorizzativi in materia di rifiuti ai sensi del D.Lgs.152/06 collegato a obiettivo operativo DUP n. 16**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio provvedimenti autorizzativi ai sensi dell'art.208 del D.Lgs.152/06 per impianti di recupero rifiuti	75 %	31/12/2022	<b>Output</b> Rilascio di provvedimenti	almeno 50 %	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
2) Adozione di provvedimento di iscrizione per attività di recupero di rifiuti ai sensi dell'artt.214-216 del D.Lgs.152/06, da inserire nei procedimenti AUA	25 %	31/12/2022	Output Adozione provvedimento di iscrizione	almeno 50 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	15 %	
2 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	10 %	
3 - Tomasini Andrea	Ingegnere ambientale	D	30 %	
4 - Apicella Daniela	Istruttore	C	15 %	
5 - Esposito Sandro	Geometra	C	30 %	

**PEG 2022**

*Settore Ecologia e Tutela del Territorio*

**Aria**

Risorse previste: € 0,00

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 200/1000

**Recupero e definizione pratiche pregresse collegato a obiettivo operativo DUP n. 14 e 15**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
----------	------------------------------	-------	------------	--------	------------------

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Servizio Aria - Definizione procedimenti relativi ad annualità pregresse	100 %	31/12/2022	<b>Output</b>	almeno 10 %	
			Definizione di procedimenti rispetto a quelli arretrati		

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Russo Aurelio	Ingegnere ambientale	D	23 %	
2 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	5 %	
3 - Calabresi Rita	Istruttore	C	23 %	
4 - Esposito Sandro	Geometra	C	13 %	
5 - Tufano Giorgio	Geometra	C	23 %	
6 - Marini Marco	Collaboratore Professionale	B	13 %	

**PEG 2022**

*Settore Ecologia e Tutela del Territorio*

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 170/1000

**Attivazione e Gestione del Catasto degli Impianti collegato a obiettivo operativo DUP n. 15**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attivazione del Catasto e Gestione delle varie attività al fine del relativo controllo degli impianti termici	100 %	31/12/2022	<b>Output</b>	almeno 90 %	
			Avvio del catasto degli impianti termici e del bollino verde		
			<b>Output</b>	Sì	
			Svolgimento attività		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	40 %	
2 - Calabresi Rita	Istruttore	C	30 %	
3 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
4 - Marini Marco	Collaboratore Professionale	B	25 %	

PEG 2022

Settore Ecologia e Tutela del Territorio

Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 120/1000

Rilascio Autorizzazioni comportanti emissioni in atmosfera collegato a obiettivo operativo DUP n. 15

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio inerenti emissioni in atmosfera (art. 269-272 D. Lgs.156/06) - (non AUA)	45 %	31/12/2022	<b>Output</b> Produzione di provvedimenti su istanze pervenute	almeno 90 %	
2) Rilascio Autorizzazioni Emissioni in Atmosfera nell'ambito dei Procedimenti AUA	45 %	31/12/2022	<b>Output</b> Produzione provvedimenti su istanze pervenute	almeno 50 %	
3) Verifica formale procedimenti AUA e assegnazione ai Responsabili del Procedimento	10 %	31/12/2022	<b>Output</b> Verifiche effettuate su istanze pervenute	almeno 90 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	10 %	

2 - Furbatto Alfonso	Istruttore Dir.	D	20 %
3 - Perugini Paola	Istruttore Dir.	D	10 %
4 - Russo Aurelio	Ingegnere ambientale	D	30 %
5 - Tomasini Andrea	Ingegnere ambientale	D	10 %
6 - Vigilante Vincenzo	Geometra	C	10 %
7 - Callari Lorella	Collaboratore Professionale	B3	10 %
8 - Mandich Argeo	Collaboratore Professionale	B3	0 %

PEG 2022

*Settore Ecologia e Tutela del Territorio*

**Sviluppo sostenibile**

Risorse previste: € 0,00

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 200/1000

**Incentivazione ai Comuni alle pratiche connesse alla raccolta differenziata dei rifiuti urbani collegato a obiettivo operativo DUP n. 16**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Erogazione contributi previsti ai Comuni a seguito di approvazione della relativa rendicontazione trasmessa	100 %	31/12/2022	Output Svolgimento attività previste	almeno 80 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Marchetti Francesca	Istruttore Dir.	D	100 %	

PEG 2022

## Settore Ecologia e Tutela del Territorio

### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 200/1000

Valorizzazione della tutela ambientale dei mari con sistemi di ostacolo al deflusso plastiche collegato a obiettivo operativo DUP n. 16

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Individuazione delle azioni utili ad ostacolare il deflusso di plastiche e altri materiali nelle acque costiere del mare	50 %	31/12/2022	<b>Output</b> individuazione azioni possibili e perseguibili	Sí	
2) Azioni di predisposizione Protocollo d'Intesa tra i Comuni interessati al fine dell'installazione delle "barriere" individuate	50 %	31/12/2022	<b>Output</b> Coinvolgimento degli Enti e Servizi necessari	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	60 %	
2 - Masi Isidoro	Funzionario Tecnico	D	20 %	
3 - Calabresi Rita	Istruttore	C	20 %	

PEG 2022

## Settore Ecologia e Tutela del Territorio

### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 125/1000

Contributo ai Comuni per la riqualificazione delle acque superficiali collegato a obiettivo operativo DUP n. 15

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione dei procedimenti di contribuzione ai comuni per la realizzazione di interventi volti alla riqualificazione delle acque	100 %	31/12/2022	<b>Output</b> Gestione delle rendicontazioni e conseguente determinazione del contributo	almeno 80 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	35 %	
2 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	10 %	
3 - Calabresi Rita	Istruttore	C	55 %	

**PEG 2022**

*Settore Ecologia e Tutela del Territorio*

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **150/1000**

**Patto dei Sindaci collegato a obiettivo operativo DUP n. 16**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Supporto ai Comuni in materia di fonti energetiche - Ricognizione e rendicontazione finale	70 %	31/12/2022	<b>Output</b> acquisizione rendicontazione	almeno 80 %	
2) Avvio procedure per riassegnazione eventuali economie	30 %	31/12/2022	<b>Output</b> svolgimento attività previste	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	10 %	
2 - Calabresi Rita	Istruttore	C	20 %	
3 - Vigilante Vincenzo	Geometra	C	70 %	

PEG 2022

Settore Ecologia e Tutela del Territorio

Acqua

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 200/1000

Recupero e definizione pratiche pregresse collegato a obiettivo operativo DUP n. 14 e 15

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Servizio Acqua -Produzione documenti e atti autorizzativi a chiusura di procedimenti relativi ad annualità pregresse	100 %	31/12/2022	Output numero atti rilasciati	almeno 10 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	20 %	
2 - Perugini Paola	Istruttore Dir.	D	10 %	
3 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	30 %	
4 - Calabresi Rita	Istruttore	C	10 %	
5 - Esposito Sandro	Geometra	C	10 %	

## PEG 2022

## Settore Ecologia e Tutela del Territorio

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 125/1000

Rilascio autorizzazioni AUA - Autorizzazione Unica Ambientale in ambito delle acque collegato a obiettivo operativo DUP n. 15

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rilascio autorizzazioni allo scarico delle acque reflue	20 %	31/12/2022	<b>Output</b> Produzione di documenti su istanze pervenute	almeno 50 %	
2) Rilascio autorizzazioni allo scarico delle acque reflue nell'ambito dei procedimenti AUA DPR 59/2013	70 %	31/12/2022	<b>Output</b> Produzione di provvedimenti su istanze pervenute	almeno 90 %	
3) Verifica formale procedimenti AUA e assegnazioni ai responsabili del procedimento	10 %	31/12/2022	<b>Output</b> Verifiche effettuate su istanze pervenute	almeno 90 %	

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Biasio Armando	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	10 %	
2 - Perugini Paola	Istruttore Dir.	D	10 %	
3 - Sorabella Enrico	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	10 %	
4 - Calabresi Rita	Istruttore	C	20 %	
5 - Esposito Sandro	Geometra	C	15 %	
6 - Tufano Giorgio	Geometra	C	35 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**  
**Direttore Generale**

Dr. Ciro Ambrosino



---

Il Direttore Generale opera alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia con funzioni di direzione, pianificazione e controllo, allo stesso spettano le competenze previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti provinciali.

Coordina e sovrintende alla gestione demandata ai dirigenti al fine di perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, attuando gli indirizzi e direttive impartite dagli organi di governo in modo da garantire l'unitarietà avvalendosi dello strumento della Conferenza dei Dirigenti che convoca e presiede.

Nell'ambito delle funzioni attribuite dalla normativa vigente il Direttore Generale cura in particolare l'elaborazione dei documenti di programmazione strategica dell'Ente e il controllo di gestione, predispone il piano dettagliato degli obiettivi e la proposta del piano esecutivo di gestione.

Il Direttore generale fornisce supporto tecnico-operativo alla Struttura di Controllo e Valutazione e, in raccordo con la stessa, provvede a formulare le proposte di valutazione dirigenziali e la proposta di aggiornamento annuale del sistema di misurazione e valutazione della performance mediante l'introduzione di metodologie e tecniche di gestione, misurazione ed organizzazione volte a garantire migliore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Nell'ambito delle funzioni di coordinamento formula proposte per migliorare l'assetto organizzativo del personale (Organigramma) e cura i procedimenti di mobilità interna del personale dipendente.

Nel contesto evolutivo dei processi di digital transformation della Provincia è responsabile per la Transizione al Digitale, coordina il gruppo di lavoro all'uopo istituito avvalendosi anche della struttura del Servizio E-Gov.

In raccordo con la Segreteria Tecnica della Regione Lazio ai fini dell'attuazione del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", cura il coordinamento della Task Force Territoriale Lazio SUD composta da n.7 Esperti.

Nella Struttura del Direttore Generale è incardinato il Servizio di Programmazione CdG e PEG con obiettivi assegnati per il perseguimento dei risultati di efficienza ed efficacia indicati nelle Schede-Obiettivo che seguono.

---

## Servizio Programmazione, CdG e PEG

Risorse previste: € 35.000,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 400/1000

Elaborazione Documenti strategici e di programmazione - Documento Unico di Programmazione collegato a obiettivo operativo DUP n. 10

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ricognizione del contesto interno ed esterno dell'Ente per definire il quadro strategico di riferimento in cui si inserisce l'azione di governo	30 %	31/12/2023	Efficienza si/no	Sí	
2) Attività di supporto tecnico intersettoriale durante la fase di elaborazione degli obiettivi strategici e operativi	30 %	31/12/2023	Qualità si/no	Sí	
3) Attività di coordinamento intersettoriale in riferimento ai documenti da allegare al Dup, la cui elaborazione compete ad altri Settori. Stesura del Documento definitivo per la successiva approvazione, in primis da parte del Presidente coi poteri della ex giunta e a seguire dall'Organo Consiliare.	30 %	31/12/2023	Efficienza si/no	Sí	
4) Attività finalizzate all'eventuale aggiornamento del Dup	10 %	31/12/2023	Output si/no	Sí	

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fede Tiziana	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	60 %	
2 - D'Aprano Veronica	Istruttore	C	25 %	
3 - Lusuardi Roberta	Collaboratore Professionale	B3	15 %	

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 400/1000

**Predisposizione e aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione collegato a obiettivo operativo DUP n. 10****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura, in coerenza con il bilancio di previsione, il DUP e il Piano anticorruzione e trasparenza, del procedimento di predisposizione del Piano esecutivo di gestione sulla scorta delle risultanze di un processo interattivo e partecipato che coinvolge l'intera struttura politico-amministrativa dell'Ente.	60 %	30/06/2023	Outcome si/no	Sì	
2) Predisposizione atti correlati al controllo di gestione e al monitoraggio infrannuale	25 %	30/06/2023	Efficienza si/no	Sì	
3) Eventuale aggiornamento del Peg	15 %	31/12/2023	Efficacia si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fede Tiziana	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	60 %	
2 - D'Aprano Veronica	Istruttore	C	25 %	
3 - Lusuardi Roberta	Collaboratore Professionale	B3	15 %	

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 200/1000

**Evoluzione della Customer satisfaction finalizzata alla graduale implementazione della valutazione partecipativa dell'utenza sulla qualità dei servizi resi collegato a obiettivo operativo DUP n. 10**

**Capitoli:**

735 - spese di gestione per acquisto procedure e servizi

35.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avvio e chiusura della rilevazione- Elaborazione statistica dati raccolti - Adempimenti legati al ciclo della performance 2022	30 %	31/03/2023	Efficienza si/no	Sí	
2) Eventuale aggiornamento scheda di valutazione delle prestazioni dirigenziali da somministrare ai collaboratori al fine di garantire la partecipazione al processo di valutazione del superiore gerarchico relativamente al ciclo della performance	15 %	30/09/2023	Efficienza Aggiornamento scheda valutazione	Sí	
3) Condivisione in conferenza dei Dirigenti dell'aggiornamento del modello di scheda di valutazione delle prestazioni del superiore gerarchico	15 %	01/11/2023	Efficienza Aggiornamento scheda valutazione delle prestazioni dirigenziali	Sí	
4) Revisione procedura al fine di somministrare ai dipendenti la scheda di valutazione del superiore gerarchico relativa al ciclo della performance 2023 entro prima metà di gennaio 2024	30 %	31/12/2023	Efficienza Predisposizione atti	Sí	
5) Pianificazione attività prodromiche per un nuovo progetto di indagine di customer satisfaction esterna	10 %	31/12/2023	Outcome / Efficienza si/no	Sí	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

<b>Dipendente</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Cat. Giuridica</b>	<b>Grado di Coinvolgimento</b>	<b>Note</b>
1 - Fede Tiziana	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	50 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	10 %	
3 - D'Aprano Veronica	Istruttore	C	20 %	
4 - Lusuardi Roberta	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
5 - Testa Maria	Esecutore pol. - custode	B	10 %	

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 400/1000

**Gestione del Ciclo annuale della Performance collegato a obiettivo operativo DUP n. 10****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura di tutti i procedimenti propedeutici alla predisposizione della Relazione sulla Performance e stesura del documento finale	20 %	30/06/2023	Efficienza si/no	Sì	
2) Supporto alla SCV nelle attività di predisposizione della Relazione sul Funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	20 %	30/06/2023	Efficienza si/no	Sì	
3) Supporto alla SCV ai fini della predisposizione e rilascio del Documento di Validazione della Relazione sulla Performance	20 %	30/06/2023	Efficienza si/no	Sì	
4) Predisposizione atti e gestione procedura afferente la misurazione e valutazione del personale dell'Ente e controllo di gestione	40 %	31/07/2023	Efficienza si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fede Tiziana	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	50 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	15 %	
3 - D'Aprano Veronica	Istruttore	C	25 %	
4 - Lusuardi Roberta	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 400/1000

**Aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance collegato a obiettivo operativo DUP n. 10****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Coordinamento e condivisione fase istruttoria con soggetti deputati a partecipare all'iter di aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione performance (Direttore Generale- Segretario -Dirigenti e SCV)	30 %	31/12/2023	Efficienza si/no	Sì	
2) Stesura proposta di aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione	10 %	31/12/2023	Efficienza si/no	Sì	
3) Relazioni Sindacali: informativa e confronto per criteri generali performance e contrattazione per criteri per attribuzione premi correlati alla Performance.	15 %	31/12/2023	Efficienza si/no	Sì	
4) Rielaborazione bozza definitiva del sistema aggiornato per la successiva fase di approvazione da parte del Presidente della Provincia	15 %	31/12/2023	Efficienza si/no	Sì	
5) Attività di supporto tecnico-operativo intersettoriale nell'applicazione del sistema di misurazione e valutazione del ciclo della Performance	30 %	31/12/2023	Efficienza Approvazione schede valutazione	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fede Tiziana	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	40 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	15 %	
3 - D'Aprano Veronica	Istruttore	C	25 %	

4 - Lusuardi Roberta	Collaboratore Professionale	B3	10 %
5 - Testa Maria	Esecutore pol. - custode	B	10 %

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 200/1000

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – “Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” della M1C1 Subinvestimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR” - Coordinamento Task Force territoriale Lazio SUD**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Coordinamento n. 7 Esperti PNRR assegnati alla Task Force territoriale Lazio Sud e cura delle relazioni con la Segreteria Tecnica Regionale	50 %	31/12/2023	<b>Efficacia / Efficienza</b> Numero incontri con Esperti PNRR e con Segreteria Tecnica Regione	almeno 20	
2) Cura attività connesse alla gestione degli Esperti PNRR (fasi di richiesta esperti da parte degli Enti beneficiari - verifica rendicontazione - validazione finale dei moduli - assegnazione agli Enti territoriali)	50 %	31/12/2023	<b>Efficienza</b> Numero atti di assegnazione/rendicontazione/validazione a bimestre	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Fede Tiziana	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	50 %	
2 - Agnoni Bruna	Istruttore	C	10 %	
3 - D'Aprano Veronica	Istruttore	C	20 %	
4 - Lusuardi Roberta	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
5 - Testa Maria	Esecutore pol. - custode	B	10 %	

