

**CURRICULUM  
VITAE****INFORMAZIONI  
PERSONALI**

<b>Cognome e nome</b>	Furlanetto Fausto
<b>Data di nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	Istruttore Direttivo – Cat. D2
<b>Amministrazione</b>	Provincia di Latina
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa presso il Settore Segreteria Generale – Attività di supporto Organi Collegiali
<b>Numero telefonico dell'Ufficio</b>	
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>e-mail istituzionale</b>	f.furlanetto@provincia.latina.it

<b>Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative</b>	
<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Perito Industriale Capotecnico – elettronica Industriale;
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Diploma di Qualifica di Montatore e Riparatore di Apparecchi Radiofonici, conseguito nell'anno 1979, presso l'I.P.S.I.A. "E. Mattei" di Latina;
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dal 01.01.2020 a oggi, impiegato presso la Provincia di Latina, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, di categoria giuridica D2, ed assegnato, per lo svolgimento di compiti e mansioni ascrivibili alla categoria giuridica di inquadramento, inerenti le competenze del Settore Segreteria Generale – Attività di supporto Organi Collegiali;</li><li>• Dal 01.07.2019 a oggi Posizione Organizzativa presso il Settore Segreteria Generale;</li><li>• Dal 16.02.2018 al 31.12.2019, impiegato presso la Provincia di Latina, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, di categoria giuridica D1, ed assegnato, per lo svolgimento di compiti e mansioni ascrivibili alla categoria giuridica di inquadramento, inerenti le competenze del Settore Direzione Organi Istituzionali;</li><li>• Dal 19.01.2015, impiegato presso la Provincia di Latina, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, di categoria D1, posizione economica D1, ed assegnato, per lo svolgimento delle medesime attività lavorative presso la Struttura</li></ul>

di Staff Riassetto Istituzionale;

- Dal 01.03.2008, impiegato presso la Provincia di Latina, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, di categoria D1, posizione economica D1, ed assegnato, per lo svolgimento delle sue attività lavorative presso la Struttura Direzione Generale, svolgendo le seguenti attività:
  - Predisposizione con l'utilizzo del software HiProg3 ver.2.1 e Alipro4 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, in collaborazione con le strutture tecniche della Provincia di Latina, della Programma Triennale ed Elenco Annuale delle OO.PP., ai sensi del Decreto 09.06.2005 n° 1021/IV del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e trasmissione della programmazione annuale e triennale, a mezzo dei supporti informatici, degli atti conseguenti, all'approvazione del Bilancio di Previsione, al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, Servizio Contratti Pubblici e all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici;
  - Gestione degli impianti tecnologici, di amplificazione e registrazione, durante i lavori del Consiglio Provinciale e di tutte le altre attività che hanno svolgimento all'interno della Sala Consiliare;
- Dal 02.03.1998, impiegato presso la Provincia di Latina, con la categoria giuridica di Istruttore Amministrativo 6° q.f. (C5), presso il Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati, svolgendo le seguenti mansioni:
  - Protocollo di Settore di tutta la posta in entrata ed uscita;
  - Predisposizione di atti deliberativi relativi agli studi di fattibilità dei lavori inerenti il Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati;
  - Predisposizione di Determinazioni inerenti il Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati;
  - Predisposizione degli atti relativi alla procedura di gare di appalto, Bando di Gara, Disciplinare di Gara, Domanda di ammissione a gara, compresa tutta la parte inerente la pubblicazione degli atti di avviso di gara su: Albo Pretorio, Comuni interessati, sito della Provincia, della Regione, Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea e quotidiani vari, a seconda dell'importo dei lavori da appaltare, la stessa procedura vale anche per la pubblicazione del relativo esito di gara;
  - Rapporti con le Imprese partecipanti alle gare;
  - Componente in tutte le commissioni di gara relative ai LL.PP. del Settore Edilizia Scolastica e

Fabbricati;

