



Provincia di Latina

Registro generale n. 939

del 22/11/2018

DETERMINAZIONE

SETTORE RISORSE UMANE - FORMAZIONE - LAVORO

Oggetto: MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, EX ART. 30 D. LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA D) TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - INDIZIONE PROCEDURA ED APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- Il Decreto del Presidente della Provincia n. 88/2018 come rettificato dal Decreto n. 94/2018 con il quale è stata approvata, tra l'altro, la programmazione triennale del fabbisogno del Personale ed il piano occupazionale per gli anni 2018/2020 e nel quale sono stati richiamati, ed ad essi si rinvia integralmente, i riferimenti normativi vigenti presso gli enti locali ed in special modo quelli per le Province in materia di programmazione del fabbisogno del personale, contenimento della spesa, vincoli e limitazioni nelle assunzioni di personale a tempo determinato ed indeterminato e le ulteriori condizioni limitative in materia di assunzioni;
- La deliberazione di Consiglio Provinciale n. 21/2018 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2018 nel cui ambito risulta inserita la programmazione del fabbisogno di personale 2018 - 2020;
- Il Decreto del Presidente della Provincia n.108/2018 recante "modifica del programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020" nel quale è stata prevista per l'anno 2019 la copertura di **n. 5 posti di "Istruttore Direttivo Tecnico" (categoria D)**;

Vista la Legge di Bilancio 2018, n.205/2017 che:

- Al comma 844 dell'art 1 prevede che *"ferma restando la rideterminazione delle dotazioni organiche nei limiti di spesa di cui all'articolo 1 comma 421, della legge n.190 del 2014, ai fini del ripristino delle capacità di assunzione, le città metropolitane e le province delle regioni a statuto ordinario definiscono un piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge n 56 del 2014"*;
- Al comma 845 dell'art.1 prevede che *"a decorrere dall'anno 2018, le province delle regioni a statuto ordinario possono procedere, nel limite della dotazione organica di cui al comma 844 e di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al cento per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, ad assunzioni di*

personale a tempo indeterminato, da destinarsi prioritariamente alle attività in materia di viabilità e di edilizia scolastica, solo se l'importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non supera il 20 per cento delle entrate correnti relative ai titoli I, II e III. Per le restanti province, la percentuale assunzionale stabilita al periodo precedente è fissata al 25 per cento. E' consentito l'utilizzo dei resti delle quote percentuali assunzionali come definite dal presente comma riferite a cessazioni di personale intervenute nel triennio precedente non interessato dai processi di ricollocazione di cui all'articolo 1 commi da 422 a 428, della legge 23 dicembre 2014 n.190."

Viste le sentenze del Consiglio di Stato (CdS, V, 10429/2015 e CdS, V, 3677/2016) che prevedono la possibilità di avviare una procedura di mobilità anche in presenza di graduatorie concorsuali valide;

Dato atto che, in conseguenza del quadro normativo in essere, la Provincia di Latina:

- con Deliberazione di Consiglio provinciale n. 25 del 15/06/2017 ha approvato il Piano di Riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale (art.1 comma 423 legge n.190/2014);
- con Decreto del Vicepresidente ff n.11/2018 ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente a seguito del Piano di Riassetto Organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale (art.1 comma 423 legge n.190/2014);
- ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio per l'anno 2017 come da certificazione regolarmente inviata al Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- ha rispettato nel 2017 il tetto di spesa del personale;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- con Decreto del Presidente n. 95/2018 ha approvato il Piano della Azioni Positive;
- con Decreto del Presidente n. 116/2018 ha adottato il Piano della Performance 2018/2020;
- con Decreto del Presidente n. 88/2018 si è dato atto che a seguito della ricognizione annuale, i dirigenti di settore non hanno rilevato eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 commi 1 e 2 del D.Lgs. 165/2001;
- con Deliberazione di Consiglio provinciale n. 21/2018 ha approvato il Documento Unico di programmazione anni 2018/2020;
- con Deliberazione di Consiglio provinciale n. 24/2018 ha approvato il bilancio consolidato anno 2017 ai sensi dell'art.11 bis di previsione per l'anno 2018 ed il bilancio triennale 2018/2020;
- con Deliberazione di Consiglio provinciale n. 26/2018 ha approvato definitivamente il bilancio di previsione per l'anno 2018 ed il bilancio triennale 2018/2020;

