Provincia di Latina

Registro generale n. 1172
del 17/12/2020

DETERMINAZIONE

SETTORE RISORSE UMANE E POLITICHE DELLA SCUOLA

Oggetto: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI anno 2020 – Indizione procedura e approvazione criteri

---

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 8 del 14.01.2020, nel quale sono state indicate alla delegazione trattante di parte pubblica le linee guida per la "Costituzione del Fondo Risorse Decentrate" disciplinata dall'art. 67 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni locali del 21.05.2018;

RICHIAMATE le proprie determinazioni n.108 del 30.01.2020 e n.730 del 13.08.2020 con le quali è stato costituito il fondo delle risorse decentrate da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2020;

PRESO ATTO:
- che in data 05.06.2020 i soggetti sindacali legittimati, a seguito di regolare contrattazione, hanno sottoscritto, unitamente alla delegazione di parte pubblica, la preintesa relativa agli aspetti normativi del contratto integrativo decentrato per il personale delle categorie per l'anno 2020;
- che in data 02.09.2020 gli stessi soggetti hanno sottoscritto la preintesa relativa alle modalità di utilizzo del fondo per le risorse decentrate riferito al personale delle categorie per l'anno 2020;

VISTI:
- il verbale prot. n.30246 del 09.09.2020 con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti ha attestato, ai sensi dell'art.40-bis del D.Lgs. n.165/2001, la compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa per il personale delle categorie per l'anno 2020 con i vincoli di bilancio e con quelli derivanti dall'applicazione di norme di legge;
- il decreto presidenziale n. 55 del 25 settembre 2020 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo Decentrato, parte normativa e parte economica, per l'anno 2020, per il personale delle categorie, come definito tra le parti in data 05.06.2020 e in data 02.09.2020;

PRESO ATTO della definitiva sottoscrizione del suddetto CCDI avvenuta in data 08.10.2020;

CONSIDERATO che, conformemente al D.lgs. 150/2009, al CCNL per il personale del Comparto Funzioni locali del 21.05.2018 e al CCDI del 08.10.2020 le progressioni economiche all'interno delle categorie costituiscono elemento di premialità della prestazione lavorativa e pertanto sono riconosciute in modo selettivo ad una quota di dipendenti appartenente a ciascuna fascia economica, con eventuale arrotondamento all'unità superiore determinata anche tenendo conto del requisito minimo di permanenza, anche non continuativo, nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

VISTO l'allegato al CCDI "Criteri per la disciplina dell'Istituto della progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria";

RITENUTO di dover far confluire i criteri definiti nel suddetto allegato nella presente determinazione, apportandovi la precisazione che i corsi di formazione frequentati nelle tre annualità precedenti quella dell'indizione della procedura (anno 2020) devono essersi conclusi entro l'anno che precede l'indizione stessa (31 dicembre 2019), e, per quanto al criterio 4 " valutazione delle prestazioni e del merito", dando atto della presenza di un refuso, di dover sostituire il termine "biennio" riportato in relazione alla media delle valutazioni individuali precedenti l'indizione delle PEO, con il termine "triennio", conformemente alle disposizioni contenute nell'art. 13, comma 3 del CCDI e nell'art. 16, comma 3 del CCNL del 21.05.2018;

DATO ATTO:
- che il Settore Risorse Umane, tramite mail del 12.11.2020 e mail del 16.11.2020, ha chiesto ai dipendenti l'aggiornamento del fascicolo personale al fine di garantire la più equa e corretta valutazione per tutti;
- che la metodologia valutativa per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria si fonda su un sistema numerico che assegna a ciascun elemento di valutazione un valore quantitativo specifico nell'ambito di un punteggio complessivo conseguibile;

CONSIDERATO:
- che il Settore Risorse Umane provvede all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle posizioni economiche, l'atto di indizione è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bandi e concorsi" con valore di notifica per tutti i soggetti interessati;
- che a conclusione del processo valutativo, il Settore Risorse Umane predispone ed approva una graduatoria unica per tutto il personale suddivisa per ogni categoria e per ogni posizione economica messa a selezione;
- che la graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti, nei limiti delle risorse disponibili, e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove posizioni economiche, anche per posizioni che si rendessero successivamente disponibili;
- che le progressioni economiche orizzontali di cui al presente atto sono relative all'anno 2020 e saranno attribuite con decorrenza economica 01.01.2020;

