



PROVINCIA DI LATINA Servizio Bilancio

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PROVINCIALE PER IL PERIODO DAL 01/07/2017 AL 31/12/2019

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37/2016
l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/07/2017 al 31/12/2019.-
La procedura aperta sarà espletata secondo le norme di seguito indicate.

1 -AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Provincia di Latina

Servizio responsabile: Bilancio

Indirizzo: Via Costa, 10 - Città: Latina - C.a.p.: 04100 - Paese: Italia

Telefono: +39 0773 401215;

Fax: +39 0773 401560

Posta elettronica: ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it

Indirizzo internet (URL): www.provincia.latina.it

2 - OGGETTO DELL'AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria Provinciale secondo quanto meglio specificato dallo schema della Convenzione di tesoreria.

3 - LUOGO DI ESECUZIONE

L'ufficio di Tesoreria dovrà avere sede in Latina, nel centro abitato, in locali da reperirsi a cura e spese del Tesoriere.

4 - DURATA DEL SERVIZIO

3 Dal 1° luglio 2017 al 31/12/2019 oppure dalla data di consegna del servizio se successiva.

5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto secondo le disposizioni contenute nello schema della Convenzione di tesoreria, approvato con Deliberazione del C.P. n. 37/2016 secondo le norme vigenti in materia e secondo quanto previsto nel presente Disciplinare di gara.

Non è ammessa la suddivisione in lotti né la presentazione di varianti.

6 - PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. 50/2016, e la scelta del contraente avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 3 D.Lgs. 50/2016 a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la valutazione effettuata da apposita commissione giudicatrice.

7 - REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla procedura di gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti, da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000:

7.1) Requisiti di ordine generale:

- a) avere sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) non trovarsi nelle condizioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 38 del D.Lgs. 50/2016;
- c) non trovarsi nelle condizioni di interdizione dalle gare pubbliche previste dall'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
- d) non trovarsi, rispetto ad altri soggetti partecipanti alla gara, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

e) non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti né in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

7.2) Requisiti di idoneità professionale:

- a) essere banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 (T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia), nonché eventuali altri soggetti abilitati per legge a norma dell'art. 208, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 267/2000;
- b) essere iscritti nel registro della C.C.I.A.A. secondo quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. 50/2016.

7.3) Requisiti di capacità economica e finanziaria

La capacità economica e finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale di cui alla lett. a) del precedente punto 7.2).

7.4) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Aver gestito il servizio di tesoreria per almeno un ente locale (inteso come provincia o comune) di dimensione pari o superiore a 15.000 abitanti (all'ultimo censimento generale della popolazione), per un periodo di almeno 3 anni compiuti consecutivi negli ultimi 5 anni da conteggiarsi a ritroso rispetto alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

8- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, possono partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti di tipo verticale in cui il mandatario esegua le prestazioni principali del servizio ed i mandanti quelle secondarie.

Costituiscono prestazioni secondarie quelle di cui agli artt. 30 e 13 dello schema della Convenzione di tesoreria e prestazioni principali del servizio tutte le altre.

Con riferimento alla partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti si applicano le relative norme del D.Lgs. 50/2016; pertanto la domanda di partecipazione alla gara e l'offerta, redatte con riferimento agli schemi allegati al presente Disciplinare, dovranno essere integrate con le specifiche e necessarie dichiarazioni e sottoscrizioni e con la documentazione del caso, a pena di esclusione.

Nell'offerta economica dovranno essere specificate, nel rispetto di quanto sopra, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati in conformità a quanto previsto dal presente Disciplinare.

9 - AVVALIMENTO

Ai fini dell'avvalimento si applica l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. In caso di avvalimento, la concorrente deve allegare, a pena di esclusione, la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016.

Nel caso in cui il concorrente sia costituito da più istituti bancari raggruppati o consorziati, i divieti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 50/2016 valgono nei confronti di ciascuno degli istituti bancari raggruppati o consorziati.

