



PROVINCIA DI LATINA
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

ALLEGATO A) alla determinazione dirigenziale n. _____ del _____

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE - AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 - PER IL SETTORE "AFFARI GENERALI".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

In attuazione della Sezione Organizzazione e capitale umano del PIAO, Sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni del personale" aggiornata con decreto presidenziale n. 48 del 16/07/2024;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 180/2005 e modificato con deliberazione di Giunta provinciale n. 287/2006;

Vista la determinazione dirigenziale n. _____ del _____ di approvazione dello schema del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di dirigente con contratto a tempo determinato e pieno ex art.110, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, per la direzione del Settore "Affari Generali".

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico dirigenziale di cui alla presente procedura ha per oggetto la direzione del Settore "Affari Generali". Al Dirigente sono assegnate le attività strutturali e gli obiettivi annualmente definiti sulla base delle linee di mandato e delle azioni approvate dall'Amministrazione nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

ARTICOLO 2 – CARATTERISTICHE DEL RUOLO - COMPETENZE

Le competenze della figura di dirigente sono individuate dalla normativa in vigore, con particolare riferimento ai Decreti Legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 e al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, e specificatamente:

Competenze tecnico specialistiche richieste:

- conoscenza approfondita della disciplina che regola le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare gli Enti Locali e della normativa collegata;
- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al quadro normativo inerente le funzioni di cui all'articolo 1;

Competenze di ruolo e manageriali richieste:

- capacità di programmazione, coordinamento, direzione, gestione, indirizzo e controllo di tutte le attività attribuite al Settore;
- capacità di tradurre le politiche dell'Ente in piani di azione coerenti;
- capacità di adattarsi a differenti situazioni di lavoro, a lavorare con persone e gruppi diversi, ad



PROVINCIA DI LATINA
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

affrontare il cambiamento nell'organizzazione;

- propensione a introdurre innovazioni e semplificazioni nell'organizzazione, nei metodi di lavoro e nelle procedure;

- capacità di ascoltare, motivare, valorizzare e valutare i propri collaboratori, di migliorarne il rendimento, di gestire efficacemente i processi di comunicazione, di adottare comportamenti equilibrati ed efficaci nella gestione dei conflitti;

- capacità di gestire i processi in funzione dei bisogni e delle esigenze degli utenti esterni ed interni;

- capacità di pianificare, organizzare risorse, stabilire priorità rispetto agli obiettivi da raggiungere, seguire i progetti, ottenere i risultati ed assicurare la realizzazione degli obiettivi chiave, essere proiettato verso gli obiettivi dell'organizzazione.

L'incarico dirigenziale dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli Organi di Governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale dell'area della Dirigenza del comparto Funzioni Locali.

ARTICOLO 3 – REQUISITI RICHIESTI

Per la partecipazione alla selezione pubblica, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

2) età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;

3) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati soggetti agli obblighi di leva);

4) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;

5) idoneità psico-fisica all'impiego specifico, il cui accertamento potrà essere effettuato dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione e/o nel corso del rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per l'ammissione alla presente selezione, tale da comportare inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se accertata nel corso del rapporto stesso;

6) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione);

7) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021;

8) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art 3 del D.P.R. 14/11/2002 n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Parimenti, il candidato deve indicare l'attivazione a suo carico di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o provvedimenti disciplinari;



PROVINCIA DI LATINA
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

- 9) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 10) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 11) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 12) trattandosi di una figura dirigenziale con compiti gestionali, non possono accedere alla selezione coloro che si trovano in condizioni di inconferibilità dell'incarico per una delle casistiche previste dal D.Lgs. 39/2013 e dalle ulteriori norme vigenti al momento dell'assunzione in servizio;
- 13) in relazione al disposto dell'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2012 e delle successive modifiche e integrazioni, non possono partecipare alla presente selezione i soggetti già collocati in quiescenza.

Requisiti specifici

- 1) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Diploma di Laurea di cui all'Ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99 oppure Laurea Specialistica/Magistrale di cui ai nuovi Ordinamenti universitari del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04, in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche oppure lauree ad esse dichiarate equipollenti da specifiche disposizioni legislative rinvenibili al seguente link del sito internet del MiUR:
<https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente Avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- 2) almeno 5 anni di servizio svolto in funzioni dirigenziali o in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza in amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti durante tutta la durata del procedimento, fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati nella domanda.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura.

