

## INFORMAZIONI PERSONALI

Claudia Di Troia

📍 Via Umberto I° n.13, 04100 Latina, Italia

☎ 0773401216 📠 3351401364

✉ claudiaditroia@gmail.com

Nazionalità Italiana

## INCARICO ATTUALE:

DIRIGENTE SETTORE AVVOCATURA DELLA PROVINCIA DI LATINA

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dall'anno 2008 sino al 2019 Funzionario cat.D3 - Avvocato presso l'Ufficio legale della Provincia di Latina – Dal 2019 Abilitato al Patrocinio Magistrature Superiori

2014-2016 Presidente OIV di un Comune della Provincia di Latina. Dal 2011 componente Niv/Oiv.

2016-2019 Presidente OIV associato Comuni della Provincia di Latina

Gennaio 2012/Dicembre 2014:

### **Direttore Generale Provincia di Latina**

Gestione ed Organizzazione intera attività amministrativa dell'Ente Provincia, con particolare funzione di raccordo tra gli organi di Governo e la Dirigenza amministrativa, in quanto preposta sotto diretta responsabilità e coordinamento del Direttore Generale.

**Responsabile della Trasparenza della ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D.Lgs. 14.03.2013 n.33;**

**Responsabile dell'Anticorruzione, ai sensi dell'art.7, comma 1, della legge 6 novembre 2012 n.190**

Principali attività di Gestione: Predisposizione nonché diretta Gestione, in ogni suo aspetto, del Piano dettagliato degli Obiettivi, di cui all'art 197, comma 2, lett. a) TUEL; nonché predisposizione e diretta Gestione del Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'art 169 del Testo Unico degli Enti Locali. Responsabile del Controllo di gestione e strategico dell'Ente.

2014-2016 Presidente OIV di un Comune della Provincia di Latina. Dal 2011 componente Niv/Oiv.

2016-2019 Presidente OIV associato Comuni della Provincia di Latina

**MEMBRO DELLA COMMISSIONE ISTITUZIONALE TRA LA REGIONE LAZIO E LE PROVINCE**

La Commissione si occupa delle leggi regionali da revisionare al fine di dare attuazione al dettato costituzionale sul tema delle funzioni da trasferire e delle materie da delegare alle province, quale unico ente con il compito di coordinamento dell'area vasta.

**DOCENTE DI DIRITTO** presso l'Istituto per Geometri Sani di Latina

**DOCENTE DI DIRITTO ED ECONOMIA INDUSTRIALE PER IL TRIENNIO SUPERIORE** Istituto scolastico privato parificato

**CONSULENTE GIURIDICO IN MATERIA AMMINISTRATIVA PRESSO STUDIO LEGALE**

**COLLABORAZIONE PROFESSIONALE SETTORE LEGALE IMPORTANTE ISTITUTO BANCARIO** Collaborazione e consulenza legale settore bancario

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE:**

Iscrizione Albo Avvocati del foro di Latina nel 2008

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA:**

Conseguita presso l'Università degli studi di Roma "LA SAPIENZA", con votazione 108/110 – tesi in Diritto Commerciale "Profili cartolari nel sistema Monte Titoli" – Relatore Prof. Agostino Gambino

**CORSO PROPEDEUTICO ALL'ISCRIZIONE NELL'ALBO SPECIALE PER IL PATROCINIO INNANI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI** ai sensi dell'art.

22, comma 2, della Legge 31 dicembre 2012, n. 247 - **ESAME ABILITATIVO SUPERATO CON SUCCESSO.**

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM SUL PROCESSO AMMINISTRATIVO** – I contratti pubblici: disciplina sostanziale e profili processuali, organizzato in collaborazione dalla Libera Università degli Studi Sociali – LUISS Guido Carli e dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti

**CORSO PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO E PROCEDURE EUROPEE**

durata 2 anni presso Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Docenti Relatori: Prof Giovanni Conso, Prof Pierluigi Vigna, Dott. Giancarlo Caselli, Dott. Giovanni De Gennaro, Prof. Dell'Anno. Corso terminato con tesi e pubblicazione sul tema: "Gli strumenti della collaborazione di polizia e giudiziaria"

## CORSO IN SCIENZE E TECNICHE DELLA LEGISLAZIONE

Presso l'ISLE Istituto per la documentazione e studi legislativi. Patrocinato dalla Presidenza della Repubblica e finanziato dalla Camera dei Deputati e dal Senato. Relatori: M. Ainis, P. De Joanna, V. Di Ciolo, F. Lanchester, A. Palanza, U. Rescigno, R. Pagano, e dal Ministro A. Maccanico, Dott. A. Monorchio, Dott. M. Pacelli, Dott. P. Trupia, Dott. Tivelli. Il Corso si è concluso con la presentazione al Presidente del Senato On. Pera di un DISEGNO DI LEGGE afferente al "Patto di stabilità interna", impegno quest'ultimo premiato con una medaglia al merito. Il progetto è stato oggetto di pubblicazione ufficiale su riviste di settore

CORSO PER MASTER UNIVERSITARIO DI 1° LIVELLO ai sensi del d.m. 22 ottobre 2004, n. 270 "INNOVAZIONE E MANAGEMENT NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE" durata 12 mesi promosso dalla Facoltà di Economia della Università degli Studi di Cassino. con superamento di un esame finale sul tema "IL CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI ENTI LOCALI."

## LAUREANDA SCIENZE POLITICHE

### MATURITA' SCIENTIFICA

#### ALTRI TITOLI E FORMAZIONE PROFESSIONALE

---

CORSO PERFEZIONAMENTO FORENSE presso Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Facoltà di Giurisprudenza

MASTER II LIVELLO "ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" Natura del Corso: Diritto Amministrativo

MASTER II LIVELLO "ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" Natura del Corso: Diritto Amministrativo

CORSO SULLE "TECNICHE, LA REDAZIONE E LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", presso la CEIDA Centro Italiano di Direzione Aziendale di Roma.

