



# Provincia di Latina

EC

**Registro generale n. 691**

**del 04/08/2022**

## DETERMINAZIONE

### SETTORE ECOLOGIA E TUTELA DEL TERRITORIO

---

**Oggetto:** Conferimento incarico di Posizione Organizzativa del SERVIZIO ACQUE - SVILUPPO SOSTENIBILE (art. 13 comma 1 lett. a CCNL) al Dott. Armando Di Biasio

---

### IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

- il CCNL del personale comparto Funzioni locali ed in particolare l'art.13 CCNL 21.05.2018, stabilisce che gli *“enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum”*;
- l'art. 14 del CCNL 21.05.2018 stabilisce che *“gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità”*;

**Rilevato che:**

- con decreto presidenziale n. 92 del 07.06.2019 la Provincia di Latina ha approvato la disciplina delle posizioni organizzative in linea con le disposizioni contrattuali vigenti;
- il comma 1 dell'art. 5 del disciplinare di cui al punto precedente prevede che: *“il Presidente della Provincia, con proprio decreto e su proposta non vincolante della conferenza dei dirigenti presieduta dal Segretario generale, istituisce, nell'ambito del modello organizzativo e della macrostruttura dell'Ente, le aree delle posizioni organizzative e la loro graduazione”*;
- con decreto presidenziale n. 94 del 21.06.2019, l'Ente ha istituito e graduato le aree delle posizioni organizzative della Provincia di Latina ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21.05.2018;

REGISTRO N° 44 / 04/08/22

- con decreto presidenziale n°45 del 23/06/2022, è stato approvato il nuovo organigramma della Provincia di Latina, a valere dal 01/07/2022, attribuendo al settore in intestazione i seguenti servizi: *Energia -- Rifiuti – Aria – Sviluppo Sostenibile – Acque*;

**Rilevato, altresì, che** sulla scorta del nuovo organigramma il Segretario Generale dell'ente con proprio provvedimento prot.26692 del 05/07/2022, ha trasferito il personale operante sui servizi Pianificazione Urbanistica e Difesa Suolo, al Settore Edilia Scolastica e Pianificazione Territoriale;

**Tenuto conto che**, per l'effetto, necessita una riorganizzazione degli uffici e dei servizi del settore, così come modificato;

**Visto** l'avviso prot.30018 del 27/07/2022 con il quale è stata indetta la procedura per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa (*art. 13 comma 1 lett. a CCNL*) del Servizio *Acque - Sviluppo Sostenibile*, in cui sono inclusi i procedimenti relativi alla tutela delle acque dall'inquinamento, AUA, sviluppo sostenibile di cui al bando riqualificazione acque e al patto dei sindaci, lavori Rio Santa Croce;

**Dato atto** che in data 03/08/2022 è stata esperita la procedura selettiva, il cui verbale è protocollato agli atti del settore in intestazione, da cui è risultato idoneo a ricoprire l'incarico il Dott. Armando di Biasio, dipendente dell'Ente, in servizio presso il Settore in quanto:

- in possesso di tutti i requisiti essenziali per il conferimento dell'incarico in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del citato disciplinare approvato con il decreto presidenziale n. 92/2019;
- in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti ai fini dell'espletamento dell'incarico, con particolare riferimento:
  - 1) Titoli culturali e professionali - Curriculum vitae;
  - 2) Competenza tecnica specialistica;
  - 3) Capacità professionale sviluppata (di Organizzazione, di ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie, di innovazione, di miglioramento e riduzione della spesa pubblica, di raggiungimento dei risultati lavoratori prefissati, di lavorare di gruppo ecc.)
  - 4) Attitudine a ricoprire il ruolo;

**Visto** il Decreto Presidenziale n. 50 del 03.09.2020, modificato dal Decreto Presidenziale n. 44 del 29.09.2021, che assegna all'Ing. Antonio Nardone, l'incarico dirigenziale del Settore Ecologia e Tutela del Territorio della Provincia di Latina;

**Vista** la legge 7 aprile 2014, n.56;

**Visto** il vigente Statuto della Provincia di Latina approvato con successive deliberazioni del Consiglio Provinciale n 18 del 22 aprile 2015 e n 31 del 25 maggio 2015. Adottato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 del 26 maggio 2015

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**Visto** il contratto del personale comparto Funzioni locali ed in particolare l'art.13 CCNL 21.05.2018

## **DETERMINA**

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del provvedimento;

