

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Papadia Paola
Data di nascita	13/11/1964
Qualifica	dirigente
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LATINA
Incarico attuale	Responsabile - direzione consiglio provinciale
Numero telefonico dell'ufficio	0773401205
Fax dell'ufficio	0773401235
E-mail istituzionale	p.papadia@provincia.latina.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- perfezionamento in diritto civile, penale ed amministrativo (ceida di Roma 1992, scuola forense degli avvocati di roma presso la Cassazione 1991/1992, prof.Rocco Galli sezione di Roma 1993/1994) formazione manageriale e per dirigenti d'azienda 1997/2004- presidente SIOPA (sistemi informatici per la organizzazione della pubblica amministrazione 1996/1998) Presidente UNIAPA onlus (unione nazione internal auditing per le pubbliche amministrazioni 2001/2009)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- di aver svolto attività di consulenza in materia di organizzazione (statuti, regolamenti, rilevazione dei fabbisogni per organizzazione e dotazione organica, progetti di riorganizzazione, formazione del personale, piani di assunzione , progettazione e gestione ecc.) in numerose pubbliche amministrazioni (dal 1994) - pubbliche amministrazioni- docenza per dipendenti pubbliche amministrazioni (enti locali e ministeri e istituti di formazione)e privati; consulenza in materia di organizzazione e procedimenti amministrativi complessi per enti locali e altre p.a.; presidente di nuclei di valutazione per il controllo strategico e per il controllo interno e di gestione di enti locali (Mugnano del Cardinale (AV) Orte (VT) Paolisi (BN) Roccaraso (AQ) Rivisondoli (AQ; organizzazione e gestione di concorsi con sistemi informatizzati; componente o presidente di commissione di concorsi per assunzioni di personale o per altre motivi di reclutamento. - libera professionista

CURRICULUM VITAE

- direttore generale di società che svolgeva: consulenza ed assistenza per l'organizzazione e per la gestione di procedimenti amministrativi complessi della pubbliche amministrazioni; formazione ed aggiornamento ai dipendenti della pubblica amministrazione e a privati per i rapporti con la pubblica amministrazione. - società privata
- di aver progettato e curato procedimenti di riorganizzazione complessi presso pubbliche amministrazioni (riorganizzazione normativa e regolamentare, riorganizzazione assetto e nuovi progetti di dotazione organica, formazione aggiornamento e riqualificazione del personale, gestione di piani delle assunzioni, gestione di procedure di concorso, gestione di selezioni per concorsi interni e progressioni verticali ecc.) (anni dal 1994 a tutt'oggi) - curato l'organizzazione e la gestione di circa 150 procedimenti di concorso (maxi concorsi con valutazione delle prove a lettura ottica, concorsi con prove scritte e orali ecc); - di aver maturato specifica esperienza nella selezione di personale svolta per numerose amministrazioni (Comuni, province, Ministeri, USL); - pubbliche amministrazioni
- di aver svolto attività di docenza a dipendenti della pubblica amministrazione nell'ambito di programmi di formazione e riqualificazione (Comuni, Province e Ministeri) in materia di organizzazione della pubblica amministrazione, di valutazione delle prestazioni, di tecniche per la redazione di atti e procedimenti amministrativi (Latina, Aprilia, Arzachena, Cagliari, Olbia, Avellino, Matera, Vasto, Taurianova, Sabaudia, Fondi, Formia, ecc., Regione Abruzzo, Regione Lazio ecc, Provincia de L'Aquila, Provincia di Latina ecc.); - docenza per la riqualificazione del personale del Ministero dell'economica e finanze e componente di numerose commissioni di concorso (anni 2003/2004/2005); - di aver organizzato e gestito convegni, corsi annuali, eventi per aggiornamento e formazione (Comuni, Province, Ministeri) (Ministero delle infrastrutture dipartimento per la sicurezza stradale ecc.); - pubbliche amministrazioni
- di aver svolto attività di docenza a dipendenti della pubblica amministrazione nell'ambito di progetti finanziati in materia di riforma delle pubbliche amministrazioni (rivolto a rappresentanti di comuni); - di aver svolto docenza nell'ambito di progetti finanziati a imprenditori e neo imprenditori in materia di procedimenti amministrativi e di rapporti con le pubbliche amministrazioni (anno 2004); - pubbliche amministrazioni
- dirigente del settore risorse umane relazioni sindacali formazione organizzazione e metodi - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LATINA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
--------	-----------------	-----------------

Capacità nell'uso delle tecnologie

- gestione di tutte le tecnologie consentite per le pubbliche

CURRICULUM VITAE

	amministrazioni
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- convegni e seminari come relatore in materie attinenti alla dirigenza; pubblicazioni scientifiche attinenti all'ordinamento degli enti locali e al diritto amministrativo

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LATINA

dirigente: Papadia Paola

incarico ricoperto: Responsabile - direzione consiglio provinciale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 40.471,08	€ 0,00	€ 41.468,09	€ 12.440,43	€ 0,00	€ 94.379,60

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti