



RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Legge 7 Agosto 1990, n. 241

Decreto del Presidente della Repubblica 12 Aprile 2006, n. 184

All'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

Via A. Costa, 1, 04100 Latina

urp@provincia.latina.it

ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it

La/il sottoscritta/o COGNOME * _____ NOME * _____

NATA/O a * _____ IL ____/____/____ RESIDENTE in * _____

PROV (_____) VIA _____ N. _____ CAP _____

e-mail _____ tel. _____

in qualità di _____

(in caso si agisca per conto di una persona giuridica, allegare idonea documentazione, o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta e i relativi poteri)

- diretto interessato
- legale rappresentante di

Consapevole delle responsabilità penali, in caso di falsità delle dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

CHIEDE

- di prendere visione
- di prendere in esame con rilascio di copia semplice
- la spedizione di copia tramite e-mail ordinaria
- la spedizione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)
- di prendere in esame con rilascio di copia conforme

dei seguenti documenti amministrativi:

(specificare il più possibile l'atto richiesto con indicazione, se conosciuto, del n. di protocollo o data o procedimento cui fa riferimento, ufficio detentore, specificare se sono richiesti anche allegati)

Nel rispetto di quanto previsto dal Capo V della legge 241 del 1990 si rappresentano le seguenti motivazioni attestanti l'interesse diretto, concreto ed attuale del sottoscritto/a alla richiesta e, a supporto, si allega la seguente documentazione

Prende atto che:

- il **diritto di ricerca** e la **visura** della documentazione è gratuita;
- il **rilascio di copia** è legato al rimborso del costo di riproduzione, come previsto dalla Del. di G.P. n. 17 del 10/03/2011, così definito:

Numero pagine	Diritto di copia forfettizzato
1 - 5	€ 0,00
6 - 10	€ 1,00
11 - 50	€ 2,00
51 - 100	€ 5,00
Oltre le 100	€ 10,00 più € 5,00 ogni ulteriori 100 pagine o frazione di 100
Documenti progettuali in formati vari diversi da A4, anche fotografici	Costo di riproduzione richiesto dalla copisteria

- la richiesta di accesso sarà comunicata ad eventuali **controinteressati**, individuati ai sensi dell'art. 22, comma 1, lettera c) della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta;
- contro l'eventuale diniego dell'accesso (espreso o tacito) o di differimento dello stesso è possibile entro 30 giorni, presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale, a norma dell'art. 25, comma 5, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, ovvero, entro lo stesso termine, chiedere al Difensore Civico competente per ambito territoriale, che sia riesaminata la determinazione adottata dalla Provincia di Latina, ai sensi del comma 4 del citato art. 25.
- Le controversie relative all'accesso ai documenti amministrativi sono disciplinate dal codice del processo amministrativo (Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104).

- Il sottoscritto dichiara di utilizzare le informazioni a cui avrà accesso esclusivamente per le finalità e nei limiti di quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241
- Il sottoscritto dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali come indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla richiesta.

Data

Firma del richiedente

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata.

(Art. 65 del d.lgs. 82/2005). Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e così firmato successivamente inoltrato dal proprio domicilio digitale (PEC-ID).

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

1. Finalità del trattamento

I dati personali forniti attraverso questo modello verranno trattati dalla Provincia di Latina per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso documentale avviato ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento di accesso documentale e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Durata del trattamento

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

4. Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. La Provincia di Latina attua idonee misure per garantire che i dati personali vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti, a tal fine impiegando idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili

I dati personali conferiti, solo se necessario, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela della Provincia di Latina in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati forniti e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti.

Solo ed esclusivamente per l'esercizio dei diritti sopra richiamati la richiesta può essere indirizzata a:

ufficio.protocollo@provincia.latina.it

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, potrà rivolgersi al Garante per la Protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

7. Responsabile della Protezione Dati

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@provincia.latina.it

8. Titolare

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Latina, Via Andrea Costa, n. 1 – 04100 Latina - C.F. 80003530591

9. Responsabili del trattamento

Per i procedimenti di accesso documentale gestiti dall'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico ovvero dai Settori/Servizi detentori della documentazione, Responsabile del trattamento è il dirigente pro-tempore del Settore/Servizio.