



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE E POLITICHE DELLA SCUOLA*

Prot. n. 18211 del 10.05.2022

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER PASSAGGIO  
DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
(ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS. MM.)  
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO  
Approvato con determinazione dirigenziale n. 376 del 10/05/2022

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Richiamato** il Piano dei fabbisogni di Personale per il triennio 2022/2024, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n.21 del 09.03.2022, e contenuto, quale allegato, nel Documento adottato con deliberazione consiliare n. 10 del 24.03.2022, con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale ed il piano occupazionale per gli anni 2022/2024 nel quale sono stati richiamati, e a essi si rinvia integralmente, i riferimenti normativi vigenti presso gli Enti locali, in special modo le Province, in materia di programmazione del fabbisogno del personale, rispetto dei limiti di spesa, vincoli e limitazioni nelle assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato;

**Visti:**

- Il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare l'articolo 30, commi 1 e 2-bis,;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);
- la Legge n. 56/2014 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;
- il “Regolamento dei concorsi e delle altre forme di assunzione – Aggiornamento” approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 11 del 10.02.2022 e, in particolare l'art.45, in materia di mobilità;
- il Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 180/2005 e modificato con deliberazione di Giunta provinciale n. 287/2006;
- il CCNL per Dirigenti delle Regioni, Autonomie locali e Segretari comunali e provinciali, per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17/12/2020;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. area Funzioni Locali per la dirigenza;
- l'art. 6 del Decreto Legge n. 36/2022;



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE E POLITICHE DELLA SCUOLA*

**Ricordato** che l'attivazione di questa procedura non costituisce obbligo per gli anni 2019-2024, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 e ss.mm.ii.;

**Considerata**, comunque, l'opportunità, in coerenza con le modalità assunzionali previste nel piano triennale di fabbisogno di personale sopradetto, di verificare preliminarmente l'esistenza presso altre amministrazioni, di una professionalità adeguata con maturata esperienza professionale che abbia già acquisito le competenze di tipo tecnico-progettuale e in materia di management necessarie a svolgere le prestazioni richieste dal ruolo, da reclutare tramite mobilità;

**Dato atto** che il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 è stato approvato definitivamente con deliberazione consiliare n. 13 del 14.04.2022;

**Preso atto che** la Regione Lazio, con nota Registro Ufficiale U.0314950 del 30.03.2022, acquisita in pari data al protocollo generale della Provincia di Latina con n. 0012417, ha comunicato l'assenza, negli appositi elenchi, di personale in disponibilità in possesso del profilo richiesto (dirigente tecnico) da assegnare a questa Provincia, ai sensi e per gli effetti dell'art.34-bis, del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.;

**Garantita** la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 376 del 10/05/2022 di approvazione del presente avviso;

## **RENDE NOTO**

Che la Provincia di Latina avvia la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato per lo svolgimento di mansioni riconducibili alle funzioni di natura tecnica proprie dell'Ente, quali, titolo esemplificativo: viabilità, edilizia scolastica, pianificazione e ambiente.

### **ART.1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico della posizione dirigenziale in oggetto, corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali come integrata dal C.C.D.I. per i dirigenti della Provincia di Latina, oltre ad eventuale retribuzione di anzianità già in godimento o altre analoghe voci retributive, nonché alla retribuzione di posizione dirigenziale, quantificata in base alla relativa metodologia di valutazione in vigore nell'ente; è altresì prevista la corresponsione di una retribuzione di risultato quantificata in relazione al sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dalla Provincia di Latina.

### **ART.2 REQUISITI PER LE CANDIDATURE**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE E POLITICHE DELLA SCUOLA

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in qualità di **Dirigente**;
- cittadinanza italiana;
- titolo di studio:
  - a) diploma di laurea compreso tra i seguenti e rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999: Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria dei materiali; Ingegneria edile; Ingegneria edile-Architettura; Ingegneria gestionale; Ingegneria meccanica; Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e Ambientale; Urbanistica;  
*oppure*
  - b) laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alla lettera a);  
*oppure*
  - c) laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alla lettera a);  
*oppure*
  - d) diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M.509/1999, il quale, con apposito provvedimento, sia stato dichiarato come equipollente ad uno dei diplomi di laurea indicati alla lettera a); in questo caso, nella domanda di partecipazione si dovrà indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che ha previsto l'equipollenza;  
*oppure*
  - e) titolo di studio straniero, che la competente autorità italiana abbia dichiarato, con apposito provvedimento, come equipollente a uno dei titoli di studio indicati alle precedenti lettere; in questo caso, nella domanda di partecipazione si dovrà indicare sia gli estremi del titolo straniero (denominazione titolo, denominazione autorità, luogo e data del rilascio, votazione conseguita), sia gli estremi (denominazione autorità, tipo, numero e data del provvedimento) della dichiarazione di equipollenza a uno o più titoli di studio sopraindicati.
- assenza di situazioni di inconfiribilità degli incarichi dirigenziali presso pubbliche amministrazioni previste dal D.Lgs. 08/04/2013 n. 39, in particolare agli artt. 4, 7 comma 2, con specifico riferimento alla posizione dirigenziale oggetto del presente avviso;
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione superiore al rimprovero scritto, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- idoneità sotto il profilo psico-fisico all'espletamento del servizio connesso al ruolo da ricoprire, per quanto di propria conoscenza;
- preventivo nulla osta incondizionato o parere favorevole al rilascio del nulla osta incondizionato, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, all'eventuale trasferimento presso la Provincia di Latina, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, in caso di esito positivo della procedura di mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte della Provincia di Latina);
- di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE E POLITICHE DELLA SCUOLA*

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Provincia di Latina. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di mobilità, e, se sopravvenuta prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, per l'accertamento dell'idoneità - senza limitazione alcuna - al posto da ricoprire, mediante visita medica del Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa.

