



Provincia di Latina

IL PRESIDENTE

Prot. n. 18581

del

1-2 MAG. 2022

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

NUM 36 DEL 11 MAG. 2022

OGGETTO: *Designazione Dott.ssa Alessandra Finotti quale unità di personale a tempo determinato ex art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nel profilo di Istruttore, cat. C, part-time, 30 ore settimanali.*

L'anno 2022, il giorno 11 del mese MAGGIO alle ore 15,00, presso la sede della Provincia di Latina, assunte le competenze di cui all'art.9 dello Statuto Provinciale e con le forme del comma 6 del medesimo articolo

IL PRESIDENTE

Dato atto che, a seguito delle consultazioni elettorali del 18 dicembre 2021, con provvedimento prot. n. 47272 del 20 dicembre 2021 del responsabile dell'Ufficio elettorale, il sottoscritto, dott. Gerardo Stefanelli, è stato proclamato Presidente della Provincia di Latina;

Vista la Legge n.56/2014 "disposizioni sulle città metropolitane, sulle provincie, sulle unioni e fusioni di comuni" e in particolare l'art.1, commi 51 e seguenti, che ridisegna confini giuridici e competenze della Provincia;

Vista la deliberazione di Giunta provinciale n°173 del 13 luglio 2004, modificata con deliberazione n° 236 del 22 ottobre 2004, con la quale si è proceduto ad istituire l'Ufficio di Presidenza per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge agli organi di governo;

Visto l'organigramma dell'Ente, modificato da ultimo con il Decreto Presidenziale n. 58 del 22 ottobre 2020, in cui è previsto l'"Ufficio di Presidenza e comunicazione istituzionale" con dipendenza diretta dal Presidente della Provincia;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.180/2005 e modificato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 287/2006, in particolare gli artt. 13 e 35, che prevedono la possibilità di avvalersi di personale a tempo determinato per gli Uffici di supporto agli organi di direzione politico-amministrativa - ai sensi dell'art. art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 - su espressa individuazione del Presidente che, trattandosi di rapporti fiduciari, sceglie *intuitu personae* e per curriculum;

Visto il Programma triennale di Fabbisogno di personale dell'Ente 2022-2024, approvato con decreto presidenziale n. 21 del 09.03.2022;

Visto il Bilancio previsionale 2022, approvato con deliberazione di Consiglio provinciale n. 13 del 14.04.2022;



Considerato che, al fine di assicurare il puntuale espletamento delle funzioni in capo allo Staff del Presidente, si rende necessario rafforzarne l'organico in modo da renderlo rispondente alle esigenze dell'esercizio delle attività di supporto all'organo di direzione politica in un momento di particolare complessità, legata soprattutto al rinnovato ruolo provinciale;

Valutato il curriculum, disponibile in atti, della Dott.ssa Alessandra Finotti, e verificato il titolo di studio posseduto;

Accertata la disponibilità della stessa ad assumere l'incarico presso l'Ufficio di Presidenza;

Considerato che l'art 1, comma 562 della Legge n.234/2021 (Legge di bilancio per il 2022), ha soppresso il secondo periodo dell'art. 33, comma 1-ter del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. 58/2019;

Dato atto che la Provincia di Latina rispetta l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, L. 296/2006, nonché gli ulteriori vincoli stabiliti dalla normativa vigente in materia di spesa per il personale;

Preso atto delle disponibilità finanziarie, per spese di personale, previste nei competenti capitoli di bilancio dell'Ente;

Valutate le esigenze di efficienza, efficacia e funzionalità dell'attività amministrativa;

Ritenuto pertanto di doversi avvalere della prestazione lavorativa della Dott.ssa Alessandra Finotti a tempo determinato, in modalità part-time, 30 ore settimanali, a far data dal 16 maggio 2022 e fino alla scadenza del mandato del Presidente della Provincia;

Richiamata la seguente normativa di riferimento:

- D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.;"
- L. 4 novembre 2010, n. 183, in particolare l'art. 21, volto a favorire una migliore organizzazione del lavoro, procedendo, al contempo, alla revisione dell'art. 57 del D.lgs 165/2001, rubricato "pari opportunità" finalizzato a promuovere politiche orientate al rispetto, tra gli altri, dei principi di pari opportunità e di benessere organizzativo;

Visto lo Statuto della Provincia di Latina, quale Ente di Area Vasta, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 18 del 22/04/2015 e adottato con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 del 26/05/2015;

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata adottato con deliberazione di C.P. n. 5 del 26 aprile 2016;

Visto il "Regolamento dei Concorsi e delle altre forme di assunzioni - Aggiornamento" approvato con decreto del Presidente n. 11 del 10/02/2022;



Con i poteri previsti dal comma 55 dell'art. 1 della Legge 56/2014;

DECRETA

1. Di designare, per le motivazioni richiamate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto, come persona di fiducia presso "l'Ufficio di Presidenza e comunicazione istituzionale" - ai sensi dell'art 90 del D.Lgs 267/2000 - la Dott.ssa Alessandra Finotti;
2. Di stabilire a tal proposito quanto segue:
 - con la Dott.ssa Alessandra Finotti viene stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in part-time, 30 ore settimanali, a far data dal 16 maggio 2022 e fino alla scadenza del mandato del Presidente;
 - trattandosi di rapporto fiduciario è fatta salva la possibilità, su insindacabile giudizio del Presidente, di revoca anticipata del rapporto di lavoro;
 - la dipendente, in considerazione del titolo di studio posseduto nonché delle esigenze funzionali dell'Ufficio di presidenza, viene inquadrata nel profilo di *Istruttore*, categoria giuridica C;
3. di incaricare il Dirigente del Settore Risorse umane degli atti consequenziali relativi alla assunzione della Dott.ssa Alessandra Finotti;
4. di incaricare i soggetti competenti alla pubblicazione del presente atto in albo pretorio on-line per pubblicità legale e all'osservanza degli adempimenti in materia di trasparenza, se previsti dalla normativa vigente.

Visto

Segretario Generale

Dott. Ferdinando Guarracino

Il Presidente

Dott. Gerardo Stefanelli

