



Provincia di Latina

*Registro generale n. 936
del 21/11/2018*

DETERMINAZIONE

SETTORE RISORSE UMANE - FORMAZIONE - LAVORO

Oggetto: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI anno 2018 - Avvio procedure ed approvazione criteri.

IL DIRIGENTE

VISTO

- il Decreto del Presidente della provincia n. 109 del 26.09.2018, con il quale sono state indicate le linee guida per la delegazione trattante di parte pubblica ai fini della contrattazione decentrata per l'anno 2018;
- il Decreto del Presidente della provincia n. 132 del 09.11.2018 con il quale è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva della contrattazione decentrata per l'anno 2018;

RICHIAMATI

- la propria determinazione n. 813 dell'11.10.2018, completa dei pareri di regolarità tecnica e contabile con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2018 ed il verbale n.15 del Collegio dei Revisori dei Conti attestante la compatibilità dei costi della contrattazione ai sensi dell'art.40 bis del D.Lgs. n.165/2001;
- il verbale di contrattazione decentrata siglato in data 08.10.2018 nel quale i soggetti legittimati, a seguito di regolare contrattazione sulle modalità di utilizzazione del fondo per le risorse decentrate, hanno sottoscritto, unitamente alla parte pubblica, la preintesa relativa al contratto integrativo decentrato per il personale e delle categorie per l'anno 2018,
- il verbale di contrattazione decentrata in data 01.08.2018, con cui sono stati tra l'altro definite le percentuali degli aventi diritto (35%) ed i criteri per l'attribuzione delle P.E.O. – Progressioni Economiche Orizzontali per l'anno 2018;

- il verbale di contrattazione decentrata siglato in data 20.11.2018 nel quale si dà atto della definitiva sottoscrizione del contratto integrativo decentrato per il personale delle categorie per l'anno 2018;

DATO ATTO

- Che le progressioni economiche all'interno delle categorie costituiscono elemento di premialità della prestazione lavorativa e pertanto sono riconosciute in modo selettivo, ad una quota di dipendenti non eccedente il 35 % del personale appartenente a ciascuna fascia economica, con eventuale arrotondamento all'unità superiore, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali, ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente ed all'arricchimento professionale maturati negli ultimi cinque anni a far data dalla indizione della presente procedura, così come dettagliatamente riportato nell'allegato "1" al presente atto "*criteri per la disciplina dell'istituto della progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria*" che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- che il Servizio competente per la gestione delle risorse umane provvederà all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle posizioni economiche, come definite nel punto precedente, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bandi e concorsi" della presente determinazione e dei suoi allegati che costituirà comunicazione a tutti i soggetti interessati ed avvio delle procedure;
- che l'ammissione e la valutazione dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni avviene d'ufficio sulla base della documentazione esistente agli atti del fascicolo personale dei dipendenti;
- che a conclusione della selezione svolta dall'Ufficio Risorse Umane della Provincia di Latina in base ai criteri riportati nel predetto allegato "1" si provvederà alla redazione delle graduatorie, distinte per categoria e fascia, secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi assegnati;
- che la graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti, nei limiti delle risorse disponibili, e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove posizioni economiche successive anche per posizioni che si rendessero successivamente disponibili;
- che la graduatoria ed ogni altra comunicazione utile saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bandi e concorsi" e che tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
- che ogni dipendente può presentare istanza motivata di riesame con l'indicazione specifica delle rimostranze ed a tal fine può richiedere l'accesso a tutti gli atti afferenti l'istruttoria procedimentale, e che tale istanza deve essere presentata entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria al Servizio Risorse Umane che provvederà a processarla;
- che le progressioni economiche orizzontali di cui al presente atto sono relative all'anno 2018 e saranno attribuite con decorrenza economica al 01.01.2018;

ATTESO che le parti sono state concordi nel prevedere progressioni economiche nelle seguenti Categorie dell'Ente: per la Cat. B dalla posizione B1 alla B8 e dalla

posizione B3 a B8; per la Cat. C dalla posizione C1 alla C6; per la Cat. D dalla posizione D1 alla D7 e dalla posizione D3 a D7 così come meglio dettagliate per fasce nella seguente tabella:

Posizioni attuali	n° dipendenti	N° PEO	Posizione Futura
B / B1	21	7	B / B2
B / B2	14	5	B / B3PEO
B / B4PEO	1	1	B / B5PEO
B / B5PEO	2	1	B / B6PEO
B / B6PEO	7	2	B / B7PEO
B / B7PEO	3	1	B / B8PEO
B3 / B3	11	4	B3 / B4
B3 / B4	1	1	B3 / B5
B3 / B6	2	1	B3 / B7
B3 / B7	16	6	B3 / B8
C / C1	60	21	C / C2
C / C2	22	8	C / C3
C / C5	17	6	C / C6
D / D1	35	12	D / D2
D / D4PEO	1	1	D / D5PEO
D / D5PEO	1	1	D / D6PEO
D / D6PEO	2	1	D / D7PEO
D3 / D3	12	4	D3 / D4
D3 / D4	2	1	D3 / D5
D3 / D6	1	1	D3 / D7

DATO ATTO altresì che, per l'annualità 2019, in sede di Delegazione trattante, potrà essere operata una verifica dei criteri stabiliti per l'anno 2018 per l'attribuzione delle P.E.O.;

VISTI

Il D.Lgs. n.165 del 2001 e smi recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con particolare riferimento all'art.40, in tema di contrattazione collettiva nazionale integrativa;

Il D.Lgs. n.150 del 2009 e smi recante "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" con particolare riferimento all'art.23 commi 1 e 2 che disciplinano l'istituto della Progressione economica orizzontale all'interno delle categorie;

l'art. 16 del C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali stipulato in data 21.05.2018 recante "progressione economica all'interno della categoria" che ha confermato il sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;

Il D.Lgs n.267 del 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed il vigente Statuto dell'Ente ed il Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. Di avviare le procedure per la progressione economica all'interno delle categorie per l'anno 2018 secondo la tabella sotto emarginata e così come stabilito nelle riunioni di delegazione trattante in premessa evidenziate e secondo i criteri in tale sede approvati:

Posizioni attuali	n° dipendenti	N° PEO	Posizione Futura
B / B1	21	7	B / B2
B / B2	14	5	B / B3PEO
B / B4PEO	1	1	B / B5PEO
B / B5PEO	2	1	B / B6PEO
B / B6PEO	7	2	B / B7PEO
B / B7PEO	3	1	B / B8PEO
B3 / B3	11	4	B3 / B4
B3 / B4	1	1	B3 / B5
B3 / B6	2	1	B3 / B7
B3 / B7	16	6	B3 / B8
C / C1	60	21	C / C2
C / C2	22	8	C / C3
C / C5	17	6	C / C6
D / D1	35	12	D / D2
D / D4PEO	1	1	D / D5PEO
D / D5PEO	1	1	D / D6PEO
D / D6PEO	2	1	D / D7PEO
D3 / D3	12	4	D3 / D4
D3 / D4	2	1	D3 / D5
D3 / D6	1	1	D3 / D7

2. di approvare l'allegato "1" al presente atto recante i "criteri per la disciplina dell'istituto della progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria"
3. di stabilire che le progressioni economiche orizzontali di cui al presente atto sono relative all'anno 2018 e saranno attribuite con decorrenza economica 01.01.2018;
4. di dare atto che la presente procedura non comporta alcun incremento di spesa in quanto la somma conseguente alle assunzioni di che trattasi è già stata prevista sui competenti capitoli del bilancio dell'Ente;
5. di pubblicare la presente determinazione ed il relativo allegato sul sito istituzionale della Provincia di Latina in amministrazione trasparente sezione bandi e concorsi;
6. di trasmettere la presente determinazione alle OO.SS. ed alla RSU;

7. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del Settore Bilancio per l'attestazione di regolarità contabile ai fini della esecutività, a norma dell'art' 151 del d.lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

La PO del Servizio Giuridico
Dottor. Ciro Ambrosino



Il Dirigente
Dott. Domenico Tibaldi




IL DIRIGENTE DEL SETTORE BILANCIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. D.Lgs n° 267/00

ATTESTA

La regolarità contabile del presente atto.

Latina, 21. 11. 2018



Il Dirigente del Settore
Dott. Francesco Carissimo

01/08/2018

CRITERI PER LA DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE NELL'AMBITO DELLA CATEGORIA

A tutti i dipendenti in possesso dei requisiti di accesso è garantita la possibilità di concorrere per l'avanzamento della posizione economica. La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o dalle posizioni di accesso infracategoriali B3 e D3:

- Per la Cat. A dalla posizione A1 alla A6 (non presente);
- Per la Cat. B dalla posizione B1 alla B8 e dalla posizione B3 a B8;
- Per la Cat. C dalla posizione C1 alla C6;
- Per la Cat. D dalla posizione D1 alla D7;

Il valore economico di ogni posizione successiva all'iniziale è quello indicato nel CCNL vigente al momento dell'indizione della procedura.

Le progressioni economiche all'interno delle categorie costituiscono elemento di premialità della prestazione lavorativa e pertanto sono riconosciute in modo selettivo, ad una quota di dipendenti non eccedente il 35% del personale appartenente a ciascuna posizione economica con eventuale arrotondamento all'unità superiore.

Concorrono alla progressione economica interna alla categoria i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di accesso alla selezione, che abbiano maturato, alla data di adozione del provvedimento di indizione della procedura, una anzianità di servizio, anche non continuativa, nella posizione economica di almeno 24 mesi. Il criterio di due anni di anzianità di servizio è da ritenersi valido anche nel caso in cui tale anzianità sia stata acquisita in altro ente del comparto. Concorrono altresì i dipendenti in comando o distacco presso altre amministrazioni ed i dipendenti eventualmente in distacco sindacale.

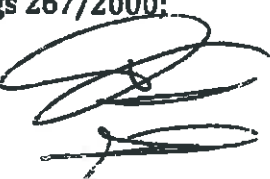
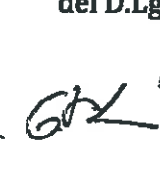

REQUISITI

Si individuano i seguenti requisiti di accesso:

- Servizio effettivo nell'ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e nella posizione economica di almeno 24 mesi, maturato anche in maniera non continuativa alla data di adozione del provvedimento di indizione della procedura;
- Conseguimento di almeno 60% del punteggio massimo attribuibile nella valutazione individuale media riferita ai tre anni precedenti;
- Assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio precedente alla data di indizione delle procedure PEO;
- Avere prestato servizio, nel biennio solare precedente (2016/2017), per almeno 8/24 dell'orario dovuto.

Non può essere attribuita la Progressione economica al personale che, alla data di decorrenza della PEO:

- è collocato su posizioni extradotazionali, in quanto fuori ruolo;
- è collocato in aspettativa in quanto titolare di incarico dirigenziale ai sensi dell'art 110 del D.Lgs 267/2000;



Bernabè Dubito



- è collocato in aspettativa in quanto titolare di incarico ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

CRITERI

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria sino al raggiungimento dell'ultimo posto utile in base alla percentuale stabilita.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

In applicazione dell'art.5 del CCNL 31.03.1999, e dell'intesa raggiunta sui criteri in delegazione trattante, i punteggi per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie sono i seguenti:

1 Titolo di studio:

a	Titolo accademico di II livello Laurea (o Diploma di Laurea) previgente ordinamento, oppure Laurea Specialistica/Magistrale	Punti 3,50
b	Titolo accademico di I livello Laurea (percorso triennale)	Punti 2,00
c	Diploma di scuola media superiore	Punti 1,50
d	Diploma di istruzione primaria o secondaria	Punti 1,00
e	Post laurea: Master Universitario di I° livello	Punti 0,50
f	Post laurea: Master Universitario di II° livello	Punti 1,00
g	Iscrizione albi e collegi pertinenti alle materie di competenza dell'Ente.	Punti 1,00

*I punteggi da a) a d) non sono cumulabili

2 Esperienza acquisita:

viene considerato il servizio prestato nella medesima posizione economica.

Da 2 anni a 4 anni	Punti 2
Da 4 anni e un giorno a 6 anni	Punti 3
Da 6 anni e un giorno a 8 anni	Punti 4
Da 8 anni e un giorno a 10 anni	Punti 5
Oltre 10 anni	Punti 6

3 Arricchimento professionale derivante da interventi formativi e di aggiornamento professionale e da periodi di sostituzione colleghi debitamente certificati e/o svolgimento di incarichi amministrativi di rango superiore nell'amministrazione debitamente certificati:

Corsi di formazione interna*	fino a 10 ore	punti 0,10
Corsi di formazione interna*	Oltre 10 ore e fino a 30	punti 0,30
Corsi di formazione interna*	oltre 30 ore	punti 0,50
Corsi di formazione esterna*	per ogni giorno	punti 0,10
Sostituzione incarichi ricoperti da colleghi debitamente certificata**	per semestre	punti 0,10
Svolgimento incarichi amministrativi superiori nell'amministrazione debitamente certificati**	per semestre	punti 0,30

*I corsi devono essere stati seguiti negli ultimi 5 anni a far data dall'indizione delle procedure
**Le frazioni di mese o semestre non vengono prese in considerazione.

