



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO PROFILO SPECIALISTA DELL'INFORMAZIONE, GIORNALISTA PROFESSIONISTA – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visti:**

- la deliberazione consiliare n. 37 del 13.12.2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, relativo al mandato amministrativo e alla programmazione operativa per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione consiliare n. 37 del 16.12.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, relativo al mandato amministrativo e alla programmazione operativa per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione consiliare n. 43 del 30.12.2024 con cui è stato approvato in via definitiva il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2025/2027 e i suoi allegati;
- il decreto presidenziale n. 16 del 21.02.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e, in particolare, la sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” – sottosezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale”, nella quale viene definito il programma triennale dei fabbisogni del personale 2025/2027 e il piano delle assunzioni 2025;
- la determinazione dirigenziale n. 1049 del 29/12/2025, con la quale è stata disposta l'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo parziale (18 ore) e indeterminato di n. **1 posto** dell'Area dei “**Funzionari ed Elevate Qualificazioni**” – profilo **Specialista dell'Informazione, Giornalista Professionista** (già Cat. D – pos. ec. D1) ed approvato lo Schema del bando di concorso;

**Ritenuto** di dover procedere – in esecuzione del citato piano annuale delle assunzioni – alla selezione per la copertura di n. 1 posto di **Specialista dell'Informazione, Giornalista Professionista** - area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni – ex categoria D, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, mediante concorso pubblico per titoli ed esami;

**Visti:**

- il “Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con Decreto presidenziale n. 24 del 01/04/2025;
- il “Regolamento dei concorsi e delle altre forme di assunzione – Aggiornamento” approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 11 del 10.02.2022;

**Visti, altresì:**

- il D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023 e s.m.i. “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

- il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. *“Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”* (TUEL);
- la Legge n. 56/2014 *“Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”*;
- il D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. *“Codice dell’Amministrazione Digitale”*;
- il D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;
- il D.L. n. 36/2022, come convertito con modificazioni con L. n. 79/2022, che ha disposto, con l’art 3 l’introduzione dell’art 35-quater del D.lgs. n. 165/2001;
- la Legge n. 56/2019 *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”*;
- il D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. n. 113/2021 *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*, che ha introdotto, anche per Regioni ed Enti locali, l’obbligo di pubblicazione per le procedure concorsuali, per le mobilità e per le selezioni finalizzate al conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, sul Portale unico del reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) del Dipartimento della funzione pubblica;
- il Decreto del Ministro per Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, relativo alle *“Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”*;
- il Decreto 9 novembre 2021 *“Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”*;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- gli articoli 1014 e 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. *“Codice dell’ordinamento militare”*;
- la Legge n. 68/1999 *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*;
- il D.lgs. n. 40/2017, come modificato dal D.L. n. 44/2023 convertito con L. n. 74/2023 *“Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell’articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106”* e s.m.i. e successivamente dal D.L. n. 25/2025, convertito con modificazioni con L. n. 69/2025;
- il D.L. n. 25/2025, convertito con modificazioni con L. n. 69/2025, *“Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”*;

**Visto**, in particolare, l’art. 30, comma 2-bis del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge 09 maggio 2025, n. 69 di conversione del decreto legge 14 marzo 2025, n. 25, che così prevede: *“A decorrere dall’anno 2026, Le amministrazioni, ad eccezione della Presidenza del Consiglio dei ministri, degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50, dell’Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale, destinano alle procedure di mobilità di cui al presente articolo una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali impegnate in ciascun esercizio*



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

*finanziario, nel caso in cui il piano assunzionale preveda un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale...”;*

**Dato atto** che, con nota prot. GE/2025/0015068 del 25/02/2025, è stata trasmessa alla Regione Lazio la richiesta ex art. 34-bis, D.lgs. n. 165/2001 e che, la Regione, con nota Registro Ufficiale U. 0280833 del 06/03/2025, acquisita in pari data al protocollo generale della Provincia con n. 16908/2025, ha comunicato l'assenza, negli appositi elenchi tenuti dalla medesima, di unità di personale in disponibilità in possesso del profilo di Specialista dell'Informazione, Giornalista Professionista - area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni;

*in esecuzione della propria determinazione n. 1049 del 29.12.2025*

**RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione a tempo parziale (18 ore) e indeterminato di **n. 1 (una) unità** di personale nel profilo professionale di **Specialista dell'Informazione, Giornalista Professionista**, Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, ex categoria D, in rispetto al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate e delle vigenti disposizioni contenute nei regolamenti e negli atti amministrativi della Provincia di Latina.

