



# Provincia di Latina

**Registro generale n. 694**

**del 12/07/2019**

## **DETERMINAZIONE**

### **SETTORE RISORSE UMANE - FORMAZIONE - LAVORO**

**Oggetto:** MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, EX ART. 30 D. LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CATEGORIA D) TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – INDIZIONE PROCEDURA ED APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO.

## **IL DIRIGENTE**

### **Premesso che:**

- Con il Decreto del Presidente della Provincia n. 73 del 06.03.2019 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del Personale ed il piano occupazionale per gli anni 2019/2021;
- Con la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 9 del 29 marzo 2019 è stato approvato il D.U.P. 2019 nel cui ambito risulta inserita la programmazione del fabbisogno di personale 2019 - 2021;

**Vista** la Legge di Bilancio 2018, n.205/2017 che al comma 844 ed 845 dell'art.1 ha ripristinato le facoltà assunzionali per le Province dettando parametri e limiti specifici:

**Vista altresì** la Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30.12.2018 che ha sostanzialmente lasciato immutato il quadro di riferimento per quanto ai limiti assunzionali previsti dalla succitata Legge 205/2017;

**Dato atto che**, in conseguenza del quadro normativo in essere, la Provincia di Latina:

- con Deliberazione di Consiglio provinciale n. 25 del 15/06/2017 ha approvato il Piano di Riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale (art.1 comma 423 legge n.190/2014);
- con Decreto del Vicepresidente ff n.11/2018 ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente a seguito del Piano di Riassetto Organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale (art.1 comma 423 legge n.190/2014);
- ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio per gli anni 2016-2017-2018 come da certificazione regolarmente inviata al Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- ha rispettato nel 2018 il tetto di spesa del personale;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;

- con Decreto del Presidente n. 72 del 06.03.2019 ha approvato il Piano della Azioni Positive;
- con Decreto del Presidente n. 90 dell' 8 maggio 2019 ha adottato il Piano della Performance 2018/2020;
- con Decreto del Presidente n. 73 del 06.03.2019 si è dato atto che a seguito della ricognizione annuale, i dirigenti di settore non hanno rilevato eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 commi 1 e 2 del D.Lgs. 165/2001;
- con Deliberazione di Consiglio provinciale n. 9 del 29 marzo 2019 ha approvato il Documento Unico di programmazione anni 2019/2021;
- con Deliberazione di Consiglio provinciale n. 20 del 17 maggio 2019 ha approvato il bilancio consolidato anno 2018 ai sensi dell'art.11 bis;
- con Deliberazione di Consiglio provinciale n. 14 del 18 aprile 2019 ha approvato definitivamente il bilancio di previsione per l'anno 2019 ed il bilancio triennale 2019/2021;

**Atteso inoltre:**

- che in data 21.01.2019, con nota n. 2092/2019 il Responsabile dei Servizi Finanziari ha attestato che la Provincia di Latina ha rispettato il Patto di Stabilità – Pareggio di bilancio per gli anni 2016, 2017 e 2018; che la Provincia di Latina ha rispettato i vincoli di contenimento delle spese di personale e che la Provincia di Latina non si trova in condizioni di deficitarietà strutturale né in situazioni di dissesto finanziario;

- che con nota prot. n. 24028 dell' 11.06.2019 è stata inviata la comunicazione ex art.34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 ai soggetti indicati dalla norma;

- che la presente procedura non comporta alcun incremento di spesa in quanto la somma conseguente alle assunzioni di che trattasi è già stata prevista sul capitolo 3259 del bilancio dell'Ente;

**Richiamati** i documenti di programmazione della gestione dell'Ente per l'annualità 2019 ed in particolare la Programmazione triennale del fabbisogno del personale per l'anno 2019, approvata con decreto del Presidente della Provincia n.73 del 06.03.2019, che prevede la copertura di n. 6 posti di Istruttore Direttivo amministrativo tempo pieno ed indeterminato (cat. D);