### CORSO SULLE "TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE"

Il corso della durata di otto mesi, con frequenza obbligatoria, ha consentito l'approfondimento di tutte le tematiche e le tecniche della comunicazione, interrelazione e marketing istituzionale"

CORSO SUL "BILANCIO SOCIALE NEGLI ENTI LOCALI" presso la LIUC Università Carlo Cattaneo.

### CORSO SU "LE NUOVE PROCEDURE SULLA FORNITURA DI BENI E SERVIZI"

organizzato dalla Università Carlo Cattaneo e la Maggioli Management

### CORSO SU "RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE STRUMENTI DI RELAZIONE POLITICO TECNICA"

organizzato dalla Università Carlo Cattaneo e la Maggioli Management.

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre    ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

### KEYENGLISHTEST:

corso di approfondimento presso l'istituto British School a seguito del quale si è sostenuto l'esame per il rilascio da parte dell'Università di Cambridge del relativo attestato.

**Competenze comunicative**    ▪ Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza professionale di Avvocato e le attività extra istituzionali svolte.

**Competenze organizzative e gestionali**    Ottime competenze organizzative e gestionali dovute alla diretta gestione Amministrativa, dapprima in qualità di Avvocato dell'Ente, ed attualmente connesse all'incarico di Direttore Generale

**Competenze professionali**    ▪ Buona padronanza dei processi amministrativi e Gestionali inerenti la Pubblica Amministrazione.

**Competenze informatiche**    ▪ **DIPLOMA DI INFORMATICO AZIENDALE**  
Ottimo uso del P.C. in ambiente Windows e dei programmi di videoscrittura, fogli elettronici, programmi di contabilità, pacchetto Office 2000 e successive versioni. Le conoscenze anzidette sono peraltro frutto di specifico corso formativo riconosciuto dalla Regione Lazio della durata complessiva di n. 400 ore.

Patente di guida    Patente A

ULTERIORI  
INFORMAZIONI

---

## PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni  
Presentazioni  
Progetti

- Presentazione al Presidente del Senato On. Pera di un DISEGNO DI LEGGE afferente: **“Patto di stabilità interna”, impegno quest’ultimo premiato con una medaglia al merito.**
- **Pubblicazione giuridica su RASSEGNA PARLAMENTARE** Luglio Settembre 2001 Giuffrè Editore dal titolo **“PATTO DI STABILITA’ INTERNO, COSTITUZIONE FINANZIARIA, STRUMENTI CONTABILI”** pagina 762e ss..
- **Pubblicazione giuridica “LA GIUSTIZIA SPORTIVA”** vol. I e II ed. 2015 in collaborazione con l’Associazione Italiana Avvocati dello Sport.
- Piano di Valorizzazione immobile Comunale – Commissionato da un Comune della Provincia di Roma

Conferenze  
Seminari  
Riconoscimenti e premi  
Appartenenza a gruppi /  
associazioni  
Referenze

## CONVEGNI E SEMINARI

- **“LEARNING SERVICE”: LA NUOVA FRONTIERA DELLA FORMAZIONE**
- **CONVEGNO GIURIDICO: “LA CORTE PENALE INTERNAZIONALE: Principi e procedure”**  
Relatori: Prof. Giovanni Conso, Dott. Mario Cicala, Dott. Giorgio Lattanti, Prof. Umberto Leanza
- **CONVEGNO GIURIDICO: LA NORMATIVA DELLE OPERE PUBBLICHE: legge quadro n.415/98 e Regolamento di attuazione”**  
Relatori: Prof. Arturo Cancrini, Dott. Alessandro Coletta, Ing. Sergio Polese.
- **CONVEGNO GIURIDICO: “IL GIUDICE UNICO DI PRIMO GRADO”**
- **CONVEGNO GIURIDICO: “IL GIUDICE UNICO DI PRIMO GRADO”**
- **CONVEGNO GIURIDICO: “IL GIUSTO PROCESSO”**
- **SEMINARIO TRANSNAZIONALE: “TERRA TERRORE E TERRORISMO”**  
Relatori: On. Franco Frattini ,Dott. Giancarlo Caselli, On. Vincenzo Scotti.
- **CONVEGNO GIURIDICO: “Un primo bilancio sul FEDERALISMO AMMINISTRATIVO”** Relatori: Presidente L. Violante, Presidente N. Mancino, On. V.Cerulli Irelli, Ministro F. Bassanini, Ministro V. Visco, Ministro A. Loriero, Commissario di Governo Pajno.
- **CONVEGNO GIURIDICO: “LE AUTONOMIE FUNZIONALI”**  
il dibattito sulla “Governance in Europa e le riforme costituzionali in Italia”
- **FOCUS DI APPROFONDIMENTO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO**  
✓ La disciplina transitoria nell’attuazione del Nuovo Codice dei Contratti

## Curriculum Vitae    Avv. Claudia Di Troia

- pubblici
- ✓ Natura ed effetti dei Pareri ANAC anche in tema di procedure precontenziose
- ✓ Procedura di scelta del contraente della PA
- ✓ Società pubbliche in House Providing
  
- **SEMINARIO: “LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO NEGLI ENTIO LOCALI DOPO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI E LE LINEE GUIDA DELL’ANAC”**

Si autorizza ai sensi dell'art.13 del Legge 196/2003 al trattamento dei dati personali.

Latina 20 Gennaio 2020

**Avvocato Claudia Di Troia**