



Prot. n° 30735 del 05-04-11

Oggetto: Attuazione del Programma delle assunzioni approvato con deliberazione di G.P. n° 19 del 18 marzo 2011: *Indizione del Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n° 2 posti di Funzionario Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, di categoria giuridica D3 e posizione economica D3, con riserva del 50% a favore del personale interno, rispettivamente presso i Centri per l'Impiego di Formia e di Aprilia.*

Servizi Risorse umane

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che, con deliberazione della Giunta Provinciale n° 19 del 18 marzo 2011, si è proceduto ad approvare il programma delle assunzioni dell'ente per gli anni 2011 - 2013 sulla base della rilevazione dei fabbisogni di personale;

Richiamata la premessa della citata deliberazione e gli atti in essa richiamati quale integrazione alla motivazione del presente provvedimento;

Rilevato che nell'allegato D della citata deliberazione n° 19/2011 sono indicati i profili professionali per la cui copertura è previsto lo svolgimento di apposito concorso pubblico, a seguito dell'esperimento delle procedure di mobilità;

Rilevato inoltre che tra le figure professionali per le quali è stato previsto il reclutamento dall'esterno, tramite mobilità volontaria o mobilità obbligatoria o concorso pubblico, per l'anno 2011 ci sono due posti di *Funzionario Amministrativo* di categoria giuridica D3, con riserva al 50 al personale interno;

Evidenziato che con determinazione del Dirigente del settore Risorse umane n° 119507 del 22/12/2010 si è proceduto ad indire un avviso pubblico per mobilità volontaria, per quiz e per colloquio, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 165/2001 e s.m., per la copertura dei posti di cui sopra;

Preso atto che la suddetta procedura non ha avuto esito positivo in quanto non sono pervenute domande di partecipazione;

Evidenziato che, con la nota prot n° 3631 del 14 gennaio 2011, è stata avviata la procedura obbligatoria in materia di mobilità presso l'Agenzia Lazio lavoro e presso il Dipartimento della Funzione pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e s.m.;

Preso atto che l'Agenzia Lazio Lavoro con nota prot. n° 35099 del 17 febbraio 2011 ha comunicato di non avere al momento nei propri archivi personale con la qualifica richiesta, da assegnare per il fabbisogno di professionalità della Provincia, e preso atto altresì che da parte del Dipartimento della Funzione pubblica non è pervenuta alcuna risposta in merito;

Considerato che, ai sensi dell'art. 34, comma 4, del d.lgs 165/01, le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione preventiva di cui sopra da parte del Dipartimento della Funzione pubblica, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale;

Evidenziato inoltre che il Dipartimento della Funzione pubblica ha stimato in tre mesi dal ricevimento della suddetta comunicazione preventiva il termine congruo entro il quale l'ente può procedere in merito senza la necessità di inoltrare una ulteriore richiesta;

Tenuto conto che il dirigente del Settore Bilancio, con nota prot. n° 21273 del 7 marzo 2011 ha attestato che la Provincia di Latina ha rispettato il Patto di Stabilità per gli anni dal 2005 al 2010, nonché i vincoli di contenimento delle spese di personale e che il rapporto fra queste ultime e le entrate correnti, relativamente all'anno 2010, è stato pari al 20,93% ;

Considerato che occorre fronteggiare le esigenze di servizio per lo svolgimento delle attività istituzionali della Provincia, che divengono impellenti, e che il procedimento di concorso pubblico deve essere attivato quindi con estrema urgenza;

Ritenuto, tutto quanto sopra premesso e richiamato, di procedere conseguentemente all'indizione di apposito concorso pubblico, per esami, ed all'approvazione del relativo bando di selezione;

Ritenuto, altresì, anche in ragione del principio del bando quale *lex specialis* del concorso, di procedere con l'adozione di un articolato bando descrittivo delle procedura concorsuale e, ove da questo non disciplinato, rinviare al regolamento vigente in materia o alle norme di legge specifiche;

Richiamate le norme del d.P.R. 9 maggio 1994, n° 487, e s.m. applicabili alla Provincia per quanto compatibili in materia di pubblici concorsi, anche alla luce delle norme in materia di autonomia statutaria e potestà regolamentare, di cui agli artt. 114, commi 1 e 2 e 117, comma 6, periodo 3, della Costituzione;