ART.3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo editabile allegato al presente avviso (all. B), debitamente sottoscritto, autocertificando - sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 - il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:

- **dettagliato curriculum vitae et studiorum** in formato europeo, datato e sottoscritto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; nel CV dovranno essere specificati espressamente: 1) il percorso di studi e i titoli posseduti; 2) gli incarichi attuali e una descrizione sintetica delle principali attività attualmente svolte e degli ambiti di dette attività; 3) gli incarichi pregressi, con indicazione del datore di lavoro, e una sintetica descrizione delle attività svolte e degli ambiti di dette attività.

- **preventivo nulla osta** o parere favorevole al rilascio del nulla osta incondizionato alla cessione del contratto di lavoro, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, per l'eventuale trasferimento presso la Provincia di Latina nelle ipotesi di cui al vigente art. 30 del D.Lgs 165/2001;

- **copia fotostatica**, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000;

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati dovranno pervenire (in un unico invio), a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 10 giugno 2022**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A.R. indirizzata a: Provincia di Latina – Settore Risorse Umane e Politiche della Scuola – Via Costa n.1, 04100 Latina. Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante ma quella di arrivo presso l'ufficio Protocollo;
- Consegna a mano presso: Ufficio Protocollo della Provincia di Latina, via Costa n. 1 – Latina;
- PEC (posta elettronica certificata), all'indirizzo di posta elettronica certificata della Provincia di Latina ([ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it)) indicando in oggetto “cognome/nome, mobilità <Dirigente Tecnico>”. Per l'invio telematico di tutta la documentazione, che potrà essere firmata anche digitalmente, dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF/A; tutti i documenti oggetto dell'invio, complessivamente, non devono superare le dimensioni di 2 MB. Farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata recante la domanda e gli allegati è stato consegnato nella casella di destinazione



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE E POLITICHE DELLA SCUOLA*

[ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it), come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

La domanda cartacea ed il curriculum vitae devono essere debitamente sottoscritti con firma autografa e corredati da fotocopia di un documento di identità personale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a atto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse. I candidati dovranno anche dichiarare nella domanda di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dal presente avviso di mobilità, nonché dalla regolamentazione generale in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Latina.

Si precisa che in mancanza del **preventivo nulla osta incondizionato** o del parere favorevole al rilascio del nulla osta incondizionato alla cessione del contratto di lavoro rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per l'eventuale trasferimento presso la Provincia di Latina nelle ipotesi di cui al vigente art. 30 del D.Lgs 165/2001, la domanda, per ragioni di efficienza dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione.

Si specifica che i tempi di attuazione del passaggio diretto di personale saranno concordati tra le Amministrazioni interessate, sentito il dipendente.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Provincia di Latina si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, fermo restando la responsabilità penale, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Provincia di Latina non saranno prese in considerazione; gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.**

ART.4  
AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità, verranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio competente in materia di gestione delle Risorse Umane dell'Ente che procederà all'adozione dell'elenco degli ammessi alla partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità e entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino, dalle dichiarazioni rese, in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Risorse Umane potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda: i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

L'elenco degli ammessi sarà trasmesso, unitamente alle domande degli stessi, alla Commissione giudicatrice.



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE E POLITICHE DELLA SCUOLA*

ART. 5  
MODALITA' DI SELEZIONE

La procedura di valutazione delle candidature validamente pervenute sarà gestita da una Commissione esaminatrice che verrà costituita con apposito atto del dirigente competente in materia di gestione delle Risorse Umane.

La Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria (elenco degli idonei), sulla base dei seguenti elementi:

- **valutazione dei curricula** presentati dagli interessati;
- **esito del colloquio.**

La Commissione attribuirà i punteggi, avendo a disposizione un punteggio complessivo di 30 punti, sulla base dei criteri di seguito specificati:

**CRITERIO 1: Titoli** (fino ad un massimo di punti 20).

La valutazione dei titoli precederà lo svolgimento del colloquio, e sarà effettuata secondo i seguenti parametri:

parametro	elemento di valutazione	punteggio
<b>Titoli di studio</b>	Votazione del diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, o della laurea specialistica (LS) o della laurea magistrale (LM) inferiore o uguale a 100/110.	5
	Votazione del diploma di laurea (DL), del previgente ordinamento universitario, o della laurea specialistica (LS) o della laurea magistrale (LM) superiore a 100/110.	10
<b>Anzianità di servizio in qualità di dirigente a tempo indeterminato</b>	fino a 3 anni	5
	Oltre i 3 anni	10

Non saranno valutabili periodi di servizio prestati presso enti privati o enti diversi da quelli di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs n.165/2001.