L'Amministrazione provinciale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**ARTICOLO 1 – RISERVE**

1. In via preliminare si applicano al posto messo a concorso, nell'ordine, le seguenti riserve:
  - a) ai sensi dell'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, per la copertura della “quota d'obbligo” ex art. 3, comma 1 della legge stessa; è necessario, ai sensi dell'articolo 8 della medesima legge n. 68 del 1999, che risulti l'iscrizione negli appositi elenchi istituiti presso i centri per l'impiego e che risulti lo stato di disoccupato sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio;
  - b) ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 15 marzo 2010, n. 66, in considerazione dei posti precedentemente messi a concorso presso la Provincia di Latina, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità. Nello specifico, la riserva del 30% dei posti a favore del personale volontario delle forze armate genera una frazione pari a 0,30 cui si aggiunge una quota pari a 0,80 posti che residua da precedenti procedure selettive, per un totale complessivo di 1,10 posti. La frazione residua pari a 0,10 verrà cumulata con altre frazioni di riserva nell'ambito ulteriori procedure concorsuali pubbliche eventualmente bandite da questa amministrazione;
  - c) ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40 del 06 marzo 2017, (come modificato dal D.L. 23 aprile 2023 n. 44 convertito con modificazioni in Legge 21 giugno 2023 n. 74 e, successivamente, dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25), si determina una riserva del 15%, e pertanto



**PROVINCIA DI LATINA**  
*SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI*

una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001 senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei successivi procedimenti di assunzione. Nello specifico, la riserva del 15% dei posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale genera una frazione pari a 0,15 cui si aggiunge una quota pari a 0,90 posti che residua da precedenti procedure selettive, per un totale complessivo di 1,05 posti. La frazione residua pari a 0,05 verrà cumulata con altre frazioni di riserva nell'ambito ulteriori procedure concorsuali pubbliche eventualmente bandite da questa amministrazione;

2. Coloro che intendano avvalersi delle riserve previste dal presente articolo devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso.
3. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva.
4. In caso di mancata assegnazione delle riserve di cui al presente articolo, il posto sarà assegnato ad eventuale altro candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

**ARTICOLO 2 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il contenuto professionale del profilo di **Specialista dell'Informazione, Giornalista Professionista**, Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
  - attività di gestione e coordinamento dei processi di informazione e dei processi di comunicazione esterna e interna in relazione ai fabbisogni dell'utenza ed agli obiettivi istituzionali dell'Amministrazione Provinciale, operando anche con carattere di autonomia attraverso gli strumenti di comunicazione digitale web e social;
  - organizzazione e realizzazione di interviste, conferenze stampa e tavole rotonde;
  - gestione delle attività di informazione esterna ai fini della divulgazione di eventi, iniziative ed opere realizzate o da realizzarsi da parte dell'Ente, con particolare attenzione alle tematiche di rilevante interesse pubblico;
  - gestione dei rapporti con le redazioni ed i corrispondenti locali delle testate giornalistiche;
  - gestione dell'informazione, secondo gli indirizzi dati, nel rispetto del contenuto delle disposizioni di legge e regolamentari, nonché delle regole deontologiche proprie della professione giornalistica;
  - promozione e cura dei collegamenti con gli organi di informazione;
  - individuazione e/o implementazione di soluzioni innovative e strumenti che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale della Provincia di Latina;
  - definizione delle procedure interne per la comunicazione istituzionale.
2. Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze (sapere), competenze e capacità tecniche (saper fare) e comportamentali (saper essere):
  - adeguate conoscenze su tutte le materie previste dal presente bando di concorso;
  - conoscenza della lingua inglese;



