



Provincia di Latina

Allegato A alla determinazione dirigenziale di indizione procedure PEO 2021

CRITERI PER LA DICCIPLINA DELL'ISTITUTO DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE NELL'AMBITO DELLA CATEGORIA

A tutti i dipendenti in possesso dei requisiti di accesso è garantita la possibilità di concorrere per l'avanzamento della posizione economica. La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o dalle posizioni di accesso infracategoriali (B3):

- per la Cat. A dalla posizione A1 alla A6 (non presente);
- per la Cat. B dalla posizione B1 alla B8 e dalla posizione B3 a B8;
- per la Cat. C dalla posizione C1 alla C6;
- per la Cat. D dalla posizione D1 alla D7;

Il valore economico di ogni posizione successiva all'iniziale è quello indicato nel CCNL vigente al momento dell'indizione della procedura.

Le progressioni economiche all'interno delle categorie costituiscono elemento di premialità della prestazione lavorativa e pertanto sono riconosciute in modo selettivo, ad una quota di dipendenti indicata nel CCDI della Provincia di Latina, appartenente a ciascuna posizione economica con arrotondamento all'unità superiore.

Concorrono alla progressione economica interna alla categoria i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di accesso alla selezione, che abbiano maturato, alla data di adozione del provvedimento di indizione della procedura, una anzianità di servizio, anche non continuativa, nella posizione economica di almeno 24 mesi. Il criterio di due anni di anzianità di servizio è da ritenersi valido anche nel caso in cui tale anzianità sia stata acquisita in altro Ente del comparto. Concorrono altresì i dipendenti in comando o in distacco presso altre amministrazioni e i dipendenti eventualmente in distacco sindacale.

REQUISITI

Si individuano i seguenti requisiti di accesso:

- servizio effettivo nell'Ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e nella posizione economica di almeno 24 mesi, maturato anche in maniera non continuativa alla data di adozione del provvedimento di indizione della procedura;
- conseguimento di almeno 60% del punteggio massimo attribuibile nella valutazione individuale media riferita ai tre anni precedenti;
- Assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel triennio precedente alla data di indizione delle procedure PEO;
- presenza in servizio, nel biennio solare precedente a quello di indizione della procedura, per almeno 8/24 dell'orario dovuto, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza quelli imputabili a congedo ordinario, congedo di maternità o paternità (obbligatorio), donazione sangue e infortunio sul lavoro.

Non può essere attribuita la Progressione economica al personale che, alla data di decorrenza della PEO:

- è collocato su posizioni extradotazionali, in quanto fuori ruolo;
- è collocato in aspettativa in quanto titolare di incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000;

- è collocato in aspettativa in quanto titolare di incarico ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000;

CRITERI

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria sino al raggiungimento dell'ultimo posto utile in base alla percentuale stabilita con arrotondamento all'unità superiore.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

In applicazione dell'art. 16 CCNL 2016-2018 del 21/05/2018, e dell'intesa raggiunta sui criteri in delegazione trattante, i punteggi per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie sono i seguenti:

1 Titoli di Studio

a	Titolo accademico di II livello Laurea (o Diploma di Laurea) previgente ordinamento, oppure Laurea Specialistica/Magistrale	1,50
b	Titolo accademico I livello Laurea (percorso triennale)	1,00
a.1	Ulteriore Titolo accademico di II livello Laurea (o Diploma di Laurea) previgente ordinamento, oppure Laurea Specialistica/Magistrale	0,50
b.1	Ulteriore Titolo accademico di I livello Laurea (percorso triennale)	0,25
c	Diploma di scuola media superiore	0,50
d	Diploma di istruzione primaria o secondaria	0,20
e	Post laurea: Master Universitario di I livello (per ogni Master)	0,10
f	Post laurea: Master Universitario di II livello (per ogni Master)	0,15
g	Abilitazione professionale - Iscrizione Albi/Collegi /Elenchi Funzione Pubblica	0,15

I punteggi delle lettere "c" e "d" non sono tra loro cumulabili, né tali punteggi sono cumulabili con quelli delle lettere "a" e "b".

Il punteggio della lettera "b" non è cumulabile con quello della lettera "a" nel caso in cui il titolo accademico di I livello (laurea percorso triennale) abbia costituito il presupposto necessario e indispensabile per il conseguimento del titolo accademico di II livello (Laurea Specialistica/Magistrale). Analogamente il punteggio della lettera "b.1" non è cumulabile con quello della lettera "a.1" nel caso in cui il titolo accademico di I livello (laurea percorso triennale) abbia costituito il presupposto necessario e indispensabile per il conseguimento del titolo accademico di II livello (Laurea Specialistica/Magistrale).

