



Provincia di Latina
Settore Tutela del Territorio e Sviluppo Sostenibile
Ufficio Difesa del Suolo - PAI

PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELL'AUTORITA' IDRAULICA

(L.R. 53/98 - D.G.P.n° 195 del 10.12.2007 - "Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (P.A.I.) - approvato dal Consiglio Regionale del Lazio con deliberazione n. 17 del 04/04/2012 (BURL n° 21 del 07/06/2012, supplemento ordinario n° 35)".

SCHEDA FASI PROCEDIMENTALI CON DIAGRAMMA DI FLUSSO

SCHEDA FASI ATTIVITA'			
Attività	Descrizione FASI	Ufficio	Ruolo
<p>Rilascio pareri di compatibilità alle N.A. del PAI relativamente a:</p> <p>A. interventi in attesa di concessione in sanatoria in aree PAI a pericolosità idraulica molto elevata o elevata (FASCIA A1 e FASCIA B1 del PAI) o in FASCIA A2, B2, C e Area di Attenzione Idraulica, di esclusiva competenza della Provincia;</p> <p>B. interventi ex - novo di carattere urbanistico, edilizio, infrastrutturale, opere idrauliche, sia privati che pubblici e/o di interesse pubblico, ricompresi in ambiti classificati dal piano de quo a pericolosità idraulica accertata (FASCIA A2, B2 e C del PAI) o da accertare (AREA DI ATTENZIONE IDRAULICA), il cui provvedimento finale è subordinato alla preventiva acquisizione del parere del Consorzio di Bonifica territorialmente competente.</p>	1) ricezione istanza e fascicolazione con inserimento dati in DATA - BASE, gestione del flusso documentale attraverso il JENTE;	Difesa del Suolo-PAI	Istruttore amministrativo
	2) preistruttoria per verifica di ammissibilità, procedibilità, ricevibilità e fondatezza dell'istanza e conseguenti eventuali provvedimenti, in forma semplificata se, ai sensi dell'art. 2 comma 1 ravvisano la manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda non ammissibile, procedibile, ricevibile, fondata;		Istruttore amministrativo (verifica che la documentazione presentata corrisponda a quanto richiesto e previsto nel disciplinare PAI)/ Istruttore tecnico e/o RdP tecnico (valutazioni di natura tecnica con verifica dell'ambito di competenza della richiesta.)
	3) presa in carico da parte del RdP;		Istruttore tecnico e/o RdP tecnico
	4) se ammissibile segue l'istruttoria iniziale da parte del RdP che comunica l'avvio del procedimento ed eventuale contestuale richiesta integrazioni sospendendo i termini qualora l'istanza presenti irregolarità sostanziali o sia carente di uno o più elementi prescritti, oppure necessita acquisire approfondimenti tecnici indispensabili alle valutazioni di competenza;		Istruttore tecnico e/o RdP tecnico
	5) qualora non ricorrano condizioni di sospensione, avvio del procedimento e conseguente relazione istruttoria finale, con conclusione del procedimento con provvedimento espresso favorevole o preavviso di diniego se non favorevole, a cui segue provvedimento finale (positivo o negativo) se pervengono osservazioni a suddetto preavviso, provvedimento di archiviazione se non pervengono osservazioni;		Istruttore tecnico e/o RdP tecnico
	6) ricevimento integrazioni aggiornamento DATA - BASE e carico al RdP;		Istruttore amministrativo
	7) protocollo atti, predisposizioni e protocollo delle comunicazioni di trasmissione del provvedimento all'istante e agli Enti\Strutture interessate, operazioni di pubblicazione Albo pretorio, aggiornamento DATA-BASE con i dati relativi allo stato del procedimento e ai protocolli dei provvedimenti e delle comunicazioni.		Istruttore amministrativo