Richiamato altresì il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 ed in particolare l'articolo 52, comma 1-bis, nonché l'art. 24 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n° 150;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e s.m.;

Visti vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle Regioni ed autonomie locali;

DETERMINA

1. di approvare il bando di *concorso pubblico, per esami, per la copertura di n° 2 posti di Funzionario Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, di categoria giuridica D3 e posizione economica D3, con riserva del 50% a favore del personale interno, rispettivamente presso i Centri per l'Impiego di Formia e di Aprilia* che si riporta in allegato "A" alla presente determinazione quale parte integrante ed essenziale;
2. di dare atto che la commissione di concorso sarà nominata con successivo separato provvedimento;
3. la presente determinazione è pubblicata in albo pretorio ai sensi di legge vigente.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott. Aldo Silvestri

Registro di Settore n° 21 del 05-04-11



Provincia di Latina

Settore Risorse Umane – Formazione Professionale e Lavoro

Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n° 2 posti di **Funzionario Amministrativo** a tempo pieno e indeterminato, di categoria giuridica **D3** e posizione economica D3, con riserva del 50% a favore del personale interno, rispettivamente presso i Centri per l'Impiego di **Formia e di Aprilia**.

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N° 30 DEL 15-04-11 IV SERIE SPECIALE
L'ULTIMO GIORNO UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE È IL 16-05-11

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione prot. n° _____ del _____

RENDE NOTO

Art. 1

(Indizione del concorso)

1. E' indetto un concorso pubblico, per esami, nel rispetto dell'art. 97, 3° comma, e 117, 6° comma - secondo periodo - della Costituzione italiana e del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigente nell'Ente, per la copertura di n° 2 posti di Funzionario amministrativo, di categoria giuridica D3 e posizione economica D3, a tempo pieno e indeterminato, di cui uno (50%) presso il Centro per l'Impiego di Aprilia, riservato al personale dipendente della Provincia di Latina. Il posto non soggetto a riserva è previsto presso il Centro per l'Impiego di Formia,
2. I candidati dichiarati vincitori dovranno permanere presso la sede di prima assegnazione per un periodo minimo di sette anni.
3. La riserva del 50% a favore del personale interno è operata ai sensi dell'art. 24, comma 1, del d.lgs. 150/2009.
4. Non sono previste riserve per le categorie protette in quanto l'amministrazione ha già assolto agli obblighi di legge relativi. Non si fanno riserve per nessuna altra categoria.
5. La Provincia di Latina garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n° 198.

Art. 2

(Trattamento economico e previdenziale)

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi dei Contratti collettivi nazionali di lavoro di volta in volta vigenti.
2. Oltre alla retribuzione fondamentale vengono corrisposti il salario accessorio, nelle forme e nelle misure stabilite nella contrattazione nazionale e decentrata di ente, nonché l'assegno per nucleo familiare, se dovuto, in relazione alle disposizioni di legge vigenti.
3. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge. I vincitori del concorso, all'atto dell'assunzione del servizio previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, saranno iscritti ai competenti istituti a regolarizzazione della posizione assistenziale, previdenziale ed infortunistica.

Art. 3

(Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza di un paese della Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti politici;
 - c) aver compiuto l'età di 18 anni;
 - d) idoneità fisica all'impiego;
 - e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso Enti Locali;
 - f) *Laurea (L) o Laurea magistrale (LM) in Economia e commercio o Giurisprudenza, o titoli ad esse formalmente riconosciuti equipollenti o equiparati del vecchio ordinamento;*

la riserva di cui all'art. 1, comma 2, del presente bando può accedere il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso la Provincia di Latina, in possesso di una anzianità di servizio di almeno due anni in una delle due categorie immediatamente inferiori al posto messo a concorso (categoria D o C), ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

3. Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
4. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.
5. La determinazione di ammissione od esclusione dei partecipanti alla selezione è adottata dal Dirigente del settore Risorse umane e trasmessa alla Commissione giudicatrice di cui al successivo articolo 6.