Atteso inoltre che:

- in data 30.01.2018, con nota n. 4913/2018 il Responsabile dei Servizi Finanziari ha attestato che la Provincia di Latina ha rispettato il Patto di Stabilità – Pareggio di bilancio per gli anni 2015, 2016 e 2017; che la Provincia di Latina ha rispettato i vincoli di contenimento delle spese di personale e che la Provincia di Latina non si trova in condizioni di deficitarietà strutturale né in situazioni di dissesto finanziario;

- che con nota prot. n. 47440 dell' 08.10.2018 è stata inviata la comunicazione ex art.34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 ai soggetti indicati dalla norma;

- che la presente procedura non comporta alcun incremento di spesa in quanto la somma conseguente alle assunzioni di che trattasi è già stata prevista sui competenti capitoli di bilancio dell'Ente;

Visto l'allegato avviso di mobilità, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti altresì:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e il d.lgs. n. 165/2001 e s. m. e i.;
- la Legge n. 56/2014
- il D.Lgs. n.75 del 2017, con il quale sono state apportate modifiche ed integrazioni al D.Lgs. 165/2001;
- la legge di Bilancio 2018 – n.205/2017 ed in particolare i commi 844 ed 845 che hanno ripristinato le capacità assunzionali delle province;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

D E T E R M I N A

1. di indire una ricerca di personale mediante mobilità volontaria esterna, ex art.30 D. Lgs. n.165/2001, per la copertura di **n. 5 posti di "Istruttore direttivo tecnico" (categoria D) tempo pieno ed indeterminato;**
2. di approvare l'allegato avviso di mobilità volontaria esterna, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto nel rispetto delle normative vigenti in materia assunzionale;
3. di stabilire, ai sensi del comma 1 dell'art.30 del D.Lgs 165/2001, che il predetto avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Latina per un periodo pari almeno a trenta giorni;
4. di dare atto che la presente procedura non comporta alcun incremento di spesa in quanto la somma conseguente alle assunzioni di che trattasi è già stata prevista sui competenti capitoli del bilancio dell'Ente;

Responsabile del Servizio Giuridico
Dott. Ciro Ambrosino



Il Dirigente
Dott. Domenico Tibaldi



IL DIRIGENTE DEL SETTORE BILANCIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. D.Lgs n° 267/00

ATTESTA

La regolarità contabile del presente atto.

Latina, 22.4.2018

Il Dirigente del Settore
Dott. Francesco Carissimo



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

N. 5 posti di "Istruttore direttivo tecnico" (categoria D) a tempo pieno ed indeterminato
ex Art.30 D.Lgs. n.165/2001

Visti la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 21/2018 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2018 nel cui ambito risulta inserita la programmazione del fabbisogno di personale 2018 - 2020 ed il Decreto del Presidente della Provincia n.88/2018 come rettificato dal Decreto n.94/2018 con il quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del Personale ed il piano occupazionale per gli anni 2018/2020

Vista la determinazione dirigenziale n. _____ del _____;

si rende noto

che la Provincia di Latina si riserva di procedere, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art.30 D.Lgs. n.165/2001 alla copertura di **n. 5 posti di "Istruttore direttivo tecnico" (categoria D) a tempo pieno ed indeterminato;**

Per quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali, al profilo appartenente alla categoria "D" sono affidati, in via generale, attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente con alto contenuto tecnico-professionale e specialistico volto all'acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti, con riferimento al settore di competenza avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo nell'ambito delle funzioni assegnate alla Provincia di Latina.

