



**Registro generale n. 15  
del 12/01/2022**

**DETERMINAZIONE**  
**SETTORE RISORSE UMANE E POLITICHE DELLA SCUOLA**

---

**Oggetto:** Fruizione dei permessi per il Diritto allo studio per l'anno 2022.

---

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che lo scrivente Settore, in applicazione dell'art. 45 del CCNL del 21.05.2018 relativo al personale del comparto, provvede annualmente a istruire il procedimento per il riconoscimento dei permessi retribuiti al personale dipendente per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami;

**Richiamata** la nota di Settore prot. n. 46399 del 13.12.2021, in cui sono state comunicate a tutto il personale dipendente modalità e tempi di presentazione delle domande per la fruizione dei permessi retribuiti connessi al "*diritto allo studio*";

**Evidenziato** che sono validamente pervenute n. 4 domande corredate da idonea documentazione;

**Dato atto** che il comma 1 dell'articolo 45 del sopracitato CCNL prevede che i permessi spettano, con arrotondamento all'unità superiore, nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno;

**Dato atto** che il numero dei dipendenti in servizio presso l'Ente al 1° gennaio 2021 risulta pari a 208 e che conseguentemente il limite del 3% corrisponde a 6 unità;

**Preso atto** che il numero di richieste idonee pervenute è inferiore al limite massimo sopra indicato e che pertanto possono essere tutte accolte senza necessità di stabilire un ordine di priorità;

**Visto** l'art. 45 del CCNL 21.05.2018;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l'art.107 che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi

compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa nonché l'art.183 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

- il D.lgs n. 118/2011 e l'allegato 4.2 che disciplina il principio contabile applicato alla competenza finanziaria;
- il Regolamento di Contabilità armonizzata adottato con deliberazione di C.P. n. 5 del 26 aprile 2016;
- il D.lgs n.33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il vigente Statuto della Provincia di Latina approvato con successive deliberazioni del Consiglio provinciale n. 18 del 22 aprile 2015 e n. 31 del 25 maggio 2015 adottato con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 del 26 maggio 2015;
- il Regolamento in materia di "Controlli Interni e di Trasparenza per le Cariche Elettive e di Governo", adottato con deliberazione di C.P. N5 del 27 marzo 2012, in attuazione del decreto n.174/2012, convertito in legge n.213 del 7.12.2013;
- il D.lgs n.50/2016 e ss.mm;
- il Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo che delinea gli ambiti di legittimità del trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e dal D.lgs n. 101 di adeguamento alla normativa nazionale;

**Verificare** la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio nonché l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi dell'azione amministrativa e accertata la propria competenza ad assumerlo, ai sensi dell'art.107 del T.U.EE.LL., in qualità di Dirigente del Settore Risorse Umane, giusto decreto presidenziale n. 26 del 26 marzo 2020;

#### **DETERMINA**

1. per le motivazioni riportate in premessa, qui integralmente richiamate e trascritte, di accogliere le richieste relative al riconoscimento di permessi retribuiti per diritto allo studio - anno 2022 dei dipendenti: **Chiota Marina, Vincenzo Buonomo, Francesca Coreno, Rossella Garrisi;**
2. di precisare quanto segue:
  - i dipendenti interessati, qualora non l'avessero già fatto al momento della presentazione della domanda, dovranno far pervenire, prima dell'inizio dei corsi il certificato d'iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione nonché quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali;
  - ai lavoratori iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale;
  - nel caso di istituzioni scolastiche pubbliche la documentazione relativa agli esami sostenuti potrà essere prodotta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
  - i permessi potranno essere fruiti esclusivamente per frequentare le lezioni dei corsi cui i dipendenti sono iscritti e per sostenere i relativi esami;
  - per sostenere gli esami il dipendente può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall'art. 31 del CCNL del 21.05.2018, comma 1, primo alinea, nel caso avrà cura di specificarlo;
  - per i dipendenti iscritti alle università telematiche o anche alle università "tradizionali" che in conseguenza dell'emergenza epidemiologica svolgono lezioni in modalità telematica, la fruizione dei permessi per diritto allo studio è concessa previa

- certificazione da parte dell'Università che, con conseguente assunzione di responsabilità, attesti che i dipendenti abbiano seguito le lezioni indicando data e orario;
- la fruizione dei permessi dovrà essere di volta in volta anticipatamente comunicata al Dirigente del settore d'appartenenza e debitamente documentata;
3. di attestare la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
  4. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
  5. di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'attestazione di regolarità contabile ai fini dell'esecutività, a norma dell'articolo 151 del d.lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
  6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, del Codice di Comportamento Provinciale e del vigente PTPCT provinciale, per il presente atto non sussistono motivi di conflitto di interesse in capo al responsabile del procedimento;
  7. di dare atto che il procedimento afferente il presente provvedimento non è catalogato a rischio dal PTPCT provinciale 2021/2023;
  8. di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza connessi al presente atto;
  9. di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti ed ai Dirigenti interessati.

Responsabile Servizio Giuridico  
Dott.ssa Maria Galeno



Il Dirigente  
Dott. Ciro Ambrosino



---

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE BILANCIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs n. 267/00

### ATTESTA

La regolarità contabile del presente atto.

Latina, 13.01.2022

Il Dirigente del Settore  
Dott. Francesco Carissimo



