



Provincia di Latina

*Registro generale n. 46
del 25/01/2024*

DETERMINAZIONE SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: Elezioni per il rinnovo del Consiglio Provinciale della Provincia di Latina del 10 marzo 2024-
Costituzione Seggio elettorale e gruppo di supporto tecnico amministrativo.

Vista la Legge n 56/2014 e s.m.i. che stabilisce il nuovo assetto delle Province italiane delle Regioni a Statuto Ordinario e disciplina le modalità per il rinnovo del Consiglio Provinciale;

Visto che il Consiglio Provinciale in carica è scaduto e con decreto n 12 del 19/01/2024 il Presidente della Provincia ha indetto i comizi elettorali per il rinnovo del consesso per il giorno 10 marzo 2024;

Visto il “Manuale operativo per lo svolgimento del procedimento elettorale per l’elezione di secondo livello del Presidente e del Consiglio della Provincia di Latina” approvato con decreto presidenziale n 55 del 08/11/2021;

Viste le circolari Ministero Interno nn 32-35 e 38 del 2014 sul procedimento elettorale de qua ai sensi della Legge 56/2014;

Visto il decreto presidenziale n 15 del 23.01.2024 con il quale è stato costituito l’Ufficio Elettorale sotto la direzione del Segretario Generale, ai sensi del succitato Manuale operativo;

Richiamato il detto Manuale operativo che all’art 28 comma 3 pone in capo al Responsabile dell’Ufficio Elettorale la competenza per la costituzione del Seggio Elettorale, unico per tutto il territorio provinciale, deputato allo svolgimento delle operazioni di voto e scrutinio delle elezioni per il rinnovo del Consiglio Provinciale, stabilendone la composizione in un dirigente o funzionario dell’ente, con funzioni di presidente, e da quattro funzionari o impiegati dell’ente stesso, di cui uno con funzioni di segretario;

Ravvisata la necessità di costituire il Seggio Elettorale composto preferibilmente da soggetti aventi già esperienza nella materia nonché di costituire un gruppo di lavoro con funzioni esecutive tecnico amministrative e di vigilanza per il supporto logistico all’Ufficio Elettorale e al Seggio Elettorale;

Attestata

- la regolarità del presente atto e del procedimento ad esso sotteso, ai sensi dell’art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;
- la veridicità delle informazioni in esso contenute;
- l’esistenza agli atti d’ufficio di tutti i documenti in esso citati o richiamati;
- che l’atto ha come destinatari dipendenti dell’Ente;
- che si è osservato l’ordine cronologico nella trattazione della pratica;

- che è una competenza dirigenziale, atto non ripetitivo ed unico quindi non è necessario applicare la misura della rotazione;
- che con l'esecuzione del presente atto saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, ai sensi del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016, nell'apposita sezione dell'*Amministrazione trasparente*;
- che sono state rispettate le disposizioni in materia di incompatibilità e conflitto d'interessi;
- che il provvedimento è connesso all'area di rischio "incarichi e nomine", sono state applicate le misure di prevenzione previste nella Sezione Anticorruzione del PIAO corrente.

Visti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dai rispettivi responsabili, ai sensi art 49 D.lgs. 267/2000, apposti in calce al presente atto;

DETERMINA

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di costituire il Seggio Elettorale, unico per tutto il territorio provinciale, deputato all'espletamento delle operazioni di voto, scrutinio e proclamazione degli eletti nel procedimento elettorale per il rinnovo del Consiglio Provinciale della Provincia di Latina fissato per il 10 marzo 2024, nelle persone di:
 - a) Dr Antonio Scandurra, presidente;
 - b) Sig.ra Luisa D'Avino, scrutatore;
 - c) Dott.ssa Mariella Galeno, scrutatore;
 - d) Sig. Gaetano Greco, scrutatore;
 - e) Sig.ra Bruna Agnoni, segretario.
- 3) Dare atto che il Presidente del Seggio Elettorale potrà a sua scelta nominare il Vicepresidente tra gli scrutatori;
- 4) Dare atto che per la validità delle operazioni del Seggio, devono essere sempre presenti almeno tre componenti, fra i quali il presidente o il vicepresidente;
- 5) stabilire che il Seggio e il suo presidente si atterranno all'applicazione delle istruzioni di cui al Manuale operativo citato nella premessa;
- 6) di costituire, altresì, un gruppo di lavoro con funzioni esecutive tecnico amministrative e di vigilanza di supporto all'Ufficio Elettorale e al Seggio Elettorale per tutta la durata delle operazioni elettorali, nelle persone di:
 - a) sigg. Paolo Rotunno, Alessandro Bianchi, Rita Bittarelli, Claudio Ambrifi, Annarita Fieri, Giovanni D'Aprano, Sandro Mirabella e n 2 agenti della Polizia Provinciale designati dall'Istruttore Direttivo di Vigilanza;
 - b) stabilire che gli addetti al gruppo di lavoro opereranno sotto le direttive, anche ai fini del ricorso al lavoro straordinario, dell'Ufficio Elettorale e del Seggio Elettorale per le attività di volta in volta necessarie e secondo le mansioni istituzionali di ciascuno;
 - c) incaricare il Settore Risorse Umane di impegnare con proprio atto la spesa necessaria al finanziamento del lavoro straordinario che sarà eseguito dal personale del Seggio Elettorale e da quello del gruppo di lavoro, in una media di totale 40 ore procapite, per tutte le attività fino al termine del procedimento elettorale;
- 7) di dare atto che tutti i soggetti sopra indicati continuano a svolgere le funzioni e i compiti loro assegnati nei Settori di appartenenza, senza che la partecipazione allo svolgimento del

- procedimento elettorale pregiudichi in alcun modo l'efficacia e l'efficienza amministrativa dei Settori stessi;
- 8) stabilire che la costituzione dei suddetti organismi è finalizzata all'espletamento di operazioni elettorali proprie di questo ente e pertanto non comporta l'assegnazione di funzioni o compensi aggiuntivi ma unicamente la retribuzione del lavoro straordinario svolto;
 - 9) di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio on line del sito istituzionale, al link "Elezioni provinciali 2024" e in "Amministrazione Trasparente";
 - 10) incaricare la sig.ra Fieri Annarita di trasmettere via mail il presente atto a tutti soggetti incaricati e alle RSU.

Il Dirigente
Dott. Ferdinando Guarracino
Documento firmato digitalmente
Art.20 e segg. D.Lgs. 82/2005