- 2) di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa del servizio "Servizio Acque - Sviluppo Sostenibile" in cui sono inclusi i procedimenti relativi alla tutela delle acque dall'inquinamento, AUA, sviluppo sostenibile di cui al bando riqualificazione acque e al patto dei sindaci, lavori Rio Santa Croce, sistemi di ostacolo al deflusso delle plastiche, al Dott. Armando di Biasio, dipendente dell'Ente in categoria giuridica D dalla data della presente determinazione fino al 31/12/2022;
  - 3) di dare atto che il predetto incarico, già attribuito ad interim al Dott. Enrico Sorabella con determinazione dirigenziale n°101 del 09/02/2022, dalla data della presente, è revocato in favore del dipendente Armando di Biasio, anche in termini di indennità di posizione e di retribuzione di risultato;
  - 4) di dare atto che il suddetto incarico dovrà essere svolto secondo i termini e le modalità vigenti che comporterà una retribuzione di posizione e di risultato nella misura attualmente prevista;
  - 5) di assegnare al predetto dipendente gli obiettivi nell'ambito delle funzioni e competenze di cui all'art. 3 del regolamento ed in particolare relative all'organizzazione del servizio di cui trattasi in termini di attività strategiche per l'espletamento delle funzioni di coordinamento di tutte le attività di competenza mirate al conseguimento degli obiettivi del PEG assegnato;
  - 6) di stabilire che nel perseguimento degli obiettivi l'incaricato assicuri costante collaborazione attuando gli indirizzi impartiti dal Dirigente;
  - 7) di assegnare, inoltre, allo stesso i seguenti compiti:
    - coordinamento degli istruttori tecnici assegnati al Servizio;
    - assistenza e supervisione tecnica per gli aspetti specifici nella materia di competenza;
    - sovrintende ai procedimenti di competenza del servizio sino alla produzione del documento tecnico/finanziario.
    - verifica del puntuale trasferimento degli atti conclusi dei procedimenti;
    - verifica costante del buon funzionamento della organizzazione dei flussi informatici come da organizzazione e direttive impartite;
    - adempimenti e attività connesse alla anticorruzione (mappatura del rischio e azioni) e responsabilità della trasmissione e delle pubblicazioni per gli obblighi di trasparenza;
    - predisposizione previsioni di bilancio e obiettivi programmatici e operativi del DUP, proposta di obiettivi del Piano esecutivo di gestione, concorso nella attuazione degli obiettivi assegnati e report del controllo di gestione;
    - monitoraggio come da direttive dell'esecuzione del programma dell'Ente di competenza del Settore.
    - rappresentanza dell'Ente ove delegato dal dirigente;
- Redigere e sottoscrivere la proposta di valutazione del personale del Servizio;
  - Procedure Aste, Gare e Indagini di Mercato riguardanti i servizi di competenza e del Settore;
  - Promozione del benessere e dell'aggiornamento del personale attraverso corsi formativi, incontri intersettoriali ecc.;
  - Auditing del personale;

- 8) **Di conferire** altresì al Dott. *Armando di Biasio*, la responsabilità del procedimento amministrativo relativo al Vincolo Forestale, in capo al settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale di questa Provincia, ai sensi della L. n. 241/1990 Cap II artt. 4 e 6 bis, su assegnazione del Dirigente del competente settore;
- 9) di riservarsi la facoltà di integrare e/o precisare gli obiettivi assegnati a seguito delle eventuali esigenze funzionali sopravvenute;
- 10) di attestare:
- la regolarità amministrativa del presente atto e del procedimento ad esso sotteso, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
  - la veridicità delle informazioni in esso contenute;
  - l'esistenza agli atti d'ufficio di tutti i documenti in esso citati o richiamati;
  - che l'atto ha come destinatario un dipendente della Provincia di Latina;
  - che con l'esecuzione del presente atto, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, ai sensi del D.Lgs 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016, all'albo pretorio dell'ente;
  - che sono state rispettate le disposizioni in materia di incompatibilità e conflitto di interessi;
  - che il provvedimento è connesso all' "Area di rischio generale/specifica Incarichi e nomine";
- 11) di comunicare il presente provvedimento all'interessato, al Dirigente del Settore Risorse Umane, al dirigente del settore Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale, al Segretario Generale e di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio della Provincia di Latina per pubblicità e notizia.

(giusta condivisione di quanto riportato al punto 8)

*Ing. Massimo Monacelli*



Il Dirigente del Settore  
*Ing. Antonio Nardone*

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE BILANCIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs n. 267/00

### ATTESTA

La regolarità contabile del presente atto.

Latina, 5.8.2022

Il Dirigente del Settore  
Dott. Francesco Carissimo