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo, problem solving e capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
  - capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi;
  - ottime capacità di scrittura ed elaborazione testi;
  - capacità di promuovere e gestire campagne di comunicazione social;
  - capacità di progettare campagne di comunicazione in coerenza con le strategie dell'amministrazione e di monitorarne i risultati; capacità di coordinare, promuovere e valorizzare eventi e iniziative istituzionali;
  - capacità di monitorare e gestire il sito web istituzionale;
  - capacità di dialogo con stakeholder mediante le nuove tecnologie;
  - affidabilità, accuratezza e orientamento al risultato;
  - capacità di operare nel rispetto dei vincoli normativi e procedurali che caratterizzano l'azione amministrativa.
3. Al profilo professionale in oggetto verrà attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per l'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (già pos. ec. D1) dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali; detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.
4. Verranno, inoltre, corrisposti eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ARTICOLO 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Al concorso pubblico di cui al presente bando possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti di accesso, generali e specifici, i quali dovranno essere tutti dichiarati nella domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4:

**A. Requisiti generali**

- a) essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) patente di guida di tipo B in corso di validità;
- d) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire o compatibilità dell'eventuale disabilità posseduta con le mansioni stesse;
- f) (eventuale) essere soggetto di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, iscritto negli appositi elenchi, di cui all'art. 8 della citata legge, formati e tenuti dai Centri per l'impiego;



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

- g) (eventuale) diritto alla riserva quale congedato senza demerito dalle Forze armate, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 8, del D.lgs. n. 66/2010;
- h) (eventuale) diritto alla riserva ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40 del 06/03/2017, (come modificato dal D.L. 23 aprile 2023 n. 44 convertito con modificazioni in Legge 21 giugno 2023, n. 74 e, successivamente, dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25), a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001 senza demerito;
- i) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- k) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- l) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo.

**B. Requisiti specifici**

a. Essere in possesso, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 422/2001, di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Diploma di laurea (DL), secondo il vecchio ordinamento (ante DM 509/1999);**
- **Laurea Specialistica ex Decreto Ministeriale n. 509/1999;**
- **Laurea Magistrale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004;**
- **Laurea di primo livello ex Decreto Ministeriale n. 509/1999;**
- **Laurea triennale (L) ex Decreto Ministeriale n. 270/2004.**

Tale titolo di studio deve essere già conseguito alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda.

- b. Essere iscritti all'Albo Nazionale dei Giornalisti nell'elenco dei professionisti;
- c. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- d. Conoscenza della lingua inglese.

2. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo (c.d. equivalenza) da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001).

Coloro che non siano già in possesso del provvedimento di equipollenza sono ammessi a partecipare con riserva, e, a pena di decadenza, dovranno presentare richiesta di riconoscimento del titolo (equivalenza) ai sensi del precitato art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001; il provvedimento di riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

3. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

4. **Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.** La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
5. I candidati interessati, in possesso dei requisiti previsti, devono presentare domanda di partecipazione esclusivamente mediante il Portale Unico del Reclutamento, al link disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, secondo le modalità, i termini e la procedura indicate al successivo articolo 4.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e presentata **esclusivamente** attraverso il “Portale Unico del Reclutamento” (di seguito InPA) disponibile all'indirizzo [https://www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altra idonea modalità consentita dal portale stesso.
2. Non è ammessa altra modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento, non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato.
3. Il candidato, una volta effettuata la profilazione sul portale InPA, dovrà provvedere all'inserimento di tutte le informazioni necessarie (anagrafica, titoli, servizi ecc.), alla composizione del curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e, inoltre, dovrà indicare obbligatoriamente un indirizzo PEC personale.
4. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa.

**LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DOVRA' AVVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, DAL GIORNO 30.12.2025 FINO ALLE ORE 23:59 DEL GIORNO 26.01.2026.**

5. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Oltre l'indicato termine perentorio la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI*

6. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale del portale InPA, che di fatto impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza potrà essere prorogato per un periodo equivalente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso sarà pubblicato in Amministrazione trasparente della Provincia di Latina e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
7. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale.
8. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
9. Nell'apposito formato di presentazione della domanda, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare nei relativi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente bando e devono rispondere a tutte le domande contenute nella procedura del portale InPa. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.
10. Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:
  - a. nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico cellulare, email e un indirizzo PEC intestato al candidato;
  - b. il possesso della cittadinanza italiana oppure il ricorrere di altre situazioni, come specificato all'art. 3, comma 1, lett. a) dei Requisiti generali;
  - c. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - d. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né amministrativi per l'applicazione di misura di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - f. la posizione regolare rispetto gli obblighi di leva;



