



Provincia di Latina

Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi

AVVISO PUBBLICO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO "ISTRUTTORE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI

REGISTRO PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI N. 454 del 29/05/2026

AVVISI E BANDI

IL DIRIGENTE

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2026/2028, approvato con decreto presidenziale n. 19 del 19 febbraio 2026 e successivamente aggiornato con decreto n. 48 del 28 aprile 2026, con il quale sono stati definiti la programmazione triennale del fabbisogno e il piano occupazionale per gli anni 2026/2028;

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. "*Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" (TUEL);
- la Legge n. 56/2014 "*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*";
- il D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023 e s.m.i. "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";
- il DPCM 30 novembre 2023 "*Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale*";
- il D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. "*Codice dell'Amministrazione Digitale*";
- il D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";
- il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- la legge n. 241/1990 e s.m.i. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- il D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. n. 113/2021 "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali*

all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, che ha introdotto, anche per Regioni ed Enti locali, l’obbligo di pubblicazione per le procedure concorsuali, per le mobilità e per le selezioni finalizzate al conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it del Dipartimento della funzione pubblica;

- *il Decreto del Ministro per Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, relativo alle “Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”;*
- *il “Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con Decreto presidenziale n. 24 del 01/04/2025;*
- *il “Regolamento dei concorsi e delle altre forme di assunzione – Aggiornamento” approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 11 del 10.02.2022;*
- *i vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del Comparto Funzioni Locali;*
- *la Legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;*
- *gli articoli 1014 e 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. “Codice dell’ordinamento militare”;*
- *il D.L. n. 25/2025, convertito con modificazioni con L. n. 69/2025, “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”;*

Ritenuto di dover procedere – in esecuzione del citato piano annuale delle assunzioni – alla selezione per la copertura di n. 2 (due) posti di **Istruttore** - area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura di mobilità volontaria esterna;

Dato atto che, con nota prot. GE/2026/0023621 del 30/04/2026, è stata trasmessa alla Regione Lazio la richiesta ex art. 34-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e che, la Regione, con nota Registro Ufficiale U. 0492839 del 11/05/2026, acquisita al protocollo generale della Provincia con n. 25435 del 12/05/2026, ha comunicato l’assenza, negli appositi elenchi tenuti dalla medesima, di unità di personale in disponibilità in possesso del profilo di Istruttore - area degli Istruttori;

in esecuzione della propria determinazione n. 459 del 29/05/2026

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 2 (due) posti nel profilo professionale “**Istruttore**” - Area degli Istruttori, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

La partecipazione al presente avviso comporta accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate e delle vigenti disposizioni in materia.

L’Amministrazione provinciale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e dall’art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

ARTICOLO 1 – RISERVA

1. In via preliminare si applicano a **uno** dei due posti messi a selezione, nell’ordine, le seguenti riserve:

- a) ai sensi dell'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, per la copertura della "quota d'obbligo" ex art. 3, comma 1 della legge stessa.
 - b) ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 15 marzo 2010, n. 66, si applica la riserva obbligatoria in favore dei militari.
2. Coloro che intendano avvalersi delle riserve previste dal presente articolo devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.
 3. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria (elenco degli idonei), secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva.
 4. In caso di mancata assegnazione delle riserve di cui al presente articolo, il posto sarà assegnato ad eventuale altro candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria (elenco degli idonei).

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già posseduti dai candidati, per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, i quali dovranno essere tutti dichiarati nella domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 3:
 - a) essere dipendenti a tempo indeterminato di una delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché il candidato sia disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno con decorrenza dalla data di assunzione in servizio presso la Provincia di Latina;
 - b) essere inquadrato nel profilo professionale "Istruttore", Area degli Istruttori (CCNL Funzioni Locali) o in un profilo equivalente del medesimo comparto o di altri comparti della Pubblica Amministrazione;
 - c) aver superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Ente di appartenenza;
 - d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire o compatibilità dell'eventuale disabilità posseduta con le mansioni stesse;
 - e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non aver in corso procedimenti penali, né amministrativi per l'applicazione di misura di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - f) (eventuale) essere soggetto di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
 - g) (eventuale) diritto alla riserva quale congedato senza demerito dalle Forze armate, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 8, del D.lgs. n. 66/2010;
 - h) non essere stato destinatario, negli ultimi due anni, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;