**Considerato che** nella citata programmazione triennale del fabbisogno del Personale e nel piano occupazionale per gli anni 2019/2021 è prevista la possibilità di attivare progressioni verticali interne ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.Lgs n.75/2017;

**Ritenuto** di dover avviare le procedure per la mobilità tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165 del 2001 per la copertura di n. 5 posti di Istruttore Direttivo amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (cat. D), riservandosi al contempo di coprire uno posti disponibili tramite progressione verticale interna dalla categoria "C" alla categoria "D" - ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.Lgs n.75/2017 - la cui procedura sarà attivata con successivo e differente atto;

**Visto** l'allegato avviso di mobilità, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Vista altresì la seguente normativa di riferimento:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e il d.lgs. n. 165/2001 e s. m. e i.;

- la Legge n. 56/2014

- il D.Lgs. n.75 del 2017, con il quale sono state apportate modifiche ed integrazioni al D.Lgs. 165/2001;

- Legge di Bilancio 2018 – n.205/2017 ed in particolare i commi 844 ed 845 che hanno ripristinato le capacità assunzionali delle province;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

## DETERMINA

1. Di indire una ricerca di personale mediante mobilità volontaria esterna, ex art.30 D. Lgs. n.165/2001, per la copertura di **n. 5 posti di "Istruttore direttivo amministrativo" (categoria D) a tempo pieno ed indeterminato;**
2. Di approvare l'allegato avviso di mobilità volontaria esterna, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto nel rispetto delle normative vigenti in materia;
3. Di stabilire, ai sensi del comma 1 dell'art.30 del D.Lgs 165/2001, che il predetto avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Latina per un periodo pari almeno a giorni trenta e trasmesso ai Comuni ed alle Province del Lazio;
4. Di dare atto che la presente procedura di mobilità è indetta contestualmente al tentativo di collocamento di personale in disponibilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto le eventuali assunzioni dei vincitori sono subordinate all'esito negativo dello stesso;
5. Di dare atto che la presente procedura non comporta alcun incremento di spesa in quanto la somma conseguente alle assunzioni di che trattasi è già stata prevista sul capitolo 3259 del bilancio 2019 dell'Ente;
6. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241 /90 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Responsabile del Servizio Giuridico  
Dr. *Ciro Ambrosino*

Il Dirigente  
Dott.ssa *Patrizia Cinquanta*

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE BILANCIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. D.Lgs n° 267/00

### ATTESTA

La regolarità contabile del presente atto.

Latina,

*15.07.2019*

Il Dirigente del Settore  
Dott. *Francesco Carissimo*



*Provincia di Latina*  
*Settore Risorse Umane*

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'  
(ART.30 COMMI 1 E 2 BIS DEL D.LGS. N.165/2001)  
PER LA COPERTURA DI 5 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D)  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Piano dei fabbisogni di Personale per il triennio 2019/2020/2021, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 73 del 06.03.2019;

Vista la determinazione dirigenziale n. 694 del 12.07.2019 relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto l'art. 30 commi 1 e 2 bis del decreto Legislativo n.165 del 2001;

RENDE NOTO

Che la Provincia di Latina avvia la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 e 2bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di 5 posti di istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (Cat. D).

ART.1  
REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso:

- Prestino servizio a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma2 del D.Lgs. 165/2001 sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa. (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno);
- Abbiano inquadramento come "Istruttore Direttivo amministrativo" (cat.D) o profilo professionale equivalente al posto da ricoprire<sup>1</sup>;
- Non abbiano riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- Non abbiano procedimenti penali in corso che possano, in relazione alla gravità del reato, essere ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego presso la Provincia di Latina;
- Non abbiano riportato sanzioni disciplinari, superiori alla sospensione dal lavoro per 5 giorni, nei due anni precedenti alla scadenza del presente avviso di mobilità;

<sup>1</sup> Come chiarito dall'ARAN per i posti di Cat. D possono partecipare sia i dipendenti collocati in categoria giuridica D1 che quelli collocati in categoria giuridica D3



