



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

AVVISO di Procedura Valutativa per la progressione tra le aree (*progressione verticale*) ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 (SEI) posti nell'Area degli ISTRUTTORI

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

In attuazione della Sezione Organizzazione e capitale umano del PIAO, Sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni del personale" approvata con decreto presidenziale n. 25 del 01.03.2024 e aggiornata con decreto presidenziale n. 48 del 16/07/2024;

Visti:

- il "Regolamento di organizzazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 180/2005 e modificato con deliberazione di Giunta provinciale n. 287/2006;
- il "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree" ex art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, approvato con decreto presidenziale n. 49 del 16.07.2024;
- la determinazione dirigenziale n. 637 del 02.09.2024 di approvazione dello schema del presente avviso;
- l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

### RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura valutativa per la progressione tra le Aree (c.d. progressione verticale) ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 6 (SEI) posti nell'Area degli Istruttori.

Le modalità di partecipazione alla selezione tramite procedura valutativa sono disciplinate dal presente Avviso che costituisce *lex specialis*.

### ARTICOLO 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla suddetta procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendenti di ruolo in servizio presso la Provincia di Latina con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'Area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione che non abbiano riportato provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio superiori al rimprovero verbale. Il biennio si computa prendendo in considerazione la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione procedendo poi a ritroso fino a giungere al limite biennale.

Si precisa, altresì, che possono partecipare alla procedura i dipendenti che, alla data di indizione, si trovano in posizione di comando/distacco presso altra Amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre Amministrazioni.



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI*

- b) non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- c) possedere, alla data di presentazione della domanda i requisiti previsti dalla Tabella C allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021:
- **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** e almeno **5 anni** di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione del comparto EE.LL.

**oppure**

- Assolvimento dell'**obbligo scolastico** e almeno **8 anni** di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione del comparto EE.LL.

ARTICOLO 2 – CONTENUTI, MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso deve essere redatta e debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente Avviso.
2. Nella domanda, i candidati devono dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:
  - a) cognome, nome, matricola;
  - b) luogo e data di nascita;
  - c) recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata;
  - d) Area di inquadramento;
  - e) il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'articolo 1 del presente Avviso;
  - f) di accettare incondizionatamente i contenuti del presente Avviso.
3. L'istanza deve essere corredata da:
  - a) un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo;
  - b) copia del documento di identità in corso di validità.
4. I titoli devono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione.
5. Tutti i titoli indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda.
6. La domanda di ammissione alla procedura deve pervenire, unitamente agli allegati di cui al comma 3, in formato pdf, esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente al seguente indirizzo:  
[ufficio.protocollo@provincia.latina.it](mailto:ufficio.protocollo@provincia.latina.it), utilizzando il modello allegato al presente Avviso, **entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 27.09.2024.**

ARTICOLO 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando e/o oltre il termine perentorio previsto;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) assenza della Copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

ARTICOLO 4 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Il Servizio Risorse Umane provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare le dichiarazioni autocertificate circa il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura. All'esito dell'attività istruttoria il Servizio risorse Umane trasmette l'elenco degli ammessi alla commissione dando conto delle cause di eventuali esclusioni.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Il punteggio relativo al primo parametro (A) "*Esperienza maturata nell'area di provenienza*" sarà attribuito d'ufficio, per gli altri due parametri (B) "*Titolo di studio*" e (C) "*Competenze professionali*" non è prevista possibilità di "soccorso istruttorio", né integrazione tardiva della domanda, con conseguente impossibilità di apportare modifiche all'attribuzione di punteggi.

La Commissione, in presenza di informazioni incomplete o errate o refusi nella compilazione delle griglie di valutazione presenti nella domanda di partecipazione per i summenzionati parametri, non attribuirà alcun punteggio per quegli elementi di valutazione nell'ambito dei parametri.

2. L'attribuzione dei punteggi, come previsto dal sopra menzionato Regolamento per la disciplina delle Progressioni tra le Aree avverrà secondo i seguenti parametri riportati nelle griglie di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

**A) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA**  
**PUNTEGGIO MASSIMO ACQUISIBILE 30 PUNTI**

Servizio prestato, sino alla data di pubblicazione del bando, nell'Area di provenienza (ex categorie "B", "B3"), anche in altre Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali ed anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, con l'attribuzione di 1 punto per ogni anno di servizio prestato nell'ex categoria "B" ed 1,2 punti per ogni anno di servizio prestato nell'ex categoria "B3", fino ad un massimo di 30 punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