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI*

- g. il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando;
- h. la conoscenza della lingua inglese;
- i. la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j. di avere età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici;
- k. di possedere la patente di guida B;
- l. di possedere l'idoneità fisica allo specifico impiego;
- m. eventuali condizioni di disturbo specifico di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. n. 113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 09/11/2021; in tal caso, il candidato ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione:
  - la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di aver diritto ai relativi benefici di legge; la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e che dovrà essere allegata alla domanda online;
- n. eventuali disabilità, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, in tal caso il candidato che intende avvalersi del beneficio, ha l'onere di formulare nella domanda:
  - la dichiarazione di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
  - la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica dello specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.
- o. l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni stabilite nel bando;
- p. i requisiti di preferenza eventualmente posseduti;
- q. eventuale diritto alla riserva a favore dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, iscritti negli appositi elenchi, previsti all'art. 8 della citata Legge, formati e tenuti dai Centri per l'impiego;
- r. eventuale diritto alla riserva quale congedato senza demerito dalle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010. Tale riserva potrà operare unicamente nel caso di un eventuale scorrimento di graduatoria;
- s. eventuale diritto alla riserva ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40 (come modificato dal D.L. 23 aprile 2023 n. 44 convertito con modificazioni in Legge 21 giugno 2023 n. 74 e, successivamente, dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69), per gli operatori volontari che hanno



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata seguendo lo schema e rispondendo a tutte le domande contenute nella procedura del portale InPA, anche se formulate o aventi contenuto diverso da quelli sopra indicati.

11. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione hanno valore di **autocertificazione** in quanto rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.
12. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un **riepilogo della domanda presentata**. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando.
13. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente nelle comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata delle prove selettive.
14. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.
15. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito **form** di assistenza presente sul **Portale InPA**.
16. Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato "**Inviata**". Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione.
17. È fatto obbligo di mantenere la casella di PEC attiva e in grado di ricevere messaggi, e, di comunicare ogni eventuale variazione dei recapiti indicati esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [concorsi@pec.provincia.latina.it](mailto:concorsi@pec.provincia.latina.it)
18. **Tutti i candidati dovranno, obbligatoriamente, caricare nella piattaforma:** la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuarsi generando online un avviso pagoPA al seguente collegamento: [https://cittadino.pluginpay.it/P\\_LT/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000014](https://cittadino.pluginpay.it/P_LT/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000014)



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

Si dovrà procedere compilando le campiture presenti. Dovranno essere indicati tassativamente nella causale: COGNOME, NOME, nei dati di pagamento/causale: concorso per n. 1 posto **Specialista dell'Informazione, Giornalista Professionista**, nella tipologia tariffa si dovrà selezionare, tramite il menu a tendina, "tassa concorso".

È possibile pagare direttamente online (opzione aggiungi al carrello) o scaricare l'avviso in formato pdf (opzione paga più tardi) e pagare presso i punti fisici pagoPA (Tabaccai, punti SISAL, in Banca, dal proprio Home Banking, Supermercati, Poste, etc.).

Non verranno prese in considerazione, ai fini dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, versamenti effettuati con diverse modalità da quella di cui al presente articolo.

La tassa è per nessun motivo rimborsabile, neanche in caso di revoca e/o annullamento della procedura, né di versamento tardivo o effettuato con diverse modalità da quella di cui al presente articolo.

19. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) *(solo se ricorre l'ipotesi)* il provvedimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, per coloro che ne siano in possesso;
- b) *(solo se ricorre l'ipotesi e per i candidati che espressamente lo richiedano, pena la mancata fruizione del beneficio)* certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica che certifichi e specifichi lo **stato di invalidità**, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, della L. n. 104/1992, per gli eventuali ausili, nonché eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove previste dal presente bando; per l'eventuale esonero dalla prova preselettiva, la certificazione prodotta dovrà attestare un'invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi del comma 2-bis del citato art. 20;
- c) *(solo se ricorre l'ipotesi e per i candidati che espressamente lo richiedano, pena la mancata fruizione del beneficio)* documentazione resa dall'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica in merito al disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) ed alla necessità di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- d) *(solo se ricorre l'ipotesi)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- e) *(solo se ricorre l'ipotesi)* documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. (codice dell'ordinamento militare);
- f) *(solo se ricorre l'ipotesi)* documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi della legge n. 68 del 12 marzo 1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- g) *(solo se ricorre l'ipotesi)* documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40 (come modificato dal D.L. 23 aprile 2023 n. 44 convertito con modificazioni in Legge 21 giugno 2023 n. 74 e, successivamente, dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69), per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito;