- Predisposizione delle Determinazioni di liquidazione S.A.L. (Stato di Avanzamento dei Lavori);
- Predisposizione Determinazioni di impegno di spesa per l'acquisto DPI, ai sensi della Legge 626/94 per le squadre di manutenzione;
- Predisposizione Determinazioni di impegno di spesa e relativa liquidazione delle fatture di acquisto materiale vario utilizzato dalle squadre di manutenzione, (L.S.U.) per interventi presso gli Istituti scolastici;
- Predisposizione determinazione per la liquidazione dello straordinario al personale assegnato al Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati;
- Dal 01.07.1995 impiegato presso la Provincia di Latina, con la categoria giuridica di Terminalista 5° q.f. (B3), presso il Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati;
- Dal 01.02.1990 impiegato presso la Provincia di Latina, con la categoria giuridica di Operatore Amministrativo 4° q.f. presso il Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati;
- Dal 08.09.1986 impiegato presso la Provincia di Latina, con la categoria giuridica di Agente stradale 4° q.f.;
- 1982-1986: Impiegato presso il cantiere Cirene per la realizzazione del nuovo sito nucleare di Borgo Sabotino, in qualità di operaio specializzato.

**Incarichi ricoperti:**

- Proclamato Consigliere Comunale presso il Comune di Latina con decreto del Sindaco in data 01.06.2023;
- Proclamato Consigliere Comunale presso il Comune di Latina giusto verbale in data 08.09.2022;
- Dal 29.09.2011, al 04.06.2015, Consigliere Comunale presso il Comune di Latina e componente delle Commissioni consiliari:
  - Tutela e promozione delle risorse ambientali;
  - Trasparenza;
  - Servizi Sociali, Giovani, Terza Età, Disabili, Nomadi, Extracomunitari;
  - Sanità, igiene pubblica, medicina scolastica, pari opportunità, anagrafe, personale, pubblica istruzione, asili nido, volontariato, decentramento;
- Dal 18.04.2014 al 04.06.2015 componente delle Commissioni consiliari:
  - Viabilità, Trasporti, Polizia Municipale;
  - Urbanistica, espropri e arredo urbano;

	<p>-Commercio, Agricoltura, Artigianato, Industria, problemi del lavoro e dell'occupazione, formazione professionale;</p> <p>-Presidente della Commissione consiliare Lavori pubblici, verde pubblico, edilizia scolastica, edilizia sportiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Componente del gruppo di lavori Project Financing per la realizzazione di un edificio scolastico nel Comune di Cisterna di Latina, giusta Determinazione Dirigenziale n° 59 del 09.01.2006.</li> <li>- Incarichi, da parte del Settore Politiche del Lavoro, in qualità di rappresentante della Provincia di Latina, nelle commissioni di esame, relative ai corsi di formazione istituiti dalla Regione Lazio;</li> <li>- Componente della Commissione Consiliare Lavori Pubblici, in qualità di Segretario, dal Settembre 1999 a tutto Giugno 2001;</li> <li>- Componente e Segretario nella Commissione di gara per conto del Settore Programmazione e Progetti Speciali, giusta Deliberazione di incarico n° 65 del 18.03.2004, per l'affidamento dei lavori di restauro della Chiesa San Giovanni Battista in Monte San Biagio;</li> <li>- Componente e Segretario nella Commissione di gara, per conto del Settore Programmazione e Progetti Speciali, giusta Deliberazione di incarico n° 63 del 18.03.2004, per l'affidamento dei lavori di realizzazione impianto sportivo coperto polivalente nel Comune di Fondi;</li> <li>- Componente e Segretario nella Commissione di gara, per conto del Settore Programmazione e Progetti Speciali, giusta Deliberazione di incarico n° 66 del 18.03.2004, per l'affidamento dei lavori di realizzazione impianto sportivo coperto polivalente nel Comune di Formia;</li> <li>- Componente nella Commissione di gara presso il Settore Programmazione e Progetti Speciali, per l'affidamento dei lavori di appalto integrato per progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori del progetto di variante al progetto di completamento del restauro e risanamento conservativo dell'immobile industriale dismesso ex Rossi Sud – Patto Territoriale Area Nord” giusta Deliberazione di incarico n° 16 del 28.01.2003;</li> <li>- Componente nella Commissione di gara presso l'APT, giusta Determinazione Dirigenziale n° 446 del 03.09.2003, per l'affidamento dei lavori di consolidamento dell'Albergo Sabaudia al Lago;</li> </ul>
<b>Capacità</b>	Inglese livello scolastico