Art. 4

(Domanda di partecipazione al concorso)

1. Per l'ammissione alla selezione i concorrenti presentano domanda di partecipazione nella forma, con le modalità e nei termini indicati nel presente articolo e nel successivo articolo 5.
2. La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa, e non necessita di autentica. Deve essere altresì sottoscritto l'allegato B₁, in caso di possesso di titoli di preferenza.
3. A corredo della domanda i concorrenti devono allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,33 versata sul c/c postale n° 12596045 intestato al Servizio Tesoreria della Provincia di Latina, prevista dall'art.27, c. 6, del D.L. 28.02.1983, n° 55, convertito in Legge 26.04.1983, n° 131, con a retro la causale del versamento.
4. Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, *utilizzando l'apposito allegato B*:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza;
 - b) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'articolo 3 del bando e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni in esso contenute;
 - c) di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.P.R. 445/2000, per dichiarazioni false o mendaci;
 - d) di allegare la dichiarazione relativa ai Titoli di preferenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, d.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e s.m. (*solo se in possesso di tali titoli*);
 - e) di essere/di non essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso la Provincia di Latina ed in possesso di una anzianità di servizio di almeno due anni in una delle due categorie immediatamente inferiori al posto messo a concorso (categorie D o C);
 - f) di essere consapevole dell'obbligo a permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo minimo di 7 anni e accettare incondizionatamente tale prescrizione;
 - g) di aver pagato la tassa di partecipazione al concorso e di allegarne copia del versamento.
5. Le eventuali integrazioni dovranno essere prodotte entro il termine stabilito per la presentazione della domanda.
6. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e nessun'altra documentazione al di fuori di quanto sopra indicato.

Art. 5

(Modalità di presentazione della domanda)

1. La domanda va presentata direttamente o fatta pervenire mediante plico raccomandato A.R. alla Provincia di Latina - Ufficio protocollo - via Costa 1, 04100 Latina, entro il termine di 30 (*trenta*) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla IV serie speciale della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
2. I concorrenti che si avvalgono della modalità di presentazione diretta della domanda producono una copia aggiuntiva della stessa, sulla quale l'Ufficio competente all'accettazione della corrispondenza della Provincia appone il timbro di arrivo, ad attestazione della data di inoltro. In tal caso la domanda dovrà essere presentata *entro le ore 12:00* del giorno fissato quale termine ai sensi del comma precedente.
3. Sono considerate prodotte in tempo utile anche le domande di ammissione, spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato, purché pervenute non oltre 15 (quindici) giorni dalla data fissata quale termine per la presentazione delle domande. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. In caso d'inoltro della domanda di partecipazione a mezzo dei servizi postali l'amministrazione non assume alcuna responsabilità sulla dispersione o sull'eventuale ritardo a lei non imputabile.
4. Nel caso che il termine ultimo per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo o non lavorativo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La presentazione della domanda oltre i termini sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso.
5. In caso di inoltro della domanda tramite il servizio postale, su un angolo della facciata in cui è riportato l'indirizzo della Provincia, il concorrente reca l'indicazione seguente: "*Domanda Concorso pubblico per n° 2 posti di Funzionario Amministrativo*", mentre sul retro della busta indica il proprio nome, cognome ed indirizzo.
6. La domanda di partecipazione può essere inoltrata, entro lo stesso termine di cui al comma 1, alla casella di posta elettronica certificata *risorse.umane@pec.provincia.latina.it* e sarà ritenuta valida solo se presentata nel rigoroso rispetto delle modalità di identificazione di cui all'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n° 82 e s.m.

Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 (Commissione giudicatrice)

1. La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Dirigente del settore Risorse umane ed è composta in conformità all'art.18 del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigente nell'ente e delle norme del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.
2. La commissione per lo svolgimento della prova orale potrà essere integrata da un esperto di informatica ed un esperto di lingua inglese per l'accertamento della conoscenza, oltre che da un esperto sulle singole materie d'esame.
3. A norma delle disposizioni sopra citate, per il rispetto delle pari opportunità, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne.
4. La presidenza della Commissione Giudicatrice è di competenza del Dirigente del settore Risorse umane.