- i) essere in possesso del nulla osta preventivo o definitivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nel quale siano precisati l'area di appartenenza e/o la posizione giuridica, la posizione economica, la famiglia professionale o il profilo professionale di inquadramento; o aver presentato la richiesta di nulla osta, corredata delle informazioni sopra indicate, mediante compilazione del modello di cui all'allegato 1; o essere in possesso dell'attestazione rilasciata dalla medesima Amministrazione, dalla quale risulti che essa non è tenuta, secondo la normativa vigente, al rilascio del nulla osta;
 - j) patente di guida B.
2. **Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**
 3. La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, o, nel caso di carenza degli stessi all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.
 4. I candidati interessati, in possesso dei requisiti previsti, devono presentare domanda di partecipazione esclusivamente mediante il Portale Unico del Reclutamento, al link disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, secondo le modalità, i termini e la procedura indicate al successivo articolo 3.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e presentata **esclusivamente** attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" (di seguito InPA) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altra idonea modalità consentita dal portale stesso.
2. Non è ammessa altra modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. Le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento, non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato.
3. Il candidato, una volta effettuata la profilazione sul portale InPA, dovrà provvedere all'inserimento di tutte le informazioni necessarie (anagrafica, titoli, servizi ecc.), alla composizione del curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e, inoltre, dovrà indicare obbligatoriamente un indirizzo PEC personale.
4. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa.

LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DOVRA' AVVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, DAL GIORNO 01/06/2026 FINO ALLE ORE 23:59 DEL GIORNO 30/06/2026.

5. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Oltre l'indicato termine perentorio la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.
6. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale del portale InPA, che di fatto impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza potrà essere prorogato per un periodo equivalente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso sarà pubblicato in Amministrazione trasparente della Provincia di Latina e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
7. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale.
8. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
9. Nell'apposito formato di presentazione della domanda, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare nei relativi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente avviso e devono rispondere a tutte le domande contenute nella procedura del portale InPa. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.
10. Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:
 - a) nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico cellulare, email e un indirizzo PEC intestato al candidato;
 - b) di essere dipendente a tempo indeterminato di una delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., inquadrato nel profilo professionale "Istruttore", Area degli Istruttori (CCNL Funzioni Locali) o in un profilo equivalente del medesimo comparto o di altri comparti della Pubblica Amministrazione;
 - c) aver superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Ente di appartenenza;
 - d) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né amministrativi per l'applicazione di misura di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o

- viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) di non essere stato destinatario, negli ultimi due anni, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
 - g) di essere in possesso del nulla osta preventivo o definitivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nel quale siano precisati l'area di appartenenza e/o la posizione giuridica, la posizione economica, la famiglia professionale o il profilo professionale di inquadramento; o aver presentato la richiesta di nulla osta, corredata delle informazioni sopra indicate, mediante compilazione del modello di cui all'allegato 1; o essere in possesso dell'attestazione rilasciata dalla medesima Amministrazione, dalla quale risulti che essa non è tenuta, secondo la normativa vigente, al rilascio del nulla osta;
 - h) di possedere la patente di guida B;
 - i) di possedere l'idoneità fisica allo specifico impiego;
 - j) eventuali condizioni di disturbo specifico di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. n. 113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 09/11/2021; in tal caso, il candidato ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione:
 - la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di aver diritto ai relativi benefici di legge per il colloquio; lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e che dovrà essere allegata alla domanda online;
 - k. eventuali disabilità, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, in tal caso il candidato che intende avvalersi del beneficio, ha l'onere di formulare nella domanda:
 - la dichiarazione di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
 - la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento del colloquio in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica dello specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo prova da sostenere.
 - l. l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni stabilite nell'avviso;
 - m. i requisiti di preferenza eventualmente posseduti;
 - n. eventuale diritto alla riserva a favore dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
 - o. eventuale diritto alla riserva quale congedato senza demerito dalle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere compilata seguendo lo schema e rispondendo a tutte le domande contenute nella procedura del portale InPA, anche se formulate o aventi contenuto diverso da quelli sopra indicati.

11. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione hanno valore di **autocertificazione** in quanto rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura di mobilità, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.
12. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un **riepilogo della domanda presentata**. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.
13. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente nelle comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura.
14. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.
15. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito **form** di assistenza presente sul **Portale InPA**.
16. Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato "**Inviata**". Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione.
17. È fatto obbligo di mantenere la casella di PEC attiva e in grado di ricevere messaggi, e, di comunicare ogni eventuale variazione dei recapiti indicati esclusivamente al seguente indirizzo PEC: concorsi@pec.provincia.latina.it
18. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - a) nulla osta preventivo o definitivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nel quale siano precisati l'area di appartenenza e/o la posizione giuridica, la posizione economica, la famiglia professionale o il profilo professionale di inquadramento; o la richiesta di nulla osta, corredata delle informazioni sopra indicate, mediante compilazione del modello di cui all'allegato 1; o l'attestazione rilasciata dalla medesima Amministrazione, dalla quale risulti che essa non è tenuta, secondo la normativa vigente, al rilascio del nulla osta;
 - b) (*solo se ricorre l'ipotesi*) documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. (codice dell'ordinamento militare);
 - c) (*solo se ricorre l'ipotesi*) documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi della legge n. 68 del 12 marzo 1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
19. La Provincia di Latina non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione di variazioni rispetto ai dati dichiarati nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi di qualsiasi tipo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