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

- h) (*solo se ricorre l'ipotesi*) documentazione attestante i titoli valutabili di cui all'art. 9 del presente bando.
20. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché dell'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici, anche se la relativa documentazione viene trasmessa successivamente alla presentazione della domanda stessa.
21. Alle candidate regolarmente iscritte alla procedura che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per lo svolgimento della prova per la quale sono convocate a causa dello stato di gravidanza è richiesto di darne informazione almeno sette (7) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova all'indirizzo PEC [concorsi@pec.provincia.latina.it](mailto:concorsi@pec.provincia.latina.it), allegando la relativa certificazione. Per tali candidate la commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Alle candidate che ne facciano richiesta è assicurata presso la sede d'esame la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento.
22. Per le ipotesi di cui al comma 19, lett. b) e lett. c), sopravvenute successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicata nel presente bando, tutta la documentazione utile dovrà pervenire perentoriamente non meno di 7 (sette) giorni antecedenti la data prevista per la prova, all'indirizzo pec: [concorsi@pec.provincia.latina.it](mailto:concorsi@pec.provincia.latina.it), ai fini di un'eventuale valutazione della Commissione esaminatrice, di cui al successivo articolo 7, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria esibita, resta insindacabile e inoppugnabile.
23. La Provincia di Latina non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazioni rispetto ai dati dichiarati nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi di qualsiasi tipo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso una o più delle seguenti condizioni:
- a) mancato inoltro della domanda, entro il termine di scadenza e con le modalità disciplinate dall'articolo 4 del presente bando di concorso;
  - b) mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 3 del presente bando di concorso;
  - c) mancata indicazione di indirizzo PEC (posta elettronica certificata) VALIDO e intestato al candidato, al quale inoltrare eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso;
  - d) mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando;
  - e) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di concorso entro tre giorni dal ricevimento della richiesta, in caso di omissioni o imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione.



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

ARTICOLO 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. L'elenco degli ammessi è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, attraverso il Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>). Viene, altresì, pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Latina <https://www.provincia.latina.it/>, in “Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di concorso”. La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.
2. Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento l'amministrazione può avvalersi della facoltà di ammettere a partecipare alla prima prova tutti i candidati, con riserva di successiva verifica.

ART. 7 – LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Con apposito provvedimento sarà nominata la Commissione esaminatrice, prevista dall'art. 9 del DPR n. 487/1994 e s.m.i., garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge.
2. La Commissione è composta dal dirigente del Settore della Provincia di Latina in cui è incardinato il servizio “Comunicazione istituzionale”, in qualità di Presidente, e da due componenti esperti iscritti all'Ordine dei giornalisti del Lazio nell'elenco dei professionisti, che saranno richiesti all'Ordine stesso. La Commissione, inoltre, potrà essere integrata da componenti esperti nella lingua inglese e in informatica e potrà essere ulteriormente integrata da specialisti in psicologia e risorse umane, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato. In ogni caso nella composizione della Commissione esaminatrice si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 1, lettera a), del D.lgs. n. 165/2001.
3. Per le eventuali assenze temporanee o impedimenti dei componenti della Commissione esaminatrice può essere prevista la nomina dei rispettivi supplenti, da effettuarsi contestualmente alla costituzione della Commissione esaminatrice o con successivi provvedimenti.
4. La Commissione potrà essere coadiuvata dal Comitato di vigilanza, costituito da personale incaricato con apposito provvedimento, alla vigilanza durante le prove e ad altre attività di supporto. La commissione è inoltre coadiuvata, nell'espletamento delle proprie attività, da un segretario. Le funzioni di segretario possono essere ricoperte anche da uno dei commissari.

ART. 8 – PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50.
2. La prova preselettiva sarà espletata mediante affidamento ad azienda specializzata in materia di selezione del personale e sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di un questionario con test a risposta multipla (30 domande in 30 minuti) sulle materie d'esame della prova scritta e di tipo logico/attitudinale.