Art. 7 (Svolgimento del concorso e comunicazioni)

1. La partecipazione al concorso obbliga il concorrente all'osservanza di tutte le norme contrattuali e regolamentari vigenti presso la Provincia di Latina. Il candidato è tenuto, a pena di esclusione, al rispetto delle istruzioni e avvertenze stabilite dalla commissione per lo svolgimento delle prove d'esame.
2. I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione corredata della relativa tassa di concorso, firmata e prodotta nei termini fissati dal presente bando sono ammessi con riserva a sostenere le prove d'esame. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati avviene per i soli candidati che saranno collocati utilmente nella graduatoria di merito, prima della stipula del contratto individuale di lavoro e della loro assunzione in servizio.
3. La data fissata per le diverse prove d'esame è comunicata almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse.
4. Ogni comunicazione relativa al concorso sarà riportata sul sito internet www.provincia.latina.it, nella sezione *albo pretorio*, tipologia *concorsi*. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione o notifica agli interessati. L'amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai partecipanti se non nel caso della chiamata per l'assunzione ai candidati risultati vincitori del concorso.
5. L'amministrazione può utilizzare il recapito fornito con la domanda di partecipazione, qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione dello stesso deve essere comunicata tempestivamente dai candidati. In difetto l'amministrazione non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto notificato all'indirizzo indicato sulla domanda.
6. L'elenco dei candidati ammessi al concorso e la data di svolgimento della prima prova d'esame prevista saranno pubblicati sul sito internet indicato nel precedente comma 4 il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, ovvero il 15-06-11;

Art. 8 (Prove di esame e votazione)

1. La *prova scritta* consiste nello svolgimento di due elaborati riguardanti:
 - a) Diritto amministrativo, Diritto costituzionale e Ordinamento degli enti locali;
 - b) Normativa in materia di diritto del lavoro o di contratti, gare e appalti;
2. La prova scritta è superata da coloro che conseguiranno un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascun elaborato. Alla prova orale sono ammessi tutti coloro che avranno superato la prova scritta.
3. La *prova orale* verte sulle seguenti materie:
 - a) Materie della prova scritta;
 - b) Normativa in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti e di documentazione amministrativa;
 - c) Diritto penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
 - d) Normativa generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
 - e) Diritto del lavoro. Normativa nazionale e regionale in materia di occupazione e mercato del lavoro;Accertamento su nozioni di informatica di base (utilizzo dei programmi *Word* o *Excel*) e di lingua inglese;
Tale prova consiste in un colloquio che si svolge su 6 domande per ciascun candidato tutte equiordinate che saranno sottoposte in busta chiusa per il sorteggio. L'accertamento su nozioni di informatica di base e di lingua inglese avviene al termine del colloquio. Da tale accertamento non consegue attribuzione di punteggio. La prova orale è superata da coloro che otterranno nella stessa un punteggio non inferiore a 21/30.
4. La prova scritta può essere preceduta, a discrezione della commissione di valutazione, da una preselezione su un test di 50 quesiti a risposta multipla, nel caso in cui le domande di partecipazione eccedano il numero di 20. La prova preselettiva verte sulle stesse materie della prova scritta e della prova orale.
5. La prova preselettiva è superata dai primi 10 (dieci) candidati *esterni* classificati in graduatoria e da tutti i candidati esterni che conseguono lo stesso punteggio del 10° (decimo) candidato esterno nonché dai primi 10 (dieci) candidati

interni e da tutti i candidati interni che conseguono lo stesso punteggio del 10° (decimo) candidato interno. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre a determinare il punteggio della graduatoria finale.

Il concorrente che, per qualunque motivo, non si presenta o si presenta in ritardo alle prove d'esame rispetto agli orari e giorni fissati viene ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto. Il candidato che sia impedito da comprovati motivi a sostenere la prova nel turno stabilito può far pervenire alla commissione, non oltre il giorno fissato per l'inizio della prova stessa, istanza per il differimento dell'esame. Tale facoltà è riconosciuta solo nel caso di svolgimento della prova su più turni e comunque entro l'ultimo giorno o orario previsto dal programma per il compimento della prova stessa. La commissione decide su tale richiesta a suo insindacabile giudizio.