20. Si precisa che in mancanza del nulla osta preventivo o definitivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nel quale siano precisati l'area di appartenenza e/o la posizione giuridica, la posizione economica, la famiglia professionale o il profilo professionale di inquadramento; o della richiesta di nulla osta, corredata delle informazioni sopra indicate, mediante compilazione del modello di cui all'allegato 1; o dell'attestazione rilasciata dalla medesima Amministrazione, dalla quale risulti che essa non è tenuta, secondo la normativa vigente, al rilascio del nulla osta, la domanda, per ragioni di efficienza dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione.
21. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Provincia di Latina si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, fermo restando la responsabilità penale, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
22. Ai fini della presente procedura, **non verranno prese in considerazione** le domande di mobilità già presentate alla Provincia di Latina; pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità, anche per precedenti avvisi e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

ARTICOLO 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità una o più delle seguenti condizioni:
 - a) mancato inoltro della domanda, entro il termine di scadenza e con le modalità disciplinate dall'articolo 3 del presente avviso di mobilità;
 - b) mancanza di uno o più dei requisiti per la partecipazione di cui all'articolo 2 del presente avviso di mobilità;
 - c) mancata indicazione di indirizzo PEC (posta elettronica certificata) VALIDO e intestato al candidato, al quale inoltrare eventuali comunicazioni inerenti alla presente selezione;
 - d) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di mobilità entro tre giorni dal ricevimento della richiesta, in caso di omissioni o imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione.

ARTICOLO 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. L'elenco degli ammessi è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, attraverso il Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>). Viene, altresì, pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Latina <https://www.provincia.latina.it/>, in "Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di concorso". La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

2. Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'amministrazione può avvalersi della facoltà di ammettere a partecipare alla procedura tutti i candidati, con riserva di successiva verifica.

ARTICOLO 6 – MODALITA' DI SELEZIONE

1. Alla valutazione delle candidature validamente pervenute provvederà una Commissione esaminatrice costituita con apposito atto del dirigente competente in materia di gestione delle Risorse Umane.
2. La Commissione valuterà i candidati ammessi sulla base dei criteri di seguito specificati, disponendo di un punteggio complessivo pari a 30 punti per la valutazione dei titoli e del colloquio.

CRITERIO 1: Titoli (fino ad un massimo di punti 20).

La valutazione dei titoli sarà effettuata successivamente allo svolgimento del colloquio secondo i seguenti parametri:

parametro	elemento di valutazione	punteggio
Titoli di studio utili all'assolvimento delle attività inerenti alle funzioni dell'Ente	1. Diploma di scuola secondaria di II grado	2
	2. Diploma di laurea triennale*	5
	3. Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento **	8
Anzianità di servizio nell'Area degli Istruttori	fino a 2 anni	3
	da 2 anni e 1 giorno fino a 5 anni	5
	superiore a 5 anni	8
Titoli vari ***	Abilitazione professionale conseguita mediante superamento di esame di Stato, utile all'assolvimento delle attività inerenti alle funzioni dell'Ente	4

* **Non cumulabile con il titolo di cui al punto 1**

** **Non cumulabile con i titoli di cui ai punti 1 e 2**

*** **Viene presa in considerazione una sola abilitazione professionale**

Non saranno valutabili i periodi di servizio prestati presso enti privati o presso enti diversi da quelli di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs n. 165/2001.

CRITERIO 2: Colloquio (fino ad un massimo di punti 10).

Il colloquio è finalizzato alla valutazione delle specifiche competenze professionali e delle esperienze maturate dai candidati, ai fini di una loro più efficace collocazione nel contesto organizzativo, nonché alla valutazione delle motivazioni della richiesta:

parametro	punteggio
Competenze professionali ed esperienze maturate nell'Area degli Istruttori, rilevanti per il profilo da ricoprire	Fino a 5
Motivazione	Fino a 5

3. Gli esiti delle valutazioni dei titoli e del colloquio verranno formalizzati nella graduatoria (elenco degli idonei) formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi (espressi in trentesimi) conseguiti dai candidati.
4. Nel caso in cui più partecipanti conseguano identico punteggio, costituirà elemento di preferenza la minore età anagrafica; in caso di ulteriore parità, sarà considerata la maggior anzianità di servizio nell'Area degli Istruttori.
5. La graduatoria finale (elenco degli idonei), verificata d'ufficio la regolarità della procedura, è approvata con atto del Dirigente del Settore Risorse Umane.