3. L'avviso dell'espletamento dell'eventuale prova preselettiva, con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito istituzionale della Provincia di Latina <https://www.provincia.latina.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", con un preavviso di **almeno 15 giorni** dall'inizio della stessa.
4. Alla prova d'esame scritta saranno ammessi a partecipare i primi 50 candidati classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 50° posto.
5. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova concorsuale scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
6. Tale graduatoria sarà pubblicata sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito internet della Provincia di Latina <https://www.provincia.latina.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" non appena saranno disponibili i risultati.
7. La pubblicazione della graduatoria sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet della Provincia di Latina nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" **ha valore di notifica e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.**
8. Qualora il numero dei candidati presenti alla prova preselettiva fosse pari o inferiore a n. 50 unità, la stessa non verrà espletata.
9. Il candidato dovrà presentarsi alla prova preselettiva munito di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, sarà considerata rinuncia e comunque comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.
10. Durante la preselezione sono vietati a pena di esclusione l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, nonché l'accensione e l'utilizzo di cellulari, smartphone, smartwatch o altri dispositivi mobili. È fatto inoltre divieto ai candidati, pena l'esclusione, di comunicare tra di loro.
11. Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione, da allegare alla domanda di partecipazione.

ART. 9 – TITOLI

Ai sensi dell'art. 11, comma 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, successivamente all'espletamento delle prove orali, la commissione effettua la valutazione dei titoli che si conclude entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali.

Per i titoli è attribuito un punteggio complessivo di **10 punti** così suddiviso:

- I. Titoli di studio fino ad un massimo di punti 3: titoli di studio e formativi, oltre quelli richiesti per l'accesso pertinenti al ruolo oggetto di selezione (a titolo esemplificativo, non



PROVINCIA DI LATINA  
 SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

esaustivo: titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione, se di durata almeno equivalente, presso il Formez, la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B del D.P.R. 422/2001);

- II.** Titoli di servizio fino ad un massimo di **punti 4**: esperienza lavorativa attinente alla professionalità richiesta, prestata presso Pubbliche amministrazioni o altri enti o società pubbliche o private, come dipendente o quale libero professionista;
- III.** Titoli vari fino ad un massimo di **punti 3**:
- ✓ idoneità conseguita negli ultimi tre anni in precedenti concorsi pubblici di pari profilo o superiore, purché confrontabile con il settore professionale da ricoprire;
  - ✓ articoli e pubblicazioni attinenti al settore professionale da ricoprire, purché sia esplicitamente riportato il contributo tecnico-specialistico del candidato;
  - ✓ attestazioni di specializzazione tecnica post diploma, non accademica, di durata biennale o triennale, creati per quelle aree tecnologiche riferite al profilo professionale da ricoprire;
  - ✓ attestazioni di attività formative con riferimento al profilo professionale da ricoprire e con valutazione finale relativa a competenze trasversali informatiche e/o linguistiche.

Si fa presente che saranno prese in esame solo le dichiarazioni, relative ai titoli posseduti, che contengano l'indicazione di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del relativo punteggio, pena la non valutazione.

Non saranno valutati i titoli già considerati come requisito di partecipazione ai sensi dell'art. 3 del presente bando.

ARTICOLO 10 - PROVE D'ESAME

1. Il diario e il luogo delle prove, il relativo punteggio conseguito, l'eventuale convocazione ad una prova successiva e ogni altra comunicazione concernente il concorso, saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA disponibile all'indirizzo (<https://www.inpa.gov.it>) nonché sul sito istituzionale della Provincia di Latina <https://www.provincia.latina.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".
2. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto, l'Amministrazione non procederà ad inoltrare ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.
3. Limitatamente all'esigenza di comunicazioni riservate personali verrà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica certificata fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.



PROVINCIA DI LATINA  
 SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

4. Ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 35-quater del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e all'articolo 24 del vigente Regolamento provinciale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre forme di assunzione, gli esami consistono in una prova scritta e una prova orale. I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato alla prova scritta una votazione di almeno 21/30.
5. La **PROVA SCRITTA** consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto anche teorico-pratico, contenente anche eventualmente la risoluzione di casi pratici, e/o in quesiti a risposta chiusa o aperta. Sarà verificato il grado di conoscenza delle materie d'esame, ma anche le capacità di fare collegamenti e contestualizzare le conoscenze, la conoscenza delle strategie e delle tecniche di comunicazione, la capacità di scrittura e di sintesi, di promuovere e gestire campagne di comunicazione social, di definire, pianificare e attuare nuove e innovative strategie per la gestione dell'immagine e della comunicazione istituzionale, di progettare campagne di comunicazione in coerenza con le strategie dell'amministrazione e monitorarne i risultati, di coordinare, promuovere e valorizzare eventi e iniziative istituzionali, di monitorare e gestire il sito web istituzionale e i canali social. **Al candidato potrà altresì essere richiesta la stesura di comunicati stampa e/o post per i social media.**

Materie d'esame:

- ✓ Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- ✓ Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni (L. n. 56/2014);
- ✓ Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ Nozioni generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al rapporto di lavoro (Titolo IV del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i.);
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.);
- ✓ Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni (L. n. 150/2000 e s.m.i.);
- ✓ Teoria e tecnica del linguaggio giornalistico, con particolare riferimento alla comunicazione pubblica e alle principali piattaforme social;
- ✓ Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza/ accesso civico (L. 190/2012 e D.lgs. n. 33/3013 s.m.i.);
- ✓ Nozioni in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche amministrazioni (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);
- ✓ Nozioni sul Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.);
- ✓ Elementi di Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione).

Tale prova deve consentire al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza finalizzate allo svolgimento delle funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo provinciale.



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

6. La prova, sostenuta in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, potrà essere espletata anche con l'ausilio di società specializzate appositamente individuate. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La Commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte saranno disabilitati alla connessione internet.
7. Nel corso della prova i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, testi normativi, codici, libri o pubblicazioni di qualunque specie, computer portatili, nonché accendere e utilizzare cellulari, smartphone, smartwatch o altri dispositivi. **Per i trasgressori viene disposta l'immediata esclusione dal concorso.**
8. Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. Il concorrente che contravviene alle predette disposizioni o, comunque, abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
9. La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale che mira ad approfondire l'accertamento delle conoscenze del candidato nelle materie già oggetto di esame in occasione della prova scritta. La prova potrà inoltre essere orientata ad accertare le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini dei candidati.
10. Nell'ambito della prova orale è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'articolo 7, comma 1, del D.lgs. n. 75/2017), attraverso la lettura e la traduzione di testi, o mediante una conversazione.
11. In occasione della prova orale è, inoltre, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
12. La prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.
13. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve comunicazione tramite il Portale InPA [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it). L'elenco viene pubblicato, altresì, sul sito istituzionale della Provincia di Latina <https://www.provincia.latina.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Gli esiti delle prove orali, con l'elenco dei candidati esaminati, sono altresì affissi al termine di ogni sessione giornaliera l'esame nei luoghi fisici in cui si è svolta la prova e rimangono pubblicati fino al termine di ciascuna giornata.
14. Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presentano



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

15. L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, secondo le modalità stabilite al precedente articolo 4, comma 19, lett. b), le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.
16. Con riferimento ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto della Funzione Pubblica, pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021, in attuazione dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. 80/2021.
- A tal fine, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi occorrenti in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La predetta documentazione deve essere allegata dall'interessato alla domanda di partecipazione come indicato al precedente articolo 4, comma 19, lett. c).

ARTICOLO 11 – EQUILIBRIO DI GENERE

1. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31.12.2024 la percentuale di rappresentatività dei generi nella Provincia di Latina con riferimento all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni era la seguente:
- genere maschile: 53,12%;
  - genere femminile: 46,87%.
2. Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

ARTICOLO 12 – TITOLI DI PREFERENZA

1. A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - m) minore età anagrafica.
2. Verranno applicate le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda, all'atto della presentazione della stessa.

ARTICOLO 13 – PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA

1. Sul **Portale InPa** e sul proprio **sito istituzionale** la Provincia di Latina pubblica uno **specifico Avviso** nel quale viene indicato il termine perentorio entro il quale i concorrenti devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e, comunque, non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.
2. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono persistere fino all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Non si terrà conto dei titoli di preferenza non dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, anche se successivamente presentati.