Art. 9

(Graduatoria del concorso)

1. Espletate le prove del concorso, la Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva che è data dalla somma della media dei voti conseguiti negli elaborati della prova scritta e della votazione riportata nella prova orale.
2. A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'articolo 5 del d.P.R. 487/1994. Ad ulteriore parità è preferito il più giovane di età. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
3. La riserva del 50% si applica anche nel caso di eventuali ulteriori assunzioni oltre ai posti messi a concorso, nel profilo di Funzionario Amministrativo. L'ente si riserva di decidere se procedere con la copertura del posto messo a riserva nel caso in cui non risultino idonei in graduatoria candidati interni.
4. La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Dirigente del settore Risorse umane e conserva efficacia per tre anni a decorrere da tale data di approvazione. Durante tale periodo la Provincia ha facoltà di utilizzare la stessa, allorché ne ricorrano le condizioni, anche per contratti a tempo determinato.
5. Non si dà luogo alla riserva dei posti di cui alla legge 958/86 così come modificata dalla legge 537/93 e dal d.lgs. 196/1995 nonché dalla legge 574/80, data l'autonomia organizzativa costituzionalmente conferita.
6. E' esclusa altresì la riserva dei posti per le categorie protette dalla legge 12 marzo 1999, n° 68 in quanto la percentuale è già coperta nella dotazione organica della Provincia.

Art. 10

(Comunicazione esito. Documenti)

1. Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti e la graduatoria del concorso, a ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito.
2. Il concorrente per il quale si dispone l'assunzione che accede dall'esterno è invitato a far pervenire al settore Risorse umane della Provincia, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data della notizia, i seguenti documenti:
 - certificato di cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea;
 - estratto dell'atto di nascita;
 - certificato di godimento dei diritti politici;
 - certificato generale del Casellario Giudiziale;
 - stato di famiglia;
 - foglio matricolare o stato di servizio militare o altro idoneo documento dal quale risulta la posizione in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (da prodursi dai vincitori di sesso maschile);
 - tutta la documentazione attestante i requisiti indicati nell'articolo 3 del presente bando;
 - l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dai commi 4 e 5 dell'articolo 5 del d.P.R. n° 487/1994 e s.m.
3. Ai sensi del d.P.R. 445/2000 i documenti sopra elencati possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.
4. I concorrenti dichiarati vincitori devono presentare inoltre, entro il termine di cui al comma 2, la dichiarazione della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con la Provincia di Latina. Il concorrente che accede dall'esterno deve altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e s.m.
5. L'Amministrazione si riserva di accertare l'idoneità fisica dei vincitori nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 11

(Assunzione in servizio. Periodo di prova)

1. L'assunzione del servizio è preceduta dalla stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dal C.C.N.L. vigente.
2. La Provincia può prorogare, per sue motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio in prova. La Provincia ha, inoltre, la facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e

documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio. I provvedimenti di proroga sono adottati dal dirigente del settore Risorse umane della Provincia con atto motivato.

3. Il vincitore del concorso, previa stipula del contratto individuale a tempo indeterminato ed a tempo pieno, è assunto in prova. Il periodo di prova ha la durata di sei mesi decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio e secondo le modalità previste dal contratto individuale.
4. I candidati che accedono dall'interno sono esonerati dal periodo di prova.

Art. 12

(Norme finali e di rinvio)

1. Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce "*lex specialis*" si fa rinvio, per quanto compatibili, alle norme del Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione vigenti nell'ente, nonché alle disposizioni di legge e di regolamento.
2. Ulteriori informazioni o chiarimenti potranno essere chiesti all'indirizzo e-mail ufficioconcorsi@provincia.latina.it.
3. Il testo integrale del presente bando e il prototipo di domanda sono pubblicati sul sito ufficiale della Provincia www.provincia.latina.it, nella sezione *albo pretorio*, tipologia *concorsi* e presso i Centri per l'impiego della Provincia.

Latina, 05-04-11

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Aldo Silvestri

SPETT.LE PROVINCIA DI LATINA
RISORSE UMANE
 VIA COSTA N° 1 04100 – LATINA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO** DI CATEGORIA GIURIDICA **D3** E POSIZIONE ECONOMICA **D3**, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON RISERVA AL PERSONALE INTERNO NELLA MISURA DEL 50%

IL SOTTOSCRITTO _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE AL CONCORSO IN OGGETTO INDETTO DALLA PROVINCIA DI LATINA ED A TAL FINE

DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, A NORMA DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N° 445, QUANTO SEGUE:

Nome			
Cognome			
di essere nato a		il	

DI ESSERE RESIDENTE IN:

Via o piazza				
Città		C.A.P.		Prov.
Tel.		e-mail		

CHE IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E' (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA):

Via o piazza				
Città		C.A.P.		Prov.