Sono richieste, oltre ad una adeguata preparazione tecnico-amministrativa, anche spiccate capacità organizzative.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso del seguente requisito:

• inquadramento come "Istruttore direttivo tecnico" (categoria D) o profilo professionale equivalente (per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, Categoria D, articolo 12 CCNL 2016/2018 "*conferma del sistema di classificazione*"), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno o a tempo parziale con un orario contrattuale minimo di 18 ore settimanali, in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di subordinare la stipulazione del contratto individuale di lavoro ad un incremento orario sino alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno o di dar corso al medesimo incremento in corso del rapporto di lavoro, con obbligo di accettazione da parte del candidato di un orario contrattuale settimanale a tempo pieno, da dichiarare nella domanda di partecipazione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato, a pena di esclusione, dovrà pervenire alla Provincia di Latina, entro le ore 12,00 del -----.

Alla domanda di partecipazione oltre alla comunicazione dell'inquadramento posseduto dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;

- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000;

- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso la Provincia di Latina con l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs n.165/2001 e smi e sottoposta al patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art.1 comma 47 legge 311/2014 e smi). In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione

Si specifica che i tempi di attuazione della mobilità saranno concordati tra le Amministrazioni interessate, sentito il dipendente interessato.

La domanda, con la documentazione richiesta, potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A.R. indirizzata a: Provincia di Latina - Via Costa n.1 04100 Latina. In tal caso si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'Ufficio Protocollo entro le ore 12 della predetta data del -----.

- consegnata a mano presso: Ufficio Protocollo della Provincia di Latina (Via Costa n. 1 - Latina) entro le ore 12 della predetta data del ----- o presso la sede decentrata della Provincia di Latina posta in Via Olivastro Spaventola a Formia entro le ore 12 della predetta data del -----;

- trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC) entro le ore 12 della predetta data del ----- all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it facendo fede la data di invio. In tal caso la comunicazione dovrà indicare obbligatoriamente nell'oggetto: "cognome/nome, mobilità *"Istruttore direttivo tecnico"* (categoria D) e tutti gli atti trasmessi dovranno essere in formato PDF.

In ogni caso la Provincia di Latina non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione, qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che il Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Claudio Falso contattabile all'indirizzo di posta elettronica: c.falso@provincia.latina.it o al numero di telefono 0773/401355.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblici i propri dati sul sito internet della Provincia di Latina nell'apposita sezione dedicata.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

All'esame delle domande pervenute e all'ammissione dei candidati provvede il Dirigente del Settore Risorse Umane".

L'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante valutazione del curriculum e colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali secondo i seguenti criteri:

- **Curriculum** (fino ad un massimo di punti 10): da attribuire per competenze professionali, titolo di studio, titoli professionali e culturali.
- **Colloquio**(fino ad un massimo di punti 20): finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le motivazioni della richiesta.

La valutazione del curriculum ed il colloquio saranno svolti dal dirigente del Settore Risorse Umane supportato dal Segretario Generale e dai dirigenti interessati di volta in volta per materia. In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio finale in trentesimi dato dalla somma della valutazione del curriculum e del colloquio. **Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno il punteggio minimo di 21/30.**

La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per la posizione di lavoro oggetto di ricerca.

COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, unitamente all'indicazione del calendario e la sede di svolgimento, verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet della Provincia di Latina nell'apposita sezione "**bandi di concorso**" dell'area "**Amministrazione Trasparente**".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura, i candidati che non saranno presenti nella sede indicata all'ora ed al giorno stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito finale sarà pubblicato con le medesime finalità.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.125/1991 e D. Lgs.n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della Legge n.241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane della Provincia di Latina, Via Umberto I° – Latina (e-mail: risorseumane@provincia.latina.it)

Il Dirigente
Dottor Domenico Tibaldi