# Provincia di Latina

Settore Risorse Umane

- Siano in possesso del preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza<sup>2</sup>;
- Requisiti specifici:

Profilo professionale	Titolo di studio	Mansioni
Istruttore direttivo amministrativo cat. D (per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, articolo 12 CCNL 2016/2018 "conferma del sistema di classificazione") o equivalente per le altre amministrazioni	Laurea, anche triennale, preferibilmente in ambito giuridico o economico o titolo di studio immediatamente inferiore per coloro che hanno ottenuto l'accesso al profilo tramite progressione verticale o concorso interno	Svolge attività istruttoria e con responsabilità di procedimento sia in campo amministrativo che contabile sulla base di direttive di massima, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti attività di ricerche, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria

Sono richieste, oltre ad una adeguata preparazione tecnico-amministrativa, anche spiccate capacità organizzative.

## ART.2

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà pervenire alla Provincia di Latina, entro le ore **12,00 del 26/08/2019**.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- 2) copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000;
- 3) il nulla-osta o il preventivo parere favorevole al nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso la Provincia di Latina con l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs n.165/2001 e smi e sottoposta al patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art.1 comma 47 legge 311/2014 e smi). In mancanza di detto parere o nulla-osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione.

Si specifica che i tempi di attuazione della mobilità saranno concordati tra le Amministrazioni interessate, sentito il dipendente interessato.

La domanda, con la documentazione richiesta, potrà essere trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità:

<sup>2</sup> In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione



# Provincia di Latina

*Settore Risorse Umane*

- Raccomandata A.R. indirizzata a: Provincia di Latina - Via Costa n.1 04100 Latina. In tal caso si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'Ufficio Protocollo entro le ore **12.00 del 26/08/2019**;
- Consegnata a mano presso: Ufficio Protocollo della Provincia di Latina (Via Costa n. 1 - Latina) entro le ore 12.00 del **26/08/2019** o presso la sede decentrata della Provincia di Latina posta in Via Olivastro Spaventola a Formia entro le ore **12.00** della predetta data del **26/08/2019**;
- Trasmessa entro le ore **12.00 del 26/08/2019** da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it) facendo fede la data di invio. In tal caso la comunicazione dovrà indicare obbligatoriamente nell'oggetto: "cognome/nome, mobilità "Istruttore direttivo amministrativo" (categoria D) e tutti gli atti trasmessi dovranno essere in formato PDF.

In ogni caso la Provincia di Latina non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## ART. 3

### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Dirigente del Settore Risorse Umane adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ufficio Risorse Umane potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda: i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

## ART. 4

### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le procedure di valutazione delle candidature pervenute saranno gestite da una commissione esaminatrice che verrà costituita con apposito atto del responsabile del Settore Risorse Umane presieduta da un dirigente dell'Ente o dal Segretario generale.

La commissione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante valutazione del curriculum e colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali secondo i seguenti criteri:

- Curriculum (fino ad un massimo di punti 10): da attribuire per competenze professionali, titolo di studio, titoli professionali e culturali, corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con l'area professionale della posizione da ricoprire presso la Provincia di Latina.



# Provincia di Latina

## Settore Risorse Umane

- Colloquio (fino ad un massimo di punti 20): finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le motivazioni della richiesta.

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio finale in trentesimi dato dalla somma della valutazione del curriculum e del colloquio. Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per la posizione di lavoro oggetto di ricerca.

### ART.5 COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, unitamente all'indicazione del calendario e la sede di svolgimento, verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet della Provincia di Latina nell'apposita sezione "bandi di concorso" dell'area "Amministrazione Trasparente". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura, i candidati che non saranno presenti nella sede indicata all'ora ed al giorno stabiliti saranno considerati rinunciatari.