**CRITERIO 2: Colloquio** (fino ad un massimo di punti 10).

Il colloquio sarà finalizzato a valutare specifiche competenze professionali avendo a riferimento l'ambito di attività della posizione di lavoro dirigenziale, per verificare la possibilità di un proficuo



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE E POLITICHE DELLA SCUOLA*

inserimento e l'adattabilità del candidato al contesto lavorativo nella posizione da ricoprire presso la Provincia di Latina, oltre che a valutare gli aspetti motivazionali:

<b>parametro</b>	<b>punteggio</b>
Competenze/esperienza professionali sviluppate nell'ambito del ruolo dirigenziale ricoperto	Fino a 5
motivazione	Fino a 5

Gli esiti delle valutazioni dei titoli e del colloquio verranno formalizzati nella graduatoria (elenco idonei) formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi (espressi in trentesimi) conseguiti dai candidati. Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

I colloqui si terranno nelle giornate che saranno comunicate ai candidati ammessi; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione, salvo casi eccezionali comportanti l'impossibilità oggettiva per gravi e comprovati motivi, per cui il candidato potrà richiedere alla Commissione di essere ammesso alla procedura in tempi e luoghi da definirsi da parte della Commissione stessa. La Commissione decide sulla richiesta, a suo esclusivo e insindacabile giudizio.

Al termine delle operazioni di selezione il dirigente competente in materia di gestione delle Risorse Umane, procederà alla presa d'atto dei verbali recanti le risultanze dei lavori della Commissione e all'approvazione della graduatoria finale (elenco degli idonei).

ART.6  
COMUNICAZIONI

La data e la sede di svolgimento dei colloqui, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, e, gli esiti dei lavori della Commissione esaminatrice saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia, nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso". Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti a notifica ai sensi di legge.

La determinazione dirigenziale di presa d'atto dei verbali della Commissione esaminatrice e di approvazione della graduatoria finale sarà pubblicata nel sito web dell'Ente (Albo pretorio e Sezione "bandi di concorso" dell'area "Amministrazione Trasparente"). Anche tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti a notifica ai sensi di legge.





PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE E POLITICHE DELLA SCUOLA*

ART.7  
RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

La Provincia di Latina si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; la Provincia di Latina si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato selezionato, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge o di eventuali mutate condizioni rispetto a quelle che hanno determinato la pubblicazione del presente avviso di mobilità volontaria; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'ente o prioritari motivi di pubblico interesse.

ART.8  
TRASFERIMENTO E ASSUNZIONE

Individuato il candidato per la copertura del posto, il Settore Risorse Umane richiederà all'ente di appartenenza la trasformazione del parere favorevole al rilascio del nulla-osta incondizionato in nulla-osta incondizionato definitivo (se già non trasmesso), specificando la decorrenza del trasferimento medesimo.

In caso di mancata trasmissione del nulla-osta, trascorsi 30 giorni dalla data di richiesta, l'amministrazione provinciale ha facoltà di decidere di non dar corso alla mobilità e di individuare altro candidato idoneo seguendo l'ordine di punteggio (decrescente) della graduatoria finale (elenco degli idonei).

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà perfezionata la cessione del rapporto di lavoro tramite stipula del relativo contratto ai sensi dell'art. 12 del CCNL 2016/2018 per il personale dirigente dell'Area delle Funzioni Locali. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal comparto regioni-autonomie locali si applica il comma 2-quinquies dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm..

ART. 9  
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Latina ([ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it));
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è ([dpo@provincia.latina.it](mailto:dpo@provincia.latina.it));
- la Provincia si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate alla Provincia ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso e per le successive attività inerenti l'eventuale perfezionamento della cessione del Contratto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;





PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE E POLITICHE DELLA SCUOLA

- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati alla Provincia comporta l'impossibilità alla partecipazione al presente avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito internet della Provincia di Latina nell'apposita sezione dedicata.

ART. 10  
ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

Per informazioni e comunicazioni contattare il Servizio Stato giuridico del Settore Risorse Umane e Politiche della Scuola della Provincia di Latina:

- tel.: 0773/401 585 - 430 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00; martedì giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00)

- PEC: [ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it)

- email: [risorseumane@provincia.latina.it](mailto:risorseumane@provincia.latina.it)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Galeno – Titolare P.O. Servizio Stato giuridico del Settore Risorse Umane e Politiche della Scuola

- Tel. 0773/401585

- PEC: [ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it)

- email: [risorseumane@provincia.latina.it](mailto:risorseumane@provincia.latina.it)

ART. 11  
DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il perfezionamento della cessione del rapporto di lavoro è in ogni caso espressamente subordinato al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE E POLITICHE DELLA SCUOLA*

Il candidato assunto tramite la presente procedura non potrà chiedere il nulla osta presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso la Provincia di Latina.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti provinciali in materia di assunzioni e di ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il Dirigente del Settore Risorse umane e Politiche della Scuola  
***Dottor** **Ciro Ambrosino***