<b>linguistiche</b>	
<b>Capacità nell'uso delle Tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buona conoscenza dei personal computers, dell'ambiente Windows, del pacchetto Office (Word, Excel);</li> <li>- Buona esperienza di navigazione, ricerca e rielaborazione dati in Internet;</li> </ul>
<b>Partecipazione a convegni e Seminari</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Attestati di partecipazione alle giornate formative organizzate dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana in data 07.12.2022; 06.12.2022; 05.12.2022; 29.11.2022; 02.11.2022; 15.09.2022; 27.06.2022; 21.06.2022;</li> <li>2) Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Ammissione ed esclusione dalle gare. Tassatività delle cause di esclusione e soccorso istruttorio. Costi della manodopera e costi della sicurezza" – 25.06.2021;</li> <li>3) Attestato di partecipazione alla giornata formativa "La scelta di appaltare e la metodologia degli affidamenti diretti nel rispetto della par condicio. Aspetti di guida pratica circa la scelta delle procedure, la suddivisione in lotti e gli affidamenti sotto soglia. Le procedure senza bando e gli affidamenti in house" – 18.06.2021;</li> <li>4) Attestato di partecipazione alla giornata formativa "La progettazione e la redazione dei documenti di gara. Il R.U.P. e la Commissione Giudicatrice" – 11.06.2021;</li> <li>5) Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Ambito di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici. La nozione di Stazione Appaltante. I contratti Esclusi – 28.05.2021;</li> <li>6) Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Trasparenza e prevenzione della corruzione" – 05 .05.2021;</li> <li>7) Attestato di partecipazione alla giornata formativa "I reati nella Pubblica Amministrazione – Il nuovo corso dell'abuso d'ufficio e la prescrizione nei reati bianchi" – 19.02.2021;</li> <li>8) Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Corso pratico per l'acquisto dei beni e servizi nel MEPA" – 29.10.2020;</li> <li>9) Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Codice dei Contratti – Normativa, procedimenti applicativi alla luce del D.L. 76/2020 convertito nella legge 120/2020" – 20.10.2020;</li> <li>10) Attestato di partecipazione alla giornata formativa "CUG. Pari opportunità, parità di genere e contrasto ad ogni forma di discriminazione nei luoghi di lavoro" – 23.12.2019;</li> <li>11) Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Trasparenza, obblighi di pubblicazione ex d.lgs. n. 33/2013 e accesso civico semplice e</li> </ol>

- generalizzato” – 18.12.2019;
- 12) Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2020-2022” – 26.11.2019;
  - 13) Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Le modalità di identificazione, valutazione e trattamento dei rischi corruttivi” – 12.11.2019;
  - 14) Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Appalti: La simulazione di tutte le fasi della procedura di gara” – 08.11.2019;
  - 15) Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Il nuovo procedimento disciplinare ai sensi della riforma Madia – La responsabilità per danno erariale” organizzata dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana e rilasciata in data 13.06.2019;
  - 16) Attestato di partecipazione al Convegno “Legislazione anticorruzione e responsabilità nella pubblica amministrazione – L’Etica e la trasparenza come parametri di legittimità ed efficacia dell’azione amministrativa” organizzato dalla Rivista scientifica “Amministrativ@mente” in collaborazione con Roma Capitale, tenutosi a Roma in data 30.05.2019;
  - 17) Attestato di partecipazione alla giornata formativa “La corretta redazione, patologie, rimedi ai vizi dell’atto e i controlli di regolarità – Il responsabile della Transizione al Digitale – Controllo sulla spesa pubblica degli apparati tecnologici” organizzata dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana e rilasciato in data 10.04.2019;
  - 18) Attestato di partecipazione alla giornata formativa “La normativa in materia di protezione dei dati personali e il nuovo GDPR” organizzata dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana e rilasciato in data 26.02.2019;
  - 19) Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Adempimenti in materia di Anticorruzione e il ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale” organizzata dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana e rilasciato in data 14.02.2019;
  - 20) Attestato di partecipazione al Corso di formazione per amministratori dei Comuni del Lazio, rilasciato dall’Anci Lazio in collaborazione con la Comunità Europea; rilasciato in data 07.05.2015;
  - 21) Attestato di partecipazione al Corso di formazione per amministratori dei Comuni del Lazio, rilasciato dall’Anci Lazio in collaborazione con la Comunità Europea; rilasciato in data 18.10.2013;
  - 22) Attestato di partecipazione al Corso di formazione per amministratori dei Comuni del Lazio, rilasciato dall’Anci Lazio in collaborazione con il Consiglio