# PEG 2023 - Triennio 2022-2024

## Segretario Generale

Dott. Ferdinando Guarracino



---

La Segreteria Generale comprende alcuni servizi aventi carattere trasversale, interconnessi con tutti gli altri Settori della Provincia, per cui il corretto ed efficace funzionamento di tali servizi risulta strategico per favorire il perseguimento degli obiettivi dell'Ente. La Segreteria Generale rappresenta la struttura di supporto al Segretario Generale in cui confluiscono le attività connesse al coordinamento dei Settori e dei Dirigenti. Il Servizio "Ufficio Contratti" si occupa di tutti gli adempimenti necessari alla stipula ed alla registrazione dei contratti sottoscritti da ogni Dirigente. E' in capo al Settore l'esercizio delle funzioni del Servizio "Attività di supporto agli organi collegiali" attraverso il quale viene fornito supporto amministrativo per il funzionamento degli Organi Collegiali (Consiglio e Assemblea dei Sindaci) e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dei singoli Consiglieri. Provvede alla assistenza organizzativa, logistico-strumentale e documentale per le attività dei Gruppi e delle Commissioni Consiliari e del Collegio dei Revisori. La gestione documentale rappresenta un aspetto importante dell'attività svolta dal Settore, sia allo scopo di fornire agli Organi Istituzionali i documenti necessari per svolgere le proprie funzioni, sia per informare i Settori, il personale della Provincia o i soggetti esterni interessati in merito alle deliberazioni ed i regolamenti approvati dall'Ente.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. 10

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2023	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2023	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. 2**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2023	<u>Efficacia</u> si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Segreteria generale - Ufficio elettorale

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 500/1000

(DIRIGENTE) Miglioramento dell'azione amministrativa, promozione della legalità, trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. 2

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) PTPCT (Formazione del personale, analisi rischio, supporto e coordinamento dei Settori dell'Ente, misure, Piano)	20 %	31/12/2023	<b>Output / Qualità</b> Predisposizione, cura dell'approvazione e pubblicazione del PTPCT	Sì	
2) Controllo successivo amministrativo sugli atti (Piano annuale controlli, predisposizione schede controllo, conteggio ed estrazione casuale atti, controlli atti estratti, relazioni periodiche, pubblicazione dati)	10 %	31/12/2023	<b>Output / Qualità</b> Piano annuale controlli e 3 Report periodici	Sì	
3) Monitoraggio applicazione misure anticorruzione e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	10 %	31/12/2023	<b>Output / Qualità</b> Report verifica applicazione misure anticorruzione ed obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente	almeno 1	
4) Attività consultiva e di assistenza per: i Decreti Presidenziali, le sedute del Consiglio Provinciale, le sedute dell'Assemblea dei Sindaci, le sedute delle Conferenze dei Sindaci dell'ATO4, con cura delle verbalizzazioni	30 %	31/12/2023	<b>Outcome / Qualità</b> Assistenza e verbalizzazioni	Sì	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
5) Ufficiale Rogante atti pubblici dell'Ente	20 %	31/12/2023	<b>Output / Qualità</b> Atti rogati / Atti pervenuti	100%	
6) Presidenza: del Comitato di Controllo (per il controllo analogo delle società partecipate), dell'UPD (Ufficio Procedimenti Disciplinari), della Delegazione Trattante (per i Dirigenti dell'Ente)	10 %	31/12/2023	<b>Output / Qualità</b> Coordinamento e Verbalizzazione delle sedute	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Guarracino Ferdinando	Dirigente	-----	100 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Segretario Generale*

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 400/1000

**Anticorruzione e Trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. 2**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Studio, predisposizione, aggiornamento e diffusione delle schede o delle modalità per la mappatura dei processi e per l'identificazione, ponderazione e valutazione dei rischi corruttivi	20 %	31/12/2023	<b>Output / Outcome</b> Predisposizione e diffusione delle schede o delle modalità per la valutazione dei rischi corruttivi	Sì	
2) Stesura dell'Aggiornamento annuale del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (ai fini dell'approvazione e pubblicazione dello stesso)	40 %	31/12/2023	<b>Output / Outcome</b> Predisposizione del PTPCT	Sì	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
3) Predisposizione della Relazione annuale sull'attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza per l'anno precedente in base alle indicazioni ed agli schemi forniti annualmente dall'ANAC	10 %	31/12/2023	<b>Output / Outcome</b>	Sì	
			Predisposizione della Relazione annuale		
4) Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali e sulle altre misure previste dal PTPCT	30 %	31/12/2023	<b>Output / Outcome</b>	Sì	
			Richiesta, controllo e pubblicazione monitoraggi dei tempi procedurali		
			<b>Output / Outcome</b>	Sì	
			Monitoraggio (controlli, verifiche ed aggiustamenti) sulle misure previste nel PTPCT		

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	55 %	
2 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
3 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	5 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Segretario Generale*

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 100/1000

**Elezioni Consiglio Provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. Collegato a obiettivo operativo DUP n. 1**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
----------	------------------------------	-------	------------	--------	------------------

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Indizione elezioni, individuazione composizione Ufficio Elettorale e Seggio Elettorale	20 %	31/12/2023	<b>Outcome</b> Predisposizione e pubblicazione atti	Sì	
2) Verifica finale corpo elettorale e candidati; Predisposizione materiale e Seggio	20 %	31/12/2023	<b>Outcome / Qualità</b> Predisposizione elenchi	Sì	
3) Operazioni Seggio, conteggi, verifiche e spoglio	60 %	31/12/2023	<b>Outcome / Qualità</b> Predisposizione verbale risultati Seggio Elettorale	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	50 %	
2 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
3 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	5 %	
4 - Ambrifi Claudio	Esecutore amministrativo	B	5 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Segretario Generale*

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: **150/1000**

**Organizzazione controlli interni, nell'ambito del controllo successivo amministrativo, per una migliore qualità degli atti e delle procedure collegato a obiettivo operativo DUP n. 2**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
----------	------------------------------	-------	------------	--------	------------------

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Predisposizione del Piano annuale di controllo successivo di regolarità amministrativa	30 %	31/12/2023	<b>Output / Outcome</b> Approvazione e pubblicazione Piano annuale	Sì	
2) Controllo ed analisi periodica del 10% degli atti della Provincia dell'anno in corso, con le modalità previste nel piano annuale, e predisposizione di report periodici delle risultanze dei controlli, corredati delle indicazioni per il miglioramento degli atti	40 %	31/12/2023	<b>Output / Outcome</b> Analisi dei dati sui risultati del controllo - Numero report predisposti e trasmessi	almeno 2	
3) Controllo, analisi atti e relazione finale sul controllo successivo di regolarità amministrativa relativo all'anno precedente, corredato da grafici e tabelle sintetiche dei dati, e dalle indicazioni per il miglioramento degli atti	30 %	31/12/2023	<b>Output / Outcome</b> Predisposizione, pubblicazione e trasmissione della relazione finale	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	90 %	
2 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Segretario Generale*

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 50/1000

Gestione delle funzioni proprie del coordinamento e della Segreteria collegato a obiettivo operativo DUP n. 2

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza, impedimento o nell'eventualità che sorga una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale	30 %	31/12/2023	<b>Output / Outcome</b> N. sostituzioni effettuate / N. totale esigenze di sostituzione	100%	
2) Gestione del personale e trasferimenti intersettoriali	20 %	31/12/2023	<b>Output / Outcome</b> n. trasferimenti intersettoriali effettuati / n. trasferimenti intersettoriali da effettuare	100%	
3) Predisposizione atti per il coordinamento dell'intero Settore, atti destinati a tutti i Settori dell'Ente, atti a supporto o in condivisione con la Presidenza	50 %	31/12/2023	<b>Output / Outcome</b> Predisposizione atti e collaborazioni	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	70 %	
2 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	30 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Segretario Generale*

**Ufficio Contratti**

Risorse previste: € 0,00

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 100/1000

**Anticorruzione - gestione del rischio relativo ai tempi di stipula ed al contenuto dei contratti (clausole, scadenze, penali) collegato a obiettivo operativo DUP n. 2**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di controllo del rispetto dei termini di legge e dell'ordine di protocollo di arrivo delle singole richieste	30 %	31/12/2023	<b>Outcome / Qualità</b> Rispetto dei termini di legge e dell'ordine di arrivo di protocollo	Sì	
2) Studio di contratti standardizzati e controllo della corrispondenza con le condizioni previste dai capitolati di gara	40 %	31/12/2023	<b>Output / Qualità</b> Predisposizione contratti standardizzati	Sì	
3) Organizzazione del servizio contratti volta a favorire l'avvicendamento e la rotazione del personale e gestire in modo più celere ed efficace il servizio	30 %	31/12/2023	<b>Efficienza / Qualità</b> Avvicendamento e rotazione del personale per il servizio contratti	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	90 %	
2 - Ambrifi Claudio	Esecutore amministrativo	B	10 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Segretario Generale*

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 200/1000

**Gestione ed aggiornamento Ufficio contratti collegato a obiettivo operativo DUP n. 2**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Aggiornamento software del repertorio contratti e del collegamento informatico con l'Agenzia delle Entrate per la trasmissione telematica dei contratti a rogito	20 %	31/12/2023	<b>Output / Outcome</b> Trasmissioni telematiche/contratti a Rogito stipulati	100%	
2) Gestione del Repertorio dei contratti della Provincia, adempimenti e pagamenti per l'Agenzia delle Entrate	40 %	31/12/2023	<b>Output / Outcome</b> N. contratti repertoriati e registrati/N. contratti pervenuti	100%	
3) Predisposizione e stipula dei contratti a Rogito, verifica dell'evoluzione normativa, conseguente adeguamento dei contratti predisposizione e stipula dei contratti in forma digitale	40 %	31/12/2023	<b>Output / Outcome</b> N. contratti a rogito stipulati / N. richieste di stipula di contratti	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	60 %	
2 - Ambrifi Claudio	Esecutore amministrativo	B	40 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Segretario Generale*

**Attività di supporto agli Organi Collegiali e all'Ufficio di Presidenza**

Risorse previste: € 0,00

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 100/1000

**Rinnovo del Consiglio Provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. collegato a obiettivo operativo DUP n. 1**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Acquisizione dati per la formazione del corpo elettorale per l'elezione del Consiglio Provinciale. Predisposizione atti e gestione iter procedurale per la indizione delle elezioni, composizione dell'Ufficio Elettorale, composizione del Seggio Elettorale. Pubblicazione atti sul sito web. Gestione procedurale presentazione liste elettorali. Svolgimento delle elezioni. Proclamazione eletti.	40 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza Predisposizione e gestione atti e procedure connesse	100%	
2) Pubblicazione verbali.	10 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza Verifica e controllo dei dati	100%	
3) Pubblicazione dati eletti. Richieste e ricerche dati economici. Acquisizione e variazione dei dati degli eletti (Art. 14 D. Lgs 33/2013).	40 %	31/12/2023	Outcome Acquisizione e pubblicazione dei dati degli eletti	Sì	
4) Avvio procedimento per il rinnovo del consiglio provinciale	10 %	31/12/2023	Efficacia / Qualità si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Scandurra Antonio	Funzionario Amm.	P.O.	40 %	
2 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
3 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
4 - Ambrifi Claudio	Esecutore amministrativo	B	10 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Segretario Generale*

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 100/1000

**Anticorruzione - Gestione attività connesse al servizio di trascrizione verbali sedute Organi istituzionali e attività di contabilità di rimborso spese a consiglieri/presidente collegato a obiettivo operativo DUP n. 1**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica delle prestazioni rese per il servizio di trascrizione delle sedute degli Organi consiliari	40 %	31/12/2023	<b>Outcome</b>	Sì	
			verifica e controllo del numero di pagine dattiloscritte		
2) Verifica delle fatture trasmesse dai Componenti del Collegio dei revisori dei Conti della Provincia e delle richieste di rimborso per spese di viaggio	40 %	31/12/2023	<b>Outcome</b>	Sì	
			verifica e controllo delle ore effettuate		
3) Controllo delle richieste di rimborso oneri per permessi retribuiti per la partecipazione dei Consiglieri alle sedute degli organi consiliari di appartenenza	20 %	31/12/2023	<b>Outcome</b>	100%	
			n. fatture controllate / n. fatture pervenute		
			<b>Outcome</b>	Sì	
			Verifica atti di presenza		

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	15 %	
3 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	25 %	
4 - Ambrifi Claudio	Esecutore amministrativo	B	10 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Segretario Generale*

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 100/1000

Assistenza all'Organo di Revisione Economico Finanziaria - Collegio dei Revisori dei Conti - Correttezza e miglioramento della qualità degli atti e delle procedure collegato a obiettivo operativo DUP n. 1

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Assistenza tecnico amministrativa dell'Organo di supporto al Consiglio Provinciale. Verifica congruità importi fatture.	50 %	31/12/2023	<b>Outcome / Qualità</b>	Sì	
			Verifica compenso incarico		
			<b>Outcome / Qualità</b>	Sì	
Verifica rimborsi per la partecipazione alle sedute dell'Organo RDC					
			<b>Outcome / Qualità</b>	Sì	
			Verifica rimborsi spese		
2) Liquidazione fatture.	50 %	31/12/2023	<b>Outcome</b>	100%	
			Numero interventi effettuati/ Numero totale richieste.		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	20 %	
3 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	20 %	
4 - Ambrifi Claudio	Esecutore amministrativo	B	20 %	

PEG 2023 - Triennio 2022-2024

Segretario Generale

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 150/1000

Supporto organizzativo e funzionamento delle attività dei gruppi Consiliari, Organi Consiliari e Consiglieri mediante ottimizzazione dei rapporti interni e miglioramento qualità degli atti e delle procedure. Obiettivo Operativo DUP n. 1

### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Assistenza organizzativa, logistico strumentale, documentale e gestione dei servizi di segreteria per le attività dei Gruppi consiliari.	15 %	31/12/2023	<b>Efficacia / Qualità</b> Numero interventi richiesti/Numero esigenze individuate o richieste	100%	
2) Supporto alle attività dei Gruppi consiliari mediante l'utilizzo del web e della rete intranet della Provincia, per la razionalizzazione delle spese di funzionamento.	25 %	31/12/2023	<b>Efficienza</b> Numero di documenti trasmessi in via telematica/Numero totale dei documenti trasmessi	100%	
3) Assistenza tecnico-amministrativa agli Organi collegiali ed ai singoli componenti - Gestione delle proposte di deliberazione e dell'iter per la loro approvazione - Supporto al diritto di informazione dei Consiglieri -Organizzazione e gestione documentale delle interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno - Informatizzazione di tutti i dati per l'accesso diretto alla documentazione dell'iter delle decisioni consiliari.	25 %	31/12/2023	<b>Outcome / Efficacia</b> Gestione degli atti consiliari nel percorso procedurale - Documentazione inserita nel sistema informatico intranet - Documentazione prodotta su richiesta.	100%	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
4) Gestione cartacea ed informatica delle deliberazioni approvate dal Consiglio provinciale, Assemblea dei Sindaci e ATO 4 per la loro pubblicazione sulla rete intranet e sul sito web dell'Ente	10 %	31/12/2023	<b>Efficacia / Efficienza</b> Documentazione e dati trattati ed informatizzati / Documentazione trasmessa.	100%	
5) Cooperazione e supporto alle attività connesse all'amministrazione trasparente.	5 %	31/12/2023	<b>Efficienza</b> Documentazione trasmessa per la pubblicazione e trasparenza / Documentazione richiesta.	100%	
6) Segreteria delle Commissioni Consiliari, gestione delle convocazioni, stesura e tenuta dei verbali, tenuta del calendario delle Commissioni consiliari.	20 %	31/12/2023	<b>Efficienza / Qualità</b> Numero delle sedute di Commissioni consiliari e rilevazione presenze sedute	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Zappone Emanuela	Istruttore	C	10 %	
3 - Fieri Annarita	Collaboratore Professionale	B3	20 %	
4 - Ambrifi Claudio	Esecutore amministrativo	B	20 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Segretario Generale*

**Ufficio Conferenza di Servizio**

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 50/1000

Attivazione Ufficio Conferenza dei Servizi e supporto amministrativo collegato a obiettivo operativo DUP n. 1

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Ulteriori modifiche ed adeguamenti normativi del Regolamento su procedimento amministrativo e completamento procedura atti per individuazione dei Rappresentanti Unici (RU) Settoriali.	100 %	31/12/2023	Efficienza predisposizione atti	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Furlanetto Fausto	Istruttore Dir.	P.O.	100 %	

# PEG 2023 - Triennio 2022-2024

## Capo di Gabinetto

Dr. Maurizio Granata



---

L'Ufficio del Capo di Gabinetto del Presidente oltre a coadiuvare il Presidente nelle funzioni attribuitegli dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, lo coadiuva nell'esercizio delle attività istituzionali e soprattutto in relazione alla verifica dell'attuazione di indirizzi e programmi assicurando il quotidiano raccordo tra gli organi politico-amministrativi e quelli gestionali dell'Ente.

Promuove e mantiene i rapporti, in nome e per conto del Presidente, con gli uffici competenti della Regione, dello Stato e dell'Unione Europea, nonché con la società civile, privati e imprese per il perseguimento del pubblico interesse nell'ambito delle competenze provinciali secondo principi di economicità, efficienza ed efficacia.

L'Ufficio del Capo di Gabinetto ha la responsabilità per la tenuta e gestione documentale nell'ambito di accordi di programma, convenzioni, atti e corrispondenza del Presidente; provvede all'elaborazione e predisposizione di atti e testi attinenti il ruolo del Presidente della Provincia.

Oltre alla responsabilità amministrativa dell'Ufficio di Presidenza cura le attività inerenti la comunicazione istituzionale nonché la gestione efficace ed efficiente dei canali di comunicazione.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. 10

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2023	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2023	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. 2**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Ufficio di Presidenza e Comunicazione Istituzionale

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 200/1000

**Sviluppo della comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo di canali informatici che diano al cittadino informazioni rilevanti sulle attività della Provincia**

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione e potenziamento rapporti con organi informazione mediante divulgazione notizie e dati sulle attività svolte dalla Provincia e gestione/aggiornamento sito web della Provincia; gestione e aggiornamento delle pagine social della Provincia; affiancamento.	50 %	31/12/2023	Efficacia / Qualità si/no	Sì	
2) Organizzazione e gestione di eventi istituzionali. Coordinamento della partecipazione agli stessi da parte del Presidente e/o di altri rappresentanti istituzionali.	50 %	31/12/2023	Efficacia / Qualità si/no	Sì	

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - D'Ambrosio Leone Fernando	Istruttore Dir. Pubblicista	D	20 %	
2 - Tomeo Marco	Istruttore Dir.	D	10 %	
3 - Visari Mauro	Istruttore Dir.	D	10 %	
4 - Coluccio Caterina	Istruttore	C	10 %	
5 - D'Acunto Paolo	Istruttore	C	10 %	
6 - Finotti Alessandra	Istruttore	C	15 %	
7 - Ganelli Elena	Addetto Stampa	C	20 %	

8 - Restaini Lubiana

Istruttore

C

5 %

---

**Obiettivo Strategico**Grado di priorità: **800/1000****Coordinamento attività istituzionali connesse alla realizzazione del programma di mandato collegato a obiettivo operativo DUP n. 1****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Impulso, supporto e organizzazione delle attività istituzionali del Presidente. Verifica dell'attuazione di indirizzi e programmi dell'Amministrazione attraverso il quotidiano raccordo tra gli organi politici e quelli gestionali dell'Ente secondo le indicazioni del Presidente.	50 %	31/12/2023	Outcome / Efficienza Si/No	Sì	
2) Gestione rapporti in nome e per conto del Presidente con gli uffici competenti della Provincia, della Regione, dello Stato e dell'Unione Europea, nonché con la società civile, privati e imprese per il perseguimento del pubblico interesse nell'ambito delle competenze provinciali secondo principi di economicità, efficienza ed efficacia. Supporto al presidente nel suo rapporto con i Comuni, in particolare attraverso quello con i Sindaci.	40 %	31/12/2023	Outcome / Efficienza Si/No	almeno 20	
3) Cura dei rapporti con Consigliera di parità.	10 %	31/12/2023	Outcome / Efficienza si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - D'Ambrosio Leone Fernando	Istruttore Dir. Pubblicista	D	10 %	
2 - Tomeo Marco	Istruttore Dir.	D	20 %	
3 - Visari Mauro	Istruttore Dir.	D	10 %	
4 - Coluccio Caterina	Istruttore	C	20 %	
5 - D'Acunto Paolo	Istruttore	C	10 %	

6 - Finotti Alessandra	Istruttore	C	10 %
7 - Ganelli Elena	Addetto Stampa	C	10 %
8 - Restaini Lubiana	Istruttore	C	10 %

*Capo di Gabinetto***Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 1000/1000

**Gestione amministrativa dell'ufficio di Gabinetto del Presidente collegato a obiettivo operativo DUP n. 1****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Cura dell'istruttoria delle attività connesse alla adozione dei decreti e ordinanze presidenziali.	50 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> si/no	Sì	
2) Gestione pratiche di concessione del patrocinio della Provincia	20 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> numero pratiche istruite/numero richieste	almeno 80 %	
3) Attività di Segreteria e gestione documentale nell'ambito di accordi di programma, convenzioni, atti e corrispondenza del Presidente; elaborazione e predisposizione di atti e testi del Presidente della Provincia -	30 %	31/12/2023	<b>Efficienza</b> si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - D'Ambrosio Leone Fernando	Istruttore Dir. Pubblicista	D	10 %	
2 - Tomeo Marco	Istruttore Dir.	D	10 %	
3 - Visari Mauro	Istruttore Dir.	D	10 %	
4 - Coluccio Caterina	Istruttore	C	25 %	
5 - D'Acunto Paolo	Istruttore	C	15 %	
6 - Finotti Alessandra	Istruttore	C	10 %	
7 - Ganelli Elena	Addetto Stampa	C	10 %	

8 - Restaini Lubiana

Istruttore

C

10 %

---

# PEG 2023 - Triennio 2022-2024

## Settore Avvocatura

Avv. Claudia Di Troia



---

L'avvocatura provinciale è sempre più snodo strategico per l'Ente. La necessità di assistenza legale specialistica negli affari pubblici, la rilevanza degli interessi, l'insostenibilità dei costi delle prestazioni professionali, la necessità inderogabile di contenimento della spesa pubblica, costituiscono alcune delle principali ragioni per le quali è quanto mai attuale e insostituibile il servizio legale fornito all'Ente dall'Avvocatura Provinciale. All'Avvocatura provinciale è quindi affidata come di consueto la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio della Provincia di Latina, sia nelle cause attive che passive, per cui agli avvocati in essa incardinati, sono affidati tutti i compiti e le relative responsabilità professionali disciplinati dal R.D.L. 27.11.1933, n. 1578 e dal R.D. 22.01.1934, n. 37. Oltre all'attività prettamente giudiziale, l'Avvocatura è chiamata a svolgere ogni altra attività di carattere stragiudiziale ed in particolare attività di consulenza legale agli Organi istituzionali e direzionali dell'Ente con la formulazione di pareri orali e scritti su specifiche questioni. Tale attività dovrà essere maggiormente valorizzata in un'ottica di effettivo deflazionamento del contenzioso con azioni mirate e concertate con i settori dell'Ente. Maggiore attenzione verrà quindi riposta all'affiancamento ai settori nella fase pregiudiziale affinché il supporto dei legali sia di ausilio alla definizione e superamento delle criticità. L'obiettivo quindi sarà di spostare l'operatività dei legali dell'ente a monte del contenzioso e non a valle, enfatizzando l'impiego degli strumenti deflattivi (conciliazione, autotutela amministrativa, transazioni).

Maggiore attenzione andrà quindi dedicata alla formazione del personale sui temi di più delicata applicazione e soprattutto ove maggiormente si annida il contenzioso. La digitalizzazione di tutte le pratiche gestite dall'Ente consentirà l'estrazione di report statistici per valorizzare l'attività di orientamento del settore verso best practices amministrative. L'esercizio

dell'attività giudiziale è supportata da una struttura amministrativa che fornisce agli avvocati quel necessario ausilio al compimento della attività cui sono specificamente preposti nel rispetto dei caratteri della autonomia ed indipendenza.

Parimenti il **Servizio Centrale unica di Committenza e/o Stazione appaltante Unica**, chiamato a gestire nel 2023 le richieste provenienti dai settori e dai Comuni che abbiano aderito. La struttura dovrà garantire standards operativi sempre aggiornati e qualitativamente professionali, pertanto importante sarà curare puntualmente i percorsi di formazione dei dipendenti preposti. Si tratta di una struttura organizzativa performante che nel 2023 sarà pienamente operativa anche in vista di un potenziamento delle richieste in ragione dell'attuazione del PNRR.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. 2**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2023	<u>Efficacia</u> sì/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. 10

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo	50 %	31/12/2023	<b>Efficienza</b> numero di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2023	<b>Efficacia / Qualità</b> n° delle attività svolte	almeno 1	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Avvocatura Provinciale

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 400/1000

(DIRIGENZIALE) Rafforzamento del ruolo strategico dell'Avvocatura provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. 5

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Definizione di un modello operativo per il deflazionamento del contenzioso dell'ente. attività di intervento stragiudiziale dei legali dell'Ente in funzione di supporto e consulenza per il superamento dei conflitti.	40 %	31/07/2023	Efficacia 2 incontri	almeno 2	
2) Attività di intervento stragiudiziale dei legali dell'Ente in funzione di supporto e consulenza per il superamento dei conflitti.	40 %	31/12/2023	Efficacia almeno 2	almeno 2	
3) Formazione e orientamento dei Settori verso le procedure di deflazione, conciliazione e definizione bonaria,	20 %	31/12/2023	Efficienza almeno 2	almeno 2	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Di Troia Claudia	Dirigente	-----	100 %	-----

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 400/1000

**Affidamento incarichi legali professionisti interni/esterni collegato a obiettivo operativo DUP n. 5****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Acquisizione atti, fascicolazione, esame e predisposizione attività propedeutiche alla individuazione del legale esterno, secondo le disposizioni regolamentari vigenti, predisposizione ordinanza presidenziale di conferimento incarico secondo le disposizioni dettate dal regolamento vigente	25 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> redazione di tutti i documenti necessari all'adozione del provvedimento	Sì	
2) Predisposizione fascicolo ed acquisizione relazioni sui fatti di causa dai settori competenti e documentazione relativa Individuazione legale e predisposizione atti per la formalizzazione dell'incarico (accordo, impegno di spesa, sottoscrizione contratto di mandato) - liquidazione compensi	30 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> presentazione al decisore degli atti	Sì	
3) Verifica sussistenza cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse ed assegnazione dell'incarico per l'espletamento	20 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> verifica	Sì	
4) Costituzione ed utilizzo del nuovo albo avvocati - aggiornamento dello stesso	25 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> monitoraggio e controllo periodico dell'albo	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

<b>Dipendente</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Cat. Giuridica</b>	<b>Grado di Coinvolgimento</b>	<b>Note</b>
1 - Piovesana Edoardo	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	D	40 %	
2 - Coccato Loredana	Istruttore	C	40 %	
3 - Rocca Michela	Collaboratore Professionale	B3	20 %	

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 800/1000

**Trattazione degli affari legali della Provincia e servizio di consulenza, rappresentanza, patrocinio, assistenza e difesa in giudizio dell'Amministrazione legali dell'Ente collegato a obiettivo operativo DUP n. 5**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Fase esame e studio della controversia: l'esame e lo studio degli atti a seguito della consultazione con i dirigenti competenti, le ispezioni dei luoghi, la ricerca dei documenti, precedenti la costituzione in giudizio.	10 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> realizzazione attività	Sì	La tempistica deve necessariamente essere parametrata agli obblighi procedurali
2) Fase introduttiva: predisposizione atti introduttivi del giudizio e di costituzione in giudizio, e il relativo esame incluso quello degli allegati, quali ricorsi, controricorsi, citazioni, comparse, chiamate di terzo ed esame delle relative autorizzazioni giudiziali, l'esame di provvedimenti giudiziali di fissazione della prima udienza, memorie iniziali, interventi, istanze, impugnazioni, le relative notificazioni, l'esame delle corrispondenti relate, l'iscrizione a ruolo, il versamento del contributo unificato, le rinnovazioni o riassunzioni della domanda, le autentiche di firma o l'esame della procura notarile, la formazione del fascicolo e della posizione della pratica in studio, le ulteriori consultazioni con i competenti settori dell'ente	30 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> Redazione atti, memorie, richieste nei termini di legge	Sì	La tempistica deve necessariamente essere parametrata agli obblighi procedurali

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
<p>3) Fase istruttoria: richieste di prova, le memorie di precisazione o integrazione delle domande o dei motivi d'impugnazione, eccezioni e conclusioni, ovvero meramente illustrative, l'esame degli scritti o documenti delle altre parti o dei provvedimenti giudiziari pronunciati nel corso e in funzione dell'istruzione, gli adempimenti o le prestazioni comunque connesse ai suddetti provvedimenti giudiziari, le partecipazioni e assistenze relative ad attività istruttorie, gli atti comunque necessari per la formazione della prova o del mezzo istruttorio anche quando disposto d'ufficio, la designazione di consulenti di parte, l'esame delle corrispondenti attività e designazioni delle altre parti, l'esame delle deduzioni dei consulenti d'ufficio o delle altre parti, la notificazione delle domande nuove o di altri atti nel corso del giudizio compresi quelli al contumace, le relative richieste di copie, le istanze al giudice in qualsiasi forma, le dichiarazioni rese nei casi previsti dalla legge, le deduzioni a verbale, le intimazioni dei testimoni, comprese le notificazioni e l'esame delle relative relate, gli atti comunque incidentali comprese le querele di falso e quelli inerenti alla verifica delle scritture private.</p>	20 %	31/12/2023	<p><b>Efficacia</b></p> <p>Redazione atti, memorie, richieste nei termini di legge</p>	Sì	La tempistica deve necessariamente essere parametrata agli obblighi procedurali
<p>4) Fase decisoria predisposizione delle precisazioni delle conclusioni e l'esame di quelle delle altre parti, le memorie, illustrative o conclusionali anche in replica, compreso il loro deposito ed esame, la discussione orale, sia in camera di consiglio che in udienza pubblica, le note illustrative accessorie a quest'ultima, la redazione e il deposito delle note spese, l'esame e la registrazione o pubblicazione del provvedimento conclusivo del giudizio, comprese le richieste di copie al cancelliere, il ritiro del fascicolo, l'iscrizione di ipoteca giudiziale del provvedimento conclusivo stesso.</p>	30 %	31/12/2023	<p><b>Efficacia</b></p> <p>Redazione atti, memorie, richieste nei termini di legge</p>	Sì	La tempistica deve necessariamente essere parametrata agli obblighi procedurali
<p>5) Fase esecutiva: disamina del titolo esecutivo, la notificazione dello stesso unitamente al precetto, l'esame delle relative relate, il pignoramento e l'esame del relativo verbale, le iscrizioni, trascrizioni e annotazioni, gli atti d'intervento, le ispezioni ipotecarie, catastali, l'esame dei relativi atti, le assistenze all'udienza o agli atti esecutivi di qualsiasi tipo.</p>	5 %	31/12/2023	<p><b>Efficacia</b></p> <p>Redazione atti, memorie, richieste nei termini di legge</p>	Sì	La tempistica deve necessariamente essere parametrata agli obblighi procedurali

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
6) Attività consultiva: rilascio consulenza legale tramite pareri agli organi istituzionali e burocratici della Provincia (Presidente della Provincia; Il Segretario Generale; i Dirigenti, previa richiesta al Segretario Generale), previa richiesta scritta dei soggetti titolati in merito a questioni giuridiche particolarmente complesse e di interesse generale ove figure: - Articolazione specifica del quesito; - Documentazione utile; - Puntuale relazione in ordine ai fatti; - Indicazione del termine entro il quale il parere si rende necessario.	5 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> Rilascio parere	Sì	La tempistica deve necessariamente essere parametrata agli obblighi procedurali

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tatarelli Giulio	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	P.O.	30 %	
2 - Torelli Marco	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	D	30 %	
3 - Di Troia Claudia	Dirigente		40 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Settore Avvocatura*

**Stazione Unica Appaltante - CUC**

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 100/1000

**Gestione ed implementazione Albo fornitori della Provincia di Latina collegato a obiettivo operativo DUP n. 9**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica periodica nuove richieste di iscrizione all'albo	30 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> controllo periodico delle richieste di iscrizione	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
2) attivazione eventuale soccorso istruttorio	20 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> verifica documenti e richiesta integrazione	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024
3) verifiche ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 - abilitazione o.e.	20 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> trasmissione richieste agli enti preposti alla verifica dei requisiti e controllo risultanze	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024
4) attivazione dell'operatore economico sul portale dell'albo dei fornitori	30 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> conclusione dell'istruttoria - eventuale applicazione limiti criterio di rotazione - attivazione operatore economico	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Siniscalchi Laura	Istruttore Dir.	D3	30 %	
2 - Piombin Elena	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	D	60 %	
3 - Schiappa Adriana	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	D	10 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Settore Avvocatura*

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 100/1000

Procedimenti di gara (CUC) collegato a obiettivo operativo DUP n. 9

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
----------	------------------------------	-------	------------	--------	------------------

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) recepimento procedure di gara dagli Enti convenzionati secondo le disposizioni regolamentari	10 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> collaborazione con gli Enti convenzionati per la redazione degli atti di gara	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024
2) acquisizione documenti di gara (determina a contrarre) - esame della procedura - secondo le disposizioni regolamentari	10 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> inquadramento normativo e calendarizzazione	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024
3) nomina responsabile della procedura di gara secondo le disposizioni regolamentari	10 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> formalizzazione atto di nomina	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024
4) indizione della procedura di gara con approvazione di tutti gli atti (pubblicazioni e pubblicizzazione), modelli e impegno di spesa - secondo le disposizioni regolamentari	25 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> formalizzazione determinazione dirigenziale di indizione	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024
5) procedura di gara e sua conclusione secondo le disposizioni regolamentari	30 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> formalizzazione atti specifici legati alle diverse fasi della procedura	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024
6) adempimenti legati alle verifiche post aggiudicazione (ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016)	15 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> invio e ricezione richieste di verifica agli enti preposti	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Siniscalchi Laura	Istruttore Dir.	D3	25 %	
2 - Piombin Elena	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	D	25 %	
3 - Schiappa Adriana	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	D	30 %	

## PEG 2023 - Triennio 2022-2024

## Settore Avvocatura

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 200/1000

## Procedimenti di gara (SUA) collegato a obiettivo operativo DUP n. 9

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) recepimento procedure di gara dai Settori dell'Ente secondo le disposizioni regolamentari	10 %	31/12/2023	<b>Outcome</b> collaborazione con i Settori per la redazione degli atti di gara	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024
2) acquisizione documenti di gara (determina a contrarre) - esame della procedura - secondo le disposizioni regolamentari	10 %	31/12/2023	<b>Outcome</b> inquadramento normativo e calendarizzazione	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024
3) nomina responsabile della procedura di gara secondo le disposizioni regolamentari	10 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> formalizzazione atto di nomina	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024
4) indizione della procedura di gara con approvazione di tutti gli atti (pubblicazioni e pubblicizzazione), modelli e impegno di spesa - secondo le disposizioni regolamentari	25 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> formalizzazione determinazione dirigenziale di indizione	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
5) procedura di gara e sua conclusione secondo le disposizioni regolamentari - gestione portali appalti pubblici dedicati	30 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> formalizzazione atti specifici legati alle diverse fasi della procedura	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024
6) adempimenti legati alle verifiche post aggiudicazione (ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016)	15 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> invio e ricezione richieste di verifica agli enti preposti	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Siniscalchi Laura	Istruttore Dir.	D3	30 %	
2 - Piombin Elena	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	D	30 %	
3 - Schiappa Adriana	Istruttore Dir. Giuridico Amm.	D	40 %	

## PEG 2023 - Triennio 2022-2024

# Settore Bilancio

Dr. Francesco Carissimo



---

Il Settore si occupa delle attività che attengono alla programmazione economico-finanziaria della Provincia ovvero dell'attività di pianificazione gestione, rendicontazione e controllo degli elementi finanziari che esplicano l'azione dell'Amministrazione.

L'attività si incentra sulla gestione degli equilibri finanziari, sia di cassa che di competenza, nonché al rispetto dei vincoli di finanza pubblica con un costante monitoraggio della situazione in considerazione degli spazi finanziari disponibili.

Particolare importanza rivestono le attività legate alla fatturazione elettronica, all'attivazione dei pagamenti mediante l'applicazione di Pago PA ed all'applicazione dello split payment nelle transazioni dell'ente. Alle predette attività si affiancano quelle normalmente svolte dal Settore, quali:

- la predisposizione del bilancio 2023 - 2025
- la redazione del rendiconto 2022
- la formulazione del bilancio consolidato 2022

Sono in capo al settore Bilancio anche tutte le attività riconducibili alle partecipazioni societarie dell'ente con tutti gli obblighi legati all'applicazione della normativa ex D. Lgs. 175/2016 (T.U.S.P.)

A tale proposito il Settore, per il tramite della Società Latina Formazione e Lavoro srl provvede all'esercizio delle funzioni della Formazione Professionale, funzioni che, a seguito dell'adozione della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e dell'art. 7, comma 2 della L. R. n. 17/2015, non rientrano più nelle competenze della Provincia, ma sono gestite in virtù di una convenzione sottoscritta con la Regione Lazio con cui tali attività sono state riattribuite alla Provincia..

Alla luce di tale quadro normativo le principali attività assegnate alla Provincia di Latina nell'ambito della Formazione Professionale attengono alla realizzazione di operazioni specifiche nel quadro dei "Piani annuali degli interventi del sistema educativo regionale" approvati, per ogni anno scolastico e formativo, con deliberazione della Giunta Regionale. Con i "piani annuali" la Regione definisce gli aspetti programmatici, organizzativi e gestionali dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale finalizzati a garantire l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione-formazione ed assegna e trasferisce alla Provincia le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione.

Fanno altresì capo al settore Bilancio il Servizio Sinistri ed Assicurazioni oltre al Servizio Sanzioni Amministrative che provvedono alla gestione amministrativa delle richieste di risarcimento danni e dei sinistri, alla gestione amministrativa e finanziaria, al monitoraggio ed eventuale ricontrattazione delle polizze assicurative provinciali, e curano i procedimenti relativi alla contestazione ed ingiunzione di pagamento delle sanzioni amministrative nella materie di competenza specifica della Provincia, come avviene per le sanzioni in materia ambientale.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. 2

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2023	Efficacia si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. 10

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2023	Efficienza / Qualità n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2023	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Settore Bilancio

## Contabilità e Tributi

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 100/1000

(DIRIGENTE) Azzeramento del residuo mutui verso CDP mediante l'istituto del diverso utilizzo delle somme da erogare collegato a obiettivo operativo DUP n. 3-6 collegato a obiettivo operativo DUP n. 3-6

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) riduzione mutuo con diversa destinazione di uso	100 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza percentuale di diminuzione	almeno 30 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Carissimo Francesco	Dirigente		100 %	

## Settore Bilancio

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 200/1000

PREVENZIONE/CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE TRASPARENZA collegato a obiettivo operativo DUP n. 12 collegato a obiettivo operativo DUP n. 12

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
----------	------------------------------	-------	------------	--------	------------------

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) OPERAZIONI SU MANDATI , ATTI DI LIQUIDAZIONE E DETERMINAZIONI (controllo regolarità contabile e RITARDI PAGAMENTO ATTI DI LIQUIDAZIONE)	100 %	31/12/2023	<b>Efficacia / Efficienza</b> controllo trimestrale a campione degli atti pervenuti al settore ( 10% atti di liquidazione - 20% determinazioni )	minore di 5 gg di giacenza presso gli uffici prima della liquidazione/IMPEGNO E ORDINE DI PROTOCOLLO	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	40 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	D	20 %	
3 - Marroni Cinzia	Istruttore	C	20 %	
4 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
5 - Rapisardi Emilia	Esecutore amministrativo	B	10 %	

PEG 2023 - Triennio 2022-2024

Settore Bilancio

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 100/1000

Fattura elettronica e armonizzazione contabile applicata alla Strategia e finanza - gestione cassa collegato a obiettivo operativo DUP n. 3

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Acquisizione e smistamento fatture pervenute elettronicamente e monitoraggio del rispetto del D.lgs. n. 192/2012 che indica in 30 giorni il termine ordinario di pagamento; termine che può essere innalzato sino ad un massimo di 60 giorni, purché ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione	40 %	31/12/2023	<b>Efficacia / Efficienza</b> pratiche pervenute/pratiche esaminate	almeno 100 %	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
2) Integrazione della gestione della contabilità finanziaria con la contabilità economica e patrimoniale	40 %	31/12/2023	<b>Efficacia / Efficienza</b> Predisposizione di matrice di collegamento fra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale secondo le prescrizioni del D.Lgs. 118/2011 Allegato 4/3.	Si	
3) efficiente gestione della cassa economale, con anticipazione somme per spese minute e/o urgenti	10 %	31/12/2023	<b>Outcome / Efficacia / Efficienza</b> numero verifiche di cassa e rendiconto di tesoreria	almeno 4	
4) aggiornamento dell'intervento di tutti i beni mobili e immobili, con la registrazione di tutti i movimenti in entrata e uscita dal patrimonio dell'Ente	10 %	31/12/2023	<b>Efficacia / Efficienza</b> tempo di giacenza del materiale da inventariare	minore di 3	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	70 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	D	10 %	
3 - Marroni Cinzia	Istruttore	C	10 %	
4 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Settore Bilancio*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 100/1000

**Attuazione delle politiche finanziarie dell'Ente nel rispetto del pareggio di bilancio - monitoraggio flussi di cassa collegato a obiettivo operativo DUP n. 3-6**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di supporto alla predisposizione del PEG con particolare riferimento alla graduazione delle risorse e degli interventi nei termini di legge	10 %	20/01/2023	<b>Outcome</b> Referti anni precedenti numero istanze valutate n. istanze pervenute	almeno 2	
2) Predisposizione ed approvazione atti di assestamento generale di bilancio e variazioni nei termini di legge.	10 %	31/07/2023	<b>Efficienza</b> referti anni precedenti	Sì	
3) Predisposizione bilancio annuale nei termini di legge	10 %	31/01/2023	<b>Outcome</b> Referti anni precedenti e approvazione documento di Bilancio	Sì	
4) Predisposizione Rendiconto di gestione e trasmissione al Consiglio degli atti propedeutici all'approvazione nei termini di legge.	20 %	30/04/2023	<b>Efficacia</b> referti anni precedenti	Sì	
5) Redazione del bilancio consolidato ai sensi dell'Allegato n. 4/4 (principio contabile applicato al bilancio consolidato) al D.Lgs 118/2011	10 %	30/09/2023	<b>Efficacia</b> approvazione decreto presidenziale di individuazione del perimetro societario da consolidare	Sì	
6) Redazione dei documenti relativi alle comunicazioni obbligatorie previste dalle disposizioni di legge da inviare agli organi di controllo	20 %	31/12/2023	<b>Output / Efficacia / Efficienza</b> invio documenti nei termini di legge	Sì	
7) predisposizioni delle previsioni contabili relative al Pareggio di Bilancio formulate sulla base della vigente normativa mediante analisi dei dati finanziari e di cassa	20 %	31/12/2023	<b>Outcome</b> rispetto dei termini previsti nella normativa di riferimento	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	60 %	
2 - Marroni Cinzia	Istruttore	C	10 %	
3 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	B3	10 %	
4 - Bracchi Maurizio	Magazziniere	B3	10 %	
5 - Rapisardi Emilia	Esecutore amministrativo	B	10 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Settore Bilancio*

Grado di priorità: 100/1000

## Obiettivo Gestionale

Mantenimento capacità di indebitamento nei limiti di legge e mantenimento equilibri finanziari nella gestione dell'indebitamento collegato a obiettivo operativo DUP n. 3-6

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti l'accensione di mutui e richieste di erogazione alla CDP	40 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> n° pratiche espletate/n° richieste pervenute	Sì	
2) Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti il pagamento delle rate di ammortamento	50 %	31/12/2023	<b>Efficacia / Efficienza</b> pagamento nei termini di legge delle rate di mutuo semestrali	Sì	
3) Verifica delle condizioni praticate dalla CDP spa per eventuale rinegoziazione delle stesse	10 %	31/12/2023	<b>Efficacia / Efficienza</b> valorizzare le risorse ottenute	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	D	25 %	
3 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	B3	25 %	

PEG 2023 - Triennio 2022-2024

Settore Bilancio

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 140/1000

Attuazione politiche tributarie e miglioramento gestione procedure ufficio tributi - incassi imposta funzioni ambientali, imposta RCAuto ed I.P.T. collegato a obiettivo operativo DUP n. 3-6

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
----------	------------------------------	-------	------------	--------	------------------

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione Pratiche relative al pagamento ed alle esenzioni tributi provinciali: contabilizzazione incassi imposta funzioni ambientali, I.P.T., R.C.A.	50 %	31/12/2023	<b>Efficacia / Efficienza</b> contabilizzazione incassi T.E.F.A., R.C.A., I.P.T./n° incassi effettuati	Sì	
2) Predisposizione degli atti sull'attivazione delle addizionali e tariffe provinciali e studio sulla congruità delle stesse	50 %	31/12/2023	<b>Efficacia / Efficienza</b> N° di gg precedenti l'approvazione, per l'inoltro della documentazione completa agli organi deliberativi	almeno 20	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	D	35 %	
3 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	B3	35 %	
4 - Rapisardi Emilia	Esecutore amministrativo	B	10 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Settore Bilancio*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 50/1000

**Gestione amministrativo-contabile dei processi di spesa collegato a obiettivo operativo DUP n. 3-6**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica della coerenza dei provvedimenti di spesa con gli atti di programmazione e con le fonti di finanziamento correlate agli stessi nonché con la vigente normativa in materia	30 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> n.provvedimenti esaminati/n°provvedimenti pervenuti	100%	
2) Supporto amministrativo contabile agli uffici dell'Ente (settore servizi) nella predisposizione dei provvedimenti aventi rilevanza finanziaria	30 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> n°richieste processate/n°richieste pervenute 100%	100%	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
3) Controllo di natura amministrativa contabile del procedimento di spesa, inteso come verifica della rispondenza tra uso delle risorse e finalità delle stesse.	40 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza n° provvedimenti esaminati/n° provvedimenti pervenuti	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	20 %	
2 - Marroni Cinzia	Istruttore	C	50 %	
3 - Bracchi Maurizio	Magazziniere	B3	30 %	

PEG 2023 - Triennio 2022-2024

Settore Bilancio

Enti Partecipati

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 100/1000

Controllo razionalizzazione società partecipate dell'Ente collegato a obiettivo operativo DUP n. 6

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Controllo razionalizzazione società partecipate dell'Ente gestione e verifica del rispetto delle indicazioni per mantenimento equilibri di bilancio	50 %	31/12/2023	Efficacia / Efficienza Adempimento della normativa vigente	Si	
2) trasmissione Ministero Economia e Finanza rilevazioni periodiche	50 %	31/12/2023	Outcome / Efficacia / Efficienza trasmissioni dati partecipate al MEF e alla Corte dei Conti secondo le modalità da essi indicate	almeno 100 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	50 %	

2 - Ricci Marisa	Istruttore Dir.	D	10 %
3 - Marroni Cinzia	Istruttore	C	20 %
4 - Balestrieri Angela	Collaboratore Professionale	B3	10 %
5 - Rapisardi Emilia	Esecutore amministrativo	B	10 %

PEG 2023 - Triennio 2022-2024

Settore Bilancio

Formazione professionale

Risorse previste: € 0,00

Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 150/1000

Prevenzione/contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza collegato a obiettivo operativo DUP n. 12

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attuazione delle misure finalizzate alla prevenzione della corruzione e trasparenza previste nel PTPCT 2022/2024 mediante giusta identificazione del soggetto o dei soggetti responsabili in ogni singola fase del procedimento, attenta gestione degli atti e segretezza	50 %	31/12/2023	<b>Outcome / Efficienza</b> verifica di eventuali incompatibilità del soggetto o dei soggetti da nominare responsabili del procedimento/soggetti nominati responsabili del procedimento	100%	
2) Attuazione delle misure finalizzate alla prevenzione della corruzione e trasparenza previste nel PTPCT 2022/2024 mediante vigilanza e controllo sulle attività della Latina Formazione e Lavoro s.r.l. incidendo su fondi pubblici	50 %	31/12/2023	<b>Outcome</b> controlli effettuati / documenti amministrativo contabili pervenuti	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	D	30 %	
2 - Di Lieto Pietro	Istruttore	C	30 %	
3 - Rizzi Biagio	Istruttore	C	15 %	
4 - Santino Salvatori	Istruttore	C	20 %	

## Settore Bilancio

### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 150/1000

**Efficientamento della Società partecipata Latina Formazione e Lavoro s.r.l. collegato a obiettivo operativo DUP n. 19 e 20**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Analisi delle spese per la verifica della congruità e per la rispondenza all'atto di indirizzo	50 %	31/12/2023	<b>Outcome / Efficienza</b> verifica di congruità delle spese sostenute	Sì	
2) attività per la predisposizione degli indirizzi programmatici (contenenti l'efficientamento dei servizi e l'ottimizzazione delle spese generali e del personale)	50 %	31/12/2023	<b>Outcome / Efficienza</b> Predisposizione dell'atto di indirizzo	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	D	100 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

## Settore Bilancio

### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 80/1000

**Latina Formazione e Lavoro s.r.l.: attività correlate all'assolvimento dell' obbligo formativo nei percorsi IeFP collegato a obiettivo operativo DUP n. 19**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
----------	------------------------------	-------	------------	--------	------------------

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avvio nuovo anno scolastico e formativo e attività correlate alla verifica della documentazione pervenuta dalla Latina Formazione e Lavoro s.r.l.	60 %	31/12/2023	<b>Output</b> numero formulari progettuali controllati / numero formulari progettuali pervenuti	100%	
2) Verifica documentazione amministrativa e contabile, predisposizione degli atti di liquidazione in favore della Latina Formazione e Lavoro s.r.l. per assolvimento delle attività come da contratto di servizio	40 %	31/12/2023	<b>Output</b> numero atti di liquidazione predisposti / numero fatture pervenute	100%	
			<b>Output</b> numero documenti amministrativi controllati / numero documenti amministrativi pervenuti	100%	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	D	45 %	
2 - Di Lieto Pietro	Istruttore	C	5 %	
3 - Rizzi Biagio	Istruttore	C	25 %	
4 - Santino Salvatori	Istruttore	C	25 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Settore Bilancio*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 80/1000

**Latina Formazione e Lavoro s.r.l.: Iniziative mirate di lotta al disagio sociale collegato a obiettivo operativo DUP n. 20**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avvio percorsi formativi destinati ad allievi diversamente abili: attività correlate su documentazione presentata dalla Latina Formazione e Lavoro s.r.l.	60 %	31/12/2023	<b>Output</b> numero formulari progettuali controllati / numero formulari progettuali pervenuti	100%	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
2) Verifica documentazione amministrativa e contabile, predisposizione degli atti di liquidazione in favore della Latina Formazione e Lavoro s.r.l. per l'assolvimento delle attività come da contratto	40 %	31/12/2023	<b>Output</b> atti di liquidazione predisposti / numero fatture pervenute	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Mantovani Zaira	Istruttore Dir.	D	40 %	
2 - Di Lieto Pietro	Istruttore	C	10 %	
3 - Rizzi Biagio	Istruttore	C	25 %	
4 - Santino Salvatori	Istruttore	C	20 %	

PEG 2023 - Triennio 2022-2024

Settore Bilancio

### Gestione sinistri e patrimonio assicurativo

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 200/1000

Anticorruzione - Gestione del rischio e delle distorsioni sulla valutazione del caso, dell'importo e influenza sui tempi nei risarcimenti dei sinistri. collegato a obiettivo operativo DUP n. 12

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di standardizzazione dei procedimenti e delle metodologie di valutazione del rischio	30 %	31/12/2023	<b>Outcome</b> Verifica del rispetto delle procedure e delle metodologie	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024
2) Standardizzazione procedure di nomina e collaborazione di periti tecnici e medici e legali convenzionati con l'Ente	30 %	31/12/2023	<b>Outcome / Qualità</b> Stretta corrispondenza alle valutazioni e a alle indicazioni fornite dai periti tecnici e dai medici legali	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
3) Monitoraggio e controllo attivazione dei procedimenti di risarcimento in corrispondenza dell'ordine temporale di arrivo dei sinistri	20 %	31/12/2023	<b>Outcome</b> Rispetto dell'ordine di protocollo di arrivo	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024
4) Valorizzazione delle attività finalizzate alla conciliazione in ordine alla richieste risarcitorie - attività di istruttoria - acquisizione informative e documenti - valutazioni di supporto del Broker	20 %	31/12/2023	<b>Outcome / Qualità</b> Rispetto dei termini e dell'ordine di protocollo dei pagamenti	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Istruttore Dir.	D	50 %	
2 - Giovannelli Alessia	Istruttore	C	30 %	
3 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	B3	20 %	

PEG 2023 - Triennio 2022-2024

Settore Bilancio

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 100/1000

Efficientamento del Servizio gestione sinistri e patrimonio assicurativo collegato a obiettivo operativo DUP n. 5

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Miglioramento dei tempi di istruttoria e verifica della responsabilità dell'Ente	40 %	31/12/2023	<b>Outcome / Qualità</b> Riduzione dei tempi per la trasmissione per competenza alla compagnia assicurativa rispetto ai tempi previsti per legge	almeno 2	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024
			<b>Outcome / Qualità</b> Riduzione dei tempi per il pagamento dei danni e dei sinistri da liquidare, rispetto ai tempi previsti per legge	almeno 2	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
			<b>Outcome</b>		
			N. pratiche istruite / N. pratiche assegnate	almeno 95 %	
			<b>Outcome</b>		
			Riduzione dei tempi del diniego per motivi oggettivi, rispetto ai tempi previsti per legge	almeno 5	
2) Gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio ed eventuale ricontrattazione delle polizze assicurative provinciali.	30 %	31/12/2023	<b>Outcome</b>		
			N. pratiche concluse / N. pratiche assegnate	almeno 95 %	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024
3) Procedure di ricognizione del rischio per l'Ente d'intesa con il Broker. Predisposizione Capitolato di gara propedeutico allo svolgimento della relativa procedura da parte della S.U.A. - Trasmissione atti.	30 %	31/12/2023	<b>Output</b>		
			Ricognizione del rischio	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Istruttore Dir.	D	50 %	
2 - Giovannelli Alessia	Istruttore	C	30 %	
3 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	B3	20 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Settore Bilancio*

**Sanzioni amministrative**

Risorse previste: € 0,00

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 200/1000

**Efficientamento Servizio Sanzioni amministrative collegato a obiettivo operativo DUP n. 5**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Digitalizzazione del procedimento finalizzato alla emissione delle ordinanze ingiunzioni. Predisposizione diagramma flusso. Migrazione in cloud.	80 %	31/12/2023	<b>Output</b>	Sì	Impossibilità di emettere il provvedimento finale (ordinanza) in assenza dell'evasione delle richieste rivolte ad enti terzi.
			Individuazione fasi procedurali ed endoprocedimentali		
			<b>Output</b>		
			Predisposizione diagramma di flusso del procedimento sino alla emissione della ordinanza ingiunzione		
			<b>Output</b>	Sì	
			Applicazione e verifica digitalizzazione dei nuovi procedimenti		
			<b>Output</b>	Sì	
			Migrazione in Cloud dei procedimenti. Realizzazione banca dati ordinanze.		
2) Attività di monitoraggio della riscossione attraverso i flussi in entrata	20 %	31/12/2023	<b>Outcome / Efficacia</b>	Sì	
			Verifica della corrispondenza fra il riscosso e quanto dovuto		

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Istruttore Dir.	D	50 %	
2 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	B3	15 %	
3 - D'Avino Luisa	Collaboratore Professionale	B3	35 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Settore Bilancio*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 100/1000

**Anticorruzione - Gestione del rischio e delle distorsioni nella valutazione dei contenuti (verbali, scritti difensivi, audizioni, controdeduzioni) e influenza sui tempi. collegato a obiettivo operativo DUP n. 12**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività di standardizzazione nella valutazione dei verbali, scritti difensivi, audizioni e controdeduzioni	40 %	31/12/2023	<b>Output</b> Verifica del rispetto delle procedure e della prassi consolidata	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024
2) Monitoraggio e controllo sui procedimenti relativi alle sanzioni in corrispondenza dell'ordine di arrivo	30 %	31/12/2023	<b>Outcome</b> Rispetto dell'ordine di protocollo di arrivo	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024
3) Applicazione del Nuovo regolamento nella determinazione del quantum e nella valutazione della sanzione - Miglioramento dei tempi di istruttoria dei verbali pervenuti nell'anno di riferimento	30 %	31/12/2023	<b>Outcome</b> Obbligo di motivazione puntuale e adeguata della discrezionalità esercitata	Sì	Obiettivo le cui attività saranno proseguite anche durante l'annualità 2024

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Manchisi Giovanna Maria	Istruttore Dir.	D	50 %	
2 - Baccari Elio	Collaboratore Professionale	B3	15 %	
3 - D'Avino Luisa	Collaboratore Professionale	B3	35 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Settore Bilancio*

**Utenze ed economato**

Risorse previste: € 0,00

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 50/1000

**Gestione ufficio cassa - economato e magazzino - aggiornamento inventario collegato a obiettivo operativo DUP n. 3-6**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
----------	------------------------------	-------	------------	--------	------------------

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Efficiente gestione della cassa economale, con l'anticipazione delle somme dovute per le spese minute e/o urgenti	60 %	31/12/2023	<b>Efficacia / Efficienza</b> numero di verifiche di cassa e rendiconto di tesoreria trimestrali	almeno 4	
2) Aggiornamento dell'inventario di tutti i beni mobili e immobili, con la registrazione di tutti i movimenti in entrata e uscita dal patrimonio dell'Ente	40 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> tempi di giacenza del materiale da inventariare espresso in gg di evasione	almeno 2	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Coriddi Giuseppe	Istruttore Dir.	P.O.	30 %	
2 - Marroni Cinzia	Istruttore	C	35 %	
3 - Bracchi Maurizio	Magazziniere	B3	15 %	
4 - Rapisardi Emilia	Esecutore amministrativo	B	20 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**  
**Settore Affari Generali**

Dr. F. Guarracino

Dr. F. Carissimo



---

La proliferazione normativa degli ultimi anni, nell'intento di contenere la spesa pubblica, ha indotto le amministrazioni pubbliche ad investire sui processi di razionalizzazione delle risorse e sul contenimento delle spese di gestione e di funzionamento.

In tale ottica il Settore Affari generali, facendo leva sulle buone prassi e sulla sensibilizzazione del personale, è chiamato ad intervenire sulle condotte, in quanto direttamente interessato all'approvvigionamento di beni di consumo e non. Pertanto provvederà ad assicurare il corretto funzionamento dei servizi di competenza e, strategicamente, potrà in essere quei correttivi necessari a razionalizzare spese e consumi e ad agire in un'ottica di efficientamento dei servizi e delle attività dell'ente, anche attraverso il ricorso a centrali di committenza.

Nel Settore sono incardinati Servizi di importanza fondamentale per l'Ente: la Polizia Provinciale, il Decentramento di Formia, l'ufficio decentrato del Protocollo, i servizi generali di approvvigionamento e tenuta in efficienza dell'igiene dei locali ubicati nei diversi edifici dell'Ente, il Servizio di Assistenza EE.LL.- elaborazione dati.

Il progressivo avanzamento dei processi di dematerializzazione ed adeguamento ai criteri di accessibilità previsti da AgID, unitamente alla predisposizione e alla tenuta dei sistemi di sicurezza, avverranno nel pieno rispetto delle regole di riservatezza di cui al D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" adeguato al Regolamento (UE) 2016/679 con l'entrata in vigore del D.lgs. n. 101/2018 e la cui attuazione rientra tra le prerogative del DPO, figura anch'essa organica al Settore.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

### Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. 10

#### Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2023	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2023	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

**Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. 2**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> si/no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Servizi Generali

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 200/1000

## Attività di supporto ai servizi dell'Ente

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione coordinata dei servizi di pulizia, igiene e portierato, Attività di coordinamento del servizio di uscierto e di collegamento tra le diverse sedi dell'Ente	60 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> Attuazione del servizio	Sì	
2) Gestione Tecnico amministrativa dell'autoparco provinciale mediante razionalizzazione delle spese di funzionamento	40 %	31/12/2023	<b>Outcome</b> Abbattimento costi di gestione	almeno 5 %	

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Funzionario Amm.	P.O.	5 %	
2 - Tiero Enrico	Funzionario Amm.	D3	7 %	
3 - Greco Gaetano	Istruttore	C	15 %	
4 - Bernardini Giuseppe	Autista	B3	8 %	
5 - Bittarelli Rita	Collaboratore Professionale	B3	15 %	
6 - Ciccateri Paola	Esecutore Polivalente - custode	B	7 %	
7 - D'Aprano Giovanni	Autista	B	8 %	

8 - Faiola Anna Maria	Esecutore Polivalente - custode	B	7 %
9 - Mirabella Sandro	Autista	B	8 %
10 - Restante Giancarlo	Autista	B	8 %
11 - Tasciotti Ascenza	Esecutore Polivalente - custode	B	7 %
12 - Volpe Domenico	Collaboratore Professionale	B	5 %

**Decentramento**

Risorse previste: € 0,00

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 300/1000

**Attivazione progetto del servizio Civile Universale collegato a obiettivo operativo DUP n. 4****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attuazione del progetto relativo al servizio Civile Universale	40 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> Attivazione progetto	Sì	
2) Coordinamento delle attività di supporto ai servizi per il conseguimento dell'uniformità gestionale sulle sedi dell'intero territorio provinciale	60 %	31/12/2023	<b>Efficienza</b> Conseguimento dell'uniformità nella gestione dei servizi generali	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Funzionario Amm.	P.O.	40 %	
2 - Forcina Giuseppe	Istruttore	C	5 %	
3 - Forte Angelo	Geometra	C	30 %	
4 - Greco Gaetano	Istruttore	C	5 %	
5 - Caiazzo Carmela	Esecutore Amm.	B	15 %	
6 - Sorreca Luigi	Esecutore Amm.	B	5 %	

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 250/1000

**Potenziamento dell'efficienza amministrativa delle sedi decentrate attraverso ottimizzazione della gestione di risorse umane e strumentali collegato a obiettivo operativo DUP n. 4**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azione di semplificazione ed efficientamento del processo di smistamento attraverso riduzione dei tempi procedurali	100 %	31/12/2023	<b>Efficienza</b> Maggiore efficienza nella collaborazione con gli uffici dei vari settori, con sede a Latina	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Funzionario Amm.	P.O.	40 %	
2 - Forcina Giuseppe	Istruttore	C	17 %	
3 - Forte Angelo	Geometra	C	20 %	
4 - Caiazzo Carmela	Esecutore Amm.	B	13 %	
5 - Sorreca Luigi	Esecutore Amm.	B	10 %	

**Assistenza EE.LL. Elaborazione Dati**

Risorse previste: € 0,00

Grado di priorità: 250/1000

## Obiettivo Gestionale

Applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 sulla privacy, assistenza al titolare del trattamento e/o responsabile del trattamento collegato a obiettivo operativo DUP n. 8

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Manutenzione registro del titolare del trattamento dei dati e dei registri dei responsabili del trattamento dei dati	70 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> Registro costantemente aggiornato	Sì	
2) Supporto al titolare ed ai responsabili del trattamento dei dati	30 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> Consulenze evase	100%	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Falso Claudio	Programmatore	P.O.	100 %	

PEG 2023 - Triennio 2022-2024

Settore Affari Generali

Polizia Prov.le e Protezione Civile

Risorse previste: € 0,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 300/1000

Promozione della trasparenza per una efficace prevenzione dei rischi corruttivi

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Monitoraggio delle diverse fasi del procedimento sanzionatorio	100 %	31/12/2023	Riesame istanze non andate a buon fine	almeno 25 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Funzionario Amm.	P.O.	4 %	
2 - Tiero Enrico	Funzionario Amm.	D3	3 %	
3 - Cardinale Giovanni	Istruttore Dir.	D	3 %	
4 - Manzo Guido	Istruttore Dir.	D	3 %	
5 - Miraglia Luigi	Istruttore Dir.	P.O.	4 %	
6 - Toti Sisto	Istruttore Dir.	D	2 %	
7 - Ziarelli Rossella	Istruttore Dir.	D	1 %	
8 - Carrella Raffaele	Agente di Vigilanza	C	3 %	
9 - Cassaro Giuseppe	Istruttore	C	3 %	
10 - D'Andrea Paolo	Agente di Vigilanza	C	3 %	
11 - d'Angelis Laura	Agente di Vigilanza	C	3 %	
12 - De Marco Giuseppe	Istruttore	C	1 %	
13 - Di Nitto Fabrizio	Istruttore	C	3 %	
14 - Durazza Bernardo	Agente di Vigilanza	C	3 %	
15 - Faiola Leonina	Agente di Vigilanza	C	3 %	
16 - Fiore Benedetto	Agente di Vigilanza	C	3 %	
17 - Forte Angelo	Geometra	C	3 %	
18 - Graziano Mario	Agente di Vigilanza	C	3 %	
19 - Greco Gaetano	Istruttore	C	4 %	
20 - La Rocca Leone	Agente di Vigilanza	C	4 %	
21 - Magnafico Fernando	Agente di Vigilanza	C	3 %	
22 - Mati Simone	Agente di Vigilanza	C	3 %	
23 - Nardi Donatella	Istruttore	C	3 %	

24 - Ordiseri Alberto	Agente di Vigilanza	C	3 %
25 - Pennacchia Carlo	Agente di Vigilanza	C	3 %
26 - Perretta Antonio	Agente di Vigilanza	C	3 %
27 - Pimpinella Giovanni	Istruttore	C	3 %
28 - Pomini Ernesto	Agente di Vigilanza	C	3 %
29 - Saccoccio Marco	Agente di Vigilanza	C	1 %
30 - Santangelo Lorella	Istruttore	C	2 %
31 - Bernardini Giuseppe	Autista	B3	1 %
32 - Bittarelli Rita	Collaboratore Professionale	B3	1 %
33 - Di Vaio Ciro	Collaboratore Professionale	B3	2 %
34 - Caiazzo Carmela	Esecutore Amm.	B	1 %
35 - Ciccateri Paola	Esecutore Polivalente - custode	B	1 %
36 - D'Aprano Giovanni	Autista	B	1 %
37 - Faiola Anna Maria	Esecutore Polivalente - custode	B	1 %
38 - Mirabella Sandro	Autista	B	2 %
39 - Restante Giancarlo	Autista	B	1 %
40 - Scognamiglio Luigi Andrea	Collaboratore Professionale	B	1 %
41 - Sorreca Luigi	Esecutore Amm.	B	1 %
42 - Volpe Domenico	Collaboratore Professionale	B	1 %

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Settore Affari Generali*

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 400/1000

**Attività di potenziamento dei controlli per la sicurezza delle strade provinciali, attraverso l'istituzione di nuove postazioni di rilevamento delle infrazioni e del limite di velocità**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Analisi delle postazioni in essere con eventuale studio, per incrementare i controlli sulle altre strade provinciali, di maggior rischio.	70 %	31/12/2023	Outcome / Efficienza Andamento incidentalità	minore di 2 %	
2) Procedura per l'attuazione di nuove postazioni	30 %	31/12/2023	Outcome Rilevamento incremento incidentalità	minore di 3 %	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Funzionario Amm.	P.O.	18 %	
2 - Miraglia Luigi	Istruttore Dir.	P.O.	18 %	
3 - Cassaro Giuseppe	Istruttore	C	9 %	
4 - Di Nitto Fabrizio	Istruttore	C	9 %	
5 - La Rocca Leone	Agente di Vigilanza	C	18 %	
6 - Nardi Donatella	Istruttore	C	5 %	
7 - Pimpinella Giovanni	Istruttore	C	9 %	
8 - Di Vaio Ciro	Collaboratore Professionale	B3	9 %	
9 - Scognamiglio Luigi Andrea	Collaboratore Professionale	B	5 %	

PEG 2023 - Triennio 2022-2024

Settore Affari Generali

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 300/1000

Potenziamento delle attività di controllo sul territorio, di polizia giudiziaria in materia ambientale, e del rispetto delle norme del Codice della Strada collegato a obiettivo operativo DUP n. 11

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Intensificazione dell'attività di vigilanza ittico-venatoria, prodotti del sottobosco attraverso il rinnovo della Convenzione con la Regione Lazio - Area Agricoltura.	30 %	31/12/2023	<b>Outcome</b> Numero interventi richiesti/numero interventi effettuati	almeno 80 %	
2) Attività di pattugliamento della viabilità provinciale ai fini della rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada anche in materia di salvaguardia delle pertinenza stradali	30 %	31/12/2023	<b>Outcome</b> Numero degli interventi e degli accertamenti effettuati/Numero segnalazioni ricevute	almeno 80 %	
3) Prevenzione, accertamento e repressione dei fenomeni legati all'inquinamento ambientale, attraverso incremento dei controlli e verifiche in collaborazione con il settore Ecologia e tutela del territorio	40 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> Numero verifiche effettuate	almeno 60	

#### Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Forte Giulia	Funzionario Amm.	P.O.	5 %	
2 - Cardinale Giovanni	Istruttore Dir.	D	4 %	
3 - Manzo Guido	Istruttore Dir.	D	2 %	
4 - Miraglia Luigi	Istruttore Dir.	P.O.	7 %	
5 - Toti Sisto	Istruttore Dir.	D	4 %	
6 - Ziarelli Rossella	Istruttore Dir.	D	1 %	
7 - Carrella Raffaele	Agente di Vigilanza	C	2 %	
8 - Cassaro Giuseppe	Istruttore	C	4 %	
9 - D'Andrea Paolo	Agente di Vigilanza	C	2 %	
10 - d'Angelis Laura	Agente di Vigilanza	C	4 %	
11 - De Marco Giuseppe	Istruttore	C	4 %	
12 - Di Nitto Fabrizio	Istruttore	C	4 %	
13 - Durazza Bernardo	Agente di Vigilanza	C	2 %	
14 - Faiola Leonina	Agente di Vigilanza	C	2 %	

15 - Fiore Benedetto	Agente di Vigilanza	C	4 %
16 - Graziano Mario	Agente di Vigilanza	C	2 %
17 - Greco Gaetano	Istruttore	C	4 %
18 - La Rocca Leone	Agente di Vigilanza	C	5 %
19 - Magnifico Fernando	Agente di Vigilanza	C	1 %
20 - Mati Simone	Agente di Vigilanza	C	4 %
21 - Nardi Donatella	Istruttore	C	2 %
22 - Ordiseri Alberto	Agente di Vigilanza	C	2 %
23 - Pennacchia Carlo	Agente di Vigilanza	C	2 %
24 - Perretta Antonio	Agente di Vigilanza	C	4 %
25 - Pimpinella Giovanni	Istruttore	C	4 %
26 - Pomini Ernesto	Agente di Vigilanza	C	4 %
27 - Saccoccio Marco	Agente di Vigilanza	C	2 %
28 - Santangelo Lorella	Istruttore	C	2 %
29 - Bittarelli Rita	Collaboratore Professionale	B3	5 %
30 - Di Vaio Ciro	Collaboratore Professionale	B3	4 %
31 - Scognamiglio Luigi Andrea	Collaboratore Professionale	B	2 %

PEG 2023 - Triennio 2022-2024  
**Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale**

Ing. Massimo Monacelli



---

Il Settore svolge funzioni specifiche nel campo dei servizi alla scuola e della gestione patrimoniale pubblica, nel rispetto della programmazione annuale e pluriennale dell'Ente. La programmazione delle attività, sempre in linea con i mutamenti istituzionali e con le esigenze di efficientamento energetico e strutturale degli edifici, garantisce l'adeguamento degli stessi agli standard qualitativi previsti dalla normativa vigente.

E' organico al Settore il Servizio Pubblica Istruzione, che si occupa del dimensionamento della rete scolastica provinciale e della gestione dei punti ristoro e degli impianti sportivi annessi agli istituti scolastici di competenza.

Fanno capo al Servizio Espropri gli adempimenti previsti dal DPR 327/2001 (T.U. Espropriazioni) promossi su istanza di parte da soggetti pubblici o privati, nonché l'intervento nei procedimenti PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale) ai sensi dell'art. 27-bis D.L. 152/06.

Sono organici al Settore tutti i Servizi relativi alle attività di Pianificazione territoriale provinciale di area vasta, costituita da un'ampia azione di coordinamento degli strumenti di gestione del territorio che ricomprende, oltre a tutte le attività di Pianificazione generale (PTPG - PAE - Piano Rifiuti - SIT-WEBGIS) anche le procedure di concessione ed autorizzazione conseguenti (VIA - VAS - PAI - Vincolo idrogeologico e forestale - PGAF).

Il Settore, nel regolamentare l'uso razionale e consentito delle risorse idriche, in un'ottica di sviluppo sostenibile, persegue programmi di sviluppo nell'ambito di progetti europei, statali e regionali ( tra i quali Rewetland, GreenChange, Nawamed) grazie anche alla operatività del neo istituito Servizio Politiche di Area Vasta, la struttura attraverso la quale la Provincia, nel suo ruolo di ente intermedio, è chiamata a svolgere funzioni di coordinamento attraverso la definizione di obiettivi strategici nelle materie dello sviluppo territoriale.

---

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

Benessere organizzativo e promozione pari opportunità collegato a obiettivo operativo DUP n. 10

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi in osservanza dei principi tesi ad assicurare la parità di genere ed in sinergia con le attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo.	50 %	31/12/2023	Efficienza n. di colloqui	almeno 1	
2) Promozione delle politiche di genere nell'ambito della gestione delle risorse umane in osservanza del Piano delle azioni positive.	50 %	31/12/2023	Efficienza / Qualità n° delle attività svolte	almeno 1	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

## Obiettivo Strategico – intersettoriale

Grado di priorità: 500/1000

Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa collegato a obiettivo operativo DUP n. 2

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 3 comma 1 del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012, finalizzato al miglioramento degli atti emanati.	100 %	31/12/2023	Efficacia si /no	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo:*

Personale assegnato al settore come da dotazione organica secondo le competenze ed il profilo professionale posseduti.

**Edilizia scolastica, fabbricati e dimensionamento rete scolastica**

Risorse previste: € 5.179.827,17

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 150/1000

**(DIRIGENTE) Manutenzione e gestione di impianti termici a servizio di edifici scolastici ed uffici provinciali collegato a obiettivo operativo DUP n. 13****Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) accordo quadro per la concessione di interventi di riqualificazione tecnologica delle centrali termiche e dei relativi sistemi di regolazione e controllo con gestione di TEE - edifici scolastici ed uffici provinciali	60 %	31/12/2023	Efficienza verifiche a campione sulle attività dell'affidatario dei servizi previste per legge o da contratto	almeno 5 %	
2) Gestione degli interventi di riqualificazione tecnologica	40 %	31/12/2023	Efficienza Riduzione della spesa di combustibile rispetto alla baseline di appalto (PTE)	almeno 5 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Monacelli Massimo	Dirigente		100 %	

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 100/1000

**(DIRIGENTE) Gestione Pontili (ART. 9 DELLA L.R. 53/98 E R.R. 1/2022) - RICOGNIZIONE E RICOSTITUZIONE ARCHIVIO PROCEDURE RILASCIO CONCESSIONI AI SOLI FINI IDRAULICI PER L'OCCUPAZIONE DI PERTINENZE DEMANIALI collegato a obiettivo operativo DUP n. 15**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Svolgimento attività finalizzata alla redazione di elenco di cui all'art. 4, comma 2, lettera a) del R.R. 1/2022 - ELENCO BENI DEMANIO IDRICO DISPONIBILE PER RILASCIO CONCESSIONI	100 %	31/12/2023	<b>Output</b> Redazione Elenco	Sì	
2) Avvio esame procedure finalizzate al rilascio delle nuove concessioni	100 %	31/12/2023	<b>Output</b> Elaborazione procedure	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Monacelli Massimo	Dirigente		100 %	

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 25/1000

PREVENZIONE CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA collegato a obiettivo operativo DUP n. 12

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attuazione delle misure finalizzate alla prevenzione della corruzione e trasparenza previste nel PTPCT 2022/2024 - Verifica modalità di INDIZIONE, ESPLETAMENTO ED AFFIDAMENTO GARE D'APPALTO di lavori, servizi e forniture di importo a base d'asta superiore ad euro 40.000,00	100 %	31/12/2023	<b>Efficacia / Efficienza</b>	almeno 10 %	
			Verifica a campione degli atti relativi alle fasi di INDIZIONE, ESPLETAMENTO ED AFFIDAMENTO DI GARE D'APPALTO di lavori, servizi e forniture di importo a base d'asta superiore ad euro 40.000,00 riguardo alla corretta applicazione dei principi di trasparenza e rotazione di inviti ed affidamenti		
			<b>Efficienza</b>	almeno 100 %	
			Utilizzo della funzione SORTEGGIO nell'ambito della piattaforma telematica di negoziazione di riferimento per la definizione dell'elenco degli O.E. partecipanti alla gara d'appalto, in numero superiore alle indicazioni di cui all'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 e smi (per importi superiori ad euro 40.000,00 e fino ad euro 150.000,00) ed art. 1 c. 2 lett. b) della Legge 120/2020 e smi (per importi superiori ad euro 150.000,00 e fino alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016 e smi), salvo accertati casi di urgenza		

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tacconi Pio	Funzionario Tecnico	D3	18 %	
2 - Aversa Gianluca	Istruttore Dir. Tecnico	D	8 %	
3 - De Paola Gianvincenzo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	18 %	
4 - Pannone Alessandro	Istruttore Dir. Tecnico	D	4 %	
5 - Coreno Francesca	Geometra	C	8 %	
6 - Di Lauro Antonio	Geometra	C	8 %	
7 - Garrisi Rossella	Geometra	C	8 %	
8 - Marrocco Romeo	Geometra	C	8 %	
9 - Prestipino Alessandro Adriano	Perito industriale	C	4 %	
10 - Tucci Pasquale	Geometra	C	8 %	
11 - Tittarelli Marco	Geometra	C	8 %	

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 25/1000

Verifiche sismiche su edifici strategici e rilevanti in caso di sisma collegato a obiettivo operativo DUP n. 13

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Calcolo dell'indice di rischio sismico di edifici rilevanti in caso di sisma (edifici scolastici di competenza provinciale siti nel Comune di Aprilia)	80 %	31/12/2023	<b>Efficienza</b> Affidamento incarico professionale finalizzato al calcolo dell'indice di rischio sismico di edifici rilevanti in caso di sisma - edifici scolastici di competenza provinciale siti nel Comune di Aprilia	almeno 1	
2) Calcolo dell'indice di rischio sismico di edifici strategici (Prefettura e Questura di Latina)	20 %	31/12/2023	<b>Efficienza</b> Calcolo indice sismico edifici strategici (Prefettura e Questura di Latina) - Conclusione procedimento	Si	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tacconi Pio	Funzionario Tecnico	D3	20 %	
2 - Aversa Gianluca	Istruttore Dir. Tecnico	D	40 %	
3 - De Paola Gianvincenzo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	10 %	
4 - Garrisi Rossella	Geometra	C	30 %	

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 50/1000

Gestione ed implementazione impianti fotovoltaici insistenti su edifici di competenza provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. 13

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione ed implementazione impianti fotovoltaici insistenti su edifici di competenza provinciale	100 %	31/12/2023	<b>Efficienza</b> Riattivazione di tutti gli impianti fotovoltaici già esistenti su immobili di competenza della Provincia di Latina. Installazione di display LCD pubblico visualizzatore di produzione fotovoltaica presso tutti gli edifici con impianti fotovoltaici attivi	100%	
			<b>Efficienza</b> Progettazione di nuovi impianti fotovoltaici presso edifici di competenza provinciale	almeno 3	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tacconi Pio	Funzionario Tecnico	D3	38 %	
2 - Aversa Gianluca	Istruttore Dir. Tecnico	D	20 %	

3 - Tittarelli Marco	Geometra	C	35 %
4 - Risoldi Federico	Esecutore amministrativo	B	7 %

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 200/1000

## Piano Annuale OO.PP. - Piano acquisti e forniture - ANNUALITA' 2023 collegato a obiettivo operativo DUP n. 13

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%			
	Lavori di ordinaria manutenzione su fabbricati ed edifici scolastici di proprietà e competenza provinciale <b>Specifica Copertura Fin.: Fondi provinciali</b>	vari	vari		24 %	31/12/2023	stato di attuazione dell'intervento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	€ 2.000.000,00		
	Lavori di manutenzione Straordinaria inerenti l'impianto elettrico, l'antincendio e la sistemazione della palestra dell'I.T.T. "A. Pacinotti" sito in Via Appia lato Napoli, n. 75 Fondi (LT). <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Fondi	Geom. Antonio Di Lauro		2 %	31/12/2023	stato di attuazione della progettazione		X	X								€ 370.000,00		
	Manutenzione straordinaria, a seguito di indagini sui solai ed efficientamento energetico con la sostituzione degli infissi, rifacimento del manto di copertura della sede del Liceo Scientifico E. Majorana sito in Via Sezze s.n.c. di Latina <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Latina	Geom. Rossella Garrisi		2 %	31/12/2023	stato di attuazione della progettazione		X	X								€ 1.254.209,63		
	Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Istituto "Tallini" di Castelforte <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Castelforte	Geom. Pasquale Taucci		2 %	31/12/2023	stato di attuazione della progettazione		X	X								€ 116.400,00		
	Lavori di completamento della sistemazione esterna presso il Liceo Scientifico "E. Majorana" in Latina <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Latina	Geom. Rossella Garrisi		2 %	31/12/2023	stato di attuazione della progettazione		X	X								€ 782.243,93		
	Lavori di ampliamento Istituto "L. De Libero" nel Comune di Fondi <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Fondi	Ing. Gianvincenzo De Paola		2 %	31/12/2023	stato di attuazione della progettazione		X	X								€ 3.150.000,00		

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità			
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Cont. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%				Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità	
	Lavori di realizzazione nuova palestra con spogliatoi presso le aree esterne di pertinenza dell'Istituto "IIS Gobetti - De Libero" sede L. De Libero di Fondi <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Fondi	Ing. Gianvincenzo De Paola		2 %	31/12/2023	stato di attuazione della progettazione	8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%		€ 1.100.000,00		
	Ampliamento aule e realizzazione palestra dell'Istituto Nautico "G. Caboto" Piazza Trieste Gaeta <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Gaeta	Ing. Gianvincenzo De Paola		2 %	31/12/2023	stato di attuazione della progettazione		X	X												€ 2.500.000,00	
	Completamento intervento di adeguamento alle vigenti norme di prevenzione incendi dell'Istituto Vittorio Veneto di Latina <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Latina	Ing. Gianvincenzo De Paola		2 %	31/12/2023	stato di attuazione della progettazione		X	X												€ 830.000,00	
	Ristrutturazione Edificio E1 "albergo" presso l'Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura e l'Ambiente denominato San Benedetto di Latina, sito in Via Mario Siciliano n.1, località Borgo Piave - 04100 Latina (LT), identificativo fabbricati LT SC 12. <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Latina	Geom. Marco Tittarelli		2 %	31/12/2023	stato di attuazione della progettazione		X	X												€ 722.936,22	
	Completamento intervento di efficientamento energetico Istituto V. Veneto - Salvemini di Latina, mediante installazione di nuovi infissi esterni e coibentazione copertura aule Via Gioberti II° Stralcio Funzionale <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Latina	Ing. Gianvincenzo De Paola		2 %	31/12/2023	stato di attuazione della progettazione		X	X												€ 1.260.000,00	
	RIQUALIFICAZIONE PALAZZINA COD. E15 DENOMINATA EX ALLOGGIO DEL PRESIDE PRESSO L'ISTITUTO S. BENEDETTO DI LATINA <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Latina	Ing. Gianvincenzo De Paola		2 %	31/12/2023	stato di attuazione della progettazione		X	X												€ 696.650,00	
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FACCIATE ESTERNE E COPERTURE DELL'ISTITUTO "A. BIANCHINI DI TERRACINA <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Terracina	Ing. Gianvincenzo De Paola		2 %	31/12/2023	stato di attuazione della progettazione		X	X												€ 1.095.000,00	

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità			
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Conf. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%				Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità	
	ALLESTIMENTO DI N° 2 NUOVI LABORATORI DI CHIMICA PRESSO L'ISTITUTO "A. BIANCHINI" DI TERRACINA <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Terracina	Ing. Gianvincenzo De Paola		2 %	31/12/2023	stato di attuazione della progettazione	8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%		€ 536.100,00		
	RIQUALIFICAZIONE PALAZZINA COD. E5 OSPITANTE I LABORATORI DI CHIMICA PRESSO L'ISTITUTO S. BENEDETTO DI LATINA <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Latina	Ing. Gianvincenzo De Paola		2 %	31/12/2023	stato di attuazione della progettazione		X	X												€ 1.050.000,00	
	RIQUALIFICAZIONE AREA ZOOTECNIA - PALAZZINE E19/E20 - PRESSO L'ISTITUTO S. BENEDETTO DI LATINA <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Latina	Ing. Gianvincenzo De Paola		2 %	31/12/2023	stato di attuazione della progettazione		X	X												€ 1.220.100,00	
	RESTAURO DI FACCIATE ESTERNE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE COPERTURE DELLA SEDE CENTRALE DELL'ISTITUTO "A. FILOSI" DI TERRACINA - VIA ROMA <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Terracina	Ing. Gianvincenzo De Paola		2 %	31/12/2023	stato di attuazione della progettazione		X	X												€ 1.340.000,00	
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI FACCIATE ESTERNE E COPERTURE DELL'ISTITUTO "L. DA VINCI DI TERRACINA <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Terracina	Ing. Gianvincenzo De Paola		2 %	31/12/2023	stato di attuazione della progettazione		X	X												€ 1.313.500,00	
	Razionalizzazione degli istituti superiori di Aprilia con l'ampliamento dell'I.I.S.S. Carlo & Nello Rosselli sito in via Carroceto ad Aprilia (Codice edificio: 0590010614) <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Aprilia	Geom. Rossella Garrisi		2 %	31/12/2023	stato di attuazione della progettazione		X	X												€ 3.150.000,00	
	LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL'ISTITUTO MARCONI SITO IN VIA RENO LATINA (LT) <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Latina	Geom. Francesca Coreno		2 %	31/12/2023	stato di attuazione della progettazione		X	X												€ 3.029.350,00	
	LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL'ISTITUTO T. ROSSI SITO IN VIA MONTANINO PRIVERNO (LT) <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Priverno	Geom. Francesca Coreno		2 %	31/12/2023	stato di attuazione della progettazione		X	X												€ 2.918.500,00	

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità			
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Cont. Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%				Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità	
	Ampliamento del Liceo Scientifico Ettore Majorana sito in via Sezze snc a Latina (Codice edificio: 0590110371) <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Latina	Geom. Rossella Garrisi		2 %	31/12/2023	stato di attuazione della progettazione	8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%		€ 2.692.280,00		
	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA DELL'IMMOBILE DENOMINATO PALAZZO DEL GOVERNO I.F. LT PG 01 <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Latina	Arch. Gianluca Aversa		2 %	31/12/2023	stato di attuazione della progettazione		X	X												€ 995.872,00	
	Realizzazione dell'Aula Magna dell'Istituto Omnicomprensivo Giulio Cesare in Via Parco Nazionale a Sabaudia <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	Sabaudia	Geom. Rossella Garrisi		2 %	31/12/2023	stato di attuazione della progettazione		X	X												€ 1.778.921,33	
	Affidamento del servizio di fornitura di GPL da effettuarsi su immobili di proprietà dell'Ente <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	vari	Arch. Pio Tacconi		2 %	31/12/2023	stato di attuazione dell'appalto									X	X	X				€ 69.710,00	
	Manutenzione aree a verde Istituti Scolastici Provinciali - LOTTI n° 1, 2,3, 4 e5 <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	vari	vari		5 %	31/12/2023	stato di attuazione dell'appalto									X	X	X					
	Accordo Quadro Conduzione esercizio (Terzo gestore) ed efficientamento energetico tramite interventi di riqualificazione tecnologica delle Centrali Termiche dei Fabbricati Scolastici e di proprietà dell'Ente. <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	vari	Arch. Pio Tacconi		10 %	31/12/2023	stato di attuazione dell'appalto										X	X				€ 420.000,00	
	Servizio di manutenzione degli impianti antincendio fabbricati ed edifici scolastici di proprietà ed in uso alla Provincia di Latina. <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	vari	Ing. Gianvincenzo De Paola		8 %	31/12/2023	stato di attuazione dell'appalto									X	X	X				€ 150.000,00	
	Disinfezione, disinfezione derattizzazione degli immobili scolastici e fabbricati di proprietà dell'Ente <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	vari	Ing. Gianvincenzo De Paola		3 %	31/12/2023	stato di attuazione dell'appalto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				€ 50.000,00	

Nr. Schede Min.	Attività	Comune	RUP	Cod. Finanz.	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target										Capitolo di Bilancio	Importo intervento	Note e criticità		
								Progetto Preliminare	Progetto Definitivo	Cont.Servizi - Acquisizione Pareri	Progettazione Esecutiva	Perfezione Finanziamento	Appalto e Contratti	Consegna Lavori	Realizzazione al 25%	Realizzazione al 50%	Realizzazione al 75%				Realizzazione al 100%	Collaudo Tecnico - Amministrativo Agibilità
	Servizi di verifica di vulnerabilità sismica: edifici scolastici e fabbricati provinciali <b>Specifica Copertura Fin.:</b>	vari	Ing. Gianvincenzo De Paola (edifici scolastici) - Arch. Gianluca Aversa (fabbricati)		2 %	31/12/2023	stato di attuazione della progettazione	8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%			

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tacconi Pio	Funzionario Tecnico	D3	13 %	
2 - Aversa Gianluca	Istruttore Dir. Tecnico	D	6 %	
3 - De Paola Gianvincenzo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	13 %	
4 - Pannone Alessandro	Istruttore Dir. Tecnico	D	2 %	
5 - Addonizio Donatella	Istruttore	C	5 %	
6 - Callari Anna Maria	Istruttore	C	5 %	
7 - Coreno Francesca	Geometra	C	10 %	
8 - Di Lauro Antonio	Geometra	C	7 %	
9 - Garrisi Rossella	Geometra	C	10 %	
10 - Marrocco Romeo	Geometra	C	3 %	
11 - Prestipino Alessandro Adriano	Perito industriale	C	2 %	
12 - Rosati Danilo	Istruttore	C	2 %	
13 - Tauci Pasquale	Geometra	C	10 %	
14 - Tittarelli Marco	Geometra	C	7 %	
15 - Battisti Luciano	Operaio Specializzato	B	1 %	
16 - Di Guida Luciano	Esecutore amministrativo	B	1 %	
17 - Risoldi Federico	Esecutore amministrativo	B	3 %	

## Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 20/1000

Promuovere sinergie e progettualità in ambito scolastico mediante coinvolgimento degli stakeholders collegato a obiettivo operativo DUP n. 13

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Programmazione calendario di incontri con la Consulta degli studenti degli istituti secondari superiori della Provincia al fine di fare sintesi sulle diverse esigenze dell'utenza.	50 %	31/12/2023	Efficienza numero incontri annuali	almeno 4	
2) Realizzazione del contest per gli studenti e per le scuole su tematiche di interesse individuate dall'Amministrazione.	50 %	31/12/2023	Efficienza realizzazione del progetto	Sì	

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Rotunno Paolo	Istruttore Dir.	D	100 %	

## Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 200/1000

Manutenzione e gestione di immobili scolastici, fabbricati ed uffici di competenza provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. 13

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione delle attività manutentive su immobili scolastici, fabbricati ed uffici di competenza provinciale su istanza di parte e sulla scorta dei riscontri effettuati dai competenti Responsabili tecnici	100 %	31/12/2023	Outcome Importo somme utilizzate/Importo somme disponibili	almeno 95 %	
			Efficienza N° interventi realizzabili/N° segnalazioni pervenute	almeno 85 %	

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tacconi Pio	Funzionario Tecnico	D3	12 %	
2 - Aversa Gianluca	Istruttore Dir. Tecnico	D	7 %	
3 - De Paola Gianvincenzo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	11 %	

4 - Pannone Alessandro	Istruttore Dir. Tecnico	D	3 %
5 - Addonisio Donatella	Istruttore	C	5 %
6 - Callari Anna Maria	Istruttore	C	4 %
7 - Coreno Francesca	Geometra	C	9 %
8 - Di Lauro Antonio	Geometra	C	7 %
9 - Di Russo Silvia Maria	Geometra	C	1 %
10 - Garrisi Rossella	Geometra	C	9 %
11 - Marrocco Romeo	Geometra	C	4 %
12 - Prestipino Alessandro Adriano	Perito industriale	C	4 %
13 - Rosati Danilo	Istruttore	C	1 %
14 - Rosati Emanuele	Geometra	C	1 %
15 - Tucci Pasquale	Geometra	C	9 %
16 - Tittarelli Marco	Geometra	C	7 %
17 - Battisti Luciano	Operaio Specializzato	B	1 %
18 - Di Guida Luciano	Esecutore amministrativo	B	1 %
19 - Pietrosanto Christian	Operaio Specializzato	B	1 %
20 - Risoldi Federico	Esecutore amministrativo	B	3 %

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 35/1000

**Progetti di Finanza relativi alla costruzione di n° 2 Istituti Scolastici Superiori nei Comuni di Aprilia e Cisterna di Latina collegato a obiettivo operativo DUP n. 13**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione dei rapporti con D.S./concessionario e monitoraggio degli adempimenti di natura tecnico-amministrativo del contratto di concessione relativo alla costruzione di un Istituto Scolastico Superiore nel Comune di Cisterna di Latina	50 %	31/12/2023	<b>Efficienza</b>	Si	
			<b>Output</b>	almeno 1	
2) Gestione dei rapporti con D.S./concessionario e monitoraggio degli adempimenti di natura tecnico-amministrativo del contratto di concessione relativo alla costruzione di un Istituto Scolastico Superiore nel Comune di Aprilia	50 %	31/12/2023	<b>Output</b>	almeno 1	
			<b>Efficienza</b>	Si	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - De Paola Gianvincenzo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	80 %	

## PEG 2023 - Triennio 2022-2024

## Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 30/1000

Gestione e valorizzazione Polo Fieristico ex Rossi Sud collegato a obiettivo operativo DUP n. 13

## Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore Outcome	Target	Note e criticità
1) Gestione delle attività Polo Fieristico Ex Rossi Sud nel rispetto del regolamento dell'Ente e utilizzi extra-regolamentari di natura emergenziale (HUB vaccinale e centro tamponi)	100 %	31/12/2023	Adempimenti di natura tecnica/amministrativa/gestionale finalizzati al corretto svolgimento delle attività	Sì	

## Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tacconi Pio	Funziionario Tecnico	D3	40 %	
2 - Aversa Gianluca	Istruttore Dir. Tecnico	D	12 %	
3 - Addonisio Donatella	Istruttore	C	2 %	
4 - Callari Anna Maria	Istruttore	C	12 %	
5 - Prestipino Alessandro Adriano	Perito industriale	C	15 %	
6 - Rosati Danilo	Istruttore	C	12 %	
7 - Battisti Luciano	Operaio Specializzato	B	7 %	

## PEG 2023 - Triennio 2022-2024

## Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 60/1000

Dimensionamento della rete scolastica provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. 13

## Capitoli:

1609 - Spese attuazione Piano per il dimensionamento 30.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore Efficacia	Target	Note e criticità
1) Programmazione del Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale anno scolastico 2024/2025	20 %	31/01/2023	Gestione e attività di controllo della programmazione della rete scolastica provinciale approvata: degli indirizzi di studio, articolazioni e opzioni attivi presso gli Istituti di Istruzione secondaria superiori.	Sì	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
2) Dimensionamento della rete scolastica provinciale anno scolastico 2024/2025- attività di programmazione, ricognitiva ed informativa sul territorio provinciale in sinergia con: Sindaci, Dirigenti scolastici, rappresentanze sindacali e Regione Lazio, in riferimento all'intero sistema dell'Istruzione, dalla scuola dell'Infanzia agli Istituti secondari di II grado.	80 %	10/11/2023	Efficacia	Approvazione della proposta di Dimensionamento entro il 10 novembre.	Sì

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Rotunno Paolo	Istruttore Dir.	D	100 %	

PEG 2023 - Triennio 2022-2024

Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 60/1000

Gestione dei punti di ristoro ed impianti sportivi all'interno degli istituti superiori di competenza provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. 13

### Capitoli:

1712 - MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA' ISTITUTI SCOLASTICI 150.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Autorizzazione all'uso delle strutture sportive scolastiche, acquisizione pareri degli Istituti per l'uso delle strutture in orario extrascolastico, verifica sulle attività in programma e sulla natura delle associazioni che fanno richiesta per l'individuazione delle finalità di promozione sportiva, in conformità al vigente regolamento provinciale	65 %	31/12/2023	Outcome	Numero richieste istruite/numero richieste pervenute	100%
2) Punti di ristoro. Ricognizione e verifica giuridico - amministrativa dei rapporti giuridici in corso. Rinnovo, aggiornamento o rettifica dei contratti di affidamento scaduti o in contenzioso.	15 %	31/12/2023	Outcome	Numero contratti in corso/numero complessivo di punti di ristoro presente negli Istituti Superiori	100%
3) Gestione dei compensi derivanti dai punti di ristoro autorizzati negli Istituti di istruzione Superiore di competenza provinciale. Investimento dei compensi, in attività di tipo manutentivo e/o migliorativo e/o per l'implementazione dell'offerta formativa scolastica e per il finanziamento di iniziative didattico culturali.	20 %	31/12/2023	Outcome	importo delle somme riutilizzate in rapporto alle somme disponibili	almeno 80 %

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Rotunno Paolo	Istruttore Dir.	D	100 %	

PEG 2023 - Triennio 2022-2024

Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

## Espropri, Demanio e Patrimonio - D.Lgs. 81/2008

Risorse previste: € 750.000,00

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 50/1000

**Valorizzazione ex Case Cantoniere collegato a obiettivo operativo DUP n. 7**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Alienazione o valorizzazione di ex Case Cantoniere	100 %	31/12/2023	<b>Efficacia / Efficienza</b> N° minimo di ex Case Cantoniere da alienare o da valorizzare	almeno 4	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tacconi Pio	Funzionario Tecnico	D3	20 %	
2 - Aversa Gianluca	Istruttore Dir. Tecnico	D	20 %	
3 - Pannone Alessandro	Istruttore Dir. Tecnico	D	20 %	
4 - Addonisio Donatella	Istruttore	C	10 %	
5 - Callari Anna Maria	Istruttore	C	10 %	
6 - Tittarelli Marco	Geometra	C	10 %	
7 - Risoldi Federico	Esecutore amministrativo	B	10 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 100/1000

**Gestione attività Servizio Demanio e Patrimonio collegato a obiettivo operativo DUP n. 7**

**Capitoli:**

801 - Spese di riscaldamento ed energia	100.000,00 €
810 - Fitti passivi di locali adibiti ad uffici e servizi generali	100.000,00 €
1030 - Censi, canoni, livelli ed altre prestazioni passive	100.000,00 €
1040/1 - Imposte, sovrapposte, tasse, addizionali e contributi: canoni acqua. Imposte e tasse fabbricati e terreni	200.000,00 €
1040/2 - Imposte, sovrapposte, tasse, canoni, acqua, tasse consortili	200.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attivazione, recesso, monitoraggio, pagamento e/o riscossione dei fitti attivi e passivi di immobili provinciali	5 %	31/12/2023	<b>Outcome</b> attuazione dei necessari adempimenti amministrativi e finanziari entro i termini di legge o contratto	Si	
2) Regolarizzazione di procedimenti espropriativi pregressi su istanza di parte	5 %	31/12/2023	<b>Output</b> numero minimo di pratiche regolarizzate	almeno 2	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
3) Adempimenti previsti dal 327/2001 (T.U. Espropriazioni) promossi su istanza di parte da soggetti pubblici o privati - PAUR ai sensi dell'art. 27bis D.L. 152/06	50 %	31/12/2023	<b>Outcome</b> N° pratiche istruite/N° pratiche pervenute	almeno 90 %	
4) Aggiornamento tramite archiviazione del "Fascicolo del Fabbricato" costituito per scuole e fabbricati provinciali di proprietà o in utilizzo all'Ente, sulla scorta della documentazione prodotta dai Responsabili Tecnici in esito agli interventi eseguiti sugli immobili di competenza. Inserimento dati ed aggiornamento del sito web dell'Ente (con il supporto del servizio E-Government) e dell'archivio informatico condiviso con documenti facenti parte del fascicolo del fabbricato degli immobili provinciali (scuole, uffici, edifici storici, case cantoniere, appartamenti, magazzini, terreni,...):certificazioni, disegni, atti con dati anagrafici, tecnici, dimensionali ed economici database informatico condiviso con documenti	10 %	31/12/2023	<b>Output</b> numero di fascicoli del fabbricato da conservare con dati aggiornati	almeno 95 %	
5) Redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio dell'ente	10 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> individuazione di beni immobili provinciali dismessi da trasferire al patrimonio disponibile entro la data di approvazione del bilancio di previsione	Si	
6) conto annuale del patrimonio dell'Ente	10 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> redazione entro la data di approvazione del bilancio di previsione	Si	
7) aggiornamento banca dati del Ministero del Tesoro "Patrimonio della P.A."	10 %	31/12/2023	<b>Outcome</b> dati aggiornati presenti sulla piattaforma informatica del Ministero/variazioni riguardanti la consistenza patrimoniale dell'ente	almeno 95 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Tacconi Pio	Funzionario Tecnico	D3	25 %	
2 - Callari Anna Maria	Istruttore	C	20 %	
3 - Marrocco Romeo	Geometra	C	15 %	
4 - Tittarelli Marco	Geometra	C	20 %	
5 - Di Guida Luciano	Esecutore amministrativo	B	10 %	
6 - Risoldi Federico	Esecutore amministrativo	B	10 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 50/1000

**Servizio interno di prevenzione protezione - Sicurezza nei luoghi di lavoro collegato a obiettivo operativo DUP n. 7**

**Capitoli:**

771 - Adempimenti D.L.vo 81/2008 e smi

50.000,00 €

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Azioni di indirizzo, coordinamento, gestione e controllo sulle attività dell'RSPP e del medico competente.	50 %	31/12/2023	<b>Outcome</b> N° adempimenti promossi/N° richieste pervenute ed attivabili	almeno 90 %	
			<b>Efficienza</b> Rapporto tra spese sostenute/Somme stanziare da bilancio	almeno 90 %	
2) Verifica ed eventuale adeguamento degli standard di sicurezza a seguito della dismissione di sedi istituzionali, della razionalizzazione degli uffici provinciali e del trasferimento di personale ad altri Enti	40 %	31/12/2023	<b>Outcome</b> Attuazione del DVR - Rapporto tra interventi di messa in sicurezza eseguiti/Interventi programmati	almeno 60 %	
			<b>Efficacia / Qualità</b> Aggiornamento del DVR	Si	
3) Organizzazione di corsi di formazione/promozione di attività informative per dirigenti, preposti e lavoratori in materia di sicurezza	10 %	31/12/2023	<b>Output</b> N° attività di informazione promosse	almeno 2	
			<b>Output</b> N° di corsi di formazione organizzati	almeno 1	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - De Paola Gianvincenzo	Istruttore Dir. Tecnico	P.O.	50 %	
2 - Pannone Alessandro	Istruttore Dir. Tecnico	D	10 %	
3 - Callari Anna Maria	Istruttore	C	40 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale*

**Politiche di Area Vasta - Progetti Europei Statali e Regionali**

Risorse previste: € 0,00

**Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 50/1000

**Gestione Progetti Europei, Statali e Regionali collegato a obiettivo operativo DUP n. 15**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Gestione del Progetto Europeo - NAWAMED -Nature Based Solutions for Domestic Water Reuse in Maediterranean Countries- Rendicontazione finale	33 %	31/12/2023	<b>Output / Outcome</b> Completamento step progettuali come previsto dal cronoprogramma dei lavori /Produzione documenti	Si	
2) Progetto GREENCHANGE - Azioni per la costruzione delle condizioni volte ad incrementare la connettività e funzionalità ecologica degli ecosistemi agricoli target, puntando alla salvaguardia e all'incremento di biodiversità. Rendicontazione finale	34 %	31/12/2023	<b>Output</b> Completamento dei progetti previsti dal cronoprogramma dei lavori - Produzione documenti relazione finale	Si	
3) Delibera GR 800-2020 "Riqualificazione idraulica e ambientale del Rio Santa Croce nei Comuni di Formia e Minturno" - Risorse Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 (Del. CIPE 38/2020 - Proseguimento attività - Richiesta stati avanzamento e Rendicontazione	33 %	31/12/2023	<b>Output / Outcome</b> Completamento step tecnico-amministrativi previsti dal procedimento regionale - Produzione documenti	almeno 90 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	100 %	

PEG 2023 - Triennio 2022-2024

Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 40/1000

Gestione delle attività inerenti il Coordinamento di area vasta collegato a obiettivo operativo DUP n. 9

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attuazione iniziative e strumenti per consolidare il ruolo Area vasta (supporto alla stesura e predisposizione accordi, partenariati, protocolli di intesa). Predisposizione accordo partenariale tra enti del territorio, per la realizzazione di una cooperazione istituzionale di governance di area vasta in vista della messa a terra delle risorse del PNNR, dei finanziamenti europei 2021-2027, del Giubileo 2025 e Agenda 2030.	15 %	31/12/2023	<b>Output</b> Predisposizione bozza di costituzione del partenariato	Si	
2) Strutturazione di un Servizio destinato ad accrescere le potenzialità di accesso ai finanziamenti europei dei Comuni. Coordinamento attività. Creazione sportello di supporto ed indirizzo e di assistenza tecnica affiancando le amministrazioni locali durante l'intero percorso progettuale, dall'ideazione fino alla presentazione della richiesta di finanziamento ( newsletter, supporto sui social, creazione di una pagina dedicata)	20 %	31/12/2023	<b>Output</b> Iniziative predisposte	Si	
3) Avvio attività di coinvolgimento dei Comuni del territorio sui temi di interesse dell'area vasta. Definizione progetto DMO, costituzione associazione con aderenti al partenariato svolgimento attività programmate; Attività di ricerca risorse per il finanziamento delle progettualità; Partecipazione condivisa con i Comuni della Provincia ad eventi, fiere e manifestazione dedicati alla promozione del territorio; Realizzazione di eventi, pubblicazioni per la promozione del territorio; Coordinamento attività volte alla costituzione di un Tavolo permanente operativo sui temi della promozione ambientale, promozione coordinata degli eventi culturali e turistici; sulla condivisione di best practices;	30 %	31/12/2023	<b>Output</b> Iniziative predisposte	almeno 1	
4) Attuazione e supporto al partenariato di area vasta. Avvio attività di gestione delle iniziative programmate.	20 %	31/12/2023	<b>Efficacia</b> atti formali e provvedimenti	Si	

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
5) Presentazione di eventuali candidature e/o richieste (progetti). Al servizio è affidata la competenza della presentazione e progettazione o solo coordinamento di iniziative a valenza interistituzionale ove è coinvolta la funzione di area vasta della Provincia.	15 %	31/12/2023	Efficacia approvazione con atti formali	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Monacelli Massimo	Dirigente		100 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale*

### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 110/1000

**Predisposizione attività inerenti la costituzione di uno Sportello Europa destinato a supportare i Comuni della Provincia collegato a obiettivo operativo DUP n. 9**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Analisi e reperimento delle iniziative, regionali, nazionali e comunitarie per l'erogazione di contributi pubblici - verifica degli ambiti di applicazione per l'ottenimento di contributi	30 %	31/12/2023	Efficacia realizzazione attività	Sì	
2) Predisposizione proposte progettuali da presentare per l'ottenimento dei contributi con il supporto anche di altre strutture provinciali	50 %	31/12/2023	Efficacia redazione di tutti i documenti necessari all'adozione del provvedimento e confronto con i settori dell'Ente	Sì	
3) Coinvolgimento Comuni della provincia su iniziative di interesse comune formalizzazione atti e provvedimenti di partecipazione e conseguenti adempimenti di ordine amministrativo. Attivazione canali di promozione e supporto tecnico operativo	20 %	31/12/2023	Efficacia presentazione al decisore degli atti e loro formalizzazione	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Monacelli Massimo	Dirigente		100 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale*

### Vincolo Idrogeologico e forestale PAI

Risorse previste: € 0,00

### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 60/1000

**Vincolo Idrogeologico e Forestale - PAI (Piano Assetto Idrogeologico) collegato a obiettivo operativo DUP n. 15**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari - Espletamento funzioni di Vincolo Idrogeologico e Forestale con rilascio Nullaosta - Autorizzazione alla movimentazione di terra e alla esecuzione di tagli culturali e utilizzazioni boschive in aree vincolate	40 %	31/12/2023	<b>Outcome</b>	almeno 90 %	
			Rapporto tra produzione e richieste		
			<b>Qualità</b>	Buono	
2) Rilascio Pareri PAI relativi alla valutazione del rischio di esondazione determinato da corsi d'acqua situati in zone a diverso grado di pericolo	40 %	31/12/2023	<b>Output</b>	almeno 300	
			Quantità documenti prodotti		
			<b>Outcome</b>	almeno 60	
3) Segnalazioni su tematiche inerenti la materia del Vincolo Idrogeologico, Vincolo Forestale e PAI	20 %	31/12/2023	<b>Outcome</b>	almeno 80 %	
			Numero di provvedimenti rilasciati		
			Numero di procedimenti evasi rispetto alle segnalazioni e richieste pervenute		

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Geologo	P.O.	30 %	
2 - De Benedetto Roberta	Istruttore	C	20 %	
3 - Pagliaro Chiara	Geometra	C	50 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale*

### **Pianificazione Territoriale SIT - VIA - VAS**

Risorse previste: € 0,00

### **Obiettivo Strategico**

Grado di priorità: 40/1000

**Pianificazione Territoriale - SIT - Elaborazione Piani Territoriali Settoriali, studi di settore collegato a obiettivo operativo DUP n. 14**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Proseguimento delle attività e delle azioni per aggiornamento ed adeguamento PTPG - Piano di Gestione tecnico-amministrativa delle fasi successive all'adozione del Piano Territoriale Provinciale Generale e della relativa VAS (PUBBLICAZIONE, RICEVIMENTO E CONTRODEDUZIONI - OSSERVAZIONI - OPPOSIZIONI, INDIZIONE CONFERENZA DI COPIANIFICAZIONE)	40 %	31/12/2023	<b>Output</b>	Sì	
			Raggiungimento obiettivi prefissati		

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
2) Attività connesse alla gestione dell'ufficio del Mobility Manager della Provincia di Latina per la realizzazione di una ottimizzazione degli spostamenti sistematici casa-lavoro dei dipendenti. - Elaborazione del PSCL - Piano Spostamenti Casa-Lavoro.	30 %	31/12/2023	<b>Output / Outcome</b> Completamento step previsti dal PSCL - Produzione documenti relativi al PSCL	almeno 10	
3) Gestione, manutenzione ed implementazione del SIT tramite affidamento del servizio esterno anche di hosting del WebGIS	20 %	31/12/2023	<b>Output</b> Numero di fruitori del servizio annuali	almeno 20000	
4) Predisposizione azioni necessarie per la redazione e gestione del Piano Attività Estrattive - PAE - Prosecuzione attività	10 %	31/12/2023	<b>Output</b> Svolgimento attività previste	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Crippa Gianfranco	Istruttore Dir. Tecnico	D	50 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	50 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale*

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 30/1000

Procedimenti di V.IA. - V.A.S - Conferenze di Servizi sincrone collegato a obiettivo operativo DUP n. 14

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Procedure di V.IA. - V.A.S. - Funzioni di Responsabile unico per le conferenze di servizi sincrone	100 %	31/12/2023	<b>Output</b> Raccolta e collazione dei pareri presso gli uffici e loro riduzione in contributo scritto asincrono per la Regione, per ciascuna fase del procedimento (verifica documentale, tavolo tecnico, riunioni telematiche di conferenza)	Sì	
			<b>Output / Efficienza</b> Percentuale rapporto tra presenze/partecipazioni e riunioni telematiche o sedute di conferenza in relazione alle convocazioni	almeno 90 %	
			<b>Output / Outcome / Efficacia</b> Preistrutturazione ed individuazione degli uffici interni competenti ed interazione con gli stessi	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Crippa Gianfranco	Istruttore Dir. Tecnico	D	80 %	
2 - Matteoli Luigi	Geologo	P.O.	20 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

## Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 30/1000

**Contratto di Fiume - Redazione del Piano d'azione del contratto di Costa dell'Agro Pontino collegato a obiettivo operativo DUP n. 15**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Proseguimento e chiusura del Progetto "Il Mare in classe" - Contratto di Costa dei bambini e delle bambine dell'Agro Pontino	30 %	31/12/2023	<b>Output</b> Svolgimento delle attività	Sì	
2) Partecipazione e supporto tecnico e amministrativo agli enti, per le attività del contratto	70 %	31/12/2023	<b>Output</b> Partecipazione e supporto	almeno 85 %	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	100 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

## Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 90/1000

**Implementazione della gestione integrata dei rifiuti urbani - Studio di fattibilità di un Piano dei Rifiuti Provinciale collegato a obiettivo operativo DUP n. 16**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Avvio studio di fattibilità del Piano dei Rifiuti Provinciale in relazione alla eventuale definizione della normativa a regolamento dello stesso	100 %	31/12/2023	<b>Output</b> svolgimento delle attività	Sì	

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Russo Alberto	Istruttore Dir. Tecnico	D	50 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	50 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

## Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 40/1000

**Tutela e valorizzazione delle acque del mare e della costa di competenza provinciale - Pianificazione azioni a contrasto dei fenomeni di erosione ed inquinamento collegato a obiettivo operativo DUP n. 14**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Proseguimento delle attività e Gestione della "cabina di regia" dei Comuni costieri ed Enti competenti	10 %	31/12/2023	<b>Output</b> Svolgimento attività	Sì	
2) Proseguimento delle attività per la PREDISPOSIZIONE E MESSA IN OPERA DI UN PROGRAMMA DI AZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE ACQUE MARINE COSTIERE	90 %	31/12/2023	<b>Output</b> Proseguimento e svolgimento attività previste	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Russo Alberto	Istruttore Dir. Tecnico	D	50 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	50 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale*

## Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 40/1000

**Individuazione scarichi acque costiere del mare ed elaborazione del catasto delle acque reflue collegato a obiettivo operativo DUP n. 14**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Proseguimento delle attività necessarie per lo svolgimento dell'azione al fine dell'individuazione degli scarichi nelle acque costiere	50 %	31/12/2023	<b>Output</b> Svolgimento delle attività necessarie	Sì	
2) Proseguimento dell'acquisizione dei dati al fine della costituzione del catasto	50 %	31/12/2023	<b>Output / Efficienza</b> Svolgimento attività previste	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	100 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024**

*Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale*

## Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 60/1000

**Aggiornamento del Piano Provinciale dei Rifiuti secondo le indicazioni del Piano Regionale Rifiuti collegato a obiettivo operativo DUP n. 14**

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
----------	------------------------------	-------	------------	--------	------------------

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Proseguimento delle attività al fine dell'aggiornamento del Piano Provinciale dei Rifiuti	100 %	31/12/2023	<b>Output</b> Svolgimento attività previste	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Russo Alberto	Istruttore Dir. Tecnico	D	50 %	
2 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	50 %	

PEG 2023 - Triennio 2022-2024

Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

### Obiettivo Gestionale

Grado di priorità: 35/1000

Verifica di compatibilità dei Regolamenti Edilizi Comunali rispetto al RET-Regolamento Edilizio Tipo - tutti concernenti gli aspetti pianificatori, vincolistici, forestali, geologici, trasportistici di competenza e a supporto degli altri settori, servizi

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Verifica di compatibilità dei Regolamenti Edilizi Comunali rispetto al RET - Regolamento Edilizio Tipo	100 %	31/12/2023	<b>Output</b> Rapporto tra produzione e richieste	Sì	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Zaccarelli Fabio	Funzionario Tecnico	P.O.	100 %	

PEG 2023 - Triennio 2022-2024

Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale

### Opere idrauliche - Risorse idriche - Concessioni

Risorse previste: € 0,00

### Obiettivo Strategico

Grado di priorità: 20/1000

Recupero e definizione pratiche pregresse collegato a obiettivo operativo DUP n. 14 e 15

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Servizio Opere Idrauliche, Risorse Idriche e Concessioni - Produzione documenti e atti autorizzativi a chiusura di procedimenti relativi ad annualità pregresse	100 %	31/12/2023	<b>Output</b> Numero di atti conclusivi rilasciati	almeno 10 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Geologo	P.O.	25 %	
2 - Russo Alberto	Istruttore Dir. Tecnico	D	15 %	
3 - Tommasini Alessandra	Istruttore Dir.	D	10 %	
4 - Calisi Angela	Geometra	C	15 %	
5 - Costantino Loredana	Istruttore	C	10 %	
6 - Pandozzi Luigi	Geometra	C	15 %	
7 - Ricci Marcello	Collaboratore Professionale	B3	10 %	

PEG 2023 - Triennio 2022-2024

*Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 70/1000

Attività per rilascio Concessioni e Pareri in materia di Opere Idrauliche collegato a obiettivo operativo DUP n. 15

Capitoli:

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Attività volte al rilascio di Autorizzazioni ai soli fini idraulici - Concessioni per occupazione o utilizzo demanio idrico e pertinenze idrauliche	85 %	31/12/2023	<b>Output</b>		
			Documentazione e provvedimenti prodotti	almeno 250	
2) Segnalazioni su tematiche inerenti la materia delle Opere Idrauliche	15 %	31/12/2023	<b>Output</b>		
			Numero di rettifiche su provvedimenti adottati	minore di 5 %	
			<b>Outcome</b>		
			Numero di procedimenti evasi rispetto alle segnalazioni e richieste pervenute	almeno 90 %	

Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Geologo	P.O.	10 %	
2 - Tommasini Alessandra	Istruttore Dir.	D	10 %	
3 - Calisi Angela	Geometra	C	56 %	
4 - De Benedetto Roberta	Istruttore	C	8 %	
5 - Pagliaro Chiara	Geometra	C	13 %	
6 - Ricci Marcello	Collaboratore Professionale	B3	3 %	

PEG 2023 - Triennio 2022-2024

*Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale*

**Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 70/1000

Attività per rilascio di Autorizzazioni e Concessioni in materia di Risorse Idriche (Attingimento, Ricerca e Derivazione di acque sotterranee e superficiali) collegato a obiettivo operativo DUP n. 15

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Svolgimento attività finalizzate al rilascio di Autorizzazioni e Concessioni in materia di Risorse Idriche (Attingimento, Ricerca, Derivazione di acque sotterranee e superficiali, Segnalazioni)	80 %	31/12/2023	<b>Output</b>	almeno 250	
			Documentazione e provvedimenti prodotti		
2) Gestione Procedimenti di Richieste di Accesso agli Atti	20 %	31/12/2023	<b>Qualità</b>	minore di 5 %	
			Numero di rettifiche su provvedimenti adottati		
			<b>Output</b>	almeno 90 %	
			Numero richieste evase/Numero Istanze pervenute		

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Geologo	P.O.	10 %	
2 - Russo Alberto	Istruttore Dir. Tecnico	D	40 %	
3 - Costantino Loredana	Istruttore	C	25 %	
4 - Pandozzi Luigi	Geometra	C	5 %	
5 - Ricci Marcello	Collaboratore Professionale	B3	20 %	

**PEG 2023 - Triennio 2022-2024***Settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale***Obiettivo Gestionale**

Grado di priorità: 60/1000

**CONVENZIONE - Affidamento ai Consorzi di Bonifica della realizzazione, gestione e manutenzione delle opere , degli impianti e delle attività inerenti alla difesa del suolo collegato a obiettivo operativo DUP n. 15**

**Capitoli:**

Attività	Peso attività sull'obiettivo	Tempo	Indicatore	Target	Note e criticità
1) Rapporti con il Consorzio di Bonifica - Verifica delle prestazioni degli stessi in relazione alla Convenzione	100 %	31/12/2023	<b>Output</b>	almeno 3	
			Numero controlli sulle attività svolte		

*Risorse Umane Coinvolte nell'Obiettivo*

Dipendente	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Grado di Coinvolgimento	Note
1 - Matteoli Luigi	Geologo	P.O.	100 %	