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI*

3. Il ritardo nella presentazione dei documenti o delle relative dichiarazioni sostitutive di certificazione, ove consentite, o la presentazione di documenti irregolarmente compilati o diversi da quelli prescritti comporteranno, senza necessità di avviso, la decadenza dai relativi benefici.

ARTICOLO 14 – GRADUATORIA

1. Al termine delle prove d'esame previste dal presente bando, la Commissione forma la graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato tutte le prove, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale complessivamente assegnato a ciascun candidato, determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale. Su tale graduatoria sono applicati i punteggi dei titoli previsti dal bando, con l'osservanza delle riserve e, parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i.
2. Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, la graduatoria di merito, quella risultante dall'applicazione dei titoli sulla graduatoria di merito e quella finale sulla quale si applicano le riserve previste dal bando sono pubblicate contestualmente, anche in unico documento, sul Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale della Provincia di Latina anche tramite apposito collegamento ipertestuale, utilizzando le specifiche funzionalità previste dal predetto Portale. È assicurata la minimizzazione dei dati personali. Le predette forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.
3. La graduatoria concorsuale, verificata la regolarità della procedura, è approvata con atto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi.
4. Il posto sarà coperto con il concorrente dichiarato vincitore.
5. In caso di rinuncia all'assunzione, che comporta di diritto la decadenza della posizione, si potrà procedere allo scorrimento secondo l'ordine della graduatoria.
6. La graduatoria resterà valida ed utilizzabile, dalla data di pubblicazione, per il periodo previsto dalla normativa in materia nel tempo vigente.
7. La medesima graduatoria potrà essere, altresì, utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato nei casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, nel rispetto della normativa vigente.
8. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, la Provincia di Latina, a suo insindacabile giudizio, potrà deciderne l'accoglimento.



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI*

9. Tutti i candidati inseriti in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare alla Provincia di Latina ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.

ARTICOLO 15 – ASSUNZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

1. Il candidato dichiarato vincitore al presente concorso e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, saranno invitati dall'Amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva dell'accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e saranno assunti in prova per il periodo previsto dalla contrattazione collettiva. Durante tale periodo il candidato sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego da parte del competente Organo sanitario dell'Ente.
2. La mancata presentazione dei candidati, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dalla graduatoria e dal relativo diritto all'assunzione.
3. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati alla Provincia di Latina saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale 2016/679/UE.
2. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
3. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Latina. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento Generale 2016/679/UE.
4. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link <https://www.provincia.latina.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/13417>
5. L'informativa completa "Bandi di Concorso" redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Generale 2016/679/UE è allegata al presente bando, di cui costituisce parte integrante <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Cfr. Allegato 1



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

ARTICOLO 17 – ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. n. 241/90, si informa che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Risorse Umane e S.I.
2. Per contatti: Settore Risorse Umane e S.I. della Provincia di Latina - email: [concorsi@provincia.latina.it](mailto:concorsi@provincia.latina.it)
3. Le comunicazioni indirizzate al responsabile del procedimento, ivi comprese le eventuali istanze di accesso agli atti della procedura concorsuale, devono pervenire all'indirizzo PEC [concorsi@pec.provincia.latina.it](mailto:concorsi@pec.provincia.latina.it)
4. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*" e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia ai vigenti CC.CC.NN.LL. Comparto Funzioni Locali, al Contratto decentrato integrativo del personale della Provincia di Latina, al DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, al vigente regolamento provinciale sui concorsi, nonché alle norme di legge che regolano la materia.
3. Il presente bando non determina il diritto all'assunzione, né vincola in alcun modo l'Amministrazione che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, si riserva la facoltà di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di assunzione. Le assunzioni sono, in ogni caso, espressamente subordinate al rispetto dei vincoli di spesa e sostenibilità finanziaria imposti dalle disposizioni di legge in materia di personale ed alla presenza della necessaria copertura finanziaria alla data dell'assunzione.
4. Il presente bando di concorso viene pubblicato sul Portale unico del reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) del Dipartimento della funzione pubblica, nonché sul sito istituzionale della Provincia di Latina <https://www.provincia.latina.it/>, in Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".
5. La partecipazione alla presente selezione implica la conoscenza e l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate.

IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE E S.I.  
dott. Ciro Ambrosino