Monitoraggio tempi procedimentali

T	1 1	• ,	•	1 .		1.	. 1.		1
Heito	del	monitora	10010	dei	temni	procedime	ntalı	riterito	ลเ
LSIW	ucı	momora	issi0	uci	tCIIIDI	procedime	man,	THETHU	uı

o 1°

✓ 2°

semestre dell'anno 2020 eseguito in data 13.05.2021 presso il Settore **Segreteria Generale - Attività di Supporto Organi Collegiali,** ai sensi dell'art. 1 comma 28, del D. Lgs. 190/2012.

Tipologia del procedimento:	Liquidazione fatture				
Oggetto del procedimento:	Funzionamento del Consiglio provinciale - Liquidazione fatture Organo di Revisione Economico-finanziaria - Servizio di trascrizione dei verbali delle sedute del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci - Servizio di rilegatura atti del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci - Canone noleggio macchina multifunzione				
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:					
Ufficio del procedimento:	Ufficio Attività di Supporto Organi Collegiali				
n. di procedimenti non conclusi nel semestre precedente:	0	n. di procedimenti avviati nel semestre:	8		
n. di procedimenti conclusi nel semestre per i quali sono stati rispettati tutti i termini procedimentali:	8	n. di procedimenti conclusi nel semestre per i quali non sono stati rispettati tutti i termini procedimentali:	0		
n. di procedimenti in corso:					
Motivazioni degli (eventuali) scostamenti:					
Azioni individuate per ripristinare il rispetto dei tempi:					