



Provincia di Latina

SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

VERBALE N.1

COMMISSIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE

ANNO 2023

Il giorno 28 del mese di maggio dell'anno 2024 alle ore 13:30, presso gli uffici del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi di Via Umberto I della Provincia di Latina si è riunita la Commissione per la Progressione Economica istituita con determinazione dirigenziale n.362 del 17/05/2024 così composta:

Dott. Ciro Ambrosino	Dirigente Settore Risorse Umane e S.I. – <i>Presidente</i>
Dott. Francesco Carissimo	Dirigente Settore Bilancio – <i>Componente</i>
Dott.ssa Anna Maria Gargiulo	Responsabile E.Q. del Settore Risorse Umane e S.I. <i>Componente</i>

LA COMMISSIONE

Visto il Contratto Collettivo Integrativo Decentrato sottoscritto in data 30.11.2023, che reca in allegato la disciplina dell'istituto delle progressioni economiche all'interno delle aree;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1166 del 29.12.2023 con cui sono stati approvati i criteri e avviate le procedure di selezione per le progressioni economiche – annualità 2023, in cui si è dato atto che:

- la metodologia valutativa per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria si fonda su un sistema numerico che assegna a ciascun elemento di valutazione un valore quantitativo specifico nell'ambito di un punteggio complessivo conseguibile;
- per rendere più agevole e spedito l'iter procedimentale la partecipazione alla procedura avverrà con modalità digitali;

A garanzia del principio di equità, in linea con le determinazioni già assunte negli anni precedenti per il personale di volta in volta partecipante, in quanto compatibili con la nuova disciplina dell'istituto, la Commissione stabilisce quanto segue in relazione ai punteggi conseguibili disciplinati dai criteri allegati alla determinazione di indizione della procedura:

- **in riferimento al CRITERIO 1** riguardante i Titoli di studio, trattandosi di progressioni economiche con decorrenza 1° gennaio (2023), non vengono considerati i titoli conseguiti successivamente a tale data;
- **in riferimento al CRITERIO 3** riguardante l'arricchimento professionale derivante da interventi formativi e aggiornamento professionale autorizzati, come di consueto:
 - non vengono valutati gli attestati riguardanti corsi frequentati in giornate in cui il dipendente non è in servizio in quanto chiaramente non autorizzati. Parimenti non vengono considerati gli attestati privi di calendario (giornate e orari di svolgimento) in quanto non consentono di effettuare le dovute verifiche;

- nel caso in cui dal calendario del corso non sia desumibile il n. di ore ma unicamente il n. di giornate, e non sia possibile risalire in alcun modo al n. di ore, si conteggeranno n. 6 ore per ogni giornata;
- non vengono presi in considerazione i corsi svolti dai dipendenti iscritti agli Albi/Collegi/Elenchi Funzioni Pubblica, per i quali sono riconosciuti crediti formativi utili ai fini del mantenimento dell'iscrizione, poiché gli stessi dipendenti già beneficiano di punti 3 per l'iscrizione agli Albi/Collegi/Elenchi Funzioni Pubblica;
- non vengono presi in considerazione corsi e/o attestati in materie non afferenti alle funzioni dell'Ente.

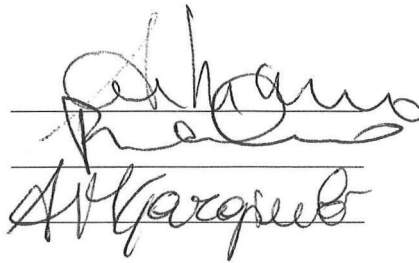
Alle ore 14:15 la seduta si aggiorna

Letto, approvato e sottoscritto

Dott. Ciro Ambrosino

Dott. Francesco Carissimo

Dott.ssa Anna Maria Gargiulo

The image shows three handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The top signature is 'C. Ambrosino', the middle one is 'F. Carissimo', and the bottom one is 'A.M. Gargiulo'. The signatures are written in a cursive, somewhat stylized hand.