



Provincia di Latina

Dichiarazione tempi procedurali – Modello “A”

Il sottoscritto Dirigente del Settore Affari Generali e di Supporto riporta di seguito i tempi procedurali relativi al 2° SEMESTRE dell'anno 2016 sugli atti di propria competenza

Tipologia di Procedimento 1: Acquisto pneumatici e catene da neve per autovetture e autocarri dei Settori: Viabilità, Polizia Provinciale, Autoparco	
Responsabile del procedimento:	Gaetano Greco
Tempi procedurali	Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. Altri termini procedurali rilevanti: ///
Tipologia di Procedimento 2: Procedura negoziata tramite cottimo fiduciario per l'aggiudicazione del servizio di manutenzione degli automezzi dell'autoparco della Provincia di Latina e fornitura pezzi di ricambio	
Responsabile del procedimento:	Gaetano Greco
Tempi procedurali	Termine di conclusione del procedimento: 60 gg. (con stipula contratto) Altri termini procedurali rilevanti: ///
Tipologia di Procedimento 3: Fornitura materiale igienico-sanitario per la pulizia dei plessi della Provincia	
Responsabile del procedimento:	Dirigente
Tempi procedurali	Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. Altri termini procedurali rilevanti: ///
Tipologia di Procedimento 4: Servizio lavaggio autoveicoli dell'autoparco della Provincia di Latina	
Responsabile del procedimento:	Gaetano Greco
Tempi procedurali	Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. Altri termini procedurali rilevanti: ///



Dichiarazione tempi procedimentali – Modello “A”

Tipologia di Procedimento 5: Servizio di manutenzione degli automezzi dell'autoparco della Provincia di Latina e fornitura pezzi di ricambio	
Responsabile del procedimento:	Giulia Forte
Tempi procedimentali	Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. Altri termini procedimentali rilevanti: ///
Tipologia di Procedimento 6: Sanzioni per la violazione al Codice della Strada con apparecchiatura autovelox	
Responsabile del procedimento:	M.Ilo Leone La Rocca
Tempi procedimentali	Termine di conclusione del procedimento: (*) Altri termini procedimentali rilevanti: ///
(*) Le sanzioni per violazione al CDS erogate dal servizio autovelox, sono rilevate attraverso dispositivi automatici, mentre le attività correlate, quali le notifiche rispettano i termini di cui al d.lgs. 285/92 e s.m.i.	
Tipologia di Procedimento 7: Controllo di atti e autorizzazioni rilasciate da altri Settori - Sanzioni	
Responsabile del procedimento:	Cap. Luigi Miraglia
Tempi procedimentali	Termine di conclusione del procedimento: (*) Altri termini procedimentali rilevanti: ///
(*) I termini di conclusione dei procedimenti variano secondo la complessità, anche in relazione all'evolversi del procedimento (accertamento/violazione/sanzionamento oppure deferimento all'Autorità Giudiziaria), comunque non sono soggetti a termini procedurali. Le sanzioni vengono di norma erogate all'atto della contestazione, come la redazione dei verbali di accertamento.	
Tipologia di Procedimento 8: Atti di Polizia Giudiziaria - Esposti	
Responsabile del procedimento:	Cap. Luigi Miraglia
Tempi procedimentali	Termine di conclusione del procedimento: (*) Altri termini procedimentali rilevanti: ///



Dichiarazione tempi procedurali – Modello “A”

(*) I termini di conclusione dei procedimenti variano secondo la complessità, anche in relazione all'evolversi del procedimento (accertamento/violazione/sanzionamento oppure deferimento all'Autorità Giudiziaria), comunque non sono soggetti a termini procedurali. Le sanzioni vengono di norma erogate all'atto della contestazione, come la redazione dei verbali di accertamento.

Tipologia di Procedimento 9: Procedimento di accesso formale ai documenti amministrativi

Responsabile del procedimento:	Luciano Rufo
Tempi procedurali	Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. Altri termini procedurali rilevanti: ///

Tipologia di Procedimento 10: Procedimento di accesso informale ai documenti amministrativi

Responsabile del procedimento:	Luciano Rufo
Tempi procedurali	Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. Altri termini procedurali rilevanti: ///

Tipologia di Procedimento 11: Acquisto di beni e servizi per la gestione e manutenzione delle infrastrutture informatiche tramite ricorso al Me.Pa

Responsabile del procedimento:	Elvito Del Prete
Tempi procedurali	Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. Altri termini procedurali rilevanti: ///

Tipologia di Procedimento 12: Acquisto di beni e servizi per la gestione e manutenzione del servizio Archivio e Protocollo tramite ricorso al Me.Pa

Responsabile del procedimento:	Ada Balestra
Tempi procedurali	Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. Altri termini procedurali rilevanti: ///



Provincia di Latina

Dichiarazione tempi procedurali – Modello “A”

Il Dirigente del Settore