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including names like "Gualco" and "Bianchi".

4 Valutazione delle prestazioni:

Il riferimento è la media delle ultime tre valutazioni ai fini della performance con riferimento all'attività espletata

Punteggio da 60 a 70	Punti 1
Punteggio da 71 a 80	Punti 2
Punteggio da 81 a 90	Punti 3
Punteggio da 91 a 100	Punti 4

Nb: l'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è comunque subordinata al raggiungimento della valutazione pari a punti 60.

TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA

CATEGORIA	1. TITOLO DI STUDIO	2. ESPERIENZA ACQUISITA	3. ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE	4. VALUTAZIONE PRESTAZIONI
DA B1 A B2	10%	40%	10%	40%
DA B2 A B3	10%	20%	20%	50%
DA B3 A B4	10%	40%	10%	40%
DA B4 A B5	10%	20%	20%	50%
DA B5 A B6	10%	20%	20%	50%
DA B6 A B7	10%	10%	20%	60%
DA B7 A B8	10%	10%	20%	60%
DA C1 A C2	10%	40%	10%	40%
DA C2 A C3	10%	20%	10%	60%
DA C3 A C4	10%	20%	10%	60%
DA C4 A C5	10%	10%	10%	70%
DA C5 A C6	10%	10%	10%	70%
DA D1 A D2	20%	10%	30%	40%
DA D2 A D3	10%	10%	30%	50%
DA D3 A D4	20%	10%	30%	40%
DA D4 A D5	10%	10%	30%	50%
DA D5 A D6	10%	10%	30%	50%
DA D6 A D7	10%	10%	30%	50%

Tutte le disposizioni in materia di progressioni economiche orizzontali contenute nei contratti collettivi decentrati precedenti e nei precedenti atti dell'amministrazione si intendono abrogate.

MODALITA'

Il Servizio competente per le risorse umane provvede all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle posizioni economiche, come definite nei punti precedenti, mediante pubblicazione, per giorni 10, di appositi avvisi all'Albo pretorio dell'ente, per conoscenza di tutti i dipendenti interessati. Copia degli avvisi di selezione viene inviata alla RSU.

L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni avviene d'ufficio sulla base della documentazione esistente agli atti.

Bonifazi

[Signature]

[Signature]

[Signature] *ESA*

La metodologia valutativa per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria si fonda su un sistema numerico che assegna a ciascun elemento di valutazione un valore quantitativo specifico nell'ambito di un punteggio complessivo conseguibile graduato distintamente per ogni categoria, come indicato ai punti precedenti.

Punteggio conseguito X 100




Punteggio finale = _____




% tabella progressione

A conclusione del processo valutativo, il Settore personale predispose ed approva una graduatoria unica per tutto il personale suddivisa per ogni categoria e per ogni posizione economica messa a selezione. La scheda di valutazione è altresì consegnata al dipendente interessato. Il dipendente se non concorda con la valutazione ricevuta, ha la possibilità di proporre opposizione entro 5 giorni al Segretario generale dell'Ente.


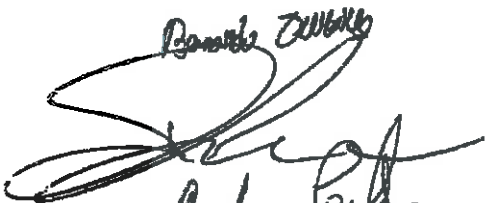

Le graduatorie pubblicate all'albo pretorio divengono definitive ed efficaci, nel termine di legge se non vengono presentati ricorsi per eventuali errori od omissioni.

La graduatoria sarà valida solo per le progressioni economiche messe a selezione nell'anno di riferimento.

U.I.L. FPL 
F.P. CGIL 
CDA 


Presidente 
Giulio L. 

RSU UGL AUTONOMIE LOCALI


Rosario Zullo 
Giulia Lenti 
Alessandra 

RSU COORDINATELE