(RISPONDERE CON LA CROCETTA SI/NO)	SI	NO	NOTE
1. di aver preso visione integrale del bando di concorso e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 3 dello stesso, nonché di accettare, incondizionatamente, tutte le ulteriori disposizioni nel bando contenute;			
2. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;			
3. di allegare la dichiarazione relativa ai Titoli di preferenza (Articolo 5, commi 4 e 5, d.P.R. 9 maggio 1994, n.487) <u>solo se in possesso di tali titoli</u> ;			
4. di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Provincia di Latina ed in possesso di almeno due anni di servizio in una delle due categorie immediatamente inferiori al posto messo a concorso (categorie D e C);			
5. di essere disponibile a permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo minimo di <u>sette anni</u> ;			
6. di aver pagato la tassa di concorso e avere allegato copia della ricevuta del versamento;			
7. di allegare alla presente copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;			

_____, li _____ FIRMA _____

Si da consenso all'uso dei dati contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento del concorso stesso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dalla Provincia di Latina, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

_____, li _____ FIRMA _____

Alla presente domanda si deve allegare esclusivamente la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione, la fotocopia di un documento di riconoscimento e, solo se si è in possesso di titoli di preferenza, l'allegato B1.

(Allegato alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per
n° 2 posti di **Funzionario Amministrativo di categoria D3** indetto dalla Provincia di Latina)

TITOLI DI PREFERENZA

(Articolo 5, commi 4 e 5, d.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e s.m.)

Il candidato _____ dichiara sotto la propria responsabilità a norma del d.P.R. 445/2000, di trovarsi nella condizione di seguito indicata:

L'ordine di preferenza è stabilito nel modo seguente (segnare con una crocetta ciò che interessa):

- 1. Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5. Orfani di guerra;
- 6. Orfani dei caduti per fatti di guerra;
- 7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8. Feriti in combattimento;
- 9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; _____
- 19. Invalidi e mutilati civili;
- 20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; _____
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dai periodi di utilizzazione in lavori socialmente utili (Art.1, D.L.510/96 conv. in L.28/11/96, n.608);
- d) dalla minore età.

Latina, li _____

FIRMA _____

Si da consenso all'uso dei dati contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento del concorso stesso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dalla Provincia di Latina, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Latina, li _____

FIRMA _____



Provincia di Latina

Registro generale n. 4020

del 15/12/2011

DETERMINAZIONE

SETTORE POLITICHE DEL LAVORO - RISORSE UMANE

Oggetto: Concorso pubblico per 2 posti di Funzionario Amministrativo, di categoria giuridica D3, con riserva del 50% a favore del personale interno, rispettivamente presso i Centri per l'impiego di Formia e di Aprilia. Presa d'atto dei verbali della commissione di valutazione, approvazione della graduatoria finale e determinazioni conseguenti.

IL DIRIGENTE

Richiamato il proprio provvedimento prot. n° 30735 del 5 aprile 2011 con il quale, in esecuzione del piano assunzioni della Provincia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n° 19 del 18 marzo 2011, si è proceduto a bandire la selezione di cui all'oggetto;

Evidenziato che con successivo provvedimento prot. n° 43780 del 17 maggio 2011 si è proceduto a nominare la commissione giudicatrice della suddetta prova selettiva;

Preso atto che la commissione, ultimati i propri lavori in data 7 dicembre 2011, ha consegnato al competente ufficio del settore Risorse Umane i verbali delle proprie operazioni nonché tutta la documentazione inerente il concorso;

Esaminati attentamente i suddetti verbali ed accertata la regolarità nonché la rispondenza alla normativa legislativa e regolamentare delle procedure risultante dagli stessi;

Richiamato l'articolo 9 del bando di selezione nel quale è previsto che il dirigente del settore competente per le Risorse umane approva la graduatoria del concorso e che la stessa ha la durata di tre anni a decorrere da tale data di approvazione;

Ritenuto pertanto di procedere in merito previa presa d'atto dei verbali della commissione nonché a nominare i vincitori del concorso come da graduatoria finale di merito ed agli adempimenti necessari per l'assunzione in servizio;