**B) TITOLO DI STUDIO**  
**PUNTEGGIO MASSIMO ACQUISIBILE 35 PUNTI**

1	Assolvimento obbligo scolastico	Punti 6
2	Diploma di scuola secondaria di II grado*	Punti 10
3	Diploma di laurea triennale**	Punti 14
4	Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento ***	Punti 18
5	Ulteriore Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 2 per ogni titolo
6	Ulteriore Diploma di laurea triennale	Punti 4 per ogni titolo
7	Ulteriore Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento ****	Punti 6 per ogni titolo
8	Master universitario di I livello (massimo 2)	Punti 5
9	Master universitario di II livello (massimo 2)	Punti 7
10	Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di Stato ed attinenti al profilo messo a selezione	Punti 3 per ogni abilitazione



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

- \* Non cumulabile con il titolo di cui al punto 1
- \*\* Non cumulabile con i titoli di cui ai punti 1 e 2
- \*\*\* Non cumulabile con i titoli di cui ai punti 1, 2 e 3
- \*\*\*\* Non cumulabile con i titoli di cui al punto 6

**C) COMPETENZE PROFESSIONALI**  
**PUNTEGGIO MASSIMO ACQUISIBILE 35 PUNTI**

Competenze linguistiche: corsi di lingua straniera non inferiori a 20 ore certificati con valutazione ed esame finale superato	2 punti per ogni corso fino ad un massimo di 8 punti																																																
Competenze e certificazioni informatiche:																																																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PEKIT EXPERT (4 moduli) ICDL base (4 moduli) EIPASS BASIC (4 moduli);</li> <li>• ICDL standard o full standard (7 moduli) oppure previgente Patente Europea (ECDL) ovvero EIPASS (7 moduli) ovvero PEKIT ADVANCED;</li> <li>• Corsi di formazione, pubblici o privati, di durata non inferiore a 60 ore con certificazione ed esame finale superato;</li> <li>• Corsi di formazione, pubblici o privati, di durata non inferiore a 20 ore con certificazione ed esame finale superato.</li> </ul>	<p>3 punti</p> <p>4 punti</p> <p>3 punti</p> <p>2 punti</p> <p>per un massimo di 8 punti</p>																																																
Corsi di formazione non ricompresi nelle precedenti categorie, con certificazione ed esame finale superato	<p>Corso di oltre 100 ore 8 punti</p> <p>Corso da 80 a 100 ore 6 punti</p> <p>Corso da 60 a 79 ore 3 punti</p> <p>Corso da 20 a 59 ore 1 punto</p> <p>per un massimo di 8 punti</p>																																																
Idoneità conseguita in procedure concorsuali presso Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali ovvero anche presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 D.Lgs. n. 165/2001	<p>Idoneità FF.LL. 3 punti, altre Amministrazioni 1 punto</p> <p>per un massimo di 6 punti</p>																																																
<p>Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulla valutazione media positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque basate sulla media positiva delle ultime tre valutazioni disponibili.*</p> <p>* Si applica la regola dell'arrotondamento matematico ai decimi, basandosi sul valore dei centesimi, se presenti: - se il valore dei centesimi (la seconda cifra decimale) è inferiore a 5, si arrotonda per difetto al decimo più vicino. Ad esempio, 75,94 diventa 75,9. - se il valore dei centesimi è pari o superiore a 5, si arrotonda per eccesso al decimo più vicino. Ad esempio, 75,95 diventa 76,0.</p>	<table style="border: none; margin: auto;"> <tr><td>100</td><td>punti</td><td>18</td></tr> <tr><td>Da 98 a 99,9</td><td>punti</td><td>15,5</td></tr> <tr><td>Da 96 a 97,9</td><td>punti</td><td>14</td></tr> <tr><td>Da 94 a 95,9</td><td>punti</td><td>13</td></tr> <tr><td>Da 92 a 93,9</td><td>punti</td><td>12</td></tr> <tr><td>Da 90 a 91,9</td><td>punti</td><td>11</td></tr> <tr><td>Da 88 a 89,9</td><td>punti</td><td>10</td></tr> <tr><td>Da 86 a 87,9</td><td>punti</td><td>9</td></tr> <tr><td>Da 84 a 85,9</td><td>punti</td><td>8</td></tr> <tr><td>Da 82 a 83,9</td><td>punti</td><td>7</td></tr> <tr><td>Da 80 a 81,9</td><td>punti</td><td>6</td></tr> <tr><td>Da 78 a 79,9</td><td>punti</td><td>5</td></tr> <tr><td>Da 76 a 77,9</td><td>punti</td><td>4</td></tr> <tr><td>Da 74 a 75,9</td><td>punti</td><td>3</td></tr> <tr><td>Da 72 a 73,9</td><td>punti</td><td>2</td></tr> <tr><td>Da 70 a 71,9</td><td>punti</td><td>1</td></tr> </table>	100	punti	18	Da 98 a 99,9	punti	15,5	Da 96 a 97,9	punti	14	Da 94 a 95,9	punti	13	Da 92 a 93,9	punti	12	Da 90 a 91,9	punti	11	Da 88 a 89,9	punti	10	Da 86 a 87,9	punti	9	Da 84 a 85,9	punti	8	Da 82 a 83,9	punti	7	Da 80 a 81,9	punti	6	Da 78 a 79,9	punti	5	Da 76 a 77,9	punti	4	Da 74 a 75,9	punti	3	Da 72 a 73,9	punti	2	Da 70 a 71,9	punti	1
100	punti	18																																															
Da 98 a 99,9	punti	15,5																																															
Da 96 a 97,9	punti	14																																															
Da 94 a 95,9	punti	13																																															
Da 92 a 93,9	punti	12																																															
Da 90 a 91,9	punti	11																																															
Da 88 a 89,9	punti	10																																															
Da 86 a 87,9	punti	9																																															
Da 84 a 85,9	punti	8																																															
Da 82 a 83,9	punti	7																																															
Da 80 a 81,9	punti	6																																															
Da 78 a 79,9	punti	5																																															
Da 76 a 77,9	punti	4																																															
Da 74 a 75,9	punti	3																																															
Da 72 a 73,9	punti	2																																															
Da 70 a 71,9	punti	1																																															