10 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta implicitamente, senza riserve od eccezioni, le

norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nello schema di Convenzione di tesoreria, nella determinazione a contrattare adottata dalla Provincia, in tutti gli allegati a detti atti.

L'offerta dovrà essere presentata per l'intero servizio e non per parte di esso; non sono ammesse varianti né offerte condizionate.

La domanda di partecipazione alla gara e l'offerta devono essere redatte esclusivamente in lingua Italiana.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono far pervenire esclusivamente al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI LATINA – Servizio Bilancio

c/o Ufficio Protocollo

Via Costa, 1 - 04100 Latina

entro le ore 12,00 del giorno **12/05/ 2017** (termine perentorio) un plico perfettamente chiuso, sigillato con ceralacca o con altro mezzo idoneo e controfirmato sui lembi di chiusura; il plico deve riportare la dicitura "**GARA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA**" nonché gli elementi identificativi del concorrente, quali: la denominazione, l'indirizzo, il numero di fax e relativo indirizzo di posta certificata. Il recapito tempestivo e regolare del plico è ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione del plico, per qualsiasi motivo, nel luogo, nel termine e secondo le modalità indicate comporta l'esclusione dalla gara. Per la prova del giorno ed ora di arrivo del plico fa fede esclusivamente l'indicazione apposta dall'Ufficio Protocollo della Provincia di Latina.

Resta inteso che:

- trascorso il termine fissato per la ricezione delle domande non è riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse domande di partecipazione o offerte che recano abrasioni o correzioni.

A pena di esclusione, il plico deve contenere al suo interno due buste, ciascuna delle quali sigillata sui lembi di chiusura con ceralacca o con altro mezzo idoneo e controfirmata sui lembi medesimi. Sulle buste deve essere indicato il nominativo del concorrente e la dicitura, rispettivamente "A -

DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" e "B- OFFERTA".

Busta "A -DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

La busta "A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione alla gara, redatta in bollo ed in lingua Italiana, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore; in caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile. La domanda di partecipazione deve contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni elencate nell'**Allegato A** al presente Disciplinare, da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazioni idonee equivalenti secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Il fac-simile della domanda di partecipazione alla gara (allegato A) è disponibile sul sito internet della Provincia: www.provincia.latina.it

b) Dichiarazioni, di ciascuno degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, inerenti tutte le condanne risultanti dal casellario giudiziale, comprese quelle per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione. Nella dichiarazione dovranno essere specificati sia i reati commessi mediante riferimento agli articoli specifici del codice penale o di altre norme aventi natura penale, sia natura che quantum della pena irrogata, eventuali provvedimenti di riabilitazione o estinzione;

c) Documentazione idonea a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente rilevante degli amministratori cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del bando, che abbiano riportato sentenze che integrano la causa di esclusione di cui all'art 80, comma 1) D.Lgs. 50/2016. Per documentazione idonea deve intendersi, quantomeno, l'estromissione dall'incarico, l'avvio di azione di responsabilità nei confronti del soggetto cessato e, nel caso di socio, anche i provvedimenti espulsivi dello stesso a causa di tale condotta;

d) Dichiarazione inerente tutte le annotazioni presenti sul Casellario dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici. Nelle dichiarazioni dovrà essere specificata data e testo dell'annotazione;

e) Garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, avente validità per almeno 180 giorni oltre il termine ultimo stabilito per la presentazione dell'offerta, in base alle indicazioni contenute nel paragrafo "Garanzie" del presente Disciplinare di gara;

f) Dichiarazione con la quale un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, si impegna a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

g) Copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione oppure la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia della stessa corredata di dichiarazione di autenticità e copia di documento in corso di validità del pagamento del contributo previsto dall'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

Busta "B - OFFERTA"

La busta "B - OFFERTA" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) L'offerta tecnico-economica, redatta in bollo ed in lingua Italiana, debitamente sottoscritta.