Visti il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e s.m.;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

Vista la "Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" vigente nell'ente;

Richiamate integralmente le norme del relativo bando di concorso;

ALOMW

DETERMINA

per le motivazioni riportate in premessa e negli atti in essa richiamati:

1. di prendere atto dei verbali della commissione di valutazione relativa al Concorso pubblico per 2 posti di Funzionario Amministrativo, di categoria giuridica D3, con riserva del 50% a favore del personale interno, rispettivamente presso i Centri per l'impiego di Formia e di Aprilia, agli atti del competente ufficio del settore Risorse umane;
2. di approvare la relativa graduatoria finale di merito, allegata alla presente determinazione quale parte integrante ed essenziale (*allegato A*), dando atto che la stessa ha la durata di tre anni a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento;
3. di nominare vincitori del concorso i seguenti, come risultante dai suddetti verbali:
 - *Anna Maria De Flippis*: primo classificato tra i candidati esterni;
 - *Antonio Scandurra*: primo classificato tra i candidati interni che hanno fruito della riserva di cui all'art. 24, comma 1, del d.lgs. 150/2009;
4. di incaricare il competente ufficio del settore Risorse Umane, tenuto conto delle disposizioni normative in materia, ed in particolare dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, nonché delle prescrizioni del relativo bando di concorso:
 - di comunicare l'esito del concorso ai vincitori nonché ai candidati risultati idonei alla prova orale;
 - di convocare i candidati dichiarati vincitori al fine della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, previa presentazione della documentazione prevista;
 - di procedere, in seguito alla stipula del relativo contratto, all'inquadramento degli interessati nel profilo professionale di Funzionario amministrativo di categoria giuridica D3 - posizione economica D3 che avverrà, salvo rinvio, con decorrenza *31 dicembre 2011*;
5. di dare atto che le assunzioni disposte con la presente determinazione rientrano nel limite delle facoltà assunzionali della Provincia per l'anno 2011, nel rispetto dei vincoli previsti in materia di spese di personale, e che la spesa conseguente trova capienza sui competenti capitoli del bilancio dell'ente, come previsto nella deliberazione n° 19/2011 richiamata in premessa;
6. la presente determinazione è trasmessa all'ufficio competente ai fini della pubblicazione all'Albo pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi;
7. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del Servizio finanziario per l'attestazione di regolarità contabile ai fini della esecutività, a norma dell'articolo 151 del d.lgs. n° 267/2000.

Il Dirigente
Dott. Aldo Silvestri

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BILANCIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. D.Lgs n° 267/00

ATTESTA

La regolarità contabile del presente atto

Latina, *28.12.11*

Il Dirigente del Settore
Dott. Francesco Carissimo

Concorso pubblico per 2 posti di Funzionario D3 con riserva del 50% agli
- Graduatoria finale del concorso -

N°	Cognome e nome	Punteggio complessiva	Note
1	DE FILIPPIS ANNA MARIA	53,5	
2	SCANDURRA ANTONIO	51,5	Candidato interno
3	DI ROCCO ANTONIO	50,5	
4	SPECIOSO GIORGIO	49	
5	GOLINI DANIELE	48,5	
6	LEPORE VALENTINA	48,5	
7	MAZZITELLI VALENTINA	48	
8	TOMMASINI ALESSANDRA	48	Candidato interno
9	GUERRIERI LUANA	47,5	
10	CIARLA LAURA	46	Candidato interno
11	MESIANO FRANCESCA	46	
12	TATARELLI VALENTINA	45,5	
13	CARUSO MARIA GRAZIA	45	
14	FURBATTO ALFONSO	45	
15	MURO SIRIO GIOVANNI	44,5	
16	SFREGOLA ROSALBA	44,5	
17	ADDESSI VALERIA	44	
18	MACCARIELLO DOMINIQUE	44	
19	CASO ROSA	43,5	
20	FAIOLA LUCIO	43,5	
21	CRIVELLARO SIMONA	43	
22	DI LIETO PIETRO	42,5	Candidato interno

A parità di punteggio i candidati sono stati collocati in ordine alfabetico. In caso di utilizzo della graduatoria verranno operate le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n° 487 e s.m.