Regionale del Lazio e la Comunità Europea; rilasciato in data 11.10.2012;

- 23) Attestato di partecipazione al corso in materia di "La tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici" rilasciato dalla Media Graphic s.r.l. in data 15.03.2011;
- 24) Partecipazione al seminario della durata di cinque giorni, in materia di "Appalti di Servizi e Forniture" organizzato dalla Provincia di Latina in collaborazione con il Magistrato Dott. Stefano Toschei, rilasciato in data 15.12.2010.
- 25) Corso di formazione in materia di "APPALTI DI LAVORI PUBBLICI", organizzato dalla Provincia di Latina in collaborazione con "OPTIME FORMAZIONE SRL", rilasciato in data 05.07.2010.
- 26) Corso di formazione in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso alla luce delle modifiche apportate alla L. 241/90, organizzato dalla provincia di Latina in collaborazione con "Gubbio Management SAS", rilasciato in data 27.05.2010.
- 27) Attestato di frequenza al corso di formazione per "Addetto Antincendio" rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Latina, in data 06.04.2009.
- 28) Attestato di frequenza al ciclo di formazione annuale di 2° livello in "Diritto Amministrativo" con esame di valutazione finale con esito positivo, rilasciato dalla Provincia di Latina in data 13.07.2007;
- 29) Seminario in materia di privacy e security rilasciato in data 26.09.2006, dalla Provincia di Latina.
- 30) La tecnologia fotovoltaica nel settore dell'edilizia, le nuove applicazioni, rilasciato in data 06.04.2004, dalla Newton Centro Studi;
- 31) Seminario di studi in materia di procedure pubbliche per la fornitura di beni e servizi, Rilasciato dalla Provincia di Latina;
- 32) Corso di formazione per redattori d'Area del Portale Internet della Provincia di Latina, rilasciata in data 02 – 04 Dicembre 2003, dalla Provincia di Latina e dalla Gfi. Ois. S.p.A;
- 33) Quarta giornata di studio sull'applicazione delle tecniche a basso impatto ambientale nella Regione Lazio, rilasciato in data 11.12.2003, dalla Regione Lazio;
- 34) Addetto della squadra di emergenza antincendio e primo soccorso, rilasciato in data 12.06.2003, dalla STEP s.p.a.;
- 35) Addetto antincendio, rilasciato in data 04.03.2003, dalla Regione Lazio e CPT di Latina;
- 36) Responsabile del servizio di prevenzione e

protezione, rilasciato in data 04.03.2003, dalla Regione Lazio e CPT di Latina;

37) Addetto al primo soccorso, rilasciato in data 04.03.2003, dalla Regione Lazio e CPT di Latina;

38) Attestazione di partecipazione al corso di lingua Inglese "Livello elementare" rilasciato dal Liceo Scientifico Statale "G.B. Grassi" di Latina in data 18.03.2002;

39) Attestazione di partecipazione al Master sull'Ordinamento degli Enti Locali, rilasciato dalla Provincia di Latina in data 15.06.1999

40) Corso di alfabetizzazione informatico riservato al personale della Provincia, svoltosi dal 30.04.1993 al 04.06.1993;

41) Partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 10 posti di Bidello, risultando idoneo al n° 110 con punti 65, 25/110, giusta deliberazione di G.P. n° 2423 del 31.12.1985;

42) Attestato di partecipazione al corso di 100 ore per tecnici progettisti di impianti solari, con prova finale su: Progettazione di architettura solare passiva, rilasciato dalla UNIVEX div. Solare, in data 21.11.1981;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 dichiaro di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

In fede  
Fausto Furlanetto