All'offerta deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile, salvo che sia allegata alla domanda di partecipazione. L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni elencate nell'Allegato B al presente Disciplinare. Il fac-simile dell'offerta (allegato B) è disponibile sul sito internet della Provincia: www.provincia.latina.it

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarranno quelli più vantaggiosi per la Provincia.

11 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini dell'aggiudicazione saranno valutati gli elementi di seguito indicati, con attribuzione dei relativi punteggi:

	ELEMENTO	PUNTEGGIO GLOBALE MAX 40 PUNTI
1	TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa ammissibili per legge: spread in aumento rispetto a Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo	Da 1 a 10 punti Da 0.000 a 0.500 2 punti Da 0.501 a 1.000 4 punti Da 1.001 a 1.500 6 punti Da 1.501 a 2.000 8 punti ➤ 2.000 10 punti
2	TASSO PASSIVO applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria: spread in diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo, senza applicazioni di commissioni sul massimo scoperto:	Da 1 a 10 punti Da 0.000 a 0.500 2 punti Da 0.501 a 1.000 4 punti Da 1.001 a 1.500 6 punti Da 1.501 a 2.000 8 punti ➤ 2.000 10 punti

3	ADDEBITO DELLA COMMISSIONE BANCARIA sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati che scelgono come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti diversi dal tesoriere; resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione indicata in maniera percentuale con un massimo di euro 20.00	Da 1 a 10 punti 0.000 10 punti Da 0.001 a 1.000 8 punti Da 1.001 a 1.500 6 punti Da 1.501 a 2.000 4 punti > 2.000 2 punti
4	TEMPI NELL'ESECUZIONE DI LAVORI DEI MANDATI E REVERSALI DI PAGAMENTO E DI INCASSO IN NUMERO DI GIORNI A PARTIRE DA QUELLO DI CONSEGNA AL TESORIERE.	Da 1 a 5 punti 0 a 1 gg 5 punti 2 gg 4 punti 3 gg 3 punti 4 gg 2 punti > 4 gg 1 punto
5	Percentuale di ribasso sul contributo annuo pari ad euro 12.000,00	Da 1 a 5 punti 0.000 1 punto Da 0.001 a 3,00 2 punti Da 3,001 a 5,000 3 punti Da 5,001 a 7,000 4 punti > 7.000 5punti

N.B.: in caso di parità dei punteggi si provvederà ad estrazione

12 - OPERAZIONI DI GARA

Il legale rappresentante del soggetto concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere in qualità di uditore alle sedute pubbliche di gara. La prima seduta pubblica della Commissione giudicatrice, per l'ammissione dei concorrenti alla gara, si terrà il giorno **22/05/2017** alle ore 10,00, presso gli uffici del Servizio Bilancio, situati in Via Costa n. 1 2° piano - Latina. Le sedute successive si svolgeranno nel giorno, nell'ora e nel luogo che verranno comunicati ai concorrenti, anche tramite fax, con almeno 2 giorni di anticipo.

La Provincia si riserva la facoltà di modificare la data di svolgimento della prima seduta di gara fermo restando che, in tal caso, ne sarà data tempestiva comunicazione, tramite fax, ai soggetti che risulteranno aver presentato le proprie offerte.

13 - ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GARA

La Provincia di Latina si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla gara, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di difformità tra quanto indicato nel Bando di gara e quanto contenuto nel presente Disciplinare e nei suoi allegati, prevalgono le prescrizioni contenute nel Disciplinare. Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara.

14 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che risulterà aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di ottenimento di uguale punteggio da parte di più concorrenti, si procederà a sorteggio.

La Provincia si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente a suo insindacabile giudizio, e si riserva altresì la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

L'aggiudicazione definitiva, che avverrà con determinazione dirigenziale, è subordinata alle verifiche di legge.

15 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara verrà chiesto all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria (qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti

sorteggiati) di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale richiesti dal presente Disciplinare.

Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni verranno incamerate le garanzie provvisorie e verranno effettuate le previste segnalazioni alle competenti Autorità; nei riguardi dell'aggiudicatario provvisorio verrà disposta la revoca dell'aggiudicazione. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale. A tal fine la Provincia acquisirà il DURC (Documento unico di regolarità contributiva) ed ogni altra informazione o documento che riterrà necessari.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo procederà con l'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

Nelle ipotesi di risoluzione del contratto previste dallo schema di Convenzione, la Provincia si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha presentato la prima migliore offerta escluso l'aggiudicatario originario; in tal caso l'affidamento avverrà alle condizioni già proposte in sede di offerta.

16 - GARANZIE

16.1) Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti devono presentare garanzia provvisoria dell'importo di € 10.000,00 (quantificato in via forfettaria dalla stazione appaltante in ragione della particolare natura del servizio).

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta dell'offerente

1. sotto forma di cauzione mediante deposito, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Provincia di Latina. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura *"Cauzione provvisoria gara servizio di tesoreria anni 2017-2019 indetta dalla Provincia di Latina"*.

2. sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia provvisoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Provincia di Latina.

La garanzia provvisoria deve avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte.

Per l'aggiudicatario la garanzia provvisoria è svincolata automaticamente all'atto della sottoscrizione della Convenzione di tesoreria; per i concorrenti non aggiudicatari è svincolata ai sensi del comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La domanda di partecipazione alla gara deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

16.2) Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia fideiussoria dell'importo di € 50.000,00 (quantificato in via forfettaria dalla stazione appaltante in ragione della particolare natura del servizio).

Detta garanzia può essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Provincia di Latina.

La durata della garanzia e le modalità dello svincolo sono quelle previste dallo schema della Convenzione di tesoreria a cui si fa rinvio.

La mancata costituzione della garanzia definitiva prima della stipula della Convenzione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della stazione appaltante

ai sensi dell'art. 103, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

17 - STIPULA CONTRATTO

L'affidamento del servizio di tesoreria sarà formalizzato con la sottoscrizione della relativa Convenzione in forma pubblica amministrativa, previo esito positivo delle previste verifiche.

L'aggiudicatario è obbligato ad intervenire alla firma della Convenzione nel luogo, nella data e nell'ora che gli saranno comunicati formalmente da parte della Provincia. In caso di inadempimento la Provincia ha facoltà di dichiararlo decaduto dall'aggiudicazione escutendo la garanzia provvisoria.

18 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi.

b) Un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

c) I dati relativi alle imprese partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni alla stazione appaltante coinvolti nel procedimento, ai concorrenti partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990.

d) Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Latina; responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Bilancio.

19 - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E RISCHIO DI INTERFERENZA

Poiché il servizio di tesoreria sarà svolto dall'aggiudicatario nell'ambito delle proprie sedi, distinte da quelle della Provincia, non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione del rischio di interferenza) di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

20 - RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati si fa espresso richiamo alle norme contenute negli altri documenti di gara, allo schema di Convenzione di tesoreria, nonché a tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore.

21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il dr Giuseppe Coriddi, Servizio Bilancio e Contabilità.

22 - ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Tutti gli atti di gara possono essere reperiti sul sito Internet della Provincia di Latina all'indirizzo: www.provincia.latina.it

Ogni eventuale chiarimento può essere chiesto al Responsabile del procedimento, nei giorni dal lunedì al venerdì, in orario dalle ore 9.00 alle 13.00 (telefono: 0773-401215)

email: g.coriddi@provincia.latina.it

Eventuali richieste scritte di chiarimento dovranno pervenire entro il decimo giorno antecedente la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Eventuali integrazioni e/o modifiche al presente disciplinare od eventuali comunicazioni afferenti la gara saranno pubblicati sul sito di questa stazione appaltante. Pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

23 - ALLEGATI

Costituiscono allegati, parti integranti e sostanziali ad ogni effetto, i seguenti atti:

- Allegato A - Modello della Domanda di partecipazione;
- Allegato B - Modello dell'Offerta;
- Allegato C - Schema della Convenzione di tesoreria.