



# Provincia di Latina

## SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

### VERBALE N.1 COMMISSIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2022

Il giorno 14 del mese di febbraio dell'anno 2023 alle ore 13.00 presso gli uffici del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi di via Umberto I della Provincia di Latina si è riunita la Commissione per la Progressione Economica Orizzontale (di seguito PEO) istituita con determinazione dirigenziale n. 121 del 10.02.2023 così composta:

Dott. Francesco Carissimo	Dirigente Settore Risorse Umane e S.I. - Presidente
Dott.ssa Maria Galeno	Responsabile P.O. del Settore Risorse Umane e S.I.- Componente
Dott.ssa Giulia Forte	Responsabile P.O. del Settore Affari generali – Componente

#### LA COMMISSIONE

**Visto** il Contratto Collettivo Integrativo Decentrato sottoscritto in data 08.10.2020, che reca, in allegato, i “Criteri per la disciplina dell’istituto della progressione economica orizzontale nell’ambito della categoria”;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 900 del 11.11.2022 con cui sono stati approvati i criteri e avviate le procedure di selezione per le PEO – annualità 2022, in cui si è dato atto che:

- la metodologia valutativa per l’attribuzione della progressione economica all’interno della categoria si fonda su un sistema numerico che assegna a ciascun elemento di valutazione un valore quantitativo specifico nell’ambito di un punteggio complessivo conseguibile;
- per render più agevole e spedito l’iter procedimentale ed in considerazione di processi evolutivi in ambito di transizione al digitale, si potrà far ricorso a piattaforme informatiche dedicate;

A garanzia del principio di equità, in linea con le determinazioni già assunte negli anni precedenti per il personale di volta in volta partecipante, stabilisce quanto segue in relazione ai punteggi conseguibili disciplinati dai criteri allegati alla determinazione di indizione della procedura

**in riferimento al punto 1** riguardante i Titoli di studio, trattandosi di progressioni economiche con decorrenza 1° gennaio (2022), non vengono considerati i titoli conseguiti successivamente a tale data;

**in riferimento al punto 3** riguardante l’arricchimento professionale derivante da interventi formativi e aggiornamento professionale autorizzati, come di consueto:

- non vengono valutati gli attestati riguardanti corsi frequentati in giornate in cui il dipendente non è in servizio in quanto chiaramente non autorizzati. Parimenti non vengono considerati gli attestati privi di calendario (giornate di svolgimento) in quanto non consentono di effettuare le dovute verifiche;
- per gli attestati di formazione esterna svoltasi in più giornate, della accertata durata giornaliera inferiore alle 6 ore, al fine di determinare il n. delle giornate da considerare per il calcolo del punteggio in maniera da escludere ipotesi di evidenti disparità di trattamento, si divide il n.

complessivo delle ore di corso per 6 (n. ore di una giornata di lavoro convenzionale), con eventuale arrotondamento per eccesso;

- non vengono presi in considerazione i corsi svolti dai dipendenti iscritti agli Albi/Collegi/Elenchi Funzioni Pubblica, per i quali sono riconosciuti crediti formativi utili ai fini del mantenimento dell'iscrizione, poiché gli stessi dipendenti già beneficiano del punteggio di 0,15 per l'iscrizione agli Albi/Collegi/Elenchi Funzioni Pubblica;
- non vengono presi in considerazione corsi e/o attestati in materie non afferenti le funzioni dell'Ente.

Infine, per render più agevole, trasparente e spedito l'iter procedimentale ed in considerazione di processi evolutivi in ambito di transizione al digitale, si farà ricorso a piattaforma informatica dedicata, soluzione peraltro prevista nella determinazione di indizione della procedura.

Alle ore 14.00 la seduta si aggiorna

LETTO, APPROVATO,  
SOTTOSCRITTO

F.to Dott. Francesco Carissimo

F.to Dott.ssa Maria Galeno

F.to Dott.ssa Giulia Forte