



Provincia di Latina

Settore Politiche della Scuola

Prot. 23911 del 25/05/2017

All. alla DD n. 416 del 25/05/2017

AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE ALL'INTERNO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIALI - ANNO SCOLASTICO 2017/18

Questo Ente, in attuazione del **“Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi” approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 25/2006** concede in uso le palestre annesse agli istituti scolastici di istruzione superiore per l'anno scolastico 2017/2018.

ART 1

REQUISITI

Le Associazioni e le Società Sportive devono possedere, ai fini della concessione delle strutture sportive annesse agli istituti scolastici i seguenti requisiti:

- Essere costituite legalmente con atto costitutivo o statuto;
- Essere affiliate a Federazioni Sportive Nazionali o ad Ente di promozione Sportiva riconosciuto dal CONI o essere iscritte al Registro Nazionale delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche tenuto dal CONI o da esso riconosciute;
- Svolgere specifica attività compatibile con l'impianto oggetto della richiesta;
- Non disporre di strutture proprie;
- Essere in regola con eventuali pagamenti dovuti per fruizione palestre anno scolastico 2016/17 ed eventuali conguagli a.s. precedenti.

ART 2

COMUNICAZIONI

La concessione relativa all'anno scolastico 2017/18 avrà validità dal giorno 01 settembre 2017 e terminerà il giorno 08 giugno 2018.

L'orario di inizio delle attività sportive in orario extrascolastico all'interno degli Istituti Superiori avrà inizio presumibilmente dalle ore 17:00, resta inteso che lo stesso può variare a seconda della comunicazione del Dirigente Scolastico a seguito dell'approvazione del POF a.s. 2017/18 di ogni singolo Istituto che avverrà presumibilmente nel mese di ottobre 2017, pertanto la differenza di orario sia in aumento che in diminuzione verrà ripartito tra le società autorizzate all'interno dell'istituto; si solleva la Provincia di Latina da qualsiasi responsabilità nei confronti delle Associazioni circa l'organizzazione della stessa per le attività sportive relative all'anno 2017/18.

Le associazioni dovranno presentare una sola richiesta di concessione ad un solo impianto sportivo di un Istituto della Provincia (prima opzione), utilizzando il modello predisposto **“Allegato A”**; potranno, in seconda opzione fare richiesta di un altro impianto sportivo su Istituto diverso; si precisa inoltre che le richieste in seconda opzione verranno valutate solo a fine di procedura di assegnazione delle concessioni in prima opzione.



Provincia di Latina

Settore Politiche della Scuola

Resta inteso che non verranno prese in considerazione tutte le istanze (Allegato A), pervenute in data successiva alla prima presentata, farà fede la data del protocollo informatico dell'Ente.

Le Associazioni sono tenute a concordare direttamente con il Dirigente Scolastico le modalità di accesso e utilizzo degli impianti sportivi oltre alla consegna della chiave e/o del telecomando per allarme, che dovranno riconsegnare al termine della concessione.

Le Associazioni autorizzate dovranno attenersi scrupolosamente agli accordi presi con il Dirigente Scolastico circa l'utilizzo dell'Impianto sportivo dell'Istituto (**apertura e chiusura dei locali**, pulizia, sorveglianza ecc.), pertanto, il Legale rappresentante dell'Associazione sarà responsabile della concessione, che, in caso di dichiarazione formale e certificata da parte del Dirigente Scolastico di anomalie e/o segnalazioni di atti vandalici e/o negligenze riscontrate all'interno della scuola (impianto sportivo) in orario extrascolastico saranno oggetto di valutazione, da parte degli uffici del Settore Politiche della Scuola della Provincia di Latina, riguardo la decadenza della concessione sollevando al tempo stesso la Provincia di Latina da qualsiasi responsabilità nei confronti delle Associazioni stesse.

- Con Determinazione Dirigenziale n. 3092 del 18/06/10 sono stati stabiliti i criteri di applicazione del Regolamento Provinciale stabilendo gli impegni e gli obblighi ai quali dovranno attenersi le Società e le associazioni autorizzate ed in particolare:

- la **tariffa oraria dovuta a questo Ente** per la fruizione degli impianti, da applicare anche per l'a.s. 2016-17, è pari ad **Euro 10,00 (dieci/00)** quale contributo **per spese di luce e/o acqua calda sanitaria**;
- ulteriori **Euro 20,00 (venti/00)** per **eventuale** richiesta di **riscaldamento**;
- **per l'apertura e chiusura dei locali**, pulizia, sorveglianza ecc. e **per eventuali spese di contributo alle Scuole**, le Società sportive dovranno prendere **accordi direttamente con il Dirigente Scolastico**.

ART 3

FORMULAZIONE DOMANDE E SCADENZA DEL TERMINE

Le Associazioni e le Società sportive richiedenti dovranno presentare domanda utilizzando la modulistica predisposta dal Settore e pubblicata di seguito al presente avviso sotto la denominazione **"ALLEGATO A"**.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è fissato al **30 giugno 2017** (farà fede la data di invio in caso di PEC, il timbro postale, o il timbro di ricevuta dell'Ente).