ARTICOLO 4 – DURATA DELL'INCARICO, TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di cui al presente avviso viene conferito, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del D.Lgs. 267/2000, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di anni 3, con possibilità di proroga. Sono fatte salve le ipotesi di sopravvenute cause di incompatibilità, nonché le ipotesi previste dall'articolo 110, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e gli ulteriori casi stabiliti dalla Legge.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.



PROVINCIA DI LATINA
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

Il Dirigente incaricato verrà sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal CCNL Area Funzioni Locali per la dirigenza.

Il trattamento economico è definito sulla base del predetto CCNL, ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla Legge.

Al Dirigente è fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore della Provincia, non potrà quindi esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né accettare incarichi temporanei estranei all'Ente senza l'espressa autorizzazione da parte del Presidente ed in ogni caso nel rispetto della normativa in materia di incarichi extra istituzionali.

ARTICOLO 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" (di seguito INPA) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Non è ammessa altra modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il candidato, una volta effettuata la profilazione sul portale INPA, dovrà provvedere all'inserimento di tutte le informazioni necessarie (anagrafica, titoli, servizi ecc.) alla composizione del curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DOVRÀ ESSERE TRASMESSA SECONDO LE MODALITÀ SOPRA RIPORTATE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 23:59:59 DEL GIORNO 20/08/2024.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale del portale INPA, che di fatto impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza potrà essere prorogato per un periodo equivalente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso sarà pubblicato in Amministrazione trasparente della provincia di Latina e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. La Provincia di Latina si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione d'interesse.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.



PROVINCIA DI LATINA
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico sarà utilizzato dall'Ente nelle comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato "Inviata". Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione. Di conseguenza gli interessati la cui domanda allo scadere del termine per la presentazione si troverà nello stato "in bozza" non saranno ammessi alla procedura in argomento.

È fatto obbligo di mantenere la casella di PEC attiva e in grado di ricevere messaggi ovvero di comunicare ogni eventuale variazione dei recapiti indicati esclusivamente al seguente indirizzo PEC: risorse.umane@pec.provincia.latina.it.

ART. 6 – CONTENUTO E ALLEGATI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'atto della registrazione al Portale l'interessato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R., indicando:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo mail e indirizzo PEC;
- cittadinanza italiana ovvero il ricorrere di altre situazioni, come specificato all'art. 3 del presente avviso;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati soggetti agli obblighi di leva);
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art 3 del D.P.R. 313/2002, devono darne notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Parimenti, il candidato deve indicare l'attivazione a suo carico di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o provvedimenti disciplinari;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica alle mansioni ascrivibili da ricoprire;



PROVINCIA DI LATINA
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

- il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione di cui all'art. 3 del presente Avviso. Per ciascun titolo dichiarato l'interessato deve indicare l'università o l'istituzione che lo ha rilasciato e la data di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'interessato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente ed allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti ovvero deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla normativa;
- l'autorizzazione alla Provincia di Latina, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, all'utilizzo dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione al presente Avviso ai fini della gestione della procedura e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro a tempo determinato;
- l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di informazioni (PEC, numeri telefonici), in difetto le comunicazioni dell'Amministrazione saranno validamente effettuate al domicilio digitale indicato nella domanda;
- l'assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 in relazione al conferimento dell'incarico a tempo pieno e indeterminato in qualità di Dirigente del Settore Affari Generali – ex art.110, comma 1, del T.U.E.L., presso la Provincia di Latina;
- in relazione al disposto dell'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2012 e delle successive modifiche e integrazioni, non essere già collocati in quiescenza;
- di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti;
- di accettare, in caso di conferimento dell'incarico di che trattasi, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Provincia di Latina.

Tutti i candidati dovranno inoltre, obbligatoriamente, caricare nella piattaforma:

la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,33, da effettuarsi generando online un avviso pagoPA al seguente collegamento:

<https://latina.provincia.pluginandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

Si dovrà procedere selezionando la voce "Contributo partecipazione concorso Provincia di Latina" e compilare le campiture presenti. Dovranno essere indicate tassativamente nella causale: COGNOME, NOME – "Tassa concorso dirigente a tempo determinato" e nella tipologia tariffa si dovrà selezionare, tramite il menù a tendina, "tassa concorso".

È possibile pagare direttamente online (opzione inserisci nel carrello) o scaricare l'avviso in formato pdf (opzione paga più tardi) e pagare presso i punti fisici pagoPA (Tabaccai, punti SISAL, in Banca, dal proprio Home Banking, Supermercati, Poste, etc.).