ARTICOLO 7 – EQUILIBRIO DI GENERE

1. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31.12.2025 la percentuale di rappresentatività dei generi nella Provincia di Latina con riferimento all'Area degli Istruttori era la seguente:
 - genere maschile: 56,32%;
 - genere femminile: 43,68 %.
2. Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

ARTICOLO 8 - COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e le convocazioni inerenti la presente selezione, compreso l'esito della procedura, saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001 disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito istituzionale della Provincia di Latina <https://www.provincia.latina.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente, - Bandi di Concorso". È assicurata la minimizzazione dei dati personali.

2. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto, l'Amministrazione non procederà ad inoltrare ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.
3. Limitatamente all'esigenza di comunicazioni riservate personali verrà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica certificata fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

ARTICOLO 9 - TRASFERIMENTO E ASSUNZIONE

1. Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti, il Settore Risorse Umane richiederà all'ente di appartenenza il rilascio del nulla-osta definitivo (qualora non già acquisito) e la documentazione necessaria per il trasferimento.
2. In caso di mancata trasmissione del nulla-osta definitivo e della documentazione di cui sopra, trascorsi 30 giorni dalla data di richiesta, l'amministrazione provinciale ha facoltà di decidere di non dar corso alla mobilità e di individuare altro candidato idoneo seguendo l'ordine di punteggio (decrescente) della graduatoria finale (elenco degli idonei).
3. Pervenuto il nulla osta, verrà adottato il formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà perfezionata la cessione del rapporto di lavoro mediante la stipula del relativo contratto individuale di lavoro. Il personale trasferito conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL del Comparto Funzioni locali, ai sensi del comma 2-quinquies, dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
4. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.
5. In caso di mancata presentazione nel giorno e nel luogo comunicato dall'Amministrazione per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il candidato, salvo giustificata e documentata motivazione che l'Amministrazione si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, è considerato rinunciatario e, pertanto, l'Ente potrà procedere allo scorrimento dell'elenco idonei seguendone il relativo ordine.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati alla Provincia di Latina saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale 2016/679/UE.
2. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
3. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Latina. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento Generale 2016/679/UE.
4. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link <https://www.provincia.latina.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/13417>

5. L'informativa completa "Mobilità" redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Generale 2016/679/UE è allegata al presente avviso, di cui costituisce parte integrante ¹

¹ Cfr. Allegato 2

ARTICOLO 11 – ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della legge n. 241/90, si informa che il Responsabile del Procedimento è il Funzionario del Settore Risorse Umane e S.I., dott.ssa Giuseppina Piccolo.
2. Per contatti: Settore Risorse Umane e S.I. della Provincia di Latina - email: concorsi@provincia.latina.it
3. Le comunicazioni indirizzate al responsabile del procedimento, ivi comprese le eventuali istanze di accesso agli atti della procedura di mobilità, devono pervenire all'indirizzo PEC concorsi@pec.provincia.latina.it
4. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ARTICOLO 12 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso di mobilità costituisce "*lex specialis*" e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia ai vigenti CC.CC.NN.LL. Comparto Funzioni Locali, ai regolamenti della Provincia di Latina e alla legislazione vigente in materia.
3. Il presente avviso non determina il diritto all'assunzione, né vincola in alcun modo l'Amministrazione che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, si riserva la facoltà di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di assunzione. Le assunzioni sono, in ogni caso, espressamente subordinate al rispetto dei vincoli di spesa e sostenibilità finanziaria imposti dalle disposizioni di legge in materia di personale ed alla presenza della necessaria copertura finanziaria alla data dell'assunzione.
4. Il presente avviso di mobilità viene pubblicato sul Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it del Dipartimento della funzione pubblica, nonché sul sito istituzionale della Provincia di Latina <https://www.provincia.latina.it/>, in Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

5. La partecipazione alla presente selezione implica la conoscenza e l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate.

Documenti Allegati al presente Atto:

Titolo	Nome File	Formato	Data
Impronta			
All. 1 modulo dichiarazione di richiesta Nulla osta	All.to 1_Dicharazione avvenuta richiesta nulla osta al trasferimento.pdf	DOCUMENTO INFORMATICO	29/05/2026
(65BB0F9171032E4ACFE7184B3B3815A9024DF2ED3F5EA3F76E50463EC9AC35C4)			
All.2 Informativa	All.to 2_PROVINCIA DI LATINA_Informativa - Mobilità.pdf	DOCUMENTO INFORMATICO	29/05/2026
(6D257CBE36BA503F56E723C7584F5FAA0E38431F10A1F1E9543026DFF61A00B5)			

Il Dirigente
Dott. **Ciro Ambrosino**
Documento firmato digitalmente
Art.20 e segg. D.Lgs. 82/2005