Le domande pervenute oltre il termine indicato saranno valutate solo successivamente alla compilazione dei calendari di utilizzo ed, eventualmente, accolte in base alle residue disponibilità.

Le domande, corredate di tutta la documentazione, possono essere inviate alternativamente:

1. Mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: servizi.scolastici@pec.provincia.latina.it;
2. Posta ordinaria/raccomandata all'indirizzo: Provincia di Latina Via Costa, 1 – 04100 Latina;
3. Posta consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Latina Via Costa,1 - 04100 Latina.



Provincia di Latina

Settore Politiche della Scuola

Tutte le domande dovranno indicare sul frontespizio o sulla busta o nell'oggetto (se inviate tramite posta elettronica) la dicitura:

“ISTANZA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE ANNESSE AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA DI LATINA A.S. 2017/2018”

IL PLICO,

PENA L'ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE,

DOVRÀ CONTENERE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1. Copia dell' **Avviso Pubblico** sottoscritto per accettazione dal Legale rappresentante (timbro e firma) in ogni sua pagina;
2. Copia **Atto Costitutivo e/o Statuto**;
3. Copia **Certificato** di regolare **Iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche** tenuto dal CONI o da esso riconosciute (allegare in questo caso attestazione rilasciata dagli organi del CIP);
4. Copia **documento d'identità** in corso di validità del rappresentante legale;
5. Copia della **Polizza Assicurativa** per eventuali **danni agli impianti**, nonché per danni a **terzi, persone e/o cose**;
6. **Dichiarazione:**
 - a) di **aver richiesto** ai propri iscritti e di **essere in possesso** di idonea **certificazione medica** relativa allo **stato fisico** dei **atleti** ai fini della partecipazione alle attività sportive **dilettantistiche e/o agonistiche**;
 - b) di non avere concessioni attive, per l'utilizzo di palestre o impianti sportivi, di proprietà Comunali, se si indicare il Comune e la durata della concessione;
 - c) che durante lo svolgimento dell'attività sarà presente un **tutor** in possesso del titolo abilitativo di **“soccorritore di primo grado”** e di un **tutor responsabile della sicurezza** che, informato e formato sull'intera planimetria dei locali utilizzati (ingressi, uscite d'emergenza, sistemi di soccorso, prevenzione, allarmi ecc.) e capace di utilizzare le attrezzature antincendio e la movimentazione interruttori elettrici ecc., provvederà alla eventuale evacuazione in emergenza;
 - d) nel caso di **atleti “minori di età”**:
 - che la Società **applicherà** tutte le **norme** che regolamentano l'attività sportiva in merito;
 - che **i genitori** degli stessi **hanno accettato** l'insieme del **plesso sportivo**;
 - che la loro eventuale **presenza** sarà **limitata in apposite aree**;
 - e) di impegno a lasciare tutti gli **ambienti fruiti** in perfetta **pulizia, igiene e ordine**, dopo l'attività sportiva nelle modalità preventivamente concordate con il Dirigente Scolastico;
 - f) essere in regola con eventuali pagamenti dovuti per fruizione palestre anno scolastico 2016/17 ed eventuali conguagli a.s. precedenti;



Provincia di Latina

Settore Politiche della Scuola

- g) di **impegno a comunicare con tempestività** al Settore Politiche della Scuola, mezzo mail p.rotunno@provincia.latina.it, l'eventuale **rinuncia all'uso completo o parziale** della palestra assegnata;
- h) di impegno a **richiedere** e ad **acquisire** eventuali **autorizzazioni** previste dalla Legge, rilasciate dai competenti organi istituzionali, **per manifestazioni con apertura al pubblico** e a **provvedere** con proprio personale e, comunque, a proprio carico:
- all'**accompagnamento ai posti** e nelle aree predisposte al pubblico secondo il numero massimo di persone consentito dalla spazio disponibile;
 - al **deflusso ordinato** di questo;
 - al **controllo agli ingressi** con regolari parcheggiatori nell'interno del perimetro dell'edificio scolastico vietando l'uso di lattine, barattoli, bottiglie ecc.

L'amministrazione procederà, prima dell'avvio delle procedure di assegnazione della concessione, alla verifica della documentazione presentata di cui ai punti precedenti specificando che l'assenza anche di uno solo di essi comporterà l'esclusione dalla procedura.

Si ricorda a tutte le Associazioni e Società Sportive l'importanza della **dotazione di un defibrillatore e/o di altri dispositivi salvavita.**

Si precisa, infine, che tutti i dati comunicati saranno trattati come stabilito dalla vigente normativa sulla riservatezza dei dati personale (legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni).

Recapiti per eventuali informazioni e/o comunicazioni rivolgersi al Dott. Paolo Rotunno e-mail: p.rotunno@provincia.latina.it tel. 0773/401470.


Il Dirigente del Settore
Dott. Francesco Carissimo