Si specifica che, in nessun caso, la tassa di concorso versata potrà essere rimborsata.

ARTICOLO 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e completezza delle domande in relazione al possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 e alla mancanza delle cause di esclusione previste all'articolo 6, all'avvenuta presentazione delle stesse nei termini previsti, secondo quanto prescritto dall'avviso, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente Avviso;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura;



PROVINCIA DI LATINA
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato e la possibilità di contattarlo;
- l'assenza della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso o, comunque, il mancato versamento della tassa concorso entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda;
- la mancata eventuale regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dalla Provincia di Latina.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito della Provincia di Latina, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" nonché sul Portale INPA, **senza alcuna ulteriore comunicazione**.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può, comunque, avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva.

Nel caso in cui le domande presentino vizi/omissioni sanabili, ne sarà richiesta la regolarizzazione, con assegnazione di un termine perentorio, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza necessità di ulteriore comunicazione formale da parte della Provincia.

ARTICOLO 8 – MODALITÀ DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature è effettuata dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata nel caso pervengano un numero di domande superiore a cinque, attraverso valutazione del curriculum. La Commissione, composta da due Dirigenti dell'Ente con esperienza in materia di selezione del personale e dal Segretario Generale che la presiede, procederà a selezionare una rosa di 5 candidati ritenuti più in linea con il ruolo da svolgere. La Commissione applicherà i criteri finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'articolo 110 del TUEL, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico tenendo conto del percorso di studio e culturale conseguito e dell'esperienza lavorativa maturata.

I candidati selezionati saranno convocati per il colloquio con il Presidente, che potrà eventualmente avvalersi del supporto del Segretario Generale dell'Ente, del Dirigente del Settore Risorse Umane e di un Dirigente tecnico in servizio presso l'Ente.

La scelta del candidato è di esclusiva competenza del Presidente che vi provvede mediante proprio decreto.

Il Presidente, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi provvederà di conseguenza, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione, senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

La procedura è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto con il quale stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo determinato con l'Ente, ai sensi dell'art.110, c.1, del T.U.E.L. e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

ART. 9 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura, incluse quelle indicanti la data, l'ora e il luogo in cui sarà effettuato il colloquio, saranno rese note con un preavviso di almeno 5 giorni, mediante



PROVINCIA DI LATINA
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

pubblicazione sul portale Inpa: www.inpa.gov.it e sul sito web istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi nel giorno, orario e luogo stabiliti nella convocazione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura, qualunque ne sia la causa.

ARTICOLO 10 – ESITO DELLA SELEZIONE

Individuato il candidato idoneo a ricoprire la posizione dirigenziale, il Presidente trasmette al Settore Risorse Umane e S.I. l'esito della selezione per gli ulteriori adempimenti di competenza previsti. La Provincia di Latina procede all'assunzione del candidato perfezionando il rapporto di lavoro con apposito Contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo le disposizioni contrattuali dei CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro non potrà essere instaurato se al momento della stipula del contratto si dovesse verificare la sussistenza di una condizione di inconfirabilità dell'incarico ai sensi di Legge.

ARTICOLO 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente della Provincia di Latina coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni ("Codice Privacy"), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi abbia interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia di Latina, Via A. Costa n. 1 – Latina, (ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it) in qualità di titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi informativi, in quanto designato dal titolare; il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è dpo@provincia.latina.it

Con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva il candidato autorizza e presta pieno consenso alla pubblicazione da parte dell'Amministrazione dei propri dati personali sul sito internet della Provincia di Latina e ne autorizza il trattamento.



PROVINCIA DI LATINA
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

ARTICOLO 12 – ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

Ai sensi della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è l'incaricata di elevata qualificazione del Settore Risorse Umane e Sistemi informativi, dott.ssa Anna Maria Gargiulo.

Per contatti: Settore Risorse Umane della Provincia di Latina - email: risorseumane@provincia.latina.it

I candidati alla selezione possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Gli atti possono essere visionati presso il Settore Risorse Umane della Provincia di Latina, Via Umberto I n. 37 – Latina.

ARTICOLO 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali. Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente Avviso viene pubblicato integralmente, oltreché sul portale del reclutamento INPA, sul sito istituzionale della Provincia di Latina nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso [Bandi di Concorso - Provincia di Latina](#).

Latina, _____

IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE E S.I.
Dott. Ciro Ambrosino