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI*

3. La selezione, come previsto nel regolamento già citato, viene espletata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi, composta dal Presidente, Dirigente dell'Ente, e da altri due membri appartenenti alla Dirigenza o all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, nonché da un Segretario, con le medesime caratteristiche, le cui funzioni possono essere ricoperte da uno dei commissari. Alla commissione si applicano le relative disposizioni contenute nel regolamento sul reclutamento e le altre forme di assunzioni dell'Ente.

4. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice trasmette i verbali afferenti le attività svolte e la graduatoria agli Uffici delle Risorse Umane e S.I. per le verifiche di competenza.

5. La graduatoria finale è approvata con determinazione dirigenziale del dirigente del Settore Risorse Umane e S.I.

ARTICOLO 5 – GRADUATORIA

1. La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, della preferenza per il candidato più giovane di età anagrafica.

2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

3. La graduatoria esaurisce i suoi effetti alla conclusione della procedura oggetto di selezione.

4. La graduatoria finale è pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, che costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati, ed è utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

ARTICOLO 6 – PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

1. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

2. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area degli Istruttori per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.

3. Il dipendente è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente e conserva le giornate di ferie maturate e non fruita.

ARTICOLO 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), si precisa che i dati personali forniti dai dipendenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e successivamente per le pratiche inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

2. Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente della Provincia di Latina coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.

3. L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni ("Codice Privacy"), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI*

diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi abbia interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia di Latina, Via A. Costa n. 1 – Latina, ([ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it)) in qualità di titolare del trattamento.

4. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi, in quanto designato dal titolare; il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è [dpo@provincia.latina.it](mailto:dpo@provincia.latina.it).

5. Con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva il dipendente candidato autorizza e presta pieno consenso alla pubblicazione da parte dell'Amministrazione dei propri dati personali sul sito internet della Provincia di Latina e ne autorizza il trattamento.

#### ARTICOLO 8 – ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

1. Ai sensi della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è l'incaricata di Elevata Qualificazione del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi, Dott.ssa Maria Galeno.

Per contatti: Settore Risorse Umane della Provincia di Latina - email: [risorseumane@provincia.latina.it](mailto:risorseumane@provincia.latina.it)

I dipendenti candidati alla selezione possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Gli atti possono essere visionati presso il Settore Risorse Umane della Provincia di Latina, Via Umberto I n. 37 – Latina.

#### ARTICOLO 9 – ALTRE INFORMAZIONI

1. La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

2. Per quanto altro non espresso nel presente Avviso si rimanda alle norme regolamentari vigenti nell'Ente.

3. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente Avviso e dai Regolamenti inerenti alla gestione del personale.

4. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

5. Il settore Risorse Umane e S.I. è a disposizione per eventuale supporto nella compilazione della domanda ai recapiti telefonici: 0773 401430 - 585-252.

6. Il presente Avviso di selezione per la progressione tra le Aree è pubblicato per la durata di almeno 15 (quindici) giorni all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Bandi e Concorsi di Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE E S.I.  
Dott. Ciro Ambrosino