### ART.6 TRASFERIMENTO PRESSO LA PROVINCIA DI LATINA

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti, il Settore Risorse Umane richiederà all'ente di appartenenza la trasformazione del parere preventivo in nulla-osta definitivo (se già non trasmesso), specificando la decorrenza del trasferimento medesimo. In caso di mancata trasmissione del nulla-osta, trascorsi 30 giorni dalla data di richiesta, l'amministrazione ha facoltà di decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato la domanda.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL funzioni locali del 21.05.2018.

Il personale trasferito conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal comparto regioni-autonomie locali si applica il comma 2 quinquies dell'art. 30 del D. Lgs n.165/2001.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nulla-osta al trasferimento presso amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso la Provincia di Latina.

### ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa. Il



# Provincia di Latina

## Settore Risorse Umane

conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione, qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che il Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Claudio Falso contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [c.falso@provincia.latina.it](mailto:c.falso@provincia.latina.it) o al numero di telefono 0773/401355.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblica i propri dati sul sito internet della Provincia di Latina nell'apposita sezione dedicata.

### ART. 8 ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n.241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.125/1991 e D. Lgs.n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet della Provincia di Latina per almeno 30 giorni ai sensi dell'art. 30 comma 1 bis del D. Lgs. n.165/2001.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane della Provincia di Latina, Via Umberto I° – Latina (e-mail): [risorseumane@provincia.latina.it](mailto:risorseumane@provincia.latina.it)

### ART. 9 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

**Il Dirigente**  
**Dr.ssa Patrizia Cinquanta**





*Provincia di Latina*  
*Lettera Pubblica Umana*

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA  
(ART.30 COMMI 1 E 2 BIS DEL D.LGS. N.165/2001)  
PER LA COPERTURA DI 5 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  
DI CUI ALL'AVVISO APPROVATO CON  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. .... DEL ..../..../...../

Nome e cognome	
Nato a	
Data di nascita	
Codice fiscale	
Luogo di residenza	
Indirizzo <sup>1</sup>	
Domicilio <sup>2</sup>	
E-mail	
PEC	
Telefono	

**CHIEDE**

Di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di 5 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO categoria D indetta dalla Provincia di Latina;

**DICHIARA**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del TU n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato TU per le ipotesi di falsità in atti:

■ di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione:

.....

■ di essere inquadrato nel seguente profilo professionale:

.....

■ Categoria giuridica: ..... posizione economica: .....

<sup>1</sup> Indicare l'indirizzo completo di codice di avviamento postale

<sup>2</sup> Indicare l'eventuale domicilio se diverso dalla residenza



# Provincia di Latina

Lettere Piacere Unicum

▪ di essere in possesso del seguente titolo di studio<sup>3</sup>:

.....  
.....

▪ Nel caso il candidato sia in possesso di un titolo di studio inferiore a quello richiesto per l'accesso alla categoria a cui partecipa deve dichiarare come ha ottenuto l'inquadramento nell'attuale categoria contrattuale (concorso interno/progressione verticale/altro), l'ente presso il quale ha ottenuto l'inquadramento e l'anno in cui è avvenuto il passaggio di categoria:

.....  
.....  
.....

▪ Di non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;

▪ Di non aver riportato sanzioni disciplinari, superiori alla sospensione dal lavoro per 5 giorni, nei due anni precedenti alla scadenza del presente avviso di mobilità;

▪ Di essere interessato al trasferimento presso la Provincia di Latina per le seguenti motivazioni:

.....  
.....

▪ Di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg.UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono acquisiti ai fini del procedimento di mobilità e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

▪ Di essere in possesso dei requisiti specifici indicati all'art.1 dell'avviso pubblico per i posti selezionati;

▪ Di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo la Provincia di Latina e che verrà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Il sottoscritto dichiara di allegare alla presente domanda:

- Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità
- Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto
- Nulla osta o preventivo parere positivo al rilascio del nulla osta al trasferimento presso la Provincia di Latina

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Indicare il tipo di titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, la città nella quale si trova e l'anno di conseguimento