RITENUTO:
- di dover procedere alla pubblicazione della graduatoria e di ogni altra comunicazione utile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bandi e concorsi" e che tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
- che, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria i dipendenti entro 10 giorni potranno richiedere la propria scheda di valutazione e, entro i successivi 5 giorni dall'acquisizione della scheda, proporre motivata opposizione al Dirigente del Settore Risorse Umane;

ATTESO che, le parti sono state concordi nel prevedere progressioni economiche nelle seguenti Categorie dell'Ente: per la Cat. B dalla posizione B1 alla B8 e dalla posizione B3 alla

B8; per la Cat. C dalla posizione C1 alla C6; per la Cat. D dalla posizione D1 alla D7 e, che la situazione attuale risulta, dettagliata per fasce, dalla seguente tabella:

POSIZIONI ATTUALI	N. DIPENDENTI	N. PEO	POSIZIONE FUTURA
B/B1	**2**	**1**	**B/B2**
B/B2	**17**	**6**	**B/B3**
B/B3	**8**	**3**	**B/B4**
B/B4	**1**	**1**	**B/B5**
B/B5	**1**	**1**	**B/B6**
B/B6	**3**	**2**	**B/B7**
B/B7	**6**	**3**	**B/B8**
B3/B3	**1**	**1**	**B3/B4**
B3/B4	**10**	**4**	**B3/B5**
B3/B5	**2**	**1**	**B3/B6**
B3/B7	**2**	**1**	**B3/B8**
C/C1	**11**	**4**	**C/C2**
C/C2	**48**	**17**	**C/C3**
C/C3	**19**	**7**	**C/C4**
C/C5	**2**	**1**	**C/C6**
D/D1	**11**	**4**	**D/D2**
D/D2	**24**	**9**	**D/D3**
D/D3	**1**	**1**	**D/D4**
D/D4	**11**	**4**	**D/D5**
D/D5	**3**	**2**	**D/D6**
D/D6	**2**	**1**	**D/D7**

VISTI:
- il D.Lgs. n.165 del 2001 e smi recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con particolare riferimento all'art.40, in tema di contrattazione collettiva nazionale integrativa;
- il D.Lgs. n.150 del 2009 e smi recante "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" con particolare riferimento all'art.23 commi 1 e 2 che disciplinano l'istituto della Progressione economica orizzontale all'interno delle categorie;
- il D.Lgs n.267 del 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la Legge n.56/2014;
-l'art. 16 del CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali stipulato in data 21.05.2018 recante "progressione economica all'interno della categoria" che ha confermato il sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- l'art. 13 del CCDI sottoscritto in data 08.10.2020, recante "progressione economica all'interno della categoria";
- lo Statuto della Provincia di Latina, quale Ente di Area Vasta, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 18 del 22/04/2015 e adottato con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 del 26/05/2015;
- il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta provinciale n. 180/2005 e modificato con successiva deliberazione di Giunta provinciale n. 287 del 2006;
- il Regolamento di Contabilità armonizzata adottato con deliberazione di C.P. n. 5 del 26 aprile 2016;

VERIFICATE la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio nonché l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi dell'azione amministrativa e accertata la propria competenza ad assumerlo, ai sensi dell'art.107 del T.U.EE.LL., in qualità di Dirigente del Settore Risorse Umane, giusto decreto presidenziale n. 26 del 26 marzo 2020;

DETERMINA

per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che ai fini del presente provvedimento sono da intendersi qui integralmente riportate e trascritte:

1. di avviare le procedure per la progressione economica all'interno delle categorie per l'anno 2020 secondo i criteri approvati in sede di delegazione trattante e confluiti nell'allegato A alla presente determinazione con la precisazione che i corsi di formazione frequentati nelle tre annualità precedenti quella dell'indizione della procedura (anno 2020) devono essersi conclusi entro l'anno che precede l'indizione stessa (31 dicembre 2019),
e, per quanto al criterio 4 " valutazione delle prestazioni e del merito", dando atto della presenza di un refuso, di stabilire che il termine "biennio" riportato in relazione alla media delle valutazioni individuali precedenti l'indizione delle PEO, è sostituito con il termine "triennio", conformemente alle disposizioni contenute nell'art. 13, comma 3 del CCDI e nell'art. 16, comma 3 del CCNL del 21.05.2018;
2. di stabilire che, come concordato tra le parti, le progressioni economiche avverranno per la Cat. B, dalla posizione B1 alla B8 e dalla posizione B3 alla B8; per la Cat. C, dalla posizione C1 alla C6; per la Cat. D, dalla posizione D1 alla D7 secondo la tabella sotto emarginata dettagliata per fasce:

POSIZIONI ATTUALI	N. DIPENDENTI	N. PEO	POSIZIONE FUTURA
B/B1	**2**	**1**	**B/B2**
B/B2	**17**	**6**	**B/B3**
B/B3	**8**	**3**	**B/B4**
B/B4	**1**	**1**	**B/B5**
B/B5	**1**	**1**	**B/B6**
B/B6	**3**	**2**	**B/B7**
B/B7	**6**	**3**	**B/B8**
B3/B3	**1**	**1**	**B3/B4**
B3/B4	**10**	**4**	**B3/B5**
B3/B5	**2**	**1**	**B3/B6**
B3/B7	**2**	**1**	**B3/B8**
C/C1	**11**	**4**	**C/C2**
C/C2	**48**	**17**	**C/C3**
C/C3	**19**	**7**	**C/C4**
C/C5	**2**	**1**	**C/C6**
D/D1	**11**	**4**	**D/D2**
D/D2	**24**	**9**	**D/D3**
D/D3	**1**	**1**	**D/D4**
D/D4	**11**	**4**	**D/D5**
D/D5	**3**	**2**	**D/D6**
D/D6	**2**	**1**	**D/D7**

3. che le progressioni economiche orizzontali di cui al presente atto sono relative all'anno 2020 e saranno attribuite con decorrenza economica 01.01.2020;
4. che la graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti, nei limiti delle risorse disponibili, e non può essere utilizzata per l'attribuzione di

nuove posizioni economiche, anche per posizioni che si rendessero successivamente disponibili;
5. di stabilire che a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria i dipendenti entro 10 giorni potranno richiedere la propria scheda di valutazione e, entro i successivi 5 giorni dall'acquisizione della scheda, proporre motivata opposizione al Dirigente del Settore Risorse Umane;
6. di attestare la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
7. di dare atto che la presente procedura non comporta alcun incremento di spesa in quanto la somma conseguente alle progressioni interne è già stata prevista sui competenti capitoli del bilancio dell'Ente;
8. di dare atto che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto delle norme vigenti in materia di progressioni interne e che lo stesso è riconducibile all'area di rischio generale del PTPCT provinciale 2020/2022 "concorsi, procedure selettive e progressioni interne", è classificato a medio livello di rischiosità, e per esso è stata stabilita ed applicata la misura di prevenzione prevista nel PTPCT;
9. di dare atto, inoltre, che sono state rispettate le disposizioni che disciplinano il conflitto d'interesse previste dall'art.6-bis della legge n.241/1990 e ss.mm., dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, dal Codice di Comportamento Provinciale, e dal vigente PTPCT provinciale;
10. che la presente determinazione, nel rispetto delle norme in materia di trasparenza e riservatezza, venga pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente, sia in Albo Pretorio, sia nell'apposita sezione "bandi di concorso" dell'area "Amministrazione Trasparente" e che detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati;
11. di trasmetter la presente determinazione alle OO.SS. ed alla RSU;
12. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del Settore Bilancio per l'attestazione di regolarità contabile ai fini della esecutività, a norma dell'art' 151 del d.lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

F.to La PO del Servizio Giuridico
Dott.ssa Maria Galeno

F.to Il Dirigente
Dott. Ciro Ambrosino

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BILANCIO

Vista la regolarità contabile del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. D.Lgs n° 267/00

ATTESTA

La copertura finanziaria e la conformità dell'impegno n°

Latina,

Il Dirigente del Settore
F.to Dott. Francesco Carissimo