GENOVA CITTÀ METROPOLITANA

Città Metropolitana di Genova

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

per passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Prot. n. 9661/2023

Assunzione in mobilità di n. 2 Assistenti - Area tecnica - Categoria B

Data scadenza domanda 22 Marzo 2023 ore 12:00

La Città Metropolitana di Genova rende noto che, in attuazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025, intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Assistenti – Area tecnica - Categoria B.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sottoposte a vincoli in materia di assunzione di personale; i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale sono ammessi a condizione che accettino di instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli della Città Metropolitana di Genova;
b) essere inquadrato nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire;
c) avere superato il periodo di prova;
d) non avere in corso procedimenti penali e non avere riportato nell'ultimo quinquennio antecedente la scadenza del presente avviso condanne (in caso contrario, precisare le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso);
e) non avere in corso procedimenti disciplinari e non avere subito nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari (in caso contrario, precisare le sanzioni riportate e i procedimenti in corso);
f) non avere limitazioni, in via temporanea o definitiva, allo svolgimento delle mansioni relative alla posizione oggetto di mobilità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Al fine del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Città metropolitana di Genova. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

ABILITÀ E COMPETENZE RICHIESTE

La figura ricercata dovrà avere le caratteristiche previste dal profilo di Assistente - Area tecnica di seguito riportate:

CONOSCENZE: Scolastiche a livello di formazione professionale specialistica o esperienza equivalente. Conoscenza ed abilità specifiche legate all'uso di metodologie diagnostiche e di strumenti di misura relativi alle caratteristiche del manufatto e/o delle condizioni di contesto e/o delle condizioni di lavoro. L'aggiornamento è riferito ad aspetti normativi specifici, produttivi e/o merceologici.

CAPACITÀ: Attività di ispezione preventiva e di controllo programmato o su impulso del superiore diretto al fine di valutare la necessità/opportunità di attivare richieste di interventi manutentivi o di interventi in cantiere e al fine di valutare corrette esecuzioni di opere o interventi manutentivi. Tale attività viene svolta in parziale autonomia nell'ambito di

programmi prestabiliti e su specifiche indicazioni, attraverso l'uso di metodologie predefinite e di strumenti appropriati anche di tipo informatico che consentono l'esercizio di una analisi di situazioni.
Collabora col Direttore dei Lavori e col Responsabile della sicurezza in fase di esecuzione nella sorveglianza dei lavori, durante il collaudo e nelle manutenzioni, in conformità alle prescrizioni stabilite nel capitolato e nel Piano Operativo per la Sicurezza, rispondendo della propria attività direttamente al Direttore Lavori e al Responsabile della sicurezza.

RESPONSABILITÀ: Responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

RELAZIONI: Con il responsabile diretto rispetto alla programmazione dell'attività ispettiva e le sue risultanze; con i responsabili di cantiere e/o delle attività appaltate rispetto alla gestione lavori e cantieri; con la squadra di operai.

Dovrà svolgere la propria attività presso la Direzione Territorio e Mobilità e svolgerà l'attività di controllo sopra descritta sulle strade di competenza di Città metropolitana.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Nel caso di dipendente al quale è già applicato il CCNL Regioni e autonomie locali, è mantenuto il trattamento economico relativo alla categoria e posizione economica in godimento.

Nel caso di mobilità da altre amministrazioni, l'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il DPCM 26 giugno 2015.

In caso di contratto di lavoro a tempo parziale, la mobilità sarà attivata solo a seguito di contestuale trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

La sede di lavoro è la sede di Città metropolitana di Genova sita in L.go Catteneo 3, è richiesta la disponibilità a spostamenti frequenti sull'intero territorio delle strade di competenza di Città Metropolitana.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: https://www.inpa.gov.it nonché sul sito della Città metropolitana di Genova, all'indirizzo: https://www.cittametropolitana.genova.it/concorsi

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire

entro le ore 12:00 del giorno 22 marzo 2023

esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (https://www.inpa.gov.it **)**

La registrazione è gratuita e può essere utilizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005.

L’iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale;

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto alla Città metropolitana di Genova all’indirizzo di posta elettronica: concorsi@cittametropolitana.genova.it, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante, né per eventuali ritardi o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COMPARAZIONE DELLE CANDIDATURE

Tutte le richieste pervenute entro il termine indicato saranno preliminarmente esaminate dal Servizio personale, ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L’eventuale esclusione dalla procedura di mobilità sarà comunicata all’interessato mediante comunicazione personale.

Il colloquio avrà per oggetto, oltre all’approfondimento del curriculum compilato presentato in sede di iscrizione on line, l’accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste nell’avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali in relazione alla specifica posizione da ricoprire.

Al termine della procedura verranno identificati i candidati ritenuti idonei, secondo un ordine di priorità nelle valutazioni delle capacità richieste.

CALENDARIO DEI COLLOQUI

I candidati non esclusi dalla procedura sono convocati a partire dal giorno

3 aprile 2023 a partire dalle ore 9:00

presso gli uffici della sede della Città Metropolitana di Genova siti in Piazzale Mazzini, 2 – Genova, secondo l’ordine che sarà comunicato dall’amministrazione.

Il calendario di cui sopra è suscettibile di modificazioni che saranno comunicate nei termini di legge mediante pubblicazione sul sito dell'amministrazione e comunicazione ai candidati.

DISPOSIZIONI FINALI

Il trasferimento è subordinato al nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

In caso di mancato rilascio del nulla osta con la tempistica richiesta da Città metropolitana di Genova, non si procederà al trasferimento in questione e si potrà eventualmente dare corso allo scorrimento della graduatoria che verrà all'uopo predisposta.

La Città metropolitana di Genova si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

DISPOSIZIONI FINALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto prescritto dall'articolo dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016– Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si informa che:

(a) Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Genova
P.I. 00949170104 – C.F. 80007350103
16122 Genova - Piazzale Mazzini, 2
Telefono n. 010.5499.1 Centralino – 010.5499.244 Fax – 010.5499.456 URP
Numero verde 800509420
PEC: pec@cert.cittametropolitana.genova.it
email URP: info@cittametropolitana.genova.it;

(b) Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Massimo Ramello a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, contattando i seguenti recapiti:
telefono:0131-1826681;
e-mail: rpd@cittametropolitana.genova.it ;
posta elettronica certificata (PEC): dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

(c) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

(d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere gestiti da soggetti esterni limitatamente alle procedure di iscrizione. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge.

(e) Trasferimento dati a paese terzo: il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

(f) Ulteriori informazioni fornite agli interessati: (comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016)

a. I dati forniti in fase di presentazione delle domande e espletamento della procedura sono trattati esclusivamente da Città metropolitana – Servizio personale e Relazioni sindacali;

b. Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.
c. Diritti sui dati: il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Personale e relazioni sindacali, indirizzo mail **sviluppporisorseumane@cittametropolitana.genova.it.**
d. Comunicazione di dati: si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto
e. Profilazione: il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.
f. Reclamo: l'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

Genova, **20/02/2023**

sottoscritta da
(GIOVANNI LIBRICI)
con firma digitale