2 Esperienza acquisita

Viene considerato il servizio prestato nella medesima posizione economica

2 anni	Punti 1
Da 2 anni e un giorno a 3 anni	Punti 2
Da 3 anni e un giorno a 5 anni	Punti 4
Da oltre 5 anni e un giorno	Punti 8

3 Arricchimento professionale derivante da interventi formativi e di aggiornamento professionale

Vengono considerate le 5 attività (o comunque fino ad un massimo di 5 attività) di arricchimento professionale aventi maggior punteggio ai fini del conteggio, svolte nelle tre annualità precedenti la P.E.O. in attuazione di quanto previsto dai relativi “piani del fabbisogno formativo” (o equivalente documento comunque denominato), autorizzate e debitamente certificate, secondo la seguente tabella:

Corsi di formazione interna *	Fino a 10 ore	Punti 0,10
Corsi di formazione interna *	Oltre 10 ore e fino a 30	Punti 0,20
Corsi di formazione interna *	Oltre 30 ore	Punti 0,30
Corsi di formazione esterna *	Per ogni giorno	Punti 0,10

*** I corsi devono essere stati seguiti e conclusi nelle 3 annualità precedenti l'anno di indizione della procedura (31 dicembre 2020).**

4 Valutazione delle prestazioni e del merito

Il riferimento è la media delle valutazioni individuali del triennio precedente l'indizione delle PEO, ai fini della performance con riferimento all'attività espletata

Punteggio medio da 60 a 70	Punti 0
Punteggio medio da 71 a 80	Punti 1
Punteggio medio da 81 a 90	Punti 2
Punteggio medio da 91 a 100	Punti 3

NB: l'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è comunque subordinata al raggiungimento della valutazione pari a punti 60.

TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA

CATEGORIA	1. TITOLI DI STUDIO	2. ESPERIENZA ACQUISITA	3. ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE	4. VALUTAZIONE PRESTAZIONI
DA B1 A B2	0,10 (10%)	0,40 (40%)	0,20 (20%)	0,30 (30%)
DA B2 A B3	0,10 (10%)	0,40 (40%)	0,20 (20%)	0,30 (30%)
DA B3 A B4	0,15 (15%)	0,30 (30%)	0,25 (20%)	0,30 (30%)
DA B4 A B5	0,10 (10%)	0,40 (40%)	0,20 (20%)	0,30 (30%)
DA B5 A B6	0,10 (10%)	0,40 (40%)	0,20 (20%)	0,30 (30%)
DA B6 A B7	0,15 (15%)	0,30 (30%)	0,25 (25%)	0,30 (30%)
DA B7 A B8	0,15 (15%)	0,30 (30%)	0,25 (25%)	0,30 (30%)
DA C1 A C2	0,20 (20%)	0,30 (30%)	0,20 (20%)	0,30 (30%)
DA C2 A C3	0,20 (20%)	0,30 (30%)	0,20 (20%)	0,30 (30%)
DA C3 A C4	0,20 (20%)	0,30 (30%)	0,20 (20%)	0,30 (30%)
DA C4 A C5	0,20 (20%)	0,25 (25%)	0,15 (15%)	0,40 (40%)
DA C5 A C6	0,20 (20%)	0,25 (25%)	0,15 (15%)	0,40 (40%)
DA D1 A D2	0,20 (20%)	0,20 (20%)	0,30 (30%)	0,30 (30%)
DA D2 A D3	0,20 (20%)	0,20 (20%)	0,30 (30%)	0,30 (30%)
DA D3 A D4	0,20 (20%)	0,20 (20%)	0,30 (30%)	0,30 (30%)
DA D4 A D5	0,20 (20%)	0,20 (20%)	0,30 (30%)	0,30 (30%)
DA D5 A D6	0,30 (30%)	0,10 (10%)	0,30 (30%)	0,30 (30%)
DA D6 A D7	0,30 (30%)	0,10 (10%)	0,30 (30%)	0,30 (30%)

Tutte le disposizioni in materia di progressioni economiche orizzontali contenute nei contratti collettivi decentrati precedenti e nei precedenti atti dell'amministrazione si intendono abrogate.

MODALITA'

Il Servizio competente per la gestione delle risorse umane provvede all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle posizioni economiche, come definite nei punti precedenti, mediante pubblicazione, per 10 giorni, di appositi avvisi all'Albo Pretorio dell'Ente, per conoscenza di tutti i dipendenti interessati. Copia degli avvisi di selezione viene inviata alla R.S.U.

L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni avviene d'ufficio sulla base della documentazione esistente agli atti.

La metodologia valutativa per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria si fonda su un sistema numerico che assegna a ciascun elemento di valutazione un valore quantitativo specifico nell'ambito di un punteggio complessivo conseguibile graduato distintamente per ogni categoria, come indicato ai punti precedenti.

Punteggio parametro (seconda cifra decimale) = Punteggio criterio x coeff. parametro (tabella) x 100

Punteggio finale (seconda cifra decimale) = \sum (punteggi parametri 1, 2, 3, 4)

A conclusione del processo valutativo, il Settore Risorse Umane predisporre ed approva una graduatoria unica per tutto il personale suddivisa per ogni categoria e per ogni posizione economica messa a selezione. A partire dalla data di pubblicazione della graduatoria i dipendenti entro 10 giorni potranno richiedere la propria scheda di valutazione e, entro i successivi 5 giorni dall'acquisizione della scheda, proporre motivata opposizione al Dirigente del Settore Risorse Umane.

Le graduatorie pubblicate all'Albo Pretorio divengono definitive ed efficaci, nel termine di legge se non vengono presentati ricorsi per eventuali errori od omissioni.